



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD RIJEKA

Odjel gradske uprave za komunalni sustav
Direkcija plana, razvoja i gradnje

KLASA: 406-01/17-11/9
URBROJ: 2170-01-02-00-17-4-IMA
Rijeka, 22.05.2017. godine

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

U POSTUPKU NABAVE

REKONSTRUKCIJA ULICE PETRA KOBKA
- TEHNIČKO PROJEKTIRANJE

Evidencijski broj: 02-01-11/2017

IZMJENE:

1. Na stranici br.3, točka 1.3. Procijenjena vrijednost nabave mijenja se na način da umjesto 160.000.000,00 kuna (bez PDV-a) ispravno glasi 160.000,00 kuna (bez PDV-a).

Rijeka, svibanj 2017.

SADRŽAJ:

1. PREDMET NABAVE

- 1.1. Opis predmeta nabave
- 1.2. Količina predmeta nabave
- 1.3. Procijenjena vrijednost nabave

2. PROJEKTNI ZADATAK

- 2.1. Predmet projektnog zadatka
- 2.2. Stručne podloge za izradu projektne dokumentacije
- 2.3. Područje zahvata i granice projektiranja
- 2.4. Tehnički opis
- 2.5. Tehničke specifikacije
- 2.6. Opseg isporuke
- 2.7. Ostale napomene

3. UVJETI NABAVE

- 3.1. Način izvršenja
- 3.2. Rok izvršenja usluga
- 3.3. Mjesto izvršenja usluge
- 3.4. Rok valjanosti ponude
- 3.5. Odredbe o cijeni ponude
- 3.6. Prijenos porezne obveze
- 3.7. Rok način i uvjeti plaćanja
- 3.8. Kriterij za odabir ponude
- 3.9. Osnove za isključenje Ponuditelja
- 3.10. Uvjeti sposobnosti
- 3.11. Način dostave traženih dokumenata

4. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA

- 4.1. Ugovorna kazna
- 4.2. Načelo savjesnosti i poštenja
- 4.3. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa ili navod da takvi subjekti ne postoje
- 4.4. Ostali bitni uvjeti za izvršenje ugovora

5. ODREDBE O PONUDI

- 5.1. Sadržaj ponude-sastavni dijelovi ponude
- 5.2. Jezik i pismo ponude
- 5.3. Rok za dostavu ponude
- 5.4. Rok i mjesto otvaranja ponude
- 5.5. Adresa za dostavu ponude i potrebna oznaka na omotnici ponude
- 5.6. Služba i osoba zadužena za kontakt
- 5.7. Odredbe o odabiru ponude ili poništenju postupka nabave
- 5.8. Posebne odredbe

6. OBAVIJEST O REZULTATIMA POSTUPKA NABAVE

7. PRILOZI POZIVU ZA DOSTAVU PONUDA

- | | | |
|-------------|---|---|
| Prilog I. | - | Obrazac Ponudbeni list |
| Prilog II. | - | Obrazac za podugovaratelje |
| Prilog III. | - | Izjave |
| Prilog IV. | - | Troškovnik usluga |
| Prilog V. | - | Nacrti stambeno-poslovnog kompleksa „Novi Belveder“ |

Naručitelj Grad Rijeka pokrenuo je postupak nabave za uslugu tehničkog projektiranja Rekonstrukcije ulice Petra Kobeka u Rijeci, a za koju sukladno članku 12. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi (NN br.120/16), te članku 5. i članku 11. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave („SN Grada Rijeke“ 3/17) od 03.04.2017. godine, nije obavezan provesti jedan od postupaka propisan Zakonom o javnoj nabavi, s obzirom na to da je procijenjena vrijednost predmeta nabave manja od 200.000,00 bez PDV-a.

Poziv za dostavu ponuda, objavljuje se na internetskim stranica Grada Rijeke, a sukladno slijedećim uvjetima i zahtjevima koji predstavljaju osnovne elemente za izradu ponude:

1. PREDMET NABAVE

1.1. Opis predmeta nabave

Naziv predmeta nabave: Usluga tehničkog projektiranja rekonstrukcije ulice Petra Kobeka u Rijeci

CPV oznaka: - 71320000 - usluge tehničkog projektiranja

Opis predmeta nabave, opseg/količina predmeta nabave te tehničke specifikacije predmeta nabave:

Opis predmeta nabave:

Predmet nabave je pružanje usluga tehničkog projektiranja za Rekonstrukciju ulice Petra Kobeka, na Rastočinama u Rijeci, odnosno izrada idejnih rješenja, idejnog projekta, glavnog projekta, izvedbenog projekta i geodetskog projekta. Usluge tehničkog projektiranja uključuju upravni postupak, ishođenje lokacijske i građevinske dozvole.

1.2. Količina predmeta nabave

Za naručitelja Grad Rijeku potrebno je izvršiti uslugu izrade idejnog, glavnog i izvedbenog projekta te ishođenje potrebnih suglasnosti i dozvola za rekonstrukciju ulice Petra Kobeka u Rijeci. Količina predmeta nabave iskazana je u troškovniku koji je prilog ovom Pozivu.

1.3. Procijenjena vrijednost nabave: 160.000,00 kuna (bez PDV-a)
Planirana vrijednost nabave: 200.000,00 kuna (sa PDV-om)

2. PROJEKTNI ZADATAK

2.1. Predmet projektnog zadatka

Predmet projektnog zadatka je izrada tehničke dokumentacije, a odnosi se na idejni, glavni i izvedbeni projekt koji trebaju sadržavati svu dokumentaciju potrebnu za ishođenje lokacijske odnosno građevinske dozvole prema posebnim uvjetima građenja nadležnih institucija.

2.2. Stručne podloge za izradu projektne dokumentacije

Dokumentacija i podloge za projektiranje :

- **Prostorni plan uređenja Grada Rijeke (PPU) SN 31/03, 26/05 i 14/13.**

U tijeku izrada Izmjene i dopune.

- **Generalni urbanistički plan Grada Rijeke (GUP) SN 07/07 i 14/13 i SNGR 8/14.**

U tijeku izrada Izmjene i dopune.

- **DPU dijela stambenog područja Rastočine SN 21/10, SN 25/10.**

- **Prometna studija spoja stambeno-poslovnog kompleksa „Novi Belveder“ na mrežu prometnica i analiza prometa u kontaktnoj zoni, Broj projekta: 3120-354/09/570/, izradio: IGH d.d., Rijeka, svibanj 2009.**

- **Stručne studije i uvjeti javnih poduzeća na području građevina**

2.3. Područje zahvata i granice projektiranja

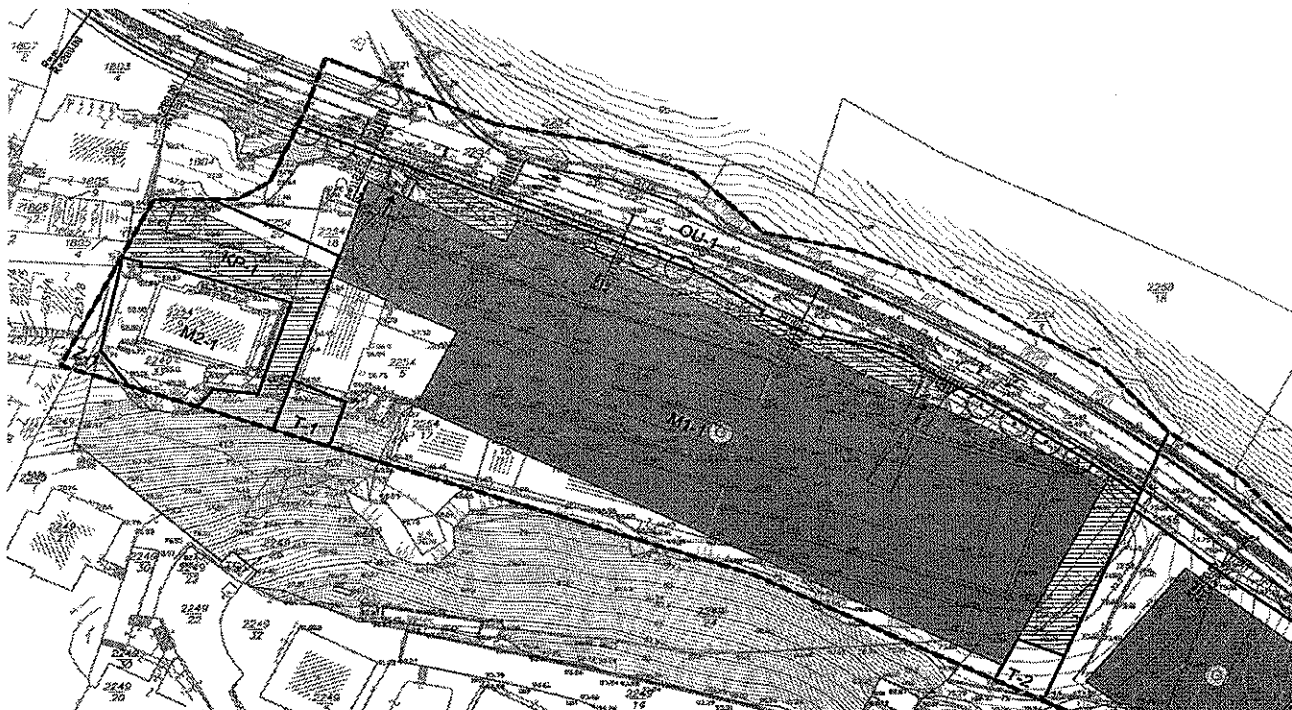
Projektom dokumentacijom mora biti obuhvaćeno područje građevne čestice planske oznake OU1 prema Detaljnom planu uređenja stambenog područja Rastočine.

Posebnu pažnju treba obratiti na postojeće stanje cesta i uklapanje u sve detalje novo projektiranih prilaza i građevina koje su u fazi izvođenja ili su izvedene.

2.4. Tehnički opis

Na području Rastočina u Rijeci, na lokaciji uz ulicu Petra Kobeka planira se gradnja stambeno-poslovnog kompleksa prema Detaljnom planu uređenja stambenog područja Rastočine („Službene novine“ Primorsko-goranske županije broj 21/10, 25/10). Građevina će se sastojati od podzemnih etaža u kojima su smještene garaža i poslovni dio (trgovački centar) i četiri nadzemna tornja/nebodera sa stambeno – poslovnim sadržajem oznaka A, B, C i D.

Navedenim planom predviđeno je da se glavni kolni i pješački prilaz stambeno – poslovnom kompleksu izvede na ulicu Petra Kobeka. U tu svrhu potrebno je izvršiti rekonstrukciju ulice Petra Kobeka (ulica planske oznake OU1) u granicama pripadajućeg plana.



Svi priključci na komunalnu infrastrukturu stambeno – poslovnog ostvarit će se iz Kobekove ulice prilikom njene rekonstrukcije, osim odvodnje sanitarnih voda koja se zbog konfiguracije terena planira priključiti na Tizijanovu ulicu. U trupu ceste potrebno je izgraditi novu i rekonstruirati postojeću gradsku infrastrukturu za potrebe priključenja okolnih postojećih i budućih stambenih i drugih građevina. Potrebno je izraditi glavne projekte za sve vrste radova zasebno uključujući i glavne projekte svih predviđenih instalacija u cesti (elektroinstalacije, javna rasvjeta, toplovod, plinovod, oborinsku odvodnju, vodovodnu instalaciju, DTK kanalizaciju) a sve prema DPU dijela stambenog područja Rastočine (SN 21/10, SN 25/10). Potrebno je predvidjeti i prelaganja svih postojećih instalacija sukladno uvjetima nadležnih službi.

Potrebni kapaciteti stambeno – poslovnog kompleksa Novi Belveder temeljem Idejnog projekta br. 173316 od lipnja 2016. godine, izrađenom od QUANTUM STUDIO d.o.o. Zagreb:

Vodopskrba: Opskrba vodom za potrebe sanitarne i protupožarne vode izvest će se sa cjevovoda javne vodoopskrbe u Ulici Petra Kobeka.

A) Potrebna količina vode: $Q=115,33$ l/s

B) Vanjska hidrantska mreža:

Potrebna količina vode 1200 l/min= 20 l/s

C) Unutarnja hidrantska mreža:

Potrebna količina vode 120 l/min= 2 l/s

Sanitarna odvodnja: odvodnja sanitarnih voda izvest će se sukladno DPU te s obzirom na konfiguraciju terena predmetna građevina biti će priključena na javnu odvodnju u Tizianovoj ulici.

Elektroenergetski priključak: ukupna vršna snaga za potrebe elektroenergetskog priključenja građevine iznosi: 2139 kW.

Rekonstrukcija ulice Petra Kobeka podrazumijeva gradnju trećeg prometnog traka koji će služiti kao trak za pristup stambeno-poslovnom kompleksu. Također rekonstrukcijom se predviđaju dvije autobusne stanice (po 1 za svaki smjer) čime je omogućena veza sa javnogradskim prijevozom. U sklopu rekonstrukcije potrebno je uz uređenje kolne površine urediti i nogostupe, zelene površine u skladu sa važećom planskom dokumentacijom.

Obveza je projektanta da u razradi svih rješenja razmatra sve uvjete, kako bi se osiguralo funkcioniranje sustava kao cjeline. Također je nužno da glavni projektant ceste u koordinaciji sa glavnim projektantom stambeno – poslovnog kompleksa „Novi Belveder“ u graničnim građevinskim parcelama uz cestu usklade rješenja svih priključaka (posebno se to odnosi na usklađenje kolnih priključaka i priključaka svih instalacija).

U projektima je potrebno:

- definirati uvjete priključenja postojećih objekata (kolni, pješački i priključci komunalnih instalacija) na novo projektiranu građevinu,
- definirati uvjete priključenja novih objekata u skladu sa planskom dokumentacijom,
- prilagoditi sva tehnička rješenja uvjetima postojeće izgrađenosti, a naročito na uređenim građevinskim parcelama i okućnicama,
- osigurati priključak na postojeću infrastrukturu koja uključuje obodne ceste i komunalne instalacije (vode, sanitarne i oborinske kanalizacije, plina, elektroinstalacije, TK instalacije, javne rasvjete i dr. instalacije) u posebno iskazanim listovima uklopa u postojeće stanje

Pri nadzemnom vođenju instalacija treba predvidjeti svako tehničko rješenje kojim se osigurava uklapanje novih sustava u već postojeće sustave posebno javne rasvjete te sve pojedinosti projektiranja uskladiti s mjerodavnim institucijama i tvrtkama.

Posebnu pažnju treba obratiti na postojeće stanje cesta i uklapanje u sve detalje novo projektiranih prilaza i građevina koje su u fazi izvođenja ili su izvedene.

Zahtjevi kod izvedbe

Pri razmatranju i razradi projektnih rješenja treba uvažiti sljedeće zahtjeve:

- nužno je osigurati stalnu i neometanu prometnu komunikaciju na postojećim prometnim površinama na mjestu izvođenja radova tijekom i posebno po završetku gradnje,
- poštivati postojeće uvjete na terenu,
- poštivati sva tehnička rješenja iz DPU dijela stambenog područja Rastočine SN 21/10, SN 25/10,
- pojedinosti projektiranja uskladiti s mjerodavnim institucijama i tvrtkama.

2.5. Tehničke specifikacije:

Projektantske usluge obuhvaćaju:

a/ Pripremni radovi projektiranja:

- prikupljanje podataka sukladno važećoj planskoj dokumentaciji,
- prikupljanje podataka sa terena.

- b/ Izrada geodetskog snimka postojećeg stanja.
- c/ Izrada idejnog projekta, ishođenje potrebnih suglasnosti te podnošenje urednog zahtjeva za izdavanje lokacijske dozvole
 - ishoditi potrebne uvjete na idejni projekt od javnopravnih tijela,
 - podnijeti uredan zahtjev za ishođenje lokacijsku dozvolu u ime Investitora.
- d/ Izrada geodetskog projekt sukladno članku 70, Zakona o gradnji (NN 153/13, 20/17).
- e/ Izrada glavnog projekta za sve vrste radova zasebno uključujući i glavne projekte svih predviđenih instalacija u cesti (elektroinstalacije, javna rasvjeta, toplovod, plinovod, oborinsku odvodnju, vodovodnu instalaciju, DTK kanalizaciju) a sve prema DPU dijela stambenog područja Rastočine (SN 21/10, SN 25/10). Potrebno je predvidjeti i prelaganja svih postojećih instalacija sukladno uvjetima nadležnih službi. Obveza je kod izrade glavnih projekata voditi brigu o uklapanju u postojeće prometne površine i infrastrukturu na rubnim područjima zahvata te da projektnim rješenjima odnosno glavnim projektom omogući nastavak izgradnje / rekonstrukcije ostalih ulica sukladno planskoj dokumentaciji.
- f/ Procjena troškova gradnje: Treba izraditi troškovnik radova po grupama radova sa projektantskim cijenama troškova izgradnje predmetne građevine i rekapitulacijom troškova.
- g/ Izraditi Plan izvođenja radova.
 - Izrada Plana izvođenja radova treba biti u skladu s Pravilnikom o zaštiti na radu na privremenim ili pokretnim gradilištima (NN 51/08) i Pravilnikom o uvjetima i stručnim znanjima za imenovanje koordinatora za zaštitu na radu te polaganju stručnog ispita (NN 101/09).
- h/ Izraditi sintezni plan instalacija konačnih rješenja po pojedinoj infrastrukturi.
- i/ Ishodovanje konačnih suglasnosti (Potvrda) na glavni projekt od nadležnih komunalnih društava i institucija: Poduzimanje svih radnji u postupku podnošenje zahtjeva za izdavanje potvrde glavnog projekta kod nadležnog ureda u ime Investitora.
- j/ Podnošenje urednog zahtjeva u ime Investitora u nadležni ured za ishođenje građevinske dozvole: Poduzimanje svih radnji uključujući i ispravke i dopune projektne dokumentacije u svrhu ishođenja građevinske dozvole.
- k/ Izrada izvedbenog projekta sa razradom svih potrebnih detalja potrebnim za izgradnju predmetne građevine.
- l/ Izrada ponudbenog troškovnika za radove i ponudbene dokumentacije sa specifikacijom materijala i radova. Projektna dokumentacija mora biti izrađena u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi (NN120/16) pri čemu Izvršitelj ima posebnu obvezu tehničku specifikaciju (tehnički opis i troškovnik) izraditi na način da u potpunosti primjeni odredbe Zakona o javnoj nabavi.
- m/ Sudjelovanje na koordinaciji na projektu koju će sa strane investitora voditi osoba zadužena za koordinaciju.

Sadržaj projekta:

- nacrtna dokumentacija prema odgovarajućim strukama,
 - tekstualni dio glavnog projekta trebaju sadržavati sve tehničke, tehnološke i druge podatke, proračune i rješenja kojima se dokazuje da građevina ispunjava temeljne zahtjeve za građevinu te druge uvjete koje građevina mora ispunjavati.
- Svi podaci o građevini odnosno njezinom dijelu, te proračuni i rješenja, ovisno o zadaćama struka u skladu s posebnim zakonom, trebaju biti sadržani u projektima pojedinih struka, i to u:
- tehničkom opisu,

- proračunima mehaničke otpornosti i stabilnosti, hidraulike, energetike, fizikalnih svojstava idr. te drugim proračunima i odgovarajućim metodama kojima se dokazuje da je građevina projektirana u skladu s odredbama Zakona o gradnji (dokazi o ispunjavanju temeljnih i drugih zahtjeva),
- program kontrole i osiguranja kvalitete s uvjetima ispunjavanja temeljnih zahtjeva za građevinu tijekom građenja i održavanja građevine (procedure osiguranja kvalitete, program ispitivanja i dr.),
- upute za održavanje,
- troškovnik,
- posebnim tehničkim uvjetima građenja, posebnim tehničkim uvjetima za postupanje s građevnim otpadom koji nastaje tijekom građenja i pri uklanjanju građevine ili njezinog dijela, i posebnim tehničkim uvjetima za postupanje s opasnim otpadom, ako se tijekom građenja, korištenja odnosno pri uklanjanju građevine pojavljuje opasni otpad.

U dijelovima projekta prethodno navedenih detaljno se, ako je primjenjivo, navode ili obrađuju:

- podaci o elaboratima koji su poslužili za izradu tog dijela glavnog projekta,
- način održavanja,
- podaci o faznom odnosno etapnom građenju ako je nužno,
- podaci o pokusnom radu,
- mogućnost uporabe dijelova građevine prije njezinog dovršetka.

Imovinsko pravna priprema nije predmet ovog projektnog zadatka niti predmet nuđenja.

2.6. Opseg isporuke

- Projektna dokumentacija treba biti izrađena u papirnatom i digitalnom obliku.
- Predviđena projektna dokumentacija i usluge nabrojane je u troškovniku uz Ponudu.

- Idejni projekt 6x za potrebe izdavanja posebnih uvjeta i za potrebe Naručitelja	6 kopija na papiru i jedna u elektronskom formatu (CD)
- Glavni projekt sa procjenom troškova 3x Glavni projekt za potrebe izdavanja Potvrde glavnog projekta i 3x Glavni projekt za potrebe Naručitelja	6 kopija na papiru i jedna u elektronskom formatu (CD)
- Plan izvođenja radova 3x za potrebe Naručitelja	3 kopija na papiru Plan izvođenja radova i jedna u elektronskom formatu (CD)
- Geodetski projekt 3x za potrebe izdavanja Lokacijske dozvole, 3x za potrebe Naručitelja. Od toga jedan ovjereni primjerak od katastra.	6 kopija na papiru Geodetski projekt i jedna u elektronskom formatu (CD)
- Izvedbeni projekt sa ponudbenim troškovnikom za nabavu izgradnje 6x za potrebe Naručitelja	6 kopija na papiru i jedna u elektronskom formatu (CD)

Formati datoteka na CD-u trebaju biti:

- tekst doc.
- crteži u formatu *.dwg,
- tender troškovnik *.xls

Idejni projekt izrađuje se u 6 primjeraka koji se dostavljaju nadležnim komunalnim društvima i institucijama radi izdavanja prethodnih uvjeta, a u konačnici se predaju Naručitelju uz odgovarajući otpremni dokument.

Glavni projekt dostavlja se u 3 primjerka u nadležni ured za ishođenje Građevinske dozvole u ime Investitora a preostala 3 primjerka Glavnog projekta isporučuju se Naručitelju (odgovornoj osobi Naručitelja), uz odgovarajući otpremni dokument.

Plan izvođenja radova isporučuje se Naručitelju uz odgovarajući otpremni dokument.

Izvedbeni projekt isporučuje se Naručitelje uz odgovarajući otpremni dokument.

O isporuci svakog kompleta dokumentacije treba sastaviti primopredajni zapisnik, ovjeren od strane projektanta i odgovorne osobe nadležnog ureda i Naručitelja.

Mjesečno se sastavljaju pisana izvješća o stanju i problematici projektiranja koje ovjerava ovlaštena osoba naručitelja.

2.7. Ostale napomene

Za izradu projekta na raspolaganju stoji i sva ostala tehnička dokumentacija koju naručitelj posjeduje, s tim da se ona može isključivo koristiti u svrhu projektiranja. Dokumentacija se može posuditi ili dobiti na uvid u arhivi investitora. Posuđena literatura mora se obavezno i u cijelosti vratiti.

Sve nejasnoće u projektnom zadatku treba razjasniti u dogovoru s naručiteljem prije nudiženja ponude i eventualno u tijeku izrade dokumentacije. Sve dogovorene izmjene ili pojašnjenja treba zapisnički konstatirati i priložiti kao dopunu projektnom zadatku.

U slučaju da Projektant usluge koji su predmet ugovora, dovrši u roku i podnese uredan zahtjev za ishođenje prethodnih uvjeta i konačnih suglasnosti te zahtjev za Potvrdu glavnog projekta odnosno dobivanje građevinske dozvole, sačinjen sukladno važećim propisima, a zbog objektivnih razloga, bez njegove krivnje, nadležni ured državne uprave ne izda navedeni akt, smatrati će se da je projektant izvršio obveze iz Ugovora.

U slučaju manjih izmjena i nedostataka u projektnoj dokumentaciji, a po rješenju nadležnog ureda, projektant je istu dužan ukloniti u roku od 7 dana.

Obračun usluga projektiranja vršit će se prema stvarno izvedenim uslugama, a temeljem jediničnih cijena iz Ugovornog troškovnika, a ovjerenih od ovlaštenog predstavnika Naručitelja.

U slučaju smanjenja ili povećanja obima ugovorenih usluga osnova za obračun biti će ugovorene jedinične cijene za pojedine stavke Ugovornog troškovnika bez obzira na obim povećanja, odnosno smanjenja.

Plaćanje izvedenih usluga naručitelj će vršiti u roku od 30 (trideset) dana od dana dostave situacije. Situaciju ovjerava ovlašteni predstavnik Naručitelja.

Prije ispostave svake situacije, a najkasnije na kraju svakog mjeseca rada na uslugama projektiranja, ponuditelj je dužan sačiniti detaljno pismeno izvješće o izvršenim uslugama i stanju izrađene dokumentacije, sve ovjereno od strane ovlaštenog predstavnika Naručitelja.

3. UVJETI NABAVE:

3.1. Način izvršenja: ugovor o javnim uslugama

3.1.1. Ukoliko se dva ili više gospodarskih subjekata udruže radi podnošenja zajedničke ponude, u ponudi se obavezno navodi da se radi o ponudi zajednice ponuditelja. Članovi zajednice ponuditelja između sebe biraju nositelja zajedničke ponude koji je zadužen za komunikaciju sa naručiteljem. Nositelj ponude zajednice ponuditelja potpisuje ponudu, ako članovi zajednice ponuditelja ne odrede

drugačije. Ponuda zajednice ponuditelja obvezno sadrži oznaku da se radi o ponudi zajednice ponuditelja. U ponudi zajednice ponuditelja mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Za svakog pojedinog člana zajednice ponuditelja navodi se: naziv i sjedište, adresa, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta pojedinog člana zajednice ponuditelja, ako je primjenjivo), poslovni (žiro), broj računa (IBAN), navod o tome je li član zajednice ponuditelja u sustavu poreza na dodanu vrijednost, navod o tome da li ponuditelj koristi prijenos porezne obveze (opcionalno), adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona, broj telefaksa i kontakt osoba.

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponuda. Nakon sklapanja ugovora sa zajednicom ponuditelja, naručitelj može zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje ugovora.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije. Odgovornost ponuditelja je solidarna.

Ponuditelj koji je samostalno podnio Ponudu ne smije istodobno sudjelovati u ponudi zajednice ponuditelja.

3.1.2. Ukoliko ponuditelj namjerava dio ugovora dati u podugovor, tada u ponudi mora navesti sljedeće podatke:

- koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
- podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja).

Navođenje podataka o tome koji dio ugovora o nabavi javnih usluga namjerava dati u podugovor te prethodno navedenih podataka o podugovarateljima obvezni je sastojak ugovora o javnoj nabavi usluga.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja (ugovaratelja) za izvršenje ugovora o javnoj nabavi usluga.

Za dio ugovora koji je izvršio podugovaratelj naručitelj je obavezan plaćanje izvršiti neposredno podugovaratelju, osim ukoliko odabrani ponuditelj (ugovaratelj) dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene, a sve prema dostavljenim računima/situacijama kako slijedi.

Odabrani ponuditelj (ugovaratelj) obavezan je naručitelju ispostaviti račun/situaciju koja glasi na ukupan iznos obračunatih usluga (ugovaratelja i podugovaratelja) te posebno istaknuti iznos koji se odnosi na usluge izvedene od strane odabranog ponuditelja (ugovaratelja) i svakog pojedinog podugovaratelja. Tom računu/situaciji odabrani ponuditelj (ugovaratelj) prilaže račune/situacije podugovaratelja koje je prethodno odabrani ponuditelj (ugovaratelj) potvrdio datumom, potpisom i pečatom.

U prilogu Poziva nalazi se Obrazac kojeg ispunjava ponuditelj u slučaju kada dio ugovora daje u podugovor (Prilog II).

Odabrani ponuditelj (ugovaratelj) može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi usluga od naručitelja zahtijevati:

- a) promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi usluga koji je prethodno dao u podugovor,
- b) uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi usluga bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi usluga u podugovor ili nije,
- c) preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi usluga koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev za promjenu podugovaratelja te za uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja tijekom izvršenja ugovora, odabrani ponuditelj (ugovaratelj) mora dostaviti podatke za novog podugovaratelja te važeće dokumente kojima dokazuje da novi podugovaratelji ispunjavaju uvjete za novog podugovaratelja.

Naručitelj ne smije odobriti zahtjev odabranog ponuditelja (ugovaratelja) za promjenu podugovaratelja i/ili za uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir ponuditelja oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete ili ako postoje osnove za isključenje.

Naručitelj ne smije odobriti zahtjev odabranog ponuditelja (ugovaratelja) za preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi usluga koji je prethodno dao u podugovor, ako se odabrani ponuditelj

(ugovaratelj) u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir ponuditelja oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a odabrani ponuditelj (ugovaratelj) samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Ukoliko Ponuditelj ne namjerava dio Ugovora dati u podugovor, tada mora dati izjavu da će cijeli predmet Ugovora izvesti samostalno vlastitim resursima.

3.2. Rok izvršenja usluga

Početak izvršenja usluge planira se započeti najkasnije u roku od 10 dana od potpisa Ugovora o javnim uslugama, a počinje teći od dana uvođenja odabranog ponuditelja u posao.

Završetak izrade projektne dokumentacije je 120 kalendarskih dana. Pod dovršetkom izvršenja predmetne usluge podrazumijeva se dostava naručitelju kompletne projektne dokumentacije popraćene primopredajnim zapisnikom.

3.3. Mjesto izvršenja usluga: Rijeka, stambeno naselje Rastočine.

3.4. Rok valjanosti ponude: 90 (devedeset) kalendarskih dana od dana otvaranja ponude

3.5. Odredbe o cijeni ponude

Ponuditelj je obavezan prije davanja Ponude upoznati se sa uvjetima definiranim Troškovnikom, proučiti kompletnu dokumentaciju na temelju koje će se nuditi predmet nabave te se upoznati sa lokacijama radova, kao i s uvjetima za njegovo izvršavanje, jer iz nepoznavanja svega navedenog nakon isteka roka za dostavu ponuda neće imati pravo na izmjenu Ponude ili bilo koje druge odredbe iz ovog Poziva kao i Ugovora koji će se sklopiti.

Ponuditelj je kod izrade svoje ponude obavezan pridržavati se slijedećeg:

- cijenu ponude iskazati isključivo na Ponudbenom listu i Troškovniku,
- cijena ponude odnosi se na sve usluge navedene u Troškovniku koji je sastavni dio ponude,
- cijena ponude je fiksna i nepromjenjiva iz bilo koje osnove za cijelo vrijeme trajanja Ugovora o uslugama koji je predmet ove nabave, isključuje se bilo kakva promjena cijene,
- cijena ponude iskazuje se isključivo u hrvatskim kunama, bez PDV-a,
- iznos PDV-a iskazuje se posebno,
- cijena ponude sa PDV-om iskazuje se posebno,
- cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave,
- cijena radova sa PDV-om piše se brojkama i slovima,
- nuditi jediničnu cijenu za svaku pojedinu stavku Troškovnika koja mora sadržavati sve troškove i popuste, bez poreza koji se iskazuje posebno iza cijene ponude bez PDV-a,
- nuditi jedinične cijene isključivo za vrstu i kvalitetu usluge prema Troškovniku
- ispuniti Troškovnik u cijelosti te ne mijenjati opis, jedinicu mjere ili količinu pojedine stavke Troškovnika,
- u slučaju da ponuditelj ne ispuni sve stavke opisane u Troškovniku, naručitelj će takvu ponudu smatrati neprihvatljivom.

Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada se na Ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja se praznim.

Pri formiranju cijene ponuditelj je obavezan uzeti u obzir i u cijenu ponude uračunati:

- sav potreban rad, materijal, zaštite, ograđivanje, čišćenje, označavanje, utovare, istovare, prijenose i prijevoze na mjestu izvršenja usluge i izvan lokacije izvršenja usluge,
- nakon izvršenja usluge dovođenje zone izvršenja usluge u stanje sigurno i nesmetano za pristup i korištenje,
- troškove pripreme, organizacije lokacije izvršenja
- trošak osiguranja tijekom izvršenja usluga kod jednog od osiguravajućih društava,
- troškove svih potrebnih ispitivanja, pribavljanje potrebne dokumentacije
- ostalo definirano Troškovnikom

Nisu dopuštene:

- ponude koje su suprotne odredbama ovog Poziva,

- alternativne ponude.

Cijene za predmet ove nabave su fiksne i nepromjenjive tijekom cijelog ugovornog razdoblja. Jedinične cijene za stavke iz troškovnika su fiksne i nepromjenjive tijekom cijelog ugovornog razdoblja.

3.6. Prijenos porezne obveze

Prijenos porezne obveze u graditeljstvu propisan je člankom 75. stavcima 2. i 3. Zakona o PDV-u (NN 73/13, 99/13, 148/13, 153/13, 143/14 i 115/16).

3.7. Rok, način i uvjeti plaćanja

Izvršene usluge obračunavati će se i fakturirati Gradu Rijeci putem privremenih i konačne situacije. Grad Rijeka, plaćanje situacija vršiti će neposredno odabranom ponuditelju odnosno podugovaratelju.

Plaćanje vrijednosti izvršenih usluga izvršit će se na temelju ovjerenih privremenih i konačne situacije u roku od 30 (trideset) dana od dana ovjere situacije, odnosno od dana primopredaje i okončanog obračuna.

Obračun izvršenih usluga vrši se na osnovu stvarno izvršenih usluga, a prema ugovorenom iznosu.

Plaćanje se vrši u kunama.

Naručitelj isključuje mogućnost plaćanja predujma.

3.8. Kriterij za odabir ponude: Najniža cijena manja od procijenjene vrijednosti ove nabave.

3.9. Osnove za isključenje ponuditelja

3.9.1. Obvezne osnove za isključenje ponuditelja te dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postojanje osnove za isključenje

Naručitelj će iz postupka javne nabave isključiti ponuditelja u slučajevima:

3.9.1.1. Ako je ponuditelj koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga ponuditelja i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona,

- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“ broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12).

b) korupciju, na temelju:

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona,

- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“ broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12.).

c) prijevaru, na temelju:

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona,

- članka 224. (prijevара), članka 293. (prijevара u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“ broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12.).

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona,
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“ broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12).

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona,
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“ broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12.).

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona,
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“ broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11., 77/11 i 143/12)

ili ako je ponuditelj koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga ponuditelja i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 3.9.1.1. podtočaka od a) do f) ovog Poziva i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana ponuditelja, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Naručitelj je obavezan isključiti ponuditelja u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje iz točke 3.9.1.1. ovog Poziva.

Razdoblje isključenja ponuditelja kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.9.1.1. podtočaka od a) do f) ovog Poziva je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije utvrđeno drukčije.

Za potrebe utvrđivanja nepostojanja osnove za isključenje iz točke 3.9.1.1. ovog Poziva ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana ponuditelja odnosno državi čiji je ponuditelj državljanin.

Ako se u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je on državljanin ne izdaju prethodno navedeni dokumenti ili isti ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 3.9.1.1. ovog Poziva, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja **s ovjerenim potpisom** kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je ponuditelj državljanin.

Primjer izjave nalazi se u prilogu ovog Poziva (PRILOG III).

Traženi dokaz, odnosno izjava, ne smije biti stariji od 30 dana od dana objave Poziva za dostavu ponuda.

3.9.1.2. Naručitelj će iz postupka javne nabave isključiti ponuditelja ako ponuditelj nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje (osim ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja):

- u Republici Hrvatskoj, ako ponuditelj ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj,
- u Republici Hrvatskoj ili državi poslovnog nastana ponuditelja, ako ponuditelj nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Za potrebe utvrđivanja nepostojanja osnove za isključenje iz točke 3.9.1.2. ovog Poziva ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja.

Ako se u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je on državljanin ne izdaju prethodno navedeni dokumenti ili isti ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 3.9.1.2. ovog Poziva, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog ponuditelja, odnosno državi čiji je ponuditelj državljanin.

Traženi dokaz, odnosno izjava, ne smije biti stariji od 30 dana od dana objave Poziva za dostavu ponuda.

U slučaju zajednice ponuditelja, nepostojanje obveznih osnova za isključenje utvrđuje se za sve članove zajednice pojedinačno, tj. zajednica ponuditelja je dužna za sve članove zajednice dokazati da ne postoje obvezne osnove za isključenje iz točke 3.9.1. i 3.9.2. ovog Poziva.

U slučaju korištenja podugovaratelja, nepostojanje obveznih osnova za isključenje utvrđuje se za sve podugovaratelje pojedinačno, tj. ponuditelj je dužan za sve podugovaratelje dokazati nepostojanje obveznih osnova za isključenje iz točke 3.9.1. i 3.9.2. ovog Poziva.

Ukoliko naručitelj utvrdi da postoji obvezna osnova za isključenje podugovaratelja, zatražit će od ponuditelja zamjenu toga podugovaratelja u roku ne kraćem od 5 dana, uz obvezu dostave dokaza o nepostojanju obveznih osnova za isključenje iz točke 3.9.1. i 3.9.2. ovog Poziva u odnosu na novoga podugovaratelja.

3.9.2. Ostale osnove za isključenje ponuditelja te dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postojanje ostalih osnova za isključenje

3.9.2.1. Naručitelj će iz postupka javne nabave isključiti ponuditelja ako naručitelj može odgovarajućim sredstvima dokazati da je ponuditelj kriv za teški profesionalni propust koji dovodi u pitanje njegov integritet.

Težak profesionalni propust u smislu točke 3.9.2.1. je postupanje ponuditelja protivno propisima iz područja prava koje uređuje obavljanje njegove djelatnosti, prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, prava tržišnog natjecanja, prava intelektualnog vlasništva te postupanje protivno pravilima struke.

U slučaju zajednice ponuditelja, nepostojanje ostalih osnova za isključenje utvrđuje se za sve članove zajednice pojedinačno, tj. zajednica ponuditelja je dužna za sve članove zajednice dokazati da ne postoji osnova za isključenje iz točke 3.9.2. ovog Poziva.

U slučaju korištenja podugovaratelja, nepostojanje ostalih osnova za isključenje utvrđuje se za sve podugovaratelje pojedinačno, tj. ponuditelj je dužan za sve podugovaratelje dokazati nepostojanje obveznih osnova za isključenje iz točke 3.9.2. ovog Poziva.

Ukoliko naručitelj utvrdi da postoji obvezna osnova za isključenje podugovaratelja, zatražit će od ponuditelja zamjenu toga podugovaratelja u roku ne kraćem od 5 dana, uz obvezu dostave dokaza o nepostojanju osnova za isključenje iz točke 3.9.2. ovog Poziva u odnosu na novoga podugovaratelja.

3.10. Uvjeti sposobnosti

Ponuditelj u postupku javne nabave mora dokazati sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, ekonomsku i financijsku te tehničku i stručnu sposobnost, sve u skladu s ovim Pozivom.

3.10.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje tu sposobnost

3.10.1.1. Ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti. Kao dokaz ponuditelj mora dostaviti:

- **izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana, ne stariji od 3 mjeseca od dana zaprimanja Poziva za dostavu ponuda.**

U slučaju zajednice ponuditelja, sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti utvrđuje se za sve članove zajednice pojedinačno.

U slučaju korištenja podugovaratelja, sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti utvrđuje se za sve podugovaratelje pojedinačno.

3.11. Način dostave traženih dokumenata

Sve dokumente koje naručitelj zahtijeva od ponuditelja radi utvrđivanja postojanja obaveznih i ostalih osnova za isključenje, kao i dokumenata traženih radi utvrđivanja sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, ponuditelj može dostaviti i u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u pozivu koje ponuditelj dostavlja sukladno ovom Pozivu, naručitelj će radi provjere istinitosti podataka:

- a) od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili
- b) obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnim uslugama zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi u ovom Pozivu.

Ukoliko je ponuditelj u ponudi već dostavio izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata, tada ih nije dužan ponovno dostavljati. Dostavljeni izvornici ili ovjerene preslike dokumenata ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, ali njima ponuditelj mora dokazati da i dalje ispunjava utvrđene uvjete iz ovog postupka.

Naručitelj će, ukoliko ih traži, za dostavu izvornika ili ovjerenih preslika dokumenata ponuditelju odrediti primjereni rok, ne kraći od 5 (pet) niti dulji od 10 (deset) dana od dana dostave zahtjeva ponuditelju, a ukoliko ponuditelj u ostavljenom roku ne dostavi tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata ili ne dokaže da i dalje ispunjava tražene uvjete iz ovog postupka odabira izvršitelja, naručitelj će tog ponuditelja isključiti odnosno odbit će njegovu ponudu i na osnovi ponovnog rangiranja preostalih ponuditelja, pozvat će sljedećeg najpovoljnijeg ponuditelja na dostavu izvornika ili ovjerenih preslika dokumenata.

4. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA

Odabrani ponuditelj sklapa jedan ugovor sukladno Pozivu za nadmetanje i ponudi odabranog ponuditelja.

4.1. Ugovorna kazna

U slučaju prekoračenja roka za izvršenje usluge naručitelj će naplatiti kaznu sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima („Narodne novine“ broj 35/05, 41/08, 125/11 i 78/15).

4.2. Načelo savjesnosti i poštenja

Odabrani ponuditelj jamči i obvezuje se da nije počinio niti da je itko prema njegovom znanju počinio niti jednu od sljedećih radnji, te da neće počinio, niti će ikoja osoba koja djeluje uz njegovo znanje ili suglasnost počinio ikoju od tih radnji, a to su:

(a) nuđenje, davanje, primanje ili traženje bilo kakve neprimjerene koristi kojom bi utjecao na djelovanje zaposlenika naručitelja u vezi s predmetnim postupkom nabave odnosno provedbom ugovora zaključenog na temelju istog,

(b) svako djelo kojim se neprimjereno utječe ili se nastoji utjecati na postupak nabave ili provedbu zaključenog ugovora na štetu naručitelja, uključujući i tajni dogovor ponuditelja.

U tom smislu, ako je neki član uprave odabranog ponuditelja, voditelj projekta ili dužnosnik upoznat s nekim činjenicama, smatra se da je s time upoznat i odabrani ponuditelj.

4.3. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa ili navod da takvi subjekti ne postoje

Za Grad Rijeku:

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 76. Zakona o javnoj nabavi.

Grad Rijeka kao javni naručitelj objavljuje da nema gospodarskih subjekata s kojima su predstavnici naručitelja - gradonačelnik i zamjenik gradonačelnika te s njima povezane osobe u sukobu interesa na web stranici Grada Rijeke,

www.rijeka.hr, <http://www.rijeka.hr/SprjecavanjeSukobaInteresa>

4.4. Ostali bitni uvjeti za izvršenje ugovora

Ugovor će se sačiniti sukladno uvjetima iz predmetne dokumentacije i ponude odabranog Ponuditelja, a zaključiti će se nakon dostave obavijesti o odabiru.

Ugovara se kazna prema točki 4.1. ovog Poziva za dostavu ponuda.

5. ODREDBE O PONUDI

5.1. Sadržaj ponude - sastavni dijelovi ponude:

Ponudi prilažemo sljedeće priloge:

- popunjeni Ponudbeni list (Prilog I),
- popunjeni Prilog II za podugovaratelja ili izjava da će ponuditelj predmetne usluge izvršiti samostalno ukoliko ponuditelj neće angažirati podugovaratelja
- dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezne osnove za isključenja iz točke 3.9.1. ovog Poziva,
- dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje ostale osnove za isključenje koje je naručitelj odredio sukladno točki 3.9.2. ovog Poziva,
- tražene dokaze sposobnosti koji se zahtijevaju sukladno točki 3.10. ovog Poziva
- Izjave iz Priloga III,
- popunjen troškovnik (Prilog IV)

Nije dopušteno davanje inačica (varijanti) i alternativnih ponuda.

5.2. Jezik i pismo ponude:

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

5.3. Rok za dostavu ponude:

Krajnji rok za dostavu ponuda je najkasnije do 29.05.2017. godine do 12:00 sati bez obzira na način dostave ponuda.

5.4. Rok i mjesto otvaranja ponude:

Otvaranje ponuda održat će se 29.05.2017. godine sa početkom u 12:00 sati u prostorijama Grada Rijeke, Titov trg 3., soba 209 - sala za sastanke, 2. kat, prema rednom broju iz upisnika o zaprimanju ponuda, uz nazočnost najmanje dva ovlaštena predstavnika naručitelja.

U slučaju da je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, rednim brojem ponude smatra se redni broj posljednje dostavljene izmjene i/ili dopune ponude.

Otvaranje ponuda nije javno.

5.5. Adresa za dostavu ponude i potrebna oznaka na omotnici ponude:

Ponude se dostavljaju u pisanom obliku, u zatvorenoj omotnici, bez obzira na način dostave, sa sljedećim sadržajem na omotnici:

- a) naziv i adresa mjesta dostave ponude: GRAD RIJEKA, Odjel gradske uprave za komunalni sustav, Titov trg 3, 51000 Rijeka
- b) naziv i adresa i OIB ponuditelja
- c) evidencijski broj nabave: 02-01-16/2017
- d) naziv predmeta nabave: Usluga izrade projektne dokumentacije za izgradnju pristupne ceste na lokaciji Zapadni Zamet u Rijeci (obnova postojeće projektne dokumentacije)
- e) sa naznakom „NE OTVARAJ- usluge projektiranja Rekonstrukcija ulice Petra Kobeka”

5.6. Služba i osoba zadužena za kontakt:

Irena Mijaljević, dipl.ing.građ.,

Grad Rijeka Odjel gradske uprave za komunalni sustav, Direkcija plana, razvoja i gradnje

Telefon: 051-209-211, 099-226-96-95; Fax:051-373-522

e-mail: irena.mijaljević@rijeka.hr

5.7. Odredbe o odabiru ponude ili poništenju postupka nabave

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

5.8. Posebne odredbe

Na ovaj postupak ne primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi.

6. OBAVIJEST O REZULTATIMA POSTUPKA NABAVE

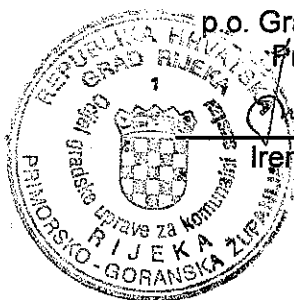
Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovoga Poziva za dostavu ponuda i zadržava pravo odbiti sve ponude i poništiti ovaj postupak ukoliko niti jedna dostavljena ponuda ne odgovara svrsi nabave ili ako prelazi osigurana sredstva, odnosno u drugim opravdanim slučajevima (npr. profesionalni propust) prema odluci Naručitelja.

Naručitelj će izvršiti pregled, ocjenu i rangiranje dostavljenih ponuda najkasnije u roku od 60 (šezdeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda te pisanu obavijest o rezultatima nabave (o odabiru najpovoljnije ponude ili odbijanju svih ponuda i poništenju postupka nabave) dostaviti ponuditelju.

7. PRILOZI POZIVU ZA DOSTAVU PONUDA

- Prilog I - Obrazac Ponudbeni list
- Prilog II - Obrazac za podugovaratelje
- Prilog III - Izjave
- Prilog IV - Troškovnik
- Prilog V - Nacrti

M.P.



p.o. Gradonačelnika
Pročelnik

Irena Miličević

PONUDBENI LIST

1.	NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA:	GRAD RIJEKA, 51000 Rijeka, Korzo 16, OIB: 54382731928,
	Predmet nabave:	Rekonstrukcija ulice Petra Kobeka – tehničko projektiranje
	Evidencijski broj nabave:	02-01-11/2017
2.	PODACI O PONUDITELJU	
	Naziv ponuditelja	
	Sjedište ponuditelja	
	Adresa ponuditelja	
	OIB	
	Poslovni (žiro) račun	
	Broj računa (iban)	
	Naziv poslovne banke	
	Navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost	DA NE (zaokružiti)
	Navod o tome da li ponuditelj koristi prijenos porezne obveze – (opcionalno)	
	Adresa za dostavu pošte	
	Adresa e-pošte	
	Kontakt osoba ponuditelja	
	Broj telefona	
	Broj telefaksa	
3.	PONUĐA	
	Broj ponude	
	Datum ponude	
4.	CIJENA PONUDE kuna bez PDV-a	

	Stopa i iznos PDV-a u kunama*:	
	Ukupna cijena ponude, kuna, sa PDV-om:	
6.	Rok valjanosti ponude (<i>minimalno 90 dana od dana dostave ponude</i>):	
7.	Naziv člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem ¹	
8.	Predmet količina, vrijednost i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji će izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja ¹	

Obavezno ispuniti sve stavke

9. Uz ponudu dostavljamo popis svih sastavnih dijelova i priloga ponude (Sadržaj ponude) slijedećim redoslijedom:

Ponuditelj:

(Ovlaštena osoba za zastupanje ponuditelja)*

M.P.

U _____, _____ godine

Napomena: * Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u Ponudbenom listu i Troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno ili se stavlja crtica (-).

¹ podaci pod rednim brojem 7. i 8. tablice ponudbenog lista ispunjavaju se samo u slučaju zajednice ponuditelja, a ponudbeni list ispunjava se u onoliko primjeraka koliko je članova zajednice ponuditelja

PRILOG II

Obrazac za podizvršitelje¹

1.	PODACI O PODUGOVARATELJU	
	Naziv podugovaratelja	
	Sjedište podugovaratelja	
	Adresa podugovaratelja	
	OIB	
	Poslovni (žiro) račun	
	Broj računa (IBAN)	
	Naziv poslovne banke	
	Navod o tome je li podugovaratelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost	DA NE (zaokružiti)
	Iznos ponude koju će podugovaratelj izvršiti, kuna bez PDV-a	
	Stopa i iznos PDV-a u kunama	
	Ukupan iznos koji će podugovaratelj izvršiti u kunama s PDV-om i postotak od ukupne cijene ponude	

NAPOMENA:

¹ Prilaže se samo ukoliko će ponuditelj angažirati podugovaratelja, u onoliko primjeraka koliko ima podugovaratelja.

Ukoliko ponuditelj ne daje dio ugovora u podugovor ponuditelj daje Izjavu da će ugovor izvršiti samostalno sa vlastitim resursima.

PRILOG III.

Izjave:

- **Izjava o nepostojanju obvezne osnove za isključenje**
- **Izjava o izvršenju usluge samostalno vlastitim resursima**
- **Izjava o integritetu**

IZJAVA

kojom ja

(ime i prezime, adresa, broj osobne iskaznice ili odgovarajuće isprave izdane
od _____)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB ili nacionalni identifikacijski broj)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da niti ja osobno, niti gospodarski subjekt, nismo pravomoćno osuđeni za jedno ili više slijedećih kaznenih djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona,
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“ broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12).

b) korupciju, na temelju:

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona,
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“ broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12.).

c) prijevare, na temelju:

- članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona,
- članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“ broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12.).

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona,

- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“ broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12).

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona,

- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“ broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12.).

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona,

- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“ broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11., 77/11 i 143/12)

ili da ponuditelj koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga ponuditelja i koja nije državljanin Republike Hrvatske nije pravomoćnom presudom osuđena za prethodno navedena kaznena djela i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana ponuditelja, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

(potpis osobe ovlaštene po zakonu
za zastupanje gospodarskog subjekta)

(mjesto i vrijeme)

Napomena:

- Izjava ne smije biti starija od 30 dana od dana objave Poziva za dostavu ponuda.

- Izjava mora biti potpisana od ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje ponuditelja te naveden datum potpisa

NARUČITELJI: GRAD RIJEKA, 51000 Rijeka, Korzo 16, OIB: 54382731928,

PREDMET NABAVE: Rekonstrukcija ulice Petra Kobeka – tehničko projektiranje

**IZJAVA
O IZVRŠENJU USLUGE SAMOSTALNO VLASTITIM RESURSIMA**

kojom ponuditelj izjavljuje da će cijeli predmet ugovora izvršiti samostalno vlastitim resursima.

Ponuditelj

M.P.

(Ovlaštena osoba za zastupanje ponuditelja)*

U _____, _____ godine

*upisati ime, prezime i funkciju ovlaštene osobe za zastupanje ponuditelja

NAPOMENA: Ukoliko ponuditelj ne daje dio ugovora u podugovor ponuditelj daje Izjavu da će ugovor izvršiti samostalno vlastitim resursima

NARUČITELJ: GRAD RIJEKA, 51000 Rijeka, Korzo 16, OIB: 54382731928,

PREDMET NABAVE: Rekonstrukcija ulice Petra Kobeka – tehničko projektiranje

Ponuditelj:

Naziv: _____

Adresa sjedišta: _____

OIB: _____

IZJAVU O INTEGRITETU

Izjavljujemo kao ponuditelj u predmetu nabave:

Rekonstrukcija ulice Petra Kobeka – tehničko projektiranje

- jamčimo za korektnost u predmetnom postupku,
- jamčimo za izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s predmetnim postupkom nabave, a koja obuhvaća radnje koje su korupcija ili prijevarena, nuđenje, davanje ili obećavanje neke neprilične prednosti koja može utjecati na djelovanje nekog zaposlenika te
- izražavamo suglasnost s provedbom revizije cijeloga predmetnog postupka od strane neovisnih stručnjaka i prihvaćanjem odgovornosti i određenih sankcija (ugovorne kazne, bezuvjetni otkaz ugovora) ukoliko se krše pravila.

U _____, _____ godine

M.P.

Ponuditelj:

(ime, prezime i potpis)

PRILOG IV

Troškovnik usluga

TROŠKOVNIK USLUGA

Rekonstrukcija ulice Petra Kobeka – tehničko projektiranje

NARUČITELJ: Grad Rijeka, 51 000 Rijeka, Korzo 16

R. br.	Naziv	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena (kune)	Ukupna cijena (kuna)
1.	Idejni projekt -prikupljanje prethodnih uvjeta nadležnih tijela - uredno podnošenje zahtjeva za izdavanje Lokacijske dozvole u ime investitora	komplet	1,00		
2.	Glavni projekt -sastavni dio glavnog projekta je troškovnik procjene troškova gradnje - izrada sinteznog plana po pojedinoj infrastrukturi -izrada Plana izvođenja radova - ishođenje suglasnosti na glavni projekt - uredno podnošenje zahtjeva za izdavanje Građevinske dozvole u ime investitora	komplet	1,00		
3.	Izvedbeni projekt -izrada izvedbenog projekta podijeljen po cjelinama u zasebnim mapama -sastavni dio izvedbenog projekta je ponudbeni troškovnik za izvođenje radova	komplet	1,00		
4.	Geodetski projekt - geodetski projekt obvezno sadrži geodetski snimak postojećeg stanja, elaborat parcelacije, elaborat objedinjenja čestica, evidentiranje građevine u katastru (uris) i elaborat iskolčenja svih elemenata ceste (čestica i os ceste) i prateće infrastrukture. Iskolčenje trajnim oznakama na terenu.	komplet	1,00		
UKUPNA CIJENA PONUDE (kuna bez PDV-a):					

Napomena:

Ponuditelj je obvezan ispuniti sve stavke Troškovnika. Nije dozvoljeno niti prihvatljivo mijenjanje, precrtavanje ili korigiranje stavki Troškovnika.

Prilikom ispunjavanja troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine i jedinične cijene.

M.P.

Ponuditelj:

(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

PRILOG V

Projektna dokumentaciji – nacrti stambeno – poslovnog kompleksa „Novi Belveder“

