



**PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD RIJEKA
Odjel za gospodarenje imovinom
Titov trg 3
51000 RIJEKA**

KLASA: 406-01/17-02/2
UR.BROJ: 2170/01-17-00-17-3/SJŽ
Rijeka, 10. ožujka 2017.

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

u postupku nabave za usluge izrade tehničke dokumentacije - rješenja uređenja mjernog mjesta prema tipizaciji HEP-a za 2017. godinu.

Evidencijski broj nabave: 17-00-22/2017

Rijeka, ožujak 2017.

SADRŽAJ:

1. PREDMET NABAVE

- 1.1. Opis predmeta nabave
- 1.2. Količina predmeta nabave
- 1.3. Procijenjena vrijednost (bez PDV-a)

2. UVJETI NABAVE

- 2.1. Način izvršenja
- 2.2. Rok izvođenja radova/pružanja usluge/iskoruke robe
- 2.3. Rok trajanja ugovora
- 2.4. Mjesto izvođenja radova/iskoruke robe/pružanja usluge
- 2.5. Rok valjanosti ponude
- 2.6. Odredbe o cijeni ponude
- 2.7. Prijenos porezne obveze
- 2.8. Rok način i uvjeti plaćanja
- 2.9. Kriterij za odabir ponude
- 2.10. Dokazi sposobnosti

3. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA

- 3.1. Načelo savjesnosti i poštenja
- 3.2. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

4. ODREDBE O PONUDI

- 4.1. Sadržaj ponude - sastavni dijelovi ponude
- 4.2. Način izrade i dostave ponude
- 4.3. Jezik i pismo ponude
- 4.4. Rok za dostavu ponude
- 4.5. Rok i mjesto otvaranja ponude
- 4.6. Služba i osoba zadužena za kontakt:
- 4.7. Posebne odredbe

5. OBAVIJEST O REZULTATIMA POSTUPKA

6. PRILOZI POZIVU ZA DOSTAVU PONUDA

- Prilog I. – obrazac Ponudbenog lista
Prilog II. – Izjava o prihvaćanju ponude
Prilog III. – Izjava o integritetu

Naručitelj Grad Rijeka pokrenuo je postupak nabave za usluge izrade tehničke za uređenje mjernih mjesta prema tipizaciji HEP-a za 2017. godinu., evidencijski broj nabave: 17-00-22/2017, a za koju sukladno članku 15. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 120/16) nije obavezan provesti jedan od postupaka propisan Zakonom o javnoj nabavi, s obzirom na to da je procijenjenu vrijednost predmeta nabave manja od 200.000 kn bez PDV-a.

Ovim putem pozivamo sve zainteresirane gospodarske subjekte na dostavu ponude sukladno slijedećim uvjetima i zahtjevima koji predstavljaju osnovne elemente za izradu ponude:

1. PREDMET NABAVE

1.1. Opis predmeta nabave:

Predmet nabave je usluga izrade tehničke dokumentacije – elektro projekta sa troškovnikom za uređenje mjernog mjesta po tipizaciji HEP-a. Na godišnjoj razini predviđa se izrada dokumentacije za 10 mjernih mjesta.

Dozvoljeno je nuđenje isključivo cjelokupnog predmeta nabave.

1.2. Količina predmeta nabave:

Opseg i količina predmeta nabave opisani su u prilogu ovog poziva – Troškovniku.

1.3. Procijenjena vrijednost (bez PDV-a): 50.000,00 kn

2. UVJETI NABAVE:

2.1. Način izvršenja: Ugovor.

2.2. Rok izvršenja usluge: 10 (kalendarskih dana) bez obzira na količinu.

2.3. Rok trajanja ugovora: zaključno s 31. prosinca 2017. godine.

2.4. Mjesto pružanja usluge: objekti javne, poslovne i stambene namjene u vlasništvu Grada Rijeka.

2.5. Rok valjanosti ponude: 30 dana od dana otvaranja ponude.

2.6. Odredbe o cijeni ponude: gospodarski subjekt je obavezan prije davanja ponude proučiti kompletnu dokumentaciju temeljem koje će se izvršavati usluge koje su predmet nabave jer iz razloga nepoznavanja istog neće imati pravo na kasniju izmjenu cijene ili bilo koje druge odredbe iz ovog Poziva za dostavu ponuda i Ugovora o javnim uslugama.

Gospodarski subjekt je kod izrade ponude obavezan pridržavati se sljedećeg:

- cijenu ponude iskazati na ponudbenom listu (i to: bez PDV-a, iznos PDV -a i ukupna cijenu s PDV-om),
- cijenu ponude iskazati u kunama i napisati **brojkom**,
- cijena bez PDV-a mora sadržavati sve troškove i popuste,
- nuditi jedinične cijene za svaku pojedinu stavku ponudbenog troškovnika koja mora sadržavati sve troškove i popuste,
- ispuniti troškovnik u cijelosti, te se na njemu ne smiju mijenjati količine ili opisi u pojedinim stavkama troškovnika.

Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada se na Ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Cijena je fiksna i **nepromjenjiva s bilo koje osnove** za cijelo vrijeme trajanja Ugovora o javnim uslugama koji se sklapa u ovom postupku javne nabave. Isključuje se klizna skala i sve promjene cijena.

Vodeće je načelo da je za ponuđenu cijenu obavezna potpuna transparentnost i da nema skrivenih troškova u ponudi.

Sve troškove koji se pojave izvan deklariranih cijena ponuditelj snosi sam.

2.7. Prijenos porezne obveze: prijenos porezne obveze sukladno odredbama Zakona o PDV-u.

2.8. Rok način i uvjeti plaćanja: Izvršitelj usluge račun izrađuje na temelju situacije ovjerene od strane ovlaštenog predstavnika Grada.

Naručitelj će sva plaćanja izvršiti u roku od 30 dana od dana zaprimanja valjanog računa koji sadrži sve zakonom propisane elemente (obvezni elementi računa za obveznike PDV-a propisani su člankom 79. Zakona o porezu na dodanu vrijednost - NN 73/13, 99/13, 148/13, 153/13).

2.9. Kriterij za odabir ponude: najniža cijena

2.10. Dokazi sposobnosti:

2.10.1. Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta, ponuditelj može dostaviti **izjavu s ovjerom potpisa** kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava **ne smiju biti stariji od tri mjeseca** računajući od dana početka postupka javne nabave (dan dostave poziva za nadmetanje) iz kojeg je razvidno da je ponuditelj registriran za izvršenje predmeta nabave.

2.10.2. Potvrda porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koji ne smije biti stariji od 30 (trideset) dana od dana početka postupka javne nabave (dan dostave poziva za nadmetanje).

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje ovaj dokument, on može biti zamijenjen izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od 30 (trideset) dana računajući od dana objave poziva za dostavu ponuda.

Iz navedenog dokaza mora biti razvidno da je ponuditelj ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstvenog osiguranje, odnosno da mu je, sukladno posebnim propisima, odobrena odgoda plaćanja navedenih dokaza.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili, naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili obratiti se izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima.

Ukoliko se utvrdi da je ponuditelj dostavio lažne podatke, naručitelj će ga isključiti iz postupka javne nabave temeljem članka 67. stavak 1. točka 3. Zakona.

2.10.3. Stručna sposobnost za izvršenje predmeta nabave, gospodarski subjekt dokazuje sljedećim dokazima:

- **Izjavu o stručnoj sposobnosti** kojom će pružiti uslugu, a kojom potvrđuje da raspolaže s osobama koje posjeduju strukovnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo za izvršavanje usluga.

3. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA

3.1. Jamstva

3.1.1. Ugovorna kazna sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima

Za slučajeve neispunjavanja i/ili kašnjenja u ispunjavanju i/ili neurednog ispunjenja ugovornih obveza naručitelj ima pravo i na ugovornu kaznu koja se obračunava u iznosu od 2‰ po danu za svaki dan zakašnjenja u izvođenju radova, ali ne više od 5% ukupno ugovorene cijene s uračunatim PDV-om.

3.2. Načelo savjesnosti i poštenja: odabrani ponuditelj jamči i obvezuje se da nije počinio niti da je itko prema njegovom znanju počinio niti jednu od sljedećih radnji, te da neće počinuti, niti će ikoja osoba koja djeluje uz njegovo znanje ili suglasnost počinuti ikoju od tih radnji, a to su:

- nuđenje, davanje, primanje ili traženje bilo kakve neprimjerene koristi kojom bi utjecao na djelovanje zaposlenika Naručitelja u vezi s predmetnim postupkom nabave odnosno provedbom ugovora zaključenog na temelju istog,

- svako djelo kojim se neprimjereno utječe ili se nastoji utjecati na postupak nabave ili provedbu zaključenog ugovora na štetu Naručitelja, uključujući i tajni dogovor ponuditelja.

U tom smislu, ako je neki član Uprave odabranog ponuditelja, voditelj projekta ili dužnosnik upoznat s nekim činjenicama, smatra se da je s time upoznat i odabrani ponuditelj.

3.3. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa ili navod da takvi subjekti ne postoje: takvi subjekti ne postoje.

4. ODREDBE O PONUDI

4.1. Sadržaj ponude - sastavni dijelovi ponude

- ponudbeni list,
- troškovnik,
- dokazi sposobnosti iz toč. 2.9. Poziva

Ponuda se piše **neizbrisivom tintom** (pisano **rukom** ili ispisom putem **štampača**) te **mora biti uvezana jamstvenikom te izrađena (označena, numerirana i dr.)** sukladno članku 11. stavcima od 1. – 6. Uredbe o načinu postupanja s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama ("Narodne novine" broj 10/12). Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi te moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Sve tražene dokumente koji se dostavljaju u ponudi, ponuditelj može **dostaviti u neovjerenoj preslici** pri čemu se neovjerenom preslikom smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave, a sve sukladno članku 75. Zakona o javnoj nabavi.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dostavljenim dokumentima, Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

Ponuda se dostavlja u Pisarnicu Grada Rijeke u zatvorenoj omotnici označenoj na sljedeći način:

- a) adresirana na: **GRAD RIJEKA, Odjel gradske uprave za gospodarenje imovinom, Titov trg 3, 51000 Rijeka**
- b) s naznakom: "NE OTVARAJ – PONUDA ZA USLUGU IZRADE ELEKTRO PROJEKTA UREĐENJA MJERNIH MJESTA PO TIPIZACIJI HEP-a, Ev.br. 17-00-22/2017.“
- c) na poledini: **NAZIV I ADRESA PONUDITELJA**

U roku za dostavu ponude, ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. U slučaju da do isteka roka za dostavu ponuda ponuditelj istu izmijeni i/ili dopuni, izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može u roku za dostavu ponuda pisanom izjavom i odustati od svoje ponude u kojem slučaju može istodobno zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude.

4.3. Jezik i pismo ponude: ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

4.4. Rok za dostavu ponude: **21.03.2017. godine do 10.00 sati bez obzira na način dostave.**

4.5. Rok i mjesto otvaranja ponude: otvaranje ponuda je dana 21.03.2017. u 10.00 sati, u prostorijama Naručitelja, Grad Rijeka, Titov trg 3 u Rijeci.

Otvaranje ponuda nije javno.

4.6. Služba i osoba zadužena za kontakt: Grad Rijeka, Odjel gradske uprave za gospodarenje imovinom, Aleksandra Jurić Židanik, tel. 051/209-384, e-mail: aleksandra.juric-zidanik@rijeka.hr

4.7. Posebne odredbe: na ovaj postupak ne primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

5. OBAVIJEST O REZULTATIMA

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovoga Poziva za dostavu ponuda i zadržava pravo odbiti sve ponude i poništiti ovaj postupak ukoliko niti jedna dostavljena ponuda ne odgovara svrsi nabave ili ako prelazi osigurana sredstva, odnosno u drugim opravdanim slučajevima (npr. profesionalni propust) prema odluci Naručitelja.

Naručitelj će izvršiti pregled, ocjenu i rangiranje dostavljenih ponuda najkasnije u roku od 10 dana od isteka roka za dostavu ponuda te pisanu obavijest o rezultatima nabave (o odabiru najpovoljnije ponude ili odbijanju svih ponuda i poništenju postupka nabave) dostaviti svim ponuditeljima.

6. PRILOZI ZA DOSTAVU PONUDE

Prilog I. – Obrazac Ponudbenog lista,


Prilog II. – Troškovnik

Prilog III. – Izjava o integritetu.

Ravnatelj Direkcije za gradnju i održavanje
objekata javne, poslovne i stambene namjene




Marin Čaušević, dipl.ing.građ

10-03/17-p


Prilog I.

PONUDBENI LIST

1.	NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA:	Grad Rijeka, Titiov trg 3, Rijeka	
	Predmet nabave	Usluga izrade tehničke dokumentacije – elektro projekta sa troškovnikom za uređenje mjernog mjesta po tipizaciji HEP-a. Na godišnjoj razini predviđa se izrada dokumentacije za 10 mjernih mjesta	
	Evidencijski broj nabave:	17-00-22/2017	
2.	PODACI O PONUDITELJU		
	Naziv ponuditelja		
	Sjedište ponuditelja		
	Adresa ponuditelja		
	OIB		
	Poslovni (žiro) račun		
	Broj računa (iban)		
	Naziv poslovne banke		
	Navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost	DA	NE (zaokružiti)
	Navod o tome da li ponuditelj koristi prijenos porezne obveze – (opcionalno)		
	Adresa za dostavu pošte		
	Adresa e-pošte		
	Kontakt osoba ponuditelja		
	Broj telefona		
	Broj telefaksa		
3.	PONUDA		
	Broj ponude		
	Datum ponude		
4.	CIJENA PONUDE		
	Cijena ponude za jedno mjerno mjesto bez PDV-a		kn
	Stopa i iznos PDV-a		kn
	Cijena ponude s PDV-om* - brojkama		kn
	Cijena ponude za 10 mjernih mjesta bez PDV-a		kn
	Stopa i iznos PDV-a		kn
	Cijena ponude s PDV-om* - brojkama		kn

5.	Rok valjanosti ponude (<i>najmanje 30 dana od dana otvaranja ponuda</i>)	
----	--	--

Obavezno ispuniti sve stavke

6. Uz ponudu dostavljamo popis svih sastavnih dijelova i priloga ponude (Sadržaj ponude) sljedećim redoslijedom:

Ponuditelj:

_____ (tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

M.P.

Potpis:

U _____ dana _____ 2017. godine

TROŠKOVNIK

<p>1. Izrada tehničke dokumentacije – elektro projekta za uređenje mjernog mjesta po tipizaciji HEP-a. Radovi koji se inače standardno pojavljuju u formiranju mjernog mjesta i rekonstrukcije elektroinstalacije, a sve u skladu sa tipizacijom HEP-a odnose se na ugradnju ROGV-a iznad niše distributera, izradu glavnog voda, usmjeravanje ostalih glavnih vodova u zgradi u novoizgrađeni ROGV, formiranje mjernog mjesta sa ugrađivanjem mjernog ormarića sa svim uređajima u primarnom i sekundarnom dijelu ormarića.</p> <p>Jedinična cijena usluge izrade elektro projekta uređenja mjernog mjesta po tipizaciji HEP-a obuhvaća:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Obavezno prisustvo prilikom obilaska lokacije sa predstavnicima HEP-a, a radi utvrđivanja potrebnog zahvata, • Kontakt sa HEP-om na definiranju zahvata, a temeljem dostavljene PEES (prethodne elektroenergetske suglasnosti). • Izrada tehničke dokumentacije koja se sastoji od: tehničkog opisa, troškovnika elektroinstalaterskih radova i pripadajućih građevinsko-obrtničkih radova, jednopolne sheme sekundarnih razdjelnika poslovnog prostora i mjernog mjesta, a sve temeljem definiranog zahvata dogovorenog sa HEP-om, • Obavezno prisustvo prilikom uvođenja izvođača u posao i pojašnjenje dokumentacije, • Projektantski nadzor, • Snimanje i izrada građevinskih podloga. 	
1.1.	Cijena za izradu jednog tehničkog rješenja: _____ kn
	Porez na dodanu vrijednost (25%): _____ kn
	Ukupna cijena s porezom na dodanu vrijednost: _____ kn
1.2.	Cijena za izradu 10 (deset) tehničkih rješenja: _____ kn
	Porez na dodanu vrijednost (25%): _____ kn
	Ukupna cijena s porezom na dodanu vrijednost: _____ kn

Napomena: Rok za izradu tehničkog rješenja je najduže 10 (deset) kalendarskih dana od dana dostave zahtjeva i PEES bez obzira na traženu količinu.

Ponuditelj:

M.P.

U _____ dana _____ 2017. godine

Prilog III .

Naziv ponuditelja: _____

Sjedište/prebivalište ponuditelja: _____

OIB ponuditelja: _____

IZJAVA O INTEGRITETU

Kao ponuditelj u postupku nabave ispod zakonskog praga Naručitelja: Grad Rijeka, Odjel za gospodarenje imovinom, Titov trg 3, Rijeka, Ev. broj nabave: 17-00-22/2017 ovom Izjavom jamčimo korektnost u postupku, kao i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom nadmetanja (radnja koja je korupcija ili prijevara, nuđenje, davanje ili obećavanje neprilične prednosti koja može utjecati na djelovanje nekog zaposlenika ili zaposlenike koji su na bilo koji način uključeni u postupak nabave, te izražavamo suglasnost s provedbom revizije cijeloga postupka od strane neovisnih stručnjaka i prihvaćanje odgovornosti i određenih sankcija (ugovorna kazna, bezuvjetni otkaz ugovora, naplata jamstva za uredno ispunjenje ugovora) ukoliko se krše ugovorne obveze.

(tiskano upisati ime i prezime, potpis ovlaštene osobe ponuditelja, pečat)

M.P.

U _____ dana _____ 2017. godine