

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 25. Zakona o muzejima ("Narodne novine" broj 110/15) i članka 43. Statuta Muzeja Grada Rijeke, Upravno vijeće Muzeja grada Rijeke, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Rijeke, na sjednici održanoj dana \_\_\_\_\_ 2016. godine, donijelo je

## **S T A T U T MUZEJA GRADA RIJEKE**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### Članak 1.

Ovim se Statutom Muzeja grada Rijeke (u daljnjem tekstu: Muzej) uređuje status, naziv, sjedište i djelatnost, pečat, štambilj i znak, zastupanje i predstavljanje, unutarnje ustrojstvo, tijela Muzeja, njihove ovlasti i način odlučivanja, program rada i razvoja Muzeja, imovina i financijsko poslovanje Muzeja, način ostvarivanja suradnje sa sindikatom, javnost rada i druga pitanja od važnosti za obavljanje djelatnosti i poslovanje Muzeja.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovom Statutu, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

#### Članak 2.

Muzej ima status javne ustanove koja muzejsku djelatnost obavlja kao javnu službu.

Muzej je osnovan 30. svibnja 1961. godine Rješenjem Narodnog odbora Općine Sušak broj: 06-3633/1-1961, kao Muzej narodne revolucije.

Temeljem Zakona o Muzejima Muzej je postao javnom ustanovom na kojoj je osnivačka prava stekla Republika Hrvatska.

Odlukom Gradskog vijeća Grada Rijeke KLASA: 021-06/94-01/56, UR.BROJ:2170/01-10-0-94-1, od 11. travnja 1994. godine, promijenjen je dotadašnji naziv Muzeja narodne revolucije i data je suglasnost za promjenu djelatnosti.

Rješenjem Ministarstva kulture i prosvjete Republike Hrvatske KLASA: 023-03/94-01-65, UR.BROJ: 532-03-3/1-94-01 od 22. veljače 1994. godine osnivačka prava nad Muzejom prenijeta su na Grad Rijeku.

Muzej ima svojstvo pravne osobe i upisan je u registar Trgovačkog suda u Rijeci pod matičnim brojem subjekta (MBS) 040075080 Rješenjem toga suda broj Tt-97/772-2.

Odluku o statusnim promjenama i prestanku rada Muzeja donosi Gradsko vijeće Grada Rijeke (u daljnjem tekstu: Gradsko vijeće) uz prethodnu suglasnost ministra nadležnog za kulturu, a po pribavljenom mišljenju Hrvatskog muzejskog vijeća.

#### Članak 3.

Osnivač i vlasnik Muzeja je Grad Rijeka.

### **II. NAZIV, SJEDIŠTE I DJELATNOST**

#### Članak 4.

Naziv Muzeja glasi: MUZEJ GRADA RIJEKE .

#### Članak 5.

Sjedište Muzeja je u Rijeci, Muzejski trg 1/1.

Odluku o promjeni naziva i sjedišta Muzeja donosi Gradsko vijeće, na prijedlog Muzejskog vijeća.

## Članak 6.

Djelatnost Muzeja obuhvaća:

- skupljanje, čuvanje i istraživanje civilizacijskih i kulturnih dobara te njihovu stručnu i znanstvenu obradu i sistematizaciju u zbirke predmeta iz povijesti grada Rijeke i njegove okolice, kulturne povijesti, političke i gospodarske povijesti te znanosti i tehnologije,
- trajno zaštićivanje muzejske građe, muzejske dokumentacije, muzejskih lokaliteta i nalazišta te njihovo posredno i neposredno predočavanje javnosti putem stalnih i povremenih izložbi,
- objavljivanje podataka i spoznaja o muzejskoj građi i muzejskoj dokumentaciji putem stručnih, znanstvenih i drugih obavijesnih sredstava,
- pripremanje i organiziranje izložbi iz drugih dijelova nacionalne i opće kulturne baštine,
- organiziranje predavanja, tribina, seminara i tečajeva,
- izdavanje monografija, kataloga, knjiga i ostalih stručnih publikacija,
- organiziranje edukativnih programa vezanih uz djelatnost Muzeja,
- prodaja na malo vlastitih i tuđih izdanja i proizvoda koji promoviraju djelatnost Muzeja.

Pored djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka, Muzej može obavljati i druge djelatnosti, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz djelatnost iz stavka 1. ovoga članka.

## Članak 7.

Muzej može promijeniti djelatnost.

Odluku o promjeni djelatnosti Muzeja donosi Muzejsko vijeće, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća.

### **III. PEČAT, ŠTAMBILJ I ZNAK**

#### Članak 8.

Muzej ima pečat okruglog oblika, promjera 29 mm, na kojem je upisan naziv Muzeja.

Muzej ima štambilj pravokutnog oblika, veličine 50x10 mm, na kojem je upisan naziv i sjedište Muzeja.

#### Članak 9.

Muzej ima znak kvadratnog oblika koji predstavlja stilizirani portal u podlozi s upisanim slovima MGR.

### **IV. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE**

#### Članak 10.

Muzej predstavlja i zastupa ravnatelj.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi za zastupanje Muzeja u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti. Punomoć se izdaje sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Ravnatelj određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije Muzeja.

## V. UNUTARNJE USTROJSTVO

### Članak 11.

Unutarnjim ustrojem osigurava se racionalan i djelotvoran rad Muzeja u cilju obavljanja djelatnosti Muzeja.

### Članak 12.

Pravilnikom o unutarnjem ustroju i načinu rada pobliže se uređuje unutarnje ustrojstvo te način obavljanja djelatnosti.

Pravilnik iz stavka 1. ovoga članka donosi Muzejsko vijeće, na prijedlog ravnatelja.

## VI. TIJELA MUZEJA

### 1. Muzejsko vijeće

### Članak 13.

Muzejom upravlja Muzejsko vijeće.

Muzejsko vijeće ima pet (5) članova, a čine ga:

- tri (3) predstavnika osnivača,
- jedan (1) predstavnik Stručnog vijeća,
- jedan (1) predstavnik svih radnika zaposlenih u Muzeju.

Članove Muzejskog vijeća iz stavka 2. podstavka 1. ovoga članka imenuje nadležno tijelo osnivača iz reda istaknutih kulturnih, javnih i znanstvenih radnika.

Člana Muzejskog vijeća iz stavka 2. podstavka 2. ovoga članka bira Stručno vijeće iz svojih redova javnim glasovanjem, većinom glasova prisutnih članova Stručnog vijeća. Izbor je pravovaljan ako je na sjednici prisutna većina članova Stručnog vijeća.

Člana Muzejskog vijeća iz stavka 2. podstavka 3. ovoga članka biraju svi radnici Muzeja na slobodnim i neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, sukladno Zakonu o radu.

Izbor članova Muzejskog vijeća iz stavaka 4. i 5. ovoga članka obaviti će se najkasnije u roku od petnaest (15) dana od dana imenovanja članova Muzejskog vijeća od strane osnivača.

### Članak 14.

Mandat Muzejskog vijeća traje četiri (4) godine, a počinje teći danom konstituiranja Muzejskog vijeća.

### Članak 15.

Članu Muzejskog vijeća mandat može prestati i prije isteka vremena na koje je imenovan, odnosno izabran:

- u slučaju smrti,
- na osobni zahtjev,
- ako bude razriješen, odnosno opozvan,
- ako mu prestane radni odnos u Muzeju, a izabran je u skladu s odredbom članka 13. stavaka 4. i 5. ovoga Statuta.

Član Muzejskog vijeća može biti razriješen, odnosno opozvan u sljedećim slučajevima:

- ako se ne pridržava uputa i smjernica tijela koje ga izabralo,
- ako sudjeluje u donošenju nezakonitih odluka ili odluka kojima se nanosi šteta Muzeju,
- ako zanemaruje obveze člana Muzejskog vijeća.

O razrješenju, odnosno opozivu člana Muzejskog vijeća odlučuje tijelo koje ga je imenovalo, odnosno izabralo.

#### Članak 16.

U slučaju kada članu Muzejskog vijeća mandat prestane prije isteka vremena na koji je imenovan, odnosno izabran, novom članu Muzejskog vijeća mandat traje do isteka mandata člana Muzejskog vijeća umjesto kojeg je imenovan, odnosno izabran.

#### Članak 17.

Prvu konstituirajuću sjednicu Muzejskog vijeća saziva ravnatelj najkasnije u roku od trideset (30) dana od dana imenovanja članova Muzejskog vijeća od strane osnivača.

Do izbora predsjednika Muzejskog vijeća, sjednicom Muzejskog vijeća predsjedava ravnatelj.

Predsjednika Muzejskog vijeća biraju članovi Muzejskog vijeća između sebe.

Članovi Muzejskog vijeća biraju predsjednika javnim glasovanjem.

Svaki član Muzejskog vijeća može za predsjednika predložiti samo jednog kandidata.

Ako su istaknuta dva kandidata, glasuje se za svakog kandidata ponaosob abecednim redom prezimena. Glasovati se može samo za jednog kandidata.

Za predsjednika Muzejskog vijeća izabran je kandidat koji je dobio većinu glasova članova Muzejskog vijeća.

#### Članak 18.

U radu Muzejskog vijeća sudjeluje i ravnatelj, bez prava odlučivanja.

Sjednici Muzejskog vijeća, kao javnost, mogu prisustvovati osobe koje pozove predsjednik Muzejskog vijeća.

Muzejsko vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednici nazočna većina članova Muzejskog vijeća.

#### Članak 19.

Muzejsko vijeće odluke donosi većinom glasova članova Muzejskog vijeća.

Glasovanje na sjednici je javno.

#### Članak 20.

Muzejsko vijeće donosi Poslovnik o radu Muzejskog vijeća kojim se pobliže uređuju pitanja iz djelokruga rada Muzejskog vijeća koja nisu regulirana zakonom i ovim Statutom.

#### Članak 21.

Muzejsko vijeće:

- donosi programe rada i razvoja Muzeja na prijedlog ravnatelja i uz pribavljeno mišljenje Stručnog vijeća te nadzire njihovo izvršavanje,
- usvaja financijski plan i godišnji obračun sukladno propisima, na prijedlog ravnatelja,
- usvaja izvješće o izvršenju programa rada i razvoja muzeja (programsko izvješće s financijskom razradom) najmanje dva puta godišnje,
- donosi Statut, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća,
- donosi druge opće akte Muzeja sukladno odredbama ovoga Statuta, na prijedlog ravnatelja,
- usvaja plan nabave Muzeja za tekuću godinu, na prijedlog ravnatelja,
- predlaže Gradskom vijeću imenovanje i razrješenje ravnatelja,
- predlaže Gradskom vijeću statusne promjene te promjenu naziva i sjedišta Muzeja,
- odlučuje o promjeni djelatnosti Muzeja, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća,

- odlučuje o stjecanju, otuđivanju i opterećivanju imovine pojedinačne vrijednosti od 70.000,00 do 200.000,00 kuna, a iznad 200.000,00 kuna uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika Grada Rijeke,
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima iz djelatnosti Muzeja te pitanjima značajnim za organizaciju rada i poslovanja,
- obavlja druge poslove određene zakonom, ovim Statutom i općim aktima Muzeja.

## 2. Ravnatelj

### Članak 22.

Muzejom upravlja ravnatelj.

Ravnatelj:

- organizira i vodi rad i poslovanje Muzeja,
- predlaže Muzejskom vijeću programe rada i razvoja Muzeja te poduzima mjere za njihovo izvršavanje,
- vodi i odgovara za stručni rad Muzeja,
- predstavlja i zastupa Muzej u pravnom prometu i pred tijelima državne vlasti,
- odgovara za financijsko poslovanje Muzeja,
- predlaže Muzejskom vijeću financijski plan te podnosi godišnji obračun sukladno propisima,
- predlaže plan nabave Muzejskom vijeću za tekuću godinu,
- podnosi Muzejskom vijeću izvješće o izvršenju programa rada i razvoja Muzeja (programsko izvješće s financijskom razradom) najmanje dva puta godišnje,
- predlaže Muzejskom vijeću Statut i druge opće akte koje donosi Muzejsko vijeće,
- odlučuje o stjecanju, otuđivanju i opterećivanju imovine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi iznos od 70.000,00 kuna,
- provodi odluke Muzejskog vijeća i osnivača,
- donosi sve odluke u svezi s pravima i obvezama iz radnog odnosa radnika,
- daje radnicima Muzeja naloge za izvršenje određenih poslova i zadataka, daje upute i koordinira njihov rad,
- obavlja druge poslove određene zakonom, ovim Statutom i općim aktima Muzeja.

### Članak 23.

Ravnatelja u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje osoba koju on za to ovlasti pisanim putem.

### Članak 24.

Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada i financijsko poslovanje te za stručni rad Muzeja.

Ravnatelj ne može nastupiti kao druga ugovorna strana i s Muzejom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba.

### Članak 25.

Za ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete propisane Zakonom o muzejima.

Ravnatelj Muzeja imenuje se na temelju predloženog četverogodišnjeg programa rada.

### Članak 26.

Odluku o imenovanju i razrješenju ravnatelja donosi Gradsko vijeće, na prijedlog Muzejskog vijeća koje je obvezno pribaviti mišljenje Stručnog vijeća.

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja na vrijeme od četiri (4) godine. Ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.

Ako se na raspisani javni natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude imenovan, javni natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja Muzeja na temelju ponovljenog javnog natječaja, Gradsko vijeće imenovat će vršitelja dužnosti ravnatelja, ali najduže do godinu dana.

#### Članak 27.

Odluku o raspisivanju javnog natječaja za imenovanje ravnatelja donosi Muzejsko vijeće najkasnije tri (3) mjeseca prije isteka mandata ravnatelja.

Javni natječaj se objavljuje u dnevnom tisku i na internetskim stranicama Muzeja.

#### Članak 28.

Osoba imenovana za ravnatelja Muzeja sklapa s Muzejskim vijećem ugovor o radu u punom radnom vremenu na vrijeme od četiri (4) godine.

Ugovor iz stavka 1. ovoga članka u ime Muzejskog vijeća, sklapa predsjednik Muzejskog vijeća.

#### Članak 29.

Ravnatelj može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan.

Na prijedlog Muzejskog vijeća Gradsko vijeće dužno je razriješiti ravnatelja u sljedećim slučajevima:

1. ako ravnatelj sam zatraži razrješenje,
2. ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu,
3. ako ravnatelj ne postupa po propisima ili općim aktima Muzeja ili ne izvršava odluke Muzejskog vijeća i osnivača ili postupa protivno njima,
4. ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Muzeju veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Muzeja.

Prije donošenja odluke o razrješenju, ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a Muzej je dužan raspisati javni natječaj za ravnatelja u roku od trideset (30) dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

### **3. Stručno vijeće**

#### Članak 30.

Stručno tijelo Muzeja je Stručno vijeće.

Stručno vijeće čini stručno muzejsko osoblje i ravnatelj Muzeja.

Stručno vijeće:

- razmatra i daje mišljenja o stručnim i drugim pitanjima rada i razvoja Muzeja,
- predlaže način organiziranja i vođenja stručnog rada,
- predlaže mjere za unapređenje djelatnosti,
- bira jednog člana Muzejskog vijeća,
- obavlja druge poslove određene zakonom, ovim Statutom i općim aktima Muzeja.

#### Članak 31.

Način rada Stručnog vijeća pobliže se uređuje Poslovníkom o radu Stručnog vijeća kojeg donosi Muzejsko vijeće.

### **VII. PROGRAMI RADA I RAZVOJA MUZEJA**

#### Članak 32.

Program rada i razvoja Muzeja donosi Muzejsko vijeće, na prijedlog ravnatelja i uz pribavljeno mišljenje Stručnog vijeća.

#### Članak 33.

Program rada i razvoja Muzeja za narednu godinu donosi se najkasnije do 31. prosinca tekuće godine.

### **VIII. IMOVINA I FINACIJSKO POSLOVANJE MUZEJA**

#### Članak 34.

Financijsko poslovanje Muzeja obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima.

#### Članak 35.

Sredstva za financiranje djelatnosti Muzeja osiguravaju se iz proračuna osnivača, vlastitih prihoda ostvarenih pružanjem usluga na tržištu te iz drugih izvora sukladno zakonu.

Sredstva za rad i poslovanje Muzeja koriste se samo za namjene utvrđene zakonom te financijskim planom i programom rada i razvoja Muzeja.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Muzej na kraju kalendarske godine ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Muzeja sukladno programu rada i razvoja Muzeja.

#### Članak 36.

Za obveze preuzete u pravnom prometu Muzej odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Promet novčanih sredstava Muzeja obavlja se preko žiro-računa do potpunog prelaska u sustav riznice Grada Rijeke.

#### Članak 37.

Muzej donosi financijski plan za narednu godinu najkasnije do 31. prosinca tekuće godine.

Ako se financijski plan ne donese u propisanom roku, donosi se privremeni financijski plan za razdoblje najdulje za tri (3) mjeseca.

Odluku o financijskom planu i privremenom financijskom planu donosi Muzejsko vijeće.

#### Članak 38.

Muzej je proračunski korisnik i primjenjuje sustav proračunskog računovodstva.

Nalogodavac i odgovorna osoba za pravilno planiranje i izvršavanje financijskog plana je ravnatelj.

#### Članak 39.

Muzej donosi godišnji obračun najkasnije do 31. siječnja tekuće godine za prethodnu godinu.

Muzej je dužan podnijeti osnivaču i nadležnim tijelima druge izvještaje sukladno propisima.

### **IX. OPĆI AKTI**

#### Članak 40.

Opći akti Muzeja su Statut, pravilnici, poslovnici i odluke kojima se uređuju pojedina pitanja iz djelatnosti Muzeja.

#### Članak 41.

Muzejsko vijeće donosi sljedeće opće akte:

- Statut, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća,
- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Muzeja,
- Pravilnik o načinu stjecanja muzejske građe i muzejske dokumentacije,
- Pravilnik o načinu i uvjetima uvida u muzejsku građu i dokumentaciju Muzeja,
- Pravilnik o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva,
- Pravilnik o računovodstvenom i financijskom poslovanju,
- Pravilnik o zaštiti od požara,
- Poslovnik o radu Muzejskog vijeća,
- Poslovnik o radu Stručnog vijeća,
- druge opće akte, sukladno zakonu i propisima donesenim na temelju zakona.

#### Članak 42.

Opći akti stupaju na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Muzeja. Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

### **X. SURADNJA SA SINDIKATOM**

#### Članak 43.

Sindikalno organiziranje u Muzeju je slobodno.

Muzej je dužan osigurati uvjete za rad sindikalnog povjerenika kao i ostvarivanje njegovih prava sukladno Zakonu o radu i općim aktima Muzeja.

### **XI. JAVNOST RADA MUZEJA**

#### Članak 44.

Rad Muzeja je javan.

Statut i drugi opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči Muzeja i internetskoj stranici Muzeja.

Muzej upoznaje javnost o organizaciji rada Muzeja, uvjetima rada, načinu pružanja usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti davanjem informacija u medijima i internetskoj stranici Muzeja.



#### Članak 45.

Uvid u dokumentaciju Muzeja te druge materijale u svezi s radom Muzeja, omogućit će se svakoj pravnoj ili fizičkoj osobi sukladno zakonu i općim aktima Muzeja kojima se uređuje pravo na pristup informacijama.

Odredba stavka 1. ovoga članka ne odnosi se na materijale i dokumente koji sadrže informaciju koja je sukladno zakonu izuzeta od prava na uvid.

### **XII. ZAŠTITA TAJNOSTI PODATAKA**

#### Članak 46.

Tajnim se podacima smatraju podaci koje ravnatelj, sukladno pozitivnim propisima i općem aktu, odredi tajnim kao i svi podaci koje kao tajne tijelo javne vlasti ili druga pravna osoba priopći Muzeju.

Radnici Muzeja dužni su čuvati podatke koji se smatraju tajnima bez obzira na način saznanja o tim podacima ili pribavljanja odnosno stjecanja mogućnosti uvida u takve podatke.

Obveza čuvanja tajnih podataka traje i nakon prestanka radnog odnosa u Muzeju, sukladno pozitivnim propisima.

Obveza čuvanja poslovne tajne ne odnosi se na davanje podataka pravosudnim tijelima i tijelima državne uprave.

#### Članak 47.

Podaci koji su označeni kao tajni može nadležnom tijelu priopćiti ravnatelj ili osoba koju on za to ovlasti.

### **XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### Članak 48.

Danom stupanja na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Muzeja grada Rijeke od 12. listopada 2015. godine.

#### Članak 49.

Opći akti Muzeja uskladit će se s odredbama ovoga Statuta najkasnije u roku od 60 dana od dana njegova stupanja na snagu.

Do donošenja akata u smislu stavka 1. ovoga članka, ostaju na snazi postojeći opći akti Muzeja, ako nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom.

#### Članak 50.

Upravno vijeće Muzeja koje je ustrojeno sukladno odredbama dosadašnjeg Statuta Muzeja grada Rijeke nastavlja s radom do isteka mandata, odnosno razrješenja kao Muzejsko vijeće sukladno odredbama ovoga Statuta.

Članak 51.

Ovaj Statut stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Muzeja.

**Predsjednik Upravnog vijeća:**

---

dr.sc.Marijan Bradanović

Na ovaj Statut Gradsko vijeće Grada Rijeke dalo je suglasnost \_\_\_\_\_2016.  
godine, KLASA: \_\_\_\_\_, URBROJ: \_\_\_\_\_

Utvrđuje se da je ovaj Statut objavljen na oglasnoj ploči Muzeja grada Rijeke dana  
\_\_\_\_\_2016. godine, a stupio je na snagu dana \_\_\_\_\_2016. godine.

**Ravnatelj Muzeja**

---

mr. sc. Ervin Dubrović