

**PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA  
GRAD RIJEKA**

**MJESNI ODBOR ŠKOLJIĆ  
VIJEĆE MJESNOG ODBORA**

KLASA: 026-02/16-04/9  
URBROJ: 2170-01-09-10-16-2  
Rijeka, 28.10.2016.

ZAPISNIK S  
22. sjednice VIJEĆA MJESNOG ODBORA ŠKOLJIĆ  
održane 28. listopada 2016. godine s početkom u 17.00 sati u prostorijama mjesne samouprave  
(Žrtava fašizma 2/II)

Sjednicu je sazvao predsjednik VMO g. Juro Perković pozivom od 25. listopada 2016. godine.

Uz predsjednika VMO sjednici su bili nazočni:

- Eol Buić, član VMO
- Igor Buratović, član VMO
- Ana Kovačić, članica VMO
- Predrag Miletić, član VMO
- Korajko Pasarić, predsjednik Pododbora za kulturu i urednik glasila „Pod Voltun“
- Robert Baus, tajnik MO

Na sjednici nije bila prisutna:

- Elvira Dizdarević, članica VMO

Na početku sjednice predsjednik VMO predložio je sljedeći:

DNEVNI RED

1. Zapisnik s 21. sjednice VMO
2. Svečana izjava novih članova VMO Školjić
3. Izbor zamjenika predsjednika VMO Školjić
4. Pripreme za obilježavanje Dana MO Školjić – informacija
5. Priprema za obilježavanje dočeka Djeda Božićnjaka – informacija
6. Priprema za izdavanje novog glasila „Pod Voltun“ - informacija
7. Usvajanje nacrtu programa rada za 2017. godinu
8. Informacija odbijanju zahtjeva VMO o imenovanju ulice Lešnjak kula i donošenje zaključka o načinu obilježavanja mjesta nekadašnje Lešnjak kule
9. Informacija o početku radova na uređenju Pavlinskog trga
10. Razno

koji je jednoglasno prihvaćen.

AD 1)

Zapisnik s 21. sjednice je prihvaćen

AD 2)

Novi članovi VMO Školjić g. Eol Buić i g. Igor Buratović pročitali su i potpisali tekst svečane izjave o prihvaćanju dužnosti u Vijeću Mjesnog odbora Školjić čime je započeo njihov mandat u VMO.

AD 3)

Obzirom da se g. Zlatan Kupčak koji je obnašao dužnost zamjenika predsjednika VMO odselio s područja MO čime mu je prestao mandat prije isteka redovnog četverogodišnjeg, nakon prethodnih konzultacija između članova VMO a radi odsutnosti vijećnice Elvire Dizdarević, pristupilo se izboru novog zamjenika predsjednika VMO, tajnim glasovanjem shodno odredbama Odluke o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području grada Rijeke i Poslovniku MO Školjić.

Nakon provedenog glasovanja utvrđeni su sljedeći rezultati:

- glasovanju je pristupilo svih 5 prisutnih članova VMO
- svi su glasački listići važeći
- g. Predrag Miletić dobio je 4 glasa, a g. Igor Buratović 1 glas
- za zamjenika predsjednika VMO Školjić većinom glasova svih članova Vijeća MO Školjić izabran je Predrag Miletić

AD 4)

Tajnik MO i Predsjednik Pododbora za kulturu Koraljko Pasarić izvijestili su Vijeće o pripremama za obilježavanje Dana MO. Prema predočenom hodogramu Dani MO obuhvaćali bi sljedeće aktivnosti s predviđenim troškovima

- 05. i 06. studenog 2016. – raspoređuju se 4 baje za glomazni otpad na području MO i pozivaju građani da se odbacivanjem glomaznog otpada iz stanova, podruma i tavana riješe suvišnih stvari i tako neposredno smanje požarnu opasnost u zgradama.

Troškovi programa:

- nema izravnih troškova iz sredstava MO-a
- 07. studenog – akcija besplatnog mjerenja tlaka i šećera u krvi u prostorijama MO od 09:00 do 11:00.
- Provodi je GO Crvenog križa Rijeka

Troškovi programa:

- cca 100,00 kn iz sredstava MO za kekse, sokove i sl. za liječnice Crvenog križa
- 08. studenog 2016.
- Nastup dječjih zborova „Morčići“ i „Mali Riječani“ u Muzeju djetinjstva, Ivana Grohovca 2 uz izložbu dječjih likovnih radova nastalih na ovogodišnjem „Ljetu u Starom gradu“.

Troškovi programa:

- 2.500,00 kn - usluga produkcije i nastupa zborova (produkcija „Nema problema“ d.o.o.)
- 300,00 kn – sok i kolač za djecu koja nastupaju (cca 20 djece)
- 500,00 kn – najam prostora (Peek & Poke)
- 250,00 kn – naknada ZAMP-u
- 150,00 kn – poklon za voditeljicu zborova
- 400,00 kn – ostali neraspoređeni troškovi

Na predloženi hodogram vijećnici nisu imali primjedbi. Eol Buić smatra da su troškovi produkcije možda malo visoki i ne slaže se s plaćanjem naknade za prostor jer kako navodi isti je gradski i prema njegovim informacijama korisnik ga koristi bez naknade.

Obzirom na poodmaklu fazu pripreme Dana Mo Vijeće je zaključilo da se krene s postojećim planom i hodogramom a da se za prostor još vidi može li se postići manja cijena ili, ukoliko su informacije g. Buića točne, da se isti koristi bez naknade.

Ad 5)

Tajnik MO izvijestio je Vijeće o pripremama za program Djeda Božićnjaka prema sljedećem hodogramu i planiranom troškovniku:

Priprema programa:

- objava u glasilu „Pod Voltun“, plakati na terenu i objava na web stranici MO
- prijavljivanje djece za program (od 06.12.2016. do 08.12.2016.)

- nabavka poklon paketa (u razdoblju 09.12.2016. do 13.12.2016.)
- predstava i podjela poklon paketa – 16.12.2016. u 17:00 sati u KUC „Kalvarija“

Troškovi programa:

2.000,00 kn – troškovi predstave („Ri Teatar“)

2.500,00 kn – poklon paketi

Kako je naglasio, na dočeku Djeda Božićnjaka kojeg svake godine sredinom prosinca Vijeće MO organizira za predškolsku djecu sa svog područja (od 3 do 7 godina) očekuje se između 45 i 50 djece i isto toliko njihovih roditelja, a za poklon je preložio edukativnu slikovnicu i vrećicu bombona.

Vijeće je prihvatilo hodoigram i prijedlog za poklone.

AD 6)

Urednik glasila „Pod Voltun“ obavijestio je Vijeće o početku priprema za objavljivanje glasila „Pod Voltun“ i predložio sljedeće teme i

- novi trg „Šišmiš“
- informacija o 11. „Ljetu u Starom gradu“
- informacija o komunalnim prioritetima MO za 2016. i 2017.
- uređenje Pavlinskog trga
- 12. Dani MO
- obavijest za Djeda Božićnjaka
- uz tradicionalnu uvodnu riječ predsjednika VMO, rubriku „plus i minus“ te eventualno ostale aktualnosti koje se budu pojavile do konačne pripreme glasila a budu se mogle ubaciti u bilten.

Vijeće se složilo s temama i konceptom. Obvezu pripreme teksta o trgu Šišmiš i Pavlinskom trgu preuzeo je Predrag Miletić, dok će ostale tekstove i fotografije pripremiti Koraljko Pasarić i tajnik MO.

AD 7)

Tajnik MO prezentirao je Vijeću nacrt Programa rada za 2017. godinu, a koji je sastavljen na temelju dosadašnjih iskustava i uputa Odjela za gradsku samoupravu i upravu. Također je napomenuo da se na ovaj program još mora očitovati gradsko Povjerenstvo za ocjenu programa mjesnih odbora gdje su moguće određene primjedbe i izmjene, ali da ih ne očekuje u bitnome. Naglasio je i da je Program rada temelj za donošenje Financijskog plana MO za 2017. godinu.

Nakon opsežne rasprave i tumačenja, VMO je usvojilo Program rada za 2017. koji se nalazi u prilogu zapisnika.

AD 8)

Tajnik MO izvijestio je Vijeće da nadležni Odbor za mjesnu samoupravu, a temeljem prethodnog mišljenja Odjela gradske uprave za razvoj, urbanizam, ekologiju i gospodarenje zemljištem nije prihvatio prijedlog VMO da se spoj Agatićeve i P.Rittera Vitezovića (potez duž nove stambeno-poslovne građevine u izgradnji) nazove Lešnjak kulom obzirom da se u naravi radi o produžetku ulice Đure Šporera koje će po izgradnji zgrade dobiti dodatne kućne brojeve i čime bi se narušio adresni sustav. Također je prenio prijedlog Odbora i Odjela da se na tom mjestu postavi spomen ploča ili informativni city-light u funkciji očuvanja povijesne i građanske memorije ovog naziva.

Vijeće je informaciju primilo na znanje i ovlastilo Predraga Miletića i Igora Buratovića da u skorije vrijeme obave konzultacije s Odjelom za urbanizam kako bi se utvrdio najprimjereniji način obilježavanja lokacije gdje je bila Lešnjak kula.

AD 8)

Tajnik MO prenio je Vijeću informaciju o početku obnove Pavlinskog trga koja bi prema navodima Odjela gradske uprave za komunalni sustav trebala trajati oko 130 dana.

VMO je informaciju primilo na znanje izrazivši zadovoljstvo što se napokon krenulo u obnovu i uređenje ovog trga i nadu da će radovi biti završeni u planiranom roku.

AD 9)

Pod točkom „razno“ vijećnik Predrag Miletić predložio je Vijeću pokretanje postupka preimenovanja Mjesnog odbora „Školjić“ u Mjesni odbor „Školjić-Stari grad“, odnosno Mjesni odbor „Stari grad-Školjić“ obrazlažući to potrebom jasnijeg definiranja područja Mo, odnosno poštivanja stvarno postojećeg identificiranja građana koji žive na području Školjića ili na području Starog grada, obzirom da su to i stvarno i u povijesnom sjećanju iako bliska, ipak različita dijelova grada.

Vijeće je prihvatilo ovu inicijativu i obvezalo tajnika MO da ispita formalno-pravnu proceduru za njeno provođenje nakon čega će se uputiti i službeni zahtjev Gradu Rijeci.

Kako pod točkom nije bilo dodatnih zaključaka, predsjednik VMO je u 19:30 zaključio sjednicu.

Ovaj se zapisnik sastoji od 4 (četiri) stranice i priloga – Program rada VMO za 2017. godinu.

Zapisničar:  
Robert Baus

Predsjednik VMO:  
Juro Perković

**PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA  
GRAD RIJEKA  
MJESNI ODBOR ŠKOLJIĆ  
Vijeće mjesnog odbora**

**KLASA: 026-05/16-01/3  
URBROJ: 2170/01-09-10-16-2**

**GRAD RIJEKA  
Direkcija za mjesnu samoupravu**

**OBRAZAC ZA PRIJAVU PROGRAMA VIJEĆA MJESNOG ODBORA**

**Područje prijave programa (označiti s „X“ jedno od niže navedenih područja)**

<b>Ekologija</b>	
<b>Kultura</b>	
<b>Najljepša okućnica, balkon i prozor</b>	
<b>Sport i rekreacija</b>	
<b>Ostali programi</b>	<b>x</b>

**Opći podaci o programu**

<b>Predlagatelj programa</b>	Vijeće MO Školjić
<b>Ime, prezime i funkcija nositelja programa</b>	Juro Perković, predsjednik VMO
<b>Naziv programa</b>	Dan MO
<b>Vrijeme/period održavanja programa</b>	svibanj 2017. godine
<b>Mjesto održavanja programa</b>	Prostorije MO, Vodovodna ulica

**Opis programa**

a) Kratak opis svrhe, sadržaja i glavnih aktivnosti programa:

Dani Mjesnog odbora program je gdje bi se sredinom svibnja organizirale raznovrsne aktivnosti usmjerene prvenstveno građanima mjesnog odbora, upoznavanju istih s radom MO. promidžbi MO-a, te promociji volonterskog rada u lokalnoj zajednici. Dan MO 2017. proveo bi se četrnaesti put za redom.

Aktivnosti koje bi se provodile u okviru Dana MO 2016.

- mjerenje tlaka i šećera u krvi
- akcija čišćenja tavana, podruma i područja MO od glomaznog otpada
- obilazak Vodovodne ulice uz stručno vodstvo u cilju upoznavanja građana s povijesnim, prirodnim i arhitektonskim vrijednostima s naglaskom na industrijsku baštinu
- nastup „Morčića“ i „Malih Riječana“ u ZVIR-u
- druženje s istaknutim volonterima u MO-u, podjela zahvalnica

**Cilj/evi programa**

a) Što se želi postići provedbom programa:

- Upoznavanje građana s radom MO. promidžba MO-a
- Integracija zajednice kroz sadržaje od općega interesa
- upoznavanje građana s poviješću, značajem i potencijalima Vodovodne ulice kao specifičnog dijela MO--a

### Korisnici programa

a) Ukupan broj korisnika (*neposredni sudionici kojima je program namijenjen, te publika, posjetitelji, čitatelji i slično*): oko 25 neposrednih izvođača i sudionika i oko 150 korisnika

### Vremenski plan i popis aktivnosti i zadataka u pripremi i provedbi programa (*po potrebi dodati nove retke*):

Aktivnost/zadatak	Odgovorna osoba	Vrijeme provedbe
radni sastanak sudionika u pripremi programa	Juro Perković, predsjednik VMO	travanj 2017.
izrada medija plana i poziva za građane	Elvira Dizdarević, zamjenica predsjednika VMO	travanj 2017.
obavješćavanje građana na terenu (plakati)	tajnik MO, članovi VMO	svibanj 2017. – kontinuirano tijekom provođenja aktivnosti
akcija mjerenja tlaka i šećera u krvi	tajnik MO,	svibanj 2017.
utvrđivanje lokacija za postavu baja za glomazni otpad i radni dogovor s predstavnicima "Čistoće"	tajnik MO	svibanj 2017.
prijem djece iz "Morčića", obilazak Vodovodne, koncert zborova,	Predrag Miletić – stručno vodstvo i obilazak Vodovodne Koraljko Pasarić – za koncert tajnik MO – administracija, fotografije, briga za osvježenje djece	svibanj 2017.
završna svečanost – susret s volonterima i provoditeljima Dana MO	Juro Perković, predsjednik VMO	svibanj 2017.
evaluacija i izvješćavanje i promidžba održanog programa	tajnik MO	do tjedan dana nakon održanog programa

**Organizatori/provoditelji programa**

- a) Broj osoba direktno uključenih u pripremu i provedbu programa: 8

**Volonteri**

- a) Ukupan broj volontera uključenih u pripremu i provedbu programa (*uključujući organizatore/provoditelje programa ako su volonterski angažirani, drugi građani koji volontiraju u pripremi i provedbi programa, volonteri drugih organizacija*):
- b) Procjena ukupnog broja volonterskih sati za pripremu i provedbu programa: Kratak opis poslova/doprinos volontera:

--

**Suradnja, partnerstvo i donacije**

- a) Popis ustanova, organizacija, poduzeća i drugih pravnih i fizičkih osoba uključenih u pripremu i provedbu programa te kratak opis (uloga/doprinos) njihovog sudjelovanja. (*Po potrebi dodati nove retke*)

Naziv organizacije / Ime i prezime osobe	Uloga/doprinos pripremi i provedbi programa

**Promocija**

- a) Kratak opis načina informiranja korisnika, lokalne zajednice i šire javnosti o programu

- web stranica MO Školjić, lokalni mediji

--

## Proračun

PRORAČUN PROGRAMSKE AKTIVNOSTI										
Red.br.	Opis troškova provedbe programa	Ukupne potrebe u jedinici mjere	Ukupan iznos u kn	Donacije	Poticajne donacije	Odjel za gradsku samoupravu i upravu				
						ostali programi	kulturna događanja	sportska rekreacija	eko akcije	naj okućnica, prozor, balkon
1.	priprema, vođenje i produkcija nastupa dječjih zborova	1	2.500,00			2.500,00				
2	okrijepa za djecu iz Morčića i Malih Riječana	50	400,00			400,00				
3	poklon za stručnog voditelja obilaska Vodovodne ulice	1	300,00			300,00				
4	naknada ZAMP-u	1	350,00			350,00				
5	okrijepa za Crveni Križ		150,00			150,00				
6	druženje s volonterima (zakuska, zahvalnice)	20	700,00			700,00				
UKUPNO			4.400,00	0,00	0,00	4.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00



**PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA  
GRAD RIJEKA  
MJESNI ODBOR ŠKOLJIĆ  
Vijeće mjesnog odbora**

KLASA: 026-05/16-01/3  
URBROJ: 2170/01-09-10-16-4

**GRAD RIJEKA  
Direkcija za mjesnu samoupravu**

**OBRAZAC ZA PRIJAVU PROGRAMA VIJEĆA MJESNOG ODBORA**

**Područje prijave programa (označiti s „X“ jedno od niže navedenih područja)**

<b>Ekologija</b>	
<b>Kultura</b>	<b>x</b>
<b>Najljepša okućnica, balkon i prozor</b>	
<b>Sport i rekreacija</b>	
<b>Ostali programi</b>	<b>x</b>

**Opći podaci o programu**

<b>Predlagatelj programa</b>	Vijeće MO Školjić
<b>Ime, prezime i funkcija nositelja programa</b>	Juro Perković, predsjednik VMO
<b>Naziv programa</b>	Ljeto u Starom gradu
<b>Vrijeme/period održavanja programa</b>	kolovoz 2017.
<b>Mjesto održavanja programa</b>	Pavlinski trg

**Opis programa**

b) Kratak opis svrhe, sadržaja i glavnih aktivnosti programa:

Godišnja manifestacija „Ljeto u Starom gradu“ koja bi se održala 12. put za redom. Odvija se tijekom kolovoza (četvrtkom ili petkom) u kasnijim poslijepodnevним i večernjim satima. Program čine 2 glazbeno plesne večeri u izvođenju renomiranih glazbenika iz šireg riječkog područja, 1 večer filmske i video projekcije, dok je završna večer tradicionalno rezervirana za Dječji dan – nastup dječjih zborova „Morčići“ i „Mali Riječani“ uz prigodnu nagradnu likovnu radionicu na zadanu temu vezanu uz Rijeku i riječki Stari grad.

### Ciljevi programa

b) Što se želi postići provedbom programa:

- Glazbeno-plesnim večerima želja nam je na najneposredniji način oživiti gradske trgove, kao što je Pavlinski, naročito se obratiti srednjovječnoj i starijoj publici s mogućnošću zabave kakve danas u Rijeci praktično nema, filmskom/video večeri nešto zahtjevnijoj publici pružiti mogućnost gledanja filmova kojih nema u mainstream produkciji i distribuciji (kratkometražni dokumentarni, animirani, eksperimentalni film), dok Dječjim danom želimo promovirati glazbeno i likovno stvaralaštvo djece uz nenametljivo skretanje pozornosti na ljepotu Rijeke, našeg Starog grada i naročito onih elemenata po kojima se Rijeka želi promovirati kao grad kulture – more, luka, voda...

### Korisnici programa

b) Ukupan broj korisnika (*neposredni sudionici kojima je program namijenjen, te publika, posjetitelji, čitatelji i slično*):

c) Popis i broj korisnika (*po potrebi dodati nove retke*):

Korisnici programa	Broj
glazbenici	8
djeca u zborovima	40
posjetitelji (za sve četiri večeri)	cca 500

### Vremenski plan i popis aktivnosti i zadataka u pripremi i provedbi programa (*po potrebi dodati nove retke*):

Aktivnost/zadatak	Odgovorna osoba	Vrijeme provedbe
tehničko-administrativna priprema (priprema ugovora, pribava potrebnih dozvola, osiguranje materijalno-tehničkih uvjeta za održavanje programa, obavještanje medija, postava teksta na web stranicu, izrada plakata, obavijesti i poziva i drugi slični poslovi)	tajnik MO	srpanj 2017.
press konferencija, kontakti s medijima, protokol općenito, koordinacija i vođenje aktivnosti za održavanje programa, predprodukcija i produkcija	Koraljko Pasarić, urednik i producent programa	lipanj-kolovoz 2017.
Izvještanje Grada i VMO	tajnik MO	početak rujna 2017.
evaluacija programa	predsjednik VMO	rujan 2017.

### Organizatori/provoditelji programa

b) Broj osoba direktno uključenih u pripremu i provedbu programa: 3

c) Ime, prezime i funkcija organizatora/provoditelja programa (*po potrebi dodati nove retke*):

Ime i prezime osobe	Funkcija
Koraljko Pasarić	urednik i producent programa
Juro Perković	predsjednik VMO
Robert Baus	tajnik MO

### Volonteri

c) Ukupan broj volontera uključenih u pripremu i provedbu programa (*uključujući organizatore/provoditelje programa ako su volonterski angažirani, drugi građani koji volontiraju u pripremi i provedbi programa, volonteri drugih organizacija i slično*):  
volonteri se ne očekuju, program ne iziskuje sudjelovanje volontera

- d) Procjena ukupnog broja volonterskih sati za pripremu i provedbu programa:  
e) Kratak opis poslova/doprinosa volontera:

--

**Suradnja, partnerstvo i donacije**

- b) Popis ustanova, organizacija, poduzeća i drugih pravnih i fizičkih osoba uključenih u pripremu i provedbu programa te kratak opis (uloga/doprinos) njihovog sudjelovanja.  
(*Po potrebi dodati nove retke*)

Naziv organizacije / Ime i prezime osobe	Uloga/doprinos pripremi i provedbi programa
Turistička zajednica Grada Rijeke	promocija programa
Caffe bar Latino	osiguranje stolica
HKD na Sušaku	osiguranje bine
JVP Grada Rijeke	dovoz i odvoz elemenata bine

**Promocija**

- b) Kratak opis načina informiranja korisnika, lokalne zajednice i šire javnosti o programu  
- plakatima na terenu, web stranica MO Školjić, press konferencija

--

**Popis priloga koji se dostavljaju (*neobavezno*):**

--

## Proračun

PRORAČUN PROGRAMSKE AKTIVNOSTI										
Red.br.	Opis troškova provedbe programa	Ukupne potrebe u jedinici mjere	Ukupan iznos u kn	Donacije	Poticajne donacije	Odjel za gradsku samoupravu i upravu				
						ostali programi	kulturna događanja	sportska rekreacija	eko akcije	naj okućnica, prozor, balkon
1.	usluge predprodukcije i produkcije	1	10.000,00			1.000,00	9.000,00			
2.	okrijepa za izvođače, sokovi i kolači za djecu iz zborova, poklon paketi za članove žirija i voditeljicu zbora	60	1.200,00			1.200,00				
3.	pribor za likovnu radionicu (blokovi, bojice)	30	250,00			250,00				
4.	nagrade za najbolje dječje radove (likovni pribor)	6	250,00			250,00				
9.	naknade ZAMP-u	4	1.000,00			1.000,00				
10.			0,00							
UKUPNO			12.700,00	0,00	0,00	3.700,00	9.000,00	0,00	0,00	0,00

**PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA  
GRAD RIJEKA  
MJESNI ODBOR ŠKOLJIĆ  
Vijeće mjesnog odbora**

**KLASA: 026-05/16-01/3  
URBROJ: 2170/01-09-10-16-1**

**GRAD RIJEKA  
Direkcija za mjesnu samoupravu**

**OBRAZAC ZA PRIJAVU PROGRAMA VIJEĆA MJESNOG ODBORA**

Područje prijave programa (*označiti s „X“ jedno od niže navedenih područja*)

Ekologija	
Kultura	
Najljepša okućnica, balkon i prozor	
Sport i rekreacija	
Ostali programi	x

Opći podaci o programu

Predlagatelj programa	Vijeće MO Školjić
Ime, prezime i funkcija nositelja programa	Juro Perković, predsjednik VMO
Naziv programa	Uskrs na Školjiću
Vrijeme/period održavanja programa	ožujak 2017. godine
Mjesto održavanja programa	knjižara i papirnica „Migotin“

Opis programa

c) Kratak opis svrhe, sadržaja i glavnih aktivnosti programa:

Educirati građane srednje i starije životne dobi s područja MO, te nastavnice razredne nastave OŠ Nikola Tesla kako se mogu tehnikom dekupaža ukasiti uskršnja jaja, s naglaskom na ukrašavanje s prigodnim motivima Rijeke i vezanim uz Rijeku i naročito Stari grad.

## Cilj/evi programa

### c) Što se želi postići provedbom programa:

- poticanje druženja i kreativnog izražavanja osoba starije životne dobi
- uspostavljanje bližeg kontakta s građanima i građenje volonterske baze
- promicanje vrijednosti i ljepote Rijeke i riječkog Starog grada
- razvijanje kreativnosti i pozitivnog odnosa prema svom gradu kod mlađe osnovnoškolske djece (prenošenjem dobivenih znanja od strane učiteljica OŠ Nikola Tesla)

## Korisnici programa

d) Ukupan broj korisnika (*neposredni sudionici kojima je program namijenjen, te publika, posjetitelji, čitatelji i slično*): 56

e) Popis i broj korisnika (*po potrebi dodati nove retke*):

Korisnici programa	Broj
građani s područja MO	12
učiteljice OŠ Nikola Tesla	4
djeca iz OŠ Nikola Tesla	40

## Vremenski plan i popis aktivnosti i zadataka u pripremi i provedbi programa (*po potrebi dodati nove retke*):

Aktivnost/zadatak	Odgovorna osoba	Vrijeme provedbe
dogovor s knjižarom-papirnicom „Migotin“, priprema ugovora	tajnik MO	ožujak 2017.
dogovor s ravnateljicom OŠ Nikola Tesla	Predsjednik VMO	ožujak 2017.
objava javnog poziva za zainteresirane građane	tajnik MO	ožujak 2017.
provođenje radionice	voditeljica „Migotina“	ožujak 2017.
evaluacija programa, prezentacija radova, izvještavanje, web promocija rezultata	tajnik MO	travanj 2017.

## Organizatori/provoditelji programa

d) Broj osoba direktno uključenih u pripremu i provedbu programa: 3

e) Ime, prezime i funkcija organizatora/provoditelja programa (*po potrebi dodati nove retke*):

Ime i prezime osobe	Funkcija
Juro Perković	predsjednik VMO – vođenje i koordinacija,
Tatjana Bandera-Mrakovčić	ravnateljica OŠ „Nikola Tesla“
Robert Baus	tajnik MO – administracija

## Volonteri

- f) Ukupan broj volontera uključenih u pripremu i provedbu programa (*uključujući organizatore/provoditelje programa ako su volonterski angažirani, drugi građani koji volontiraju u pripremi i provedbi programa, volonteri drugih organizacija*): ne očekuju se
- g) Procjena ukupnog broja volonterskih sati za pripremu i provedbu programa:
- h) Kratak opis poslova/doprinos volontera:

--

## Suradnja, partnerstvo i donacije

- c) Popis ustanova, organizacija, poduzeća i drugih pravnih i fizičkih osoba uključenih u pripremu i provedbu programa te kratak opis (uloga/doprinos) njihovog sudjelovanja. (*Po potrebi dodati nove retke*)

Naziv organizacije / Ime i prezime osobe	Uloga/doprinos pripremi i provedbi programa
Knjižara – papirnica „Migotin“	održavanje radionica
OŠ „Nikola Tesla“	organizacija rada s učenicima (likovne grupe i sl.)

## Promocija

- c) Kratak opis načina informiranja korisnika, lokalne zajednice i šire javnosti o programu - web stranica MO Školjić, lokalni mediji

## PRORAČUN PROGRAMSKE AKTIVNOSTI

Red.br.	Opis troškova provedbe programa	Ukupne potrebe u jedinici mjere	Ukupan iznos u kn	Donacije	Poticajne donacije	Odjel za gradsku samoupravu i upravu				
						ostali programi	kulturna događanja	sportska rekreacija	eko akcije	naj okućnica, prozor, balkon
1.	naknada za održavanje radionice za 16 učesnika	1	<b>1.280,00</b>			1.280,00				
2	sokovi i grickalice za zajedničko druženje prigodom prezentacije radova		<b>320,00</b>			320,00				
			<b>0,00</b>							
			<b>0,00</b>							
			<b>0,00</b>							
			<b>0,00</b>							
UKUPNO			<b>1.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



**PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA  
GRAD RIJEKA  
MJESNI ODBOR ŠKOLJIĆ  
Vijeće mjesnog odbora**

KLASA: 026-05/16-01/3  
URBROJ: 2170/01-09-10-16-5

**GRAD RIJEKA  
Direkcija za mjesnu samoupravu**

**OBRAZAC ZA PRIJAVU PROGRAMA VIJEĆA MJESNOG ODBORA**

**Područje prijave programa** (označiti s „X“ jedno od niže navedenih područja)

<b>Ekologija</b>	
<b>Kultura</b>	
<b>Najljepša okućnica, balkon i prozor</b>	
<b>Sport i rekreacija</b>	
<b>Ostali programi</b>	<b>x</b>

**Opći podaci o programu**

<b>Predlagatelj programa</b>	Vijeće MO Školjić
<b>Ime, prezime i funkcija nositelja programa</b>	Juro Perković, predsjednik VMO
<b>Naziv programa</b>	Božić na Školjiću
<b>Vrijeme/period održavanja programa</b>	prosinac 2017. godine
<b>Mjesto održavanja programa</b>	KUC „Kalvarija“

**Opis programa**

d) Kratak opis svrhe, sadržaja i glavnih aktivnosti programa:

Mjesni odbor Školjić svake godine u prosincu želi svoje najmlađe žitelje razveseliti i uljepšati im predblagdanske dane. Mališanima predškolske dobi od poklanja jednu predstavu primjerenu njihovoj dobi, uz manje poklon pakete. Cijela aktivnost odvijala bi se u prostoru centra Kalvarija jer u prostoru mjesnog odbora nije moguće realizirati ovakav program.

## Ciljevi programa

d) Što se želi postići provedbom programa:

- zajedničko druženje djece sa područja ovog mjesnog odbora i pojačavanje sretnog doživljaja blagdana ne samo u porodici, dječjem vrtiću, već i u zajednici u kojoj žive.
- Integracija zajednice kroz sadržaje od općega interesa

## Korisnici programa

f) Ukupan broj korisnika (*neposredni sudionici kojima je program namijenjen, te publika, posjetitelji, čitatelji i slično*): 105

g) Popis i broj korisnika (*po potrebi dodati nove retke*):

Korisnici programa	Broj
predškolska djeca s područja MO (od 3 do 7 godina)	50
roditelji djece	50
glumci i tehničari Ri Teatra	5

**Vremenski plan i popis aktivnosti i zadataka u pripremi i provedbi programa** (*po potrebi dodati nove retke*):

Aktivnost/zadatak	Odgovorna osoba	Vrijeme provedbe
sklapanje ugovora s kazališnom grupom	Juro Perković, predsjednik VMO tajnik MO	početak studenog
izraditi plakate poziva za prijavu djece – obavijest za roditelje	tajnik MO	10. - 15.11.
polijepiti plakate	volonteri, članovi Vijeća, tajnik MO	10.- 20.11.
Nabavka poklon paketa	Tajnik MO	Do 10. prosinca
Izvođenje predstave, podjela paketića	volonteri	Na dan predstave
evaluacija programa, izvještavanje, web promocija rezultata	tajnik MO	do 23. prosinca 2017.

## Organizatori/provoditelji programa

f) Broj osoba direktno uključenih u pripremu i provedbu programa: 3

g) Ime, prezime i funkcija organizatora/provoditelja programa (*po potrebi dodati nove retke*):

Ime i prezime osobe	Funkcija
Juro Perković	predsjednik VMO – vođenje i koordinacija,
Bojan Lakoš	voditelj „Ri teatra“
Robert Baus	tajnik MO – administracija

## Volonteri

- i) Ukupan broj volontera uključenih u pripremu i provedbu programa (*uključujući organizatore/provoditelje programa ako su volonterski angažirani, drugi građani koji volontiraju u pripremi i provedbi programa, volonteri drugih organizacija*): 3
- j) Procjena ukupnog broja volonterskih sati za pripremu i provedbu programa: 9
- k) Kratak opis poslova/doprinos volontera:

obavještanje putem plakata na terenu, podjela paketića

## Suradnja, partnerstvo i donacije

- d) Popis ustanova, organizacija, poduzeća i drugih pravnih i fizičkih osoba uključenih u pripremu i provedbu programa te kratak opis (uloga/doprinos) njihovog sudjelovanja.  
(*Po potrebi dodati nove retke*)

Naziv organizacije / Ime i prezime osobe	Uloga/doprinos pripremi i provedbi programa
Ri Teatar	održavanje predstave
„Omnes 365“ d.o.o.	dobava poklon paketića

## Promocija

- d) Kratak opis načina informiranja korisnika, lokalne zajednice i šire javnosti o programu

- web stranica MO Školjić, lokalni mediji

## Proračun

PRORAČUN PROGRAMSKE AKTIVNOSTI										
Red.br.	Opis troškova provedbe programa	Ukupne potrebe u jedinici mjere	Ukupan iznos u kn	Donacije	Poticajne donacije	Odjel za gradsku samoupravu i upravu				
						ostali programi	kulturna događanja	sportska rekreacija	eko akcije	naj okućnica, prozor, balkon
1.	naknada za održavanje predstave	1	2.000,00			2.000,00				
2	poklon paketići	50	1.500,00			1.500,00				
			0,00							
			0,00							
			0,00							
			0,00							
UKUPNO			3.500,00	0,00	0,00	3.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA  
GRAD RIJEKA  
MJESNI ODBOR ŠKOLJIĆ  
Vijeće mjesnog odbora**

KLASA: 026-05/16-01/3  
URBROJ: 2170/01-09-10-16-3

**GRAD RIJEKA**  
Direkcija za mjesnu samoupravu

**OBRAZAC ZA PRIJAVU PROGRAMA VIJEĆA MJESNOG ODBORA**

Područje prijave programa (označiti s „X“ jedno od niže navedenih područja)

Ekologija	
Kultura	
Najljepša okućnica, balkon i prozor	
Sport i rekreacija	
Ostali programi	x

Opći podaci o programu

Predlagatelj programa	Vijeće MO Školjić
Ime, prezime i funkcija nositelja programa	Juro Perković, predsjednik VMO
Naziv programa	Glasilo „Pod Voltun“
Vrijeme/period održavanja programa	svibanj i studeni 2017.
Mjesto održavanja programa	

Opis programa

e) Kratak opis svrhe, sadržaja i glavnih aktivnosti programa:

Vijeće mjesnog Odbora Školjić kroz svoje programske aktivnosti rješava niz problema i potreba građana koji su značajni za život građana na svom području i to u suradnji s odjelima gradske uprave, trgovačkim društvima, komunalnim poduzećima, policijom i dr. Također, vijeće zadovoljava i određene interese i potrebe građana kroz kulturno zabavne programe (Dani mjesnog odbora, Djeda Božićnjaka, priredbe „Ljeto u Starom gradu“). Te aktivnosti mediji (novine, radio, TV) ne prate u onom obimu koliko bi to realno bilo potrebno. Značajan dio građana iz tog razloga nije dovoljno informiran o aktivnostima i radu Vijeća mjesnog odbora kao i o problemima i događanjima na području mjesnog odbora. Vijeće planira izdati dva broja biltena A5, 16 stranica 700 primjera po broju.

## Ciljevi programa

e) Što se želi postići provedbom programa:

- Izdavanjem glasila „Pod Voltun“ građani će biti bolje informirani o radu i aktivnostima Vijeća Mjesnog odbora kao i problemima i događajima na području mjesnog odbora što se smatra veoma značajnim. Bilten omogućuje građanima da se upoznaju s pitanjima koje mogu inicirati putem MO, koje probleme, potrebe i ideje mogu pokretati prema mjesnom odboru.

## Korisnici programa

h) Ukupan broj korisnika (*neposredni sudionici kojima je program namijenjen, te publika, posjetitelji, čitatelji i slično*):

i) Popis i broj korisnika (*po potrebi dodati nove retke*):

Korisnici programa	Broj
svi građani s područja MO	1800

## Vremenski plan i popis aktivnosti i zadataka u pripremi i provedbi programa (*po potrebi dodati nove retke*):

Aktivnost/zadatak	Odgovorna osoba	Vrijeme provedbe
odabrati teme za izradu biltena	Predsjednik VMO	travanj 2017.
u skladu s temama pripremiti tekstove i slike	Glavni urednik Tajnik MO	travanj 2017.
objediniti teme i ispisati ih u predviđenom formatu biltena (veličina, font, stupci, i sl.)	Glavni urednik	travanj 2017.
usaglašavanje tema i njihovog obima u dogovorenom prostoru biltena	Glavni urednik	travanj 2017.
slaganje teksta i slika - grafičko uređenje	Glavni urednik	početak svibnja 2017..
lektura	Glavni urednik	početak svibnja 2017.
dostava biltena Povjerenstvu za biltene	tajnik VMO	početak svibnja 2017.
tisak biltena i distribucija	tiskara, volonteri	sredina svibnja 2017.
odabrati teme za izradu narednog broja biltena	Glavni urednik	listopad 2017..
objediniti teme i ispisati ih u predviđenom formatu biltena (veličina, font, stupci, i sl.)	Glavni urednik	listopad 2017..
usaglašavanje tema i njihovog obima u dogovorenom prostoru biltena	Glavni urednik	listopad 2017..
slaganje teksta i slika - grafičko uređenje	volonterski rad	početak studenog 2017..
lektura	volonterski rad	sredina studenog 2017..
dostava biltena Povjerenstvu za biltene	Tajnik VMO	sredina studenog 2017..
tisak biltena i distribucija	tiskara, volonteri	kraj studenog 2017.

### Organizatori/provoditelji programa

h) Broj osoba direktno uključenih u pripremu i provedbu programa: 10

i) Ime, prezime i funkcija organizatora/provoditelja programa (*po potrebi dodati nove retke*):

Ime i prezime osobe	Funkcija
Koraljko Pasarić	glavni urednik glasila – tekstovi i slike, distribucija
Juro Perković	predsjednik VMO – vođenje i koordinacija, distribucija
Predrag Miletić	član VMO – tekstovi i slike, distribucija
Elvira Dizdarević	članica VMO – tekstovi i slike, distribucija
Ana Kovačić	članica VMO – tekstovi, distribucija
Eol Buić	član VMO – tekstovi i slike, distribucija
Igor Buratović	član VMO – tekstovi i slike, distribucija
Robert Baus	tajnik MO – administracija, slike
Marin Pasarić	volonter – grafička priprema
Danijela Pasarić	volonterka – distribucija

### Volonteri

l) Ukupan broj volontera uključenih u pripremu i provedbu programa (*uključujući organizatore/provoditelje programa ako su volonterski angažirani, drugi građani koji volontiraju u pripremi i provedbi programa, volonteri drugih organizacija*): **9**

m) Procjena ukupnog broja volonterskih sati za pripremu i provedbu programa: **50**

n) Kratak opis poslova/doprinos volontera:

priprema tekstova i fotografija, grafičko uređivanje glasila, distribucija po poštanskim sandučićima

### Suradnja, partnerstvo i donacije

e) Popis ustanova, organizacija, poduzeća i drugih pravnih i fizičkih osoba uključenih u pripremu i provedbu programa te kratak opis (uloga/doprinos) njihovog sudjelovanja. (*Po potrebi dodati nove retke*)

Naziv organizacije / Ime i prezime osobe	Uloga/doprinos pripremi i provedbi programa
Tiskara	tisak glasila

### Promocija

e) Kratak opis načina informiranja korisnika, lokalne zajednice i šire javnosti o programu

- web stranica MO Školjić

## Proračun

PRORAČUN PROGRAMSKE AKTIVNOSTI										
Red.br.	Opis troškova provedbe programa	Ukupne potrebe u jedinici mjere	Ukupan iznos u kn	Donacije	Poticajne donacije	Odjel za gradsku samoupravu i upravu				
						ostali programi	kulturna događanja	sportska rekreacija	eko akcije	naj okućnica, prozor, balkon
1.	tisak dva broja glasila "Pod Voltun"	1400	6.300,00			6.300,00				
			0,00							
			0,00							
			0,00							
			0,00							
			0,00							
UKUPNO			6.300,00	0,00	0,00	6.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00



**MJESNI ODBOR ŠKOLJIĆ**

**ZBIRNI PRORAČUN PROGRAMSKIH AKTIVNOSTI MJESNOG ODBORA ŠKOLJIĆ U 2017. GODINI**

	SAMOUPRAVA						
ODJEL	UKUPNO	BANK. USLUGE	USKRS NA ŠKOLJIĆU	DAN MO	BILTEN	LJETO U STAROM GRADU	BOŽIČNJAK
	1	2	3	4	5	6	7
KULTURNADOGAĐANJA	9.000,00					9.000,00	
EKO AKCIJE	0,00						
NAJ OKUĆNICA, PROZOR BALKON	0,00						
SPORTSKA REKREACIJA GRAĐANA	0,00						
<b>SAMOUPRAVA</b>	<b>20.000,00</b>	500,00	1.600,00	4.400,00	6.300,00	3.700,00	3.500,00
DONACIJE	0,00						
POTICAJNA SREDSTVA	0,00						
<b>UKUPNO SAMOUPRAVA</b>	<b>20.000,00</b>	<b>500,00</b>	<b>1.600,00</b>	<b>4.400,00</b>	<b>6.300,00</b>	<b>3.700,00</b>	<b>3.500,00</b>
<b>UKUPNO PROGRAMI</b>	<b>29.000,00</b>	<b>500,00</b>	<b>1.600,00</b>	<b>4.400,00</b>	<b>6.300,00</b>	<b>12.700,00</b>	<b>3.500,00</b>
REPREZENTACIJA VIJEĆA	1.800,00						
<b>UKUPNO</b>	<b>30.800,00</b>	<b>500,00</b>	<b>1.600,00</b>	<b>4.400,00</b>	<b>6.300,00</b>	<b>12.700,00</b>	<b>3.500,00</b>