



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO - GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD RIJEKA
Odjel gradske uprave za komunalni sustav
pročelnik

KLASA : 406-01/17-12/2
URBROJ: 2170/01-02-10-17-3/ER
Rijeka, 19.travanj 2017 g.

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

U POSTUPKU NABAVE

**Reciklažno dvorište u ulici Jože Vlahovića na k.č. 4326 k.o. Zamet -
usluga tehničkog projektiranja, izrada idejnog rješenja**

(lokacija bivši Torpedo uz ulicu Jože Vlahovića)

Rijeka, travanj 2017.

SADRŽAJ

1. PREDMET NABAVE	4
1.1 Opis predmeta nabave	4
2. PROJEKTNII ZADATAK.....	4
2.1 Predmet projektnog zadatka	4
2.2 Zakonodavni okvir	4
2.3 Lokacija i obuhvat zahvata i prostorno planska dokumentacija.....	5
2.4 Tehnički opis	5
2.5 Sadržaj projekta.....	6
2.6 Način praćenja i isporuke projekta	6
2.7 Opseg isporuke	6
2.8 Ostale napomene	6
2.9 Procijenjena vrijednost (bez PDV-a)	6
3. UVJETI NABAVE:.....	7
3.1 Način izvršenja	7
3.2 Rok izvršenja usluga	8
3.3 Mjesto izvršenja usluga:	8
3.4 Rok valjanosti ponude	8
3.5 Odredbe o cijeni ponude.....	8
3.6 Prijenos porezne obveze	9
3.7 Rok, način i uvjeti plaćanja.....	9
3.8 Kriterij za odabir ponude	9
3.10. Odredbe o sposobnosti ponuditelja	11
3.11. Način dostave traženih dokumenata	11
4. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA	12
4.1. Ugovorna kazna.....	12
4.2 Načelo savjesnosti i poštenja	12
4.3 Popis gospodarskih subjekata s kojima je <i>Naručitelj u sukobu interesa ili navod da</i>	12
4.4 Ostali bitni uvjeti za izvršenje ugovora	12
5. ODREDBE O PONUDI	13
5.1. Sadržaj ponude - sastavni dijelovi ponude:	13
5.2. Način izrade i dostave ponude:	13
5.3. Jezik i pismo ponude:	13
5.4. Rok za dostavu ponude:	13
5.5. Rok i mjesto otvaranja ponude:	13
5.6. Adresa za dostavu ponude i potrebna oznaka na omotnici ponude:.....	13
5.7. Služba i osoba zadužena za kontakt:	14
5.8. Odredbe o odabiru ponude ili poništenju postupka nabave	14
5.9. Posebne odredbe	14

5.9. Posebne odredbe	14
6. OBAVIJEST O REZULTATIMA POSTUPKA NABAVE	14
7. PRILOZI POZIVU ZA DOSTAVU PONUDA	14
PRILOG I	15
PONUDBENI LIST	15
PRILOG II	17
Obrazac za podugovaratelje ¹	17
PRILOG III	18
TROŠKOVNIK	18
PRILOG IV. - izjave	19
IZJAVA	20
o nekažnjavanju	20
IZJAVA	22
o izvršenju usluge samostalno vlastitim resursima	22
IZJAVA	23
o integritetu	23

Grad Rijeka pokrenuo je postupak nabave za izradu idejnog rješenja izgradnje reciklažnog dvorišta na području Grada Rijeke na k.č. 4326 k.o. Zamet (lokacija bivši Torpedo uz ulicu Jože Vlahovića) za koju sukladno članku 12. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi (NN br.120/16) te člankom 5. i 11. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave (SN Grada Rijeke 3/17 od 03.04.2017.g.) nije obavezan provesti jedan od postupaka propisan Zakonom o javnoj nabavi, s obzirom na to da je procijenjenu vrijednost predmeta nabave manja od 200.000,00 bez PDV-a.

Poziv za dostavu ponuda, objavljuje se na internetskim stranica Grada (www.rijeka.hr/gradska-uprava/natjecaji-2/javna-nabava-zakonskog-praga-nabava-usluga/), a sukladno slijedećim uvjetima i zahtjevima koji predstavljaju osnovne elemente za izradu ponude:

1. PREDMET NABAVE

1.1 Opis predmeta nabave

Predmet nabave je pružanje projektantskih usluga prema projektnom zadatku

CPV oznaka: - 71320000-7 – Usluge tehničkog projektiranja

Evidencijski broj iz plana nabave 02-01-20/2017

2. PROJEKTNI ZADATAK

Reciklažno dvorište u u lici Jože Vlahovića na k.č. 4326 k.o. Zamet – usluga tehničkog projektiranja, izrada idejnog projekta (lokacija bivši Torpedo uz ulicu Jože Vlahovića)

2.1 Predmet projektnog zadatka

Predmet ovog Projektnog zadatka je izrada idejnog rješenja mogućnosti građenja reciklažnog dvorišta u Gradu Rijeci u ulici Jože Vlahovića (bivši Torpedo) u cilju daljnjeg projektiranja za ishođenje temeljenih akata za građenje.

2.2 Zakonodavni okvir

Projekt-idejno rješenje je potrebno izraditi sukladno:

- *Propisima koji uređuju područje prostornog uređenja i gradnje:*
 - Zakon o gradnji (NN 153/13 i NN 20/17)),
 - Zakon o prostornom uređenju (NN 153/13),
 - Pravilnik o obveznom sadržaju i opremanju projekata građevina (NN 64/14, 41/15, 105/15, 61/16),
 - Pravilnik o geodetskom projektu (NN 12/14, 56/14),
 - norme i pravila struke kojima je uređeno navedeno područje.
- *Propisima koji uređuju područje održivog gospodarenja otpadom:*
 - Zakon o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13),
 - Pravilnik o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15, 132/15),
 - Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022. godine (NN 3/2017).

Sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13) te Planu gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022. godine (NN 3/17), u svrhu sprječavanja nastanka otpada, odvojenog prikupljanja otpada i recikliranja te primjene propisa i politike gospodarenja otpadom primjenjuje se red prvenstva gospodarenja otpadom i to:

1. sprječavanje nastanka otpada,
2. priprema za ponovnu uporabu,
3. recikliranje,
4. drugi postupci uporabe npr. energetska uporaba i
5. zbrinjavanje otpada.

Sukladno čl.4. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (u daljnjem tekstu: ZOGO), **reciklažno dvorište** je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada. Člankom 35. ZOGO-a propisana je obveza jedinice lokalne samouprave (u daljnjem tekstu: JLS) da na svom području osigura odvojeno prikupljanje posebnih vrsta otpada putem reciklažnog dvorišta.

Pravilnikom o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15, 132/15) propisan je način rada reciklažnog dvorišta, te je u Dodatku III dan popis otpada kojeg je osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna zaprimati.

Sukladno *Smjernicama o ponovnoj uporabi* objavljenima na mrežnim stranicama www.fzoeu.hr i www.mzoip.hr i točke 9.4 Mjere sprječavanja nastanka otpada (mjera 10.) iz **Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017-2022. godine**, preporuča se da reciklažno dvorište sadrži i „**Kutak ponovne uporabe**“. Ponovna uporaba je mjera sprječavanja nastanka otpada.

Ponovna uporaba neizostavan je dio cjelovitog sustava gospodarenja otpadom, a odnosi se na aktivnosti vezane za ponovno korištenje raznih stvari i predmeta, primjerice, starog namještaja, odjeće i općenito robe široke potrošnje, s naglaskom na poštivanju reda prvenstva gospodarenja otpadom, a sve u cilju smanjenja količine otpada koji se odlaže. U sklopu predmetne projektne dokumentacije preporuča se predvidjeti zatvoren/poluzatvoren prostor (npr. nadstrešnica ili tipski kontejner) gdje građani mogu donijeti stvari koje njima više ne trebaju, a drugi građani mogu te stvari uzeti za daljnju upotrebu.

2.3 Lokacija i obuhvat zahvata i prostorno planska dokumentacija

Lokacija zahvata je u Gradu Rijeci na katastarskoj čestici **k.č. 4326 k.o. Zameť** odnosno **gruntovnoj k.č. 253/1, 2097/1 k.o. Plase**

Površina katastarske čestice: P=3668 m².

Površina se nalazi na lokaciji tzv „bivši Torpedo“ a u naravi je asfaltirani vanjski prostor od 3668 m² od kojih bi sa za reciklažno dvorište koristilo cca 2000,00 m² ostalo otpada na unutarnju prometnice prema drugim sadržajima na široj lokaciji. Predmetna lokacija spada prema prostornom planu Grada Rijeke u područje gospodarsko-poslovne-uslužne trgovačke-i komunalno servisne namjene.

Projekt treba biti u skladu s prostornim planovima koji su na snazi:

- Prostorni plan Grada Rijeke
- Generalni urbanistički plan Grada Rijeke

Projektant je dužan kao podlogu za izradu idejnog rješenja dobiti **Lokacijsku informaciju** izdanu od nadležnog tijela (iz koje je vidljivo da je na predmetnoj lokaciji moguća izgradnja reciklažnog dvorišta sukladno prostorno planskoj dokumentaciji).

2.4 Tehnički opis

Reciklažno dvorište mora biti projektirano sukladno Pravilniku o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15, 132/15) te se preporuča predvidjeti natkriveni ili zatvoreni dio za smještaj „**Kutka ponovne uporabe**“ sukladno gore navedenom.

Otpad se na ulazu u reciklažno dvorište prijavljuje i od strane osoblja kontrolira i evidentira, te se donositelj otpada upućuje na mjesto na koje je potrebno odložiti pojedine vrste otpada. Prilikom odlaska na mjesto istovara otpada, posjetitelj reciklažnog dvorišta pridržava se pravila kretanja i ponašanja koja su izvješena na ulazu. Ovisno o vrsti otpada, posjetitelju pomaže osoblje reciklažnog dvorišta (pomoć pri istovaru, otključavanje ili otvaranje kontejnera ili regala). Nakon što se prihvatni spremnici u reciklažnom dvorištu napune s odgovarajućom vrstom otpada, poziva se ovlaštenu skupljač/oporabitelj za određenu vrstu otpada, odnosno voditelj reciklažnog dvorišta organizira vaganje otpada i prijevoz do mjesta obrade otpada. U reciklažnom se dvorištu ne vrši nikakva obrada sakupljenog otpada.

U sklopu idejnog rješenja potrebno je uzeti u razmatranje prometno rješenje pristupa reciklažnom dvorištu sa ulice Jože Vlahovića uz analizu eventualno potrebnih građevinskih zahvata odnosno posebnih prometnih uvjeta koji bi omogućili adekvatan pristup korisnicima reciklažnog dvorišta. Navedeno predvidjeti u više varijanti u koje će biti uključeno rješenje ulaza sa ulice Jože Vlahovića te način odvijanja prometa unutar reciklažnog dvorišta.

2.5 Sadržaj projekta

Idejno rješenje treba sadržavati građevinsku situaciju sa prometnim rješenjem unutarnje komunikacije te spoja na cestu Jože Vlahovića, karakteristične poprečne presjeke reciklažnog dvorišta, raspored i količinu spremnika u skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom i mogućnostima smještaja na navedenoj lokaciji, te potrebne infrastrukturne instalacije za funkcioniranje reciklažnog dvorišta sa naznakama novih i snimkom postojećih instalacija, a sve sukladno gore navedenoj zakonskoj regulativi koja uređuje predmetno područje. U sklopu izrade idejnog rješenja treba izraditi procjenu troškova izgradnje samog reciklažnog dvorišta i posebno procjenu građevinskih zahvata u ulici Jože Vlahovića da se osigura adekvatni pristup samom reciklažnom dvorištu.

U svrhu dobivanja čim točnijih podataka o mogućnostima iskoristivosti površine na navedenoj lokaciji projektant je dužan pribaviti geodetski snimak postojećeg stanja šireg područja navedene lokacije sa pripadajućom dijelom prometnice Jože Vlahovića.

2.6 Način praćenja i isporuke projekta

Naručitelj će nadzirati postupak izrade projektne dokumentacije. Projektant je dužan projektну dokumentaciju izraditi prema ovom projektном zadatku.

Sve nedostatke i greške koje Naručitelj primijeti, a dio su sadržaja projektноg zadatka, Projektant je dužan dopuniti i ispraviti o vlastitom trošku. Prije uvezivanja projekta, Projektant je dužan Naručitelju prezentirati izrađeni projekt, izraditi eventualne korekcije prema zahtjevima Naručitelja, te također treba dostaviti radnu verziju glavnih dijelova projekta na pregled. Radi ishođenja posebnih uvjeta gradnje od javno-pravnih tijela, potrebno je izraditi opis i prikaz građevine koja se namjerava graditi, u dovoljnom broju primjeraka.

2.7 Opseg isporuke

Projektна dokumentacija treba biti izrađena u 6 primjeraka u papirnatom obliku te 1 primjerak u digitalnom obliku na CD-u,

Formati datoteka na CD-u trebaju biti:

- tekst i crteži u formatu *.dwg, .docx, .xlsx, a .pdf samo u dijelu koji je skeniran kao izvornik pribavljene dokumentacije.

U slučaju smanjenja ili povećanja obima ugovorenih usluga osnova za obračun biti će ugovorene jedinične cijene za pojedine stavke Ugovornog troškovnika bez obzira na obim povećanja, odnosno smanjenja.

Plaćanje izvedenih usluga naručitelj će vršiti u roku od 30 (trideset) dana od dana dostave situacije. Situaciju ovjerava ovlaštени predstavnik Naručitelja.

Prije ispostave situacije, ponuditelj je dužan sačinити detaljno pismeno izvješće o izvršenim uslugama i stanju izrađene dokumentacije, sve ovjereno od strane ovlaštenog predstavnika Naručitelja.

dokumentacija se isporučuje Naručitelju (odgovornoj osobi Naručitelja), uz odgovarajući otpremni dokument, odnosno nadležnom uredu za provedbu projekta odnosno elaborata.

O isporuci svakog kompleta dokumentacije treba sastaviti primopredajni zapisnik, ovjeren od strane projektanta i odgovorne osobe Naručitelja.

Mjesečno se sastavljaju pisana izvješća o stanju i problematici projektiranja te se ista dostavljaju Naručitelju u pisanom obliku putem e-maila ili uz mjesečnu situaciju.

2.8 Ostale napomene

Za izradu idejnog rješenja na raspolaganju stoji i sva ostala tehnička dokumentacija koju naručitelj posjeduje, s tim da se ona može isključivo koristiti u svrhu izrade elaborata. Dokumentacija se može posuditi ili dobiti na uvid u arhivi naručitelja. Posuđena literatura mora se obavezno i u cijelosti vratiti;

2.9 Procijenjena vrijednost (bez PDV-a)

Procijenjena vrijednost 30.000,00 kuna

3. UVJETI NABAVE:

3.1 Način izvršenja

ugovor o javnim uslugama

3.1.1. Ukoliko se dva ili više gospodarskih subjekata udruže radi podnošenja zajedničke ponude, u ponudi se obavezno navodi da se radi o ponudi zajednice ponuditelja. Članovi zajednice ponuditelja između sebe biraju nositelja zajedničke ponude koji je zadužen za komunikaciju sa naručiteljem. Nositelj ponude zajednice ponuditelja potpisuje ponudu, ako članovi zajednice ponuditelja ne odrede drugačije. Ponuda zajednice ponuditelja obavezno sadrži oznaku da se radi o ponudi zajednice ponuditelja. U ponudi zajednice ponuditelja mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Za svakog pojedinog člana zajednice ponuditelja navodi se: naziv i sjedište, adresa, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta pojedinog člana zajednice ponuditelja, ako je primjenjivo), poslovni (žiro), broj računa (IBAN), navod o tome je li član zajednice ponuditelja u sustavu poreza na dodanu vrijednost, navod o tome da li ponuditelj koristi prijenos porezne obveze (opciono), adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona, broj telefaksa i kontakt osoba.

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponuda. Nakon sklapanja ugovora sa zajednicom ponuditelja, naručitelj može zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje ugovora.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije. Odgovornost ponuditelja je solidarna. Ponuditelj koji je samostalno podnio Ponudu ne smije istodobno sudjelovati u ponudi zajednice ponuditelja.

3.1.2. Ukoliko ponuditelj namjerava dio ugovora dati u podugovor, tada u ponudi mora navesti sljedeće podatke:

- koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
- podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja).

Navođenje podataka o tome koji dio ugovora o nabavi javnih usluga namjerava dati u podugovor te prethodno navedenih podataka o podugovarateljima obvezni je sastojak ugovora o javnoj nabavi usluga.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja (ugovaratelja) za izvršenje ugovora o javnoj nabavi usluga.

Za dio ugovora koji je izvršio podugovaratelj naručitelj je obvezan plaćanje izvršiti neposredno podugovaratelju, osim ukoliko odabrani ponuditelj (ugovaratelj) dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene, a sve prema dostavljenim računima/situacijama kako slijedi.

Odabrani ponuditelj (ugovaratelj) obvezan je naručitelju ispostaviti račun/situaciju koja glasi na ukupan iznos obračunatih usluga (ugovaratelja i podugovaratelja) te posebno istaknuti iznos koji se odnosi na usluge izvedene od strane odabranog ponuditelja (ugovaratelja) i svakog pojedinog podugovaratelja. Tom računu/situaciji odabrani ponuditelj (ugovaratelj) prilaže račune/situacije podugovaratelja koje je prethodno odabrani ponuditelj (ugovaratelj) potvrdio datumom, potpisom i pečatom.

U prilogu Poziva nalazi se Obrazac kojeg ispunjava ponuditelj u slučaju kada dio ugovora daje u podugovor (Prilog II).

Odabrani ponuditelj (ugovaratelj) može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi usluga od naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi usluga koji je prethodno dao u podugovor,
2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi usluga bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi usluga u podugovor ili nije,
3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi usluga koji je prethodno dao u podugovor.
4. Uz zahtjev za promjenu podugovaratelja te za uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja tijekom izvršenja ugovora, odabrani ponuditelj (ugovaratelj) mora dostaviti podatke za novog podugovaratelja te

važee dokumente kojima dokazuje da novi podugovaratelji ispunjavaju uvjete za novog podugovaratelja.

5. Naručitelj ne smije odobriti zahtjev odabranog ponuditelja (ugovaratelja) za promjenu podugovaratelja i/ili za uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir ponuditelja oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete ili ako postoje osnove za isključenje.

6. Naručitelj ne smije odobriti zahtjev odabranog ponuditelja (ugovaratelja) za preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi usluga koji je prethodno dao u podugovor, ako se odabrani ponuditelj (ugovaratelj) u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir ponuditelja oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a odabrani ponuditelj (ugovaratelj) samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Ukoliko Ponuditelj ne namjerava dio Ugovora dati u podugovor, tada mora dati izjavu da će cijeli predmet Ugovora izvesti samostalno vlastitim resursima (Prilog IV)

3.2 Rok izvršenja usluga

Početak izvršenja usluge planira se započeti danom potpisa Ugovora o javnim uslugama. Završetak pružanja usluge je 30 (trideset) radnih dana od uvođenja u posao.

3.3 Mjesto izvršenja usluga:

Rijeka, Lokacija bivši Torpedo uz ulicu Jože Vlahovića

3.4 Rok valjanosti ponude

90 (devedeset) kalendarskih dana od dana otvaranja ponude

3.5 Odredbe o cijeni ponude

Ponuditelj je obvezan prije davanja Ponude upoznati kompletnu dokumentaciju na temelju koje će se nuditi predmet nabave te se upoznati sa lokacijom na kojoj će se izvršavati predmet ugovora, kao i s uvjetima za njegovo izvršavanje, jer iz nepoznavanja svega navedenog nakon isteka roka za dostavu ponuda neće imati pravo na izmjenu Ponude ili bilo koje druge odredbe iz ovog Poziva kao i Ugovora koji će se sklopiti.

Ponuditelj je kod izrade svoje ponude obvezan pridržavati se slijedećeg:

cijenu ponude iskazati isključivo na Ponudbenom listu,
cijena ponude odnosi se na sve usluge koje su sastavni dio ponude,
cijena ponude je fiksna i nepromjenjiva iz bilo koje osnove za cijelo vrijeme trajanja Ugovora o uslugama koji je predmet ove nabave, isključuje se bilo kakva promjena cijene,
cijena ponude iskazuje se isključivo u hrvatskim kunama, bez PDV-a,
iznos PDV-a iskazuje se posebno,
cijena ponude sa PDV-om iskazuje se posebno,
cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave,
cijena usluge sa PDV-om piše se brojkama i slovima,

Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada se na Ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja se praznim.

Pri formiranju cijene ponuditelj je obvezan uzeti u obzir i u cijenu ponude uračunati: sav potreban rad, materijal, prijevoze na mjesto izvršenja usluge i izvan lokacije izvršenja usluge, troškove pripreme i organizacije lokacije izvršenja, trošak osiguranja tijekom izvršenja usluga kod jednog od osiguravajućih društava, troškove za pribavljanje sve potrebne dokumentacije.

Nisu dopuštene:

ponude koje su suprotne odredbama ovog Poziva,
alternativne ponude.

Cijene za predmet ove nabave su fiksne i nepromjenjive tijekom cijelog ugovornog razdoblja. Jedinične cijene za stavke iz troškovnika su fiksne i nepromjenjive tijekom cijelog ugovornog razdoblja.

3.6 Prijenos porezne obveze

Prijenos porezne obveze u graditeljstvu propisan je člankom 75. stavcima 2. i 3. Zakona o PDV-u (NN 73/13, 99/13, 148/13, 153/13, 143/14 i 115/16).

3.7 Rok, način i uvjeti plaćanja

Izvršene usluge obračunavati će se i fakturirati Gradu Rijeci putem privremenih i okončane situacije. Grad Rijeka, plaćanje situacija vršiti će neposredno odabranom ponuditelju odnosno podugovaratelju.

Plaćanje vrijednosti izvršenih usluga izvršit će se na temelju ovjerenih privremenih i konačne situacije u roku od 30 (trideset) dana od dana ovjere situacije, odnosno od dana primopredaje i okončanog obračuna.

Obračun izvršenih usluga vrši se na osnovu stvarno izvršenih usluga, a prema ugovorenom iznosu.

Plaćanje se vrši u kunama.

Naručitelj isključuje mogućnost plaćanja predujma.

3.8 Kriterij za odabir ponude

Najniža cijena manja od procijenjene vrijednosti ove nabave.

3.9. Osnove za isključenje ponuditelja

3.9.1. Obvezne osnove za isključenje ponuditelja te dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postojanje osnove za isključenje

Naručitelj će iz postupka javne nabave isključiti ponuditelja u slučajevima:

3.9.1.1. Ako je ponuditelj koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga ponuditelja i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona,
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“ broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12).

b) korupciju, na temelju:

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona,
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“ broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12.).

c) prijevaru, na temelju:

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona,
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“ broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12.).

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona,

- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“ broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12).

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona,
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“ broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12.).

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona,
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“ broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11., 77/11 i 143/12)

ili ako je ponuditelj koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga ponuditelja i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 3.9.1.1. podtočaka od a) do f) ovog Poziva i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana ponuditelja, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Naručitelj je obavezan isključiti ponuditelja u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje iz točke 3.9.1.1. ovog Poziva.

Razdoblje isključenja ponuditelja kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.9.1.1. podtočaka od a) do f) ovog Poziva je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije utvrđeno drukčije.

Za potrebe utvrđivanja nepostojanja osnove za isključenje iz točke 3.9.1.1. ovog Poziva ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana ponuditelja odnosno državi čiji je ponuditelj državljanin.

Ako se u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je on državljanin ne izdaju prethodno navedeni dokumenti ili isti ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 3.9.1.1. ovog Poziva, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je ponuditelj državljanin.

Primjer Izjave nalazi se u prilogu ovog Poziva (PRILOG IV).

Traženi dokaz, odnosno izjava, ne smije biti stariji od 30 dana od dana objave Poziva za dostavu ponuda.

3.9.1.2. Naručitelj će iz postupka javne nabave isključiti ponuditelja ako ponuditelj nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje (osim ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja):

- u Republici Hrvatskoj, ako ponuditelj ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj,
- u Republici Hrvatskoj ili državi poslovnog nastana ponuditelja, ako ponuditelj nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Za potrebe utvrđivanja nepostojanja osnove za isključenje iz točke 3.9.1.2. ovog Poziva ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja.

Ako se u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je on državljanin ne izdaju prethodno navedeni dokumenti ili isti ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 3.9.1.2. ovog Poziva, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog ponuditelja, odnosno državi čiji je ponuditelj državljanin.

Traženi dokaz, odnosno Izjava, ne smije biti stariji od 30 dana od dana objave Poziva za dostavu ponuda.

U slučaju zajednice ponuditelja, nepostojanje obveznih osnova za isključenje utvrđuje se za sve članove zajednice pojedinačno, tj. zajednica ponuditelja je dužna za sve članove zajednice dokazati da ne postoje obvezne osnove za isključenje iz točke 3.9.1. ovog Poziva.

U slučaju korištenja podugovaratelja, nepostojanje obveznih osnova za isključenje utvrđuje se za sve podugovaratelje pojedinačno, tj. ponuditelj je dužan za sve podugovaratelje dokazati nepostojanje obveznih osnova za isključenje iz točke 3.9.1. ovog Poziva.

Ukoliko naručitelj utvrdi da postoji obvezna osnova za isključenje podugovaratelja, zatražit će od ponuditelja zamjenu toga podugovaratelja u roku ne kraćem od 5 dana, uz obvezu dostave dokaza o nepostojanju obveznih osnova za isključenje iz točke 3.9.1. ovog Poziva u odnosu na novoga podugovaratelja.

3.9.2. Ostale osnove za isključenje ponuditelja te dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postojanje ostalih osnova za isključenje

3.9.2.1. Naručitelj će iz postupka javne nabave isključiti ponuditelja ako naručitelj može odgovarajućim sredstvima dokazati da je ponuditelj kriv za teški profesionalni propust koji dovodi u pitanje njegov integritet.

Težak profesionalni propust u smislu točke 3.9.2.1. je postupanje ponuditelja protivno propisima iz područja prava koje uređuje obavljanje njegove djelatnosti, prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, prava tržišnog natjecanja, prava intelektualnog vlasništva te postupanje protivno pravilima struke.

U slučaju zajednice ponuditelja, nepostojanje ostalih osnova za isključenje utvrđuje se za sve članove zajednice pojedinačno, tj. zajednica ponuditelja je dužna za sve članove zajednice dokazati da ne postoji osnova za isključenje iz točke 3.9.2. ovog Poziva.

U slučaju korištenja podugovaratelja, nepostojanje ostalih osnova za isključenje utvrđuje se za sve podugovaratelje pojedinačno, tj. ponuditelj je dužan za sve podugovaratelje dokazati nepostojanje obveznih osnova za isključenje iz točke 3.9.2. ovog Poziva.

Ukoliko naručitelj utvrdi da postoji obvezna osnova za isključenje podugovaratelja, zatražit će od ponuditelja zamjenu toga podugovaratelja u roku ne kraćem od 5 dana, uz obvezu dostave dokaza o nepostojanju osnova za isključenje iz točke 3.9.2. ovog Poziva u odnosu na novoga podugovaratelja

3.10. Odredbe o sposobnosti ponuditelja

Ponuditelj u postupku javne nabave mora dokazati sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, ekonomsku i financijsku te tehničku i stručnu sposobnost, sve u skladu s ovim Pozivom.

3.10.1 Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje tu sposobnost

3.10.1.1. Ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti. Kao dokaz ponuditelj mora dostaviti:

- izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana, ne stariji od 3 mjeseca od dana objave Poziva za dostavu ponuda.

U slučaju zajednice ponuditelja, sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti utvrđuje se za sve članove zajednice pojedinačno.

U slučaju korištenja podugovaratelja, sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti utvrđuje se za sve podugovaratelje pojedinačno.

3.11. Način dostave traženih dokumenata

Sve dokumente koje naručitelj zahtijeva od ponuditelja radi utvrđivanja postojanja obaveznih i ostalih osnova za isključenje, kao i dokumenata traženih radi utvrđivanja sposobnosti za obavljanje

profesionalne djelatnosti, ponuditelj može dostaviti i u neovjerenj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u pozivu koje ponuditelj dostavlja sukladno ovom Pozivu, naručitelj će radi provjere istinitosti podataka:

- a) od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili
- b) obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnim uslugama zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi u ovom Pozivu.

Ukoliko je ponuditelj u ponudi već dostavio izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata, tada ih nije dužan ponovno dostavljati. Dostavljeni izvornici ili ovjerene preslike dokumenata ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, ali njima ponuditelj mora dokazati da i dalje ispunjava utvrđene uvjete iz ovog postupka.

Naručitelj će, ukoliko ih traži, za dostavu izvornika ili ovjerenih preslika dokumenata ponuditelju odrediti primjereni rok, ne kraći od 5 (pet) niti dulji od 10 (deset) dana od dana dostave zahtjeva ponuditelju, a ukoliko ponuditelj u ostavljenom roku ne dostavi tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata ili ne dokaže da i dalje ispunjava tražene uvjete iz ovog postupka odabira izvršitelja, naručitelj će tog ponuditelja isključiti odnosno odbiti će njegovu ponudu i na osnovi ponovnog rangiranja preostalih ponuditelja, pozvat će sljedećeg najpovoljnijeg ponuditelja na dostavu izvornika ili ovjerenih preslika dokumenata.

4. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA

Odabrani ponuditelj sklapa jedan ugovor sukladno Pozivu za nadmetanje i ponudi odabranog ponuditelja.

4.1. Ugovorna kazna

U slučaju prekoračenja roka za izvršenje usluge naručitelj će naplatiti kaznu sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima („Narodne novine“ broj 35/05, 41/08, 125/11 i 78/15).

4.2 Načelo savjesnosti i poštenja

Odabrani ponuditelj jamči i obvezuje se da nije počinio niti da je itko prema njegovom znanju počinio niti jednu od sljedećih radnji, te da neće počinuti, niti će ikoja osoba koja djeluje uz njegovo znanje ili suglasnost počinuti ikoju od tih radnji, a to su:

(a) nuđenje, davanje, primanje ili traženje bilo kakve neprimjerene koristi kojom bi utjecao na djelovanje zaposlenika naručitelja u vezi s predmetnim postupkom nabave odnosno provedbom ugovora zaključenog na temelju istog,

(b) svako djelo kojim se neprimjereno utječe ili se nastoji utjecati na postupak nabave ili provedbu zaključenog ugovora na štetu naručitelja, uključujući i tajni dogovor ponuditelja.

U tom smislu, ako je neki član uprave odabranog ponuditelja, voditelj projekta ili dužnosnik upoznat s nekim činjenicama, smatra se da je s time upoznat i odabrani ponuditelj.

4.3 Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa ili navod da takvi subjekti ne postoje

Za Grad Rijeku:

9- Ne postoje gospodarski subjekti s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 76. Zakona o javnoj nabavi.

Grad Rijeka kao javni naručitelj objavljuje da nema gospodarskih subjekata s kojima su predstavnici naručitelja - gradonačelnik i zamjenik gradonačelnika te s njima povezane osobe u sukobu interesa na web stranici Grada Rijeke,

www.rijeka.hr, <http://www.rijeka.hr/SprjecavanjeSukobalInteresa>

4.4 Ostali bitni uvjeti za izvršenje ugovora

Ugovor će se sačiniti sukladno uvjetima iz predmetne dokumentacije i ponude odabranog Ponuditelja, a zaključiti će se nakon dostave obavijesti o odabiru.

Ugovara se kazna prema točki 3.1. ovog Poziva za dostavu ponuda.

5. ODREDBE O PONUDI

5.1. Sadržaj ponude - sastavni dijelovi ponude:

Ponudi prilažemo sljedeće priloge:

- popunjeni Ponudbeni list (Prilog I),
- popunjeni Prilog II za podugovaratelja ili izjava da će ponuditelj predmetne usluge izvršiti samostalno ukoliko ponuditelj neće angažirati podugovaratelja
- dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezne osnove za isključenja iz točke 3.9.1. ovog Poziva,
- tražene dokaze sposobnosti koji se zahtijevaju sukladno točki 3.10. ovog Poziva
- Izjave iz Priloga IV.

Nije dopušteno davanje inačica (varijanti) i alternativnih ponuda.

5.2. Način izrade i dostave ponude:

Ponuda mora biti sukladna Pozivu. Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu, uvezuje se na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u 2 (dva) ili više dijelova na način da svaki za sebe čini cjelinu. Stranice ponude označavaju se brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ponuda se piše neizbrisivom tintom (pisano rukom ili ispisom štampača). Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Svaki ispravak mora uz navod datuma biti potvrđen potpisom ovlaštene osobe ponuditelja i ovjeren pečatom.

Pri izradi Ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje.

Dostava ponude elektroničkim putem nije dopuštena.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obaveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Zaprimitelj izmjena i/ili dopuna ponude se numerira novim rednim brojem, prema redoslijedu zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune te ponude. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljena u trenutku posljednje zaprimljene izmjene i/ili dopune.

Ponuditelj pisanom izjavom odustaje od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda sa obaveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude.

Ponudu dostavljenu nakon isteka roka za dostavu ponuda naručitelj evidentira kao zakašnjelu ponudu. Ista se obilježava kao zakašnjela i vraća se ponuditelju bez odgode, neotvorena.

5.3. Jezik i pismo ponude:

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

5.4. Rok za dostavu ponude:

Krajnji rok za dostavu ponuda je najkasnije – 25.05.2017. godine do 12:00 sati bez obzira na način dostave ponuda.

5.5. Rok i mjesto otvaranja ponude:

Otvaranje ponuda održat će se 25.05.2017. godine sa početkom u 12:00 sati u prostorijama Grada Rijeke, Titov trg 3., soba 209 - sala za sastanke, 2. kat, prema rednom broju iz upisnika o zaprimanju ponuda, uz nazočnost najmanje dva ovlaštena predstavnika naručitelja.

U slučaju da je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, rednim brojem ponude smatra se redni broj posljednje dostavljene izmjene i/ili dopune ponude.

Otvaranje ponuda nije javno.

5.6. Adresa za dostavu ponude i potrebna oznaka na omotnici ponude:

Ponude se dostavljaju u pisanom obliku, u zatvorenoj omotnici, bez obzira na način dostave, sa sljedećim sadržajem na omotnici:

- a) naziv i adresa mjesta dostave ponude: GRAD RIJEKA, Odjel gradske uprave za komunalni

sustav, Titov trg 3, 51000 Rijeka

b) naziv i adresa i OIB ponuditelja

c) naziv predmeta nabave: **Reciklažno dvorište u u lici Jože Vlahovića na k.č. 4326 k.o. Zamet – usluga tehičkog projektiranja, izrada idejnog projekta (lokacija bivši Torpedo uz ulicu Jože Vlahovića) – projektantske usluge**

d) sa naznakom „**NE OTVARAJ-** : **Reciklažno dvorište u u lici Jože Vlahovića na k.č. 4326 k.o. Zamet – usluga tehičkog projektiranja, izrada idejnog projekta (lokacija bivši Torpedo uz ulicu Jože Vlahovića) – projektantske usluge**

5.7. Služba i osoba zadužena za kontakt:

Irena Mijaljević, dipl.ing.građ.,

Grad Rijeka Odjel gradske uprave za komunalni sustav, Direkcija plana, razvoja i gradnje

Telefon: 051/209-211

e-mail: irena.mijaljević@rijeka.hr

5.8. Odredbe o odabiru ponude ili poništenju postupka nabave

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabratu niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

5.9. Posebne odredbe

Na ovaj postupak ne primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi.

6. OBAVIJEST O REZULTATIMA POSTUPKA NABAVE

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovoga Poziva za dostavu ponuda i zadržava pravo odbiti sve ponude i poništiti ovaj postupak ukoliko niti jedna dostavljena ponuda ne odgovara svrsi nabave ili ako prelazi osigurana sredstva, odnosno u drugim opravdanim slučajevima (npr. profesionalni propust) prema odluci Naručitelja.

Naručitelj će izvršiti pregled, ocjenu i rangiranje dostavljenih ponuda najkasnije u roku od 60 (šezdeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda te pisanu obavijest o rezultatima nabave (o odabiru najpovoljnije ponude ili odbijanju svih ponuda i poništenju postupka nabave) dostaviti ponuditelju.

7. PRILOZI POZIVU ZA DOSTAVU PONUDA

Prilog I. - Obrazac Ponudbeni list

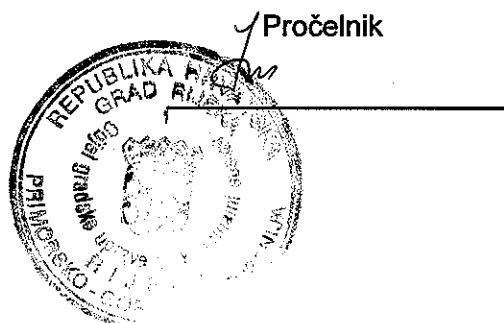
Prilog II. - Obrazac za podugovaratelje

Prilog III. – Troškovnik

Prilog IV. – Izjave

p.o. Gradonačelnika

M.P. Irena Miličević



PONUDBENI LIST

1.	NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA:	GRAD RIJEKA, 51000 Rijeka, Korzo 16, OIB: 54382731928,
	Predmet nabave:	Reciklažno dvorište u u lici Jože Vlahovića na k.č. 4326 k.o. Zamet – usluga tehčkog projektiranja, izrada idejnog projekta (lokacija bivši Torpedo uz ulicu Jože Vlahovića)
2.	PODACI O PONUDITELJU	
	Naziv ponuditelja	
	Sjedište ponuditelja	
	Adresa ponuditelja	
	OIB	
	Poslovni (žiro) račun	
	Broj računa (iban)	
	Naziv poslovne banke	
	Navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost	DA NE (zaokružiti)
	Navod o tome da li ponuditelj koristi prijenos porezne obveze – (opcionalno)	
	Adresa za dostavu pošte	
	Adresa e-pošte	
	Kontakt osoba ponuditelja	
	Broj telefona	
	Broj telefaksa	
3.	PONUĐA	
	Broj ponude	
	Datum ponude	
4.	CIJENA PONUDE (kuna bez PDV-a)	

	Stopa i iznos PDV-a u kunama*:	
	Ukupna cijena ponude, kuna, sa PDV-om:	
6.	Rok valjanosti ponude (<i>minimalno 90 dana od dana dostave ponude</i>):	
7.	Naziv člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem ¹	
8.	Predmet količina, vrijednost i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji će izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja ¹	

Obavezno ispuniti sve stavke

9. Uz ponudu dostavljamo popis svih sastavnih dijelova i priloga ponude (Sadržaj ponude) slijedećim redoslijedom:

Ponuditelj:

(Ovlaštena osoba za zastupanje ponuditelja)*

M.P.

U _____, _____ godine

Napomena: * Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u Ponudbenom listu i Troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno ili se stavlja crtica (-).

¹ podaci pod rednim brojem 7. i 8. tablice ponudbenog lista ispunjavaju se samo u slučaju zajednice ponuditelja, a ponudbeni list ispunjava se u onoliko primjeraka koliko je članova zajednice ponuditelja

Obrazac za podugovaratelje¹

1.	PODACI O PODUGOVARATELJU	
	Naziv podugovaratelja	
	Sjedište podugovaratelja	
	Adresa podugovaratelja	
	OIB	
	Poslovni (žiro) račun	
	Broj računa (IBAN)	
	Naziv poslovne banke	
	Navod o tome je li podugovaratelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost	DA NE (zaokružiti)
	Iznos ponude koju će podugovaratelj izvršiti, kuna bez PDV-a	
	Stopa i iznos PDV-a u kunama	
	Ukupan iznos koji će podugovaratelj izvršiti u kunama s PDV-om i postotak od ukupne cijene ponude	

NAPOMENA:

¹ Prilaže se samo ukoliko će ponuditelj angažirati podugovaratelja, u onoliko primjeraka koliko ima podugovaratelja.

Ukoliko ponuditelj ne daje dio ugovora u podugovor ponuditelj daje izjavu da će ugovor izvršiti samostalno sa vlastitim resursima.

TROŠKOVNIK

NARUČITELJ: Grad Rijeka, 51 000 Rijeka, Korzo 16

TROŠKOVNIK

Idejnog rješenja za građenje reciklažnog dvorišta na području Grada/Rijeka na k.č. 4326 k.o
Zamet

Projektantske usluge			
1	Izrada Idejnog rješenja za građenje reciklažnog dvorišta na području Grada/Rijeka na k.č. 4326 k.o		kn
2	Izrada geodetskog snimka postojećeg stanja		kn
	Ukupno projektantske usluge 1+2 kn bez PDV-a:		kn
	PDV		kn
	Ukupno projektantske usluge kn sa PDV-om:		kn

U _____ 2017. godine.

Ponuditelj:

Naziv ponuditelja:

Sjedište/prebivalište ponuditelja:

OIB ponuditelja:

PRILOG IV. - izjave

- Izjava o nekažnjavanju
- Izjava o izvršenju usluge samostalno vlastitim resursima
- Izjava o integritetu

IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

kojom ja

(ime i prezime, adresa, broj osobne iskaznice ili odgovarajuće isprave izdane
od _____)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB ili nacionalni identifikacijski broj)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da niti ja osobno, niti gospodarski subjekt, nismo pravomoćno osuđeni za jedno ili više slijedećih kaznenih djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona,

- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“ broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12).

b) korupciju, na temelju:

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona,

- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“ broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12.).

c) prijevaru, na temelju:

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona,

- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“ broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12.).

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona,

- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“ broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12.).

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona,

- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“ broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12.).

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona,

- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“ broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11., 77/11 i 143/12)

ili da ponuditelj koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga

ponuditelja i koja nije državljanin Republike Hrvatske nije pravomoćnom presudom osuđena za prethodno navedena kaznena djela i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana ponuditelja, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

(potpis osobe ovlaštene po zakonu

za zastupanje gospodarskog subjekta)

(mjesto i vrijeme)

Napomena:

- Izjava ne smije biti starija od 30 dana od dana objave Poziva za dostavu ponuda.

- Izjava mora biti potpisana od ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje ponuditelja te naveden datum potpisa

NARUČITELJI: GRAD RIJEKA, 51000 Rijeka, Korzo 16, OIB: 54382731928,

PREDMET NABAVE: Reciklažno dvorište u u lici Jože Vlahovića na k.č. 4326 k.o. Zamet – usluga tehničkog projektiranja, izrada idejnog projekta (lokacija bivši Torpedo uz ulicu Jože Vlahovića)

IZJAVA

o izvršenju usluge samostalno vlastitim resursima

kojom ponuditelj izjavljuje da će cijeli predmet ugovora izvršiti samostalno vlastitim resursima.

Ponuditelj

M.P.

(Ovlaštena osoba za zastupanje ponuditelja)*

U _____, _____ godine

*upisati ime, prezime i funkciju ovlaštene osobe za zastupanje ponuditelja

NAPOMENA: Ukoliko ponuditelj ne daje dio ugovora u podugovor ponuditelj daje izjavu da će ugovor izvršiti samostalno vlastitim resursima

NARUČITELJ: GRAD RIJEKA, 51000 Rijeka, Korzo 16, OIB: 54382731928,

PREDMET NABAVE: Reciklažno dvorište u u lici Jože Vlahovića na k.č. 4326 k.o. Zamet – usluga tehničkog projektiranja, izrada idejnog projekta (lokacija bivši Torpedo uz ulicu Jože Vlahovića)

Ponuditelj:

Naziv: _____

Adresa sjedišta: _____

OIB: _____

IZJAVA
o integritetu

Izjavljujemo kao ponuditelj u predmetu nabave:

Reciklažno dvorište u u lici Jože Vlahovića na k.č. 4326 k.o. Zamet – usluga tehničkog projektiranja, izrada idejnog projekta (lokacija bivši Torpedo uz ulicu Jože Vlahovića)

- jamčimo za korektnost u predmetnom postupku.
- jamčimo za izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s predmetnim postupkom nabave, a koja obuhvaća radnje koje su korupcija ili prijevarena, nuđenje, davanje ili obećavanje neke neprilične prednosti koja može utjecati na djelovanje nekog zaposlenika te
- izražavamo suglasnost s provedbom revizije cijeloga predmetnog postupka od strane neovisnih stručnjaka i prihvaćanjem odgovornosti i određenih sankcija (ugovorne kazne, bezuvjetni otkaz ugovora) ukoliko se krše pravila.

U _____, _____ godine

M.P.

Ponuditelj:

(ime, prezime i potpis)