



REPUBLIKA HRVATSKA  
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA  
GRAD RIJEKA

Ured za financijsko upravljanje  
i kontrole Grada Rijeke

KLASA: 470-06/17-02/3  
URBROJ: 2170/01-14-00-17-1  
Rijeka, ožujak 2017.

MATERIJAL ZA GRADONAČELNIKA

PREDMET: PRIJEDLOGA PRAVILNIKA O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Voditeljica Ureda

Nada Gunjača

***U izradi Pravilnika sudjelovali:***

Nada Gunjača  
Verena Lelas-Turak  
Marijan Vundać,  
Denize Pangos  
Tanja Broznić-Jurada  
Mirjana Smokrović Koludrović

# OBRAZLOŽENJE PRIJEDLOGA PRAVLINIK A O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

## I. PRAVNI OSNOV

Grad Rijeka javni je naručitelj i obveznik primjene Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 120/16).

Člankom 12. Zakona o javnoj nabavi propisano je da se taj Zakon ne primjenjuje na nabavu robe i usluga te provedbu projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kuna i radova procijenjene vrijednosti manje od 500.000,00 kuna.

Člankom 15. stavak 2. istoga Zakona propisano je da pravila, uvjete i postupke jednostavne nabave utvrđuje naručitelj općim aktom, uzimajući u obzir načela javne nabave te mogućnost primjene elektroničkih sredstava komunikacije.

Statutom Grada Rijeke („Službene novine Primorsko-goranske županije" broj 24/09, 11/10 i 5/13 i "Službene novine Grada Rijeke" broj 7/14 i 7/16-pročišćeni tekst), člankom 46. propisano je da Gradsko vijeće Grada Rijeke donosi kojima se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga Grada Rijeke.

## II. POSTUPCI I PRAVILA PROVEDBE JEDNOSTAVNE NABAVE

U cilju usklađenja s direktivama o javnoj nabavi Europske unije Hrvatski sabor, 9. prosinca 2016. godine, donio je Zakon o javnoj nabavi koji je objavljen u „Narodnim novinama“, broj 120/16 i stupio na snagu 01. siječnja 2017. godine. Službeni skraćeni naziv novog Zakona o javnoj nabavi je ZJN 2016 (daljnje u tekstu: ZJN 2016). Stupanjem na snagu ZJN 2016 prestao je važiti prethodni Zakon o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 90/11,83/13,143/13 i 13/14-prethodni ZJN).

Člankom 12. stavak 1. točka 1. ZJN 2016 propisan je nacionalni financijski prag za nabavu robe i usluga te provedbu projektnih natječaja procijenjene vrijednosti (bez PDV-a) manje od 200.000,00 kuna te radova procijenjene vrijednosti (bez PDV-a) manje od 500.000,00 kuna na koji se zakon ne primjenjuje.

Za nabavu ispod nacionalnog financijskog praga člankom 15. stavak 1. ZJN 2016 uveden je naziv - jednostavna nabava. Člankom 15. stavak 2. ZJN 2016 utvrđeno je da Pravila, uvjete i postupke jednostavne nabave utvrđuje naručitelj općim aktom, uzimajući u obzir načela javne nabave te mogućnost primjene elektroničkih sredstava komunikacije. Navedeni opći akt te sve njegove kasnije promjene naručitelj je obvezan objaviti na internetskim stranicama. Bitno je naglasiti da su naručitelji, sukladno članku 447. ZJN 2016, obvezni u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ZJN 2016 uskladiti svoje interne akte donesene na temelju članka 18. stavka 3. prethodni ZJN s odredbama ZJN 2016, a akti koji ne budu usklađeni *ex lege* prestaju važiti istekom toga roka, tj. prestaju važiti 1. srpnja 2017. godine.

Prema prethodnom ZJN-u naručitelji su imali obvezu internim, a ne općim aktom urediti način provedbe nabave ispod nacionalnog zakonskog praga, tako da nije postojala obveza da isti donese Gradsko vijeće Grada Rijeke. Sukladno članku 18. stavak 3. prethodnog ZJN-a, Gradonačelnik je 22.01.2014. godine donio Naputak o nabavi robe, radova i usluga kojim je u GLAVI XX. POSEBNE ODREDBE O NABAVI ROBE, RADOVA I USLUGA NA KOJU SE NE PRIMJENJUJE ZAKON propisao postupke i pravila provedbe nabave ispod nacionalnog zakonskog praga. Naputak, kao i njegove kasnije izmjene i dopune od 17.02. 2015. i 26.11.2015. godine, Grad Rijeka je objavio na svojim web stranicama i na taj način Naputak učinio dostupnim javnosti.

### **Prijedlog postupaka za provedbu jednostavne nabave:**

Vodeći računa o tome da postupci nabave i način provedbe nabave ispod zakonskog praga ne bi smjeli usporiti proces nabave i odvijanje drugih poslovnih procesa, ovim prijedlogom Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: Pravilnik) predlažu se tri vrste postupaka jednostavne nabave te vrijednosni pragovi za njihovu primjenu, i to:

- javno prikupljanje ponuda,
- ograničeno prikupljanje ponuda i
- izravno ugovaranje

Prvi vrijednosni prag za robu, radove i usluge je do 20.000,00 kuna procijenjene vrijednosti bez PDV-a, za koji je predloženo liberalniji pristup i mogućnost ugovaranja nabave izravnim ugovaranjem s jednim gospodarskim subjektom po vlastitom izboru upravnog tijela koje ugovara nabavu.

Za drugi vrijednosni prag za robu, radove i usluge procijenjene vrijednosti (bez PDV-a) jednake ili veće od 20.000,00 kuna, a manje od 100.000,00 kuna predlaže se primjena postupka ograničenog prikupljanja ponuda, odnosno upućivanjem poziva na dokaziv način na adrese najmanje tri gospodarska subjekta po vlastitom izboru, a poziv se dodatno može objaviti i na internetskim stranicama Grada [www.rijeka.hr/JavnaNabava](http://www.rijeka.hr/JavnaNabava).

Za treći vrijednosni prag za robe, radova i usluga čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a jednaka ili veća od 100.000,00 kuna, a manja od 200.000,00 kuna za robu i usluge, odnosno manja od 500.000,00 kuna za radove predlaže se provedba postupka nabave javnim prikupljanjem ponuda, odnosno objavom poziva za dostavu ponuda na internetskim stranicama Grada <http://www.rijeka.hr/JavnaNabava>.

Za nabavu iz drugog i trećeg vrijednosnog praga, člankom 7. stavak 4. Pravilnika, predviđene su iznimke u kojima se nabava procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kn bez PDV-a može provesti po postupku izravnog ugovaranja, odnosno upućivanjem poziva na dostavu ponuda samo jednom gospodarskom subjektu, i to u sljedećim slučajevima:

- nabave usluga od ponuditelja čiji se odabir predlaže zbog specijalističkih stručnih znanja i posebnih okolnosti (konzultantske, specijalističke usluge, tehnički razlozi, i sl.),
- nabave robe zbog posebnih okolnosti ili po posebnim uvjetima,
- kada zbog umjetničkih razloga i/ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni ponuditelj,
- nabave zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzervatorskih usluga, usluga hotelskog smještaja, restoranskih usluga i usluga cateringa,
- kada u postupku javnog prikupljanja ponuda ili ograničenog prikupljanja ponuda nije dostavljena nijedna ponuda, a postupak jednostavne nabave se ponavlja,
- žurne nabave, uzrokovane događajima koji se nisu mogli predvidjeti.

Odluku o provedbi nabave u navedenim slučajevima donosi pročelnik nadležnog upravnog tijela, po prijedlogu ovlaštenih osoba koje utvrđuju ispunjavanje uvjeta za njegovu primjenu.

U članku 7 stavku 5., pored slučajeva navedenih u stavku 4. ovoga članka, predviđena je mogućnost sklapanja ugovora izravnom pogodbom, za nabave jednake ili veće od 20.000,00 kuna procijenjene vrijednosti bez PDV-a, iz drugih objektivno opravdanih razloga vezanih za prirodu predmeta nabave ili izvršenje ugovora. Za sklapanje ugovora u ovom slučaju potrebna je suglasnost Gradonačelnika, koja se daje na temelju obrazloženog prijedloga pročelnika nadležnog upravnog tijela Grada.

U nastavku se daje obrazloženje pojedinih odredbi Nacrta prijedloga Pravilnika

## **I. OPĆA ODREDBA**

*(Članak 1.)*

Odredbom članka 1. definiran je predmet Pravilnika, područje primjene i financijski pragovi na koje se Pravilnik primjenjuje.

## **II. NAČELA**

*(Članak 2.)*

Odredbom članka 2., utvrđena je obveza upravnim tijelima Grada nadležnim u provedbi postupaka jednostavne nabave iz ovoga Pravilnika potiču tržišno nadmetanje gdje god je to moguće, osiguraju jednak tretman svim gospodarskim subjektima koji sudjeluju u postupku nabave te transparentnost postupaka, a isto tako i obveza da primjenjuju odredbe ovoga Pravilnika na način koji omogućava učinkovitu nabavu te ekonomično i svrhovito trošenje proračunskih sredstava.

## **III. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA**

*(članak 3.)*

Ovom se odredbom utvrđuje da se i u postupcima jednostavne nabave na odgovarajući način primjenjuju zakonske odredbe o sprječavanju sukoba interesa. Navedena odredba Pravilnika, a sukladno ZJN-2016., primjenjivat će se na način da Grad Rijeka ne smije sklapati ugovore o jednostavnoj nabavi s gospodarskim subjektima ( u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja niti podugovaratelja) u kojima gradonačelnik, zamjenici gradonačelnika i s njima povezane osobe (srodnici po krvi u pravoj liniji ili u pobočnoj liniji do četvrtog stupnja, srodnike po tazbini do drugog stupnja, bračnog ili izvanbračnog druga, bez obzira na to je li brak prestao, te posvojitelji i posvojenici) u tom gospodarskom subjektu istodobno obavljaju upravljačke poslove ili ako su vlasnici poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na temelju kojih sudjeluje u upravljanju odnosno u kapitalu toga gospodarskog subjekta s više od 0,5 %.Na temelju izjave gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa, na web stranicama Grada objavljuju se popis pravnih osoba s kojima Grad Rijeka kao naručitelj ne smije sklapati ugovore no javnoj nabavi, a navedeno se primjenjuje i na postupke jednostavne nabave

Nadalje, poduzimanje mjera za sprječavanje sukoba interesa odnosi se i na druge predstavnike naručitelja u postupcima jednostavne nabave i to: članove stručnog povjerenstva, druge osoba koja je uključena u provedbu ili koja može utjecati na odlučivanje naručitelja u postupku javne nabave, kao i na predstavnike središnjeg tijela kod provedbe zajedničke nabave. Navedene osobe dužne su dati izjavu o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa te se u pojedinim postupcima jednostavne nabave izuzeti, odmah po saznanju o postojanju sukoba interesa.

## **IV. POSTUPCI JEDNOSTAVNE NABAVE**

*(Članci 4. – 7.)*

Odredbama članaka 4. - 7. utvrđuju se vrste postupaka jednostavne nabave te vrijednosni pragovi za njihovu primjenu. Također, odredbom članka 7. stavak 4.i 5. propisani slučajevi u kojima se nabava radova, robe i usluga procijenjene vrijednosti bez PDV-a jednake ili veće od 20.000,00 kuna iznimno može provesti izravnim ugovaranjem, odnosno upućivanjem poziva za sklapanje ugovora samo jednom gospodarskom subjektu.

## **V. PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE**

(Članci 8.- 10.)

Odredbama članaka 8. - 10. Pravilnika propisuje se obveza da pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave provode najmanje dvije osobe imenovane od strane pročelnika nadležnog upravnog tijela. Nadalje, propisuje se da u postupku javnog prikupljanja ponuda, a s obzirom na vrijednost nabave, najmanje jedna osoba mora imati važeći certifikat u područja javne nabave, a prema procjeni pročelnika upravnog tijela i ovisno o složenosti predmeta nabave osoba s certifikatom može biti imenovana i za provedbu drugih postupaka iz ovoga Pravilnika.

## **VI. DOKUMENTACIJA U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE**

(Članak 11.)

Odredbom članka 11. Pravilnika propisuje se sadržaj poziva na dostavu ponuda.

## **VII. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE**

(Članak 12.)

U postupcima jednostavne nabave predviđenih ovim Pravilnikom kao kriterij za odabir ponude može se koristiti kriterij najniže cijene ili ekonomski najpovoljnija ponuda gdje je uz kriterij cijene moguće primijeniti i druge kriterije povezane s predmetom nabave (primjerice kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, rok isporuke ili rok izvršenja, jamstveni rok i dr.

## **VIII. SKLAPANJE I IZVRŠENJE UGOVORA**

(Članci 13.-14.)

Ugovor o nabavi mora biti sklopljen najkasnije u roku od 30 dana od dostave obavijesti o odabiru svim sudionicima postupka. Ugovor mora biti sklopljen i izvršavati se u skladu s uvjetima iz poziva za dostavu ponude te odabrane ponude. Pročelnik nadležnog upravnog tijela dužan je kontrolirati izvršenje sklopljenih ugovora na temelju provedenog postupka jednostavne nabave.

## **IX. REGISTAR UGOVORA JEDNOSTAVNE NABAVE**

(Članak 15.)

Prethodnim Zakonom o javnoj nabavi obveza vođenja registra ugovora i okvirnih sporazuma bila je propisana samo nabave na koju se primjenjivao Zakon, ali je tu obvezu utvrdio Akcijski plan za 2015. - 2016. godinu uz Strategiju suzbijanja korupcije za razdoblje 2015.- 2020. godine ("Narodne novine" broj 79/15). Sukladno tome, Grad Rijeka ustrojio je i vodi te na svojim web stranicama objavljuje pregled sklopljenih ugovora za nabavu ispod nacionalnog zakonskog praga.

Odredbama novog ZJN 2016 propisano je da se svi predmeti nabava procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna navode u planu nabave i u registru ugovora o javnoj nabavi i sklopljenih ugovora i okvirnih sporazuma. Sukladno tome, Grad je u ovom slučaju, Grad je u obvezi voditi dvostruki registar za jednostavnu nabavu.

## **X. ZAVRŠNE ODREDBE**

(Članci 16. – 17.)

Odredbom članka 16. Pravilnika utvrđeno je da Gradonačelnik internim aktom razrađuje način postupanja i obveze upravnih tijela Grada u provedbi postupaka jednostavne nabave utvrđenih ovim Pravilnikom. Naime, Naputkom o nabavi robe, radova i usluga propisuju se detaljne procedure postupanja u upravnim tijelima te utvrđuju predlošci standardnih obrazaca koji se koriste za pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave. Istim Naputak detaljnije se propisuje postupanje u upravnim tijelima u postupcima nabave u vezi sa sprječavanjem sukoba interesa.

Odredbom članka 17. Pravilnika utvrđeno je stupanje na snagu te objava istoga u „Službenim novinama Grada Rijeke i na web stranicama Grada.

## **XI. SAVJETOVANJE S JAVNOŠĆU**

Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama ( "Narodne novine", br. 25/13. i 85/15.), o nacrt prijedloga Pravilnika o provedbi jednostavne nabave provedeno je savjetovanje s javnošću u trajanju od 15 dana, odnosno od 20. veljače do 6. ožujka 2017. godine.

Tijekom trajanja savjetovanja zaprimljen je jedan prijedlog anonimnog predlagatelja da se u tekst Pravilnika uvrste i odredbe o rješavanju sukoba interesa u postupcima jednostavne nabave. Prijedlog je prihvaćen te u prvotni tekst nacrta prijedloga Pravilnika dodana nova odredba u članku 3. kojom se utvrđuje da će se sukob interesa u postupcima jednostavne nabave rješavati odgovarajućom primjenom odredbi ZJN-a 2016.

Slijedom navedenog predlaže se Gradonačelniku da donese Zaključak u tekstu kako slijedi:

### **ZAKLJUČAK**

1. Utvrđuje se Prijedlog Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave, u predloženom tekstu.
2. Prijedlog Pravilnika iz točka 1. ovoga zaključka prosljeđuje se Gradskom vijeću Grada Rijeke na razmatranje i usvajanje.

Na osnovu članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) i članka 46. Statuta Grada Rijeke ("Službene novine Primorsko-goranske županije" broj 24/09, 11/10 i 5/13 i "Službene novine Grada Rijeke" broj 7/14 i 7/16 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Rijeke na sjednici \_\_\_\_\_ donijelo je

## **P R A V I L N I K**

### **o provedbi postupaka jednostavne nabave**

#### **I. OPĆA ODREDBA**

##### **Članak 1.**

Ovim se Pravilnikom uređuju postupci, pravila i uvjeti za nabavu robe i usluga u upravnim tijelima Grada Rijeke (u daljnjem tekstu: Grad) čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) manja od 200.000,00 kuna te nabavu radova čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) manja od 500.000,00 kuna (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava), na koju se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi.

#### **II. NAČELA JAVNE NABAVE**

##### **Članak 2.**

U provedbi postupaka nabave iz ovoga Pravilnika, Grad je obavezan poticati tržišno nadmetanje gdje god je to moguće, osigurati jednak tretman svim gospodarskim subjektima koji sudjeluju u postupku nabave te transparentnost postupaka.

Grad je obavezan primjenjivati odredbe ovoga Pravilnika na način koji omogućava učinkovitu nabavu te ekonomično i svrhovito trošenje proračunskih sredstava.

#### **III. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA**

##### **Članak 3.**

Na sprječavanje sukoba interesa na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

#### **IV. POSTUPCI JEDNOSTAVNE NABAVE**

##### **Članak 4.**

Postupci jednostavne nabave u smislu ovoga Pravilnika jesu:

- Javno prikupljanje ponuda,
- Ograničeno prikupljanje ponuda,
- Izravno ugovaranje.

## **1. Javno prikupljanje ponuda**

### **Članak 5.**

Javno prikupljanje ponuda je postupak nabave u kojem na temelju javno objavljenog poziva za prikupljanje ponuda svaki zainteresirani gospodarski subjekt može podnijeti ponudu.

Javno prikupljanje ponuda provodi se, u pravilu, za nabave robe i usluga čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a jednaka ili veća od 100.000,00 kuna te za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a jednaka ili veća od 200.000,00 kuna.

Poziv za javno prikupljanje ponuda objavljuje se na profilu Grada - Javna nabava na internetskim stranicama <http://www.rijeka.hr/JavnaNabava> (u daljnjem tekstu: Profil Grada -Javna nabava).

Istovremeno s objavom poziva na Profilu Grada – Javna nabava, poziv se može uputiti i na adrese najmanje tri gospodarska subjekta.

Ponude zaprimljene na temelju poziva iz stavka 3. ovoga članka imaju jednaki status u postupku pregleda i ocjene ponuda kao i ponude zaprimljene na temelju poziva iz stavka 4.ovoga članka.

Poziv iz stavka 3. ovoga članka može se, umjesto objave na Profilu Grada – Javna nabava, objaviti i u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (EOJN), ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja.

## **2. Ograničeno prikupljanje ponuda**

### **Članak 6.**

Ograničeno prikupljanje ponuda je postupak nabave u kojem naručitelj poziva najmanje tri gospodarska subjekta po vlastitom odabiru da dostave ponudu sukladno uvjetima i zahtjevima iz poziva na dostavu ponuda.

Ograničeno prikupljanje ponuda provodi se za nabavu robe i usluga čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a jednaka ili veća od 20.000,00 kuna, a manja od 100.000,00 kuna te za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a jednaka ili veća od 20.000,00 kuna, a manja od 200.000,00 kuna.

Poziv na dostavu ponuda upućuje se gospodarskim subjektima na dokaziv način (putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili druge odgovarajuće kurirske službe, faxom, elektroničkom poštom).

Poziv na dostavu ponuda iz stavka 3. ovoga članka, dodatno se može objaviti i na Profilu Grada – Javna nabava.

## **3. Izravno ugovaranje**

### **Članak 7.**

Izravno ugovaranje je postupak nabave u kojem naručitelj izdaje narudžbenicu ili sklapa ugovor s jednim gospodarskim subjektom.

Izravno ugovaranje u pravilu se provodi za nabavu robe, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a manja od 20.000,00 kuna.

Narudžbenica ili poziv za sklapanje ugovora upućuje se gospodarskom subjektu u pravilu elektroničkom poštom.

Iznimno od odredbe stavka 2. ovoga članka, ugovor o nabavi može se sklopiti izravnim ugovaranjem s jednim gospodarskim subjektom i za nabave robe, usluga i radova čija je procijenjena



vrijednost bez PDV-a veća od 20.000,00 kuna u sljedećim slučajevima:

- nabave usluga od ponuditelja čiji se odabir predlaže zbog specijalističkih stručnih znanja i posebnih okolnosti (konzultantske usluge, specijalističke usluge, tehnički razlozi i slično),
- nabave robe zbog posebnih okolnosti ili po posebnim uvjetima,
- kada zbog umjetničkih razloga i/ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni ponuditelj,
- nabave zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzervatorskih usluga, usluga hotelskog smještaja, restoranskih usluga i usluga cateringa,
- kada u postupku javnog prikupljanja ponuda ili ograničenog prikupljanja ponuda nije dostavljena nijedna ponuda, a postupak jednostavne nabave se ponavlja,
- žurne nabave uzrokovane događajima koji se nisu mogli unaprijed predvidjeti.

U slučaju potrebe sklapanja ugovora izravnom pogodbom iz drugih objektivno opravdanih razloga vezanih za prirodu predmeta nabave ili izvršenje ugovora, osim u slučajevima iz stavka 4. ovoga članka, suglasnost za sklapanje ugovora daje Gradonačelnik Grada Rijeke (u daljnjem tekstu: Gradonačelnik) na temelju obrazloženog prijedloga pročelnika nadležnog upravnog tijela Grada.

## **V. PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE**

### **Članak 8.**

Postupak jednostavne nabave pripremaju i provode najmanje dvije ovlaštene osobe u upravnom tijelu Grada koje imenuje pročelnik nadležnog upravnog tijela Grada.

U pripremi i provedbi postupka javnog prikupljanja ponuda obvezno sudjeluje najmanje jedna osoba koja ima važeći certifikat u području javne nabave.

Pročelnik nadležnog upravnog tijela Grada može, ovisno o složenosti predmeta nabave, i u drugim postupcima nabave iz članka 4. ovoga Pravilnika za pripremu i provedbu postupka nabave imenovati osobu koja ima važeći certifikat u području javne nabave.

Cijeli tijek postupka jednostavne nabave mora biti dokumentiran.

O zaprimanju, otvaranju te o pregledu i ocjeni ponuda sastavlja se zapisnik

U postupcima jednostavne nabave ne provodi se javno otvaranje ponuda.

### **Članak 9.**

Ponude u postupku javnog prikupljanja ponuda i u ograničenom prikupljanju ponuda dostavljaju se u pisarnicu Grada neposrednom predajom, putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili druge odgovarajuće kurirske službe.

Rok za dostavu ponuda mora biti primjeren predmetu nabave i ne smije biti kraći od pet dana od dana slanja poziva na dostavu ponuda, osim u slučaju žurne nabave.

### **Članak 10.**

Ovlaštene osobe za provedbu postupka nabave pregledavaju, ocjenjuju i rangiraju ponude prema kriteriju za odabir ponude te daju prijedlog pročelniku nadležnog upravnog tijela Grada za odabir najpovoljnije ponude.

Obavijest o odabiru ponude, zajedno s preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda s prijedlogom odabira ponude, dostavlja se bez odgode svakom ponuditelju na dokaziv način u roku od 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda, osim ako je u dokumentaciji o nabavi određen duži rok.

Obavijest o poništenju postupka nabave dostavlja se svakom ponuditelju na dokaziv način.

## **VI. DOKUMENTACIJA U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE**

### **Članak 11.**

U pozivu za javno prikupljanje ponuda, pozivu za ograničeno prikupljanje ponuda te u pozivu za sklapanje ugovora izravnom pogodbom iz članka 7. stavka 4. i 5. ovoga Pravilnika, obvezno se navodi detaljan opis predmeta nabave te svi zahtjevi i uvjeti vezani za predmet nabave, kriteriji koji će se primjenjivati za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta (osnove za isključenje, kriteriji za odabir gospodarskog subjekta – uvjeti sposobnosti), kriterij za odabir ponude, bitni i posebni uvjeti za izvršenje ugovora te svi drugi potrebni podaci, dokumenti i informacije koje gospodarskom subjektu omogućuju izradu i dostavu ponude.

## **VII. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE**

### **Članak 12.**

Kriteriji za odabir ponude u postupcima jednostavne nabave mogu biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ako se kao kriterij koristi ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se koristiti i drugi kriteriji povezani s predmetom nabave kao što su: kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, rok isporuke ili rok izvršenja, jamstveni rok i drugo.

## **VIII. SKLAPANJE I IZVRŠENJE UGOVORA**

### **Članak 13.**

S odabranim ponuditeljem sklapa se ugovor o nabavi koji mora biti u skladu s uvjetima određenim u pozivu na dostavu ponude te s odabranom ponudom.

Ugovor iz stavka 1. ovoga članka sklopit će se najkasnije u roku od 30 dana od dana dostave obavijesti o odabiru ponude svim ponuditeljima.

### **Članak 14.**

Ugovor sklopljen u postupku jednostavne nabave mora se izvršavati u skladu s uvjetima iz poziva na dostavu ponude te odabranom ponudom.

Pročelnik nadležnog upravnog tijela Grada obavezan je kontrolirati izvršenje sklopljenih ugovora na temelju provedenog postupka jednostavne nabave.

## **IX. REGISTAR UGOVORA JEDNOSTAVNE NABAVE**

### **Članak 15.**

Grad je obavezan voditi registar sklopljenih ugovora jednostavne nabave i objaviti ga na Profilu Grada –Javna nabava.

## **X. ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 16.**

Gradonačelnik će internim aktom propisati način postupanja i obveze upravnih tijela Grada u provedbi postupaka jednostavne nabave utvrđenih ovim Pravilnikom.

### **Članak 17.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenim novinama Grada Rijeke".

Ovaj Pravilnik će se objaviti i na web stranici Grada.