



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

GRAD RIJEKA

Odjel za gradsku samoupravu i upravu

KLASA: 406-01/16-31/6

URBROJ: 2170/01-09-00-16-2

Rijeka, 5. 12. 2016.

ZAHTJEV ZA PRIKUPLJANJE PONUDA

**za sklapanje ugovora o javnim uslugama iz Dodatka II.B sukladno članku
44. Zakona o javnoj nabavi, u predmetu nabave**

USLUGA ČUVANJA OSOBA I IMOVINE

Evidencijski broj: 09-00-18/2016

Pročelnik

mr.sc. Mladen Vukelić, v.r.

Temeljem članka 44. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14) u nastavku: ZJN), Grad Rijeka provodi postupak za sklapanje ugovora o javnim uslugama iz Dodatka II.B ZJN čiji je predmet nabava usluge čuvanja osoba i imovine za 2017. godinu. U nastavku su upute ponuditeljima za dostavu ponude.

1. OPĆI PODACI

GRAD RIJEKA

Sjedište: 51000 Rijeka, Korzo 16

Tel: 051/209-470 fax: 051/209-480

Internetska adresa: www.rijeka.hr

E-mail: mladen.vukelic@rijeka.hr

Matični broj: 2664763

OIB: 54382731928

ODJEL ZA GRADSKU SAMOUPRAVU I UPRAVU

Marijan Vundać, voditelj-ravnatelj 1 Direkcije za opće i kadrovske poslove

Grad Rijeka, 51000 Rijeka, Trpimirova 2/IV

Tel: 051/209-479, 051/209-470, fax: 051/209-480

E-mail: marijan.vundac@rijeka.hr

- **Evidencijski broj nabave:** 09-00-18/2016
- **Vrsta postupka javne nabave:** otvoreni postupak javne nabave s ciljem sklapanja ugovora o javnim uslugama iz Dodatka II.B sukladno članku 44. Zakona o javnoj nabavi
- **Procijenjena vrijednost predmeta nabave:** 756.000,00 kuna bez PDV-a.
- Ne provodi se elektronička dražba za ovaj predmet nabave.
- Poziv za dostavu ponuda i Troškovnik mogu se preuzeti u elektronskom obliku na internetskoj stranici Naručitelja www.rijeka.hr
- Datum objave zahtjeva na internetskim stranicama Naručitelja: 5.12.2016.
- Planirano trajanje ugovora je 01.01.2017. - 31.12.2017. godine
- Ne postoje subjekti s kojima je Grad Rijeka u sukobu interesa i s kojima ne smije sklapati ugovor o javnoj nabavi sukladno članku 13. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14).

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave i CPV oznaka

Predmet nabave su usluge čuvanja osoba i imovine, sukladno troškovniku koji čini sastavni dio ovog Poziva, a koje uključuju:

a. Tjelesna zaštita

- a) stalno dežurstvo čuvara-zaštitara na objektima Korzo 16, Trpimirova 2 i objekt kulture HKD – Strossmayerova 1,
- b) čuvarske usluge prilikom redovitih i planiranih manifestacija (ukupno 2772 sati godišnje) u organizaciji odjela gradske uprave, i to kako slijedi:

Odjel gradske uprave za poduzetništvo

- Doček brodova kruzera, očekivano 6 puta godišnje u periodu od mjeseca svibnja do listopada, 320 sati
- Nautic show, 550 sati

Odjel gradske uprave za odgoj i školstvo

- Organizacija gradske razine Scenskih susreta LiDraNo, 48 sati

Odjel za gradsku samoupravu i upravu

- Sjednice Gradskog vijeća u upravnoj zgradi Korzo 16, 84 sati
- Zaprimanje zahtjeva socijalnog programa u upravnoj zgradi Titov trg 3, 120 sati

Ured Grada

- Riječki karneval – lokacije Muzejski trg, Pomorski i povijesni muzej, Trg 128 brigade, Trg riječke rezolucije, rampa kod hotela Bonavia, Gat Karoline Riječke (šator), upravna zgrada Korzo 16, 300 sati

- Cvijet Mediterana (promocija šaha), 10 sati
- Veliki Petak (Trg 128. brigade), 20 sati
- Student day festival, 70 sati
- Dani Svetog Vida (Trg 128. brigade, Trg riječke rezolucije), 80 sati
- Fiumare, 110 sati
- Hartera, 60 sati
- Fiumanka (Putnička obala, Adamićev gat), 100 sati
- Riječke ljetne noći (Gat Karoline Riječke, RK RI, plaža ex hotela Park, Hartera, portić Kantrida, Šime Ljubića, Trg Grivica, Trg Matije Vlačića Ilirika), 350 sati
- Vela Gospa (Trsat), 40 sati
- Dječji festival Kvarnerić (HKD ili Dvorana Zamet), 20 sati
- Etno smotra (HKD), 10 sati
- Rijeka Advent (Korzo), 50 sati
- Nova godina (Korzo), 280 sati
- Javno praćenje sportskih natjecanja i doček sportaša na Korzu, 100 sati
- Čuvanje izložbi na otvorenom, 50 sati.

- c) izvanredne usluge tjelesne zaštite na objektima odnosno lokacijama na području grada Rijeke obuhvaćaju sve radnje i aktivnosti koje čuvar-zaštitar poduzima za osiguranje raznih događanja kao npr. svečana primanja, primanja delegacija, razne manifestacije na otvorenom prostoru, i sl. za potrebe Naručitelja, procijenjeno ukupno 852 sata godišnje.

b. Tehnička zaštita:

- a) svakodnevno otključavanje i zaključavanje upravne zgrade Titov trg 3,
- b) dobava i implementacija sustava registracije obilazaka i preventivni nadzorni obilazak noću uz elektronsku registraciju te obveznu dostavu ispisa obilazaka jednom tjedno ili češće na zahtjev Naručitelja,

Tehničke kartakterisitke sustava registracije obilazaka uključuju:

- nabavu i montažu kodnih pločica na lokacijama Naručitelja navedenih u Troškovniku u koloni "Dobava i implementacija sustava registracije obilazaka i preventivni nadzorni obilazak noću uz elektronsku registraciju" (ukupno 15 objekata),
 - nabavu i ugradnju sustava registracije obilazaka - čitača, s mogućnošću automatskog očitavanja RFID kontrolnih pločica,
 - mogućnost bežičnog prijenosa podataka s čitača preko komunikacijskog postolja i USB priključka na PC,
 - program na hrvatskom jeziku za pregled podataka,
 - generiranje i ispis izvješća o obilascima.
- c) intervencije po panik alarmu u upravnim zgradama Korzo 16, Titov trg 3 i Trpimirova 2.

Oznaka iz CPV-a: 79713000-5 Čuvarske službe

2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe:

Gospodarski subjekti dužni su nuditi isključivo cjelokupan predmet nabave.

2.3. Mjesto izvršenja predmeta nabave:

Grad Rijeka, u objektima kako slijedi:

I. Upravna zgrada, Korzo 16

- 1 zaštitar, od ponedjeljka do petka svakodnevno, u vremenu od 08,00 do 16,00 sati,
- radnim danom (od ponedjeljka do petka), 1 zaštitar u vremenu od 20,00 do 07,00 sati;
- subotom, 1 zaštitar u vremenu od 18,00 do 24,00 sati;
- nedjeljom i u dane blagdana, 1 zaštitar od 00,00 do 24,00 sata, odnosno do sljedećeg radnog dana do 07,00 sati;

- intervencija po dojadi panik alarma.

II. Upravna zgrada, Titov trg 3

- tehnička zaštita koja podrazumijeva stalni nadzor prostora predmetnog objekta uključenih u sustav nadzora putem dojavnog centra te zaštita od provale i požara;
- svakodnevno otključavanje, zaključavanje objekta;
- dobava i implementacija sustava registracije obilazaka i preventivni nadzorni obilasci noću uz elektronsku registraciju te obveznu dostavu ispisa obilazaka jednom tjedno ili češće na zahtjev Naručitelja
- intervencija po dojadi panik alarma.

III. Upravna zgrada, Trpimirova 2

- radnim danom (od ponedjeljka do petka), 1 zaštitar u vremenu od 08,00 do 16,00 sati;
- tehnička zaštita koja podrazumijeva stalni nadzor prostora predmetnog objekta uključenih u sustav nadzora putem dojavnog centra te zaštita od provale,
- dobava i implementacija sustava registracije obilazaka i preventivni nadzorni obilasci noću uz elektronsku registraciju te obveznu dostavu ispisa obilazaka jednom tjedno ili češće na zahtjev Naručitelja
- intervencija po dojadi panik alarma.

IV. Zgrada Hrvatski kulturni dom na Sušaku, Strossmayerova 1

- radnim danom (od ponedjeljka do petka), 1 zaštitar u vremenu od 15,00 do 23,00 sati;
- radnim danom (15 puta mjesečno – u prosjeku), 1 zaštitar u vremenu od 08,00 do 15,00 sati;
- subotom, 1 zaštitar u vremenu od 08,00 do 24,00 sati;
- tehnička zaštita koja podrazumijeva stalni nadzor prostora predmetnog objekta uključenih u sustav nadzora putem dojavnog centra te zaštita od provale i požara;
- dobava i implementacija sustava registracije obilazaka i preventivni nadzorni obilasci noću uz elektronsku registraciju te obveznu dostavu ispisa obilazaka jednom tjedno ili češće na zahtjev Naručitelja,
- za galeriju Kortil – uključivanje i isključivanje sustava tehničke zaštite iz dojavnog centra;

V. Objekt u Krešimirovoj ulici 28 (kompleks Rikard Benčić)

- tehnička zaštita - najam bežičnog protuprovalnog sustava te priključenje na centralni dojavni sustav uz uslugu nadzornih obilazaka i intervencija;
- dobava i implementacija sustava registracije obilazaka i preventivni nadzorni obilasci noću uz elektronsku registraciju te obveznu dostavu ispisa obilazaka jednom tjedno ili češće na zahtjev Naručitelja.

VI. Filodrammatica, Korzo 28

- tehnička zaštita koja podrazumijeva stalni nadzor svih prostora predmetnog objekta uključenog u sustav nadzora putem dojavnog centra te zaštita od provale i požara;
- dobava i implementacija sustava registracije obilazaka i preventivni nadzorni obilasci noću uz elektronsku registraciju te obveznu dostavu ispisa obilazaka jednom tjedno ili češće na zahtjev Naručitelja.

VII. Prostor arhive, Dolac 9

- tehnička zaštita koja podrazumijeva stalni nadzor prostora predmetnog objekta uključenih u sustav nadzora putem dojavnog centra te zaštita od provale i požara;
- dobava i implementacija sustava registracije obilazaka i preventivni nadzorni obilasci noću uz elektronsku registraciju te obveznu dostavu ispisa obilazaka jednom tjedno ili češće na zahtjev Naručitelja.

VIII. Prostor Vijeća za prevenciju kriminaliteta, Dolac 7b

- tehnička zaštita koja podrazumijeva stalni nadzor prostora predmetnog objekta

uključenih u sustav nadzora putem dojavnog centra te zaštita od provale i požara,

- dobava i implementacija sustava registracije obilazaka i preventivni nadzorni obilasci noću uz elektronsku registraciju te obveznu dostavu ispisa obilazaka jednom tjedno ili češće na zahtjev Naručitelja.

IX. Upravna zgrada, Dolac 8/polukat

- tehnička zaštita koja podrazumijeva stalni nadzor prostora predmetnog objekta uključenih u sustav nadzora putem dojavnog centra te zaštita od provale.

X. Upravna zgrada, Dolac 8/II

- tehnička zaštita koja podrazumijeva stalni nadzor prostora predmetnog objekta uključenih u sustav nadzora putem dojavnog centra te zaštita od provale.

XI. Informacijski centar, Korzo 18a

- tehnička zaštita koja podrazumijeva stalni nadzor prostora predmetnog objekta uključenih u sustav nadzora putem dojavnog centra te zaštita od provale;
- dobava i implementacija sustava registracije obilazaka i preventivni nadzorni obilasci noću uz elektronsku registraciju te obveznu dostavu ispisa obilazaka jednom tjedno ili češće na zahtjev Naručitelja.

XII. Upravna zgrada, Trg Svete Barbare 2/I - Odjel gradske uprave za poduzetništvo

- tehnička zaštita koja podrazumijeva stalni nadzor prostora predmetnog objekta uključenih u sustav nadzora putem dojavnog centra te zaštita od provale;
- dobava i implementacija sustava registracije obilazaka i preventivni nadzorni obilasci noću uz elektronsku registraciju te obveznu dostavu ispisa obilazaka jednom tjedno ili češće na zahtjev Naručitelja

XIII. Poduzetničko informacijski centar, Trg Svete Barbare 3

- tehnička zaštita koja podrazumijeva stalni nadzor prostora predmetnog objekta uključenih u sustav nadzora putem dojavnog centra te zaštita od provale.

XIV. Prostor MO Kozala, Volčičev trg 2

- tehnička zaštita koja podrazumijeva stalni nadzor prostora predmetnog objekta uključenih u sustav nadzora putem dojavnog centra te zaštita od provale;
- dobava i implementacija sustava registracije obilazaka i preventivni nadzorni obilasci noću uz elektronsku registraciju te obveznu dostavu ispisa obilazaka jednom tjedno ili češće na zahtjev Naručitelja

XV. Prostor MO Gornja Vežica, Zdravka Kučića 1

- tehnička zaštita koja podrazumijeva stalni nadzor prostora predmetnog objekta uključenih u sustav nadzora putem dojavnog centra te zaštita od provale;
- dobava i implementacija sustava registracije obilazaka i preventivni nadzorni obilasci noću uz elektronsku registraciju te obveznu dostavu ispisa obilazaka jednom tjedno ili češće na zahtjev Naručitelja.

XVI. Music box, Delta 5

- tehnička zaštita koja podrazumijeva stalni nadzor prostora predmetnog objekta uključenih u sustav nadzora putem dojavnog centra te zaštita od provale;
- dobava i implementacija sustava registracije obilazaka i preventivni nadzorni obilasci noću uz elektronsku registraciju te obveznu dostavu ispisa obilazaka jednom tjedno ili češće na zahtjev Naručitelja.

XVII. Sklonište Rastočine 1 (arhiva)

- tehnička zaštita koja podrazumijeva stalni nadzor prostora predmetnog objekta uključenih u sustav nadzora putem dojavnog centra te zaštita od provale,

- dobava i implementacija sustava registracije obilazaka i preventivni nadzorni obilasci noću uz elektronsku registraciju te obveznu dostavu ispisa obilazaka jednom tjedno ili češće na zahtjev Naručitelja.

XVIII. Start up inkubator, Ružićeva 14

- tehnička zaštita koja podrazumijeva stalni nadzor prostora predmetnog objekta uključenih u sustav nadzora putem dojavnog centra te zaštita od provale,
- dobava i implementacija sustava registracije obilazaka i preventivni nadzorni obilasci noću uz elektronsku registraciju te obveznu dostavu ispisa obilazaka jednom tjedno ili češće na zahtjev Naručitelja.

XIX. Poslovni prostor, Križanićeva 6a

- tehnička zaštita koja podrazumijeva stalni nadzor prostora predmetnog objekta uključenih u sustav nadzora putem dojavnog centra te zaštita od provale;
- dobava i implementacija sustava registracije obilazaka i preventivni nadzorni obilasci noću uz elektronsku registraciju te obveznu dostavu ispisa obilazaka jednom tjedno ili češće na zahtjev Naručitelja.

XX. Igralište Delta

- tehnička zaštita koja podrazumijeva stalni nadzor prostora predmetnog objekta uključenih u sustav nadzora putem dojavnog centra te zaštita od provale.

2.4. Tehničke specifikacije i troškovnik

Tehnička specifikacija predmeta nabave u cijelosti je određena u pripadajućem ponudbenom troškovniku koji čini sastavni dio ovog Zahtjeva.

2.5. Početak i rok izvršenja usluga

Početak pružanja usluga je odmah po potpisivanju ugovora o javnoj nabavi usluga, očekivano 01. siječnja 2017. godine.

Završetak pružanja usluga je 31. prosinca 2017. godine.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Sve dokumente koje naručitelj zahtjeva ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Ako najpovoljniji ponuditelj dostavi neovjerene preslike, obavezan je, na zahtjev naručitelja, dostaviti izvornike ili ovjerene preslike traženih dokumenata u roku od 5 (pet) dana od dana primitka zahtjeva. Zahtjev će naručitelj uputiti prije donošenja odluke o odabiru. Ponuditelj je dužan ispuniti obrasce/izjave koji se nalaze u prilogu ove dokumentacije ili u samostalnoj formi, ali uz uvjet da sadržaj obrasca/izjave uključuje sve elemente iz obrasca, ovjerene pečatom i potpisom odgovorne osobe, odnosno ovjerom nadležnog tijela.

3.1. Obavezni razlozi isključenja ponuditelja, te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje:

Naručitelj je obavezan isključiti natjecatelja ili ponuditelja iz postupka javne nabave:

3.1.1. Ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevara (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zloraba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.),

subvencijska prijevarena (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona;

b) prijevarena (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01, 111/03, 190/03, 150/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

Izjavu koju daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

Javni naručitelj može tijekom postupka javne **nabave radi provjere okolnosti** iz ove točke od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg natjecatelja, ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju.

Ako nije u mogućnosti pribaviti navedenu potvrdu, radi provjere okolnosti iz ove točke, javni naručitelj može od natjecatelja ili ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi važeći:

1. dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ili

2. jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje dokument iz kaznene evidencije iz točke 1. ovoga stavka, ili

3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz kaznene evidencije niti jednakovrijedni dokument ili oni ne obuhvaćaju sva naprijed navedena kaznena djela.

3.1.2. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

Potvrdu porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koji ne smije biti stariji od 30 (trideset) dana od dana početka postupka javne nabave.

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje ovaj dokument, on može biti zamijenjen izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija

od 30 (trideset) dana računajući od dana početka postupka javne nabave.

Iz navedenog dokaza mora biti razvidno da je ponuditelj ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstvenog osiguranje, odnosno da mu je, sukladno posebnim propisima, odobrena odgoda plaćanja navedenih dokaza.

3.1.3. ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje te dokumenata kojima se dokazuje sposobnost gospodarskih subjekata.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima naručitelj se može obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o ponuditelju, a u slučaju da se radi o ponuditelju sa sjedištem u drugoj državi, naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

Naručitelj će isključiti iz postupka javne nabave ponuditelja koji je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata kojima dokazuje da ne postoje razlozi isključenja odnosno da ispunjava uvjete sposobnosti izvršenja predmeta nabave temeljem članka 67. stavka 1. točke 3. Zakona.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz točke 3.1.1., 3.1.2. i 3.1.3. ovog Zahtjeva utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno. Stoga u ponudi zajednice ponuditelja moraju biti priloženi traženi dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje, za sve članove zajednice ponuditelja.

3.2. Ostali razlozi isključenja ponuditelja i dokazi na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje

Javni naručitelj isključit će ponuditelja iz postupka javne nabave **ako su ponuditelj i/ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta u posljednje tri godine računajući do početka postupka javne nabave učinili težak profesionalni propust u obavljanju svoje djelatnosti koji javni naručitelj može dokazati na bilo koji način.**

Težak profesionalni propust je postupanje gospodarskog subjekta u obavljanju njegove profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima, pravilima struke ili sklopljenim ugovorima o javnoj nabavi, a koje je takve prirode da čini tog gospodarskog subjekta neprikladnom i nepouzdanom stranom ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma koji javni naručitelj namjerava sklopiti. Težak profesionalni propust kod izvršenja ugovora o javnoj nabavi je takvo postupanje gospodarskog subjekta koje ima kao posljedicu značajne i/ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih zahtjeva iz ugovora koji su doveli do njegova prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica. Postojanje teškog profesionalnog propusta dokazuje javni naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja.

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Ponuditelji u postupku moraju dokazati pravnu i poslovnu te tehničku i stručnu sposobnost u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi, Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama te ovom Dokumentacijom za nadmetanje.

Ponuditelji u svrhu dokazivanja svoje sposobnosti moraju dostaviti slijedeće:

4.1. Pravna i poslovna sposobnost

4.1.1. Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta kojim ponuditelj dokazuje upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta, ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave (dan objave zahtjeva za dostavu ponuda na internet stranicama Grada Rijeke).

4.1.2. Ponuditelj mora imati **važeće rješenje nadležnog tijela o ispunjavanju uvjeta iz Zakona o privatnoj zaštiti ("Narodne novine" broj 68/03, 31/10 i 139/10) za obavljanje djelatnosti privatne zaštite – tjelesne i tehničke zaštite.**

Izdavatelj traženog dokaza: RH – Ministarstvo unutarnjih poslova, sukladno Zakonu o privatnoj zaštiti ("Narodne novine" broj 68/03, 31/10 i 139/10).

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju pravnu i poslovnu sposobnost iz točke 4.1.1.

Članovi zajednice ponuditelja mogu zajednički dokazati sposobnost iz točke 4.1.2.

4.2. Financijska sposobnost

Polica osiguranja od odgovornosti iz obavljanja zaštitarskih i detektivskih djelatnosti

Ponuditelj mora imati sklopljenu policu osiguranja iz obavljanja djelatnosti s iznosom osiguranja od minimalno 10.000.000,00 po osiguranom slučaju. Naručitelj je odredio visinu police s obzirom na vrijednost objekata i opreme u objektu te radi mogućnosti ostvarenja zaštite od posljedica određenih rizika koji se mogu pojaviti prilikom izvršenja predmetne nabave.

4.3. Stručna i tehnička sposobnost

Ponuditelj treba dokazati da je tehnički, stručno i organizacijski sposoban izvršiti predmet nabave. Navedeno, ponuditelj će dokazati na slijedeći način:

4.3.1. Obrazovne i stručne kvalifikacije pružatelja usluga čuvanja te osoba odgovornih za pružanje usluga čuvanja

a) Izjavu o prosječnom godišnjem broju pružatelja usluga čuvanja u protekle tri godine. Izjavu potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje ponuditelja.

b) Poimenični popis licenciranih zaštitara koje ponuditelj ima na raspolaganju i koji imaju ovlast za obavljanje poslova tjelesne i tehničke zaštite. Popis sadržava navod o nadležnoj policijskoj upravi koja je izdala rješenje za obavljanje poslova tjelesne zaštite, broj rješenja, broj zaštitarske iskaznice, stručnu spremu, radni staž kod ponuditelja i ukupni radni staž sukladno članku 51. Zakona o privatnoj zaštiti.

Ponuditelj dostavlja preslike zaštitarskih iskaznica za najmanje 20 zaštitara izdanih od strane Ministarstva unutarnjih poslova – nadležna policijska uprava, kojima se dokazuje da je nositelj iskaznice ovlašten za obavljanje zaštitarskih poslova tjelesne zaštite.

Ponuditelj mora imati na raspolaganju dovoljan broj zaposlenika za obavljanje redovitih poslova tjelesne i tehničke zaštite, kao i za popunu drugih predvidivih odsutnosti (bolovanje, razne izostanke, povećanje opsega posla) i to najmanje 20 licenciranih zaštitara tjelesne zaštite.

c) Dokaz da ima organizirano 24 satno dežurstvo službujućih zaštitara-tehničara, osposobljenih za rukovanje i upravljanje sustavima tehničke zaštite DSC i Visonic, ugrađenim na štićenim objektima u vlasništvu Naručitelja.

U slučaju potrebe za intervencijom zaštitara-tehničara, Ponuditelj mora osigurati intervenciju u roku ne duljem od 60 minuta.

Ponuditelj mora dostaviti rješenja o odobrenju za obavljanje zaštitarskih poslova tehničke zaštite za najmanje 4 zaštitara-tehničara, koja ima na raspolaganju, izdana od Ministarstva unutarnjih poslova – nadležne policijske uprava.

d) Obzirom da je predmet nadmetanja usluga zaštite na više različitih lokacija-objekata Naručitelja, Ponuditelj mora imati ustrojene najmanje 4 interventne ekipe koje izlaze na objekte naručitelja po dojavi signala alarma te podrži službujućim zaštitarima u slučaju potrebe.

Interventna ekipa mora biti na području iste županije ili na udaljenosti najviše do 50 kilometara od štićenog objekta.

Ponuditelj dostavlja popis sa imenima osoba koje rade u interventnim ekipama sa navedenim sjedištem interventne ekipe. Popis/izjavu potpisuje ovlaštena osoba za zastupanje ponuditelja.

4.3.2. Popis i potvrda značajnih ugovora o uslugama zaštite objekata i opreme izvršenih u posljednje 3 (tri) godine

Popis ugovora o uslugama izvršenim u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave (2016.) i tijekom tri godine koje prethode toj godini (2013., 2014. i/ili 2015.) s iznosom i

datumom izvršenih usluga, s naznakom vrijednosti izvršenih usluga, datuma i mjesta izvršenja i naziva druge ugovorne strane.

Ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu Zakona o javnoj nabavi, popis kao dokaz o urednom izvršenju sadrži ili mu se prilaže potvrda potpisana ili izdana od naručitelja.

Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis kao dokaz o urednoj isporuci sadrži ili mu se prilaže potvrda tog subjekta, a u nedostatku iste vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena.

Ako je potrebno, javni naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

Smatra se da je ponuditelj dokazao sposobnost ukoliko dostavi dokaz o urednom izvršenju najmanje jednog (1) a najviše tri (3) ugovora istog ili sličnog predmeta nabave, **uz uvjet da je njihov zbroj najmanje jednak procijenjenoj vrijednosti nabave utvrđenoj u točki 1. ovog Zahtjeva.**

4.3.3. Ponuditelj mora dokazati da je tehnički opremljen opremom, uređajima i sredstvima potrebnim za izvršenje predmeta nabave. U svrhu dokaza dostavlja se izjava potpisana od strane ovlaštene osobe za zastupanje ponuditelja.

Obzirom da je predmet nabave usluga štíćenja objekata od velike vrijednosti od Ponuditelja se traži da ima dva paralelna funkcionalna sustava veze i to:

- a. Ponuditelj mora dokazati da ima **funkcionalan vlastiti sustav radio veze putem baznih radijskih postaja**. U tu svrhu, ponuditelj prilaže važeću potvrdu Hrvatske agencije za telekomunikacije.
- b. Ponuditelj mora dokazati da ima **najmanje pet pokretnih radijskih postaja s čujnošću na području pružanja usluga naručitelju**. U tu svrhu, ponuditelj prilaže važeću potvrdu Hrvatske agencije za telekomunikacije.

4.4. Pravilo dostavljanja dokaza da ne postoje razlozi isključenja te dokaza sposobnosti

Zahtijevane dokumente i dokaze iz točke 3. i 4. moguće je priložiti u neovjerenim preslikama, izvornicima ili ovjerenim preslikama.

5. JAMSTVA

5.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Jamstvo za ozbiljnost ponude predaje se u obliku bankovne garancije koju izdaje bankarska institucija nadležna za financijsko poslovanje gospodarskog subjekta. Bankovna garancija u smislu jamstva za ozbiljnost ponude izdaje se na iznos od 30.000,00 kn. Mora biti u izvorniku s klauzulom „plativo na prvi poziv“ odnosno „bez prava prigovora“ te mora biti bezuvjetna, a aktivira se u slučaju:

- odustajanje odabranog ponuditelja od ponude u roku njene valjanosti,
- dostave neistinitih ili lažnih podataka pri dostavi dokumenata,
- nedostavljanja zatraženih izvornika ili ovjerenih preslika dokumenata,
- odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma,
- nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude određuje se sukladno roku valjanosti ponude.

U slučaju isteka roka valjanosti ponude, naručitelj će tražiti od ponuditelja, da sukladno produženju valjanosti ponude, produži rok valjanosti bankovne garancije. U tu svrhu ponuditelju se daje primjereni rok.

Jamstvo za ozbiljnost ponude vraća se ponuditeljima koji nisu odabrani nakon izvršnosti Odluke o odabiru ili poništenju, odnosno po proteku roka mirovanja. Odabranom ponuditelju, Jamstvo za ozbiljnost ponude se vraća nakon dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora.

Iznimno od prethodno propisanog jamstva za ozbiljnost ponude u obliku bankovne garancije, ponuditelj može naručitelju Gradu Rijeci uplatiti novčani polog u iznosu od **30.000,00 kn** na žiro račun GRAD RIJEKA – SREDSTVA DEPOZITA IBAN: HR3224020061500265860, poziv na broj: HR00 - OIB ponuditelja, s naznakom: **Jamstvo za ozbiljnost ponude u postupku javne nabave br. 09-00-18/2016.**

Ako ponuditelj uplati novčani polog kao jamstvo za ozbiljnost ponude, dužan je u sklopu svoje ponude dostaviti dokaz o plaćanju na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku. Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, naručitelj provjerava izvršenje uplate na računu naručitelja.

Jamstvo za ozbiljnost ponude vraća se ponuditeljima koji nisu odabrani u postupku javne nabave nakon izvršnosti Odluke o odabiru ili poništenju, odnosno proteka roka mirovanja. Odabranom ponuditelju, Jamstvo za ozbiljnost ponude se vraća nakon dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora.

5.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj s kojim naručitelj sklapa ugovor, obavezan je dostaviti jamstvo za uredno izvršenje ugovora u obliku bankovne garancije koju izdaje bankarska institucija nadležna za financijsko poslovanje gospodarskog subjekta.

Jamstvo mora biti u visini od 10% (deset posto) u apsolutnom iznosu s PDV-om od ugovorenog iznosa za predmet nabave s klauzulom „plativo na prvi poziv“ odnosno „bez prava prigovora“, mora biti bezuvjetno i s rokom važenja do isteka ugovora.

Izabrani će ponuditelj s kojim će biti sklopljen ugovor predati jamstvo za uredno izvršenje ugovora. Naručitelju zajedno s predajom potpisanih primjeraka ugovora.

Napomena: Jamstvo za ozbiljnost ponude vraća se ponuditeljima koji nisu odabrani u postupku javne nabave neposredno nakon završetka postupka nabave odnosno dana izvršnosti odluke o odabiru, odnosno odluke o poništenju nadmetanja, a odabranom ponuditelju nakon dostave jamstva iz točke 5.2. Dokumentacije.

6. PODACI O PONUDI

Pri izradi ponude, ponuditelji su dužni pridržavati se odredaba propisanih Zakonom i Uredbom o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama ("Narodne novine" broj 10/12).

6.1. Sadržaj, način izrade i način dostave ponuda

6.1.1. Sadržaj ponude

- Ponudbeni list – koji se nalazi u Prilogu 1 ove dokumentacije i ponuditelj ga obavezno popunjava i prilaže ponudi.
- Ako se radi o zajednici ponuditelja, ponudbeni list se popunjava na način da svi članovi zajednice ponuditelja upisuju svoje podatke uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem. Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor Ponudbeni list sadrži i podatke o podizvoditeljima i o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji se daje podizvoditeljima.
- Dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obavezni i ostali razlozi za isključenje (točka 3. Zahtjeva)
- Traženi dokazi sposobnosti (točka 4. Zahtjeva)
- Ispunjen troškovnik iz Priloga

6.1.2. Način izrade ponude

- ponuda mora biti uvezana u neraskidivu cjelinu da se onemogući naknadno umetanje ili vađenje stranica, a povezuje se jamstvenikom. Mjesto vezivanja jamstvenika ponuditelj će ovjeriti pečatom
- Jamstvo za ozbiljnost ponude – ulaže se u prozirnu plastičnu košuljicu koja se uvezuje u cjelinu s ostalom dokumentacijom. Broj stranice se ne piše na bankovnoj garanciji, već na košuljici.

- ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova, a stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio.
- stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude
- podnosi se u papirnatom obliku, predaje se u izvorniku, a ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu za cjelokupan predmet nabave.
- ispisuje se neizbrisivom tintom
- ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi (npr. brisanje ili uklanjanje slova, brojeva ili otisaka), odnosno moraju biti precrtani, a ne izbrisani korektorom. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja
- troškovnik se ispunjavanja na način da ponuditelj popuni polje jedinične cijene pa je pomnoži zadanom količinom i na taj način dobije cijenu jedne stavke troškovnika. Ponuditelj mora pravilno i u cijelosti ispuniti sve stavke troškovnika.
- ako gospodarski subjekt u ponudi označava određene podatke poslovnom tajnom, obvezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci tajni

6.1.3. Način dostave ponude

- ponudu je potrebno dostaviti u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom naručitelja, s nazivom i adresom ponuditelja, evidencijskim brojem nabave kojeg je Naručitelj dodijelio predmetnoj nabavi te naznakom predmeta nabave i naznakom „ne otvaraj“. Ako omotnica nije u skladu sa zahtjevima iz ove Dokumentacije, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude.
- ponudu je potrebno dostaviti do krajnjeg roka za dostavu i na adresu sve naznačeno u ovoj Dokumentaciji. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda svoju ponudu izmijeniti, dopuniti ili povući. Izmjena ili dopuna ponuda dostavlja se na isti način kao i ponuda uz naznaku na omotnici „Izmjena“ ili „Dopuna“. Ponuda se ne može mijenjati nakon isteka roka za dostavu. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.
- na vanjskom omotu mora biti oznaka slijedećeg izgleda:

GRAD RIJEKA

Trpimirova 2/IV, 51000 Rijeka

sa naznakom „**Nabava usluge čuvanja osoba i imovine – ne otvaraj**“

- na poleđini se označavaju naziv i adresa ponuditelja.
- ukoliko ponuditelj ponudu ne šalje poštom, odnosno osobno je predaje, to će učiniti na gore navedenoj adresi, u pisarnicu Grada Rijeke, Trpimirova 2/II.

6.2. Dopuštenost alternativne ponude

Naručitelj ne dopušta podnošenje alternativne ponude za ovaj predmet nabave.

6.3. Način određivanja cijene

U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti koje iziskuje izvršenje usluge.

Ponuditelj je dužan ponuditi jediničnu cijenu za svaku stavku troškovnika i pomnožiti je sa određenom količinom što daje ukupnu vrijednost stavke, te zbrajanjem svih stavki daje ukupnu cijenu ponude.

Jedinične cijene moraju biti izražene u kunama i ne mogu se povećavati tijekom trajanja ugovora. Sve stavke troškovnika moraju biti popunjene.

Cijena ponude piše se brojkama na Obrazac ponude (Prilog 1.).

Ukoliko ponuditelj ne postupi u skladu sa zahtjevima iz ove točke, ili promjeni tekst, količine ili zadane stavke troškovnika, te ukoliko ne popuni sve stavke troškovnika smatrat će se da je taj troškovnik nepravilan i nevažeći, te će takva ponuda biti odbijena iz daljnjeg postupka.

Alternativna cijena ponude, cijena za cijeli predmet nabave i istodobno za dio predmeta nabave, ponude u relativnom iznosu bez cijene u apsolutnom iznosu i ponude pod uvjetima koji nisu predviđeni dokumentacijom za nadmetanje nisu dopuštene.

6.4. Kriterij odabira ponude

Kriterij odabira ponude je najniža cijena.

6.5. Jezik i pismo ponude

Ponuda sa svim traženim priložima, odnosno izjavama mora biti sastavljena na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

6.6. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude ne može biti kraći od 90 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

6.7. Posebni i ostali uvjeti za izvršenje govora

Ugovor će biti sačinjen sukladno uvjetima iz ove Dokumentacije i ponude odabranog ponuditelja, a zaključit će se nakon isteka roka mirovanja, koji sukladno članku 98. stavak 1. Zakona iznosi deset (10) dana od dana dostave odluke o odabiru.

Ugovor o javnim uslugama iz Dodatka II. B sklopit će se sa odabranim ponuditeljem za cjelokupni predmet nabave.

Odabrani ponuditelj dužan je prilikom potpisivanja ugovora dostaviti Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora na iznos i uvjete prema točki 5.2. ove Dokumentacije.

6.8. Zaprimanje ponuda i podaci o otvaranju

Rok za dostavu ponuda je 21. prosinca 2016. godine (srijeda) u 10.00 sati.

Ponude se zaprimaju u pisarnicu na adresi Grada Rijeke, Trpimirova 2/II, 51000 Rijeka, bez obzira na način dostave.

Svaka pravodobno zaprimljena ponuda upisuje se u upisnik o zaprimanju te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Upisnik o zaprimanju ponuda sastavlja i potpisuje za to ovlaštena osoba naručitelja. Upisnik je sastavni dio Zapisnika o otvaranju ponuda.

Kada ponuditelj neposredno dostavlja ponudu, izmjenu i/ili dopunu ponude, odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude naručitelj mu je obavezan o tome izdati potvrdu.

Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ponuda dobiva novi redni broj prema redoslijedu zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune te ponude. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kao zakašnjela ponuda, obilježava se kao zakašnjela te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

Otvaranje će se održati po isteku roka za dostavu ponuda u prostorijama Grada Rijeke na adresi Trpimirova 2/IV, 21. prosinca 2016. u 10:00 sati. Naručitelj neće provoditi javno otvaranje ponuda.

6.9. Uvjeti i rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju

Prije donošenja Odluke o odabiru, Naručitelj će na temelju ocjene i pregleda ponuda isključiti ponude sukladno članku 67. i 68. Zakona.

Rok za donošenje Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju je 45 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Odluka o odabiru ili poništenju dostavlja se zajedno sa Zapisnikom o pregledu i ocjeni ponuda svim ponuditeljima u postupku bez odgode preporučenom poštom uz povratnicu ili na drugi dokaziv način.

6.10. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje će se izvršiti u roku 60 (šezdeset) dana od dana izdavanja računa za izvršenu uslugu.

Isključeno je plaćanje predujma.

7. OSTALE ODREDBE

7.1. Odredbe o zajednici ponuditelja

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja (Ponudbeni list – Prilog I. A).

Naručitelj će izvršiti neposredna plaćanja svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

Ako u postupku nabave bude odabrana ponuda zajednice ponuditelja, Naručitelj zadržava pravo nakon odabira, od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično) iz kojeg mora biti vidljivo koji će dio iz ponude izvršiti (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) svaki od članova zajednice ponuditelja, način na koji je organizirano zaprimanje narudžbi, pružanje usluga, izdavanje računa i zaprimanje reklamacija te zaprimanje opomena u slučaju povrede ugovornih obveza. Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren od svih članova zajednice ponuditelja.

7.2. Odredbe o podizvoditeljima

Ako gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi **mora navesti podatke o podizvoditelju i dijelu ugovora o javnoj nabavi koji namjerava dati u podugovor.**

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja, i
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor, a sve sukladno članku 86. stavak 2. Zakona.

Ako je odabrani ponuditelj dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, podaci o podizvoditeljima i dijelu ugovora o javnoj nabavi koji namjerava dati u podugovor navode se u ugovoru o javnoj nabavi.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

- **promjenu podizvoditelja** za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- **preuzimanje izvršenja dijela ugovora** o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- **uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja** čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne.

Uz zahtjev za promjenu podizvoditelja ili uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja, odabrani ponuditelj obavezan je u roku 5 (pet) dana od dana odobrenja naručitelju dostaviti podatke o podizvoditelju i dijelu ugovora o javnoj nabavi za novog podizvoditelja kao i važeće dokumente kojima se dokazuje da novi podizvoditelj ispunjava uvjete pravne i poslovne sposobnosti.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ponuditelj je obavezan za svakog pojedinog podizvoditelja kojega navodi u svojoj ponudi popuniti i ovjeriti (PONUDBENI LIST – Prilog I. B) koji čini sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje.

7.3. Uputa o pravnom lijeku i žalbeni postupak

Pravo na žalbu ima svaka fizička osoba, pravna osoba i zajednica fizičkih i/ili pravnih osoba koja ima ili je imala pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma i koja je pretrpjela ili bi mogla pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava. Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za sustav javne nabave i nadležno državno odvjetništvo. U žalbenom postupku svaka stranka dužna je iznijeti sve činjenice na kojima temelji svoje zahtjeve te predložiti dokaze kojima se te činjenice utvrđuju. Žalitelj je obavezan dokazati postojanje postupovnih pretpostavki za izjavljivanje žalbe, kao i povrede postupka i/ili materijalnog prava koje su istaknute u žalbi.

Naziv i adresa žalbenog tijela: **Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb.**

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno ili poštom Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave na naprijed navedenu adresu. Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način. Pravodobnost žalbe utvrđuje Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave. Žalba koja nije dostavljena naručitelju u skladu sa gore navedenim, smatrat će se nepravodobnom.

Rok za izjavljivanje žalbe na ovu Dokumentaciju za nadmetanje:

U otvorenom postupku javne nabave žalba na Dokumentaciju za nadmetanje se izjavljuje u roku **pet (5) dana**, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje te dodatne dokumentacije ako postoji;
2. objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije;
3. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev za objašnjenje ili izmjenu vezano za dokumentaciju za nadmetanje te na postupak otvaranja ponuda;
4. primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave, nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba obvezno sadrži sljedeće podatke i dokaze:

podatke o žalitelju (ime i prezime, adresa prebivališta – kada se radi o fizičkoj osobi – građaninu, naziv tvrtke i adresa sjedišta – kada se radi o pravnoj i fizičkoj osobi, odnosno odgovarajuće podatke o svakom subjektu koji čini zajednicu fizičkih i/ili pravnih osoba), podatke o zastupniku ili punomoćniku, s priloženom valjanom punomoći, naziv i sjedište naručitelja, predmet žalbe, broj objave, žalbeni navod (opis nepravilnosti i obrazloženje), dokaze, žalbeni zahtjev, dokaz o uplati naknade za pokretanje žalbenog postupka, osim u slučaju iz članka 169. stavka 6. Zakona, potpis odnosno potpis i žig ovlaštene osobe, uz navod imena i prezimena odnosno naziva tvrtke i ovlaštene osobe, ispisan i tiskanim slovima. Žalitelj je obavezan platiti naknadu za pokretanje žalbenog postupka u iznosu utvrđenom člankom 169. Zakona.

7.4. Primjena propisa

Na pitanja koja se tiču pravila, uvjeta, načina i postupka nabave, a koja nisu regulirana ovom Dokumentacijom za nadmetanje primjenjivat će se odredbe Zakona o javnoj nabavi (NN br. 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14), Uredbe o načinu izrade i postupanju sa dokumentacijom za nadmetanje (NN br. 10/12) kao i ostali podzakonski propisi kojima je regulirano područje javnih nabava.

Prilog 1 – Ponudbeni list

Ispuniti sve stavke obrasca

Ponudbeni list u predmetu nabave usluga čuvanja osoba i imovine za 2017. godinu za potrebe Grada Rijeke

PODACI O PONUDITELJU	
Naziv ponuditelja:	
Sjedište ponuditelja	
Adresa ponuditelja	
OIB ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo	
Broj računa	
Ponuditelj je u sustavu PDV-a	DA - NE
Adresa za dostavu pošte	
Adresa e-pošte	
Kontakt osoba ponuditelja	
Broj telefona	
Broj telefaksa	
CIJENA PONUDE	
Cijena ponude bez PDV-a – brojkama	
Iznos PDV-a – brojkama	
Cijena ponude s PDV-om - brojkama	
PODACI O PONUDI	
Rok valjanosti ponude 90 dana	DA - NE
Datum ponude	

M.P.

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

Prilog I. A – ZAJEDNICA PONUDITELJA

Popunjavanje se samo u slučaju zajednice ponuditelja.

Ponudbeni list u predmetu nabave usluga čuvanja osoba i imovine za 2017. godinu za potrebe Grada Rijeke

PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA

Naziv, sjedište i adresa članova zajednice ponuditelja:

1.član: _____
2.član: _____
3.član: _____
4.član: _____

OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta)

1.član: _____
2.član: _____
3.član: _____
4.član: _____

Broj računa:

1.član: _____
2.član: _____
3.član: _____
4.član: _____

Je li član zajednice ponuditelja u sustavu PDV-a, (upisati DA ili NE):

1.član: _____
2.član: _____
3.član: _____
4.član: _____

Adresa za dostavu pošte:

1.član: _____
2.član: _____
3.član: _____
4.član: _____

Adresa e-pošte, broj telefona i broj telefaksa :

1.član: _____
2.član: _____
3.član: _____
4.član: _____

Kontakt osoba člana zajednice ponuditelja:

1.član: _____
2.član: _____

3.član: _____

4.član: _____

Član zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem:

Predmet nabave: _____

Broj ponude _____

Cijena ponude bez PDV-a: _____

Iznos PDV-a _____

Cijena ponude s PDV-om _____

Rok valjanosti ponude je 90 dana od dana otvaranja ponuda.

Mjesto i datum: _____

Tiskano ime i prezime:

1.član _____ potpis: _____

2.član: _____ potpis _____

3.član: _____ potpis: _____

4.član: _____ potpis _____

Prilog I. B - PODIZVODITELJI

Popunjava se samo ako se dio ugovora daje u podugovor.

Podaci o podizvoditeljima i podaci o dijelu ugovora o javnoj nabavi, ako se dio ugovora daje u podugovor u predmetu nabave usluga čuvanja osoba i imovine za 2017. godinu za potrebe Grada Rijeke

Podaci o podizvoditelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa):

1.podizvoditelj: _____

2.podizvoditelj: _____

3.podizvoditelj: _____

4.podizvoditelj: _____

Roba koju će isporučiti podizvoditelj:

1.podizvoditelj: _____

2.podizvoditelj: _____

3.podizvoditelj: _____

4.podizvoditelj: _____

Predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok isporuke robe:

1.podizvoditelj: _____

2.podizvoditelj: _____

3.podizvoditelj: _____

4.podizvoditelj: _____