



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD RIJEKA

**Odjel gradske uprave za komunalni sustav
Direkcija zajedničke komunalne djelatnosti**

KLASA: 406-01/17-11/8
URBROJ: 2170/01-02-00-16-4-SG
Rijeka, 18.04.2017.

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

u postupku nabave

Obavljanje stručnog i obračunskog nadzora, te poslova koordinatora zaštite na radu-koordinator II nad radovima uređenja parka Pomerio i rekonstrukcije Ulice Ivana Rendića u Rijeci, te građevinskih radova na izgradnji podzemne trafostanice „Pomerio“

travanj 2017.

SADRŽAJ:

1. PREDMET NABAVE

- 1.1. Opis predmeta nabave
- 1.2. Procijenjena vrijednost nabave

2. UVJETI NABAVE

- 2.1. Način izvršenja
- 2.2. Rok izvršenja usluga
- 2.3. Mjesto izvršenja usluge
- 2.4. Rok valjanosti ponude
- 2.5. Odredbe o cijeni ponude
- 2.6. Prijenos porezne obveze
- 2.7. Rok način i uvjeti plaćanja
- 2.8. Kriterij za odabir ponude
- 2.9. Osnove za isključenje Ponuditelja
- 2.10. Odredbe o sposobnosti ponuditelja
- 2.11. Način dostave traženih dokumenata
- 2.12. Ostali uvjeti

3. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA

- 3.1. Osiguranje, jamstva, ugovorna kazna
- 3.2. Načelo savjesnosti i poštenja
- 3.3. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa ili navod da takvi subjekti ne postoje
- 3.4. Ostali bitni uvjeti za izvršenje ugovora

4. ODREDBE O PONUDI

- 4.1. Sadržaj ponude-sastavni dijelovi ponude
- 4.2. Način izrade i dostave ponude
- 4.3. Jezik i pismo ponude
- 4.4. Rok za dostavu ponude
- 4.5. Rok i mjesto otvaranja ponude
- 4.6. Adresa za dostavu ponude i potrebna oznaka na omotnici ponude
- 4.7. Služba i osoba zadužena za kontakt
- 4.8. Odredbe o odabiru ponude ili poništenju postupka nabave
- 4.9. Posebne odredbe

5. OBAVIJEST O REZULTATIMA POSTUPKA NABAVE

6. PRILOZI POZIVU ZA DOSTAVU PONUDA

- | | | |
|------------|---|----------------------------|
| Prilog I | - | Obrazac Ponudbeni list |
| Prilog II | - | Obrazac za podugovaratelje |
| Prilog III | - | Izjave i obrasci |
| Prilog IV | - | Troškovnik radova |
| Prilog V | - | Zadatak |

Grad Rijeka pokrenuo je postupak nabave za usluge obavljanje stručnog i obračunskog nadzora, te poslova koordinatora zaštite na radu-koordinator II nad radovima uređenja parka Pomerio i rekonstrukcije Ulice Ivana Rendića u Rijeci, te građevinskih radova na izgradnji podzemne trafostanice „Pomerio“, za koju sukladno članku 12. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi (NN br.120/16) te člancima 5. i 11. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave („Službene novine Grada Rijeka“ broj 3/17) nije obavezan provesti jedan od postupaka propisan Zakonom o javnoj nabavi, s obzirom na to da je procijenjene vrijednost predmeta nabave manja od 200.000,00 bez PDV-a.

Poziv za dostavu ponuda, upućen gospodarskim subjektima, objavljuje se dana 18.04.2017. godine na internetskim stranica Grada (http://www.rijeka.hr/Javna_nabava), a sukladno slijedećim uvjetima i zahtjevima koji predstavljaju osnovne elemente za izradu ponude:

1. PREDMET NABAVE

1.1. Opis predmeta nabave

Naziv predmeta nabave: Obavljanje stručnog i obračunskog nadzora, te poslova koordinatora zaštite na radu-koordinator II nad radovima uređenja parka Pomerio i rekonstrukcije Ulice Ivana Rendića u Rijeci, te građevinskih radova na izgradnji podzemne trafostanice „Pomerio“.

Opseg/količina predmeta nabave te tehničke specifikacije predmeta nabave:

Predmetne usluge nadzora obuhvaćaju vršenje stručnog i obračunskog nadzora i koordinatora II zaštite na radu nad radovima uređenja parka Pomerio i rekonstrukcije Ulice Ivana Rendića u Rijeci te građevinskih radova na izgradnji podzemne trafostanice TS 10(20)/04 kV „Pomerio“.

U sklopu vršenja stručnog i obračunskog nadzora potrebno je osigurati nadzor nad izvođenjem građevinskih radova, elektrotehnički stručni i obračunski nadzor, strojarski stručni i obračunski nadzor, geodetski stručni nadzor usluge glavnog nadzornog inženjera te usluge koordinatora zaštite na radu u fazi izvođenja radova – koordinator II, a kako je to definirano Zadatkom u prilogu ovog Poziva.

Usluga iz predmeta nabave vršiti će se prema projektnoj dokumentaciji, sve sukladno važećim zakonskim odredbama i pravilnicima na području gradnje.

Opis zahvata u prostoru

Radovi se izvode temeljem:

- Potvrda glavnog projekta izdana od Odjela gradske uprave za provedbu dokumenata prostornog uređenja i građenje, KLASA: 361-03/13-02/67, URBROJ: 2170/01-13-02-15-19/ĐS, Rijeka, 12. svibanj 2015. godine,
- Rješenja o izmjeni i/ili dopuni potvrde glavnog projekta izdanog od Odjela gradske uprave za provedbu dokumenata prostornog uređenja i građenje, KLASA: UP/I- 361-03/16-06/9, URBROJ: 2170/01-13-02-16-7 /VL/, Rijeka, 02. studeni 2016. godine,
- Građevinska dozvola izdana od Odjela gradske uprave za provedbu dokumenata prostornog uređenja i građenje, KLASA: UP/361-03/15-01/6, URBROJ: 2170/01-13-02-15-6/ĐS, Rijeka, 30. studeni 2015. godine

Rješenje parka i okolnih ulica

Površina parka Pomerio je planira se kao otvorena javna površina. Dio ulice Ivana Rendića koja dodiruje park sa istočne strana rekonstruirana se kao kolnopješački put. Prije konačnog uređenja površine zahvata planirano je ukloniti pojedine građevinske i druge elemente parka i okolnih ulica koji se ne mogu uklopiti u novo rješenje (zidane kućice i barake u parku, dotrajale klupe, stare naprave za igru djece, dotrajala parkovna rasvjeta, potporni i ogradni zidovi parka i improviziranog vrta, parkovno kameno opločenje, stepenice, rubnjaci, ograde, te pojedini cestovni elementi: dijelovi asfaltnog zastora, cestovni rubnjaci stari betonski stupovi trolejbusa, city light reklame dr.). Na površini predviđenoj za uređenje parka potrebno pristupiti opsežnim zemljanim radovima iskopa, niveliranja i nasipavanja zemljišta, a na površinama okolnih ulica planiranim rekonstrukcijama. Na mjestima većih denivelacija planira se izvedba potpornih armirano-betonskih

i kamenih zidova, rampi i stepenica. Postojeći ulaz u sklonište se dislocira zbog izvedbe dijela kraka stubišta koje spaja ulice Ive Marinkovića i Pomerio.

Prilikom uklanjanja stare zgrade smještene u zoni zahvata planira se sačuvati dio autentičnog zida i urediti za prezentaciju.

Osnovnu i dominantnu parkovnu površinu činit će i dalje zelene i hortikulturno uređene površine, ali i površine parkovnih staza i odmorišta namijenjene kretanju i odmoru korisnika, te igri djece. Gotovo sve parkovne površine planiraju se kao vodopropusne. Parkovne staze i odmorišta uređuje se kao površine od prirodnog šljunka ili završno obložene vodopropusnim betonom. Podloga uz dječju spravu oblaže se gumenom oblogom.

Dio Ulice Ivana Rendića koji je predviđen za rekonstrukciju će i dalje zadržati karakteristike kolnopješačkog puta, ali s reduciranom ukupnom širinom kolnika.

Zelene i hortikulturne površine

Postojeća stabla i vrijedno zelenilo zadržati će se gdje god je to moguće. Novo bilje u parku raspoređeno je u nekoliko cjelina, prema funkciji prostora i mikroklimatskim zahtjevima pojedinog ambijenta. Centralna površina parka ostavljena je čistom, kako bi se omogućila površina za šetnju, dječju igru.

Javni sanitarni čvor

Javni sanitarni čvor planira se izgraditi kao manja prizemna građevina prislonjena uz postojeći potporni zid u Ulici Ive Marinkovića. Na krovu građevine planira se u razini s nogostupom Ulice Ive Marinkovića urediti vidikovac.

Urbana oprema

Od elemenata urbane opreme u sklopu parka planirano je ugraditi vodeni zdenac sa ukopanom strojarnicom, rasvjetna tijela, garniture za sjedenje i odmor, klupe za sunčanje, pergolu/sjenik, koševе za smeće, dječju igračku potopljeni brod i kose stubišne platforme namijenjenu kretanju osoba smanjene pokretljivosti. U Ulici Pomerio premješta se tipska autobusna nadstrešnica, uz novo autobusno ugibalište, te reklamni stupovi.

Infrastruktura

U trupu ulica koje omeđuju park, ali i u trupu same parkovne površine potrebno je rekonstruirati i/ili graditi dijelove infrastrukturne mreže. Planira se ugradnja nove (zamjenske) trafostanice koja se izvodi kao podzemna građevina prema zasebnim projektima HEP ODS, d.o.o. na samom ulazu u park. Nakon kompletne izvedbe nove trafostanice, uspješno provedenog tehničkog pregleda i dobivene uporabne dozvole, i puštanja u funkciju nove trafostanice, HEP ODS, d.o.o. će demontirati opremu iz stare trafostanice, te Izvođač može započeti sa uklanjanjem stare trafostanice i uređenjem tog dijela parka.

Kretanje osoba smanjene pokretljivosti

Pristup za osobe smanjene pokretljivosti omogućen je na cjelovitoj javnoj površini koja je predmet uređenja obzirom da u prostoru ne postoje arhitektonske barijere koje bi otežavale kretanje. Za savladavanje visinskih razlika osobe smanjene pokretljivosti koriste blage stepenice, rampe sa odmorištima. Na mjestu veće visinske denivelacija u sklopu parkovne površine, a potom i na pješačkom spoju Ulice Ivana Rendića sa Ulicom Ive Marinkovića planira se ugradnja pokretne kose platforme kao posebnog uređaja za savladavanje visinskih razlika. Javni sanitarni čvor koji se planira izgraditi u sklopu parka opremljen je posebnom sanitarnom kabinom za osobe smanjene pokretljivosti.

Projektna i tehnička dokumentacija temeljem koje će se izvoditi radovi:

Radovi se izvode sukladno glavnim i izvedbenim projektima.

GLAVNI PROJEKT, zajednička oznaka projekta: 19-12 (Mapa 1- Mapa 6)

Mapa 1: Projekt krajobraznog uređenja, oznaka projekta: 19-12-L, od prosinca 2012. godine, izrađen po Arhitektonsko-građevinski atelje d.o.o. Rijeka, od strane glavnog projektanta i ovlaštenog arhitekta Vladi Bralić, dipl.ing.arh.,

Mapa 2: Projekt konstrukcije, oznaka projekta: 19-12-K, od prosinca 2012. godine, izrađen po Arhitektonsko-građevinski atelje d.o.o. Rijeka, od strane projektanta i ovlaštenog inženjera građevinarstva Petra Lenić, mag.ing.aedif.,

Mapa 3: Elektrotehnički projekt, oznaka projekta: 12-269, od studenog 2013. godine, izrađen po RITEH d.o.o. Rijeka, od strane projektanta i ovlaštenog inženjera elektrotehnike Eduard Vivoda, dipl.ing.el.,

Mapa 4: Projekt vodovoda i odvodnje, oznaka projekta: 19-12-H, od prosinca 2012. godine, izrađen po Arhitektonsko-građevinski atelje d.o.o. Rijeka, od strane projektanta i ovlaštenog inženjera građevinarstva Petra Lenić, mag.ing.aedif.,

Mapa 5: Građevinsko-prometni projekt, oznaka projekta: 19-12-P, od prosinca 2012. godine, izrađen po Arhitektonsko-građevinski atelje d.o.o. Rijeka, od strane projektanta i ovlaštenog inženjera građevinarstva Petra Lenić, mag.ing.aedif.,

Mapa 6: Projekt uklanjanja građevine, projekt broj: 320, od travnja 2013. godine, izrađen po PRAG d.o.o. Rijeka, od strane projektanta i ovlaštenog arhitekta Boris Komadina, dipl.ing.arh..

IZMJENE I DOPUNE GLAVNOG PROJEKTA, zajednička oznaka projekta: 21-16 (Mapa 1-Mapa 6):

MAPA 1.: Projekt krajobraznog uređenja, oznaka projekta: 21-16-L, od srpnja 2016. godine, izrađen po Arhitektonsko-građevinski atelje d.o.o. Rijeka, od strane glavnog projektanta i ovlaštenog arhitekta Vladi Bralić, dipl.ing.arh., broj ovl. A 239,

MAPA 2.: Projekt konstrukcije, oznaka projekta: 135-16, od srpnja 2016. godine, izrađen po IN PROJEKT d.o.o. Rijeka, od strane projektanta i ovlaštenog inženjera građevinarstva Drago Bilić, dipl.ing.građ.,broj ovl. G 1382,

MAPA 3.: Elektrotehnički projekt, oznaka projekta: 16-02/09, od srpnja 2016. godine, izrađen po K-TIM j.d.o.o. Rijeka, od strane projektanta i ovlaštenog inženjera elektrotehnike mr.sc. Nivijo Mužić, mag.ing.el.,broj ovl E 2520,

MAPA 4.: Projekt vodovoda i odvodnje, oznaka projekta: 21-16-H, od srpnja 2016. godine, izrađen po Arhitektonsko-građevinski atelje d.o.o. Rijeka, od strane projektanta i ovlaštenog inženjera građevinarstva Sven Ćulum, dipl.ing.građ.,broj ovl. G 2450,

MAPA 5.: Građevinsko-prometni projekt, oznaka projekta: 21-16-P, od srpnja 2016. godine, izrađen po Arhitektonsko-građevinski atelje d.o.o. Rijeka, od strane projektanta i ovlaštenog inženjera građevinarstva Sven Ćulum, dipl.ing.građ.,broj ovl. G 2450,

MAPA 6.: Strojarski projekt vodenog zdenca, oznaka projekta: 89-2015-lzP, od srpnja 2016. godine, izrađen po Energomont d.o.o. Rijeka, od strane projektanta i ovlaštenog inženjera strojarstva Dino Povše, dipl.ing.stroj., broj ovl. S 1392.

Građevina: TS 10(20)/0,4 kV „POMERIO“

GLAVNI PROJEKT, zajednička oznaka projekta: TM-151-08

Glavni projektant: mr.sc. Aleksandar Hajdu, dipl. ing. el

MAPA 02: Građevinski projekt, br. projekta 2014-103, od rujna 2014. godine, izrađen po“Leko-biro“ d.o.o., od strane projektanta i ovlaštenog inženjera građevinarstva Ivan Medved, dipl.ing.građ., broj ovl. 4871.

Projektna i tehnička gore navedena dokumentacija može se dobiti na uvid kod ili zahtijevati od osobe označene kao ovlaštene za komunikaciju sa ponuditeljem, a vezano za predmet nabave.

Radovi će se izvoditi sukladno gore navedenoj tehničkoj dokumentaciji te sukladno važećim zakonima, propisima i tehničkom regulativom.

U sklopu realizacije projekta usluge stručnog i obračunskog nadzora (u daljnjem tekstu Nadzor) obuhvaćeno je:

- 1) Upoznavanje sa radovima koji će se izvoditi, pregled dokumentacije (tehničke dokumentacije, ugovora o izvođenju radova) te obilazak lokacije na kojoj će se izvoditi radovi,
- 2) Primopredaja gradilišta Izvođaču radova s izradom zapisnika o zatečenom stanju, uvođenje Izvođača u posao u skladu s ugovorom o izvođenju radova te primopredajom kompletne tehničke dokumentacija s dozvolama za gradnju, suglasnostima i dr.;
- 3) Imenovanje glavnog nadzornog inženjera i imenovanje nadzornih inženjera po grupama radova za određeni zahvat;
- 4) Osiguranje ovlaštenog koordinatora za zaštitu na radu - koordinatorski II - u skladu sa Zakonom o zaštiti na radu ("Narodne novine" 71/14, 118/14, 154/14) te Pravilnikom o zaštiti na radu na privremenim ili pokretnim gradilištima (NN 51/08), kojega će prije početka izvođenja radova imenovati Naručitelj, a radi obavljanja poslova u skladu sa člankom 11. navedenog Pravilnika,
- 5) Vršenje stručnog i obračunskog nadzora nad izvođenjem radova po grupama radova i to: potrebno je osigurati građevinski, elektrotehnički, strojarski, geodetski nadzor te drugi po potrebi,
- 6) Vršenje kontrole izvođenja radova po fazama u skladu sa postojećom Tehničkom dokumentacijom za izvođenje, Zakonom o gradnji te važećim propisima,
- 7) Vršenje kontrole iskolčenja na terenu, kvalitete izvedenih radova, ugrađenih materijala i opreme, putem atestne dokumentacije za materijale, svjedodžbi o ispitivanju, garantnih listova i drugo. Svi rezultati ispitivanja, izvješća i ocjene kvalitete materijala i radova moraju biti redovito dokumentirani na gradilištu kroz Građevinski dnevnik i dostavljeni na uvid Naručitelju;
- 8) Otvaranje, kontrolu i ovjeru gradilišne dokumentacije: Građevinskog dnevnika, Građevinske knjige te vršenje kontrole i ovjeravanje privremenih mjesečnih te okončane situacije;
- 9) Na zahtjev Izvođača, Nadzor na vrijeme mora dati potrebna objašnjenja u suradnji i uz suglasnost projektanta putem Građevinskog dnevnika,
- 10) Nadzor vodi operativne sastanke na gradilištu i druge sastanke u kojima aktivno sudjeluje i vodi zapisnike sa sastanaka,
- 11) Obradu zahtjeva Izvođača za dodatnim radovima koji nisu predviđeni ugovornim troškovnikom uz pismenu suglasnost projektanta, ako se za to ukaže potreba. Dodatne radove u konačnici mora odobriti Naručitelj pismenim putem.
- 12) Kontrolu obračunskih izmjera radova u Građevinskoj knjizi, prema stvarno izvedenim radovima, sa jediničnim cijenama iz ugovora, uključivo kontrolu analiza cijena za radove koji ugovorom nisu predviđeni.
- 13) Kontrola tijeka izgradnje u skladu s terminskim i financijskim planom izgradnje te periodično izvješćivanje Naručitelja o stanju radova, trošenju sredstava, rokovima i kakvoćom izvedenih radova (mjesečna izvješća), od čega je najvažnije dostava pregleda viška i manjka izvedenih radova prije ispostave mjesečne situacije s izradom mjesečnog izvješća o stanju radova,
- 14) Prikupljanje i čuvanje dokumentacije potrebne za tehnički pregled građevine,
- 15) Primopredaju izvedenih radova i okončani obračun;
- 16) Izrada sveobuhvatnog završnog izvješća glavnog nadzornog inženjera te objedinjavanje izvješća nadzornih inženjera po grupama radova nakon dovršetka radova i okončanog obračuna izvedenih radova,
- 17) Vođenje postupaka za otklanjanje nedostataka (manjkavosti) utvrđenih kod tehničkog pregleda,
- 18) Primopredaje izvedenih radova Naručitelju – primopredaja kompletne tehničke dokumentacije uz primopredajni zapisnik i zapisnik o okončanom obračunu.

Imenovani i osigurani ovlašteni koordinatorski II - u fazi izvođenja radova, sukladno odredbi članka 11. Pravilnika o zaštiti na radu na privremenim ili pokretnim gradilištima (NN 51/08) ima sljedeće obveze:

- koordinira primjenu načela zaštite na radu kod donošenja odluka o tehničkim i/ili organizacijskim mjerama tijekom planiranja pojedinih faza rada i kod određivanja rokova, koji su potrebni za sigurno dovršenje pojedinih faza rada, koji se izvode istovremeno ili u slijedu,
- koordinira izvođenje odgovarajućih postupaka, da bi se osiguralo da sve osobe koje sudjeluju u izvođenju radova dosljedno primjenjuju načela zaštite na radu i izvode radove u skladu s planom izvođenja radova,
- izrađuje ili potiče izradu potrebnih usklađenja plana izvođenja radova i dokumentacije sa svim promjenama na gradilištu,

- organizira suradnju i uzajamno izvješćivanje Izvođača radova i njegovih radničkih predstavnika, koji će zajedno ili jedan za drugim (u slijedu) raditi na istom gradilištu, s ciljem sprečavanja ozljeda na radu i zaštite zdravlje radnika,
- provjerava da li se radni postupci provode na siguran način i usklađivati propisane aktivnosti,
- organizira da na gradilište imaju pristup samo osobe koje su na njemu zaposlene i osobe koje imaju dozvolu ulaska na gradilište.

U ponudi potrebno je obuhvatiti sve troškove nadzora po svim grupama radova po zahvatima, a koji proizlaze iz gore navedenih obaveza, kao i troškove koordinatora za zaštitu na radu - koordinatora II.

Ponuditelj je dužan ponuditi cjeloviti predmet nabave.

Rok izvođenja radova na koji su predmetom nadzora je 6 (šest) mjeseci.

Procijenjena vrijednost radova koji su predmetom nadzora: 5.665.000,00 kn bez PDV-a.

1.2. Procijenjena vrijednost nabave: 130.000,00 kuna (bez PDV-a)

Planirana vrijednost nabave: 162.500,00 kuna (sa PDV-om)

2. UVJETI NABAVE:

2.1. Način izvršenja: ugovor o javnim uslugama

2.1.1. Ukoliko se dva ili više gospodarskih subjekata udruže radi podnošenja zajedničke ponude, u ponudi se obavezno navodi da se radi o ponudi zajednice ponuditelja. Članovi zajednice ponuditelja između sebe biraju nositelja zajedničke ponude koji je zadužen za komunikaciju sa naručiteljem. Nositelj ponude zajednice ponuditelja potpisuje ponudu, ako članovi zajednice ponuditelja ne odrede drugačije. Ponuda zajednice ponuditelja obvezno sadrži oznaku da se radi o ponudi zajednice ponuditelja. U ponudi zajednice ponuditelja mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Za svakog pojedinog člana zajednice ponuditelja navodi se: naziv i sjedište, adresa, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta pojedinog člana zajednice ponuditelja, ako je primjenjivo), poslovni (žiro), broj računa (IBAN), navod o tome je li član zajednice ponuditelja u sustavu poreza na dodanu vrijednost, navod o tome da li ponuditelj koristi prijenos porezne obveze (opcionalno), adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona, broj telefaksa i kontakt osoba.

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponuda. Nakon sklapanja ugovora sa zajednicom ponuditelja, naručitelj može zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje ugovora.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije. Odgovornost ponuditelja je solidarna.

Ponuditelj koji je samostalno podnio Ponudu ne smije istodobno sudjelovati u ponudi zajednice ponuditelja.

2.1.2. Ukoliko ponuditelj namjerava dio ugovora dati u podugovor, tada u ponudi mora navesti sljedeće podatke:

- koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
- podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja).

Navođenje podataka o tome koji dio ugovora o nabavi javnih usluga namjerava dati u podugovor te prethodno navedenih podataka o podugovarateljima obvezni je sastojak ugovora o javnoj nabavi usluga.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja (ugovaratelja) za izvršenje ugovora o javnoj nabavi usluga.

Za dio ugovora koji je izvršio podugovaratelj naručitelj je obavezan plaćanje izvršiti neposredno podugovaratelju, osim ukoliko odabrani ponuditelj (ugovaratelj) dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene, a sve prema dostavljenim računima/situacijama kako slijedi.

Odabrani ponuditelj (ugovaratelj) obavezan je naručitelju ispostaviti račun/situaciju koja glasi na ukupan iznos obračunatih usluga (ugovaratelja i podugovaratelja) te posebno istaknuti iznos koji se odnosi na

usluge izvedene od strane odabranog ponuditelja (ugovaratelja) i svakog pojedinog podugovaratelja. Tom računu/situaciji odabrani ponuditelj (ugovaratelj) prilaže račune/situacije podugovaratelja koje je prethodno odabrani ponuditelj (ugovaratelj) potvrdio datumom, potpisom i pečatom.

U prilogu Poziva nalazi se Obrazac kojeg ispunjava ponuditelj u slučaju kada dio ugovora daje u podugovor (Prilog II).

Odabrani ponuditelj (ugovaratelj) može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi usluga od naručitelja zahtijevati:

- a) promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi usluga koji je prethodno dao u podugovor,
- b) uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi usluga bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi usluga u podugovor ili nije,
- c) preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi usluga koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev za promjenu podugovaratelja te za uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja tijekom izvršenja ugovora, odabrani ponuditelj (ugovaratelj) mora dostaviti podatke za novog podugovaratelja te važeće dokumente kojima dokazuje da novi podugovaratelji ispunjavaju uvjete za novog podugovaratelja.

Naručitelj ne smije odobriti zahtjev odabranog ponuditelja (ugovaratelja) za promjenu podugovaratelja i/ili za uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir ponuditelja oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete ili ako postoje osnove za isključenje.

Naručitelj ne smije odobriti zahtjev odabranog ponuditelja (ugovaratelja) za preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi usluga koji je prethodno dao u podugovor, ako se odabrani ponuditelj (ugovaratelj) u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir ponuditelja oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a odabrani ponuditelj (ugovaratelj) samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Ukoliko Ponuditelj ne namjerava dio Ugovora dati u podugovor, tada mora dati izjavu da će cijeli predmet Ugovora izvesti samostalno vlastitim resursima.

2.2. Rok izvršenja usluga

Početak izvršenja usluge planira se po potpisu Ugovora o javnim uslugama.

Završetak radova: planirani rok završetka predmetnog uređenja je 6 (šest) mjeseci od dana uvođenja Izvođača radova u posao

Pod dovršetkom predmetnog uređenja smatra se dan dovršetka radova evidentiran u građevinskom dnevniku koji ovjerava nadzorni inženjer.

Predmetne usluge obavljaju se tijekom izvođenja radova.

Završetkom izvršenja predmetnih usluga smatra se uspješno obavljen tehnički pregled, ishođenje uporabne dozvole i uspješno izvršena primopredaja kvalitetno i u skladu s dokumentacijom i pozitivnim propisima izvedenih radova na uređenju izgrađene građevine Naručitelju.

Pod dovršetkom gradnje smatra se dan dovršetka radova evidentiran u građevinskom dnevniku koji ovjerava nadzorni inženjer.

Predmetne usluge obavljaju se tijekom izvođenja radova, tj. sukladno ugovorenom roku sa Izvođačem radova i dinamičkom planu izvođenja radova.

Završetkom izvršenja predmetnih usluga smatra se uspješno izvršena primopredaja izgrađene građevine naručitelju.

2.3. Mjesto izvršenja usluga: Rijeka, park Pomerio, Ul. Ivana Rendića

2.4. Rok valjanosti ponude: 90 (devedeset) kalendarskih dana od dana otvaranja ponude

2.5. Odredbe o cijeni ponude

Ponuditelj je obavezan prije davanja Ponude upoznati kompletnu dokumentaciju na temelju koje će se nuditi predmet nabave te se upoznati sa lokacijom izvedbe radova, kao i s uvjetima za njihovo

izvršavanje, jer iz nepoznavanja svega navedenog nakon isteka roka za dostavu ponuda neće imati pravo na izmjenu Ponude ili bilo koje druge odredbe iz ovog Poziva kao i Ugovora koji će se sklopiti.

Ponuditelj je kod izrade svoje ponude obavezan pridržavati se slijedećeg:

- cijenu ponude iskazati isključivo na Ponudbenom listu,
- cijena ponude odnosi se na sve usluge koje su sastavni dio ponude,
- cijena ponude je fiksna i nepromjenjiva iz bilo koje osnove za cijelo vrijeme trajanja Ugovora o uslugama koji je predmet ove nabave, isključuje se bilo kakva promjena cijene,
- cijena ponude iskazuje se isključivo u hrvatskim kunama, bez PDV-a,
- iznos PDV-a iskazuje se posebno,
- cijena ponude sa PDV-om iskazuje se posebno,
- cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave,
- cijena usluge sa PDV-om piše se **brojkama i slovima**,

Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada se na Ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja se praznim.

Pri formiranju cijene ponuditelj je obavezan uzeti u obzir i u cijenu ponude uračunati:

- sve potrebno neophodno za kvalitetnu, potpunu i u skladu važećim pozitivnim propisima izvršenu uslugu

Nisu dopuštene:

- ponude koje su suprotne odredbama ovog Poziva,
- alternativne ponude.

Cijene za predmet ove nabave su fiksne i nepromjenjive tijekom cijelog ugovornog razdoblja.

Jedinične cijene za stavke iz troškovnika su fiksne i nepromjenjive tijekom cijelog ugovornog razdoblja.

2.6. Prijenos porezne obveze

Prijenos porezne obveze u graditeljstvu propisan je člankom 75. stavcima 2. i 3. Zakona o PDV-u (NN 73/13, 99/13, 148/13, 153/13,143/14 i 115/16).

2.7. Rok, način i uvjeti plaćanja

Izvršene usluge obračunavati će se i fakturirati Gradu Rijeci putem privremenih i konačne situacije. Grad Rijeka, plaćanje situacija vršiti će neposredno odabranom ponuditelju odnosno podugovaratelju.

Plaćanje vrijednosti izvršenih usluga izvršit će se na temelju ovjerenih privremenih i konačne situacije u roku od 30 (trideset) dana od dana ovjere situacije, odnosno od dana primopredaje i okončanog obračuna.

Obračun izvršenih usluga vrši se na osnovu stvarno izvršenih usluga, a prema ugovorenom iznosu.

Plaćanje se vrši u kunama.

Naručitelj isključuje mogućnost plaćanja predujma.

2.8. Kriterij za odabir ponude: Najniža cijena manja od procijenjene vrijednosti ove nabave.

2.9. Osnove za isključenje ponuditelja

2.9.1. Obvezne osnove za isključenje ponuditelja te dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postojanje osnove za isključenje

Naručitelj će iz postupka javne nabave isključiti ponuditelja u slučajevima:

2.9.1.1. Ako je ponuditelj koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga ponuditelja i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona,
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“ broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12).

b) korupciju, na temelju:

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona,
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“ broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12.).

c) prijevaru, na temelju:

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona,
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“ broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12.).

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona,
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“ broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12).

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona,
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“ broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12.).

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona,
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“ broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11., 77/11 i 143/12)

ili ako je ponuditelj koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga ponuditelja i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 2.9.1.1. podtočaka od a) do f) ovog Poziva i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana ponuditelja, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Naručitelj je obavezan isključiti ponuditelja u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje iz točke 2.9.1.1. ovog Poziva.

Razdoblje isključenja ponuditelja kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 2.9.1.1. podtočaka od a) do f) ovog Poziva je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije utvrđeno drukčije.

2.9.1.2. Naručitelj će iz postupka javne nabave isključiti ponuditelja ako ponuditelj nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje (osim ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja):

- u Republici Hrvatskoj, ako ponuditelj ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj,
- u Republici Hrvatskoj ili državi poslovnog nastana ponuditelja, ako ponuditelj nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Za potrebe utvrđivanja nepostojanja osnove za isključenje iz točke 2.9.1.1. ovog Poziva ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana ponuditelja odnosno državi čiji je ponuditelj državljanin.

Ako se u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je on državljanin ne izdaju prethodno navedeni dokumenti ili isti ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 2.9.1.1. ovog Poziva, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja **s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja**, odnosno državi čiji je ponuditelj državljanin.

Primjer Izjave nalazi se u prilogu ovog Poziva (**PRILOG III**).

Traženi dokaz, odnosno Izjava, **ne smije biti stariji od 30 dana** od dana zaprimanja Poziva za dostavu ponuda.

Za potrebe utvrđivanja nepostojanja osnove za isključenje iz točke 2.9.1.2. ovog Poziva ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja.

Ako se u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je on državljanin ne izdaju prethodno navedeni dokumenti ili isti ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 2.9.1.2. ovog Poziva, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja **s ovjerenim potpisom** kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog ponuditelja, odnosno državi čiji je ponuditelj državljanin.

U slučaju zajednice ponuditelja, nepostojanje obveznih osnova za isključenje utvrđuje se za sve članove zajednice pojedinačno, tj. zajednica ponuditelja je dužna za sve članove zajednice dokazati da ne postoje obvezne osnove za isključenje iz točke 2.9.1. ovog Poziva.

U slučaju korištenja podugovaratelja, nepostojanje obveznih osnova za isključenje utvrđuje se za sve podugovaratelje pojedinačno, tj. ponuditelj je dužan za sve podugovaratelje dokazati nepostojanje obveznih osnova za isključenje iz točke 2.9.1. ovog Poziva.

Ukoliko naručitelj utvrdi da postoji obvezna osnova za isključenje podugovaratelja, zatražit će od ponuditelja zamjenu toga podugovaratelja u roku ne kraćem od 5 dana, uz obvezu dostave dokaza o nepostojanju obveznih osnova za isključenje iz točke 2.9.1. ovog Poziva u odnosu na novoga podugovaratelja.

2.9.2. Ostale osnove za isključenje ponuditelja te dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postojanje ostalih osnova za isključenje

2.9.2.1. Naručitelj će iz postupka javne nabave isključiti ponuditelja ako naručitelj može odgovarajućim sredstvima dokazati da je ponuditelj kriv za teški profesionalni propust koji dovodi u pitanje njegov integritet.

Težak profesionalni propust u smislu točke 2.9.2.1. je postupanje ponuditelja protivno propisima iz područja prava koje uređuje obavljanje njegove djelatnosti, prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, prava tržišnog natjecanja, prava intelektualnog vlasništva te postupanje protivno pravilima struke.

U slučaju zajednice ponuditelja, nepostojanje ostalih osnova za isključenje utvrđuje se za sve članove zajednice pojedinačno, tj. zajednica ponuditelja je dužna za sve članove zajednice dokazati da ne postoji osnova za isključenje iz točke 2.9.2. ovog Poziva.

U slučaju korištenja podugovaratelja, nepostojanje ostalih osnova za isključenje utvrđuje se za sve podugovaratelje pojedinačno, tj. ponuditelj je dužan za sve podugovaratelje dokazati nepostojanje

obveznih osnova za isključenje iz točke 2.9.2. ovog Poziva.

Ukoliko naručitelj utvrdi da postoji obvezna osnova za isključenje podugovaratelja, zatražit će od ponuditelja zamjenu toga podugovaratelja u roku ne kraćem od 5 dana, uz obvezu dostave dokaza o nepostojanju osnova za isključenje iz točke 2.9.2. ovog Poziva u odnosu na novoga podugovaratelja.

2.10. Odredbe o sposobnosti ponuditelja

Ponuditelj u postupku javne nabave mora dokazati sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, ekonomsku i financijsku te tehničku i stručnu sposobnost, sve u skladu s ovim Pozivom.

2.12.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje tu sposobnost

2.10.1.1. Ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti. Kao dokaz ponuditelj mora dostaviti:

a.1. izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana, ne stariji od 3 (tri) mjeseca od dana zaprimanja Poziva za dostavu ponuda.

a.2. Ponuditelj je u svrhu dokazivanja ovlaštenja ili članstva u određenoj organizaciji koje mu je potrebno za izvršenje predmetne nabave, u smislu članka 70. stavka 4. Zakona o javnoj nabavi, dužan dostaviti odgovarajuće potvrde nadležnih komora za odgovorne osobe koje će biti uključene u izvršenje ugovora, navedenim u popisu osoba koje će biti uključene u izvršenje ugovora

- Za koordinatora II - ispravu - Rješenje/Uvjerenje nadležnog Ministarstva o položenom ispitu zaštite na radu u fazi izvođenja radova - koordinator II ili Rješenje/Uvjerenje nadležnog Ministarstva o priznavanju statusa koordinatora II za zaštitu na radu temeljem članka 5. Pravilnika o uvjetima i stručnim znanjima za imenovanje koordinatora za zaštitu na radu te polaganju stručnog ispita (NN 101/09).

U slučaju zajednice ponuditelja, sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti utvrđuje se za sve članove zajednice pojedinačno.

U slučaju korištenja podugovaratelja, sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti utvrđuje se za sve podugovaratelje pojedinačno.

2.10.2. Ekonomska i financijska sposobnost te dokumenti kojima se dokazuje ta sposobnost

2.10.2.1. Svaki Ponuditelj mora dostaviti dokaze jamstva za otklanjanje štete koja može nastati u svezi obavljanja djelatnosti obuhvaćenih predmetom nabave. U tu svrhu ponuditelji moraju dostaviti:

a) Dokaz o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti.

b) Preslika potvrde Porezne uprave kojom se dokazuje da su plaćene sve dospjele porezne obveze i obvezne za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obaveza, koja ne smije biti starija od 30 (trideset) dana od dana početka postupka nabave.

Ako iz opravdanog razloga ponuditelj nije u mogućnosti predočiti dokument o financijskoj sposobnosti koji je naručitelj tražio, on može dokazati ekonomsku ili financijsku sposobnost bilo kojim drugim dokumentom koji naručitelj smatra prikladnim. Naručitelj prikladnim smatra primjerice: izjavu osiguratelja (vlastita izjava osiguratelja) ili reosiguratelja (vlastita izjava reosiguratelja) o svojoj financijskoj snazi s minimalnim rejtingom potrebnim za osiguranje navedenih rizika, ugovor ponuditelja i osiguratelja za pokriće navedenih rizika, potvrdu o takvom sklopljenom ugovoru.

Ponuditelj se može, po potrebi, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju, ponuditelj mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju nužne resurse, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata u tu svrhu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih gospodarskih subjekata.

2.12.2. Tehnička i stručna sposobnost ponuditelja te dokumenti kojima dokazuju sposobnost

2.10.3.1. Popis usluga izvršenih u 2017. godini i u prethodne 3 (tri) godine (2014., 2015. i 2016.). Popis ugovora sadrži ili mu se prilažu potvrde druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih usluga. **Navedena potvrda sadrži: predmet ugovora, vrijednost usluga, datum, mjesto izvršenja usluga, naziv druge ugovorne strane i navod o urednom izvršenju i ishodu najvažnijih usluga.**

Dokaz (popis) ponuditelj dostavlja na svom obrascu ili obrascu naručitelja, a prilažu mu se potvrde sa navedenim sadržajem.

Ponuditelj je sposoban ako iz dostavljenog popisa ugovora o izvršenim uslugama popraćenog potvrdama druge ugovorne strane o zadovoljavajućem izvršenju za najvažnije radove slijedi: da je, u razdoblju za koji daje popis, sklopio i uredno izvršio najmanje 1 (jedan) ugovor čiji je predmet isti ili sličan te razmjeran predmetu ove nabave. Ista ili slična usluga dokazuje se putem potvrde za 1 (jedan) ili više ugovora iz kojeg je vidljivo da je ponuditelj uredno izvršio usluge na objektima visokogradnje i niskogradnje.

U smislu dokazivanja uvjeta razmjernosti predmetu nabave, traži se da vrijednost jednog ili više ugovora iznosi najmanje 130.000,00 kn bez PDV-a.

2.10.3.2. Obrazovne i stručne kvalifikacije izvršitelja

Ponuditelj u svrhu dokazivanja okolnosti iz točke 2.10.3.2. ove dokumentacije dostavlja: Izjavu ponuditelja da raspolaže osobama koje posjeduju strukovnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo potrebno za izvršenje predmetnih radova.

Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih gospodarskih subjekata.

Ukoliko se sposobnost iz točke 2.10.2. i 2.10.3. dokazuje putem podugovaratelja, ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti tražene dokaze sposobnosti iz tih točaka za podugovaratelja.

2.11. Način dostave traženih dokumenata

Sve dokumente, osim Izjave o nepostojanju obvezne osnove za isključenje, koje naručitelj zahtijeva od ponuditelja radi utvrđivanja postojanja obaveznih i ostalih osnova za isključenje, kao i dokumenata traženih radi utvrđivanja sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, ponuditelj može dostaviti i u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Izjava o nepostojanju obvezne osnove za isključenje se dostavlja sukladno točki 2.9. poziva.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u pozivu koje ponuditelj dostavlja sukladno ovom Pozivu, naručitelj će radi provjere istinitosti podataka:

- a) od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili
- b) obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnim uslugama zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi u ovom Pozivu.

Ukoliko je ponuditelj u ponudi već dostavio izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata, tada ih nije dužan ponovno dostavljati. Dostavljeni izvornici ili ovjerene preslike dokumenata ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, ali njima ponuditelj mora dokazati da i dalje ispunjava utvrđene uvjete iz ovog postupka.

Naručitelj će, ukoliko ih traži, za dostavu izvornika ili ovjerenih preslika dokumenata ponuditelju odrediti primjereni rok, ne kraći od 5 (pet) niti dulji od 10 (deset) dana od dana dostave zahtjeva ponuditelju, a ukoliko ponuditelj u ostavljenom roku ne dostavi tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata ili ne dokaže da i dalje ispunjava tražene uvjete iz ovog postupka odabira izvršitelja, naručitelj će tog ponuditelja isključiti odnosno odbiti će njegovu ponudu i na osnovi ponovnog rangiranja preostalih

ponuditelja, pozvat će sljedećeg najpovoljnijeg ponuditelja na dostavu izvornika ili ovjerenih preslika dokumenata.

2.12. Ostali uvjeti

2.12.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je dužan kao jamstvo za ozbiljnost ponude uz ponudu dostaviti bankarsku garanciju u iznosu od 3.900,00 (trisućedevetsto) kn s klauzulom "plativo na prvi poziv", odnosno "bez prava prigovora", koja mora biti bezuvjetna i s rokom važenja istovjetnim s rokom valjanosti ponude.

Naručitelj će naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude ukoliko ponuditelj:

- odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- ne dostavi ažurirane popratne dokumente tražene u točki 3. i 4. ove Dokumentacije odnosno dokumente u svezi odredbi članaka 264. - 268. te 270. - 272. Zakona o javnoj nabavi,
- ne prihvati ispravak računске greške,
- odbije potpisati ugovor o javnoj nabavi,
- ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Za naplatu jamstva za ozbiljnost ponude dovoljno je da se u odnosu na ponuditelja ostvari jedan (bilo koji) od prethodno navedenih uvjeta.

Umjesto traženog jamstva ponuditelj može uplatiti novčani polog u iznosu od 3.900,00 (trisućedevetsto) kuna na IBAN: HR3224020061500265860 MODEL: MODEL: HR68 7803-OIB ponuditelja-400, opisom plaćanja: usluga nadzora park Pomerio, Erste & Steiermärkische banka d.d.,

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude sukladno je roku valjanosti ponude, a ponuditelj može dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude koje je duže od roka valjanosti ponude. Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, naručitelj je obavezan prije odabira zatražiti od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, u primjerenom roku ne kraćem od 5 (pet) dana.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku u papirnatom obliku, na način kako je navedeno točkom 4.2. ove Dokumentacije.

Jamstvo za ozbiljnost ponude vraća se Ponuditeljima koji nisu odabrani u postupku nabave, neposredno nakon završetka postupka nabave (dana izvršnosti odluke o odabiru, odnosno poništenju nadmetanja), a odabranom Ponuditelju nakon dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovornih obveza), iz točke 3.1.2.

3.BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA

Odabrani ponuditelj sklapa jedan ugovor sukladno Pozivu za nadmetanje i ponudi odabranog ponuditelja.

3.1. Osiguranje, jamstva, ugovorna kazna

3.1.1. Jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem djelatnosti obuhvaćene predmetom nabave.

3.1.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

- ugovaratelj je dužan najkasnije u roku od **8 (osam) dana** od dana sklapanja ugovora o javnoj nabavi radova naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bezuvjetne garancije banke za slučaj povrede ugovornih obveza iz ugovora o javnoj nabavi, s klauzulom "plativo na prvi poziv" ili "bez prava prigovora". Jamstvo se izdaje u korist naručitelja, u apsolutnom iznosu izraženom u visini 10 (deset)% vrijednosti ugovora (bez PDV-a), s rokom važenja do dana uredne primopredaje radova.

Umjesto traženog jamstva ugovaratelj može najkasnije u roku od **8 (osam) dana** od dana sklapanja ugovora o javnoj nabavi radova uplatiti novčani polog u apsolutnom iznosu izraženom u visini 10% vrijednosti ugovora (bez PDV-a), na IBAN: HR3224020061500265860 MODEL: HR68 7242-OIB ponuditelja-400, opisom plaćanja: usluga nadzora park Pomerio, Erste & Steiermärkische banka

3.1.3. Ugovorna kazna sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima („Narodne novine“ broj 35/05, 41/08, 125/11 i 78/15).

3.2. Načelo savjesnosti i poštenja

Odabrani ponuditelj jamči i obvezuje se da nije počinio niti da je itko prema njegovom znanju počinio niti jednu od sljedećih radnji, te da neće počinuti, niti će ikoja osoba koja djeluje uz njegovo znanje ili suglasnost počinuti ikoju od tih radnji, a to su:

(a) nuđenje, davanje, primanje ili traženje bilo kakve neprimjerene koristi kojom bi utjecao na djelovanje zaposlenika naručitelja u vezi s predmetnim postupkom nabave odnosno provedbom ugovora zaključenog na temelju istog,

(b) svako djelo kojim se neprimjereno utječe ili se nastoji utjecati na postupak nabave ili provedbu zaključenog ugovora na štetu naručitelja, uključujući i tajni dogovor ponuditelja.

U tom smislu, ako je neki član uprave odabranog ponuditelja, voditelj projekta ili dužnosnik upoznat s nekim činjenicama, smatra se da je s time upoznat i odabrani ponuditelj.

3.3. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa ili navod da takvi subjekti ne postoje

Za Grad Rijeku:

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 76. Zakona o javnoj nabavi.

Grad Rijeka kao javni naručitelj objavljuje da nema gospodarskih subjekata s kojima su predstavnici naručitelja - **gradonačelnik** i **zamjenik gradonačelnika** te s njima povezane osobe u sukobu interesa na web stranici Grada Rijeke,

www.rijeka.hr, <http://www.rijeka.hr/SprjecavanjeSukobaInteresa>

3.4. Ostali bitni uvjeti za izvršenje ugovora

Ugovor će se sačiniti sukladno uvjetima iz predmetne dokumentacije i ponude odabranog Ponuditelja, a zaključiti će se nakon dostave obavijesti o odabiru.

Ugovara se kazna prema točki 3.1. ovog Poziva za dostavu ponuda.

4. ODREDBE O PONUDI

4.1. Sadržaj ponude - sastavni dijelovi ponude:

Ponudi prilažemo sljedeće priloge:

- popunjeni Ponudbeni list (Prilog I),
- popunjeni Prilog II za podugovaratelja ili izjava da će ponuditelj predmetne usluge izvršiti samostalno ukoliko ponuditelj neće angažirati podugovaratelja,
- dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezne osnove za isključenja iz točke 2.9.1. ovog Poziva,
- dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje ostale osnove za isključenje koje je naručitelj odredio sukladno točki 2.9.2. ovog Poziva,
- tražene dokaze sposobnosti koji se zahtijevaju sukladno točki 2.10. ovog Poziva,
- popunjen i od strane ovlaštene osobe Ponuditelja potpisan i pečatom ovjeren obrazac Troškovnika Prilog (IV),
- Izjave iz Priloga III,
- ostalo traženo Pozivom .

Nije dopušteno davanje inačica (varijanti) i alternativnih ponuda.

4.2. Način izrade i dostave ponude:

Ponuda mora biti sukladna Pozivu. Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu, uvezuje se na način da se onemogućiti naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u 2 (dva) ili više dijelova na način da svaki za sebe čini cjelinu. Stranice ponude označavaju se brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ponuda se piše neizbrisivom tintom (pisano rukom ili ispisom štampača). Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Svaki ispravak mora uz navod datuma biti potvrđen potpisom ovlaštene osobe ponuditelja i ovjeren pečatom.

Pri izradi Ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje.

Dostava ponude elektroničkim putem nije dopuštena.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obaveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Zaprimiteljna izmjena i/ili dopuna ponude se numerira novim rednim brojem, prema redoslijedu zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune te ponude. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljena u trenutku posljednje zaprimljene izmjene i/ili dopune.

Ponuditelj pisanom izjavom odustaje od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda sa obaveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude.

Ponudu dostavljenu nakon isteka roka za dostavu ponuda naručitelj evidentira kao zakašnjelu ponudu. Ista se obilježava kao zakašnjela i vraća se ponuditelju bez odgode, neotvorena.

4.3. Jezik i pismo ponude:

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

4.4. Rok za dostavu ponude:

Krajnji rok za dostavu ponuda je najkasnije 28.04.2017. godine do 12:00 sati bez obzira na način dostave ponuda.

4.5. Rok i mjesto otvaranja ponude:

Otvaranje ponuda održat će se 28.04.2017. godine sa početkom u 12:00 sati u prostorijama Grada Rijeke, Titov trg 3.A, soba 1, 1. kat, prema rednom broju iz upisnika o zaprimanju ponuda, uz nazočnost najmanje 2 (dva) ovlaštena predstavnika naručitelja.

U slučaju da je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, rednim brojem ponude smatra se redni broj posljednje dostavljene izmjene i/ili dopune ponude.

Otvaranje ponuda nije javno.

4.6. Adresa za dostavu ponude i potrebna oznaka na omotnici ponude:

Ponude se dostavljaju u pisanom obliku, u zatvorenoj omotnici, bez obzira na način dostave, sa sljedećim sadržajem na omotnici:

- a) naziv i adresa mjesta dostave ponude: GRAD RIJEKA, Odjel gradske uprave za komunalni sustav, Titov trg 3, 51000 Rijeka
- b) naziv i adresa i OIB ponuditelja
- c) evidencijski broj nabave: 02-04-34/2017
- d) naziv predmeta nabave: Uređenje trga ispred odarnica na groblju Kozala – usluga nadzora
- e) sa naznakom „**NE OTVARAJ- usluga nadzora Park Pomerio**”.

4.7. Služba i osoba zadužena za kontakt:

1.) *predmet nabave:*

Grad Rijeka Odjel gradske uprave za komunalni sustav, Direkcija zajedničke komunalne djelatnosti, Služba održavanja, Rijeka-Titov trg 3A, od 8.00 do 16.00 sati, fax.: 209-406:

- Lucija Bagić, tel.: 209-306, mob.: 099 2105 508
adresa el. pošte: lucija.bagic@rijeka.hr;
- Vladimir Jauk, tel.: 209-338, mob.: 099 2105 505
adresa el. pošte: vladimir.jauk@rijeka.hr;
- Ivana Parac, tel.: 209-392, mob.: 099 2105 501
adresa el. pošte: vladimir.jauk@rijeka.hr;

2.) *provedbu postupka javne nabave:*

Grad Rijeka Odjel gradske uprave za komunalni sustav, Direkcija zajedničke komunalne djelatnosti, Služba održavanja, Rijeka-Titov trg 3A, od 8.00 do 16.00 sati, fax.: 209-406:

- Dejan Mavrinac, tel.: 209-928
adresa el. pošte: dejan.mavrinac@rijeka.hr;
- Sandra Grubić, tel.: 209-927
adresa el. pošte: sandra.grubic@rijeka.hr .

4.8. Odredbe o odabiru ponude ili poništenju postupka nabave

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabirati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

4.9. Posebne odredbe

Na ovaj postupak ne primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi.

5. OBAVIJEST O REZULTATIMA POSTUPKA NABAVE

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovoga Poziva za dostavu ponuda i zadržava pravo odbiti sve ponude i poništiti ovaj postupak ukoliko niti jedna dostavljena ponuda ne odgovara svrsi nabave ili ako prelazi osigurana sredstva, odnosno u drugim opravdanim slučajevima (npr. profesionalni propust) prema odluci Naručitelja.

Naručitelj će izvršiti pregled, ocjenu i rangiranje dostavljenih ponuda najkasnije u roku od 60 (šezdeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda te pisanu obavijest o rezultatima nabave (o odabiru najpovoljnije ponude ili odbijanju svih ponuda i poništenju postupka nabave) dostaviti ponuditelju.

6. PRILOZI POZIVU ZA DOSTAVU PONUDA

- | | | |
|------------|---|----------------------------|
| Prilog I | - | Obrazac Ponudbeni list |
| Prilog II | - | Obrazac za podugovaratelje |
| Prilog III | - | Izjave i obrasci |
| Prilog IV | - | Troškovnik radova |
| Prilog V | - | Zadatak |

p.o. Gradonačelnika

Pročelnik

M.P.

Irena Milčević

