



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD RIJEKA
Zavod za informatičku djelatnost

KLASA : 406-01/17-38/25
URBROJ: 2170/01-11-00-17-3
Rijeka, 05. svibanj 2017. godine

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

**u postupku nabave usluge održavanja i nadogradnje Oracle
Apex i Oracle Designer aplikacija**

Evidencijski broj nabave: 11-00-18/2017

Poziv se objavljuje na web stranicama naručitelja <http://www.rijeka.hr/JavnaNabava>

SADRŽAJ:

I. PREDMET NABAVE

- 1.1. Opis predmeta nabave:
- 1.2. Količina predmeta nabave:
- 1.3. Procijenjena vrijednost (bez PDV-a):

II. UVJETI NABAVE

- 2.1. Način izvršenja
- 2.2. Rok izvođenja radova/pružanja usluge/isporuke robe
- 2.3. Rok trajanja ugovora
- 2.4. Mjesto izvođenja radova/isporuke robe/pružanja usluge
- 2.5. Rok valjanosti ponude
- 2.6. Odredbe o cijeni ponude
- 2.7. Rok način i uvjeti plaćanja
- 2.8. Kriterij za odabir ponude
- 2.9. Dokazi sposobnosti

III. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA

- 3.1. Jamstva
- 3.2. Načelo savjesnosti i poštenja
- 3.3. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa
- 3.4. Ostali bitni uvjeti za izvršenje ugovora ili prilog prijedloga ugovora

IV. ODREDBE O PONUDI

- 4.1. Sadržaj ponude - sastavni dijelovi ponude
- 4.2. Način izrade i dostave ponude
- 4.3. Rok za dostavu ponude i rok otvaranja ponude
- 4.4. Adresa za dostavu ponude i potrebna oznaka na omotnici ponude
- 4.5. Služba i osoba zadužena za kontakt:
- 4.7. Posebne odredbe

IV. OBAVIJEST O REZULTATIMA POSTUPKA

V. PRILOZI POZIVU ZA DOSTAVU PONUDA

- Prilog I. – obrazac Ponudbenog lista
- Prilog II. – obrazac Troškovnika
- Prilog III. – Izjava o integritetu

Naručitelj Grad Rijeka pokrenuo je postupak nabave usluge održavanja i nadogradnje Oracle Apex i Oracle Designer aplikacija, evidencijski broj nabave: 11-00-18/2017, a za koju sukladno članku 12. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 120/16) nije obavezan provesti jedan od postupaka propisan Zakonom o javnoj nabavi, s obzirom na to da je procijenjenu vrijednost predmeta nabave manja od 200.000 kn/500.000,00 bez PDV-a .

Ovim putem pozivamo na dostavu ponude sukladno slijedećim uvjetima i zahtjevima koji predstavljaju osnovne elemente za izradu ponude:

I. PREDMET NABAVE

1.1. Opis predmeta nabave:

Predmet nabave je usluga održavanja aplikativnih rješenja koje su u upotrebi u gradskoj upravi Grada Rijeke i pripadnim ustanovama te komunalnim društvima na tehnologijama Oracle Apex (verzija 4 i 5) i Oracle Designer (verzija 10g), te kontinuirana podrška u unosu podataka sukladno potrebama korisnika u aplikacijama razvijenima na navedenim tehnologijama, a sukladno potrebama Naručitelja.

Aplikativna rješenja obuhvaćena predmetom nabave su:

1. SmartEM
2. Socijalni program Grada Rijeke
3. Informacijski servis Grada Rijeke
4. Kadrovska evidencija
5. Integralni informacijski sustav

Usluga održavanja dijeli se na preventivnu i interventnu.

Preventivno održavanje obuhvatit će obavljanje aktivnosti vezanih uz nadzor rada sustava, pružanje stručne potpore korištenju sustava te prilagodbu isporučenih funkcionalnosti, a u cilju osiguranja kontinuirane raspoloživosti sustava ovlaštenim korisnicima. Navedeno podrazumijeva da Ponuditelj preuzima obavezu da:

- Kontinuirano provjerava funkcionalnost aplikativnih rješenja i pripadajućih dijelova baza podataka, te izvješće o rezultatima provjere dostavlja ovlaštenim osobama na zahtjev;
- Prilagođava sustav izmjenama i dopunama propisa koji reguliraju poslovno područje sukladno zahtjevima Naručitelja;
- Pruža dodatne savjete i konzultantske usluge odgovornim osobama Naručitelja;
- Otklanja probleme u radu sa sustavom proizašle iz ponašanja sustava koje je u neskladu s korisničkom dokumentacijom;
- Surađuje s ovlaštenim osobama ili stručnim suradnicima Naručitelja na optimalnom održavanju postojećih aplikativnih rješenja;
- Izrađuje i usklađuje tehničku i korisničku dokumentaciju sustava.

Preventivno održavanje Ponuditelj provodi kontinuirano bez posebnog dodatnog zahtjeva Naručitelja.

Interventno održavanje te funkcionalno unapređivanje aplikativnog sustava obuhvaća aktivnosti ponuditelja temeljem pisanog zahtjeva ovlaštene osobe Naručitelja. Navedeno podrazumijeva da Ponuditelj preuzima obavezu da:

- Kontinuirano predlaže i provodi nadogradnje sustava sukladno napretku tehnologije;
- Nadograđuje i mijenja sustav, uz odobrenje Naručitelja u cilju optimalnijeg rada sustava i/ili usavršavanja postojećih funkcionalnosti;
- Nadograđuje i mijenja sustav, sukladno svim poslovima specificiranim od strane ovlaštene osobe Naručitelja, a vezano uz usavršavanje postojećih i/ili izgradnju novih funkcionalnosti sustava bez ograničenja u broju i opsegu aktivnosti, ali u domeni predmetnog aplikativnog rješenja.

Uslugu kontinuirane podrške Naručitelj vidi u obliku:

- Stalne dostupnosti minimalno jedne (1) osobe (minimalno 120 sati mjesečno) u redovno radno vrijeme Naručitelja na lokaciji Naručitelja za potrebe ažuriranja podataka i podrške korisnicima, te izradu elektroničkih obrazaca;

- Savjetovanje Naručioca za ispravnu implementaciju rješenja i podrške korisniku u radu na sustavima iz poslovnih aplikacija Naručioca;
- Ažuriranje korisničke dokumentacije sukladno izmjenama sustava;
- Edukacija korisnika ili stručnih osoba Naručioca za optimalno korištenje svih funkcionalnosti sustava.

Naručitelj cijenu usluge preventivnog i interventnog održavanja, te kontinuirane podrške nudi u vidu **mjesečnog iznosa paušala za period trajanja ugovora.**

Izveštavanje

- mjesečni izvještaj o izvršenim poslovima prethodnog mjeseca

Definiranje zahtjeva

- Zahtjevi i praćenje izvršenja zahtjeva po sustavima koji su predmet nabave prati se putem sustava za praćenje zahtjeva (tj. „ticketing“ sustav) kojeg određuje i osigurava Naručitelj
- Ponuditelj se obvezuje status izvršenih naloga evidentirati u navedeni sustav
- Mjesečni izvještaj o aktivnostima po potrebi može biti nadopunjen izvještajem o odrađenim zahtjevima iz ovog sustava.

Ponuditelj se obvezuje u sklopu preventivnog održavanja redovito dnevno izvoditi proaktivni monitoring svih sustava koji su predmet ovog ugovora, s ciljem uočavanja negativnih trendova i korekcije istih prije eskalacije u incident, te ispravljati sustave sukladno uočenim problemima i zahtjevima Naručioca.

Service Level Reporting – mjesečno izvještavanje o obavljenim pregledima, nastalim incidentima i svim radnjama obavljenim na IT sustavu.

Service Desk 7/24 – dostupnost telefonske tehničke podrške u periodu 7/24 ukoliko je otvoren incident tipa A ili B, odnosno u radno vrijeme ukoliko je incident tipa C ili D.

Document Management – Ponuditelj će redovito u ovisnosti o promjenama dopunjavati tehničku dokumentaciju Korisnika i dostavljati je Korisniku kao i sve ključne promjene koje utječu na promjenu u informacijskom sustavu.

Incident Management – rješavanje incidenata sa ciljem uspostavljanja funkcionalnosti IT sustava u najkraćem mogućem roku, ovisno o razini incidenta. Vrijeme odziva je u roku od 24 sata ukoliko je otvoren incident tipa A ili B, odnosno u radno vrijeme ukoliko je incident tipa C ili D.

Problem Management - minimiziranje negativnog utjecaja incidenata na Korisnikove poslovne procese, njihova prevencija i minimiziranje mogućnosti ponovnog nastajanja rješavanjem poznatih problema unutar IT sustava.

U slučaju negativnih trendova uočenih pri proaktivnom monitoringu, Ponuditelj odmah obavještava Korisnika i u dogovoru s korisnikom predlaže rješenje problema.

Prioriteti za rješavanje incidentnih situacija podijeljeni su u nekoliko razina i Naručitelj samostalno određuje stupanj prioriteta rješavanja zastoja u radu sustava i vrijeme njegovog otklanjanja sukladno donjoj tablici:

Prioritet	Tip	Opis / Primjer	Inicijalno vrijeme odziva	Ažuriranje stanja	Eskalacija
1	Critical (A)	POSLOVNI PROCES / SERVIS NE RADI ILI NIJE DOSTUPAN	< 60 minuta	Unutar svakih 60 minuta od inicijalnog vremena odziva	Unutar 4 sata od inicijalnog vremena odziva
2	High (B)	ZNATNI UTJECAJ NA POSLOVNI PROCES / SERVIS. Ozbiljna degradacija vremena	< 120 minuta	Unutar svakih 120 minuta od inicijalnog vremena odziva	Unutar 8 sati od inicijalnog vremena odziva

		odziva.Gubi- tak dijela funkcionalnosti. Gubitak podataka i/ili informacija Ozbiljni poremećaj sigurnosnih postavki sustava			
3	Medium (C)	MALI utjecaj na poslovni proces Problem za koji postoji zaobilazno rješenja ili problem koji nema znatnog utjecaja na poslovni proces.	Unutar 4 sata	Unutar svakih 48 sati od inicijalnog vremena odziva	Unutar 2 radna dana od inicijalnog vremena odziva
4	Low (D)	ZANEMARIV utjecaj na poslovni proces Zahtjev za održavanjem Look & feel problemi	Unutar 24 sata	Unutar svakih 72 sata od inicijalnog vremena odziva	Unutar 5 radnih dana od inicijalnog vremena odziva
Rješavanje zahtjeva za pomoći (Advisory ticket) rješava se na Best Effort osnovi. Ne postoji procedura za eskalaciju takvih zahtjeva					

Ponuditelj cijenu usluge preventivnog i interventnog održavanja, te kontinuirane podrške treba ponuditi u vidu **mjesečnog iznosa paušala za period trajanja ugovora.**

Ponuditelj je dužan priložiti uz mjesečni račun za održavanje i mjesečni izvještaj o radu na preventivnom i interventnom održavanju.

1.2.Količina predmeta nabave: Prema Troškovniku iz Priloga II. ovog Poziva

1.3.Procijenjena vrijednost (bez PDV-a): 128.000,00 kn

II. UVJETI NABAVE:

2.1. Način izvršenja: ugovor

2.2. Rok trajanja ugovora: od 01.06.2017.g. do 31.12.2017.g.

2.3. Mjesto izvođenja radova/pružanja usluge/ispоруke robe: Grad Rijeka, Zavod za informatičku djelatnost, Korzo 16, Rijeka.

2.4. Rok valjanosti ponude: 60 dana od dana otvaranja ponude

2.5. Odredbe o cijeni ponude: u cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja; cijena ponude mora biti iskazana na način da se iskazuje cijena ponude bez PDV-a, posebno se iskazuje iznos PDV-a i ukupna cijena ponude s PDV-om. Cijena ponude iskazuje se u kunama.

2.7. Prijenos porezne obveze:

Prijenos porezne obveze propisan je Zakonom o PDV-u.

2.8. Rok način i uvjeti plaćanja: naručitelj će sva plaćanja izvršiti u roku od 30 dana od dana zaprimanja valjanog računa koji sadrži sve zakonom propisane elemente (obvezni elementi

računa za obveznike PDV-a propisani su člankom 79. Zakona o porezu na dodanu vrijednost). Račun se dostavlja na adresu naručitelja Grad Rijeka, Rijeka, Korzo 16.

2.9. Kriterij za odabir ponude: najniža cijena

2.10. Dokazi sposobnosti:

Ponuditelj je u obvezi dostaviti slijedeće dokaze sposobnosti:

- Presliku izvoda iz poslovnog, sudskog (trgovačkog), strukovnog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra, kojim dokazuje upis u odgovarajući registar, ne starijeg od 3 (tri) mjeseca računajući od dana slanja poziva za dostavu ponude,
- Presliku potvrde porezne uprave, kojom se dokazuje da su plaćene sve dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, koja ne smije biti starija od 30 (trideset) dana od dana slanja poziva za dostavu ponude,
- Izjavu da raspolaže osobama koje posjeduju strukovnu sposobnost stručno znanje i iskustvo potrebno za izvršenje ugovora s popisom osoba (ime, prezime, stručna sprema) i s priloženim preslikama certifikata i to za:
 - Minimalno jednu (1) osobu s certifikatom Oracle Certified Associate DBA za Oracle 11g ili novije
 - Minimalno jednu (1) osobu s certifikatom Oracle Certified Associate za SQL i/ili PL/SQL
- Izjavu Ponuditelja da će osigurati minimalno jednu (1) osobu za kontinuiranu podršku poslovnim procesima Naručitelja sukladno zahtjevima iz detaljnog opisa predmeta nabave.

Ostali uvjeti: nema

2. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA

3.1. Jamstva :

- kao jamstvo za uredno izvršenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza, izabrani ponuditelj je u obvezi prije potpisivanja ugovora o javnoj nabavi dostaviti bjanko zadužnicu u iznosu do 10.000,00 kn, potvrđenu kod javnog bilježnika, popunjenu sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN br. 115/12), sa važenjem do isteka roka na koji se ugovor o javnoj nabavi sklapa.

- ugovorna kazna sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima.

3.2. Načelo savjesnosti i poštenja

Odabrani ponuditelj jamči i obvezuje se da nije počinio niti da je itko prema njegovom znanju počinio niti jednu od sljedećih radnji, te da neće počinuti, niti će ikoja osoba koja djeluje uz njegovo znanje ili suglasnost počinuti ikoju od tih radnji, a to su:

(a) nuđenje, davanje, primanje ili traženje bilo kakve neprimjerene koristi kojom bi utjecao na djelovanje zaposlenika Naručitelja u vezi s predmetnim postupkom nabave odnosno provedbom ugovora zaključenog na temelju istog,

(b) svako djelo kojim se neprimjereno utječe ili se nastoji utjecati na postupak nabave ili provedbu zaključenog ugovora na štetu Naručitelja, uključujući i tajni dogovor ponuditelja.

U tom smislu, ako je neki član Uprave odabranog ponuditelja, voditelj projekta ili dužnosnik upoznat s nekim činjenicama, smatra se da je s time upoznat i odabrani ponuditelj.

3.3. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa ili navod da takvi subjekti ne postoje:

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima je Naručitelj u sukobu interesa.

3.4. Ostali bitni uvjeti za izvršenje ugovora

Nema

4. ODREDBE O PONUDI

4.1. Sadržaj ponude - sastavni dijelovi ponude su:

Ponudbeni list prema obrascu iz Priloga I. ovog poziva, troškovnik prema obrascu iz Priloga II. ovog poziva, dokazi sposobnosti prema t. 2.10. ovog poziva.

4.2. Način izrade i dostave ponude

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog poziva za dostavu ponude. Stranice ponude označavaju se brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio.

Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovo numerirati.

Ponuda mora biti uvezena u cjelinu na način da onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ponuda treba biti uvezena jamstvenikom u nerastavljivu cjelinu.

Ponuda se predaje u izvorniku. Ponuda se piše neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi u papirnatom obliku moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju biti uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ovlaštene osobe ponuditelja.

4.3. Jezik i pismo ponude:

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

4.4. Rok za dostavu ponude : 15.05.2017. godine do 12,00 sati.

Ne provodi se javno otvaranje ponuda.

4.6. Adresa za dostavu ponude i potrebna oznaka na omotnici ponude

Ponuda se može dostaviti neposredno u pisarnicu Naručitelja na adresu:

Rijeka, Titov trg 3 i putem pošte na istu adresu Naručitelja.

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici s naznakom:

- naziva i sjedišta naručitelja: Grad Rijeka, Rijeka, Korzo 16,
- nazivom i adresom ponuditelja,
- evidencijskim brojem nabave: 11-00-18/2017
nazivom predmeta nabave: Nabava usluge održavanja i nadogradnje Oracle Apex i Oracle Designer aplikacija
- s naznakom: „ne otvaraj“

4.7. Služba i osoba zadužena za kontakt

Osoba zadužena za kontakt je Nenad Lazarić, tel.br. 209-466, fax br. 209-635, e-mail:

nenad.lazaric@rijeka.hr

4.8. Odredbe o odabiru ponude ili poništenju postupka nabave

Za odabir ponude je dovoljna jedna (1) pristigla ponuda, koja udovoljava svim traženim zahtjevima i uvjetima naručitelja.

4.9. Posebne odredbe

Na ovaj postupak ne primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

5. OBAVIJEST O REZULTATIMA NABAVE

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovoga Poziva za dostavu ponuda i zadržava pravo odbiti sve ponude i poništiti ovaj postupak ukoliko niti jedna dostavljena ponuda ne odgovara svrsi nabave ili ako prelazi osigurana sredstva, odnosno u drugim opravdanim slučajevima (npr. profesionalni propust) prema odluci Naručitelja.

Naručitelj će izvršiti pregled, ocjenu i rangiranje dostavljenih ponuda u razumnom roku te pisanu obavijest o rezultatima nabave (o odabiru najpovoljnije ponude ili odbijanju svih ponuda i poništenju postupka nabave) dostaviti svim ponuditeljima, po donošenju Proračuna za 2017.g.

6. OSTALO:

Za sva pojašnjenja vezano za predmet nabave iz ovoga Poziva možete se obratiti :

Nenadu Lazariću, tel.br. 209-466, fax br. 209-635, e-mail: nenad.lazaric@rijeka.hr

7. PRILOZI POZIVU ZA DOSTAVU PONUDA

Prilog I. – obrazac Ponudbenog lista

Prilog II . – obrazac Troškovnika

Prilog III. – Izjava o integritetu

Pročelnik
Zavoda za informatičku djelatnost

Željko Jurić

Prilog I.

I. PONUDBENI LIST

1.	PODACI O NARUČITELJU	
	Naziv naručitelja	GRAD RIJEKA
	Sjedište naručitelja	Rijeka, Korzo 16
	Predmet nabave	Nabava usluge održavanja i nadogradnje Oracle Apex i Oracle Designer aplikacija
	Evidencijski broj nabave:	11-00-18/2017
2.	PODACI O PONUDITELJU	
	Naziv ponuditelja	
	Sjedište ponuditelja	
	Adresa ponuditelja	
	OIB	
	Poslovni (žiro) račun	
	Broj računa (iban)	
	Naziv poslovne banke	
	Navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost	DA NE (zaokružiti)
	Navod o tome da li ponuditelj koristi prijenos porezne obveze – (opcionalno)	
	Adresa za dostavu pošte	
	Adresa e-pošte	
	Kontakt osoba ponuditelja	
	Broj telefona	
	Broj telefaksa	
3.	PONUĐA	
	Broj ponude	
	Datum ponude	
5.	CIJENA PONUDE	
	Cijena ponude, kn bez PDV-a	
	Stopa i iznos PDV-a	
	Cijena ponude, kn s PDV-om* - brojkama	
6.	Rok valjanosti ponude 60 dana od dana otvaranja ponuda)	

Obavezno ispuniti sve stavke

8. Uz ponudu dostavljamo popis svih sastavnih dijelova i priloga ponude (Sadržaj ponude) slijedećim redoslijedom:

Ponuditelj:

(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

M.P. Potpis:

U _____, _____.

Napomena:

** Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u Ponudbenom listu i Troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno ili se stavlja crtica (-).*

Prilog II.

Troškovnik

Informacijski sustav (skraćeni naziv)	Preventivno i interventno održavanje - mjesečni iznos paušala (kn bez PDV-a)	Ukupno (kn bez PDV-a) ("1" x 7)
	1	2
Oracle aplikacije i podrška		

Ponuditelj je obvezan ispuniti sve stavke Troškovnika. Nije dozvoljeno niti prihvatljivo mijenjanje, precrtavanje ili korigiranje stavki Troškovnika.

Prilikom ispunjavanja troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao: umnožak količine stavke i cijene stavke,

Ponuditelj:

(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

Potpis i pečat ponuditelja:

Prilog III . - Izjava o integritetu

Naziv ponuditelja:

Sjedište/prebivalište ponuditelja:

OIB ponuditelja:_____

IZJAVA O INTEGRITETU

Kao ponuditelj u postupku nabave usluge održavanja i nadogradnje Oracle Apex i Oracle Designer aplikacija, ovom Izjavom jamčimo korektnost u postupku, kao i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom nadmetanja (radnja koja je korupcija ili prijevara, nuđenje, davanje ili obećavanje neprilične prednosti koja može utjecati na djelovanje nekog zaposlenika ili zaposlenike koji su na bilo koji način uključeni u postupak nabave te izražavamo suglasnost s provedbom revizije cijeloga postupka od strane neovisnih stručnjaka i prihvaćanje odgovornosti i određenih sankcija (ugovorna kazna, bezuvjetni otkaz ugovora i sl.) ukoliko se krše ugovorne obveze.

(tiskano upisati ime i prezime, potpis ovlaštene osobe ponuditelja, pečat)

M.P.

U _____ dana _____ 201__ . godine