



REPUBLIKA HRVATSKA  
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA  
GRAD RIJEKA

**Odjel gradske uprave za komunalni sustav  
Direkcija zajedničke komunalne djelatnosti**

KLASA: 406-01/17-42/11  
URBROJ: 2170/01-02-00-17-3-SG  
Rijeka, 20.07.2017.

## **POZIV ZA DOSTAVU PONUDA**

**u postupku nabave  
Dekoracija za manifestacije**

Evidencijski broj iz Plana nabave:  
02-04-31/2017

srpanj 2017.

## **SADRŽAJ:**

### **1. PREDMET NABAVE**

- 1.1. Opis predmeta nabave
- 1.2. Procijenjena vrijednost nabave

### **2. UVJETI NABAVE**

- 2.1. Način izvršenja
- 2.2. Rok izvođenja radova
- 2.3. Mjesto izvođenja radova
- 2.4. Rok valjanosti ponude
- 2.5. Odredbe o cijeni ponude
- 2.6. Prijenos porezne obveze
- 2.7. Rok, način i uvjeti plaćanja
- 2.8. Kriterij za odabir ponude
- 2.9. Osnove za isključenje ponuditelja
- 2.10. Odredbe o sposobnosti ponuditelja
- 2.11. Način dostave traženih dokumenata
- 2.12. Ostali uvjeti

### **3. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA**

- 3.1. Osiguranje, jamstva, ugovorna kazna
- 3.2. Načelo savjesnosti i poštenja
- 3.3. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa ili navod da takvi subjekti ne postoje
- 3.4. Ostali bitni uvjeti za izvršenje ugovora

### **4. ODREDBE O PONUDI**

- 4.1. Sadržaj ponude-sastavni dijelovi ponude
- 4.2. Način izrade i dostave ponude
- 4.3. Jezik i pismo ponude
- 4.4. Rok za dostavu ponude
- 4.5. Rok i mjesto otvaranja ponude
- 4.6. Adresa za dostavu ponude i potrebna oznaka na omotnici ponude
- 4.7. Služba i osoba zadužena za kontakt
- 4.8. Odredbe o odabiru ponude ili poništenju postupka nabave
- 4.9. Posebne odredbe

### **5. OBAVIJEST O REZULTATIMA POSTUPKA NABAVE**

### **6. PRILOZI POZIVU ZA DOSTAVU PONUDA**

- |            |   |                                   |
|------------|---|-----------------------------------|
| Prilog I   | - | Obrazac Ponudbeni list            |
| Prilog II  | - | Obrazac za podugovaratelje        |
| Prilog III | - | Izjave i obrasci                  |
| Prilog IV  | - | Troškovnik radova i teminski plan |

Grad Rijeka pokrenuo je postupak nabave **Dekoracija za manifestacije, Ev. br. iz Plana nabave: 02-04-31/2017**), za koju sukladno članku 12. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi (NN br.120/16) nije obvezan provesti jedan od postupaka propisan Zakonom o javnoj nabavi, s obzirom na to da je procijenjenu vrijednost predmeta nabave manja od 500.000,00 bez PDV-a.

Poziv za dostavu ponuda, upućen gospodarskim subjektima, objavljuje se dana **24.07.2017.** godine na internetskim stranica Grada: <https://www.rijeka.hr/gradska-uprava/javna-nabava/>, a sukladno slijedećim uvjetima i zahtjevima koji predstavljaju osnovne elemente za izradu ponude:

## **1. PREDMET NABAVE**

### **1.1. Opis predmeta nabave**

**Naziv predmeta nabave:** Dekoracija za manifestacije

CPV oznaka: - 45451000-3 – dekoraterski radovi

#### **Opseg/količina predmeta nabave te tehničke specifikacije predmeta nabave:**

Radovi iz predmeta nabave vršiti će se prema stavkama Troškovnika (prilog IV), kojim su definirane količine.

#### **Opis zahvata u prostoru**

Opis predmeta nabave iskazan je sljedećom dokumentacijom: Troškovnikom (Prilog IV) u prilogu Poziva za dostavu ponude (u daljnjem tekstu: Poziv), Terminskim planom za izvođenje dekoracija za manifestacije na području grada Rijeke tijekom 2018. godine, a koji je sastavni dio Troškovnika i ovim Pozivom.

Zahtjevi tehničke specifikacije predmeta nabave, njena vrsta, kvaliteta i količina u cijelosti su iskazana u Troškovniku koji je sastavni dio Poziva (Prilog IV).

Dozvoljeno je nuđenje isključivo **cjelokupnog predmeta nabave.**

Odabrani ponuditelj (u daljnjem tekstu: ugovaratelj) će u realizaciji ugovora poštivati i postupati u skladu sa svim pozitivnim propisima Republike Hrvatske, tehničkim i drugim važećim normativima, pravilima struke te će se pridržavati uputa i naloga koje je zaprimio od osobe navedene kao: osoba zadužena za kontakt – pojašnjenja vezana za predmet nabave (točka 4.7. Poziva za dostavu ponuda – u daljnjem tekstu Poziv), u daljnjem tekstu: ovlaštena osoba naručitelja. Ovlaštenoj osobi naručitelja ugovaratelj je u obvezi obratiti se u slučaju bilo kakvih nejasnoća ili dvojbi, u bilo kojem trenutku i fazi konzumiranja Ugovora, a prije poduzetih radnji ili aktivnosti sa njegove strane.

Ugovaratelj je obvezan radove izvoditi sukladno Troškovniku i Terminskom planu izvođenja.

Radovi se izvode na način da se osigura nesmetan i siguran promet vozila i pješaka, na način da se u skladu s važećim propisima označi i osigura gradilište.

Ugovaratelj je u obvezi, prije početka radova, zatražiti i dobiti suglasnost od nadležnog tijela za zauzeće javnih površina za vrijeme izvođenja radova te zonu izvođenja radova održavati i istu, po završetku radova, dovesti u uredno stanje sigurno za kretanje i korištenje, a što je uključeno u ukupnu cijenu radova. U obvezi Izvoditelja je ishođenje dozvole za ulazak vozila u zonu koju Izvoditelj koristi za izvođenje radova, a što je uključeno u ukupnu cijenu radova. Naručitelj nije u obvezi osigurati priključak na komunalnu infrastrukturu, parkirališni prostor, deponij i druge usluge za izvođenje radova, kao ni trošak za ishođenje i korištenje istog.

Sve eventualne štete, gubitke i troškove koji proizlaze kao posljedica ili rezultat aktivnosti vezanih uz radove, a uvjetovani su ugovarateljevom krivnjom ili odgovornošću, ugovaratelj će nadoknaditi o svom trošku.

Ugovaratelj je dužan pribaviti valjani dokaz uporabljivosti i prije ugradnje naručitelju dati na uvid svu potrebnu atestnu dokumentaciju o kvaliteti materijala, te u potpunosti odgovarati za ispravnost izvršene isporuke i kvalitetu ugradnje svih ugrađenih elemenata, kako je to definirano Troškovnikom. Sukladnost postupanja ugovaratelja sa sustavom osiguranja kvalitete ne oslobađa ugovaratelja njegovih obveza ili odgovornosti preuzetih Ugovorom.

Ugovaratelj je dužan pridržavati se tijekom izvođenja radova svih mjera osiguranja radnika, pješaka, vozila i imovine u zoni koju ugovaratelj koristi za izvođenje radova, primjenjujući i pridržavajući se svih mjera zaštite na radu i pozitivne propise vezanih uz zaštitu na radu.

Ugovaratelj će poduzeti sve potrebne mjere zaštite okoliša (u zoni izvođenja radova i izvan zone izvođenja radova u mjeri nužnoj za potrebe izvođenja radova).

Obveza ugovaratelja je nakon izvedenih predmetnih radova lokaciju radova osloboditi od osoba i stvari.

Ugovaratelj će s ovlaštenom osobom naručitelja izvršiti pregled izvedenih radova nakon što ovlaštenoj osobi naručitelja preda dokumentaciju izvedenog stanja i dokumentaciju za gospodarenje i održavanje sa dovoljno raspoloživih podataka i uputa da bi naručitelj mogao gospodariti, održavati, rastavljati, ponovo sastavljati, prilagođavati i popravljati predmet radova. Pod uspješnom primopredajom radova naručitelju podrazumijeva se završetak svih radova ili aktivnosti koji su potrebni za uklanjanje eventualnih nedostataka. Primopredaja se vrši zapisnički. Obveza ugovaratelja je izrada primopredajnih zapisnika. Zapisnik potpisuju predstavnik ugovaratelja i ovlaštena osoba naručitelja.

Zahtjevi tehničke specifikacije predmeta nabave, njena vrsta, kvaliteta i količina u cijelosti su iskazana u Troškovniku (Prilog IV) koji je sastavni dio Poziva.

Ponuditelj je dužan ponuditi cjeloviti predmet nabave.

**1.2. Procijenjena vrijednost nabave: 160.000,00kuna (bez PDV-a)**

Planirana vrijednost nabave: 200.000,00 kuna (sa PDV-om)

## **2. UVJETI NABAVE:**

### **2.1. Način izvršenja: ugovor o javnim radovima**

**2.1.1.** Ukoliko se 2 (dva) ili više gospodarskih subjekata udruže radi podnošenja zajedničke ponude, u ponudi se obavezno navodi da se radi o ponudi zajednice ponuditelja. Članovi zajednice ponuditelja između sebe biraju nositelja zajedničke ponude koji je zadužen za komunikaciju sa naručiteljem. Nositelj ponude zajednice ponuditelja potpisuje ponudu, ako članovi zajednice ponuditelja ne odrede drugačije. Ponuda zajednice ponuditelja obvezno sadrži oznaku da se radi o ponudi zajednice ponuditelja. U ponudi zajednice ponuditelja mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio od ukupnog iznosa) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Za svakog pojedinog člana zajednice ponuditelja navodi se: naziv i sjedište, adresa, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta pojedinog člana zajednice ponuditelja, ako je primjenjivo), poslovni (žiro), broj računa (IBAN), navod o tome je li član zajednice ponuditelja u sustavu poreza na dodanu vrijednost, navod o tome da li ponuditelj koristi prijenos porezne obveze (opcionalno), adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona, broj telefaksa i kontakt osoba.

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponuda. Nakon sklapanja ugovora sa zajednicom ponuditelja, naručitelj može zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje ugovora.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije. Odgovornost ponuditelja je solidarna.

Ponuditelj koji je samostalno podnio Ponudu ne smije istodobno sudjelovati u ponudi zajednice ponuditelja.

**2.1.2.** Ukoliko ponuditelj namjerava dio ugovora dati u podugovor, tada u ponudi mora navesti sljedeće podatke:

- koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
- podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja).

Navođenje podataka o tome koji dio ugovora o nabavi javnih radova namjerava dati u podugovor te prethodno navedenih podataka o podugovarateljima obvezni je sastojak ugovora o javnoj nabavi radova.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi radova.

Za dio ugovora koji je izvršio podugovaratelj naručitelj je obavezan plaćanje izvršiti neposredno podugovaratelju, osim ukoliko ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene, a sve prema dostavljenim računima/situacijama kako slijedi.

Ugovaratelj je obavezan naručitelju ispostaviti račun/situaciju koja glasi na ukupan iznos obračunatih radova (ugovaratelja i podugovaratelja) te posebno istaknuti iznos koji se odnosi na radove izvedene od strane ugovaratelja i svakog pojedinog podugovaratelja. Tom računu/situaciji ugovaratelj prilaže račune/situacije podugovaratelja koje je prethodno ugovaratelj potvrdio datumom, potpisom i pečatom. U prilogu Poziva nalazi se Obrazac kojeg ispunjava ponuditelj u slučaju kada dio ugovora daje u podugovor (Prilog II).

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi radova od naručitelja zahtijevati:

- a) promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi radova koji je prethodno dao u podugovor,
- b) uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi radova bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi radova u podugovor ili nije,
- c) preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi radova koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev za promjenu podugovaratelja te za uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja tijekom izvršenja ugovora, ugovaratelj mora dostaviti podatke za novog podugovaratelja te važeće dokumente kojima dokazuje da novi podugovaratelji ispunjavaju uvjete za novog podugovaratelja.

Naručitelj ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja za promjenu podugovaratelja i/ili za uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir ponuditelja oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete ili ako postoje osnove za isključenje.

Naručitelj ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja za preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi radova koji je prethodno dao u podugovor, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir ponuditelja oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

**Ukoliko Ponuditelj ne namjerava dio Ugovora dati u podugovor, tada mora dati izjavu da će cijeli predmet Ugovora izvesti samostalno vlastitim resursima.**

**2.2. Rok izvođenja radova:** od 01.01.2018. do 31.12.2018. godine

**2.2. Mjesto izvođenja radova:** područje grada Rijeka, a prema lokacijama navedenim u Troškovniku;

**2.3. Rok valjanosti ponude:** 90 (devedeset) kalendarskih dana od dana otvaranja ponude

#### **2.4. Odredbe o cijeni ponude**

Ponuditelj je obavezan prije davanja Ponude upoznati se sa uvjetima definiranim Troškovnikom i pozivom za dostavu ponuda na temelju koje će se nuditi predmet nabave te se upoznati sa lokacijama radova, kao i s uvjetima za njihovo izvršenje, jer iz nepoznavanja svega navedenog nakon isteka roka za dostavu ponuda neće imati pravo na izmjenu Ponude ili bilo koje druge odredbe iz ovog Poziva kao i Ugovora koji će se sklopiti.

Ponuditelj je kod izrade svoje ponude obavezan pridržavati se slijedećeg:

- cijenu ponude iskazati isključivo na Ponudbenom listu,
- cijena ponude odnosi se na sve radove koje su sastavni dio ponude,
- nuditi jediničnu cijenu za svaku pojedinu stavku Troškovnika koja mora sadržavati sve troškove i popuste, bez poreza koji se iskazuje posebno iza cijene ponude bez PDV-a,
- nuditi jedinične cijene isključivo za vrstu i kvalitetu materijala navedenu u raspoloživoj dokumentaciji,

- ispuniti Troškovnik u cijelosti te ne mijenjati opis, jedinicu mjere ili količinu pojedine stavke Troškovnika,
- u slučaju da Ponuditelj ne ispunji sve stavke opisane u Troškovniku, Naručitelj će takvu ponudu smatrati neprihvatljivom
- cijena ponude je fiksna i nepromjenjiva iz bilo koje osnove za cijelo vrijeme trajanja Ugovora o radovima koji su predmet ove nabave, isključuje se bilo kakva promjena cijene,
- cijena ponude iskazuje se isključivo u hrvatskim kunama, bez PDV-a,
- iznos PDV-a iskazuje se posebno,
- cijena ponude sa PDV-om iskazuje se posebno,
- cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave,
- cijena radova sa PDV-om piše se **brojkama i slovima**,

Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada se na Ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja se praznim.

Pri formiranju cijene ponuditelj je obavezan uzeti u obzir i u cijenu ponude uračunati:

- sav potreban rad, sve uvjete rada, transporte, osnovni i pomoćni materijal, sredstva rada, propisno skladištenje, izrada primopredajnih zapisnika, čuvanje, utovare, istovare, ručne i strojne prijenose i prijevoze na gradilištu i izvan lokacije izvedbe radova, zaštite, ograđivanja, montaže, demontaže, čišćenje, označavanje, montaže i demontaže, radne platforme, skele te sve potrebno za kompletno i kvalitetno izvršenje ugovornih stavki Troškovnika,
- osiguranje deponije, kao i ekološko zbrinjavanje svih vrsta otpada, zatečenog na lokaciji na kojoj se radovi izvode ili nastale realizacijom ugovora, nakon izvedbe radova dovođenje zone izvođenja radova u stanje sigurno i nesmetano za pristup i korištenje,
- troškove svih potrebnih ispitivanja, pribavljanje potrebne dokumentacije i potrebnih atesta, kojima se dokazuje kakvoća, kvaliteta izvedenih radova i ugrađenih proizvoda i materijala koji obvezuju Ponuditelja,
- osigurati priključak na komunalnu infrastrukturu, parkirališni prostor, privremeni i stalni deponij te druge usluge neophodne za izvedbu predmetnih radova, kao i režijske troškove za isto,
- troškove pripreme, organizacije lokacije radova te sve eventualne troškove vezane za zauzeće javnih površina, prometna rješenja za vrijeme izvođenja radova, po potrebi projekt organizacije gradilišta, elaborati, privremena regulacija prometa,
- trošak osiguranja tijekom izvođenja radova kod jednog od osiguravajućih društava,
- sukladnost ugrađenih materijala i proizvoda odgovarajućim važećim zakonima, drugim pozitivnim propisima, tehničkim i drugim važećim normativima,
- postupanje sukladno važećim tehničkim propisima, propisima zaštite na radu i ostale pozitivnim propisima Republike Hrvatske,
- ostalo definirano Troškovnikom i pozivom.

Nisu dopuštene:

- ponude koje su suprotne odredbama ovog Poziva,
- alternativne ponude.

Cijene za predmet ove nabave su fiksne i nepromjenjive tijekom cijelog ugovornog razdoblja.

Jedinične cijene za stavke iz troškovnika su fiksne i nepromjenjive tijekom cijelog ugovornog razdoblja.

## **2.5. Prijenos porezne obveze**

Prijenos porezne obveze u graditeljstvu propisan je člankom 75. stavcima 2. i 3. Zakona o PDV-u ( NN 73/13, 99/13, 148/13, 153/13,143/14 i 115/16).

## **2.7. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Izvedeni radovi obračunavati će i fakturirati Gradu Rijeci na osnovi izmjere stvarno izvedenih količina radova, prema ugovorenoj jediničnoj cijeni, te, po ovlaštenoj osobi naručitelja, ovjerenoj građevinskoj knjizi.

Naručitelj se obvezuje izvedene radove neposredno platiti ugovaratelju, odnosno podugovaratelju putem Privremenih/Okončane situacije. Situaciju na gradilištu ovjerava ovlaštena osoba naručitelja. Situaciju ovjerenu od strane ovlaštene osobe Naručitelja ugovaratelj dostavlja na adresu naručitelja: Grad Rijeka, Odjel gradske uprave za komunalni sustav-Direkcija zajedničke komunalne djelatnosti, Titov trg 3, sa naznakom „Dekoracija za manifestacije“ red. br. Privremena situacija/Okončana situacija.

Naručitelj će plaćanja izvršiti na poslovni račun ugovaratelja, odnosno podugovaratelja, u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja valjane situacije ovjerene od strane ovlaštene osobe naručitelja, odnosno obavljene primopredaje i konačnog obračuna izvedenih radova.

U slučaju sklapanja ugovora između naručitelja i zajednice ponuditelja, naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

Plaćanje se vrši u kunama.

Mogućnost plaćanja predujma je isključena.

## **2.8. Kriterij za odabir ponude:** Najniža cijena ponude

## **2.9. Osnove za isključenje ponuditelja**

### **2.9.1. Obvezne osnove za isključenje ponuditelja te dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postojanje osnove za isključenje**

Naručitelj će iz postupka javne nabave isključiti ponuditelja u slučajevima:

**2.9.1.1.** Ako je ponuditelj koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga ponuditelja i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona,

- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“ broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12).

b) korupciju, na temelju:

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona,

- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“ broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12.).

c) prijevaru, na temelju:

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona,

- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“ broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12.).

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona,

- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“ broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12).

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona,  
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“ broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12.).

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona,  
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“ broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11., 77/11 i 143/12)

ili ako je ponuditelj koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga ponuditelja i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 2.9.1.1. podtočaka od a) do f) ovog Poziva i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana ponuditelja, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Naručitelj je obavezan isključiti ponuditelja u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje iz točke 2.9.1.1. ovog Poziva.

Razdoblje isključenja ponuditelja kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 2.9.1.1. podtočaka od a) do f) ovog Poziva je 5 (pet) godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije utvrđeno drukčije.

**2.9.1.2.** Naručitelj će iz postupka javne nabave isključiti ponuditelja ako ponuditelj nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje (osim ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja):

- u Republici Hrvatskoj, ako ponuditelj ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj,  
- u Republici Hrvatskoj ili državi poslovnog nastana ponuditelja, ako ponuditelj nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Za potrebe utvrđivanja nepostojanja osnove za isključenje iz točke 2.9.1.1. ovog Poziva ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana ponuditelja odnosno državi čiji je ponuditelj državljanin.

Ako se u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je on državljanin ne izdaju prethodno navedeni dokumenti ili isti ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 2.9.1.1. ovog Poziva, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja. Primjer Izjave nalazi se u prilogu ovog Poziva (Prilog III).

Traženi dokaz, odnosno Izjava iz točke 2.9.1.1., **ne smije biti stariji od 30 (trideset) dana** od dana početka postupka nabave.

Za potrebe utvrđivanja nepostojanja osnove za isključenje iz točke 2.9.1.2. ovog Poziva ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja.

Traženi dokaz, odnosno potvrda iz točke 2.9.1.2., **ne smije biti stariji od 30 (trideset) dana** od dana početka postupka nabave.

Ako se u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je on državljanin ne izdaju prethodno navedeni dokumenti ili isti ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 2.9.1.2. ovog Poziva, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja.

U slučaju zajednice ponuditelja, nepostojanje obveznih osnova za isključenje utvrđuje se za sve članove zajednice pojedinačno, tj. zajednica ponuditelja je dužna za sve članove zajednice dokazati da ne postoje obvezne osnove za isključenje iz točke 2.9.1. ovog Poziva.



U slučaju korištenja podugovaratelja, nepostojanje obveznih osnova za isključenje utvrđuje se za sve podugovaratelje pojedinačno, tj. ponuditelj je dužan za sve podugovaratelje dokazati nepostojanje obveznih osnova za isključenje iz točke 2.9.1. ovog Poziva.

Ukoliko naručitelj utvrdi da postoji obvezna osnova za isključenje podugovaratelja, zatražit će od ponuditelja zamjenu toga podugovaratelja u roku ne kraćem od 5 (pet) dana, uz obvezu dostave dokaza o nepostojanju obveznih osnova za isključenje iz točke 2.9.1. ovog Poziva u odnosu na novoga podugovaratelja.

## **2.9.2. Ostale osnove za isključenje ponuditelja te dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postojanje ostalih osnova za isključenje**

**2.9.2.1.** Naručitelj će iz postupka javne nabave isključiti ponuditelja ako naručitelj može odgovarajućim sredstvima dokazati da je ponuditelj kriv za teški profesionalni propust koji dovodi u pitanje njegov integritet.

Težak profesionalni propust u smislu točke 2.9.2.1. je postupanje ponuditelja protivno propisima iz područja prava koje uređuje obavljanje njegove djelatnosti, prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, prava tržišnog natjecanja, prava intelektualnog vlasništva te postupanje protivno pravilima struke.

U slučaju zajednice ponuditelja, nepostojanje ostalih osnova za isključenje utvrđuje se za sve članove zajednice pojedinačno, tj. zajednica ponuditelja je dužna za sve članove zajednice dokazati da ne postoji osnova za isključenje iz točke 2.9.2. ovog Poziva.

U slučaju korištenja podugovaratelja, nepostojanje ostalih osnova za isključenje utvrđuje se za sve podugovaratelje pojedinačno, tj. ponuditelj je dužan za sve podugovaratelje dokazati nepostojanje obveznih osnova za isključenje iz točke 2.9.2. ovog Poziva.

Ukoliko naručitelj utvrdi da postoji obvezna osnova za isključenje podugovaratelja, zatražit će od ponuditelja zamjenu toga podugovaratelja u roku ne kraćem od 5 dana, uz obvezu dostave dokaza o nepostojanju osnova za isključenje iz točke 2.9.2. ovog Poziva u odnosu na novoga podugovaratelja.

## **2.10. Odredbe o sposobnosti ponuditelja**

Ponuditelj u postupku javne nabave mora dokazati sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, ekonomsku i financijsku te tehničku i stručnu sposobnost, sve u skladu s ovim Pozivom.

### **2.10.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje tu sposobnost**

**2.10.1.1.** Ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti. Kao dokaz ponuditelj mora dostaviti:

- **izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra** koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

Izvod ili izjava **ne smiju biti stariji od 3 (tri) mjeseca** računajući od dana početka postupka nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja, sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti utvrđuje se za sve članove zajednice pojedinačno.

U slučaju korištenja podugovaratelja, sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti utvrđuje se za sve podugovaratelje pojedinačno.

### **2.10.2. Ekonomska i financijska sposobnost te dokumenti kojima se dokazuje ta sposobnost**

**2.10.2.1.** Svaki Ponuditelj mora dostaviti dokaze jamstva za otklanjanje štete koja može nastati u svezi obavljanja djelatnosti obuhvaćenih predmetom nabave. U tu svrhu ponuditelji moraju dostaviti:

a) preslika potvrde Porezne uprave kojom se dokazuje da su plaćene sve dospjele porezne obveze i obvezne za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obaveza.

Traženi dokaz **ne smije biti stariji od 30 (trideset) dana** od dana o početka postupka nabave.

b) dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija, kojima se dokazuje solventnost Ponuditelja.

Traženim dokumentom Ponuditelj dokazuje da njegov glavni račun nije bio u neprekidnoj blokadi računa u **posljednjih 30 (trideset) dana** od dana početka postupka nabave.

c) Dokaz o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti.

Ako iz opravdanog razloga ponuditelj nije u mogućnosti predočiti dokument o financijskoj sposobnosti koji je naručitelj tražio, on može dokazati ekonomsku ili financijsku sposobnost bilo kojim drugim dokumentom koji naručitelj smatra prikladnim. Naručitelj prikladnim smatra primjerice: izjavu osiguratelja (vlastita izjava osiguratelja) ili reosiguratelja (vlastita izjava reosiguratelja) o svojoj financijskoj snazi s minimalnim rejtingom potrebnim za osiguranje navedenih rizika, ugovor ponuditelja i osiguratelja za pokriće navedenih rizika, potvrdu o takvom sklopljenom ugovoru.

Ponuditelj se može, po potrebi, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju, ponuditelj mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju nužne resurse, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata u tu svrhu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih gospodarskih subjekata.

### **2.10.3. Tehnička i stručna sposobnost ponuditelja te dokumenti kojima dokazuju sposobnost**

Ponuditelj u svrhu dokazivanja svoje tehničke sposobnosti dostavlja:

#### **2.10.3.1. Obrazovne i stručne kvalifikacije izvođača radova i/ili njegova rukovodećeg osoblja, pod uvjetom da se oni ne ocjenjuju u okviru kriterija za odabir ponude**

Ponuditelj u svrhu dokazivanja okolnosti iz točke 2.10.3.2. ove dokumentacije dostavlja:

Izjavu ponuditelja da raspolaže osobama koje posjeduju strukovnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo potrebno za izvršenje predmetnih radova.

#### **Uz Izjavu ponuditelj dostavlja:**

a) Imenovanje voditelja radova u svojstvu odgovorne osobe;

**2.10.3.2. Popis ugovora o radovima** izvršenim u 2017. godini i tijekom 5 (pet) godina koje prethode toj godini (2012., 2013., 2014., 2015. i 2016.). Popis ugovora sadrži: predmet radova, vrijednost radova, datum, mjesto izvođenja radova i naziv druge ugovorene strane. Popis kao dokaz o zadovoljavajućem izvršenju radova sadrži ili mu se prilaže potvrda potpisana ili izdana od Naručitelja za kojeg je Ponuditelj izvršio predmetne radove, a kao dokaz da su radovi izvedeni uredno i u skladu s pravilima struke. Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis kao dokaz o uredno pruženoj usluzi sadrži ili mu se prilaže potvrda tog subjekta, a u nedostatku iste vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena.

Naručitelj zadržava pravo izravno od druge strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

Dokaz stručne i tehničke sposobnosti se dostavlja na obrascu Naručitelja (Prilog III), a istom se prilažu gore zatraženi potvrde.

Ponuditelj se smatra sposobnim Ponuditeljem ako iz dostavljenog popisa ugovora o izvedenim radovima u čijem prilogu su potvrde o zadovoljavajućem izvršenju za najvažnije radove kako slijedi:

- da je u razdoblju za koje daje popis, sklopio i izvršio najmanje jedan ugovor čiji je predmet isti ili sličan predmetu nabave, odnosno da je izveo radove na izvođenju dekoracija za manifestacije, a čija je kumulativna vrijednost jednaka ili veća od procijenjene vrijednosti predmetne nabave (160.000,00 kn, bez PDV-a).

**2.10.3.3. Izjava ponuditelja** kojom izjavljuje da raspolaže svim potrebnim alatima, uređajima i tehničkom opremom neophodnom su za cjelovito izvršenje predmetnih radova.

Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih gospodarskih subjekata.

Ukoliko se sposobnost iz točke 2.10.2. i 2.10.3. dokazuje putem podugovaratelja, ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti tražene dokaze sposobnosti iz tih točaka za podugovaratelja.

### **2.11. Način dostave traženih dokumenata**

Sve dokumente, osim Izjave o nepostojanju obvezne osnove za isključenje, koje naručitelj zahtjeva od ponuditelja radi utvrđivanja postojanja obaveznih i ostalih osnova za isključenje, kao i dokumenata traženih radi utvrđivanja sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, ponuditelj može dostaviti i u neovjerenom preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Izjava o nepostojanju obvezne osnove za isključenje se dostavlja sukladno točki 2.9. poziva.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u pozivu koje ponuditelj dostavlja sukladno ovom Pozivu, naručitelj će radi provjere istinitosti podataka:

- a) od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili
- b) obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnim radovima zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi u ovom Pozivu.

Ukoliko je ponuditelj u ponudi već dostavio izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata, tada ih nije dužan ponovno dostavljati. Dostavljeni izvornici ili ovjerene preslike dokumenata ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, ali njima ponuditelj mora dokazati da i dalje ispunjava utvrđene uvjete iz ovog postupka.

Naručitelj će, ukoliko ih traži, za dostavu izvornika ili ovjerenih preslika dokumenata ponuditelju odrediti primjereni rok, ne kraći od 5 (pet) niti dulji od 10 (deset) dana od dana dostave zahtjeva ponuditelju, a ukoliko ponuditelj u ostavljenom roku ne dostavi tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata ili ne dokaže da i dalje ispunjava tražene uvjete iz ovog postupka odabira izvršitelja, naručitelj će tog ponuditelja isključiti odnosno odbiti će njegovu ponudu i na osnovi ponovnog rangiranja preostalih ponuditelja, pozvat će sljedećeg najpovoljnijeg ponuditelja na dostavu izvornika ili ovjerenih preslika dokumenata.

## **2.12. Ostali uvjeti**

### **2.12.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude**

Ponuditelj je dužan kao jamstvo za ozbiljnost ponude uz ponudu dostaviti bankarsku garanciju u iznosu od 4.500,00 (četiritisućpetsto) kn s klauzulom "plativo na prvi poziv", odnosno "bez prava prigovora", koja mora biti bezuvjetna i s rokom važenja istovjetnim s rokom valjanosti ponude.

Naručitelj će naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude ukoliko ponuditelj:

- odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- ne dostavi ažurirane popratne dokumente tražene u točki 3. i 4. ove Dokumentacije odnosno dokumente u svezi odredbi članaka 264. - 268. te 270. - 272. Zakona o javnoj nabavi,
- ne prihvati ispravak računske greške,
- odbije potpisati ugovor o javnoj nabavi,
- ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Za naplatu jamstva za ozbiljnost ponude dovoljno je da se u odnosu na ponuditelja ostvari jedan (bilo koji) od prethodno navedenih uvjeta.

Umjesto traženog jamstva ponuditelj može uplatiti novčani polog u iznosu od 4.500,00 (četiritisućpetsto) kuna na IBAN: HR3224020061500265860 MODEL: MODEL: HR68 7803-OIB ponuditelja-400, opisom plaćanja: Dekoracija za manifestacije, Erste & Steiermärkische banka d.d.,

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude sukladno je roku valjanosti ponude, a ponuditelj može dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude koje je duže od roka valjanosti ponude. Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, naručitelj je obavezan prije odabira zatražiti od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, u primjerenom roku ne kraćem od 5 (pet) dana.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku u papirnatom obliku, na način kako je navedeno točkom 4.2. ove Dokumentacije.

Jamstvo za ozbiljnost ponude vraća se Ponuditeljima koji nisu odabrani u postupku nabave, neposredno nakon završetka postupka nabave (dana izvršnosti odluke o odabiru, odnosno poništenju nadmetanja), a odabranom Ponuditelju nakon dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovornih obveza), iz točke 3.1.2.

### 3. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA

**Odabrani ponuditelj sklapa jedan ugovor sukladno** Pozivu za nadmetanje i ponudi odabranog ponuditelja.

#### 3.1. Osiguranje, jamstva, ugovorna kazna

3.1.1. Jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem djelatnosti obuhvaćene predmetom nabave.

3.1.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

- ugovaratelj je dužan najkasnije u roku od **8 (osam) dana** od dana sklapanja ugovora o javnoj nabavi radova naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bezuvjetne garancije banke za slučaj povrede ugovornih obveza iz ugovora o javnoj nabavi, s klauzulom "plativo na prvi poziv" ili "bez prava prigovora". Jamstvo se izdaje u korist naručitelja, u apsolutnom iznosu izraženom u visini 10 (deset)% vrijednosti ugovora (bez PDV-a), s rokom važenja do dana uredne primopredaje radova.

Umjesto traženog jamstva ugovaratelj može najkasnije u roku od **8 (osam) dana** od dana sklapanja ugovora o javnoj nabavi radova uplatiti novčani polog u apsolutnom iznosu izraženom u visini 10% vrijednosti ugovora (bez PDV-a), na IBAN: HR3224020061500265860 MODEL: HR68 7242-OIB ponuditelja-400, opisom plaćanja: Dekoracija za manifestacije, Erste & Steiermärkische banka

3.1.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

- ugovaratelj je dužan najkasnije u roku od **8 (osam) dana** od dana uspješno obavljene primopredaje izvedenih radova naručitelju, ugovaratelj se obvezuje predati naručitelju bankarsku garanciju za slučaj da nalogoprimac u jamstvenom roku ne ispuni obveze po osnovi otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s osnova naknade štete, s klauzulom "plativo na prvi poziv" odnosno "bez prava prigovora", u apsolutnom iznosu od 5 (pet)% vrijednosti ukupno izvedenih radova bez PDV-a, sa rokom važenja od 2 (dvije) godine računajući od dana obavljene primopredaje izvedenih radova.

Umjesto traženog jamstva ugovaratelj može u roku od **8 (osam) dana** od dana uspješno obavljene primopredaje izvedenih radova naručitelju uplatiti novčani polog u apsolutnom iznosu izraženom u visini 5 (pet)% vrijednosti ukupno izvedenih radova (bez PDV-a), za na IBAN: HR3224020061500265860 MODEL: HR68 7242-OIB ponuditelja-400, opisom plaćanja: Dekoracija za manifestacije, Erste & Steiermärkische banka d.d..

3.1.4. Ugovorna kazna sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima („Narodne novine“ broj 35/05, 41/08, 125/11 i 78/15).

#### 3.2. Načelo savjesnosti i poštenja

Odabrani ponuditelj jamči i obvezuje se da nije počinio niti da je itko prema njegovom znanju počinio niti jednu od sljedećih radnji, te da neće počinuti, niti će ikoja osoba koja djeluje uz njegovo znanje ili suglasnost počinuti ikoju od tih radnji, a to su:

(a) nuđenje, davanje, primanje ili traženje bilo kakve neprimjerene koristi kojom bi utjecao na djelovanje zaposlenika naručitelja u vezi s predmetnim postupkom nabave odnosno provedbom ugovora zaključenog na temelju istog,

(b) svako djelo kojim se neprimjereno utječe ili se nastoji utjecati na postupak nabave ili provedbu zaključenog ugovora na štetu naručitelja, uključujući i tajni dogovor ponuditelja.

U tom smislu, ako je neki član uprave odabranog ponuditelja, voditelj projekta ili dužnosnik upoznat s nekim činjenicama, smatra se da je s time upoznat i odabrani ponuditelj.

### **3.3. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa ili navod da takvi subjekti ne postoje**

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 76. Zakona o javnoj nabavi.

Grad Rijeka kao javni naručitelj objavljuje da nema gospodarskih subjekata s kojima su predstavnici naručitelja - **gradonačelnik** i **zamjenik gradonačelnika** te s njima povezane osobe u sukobu interesa na web stranici Grada Rijeke,

[www.rijeka.hr](http://www.rijeka.hr), <http://www.rijeka.hr/SprjecavanjeSukobaInteresa>

### **3.4. Ostali bitni uvjeti za izvršenje ugovora**

Ugovor će se sačiniti sukladno uvjetima iz predmetne dokumentacije i ponude odabranog Ponuditelja, a zaključiti će se nakon dostave obavijesti o odabiru.

Ugovara se kazna prema točki 3.1. ovog Poziva za dostavu ponuda.

## **4. ODREDBE O PONUDI**

### **4.1. Sadržaj ponude - sastavni dijelovi ponude:**

Ponudi prilažemo sljedeće priloge:

- popunjeni obrazac Ponudbeni list (Prilog I),
- popunjeni obrazac za podugovaratelja (Prilog II) ili izjava da će ponuditelj predmetne radove izvršiti samostalno ukoliko ponuditelj neće angažirati podugovaratelja
- dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezne osnove za isključenja iz točke 2.9.1. ovog Poziva,
- dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje ostale osnove za isključenje koje je naručitelj odredio sukladno točki 2.9.2. ovog Poziva,
- tražene dokaze sposobnosti koji se zahtijevaju sukladno točki 2.10. ovog Poziva
- Izjave iz Priloga III,
- popunjen i od strane ovlaštene osobe Ponuditelja potpisan i pečatom ovjeren obrazac Troškovnika (Prilog IV),
- od strane ovlaštene osobe Ponuditelja potpisan i pečatom ovjeren Terminski plan (sastavni dio Troškovnika),
- Popis ugovora o radovima izvršenim u 2017. godini i tijekom 5 (pet) godina koje prethode toj godini (2012., 2013., 2014., 2015. i 2016.) (Prilog III),
- **ostalo traženo Pozivom.**

Nije dopušteno davanje inačica (varijanti) i alternativnih ponuda.

### **4.2. Način izrade i dostave ponude:**

Ponuda mora biti sukladna Pozivu. Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu, uvezuje se na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u 2 (dva) ili više dijelova na način da svaki za sebe čini cjelinu. Stranice ponude označavaju se brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ponuda se piše neizbrisivom tintom (pisano rukom ili ispisom štampača). Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Svaki ispravak mora uz navod datuma biti potvrđen potpisom ovlaštene osobe ponuditelja i ovjeren pečatom.

U slučaju kada se jamstvo dostavlja kao Bankovna garancija, ista se dostavlja u izvorniku u papirnatom obliku. Jamstvo se umeće u prozirni, plastični omot (folija) s rupicama, na način da se onemogući vađenje Bankovne garancije iz folije, s označenim rednim brojem stranice (ispisan na foliju) kroz ukupan broj stranice ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.

Pri izradi Ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje.

Dostava ponude elektroničkim putem nije dopuštena.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obaveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Zaprimiteljna izmjena i/ili dopuna ponude se numerira novim rednim brojem, prema redoslijedu zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune te ponude. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljena u trenutku posljednje zaprimljene izmjene i/ili dopune.

Ponuditelj pisanom izjavom odustaje od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda sa obaveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude.

Ponudu dostavljenu nakon isteka roka za dostavu ponuda naručitelj evidentira kao zakašnjelu ponudu. Ista se obilježava kao zakašnjela i vraća se ponuditelju bez odgode, neotvorena.

#### **4.3. Jezik i pismo ponude:**

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

#### **4.4. Rok za dostavu ponude:**

**Krajnji rok za dostavu ponuda je najkasnije 08.08.2017. godine do 12:00 sati bez obzira na način dostave ponuda.**

#### **4.5. Rok i mjesto otvaranja ponude:**

**Otvaranje ponuda održat će se 08.08.2017. godine sa početkom u 12:00 sati** u prostorijama Grada Rijeke, Titov trg 3.A, soba 1, 1. kat, prema rednom broju iz upisnika o zaprimanju ponuda, uz nazočnost najmanje 2 (dva) ovlaštena predstavnika naručitelja.

U slučaju da je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, rednim brojem ponude smatra se redni broj posljednje dostavljene izmjene i/ili dopune ponude.

**Otvaranje ponuda nije javno.**

#### **4.6. Adresa za dostavu ponude i potrebna oznaka na omotnici ponude:**

Ponude se dostavljaju u pisanom obliku, u zatvorenoj omotnici, bez obzira na način dostave, sa sljedećim sadržajem na omotnici:

- a) naziv i adresa mjesta dostave ponude: GRAD RIJEKA, Odjel gradske uprave za komunalni sustav, Titov trg 3, 51000 Rijeka
- b) naziv i adresa i OIB ponuditelja
- c) evidencijski broj nabave: 02-04-31/2017
- d) naziv predmeta nabave: **Dekoracija za manifestacije**
- e) sa naznakom „**NE OTVARAJ**”

#### **4.7. Služba i osoba zadužena za kontakt:**

1.) *predmet nabave:*

Grad Rijeka Odjel gradske uprave za komunalni sustav, Direkcija zajedničke komunalne djelatnosti, Služba održavanja, Rijeka-Titov trg 3, od 8.00 do 16.00 sati, fax.: 209-406:

Danilo Capan, tel.: 209-348, mob.: 098 9822 388  
adresa el. pošte: [danilo.capan@rijeka.hr](mailto:danilo.capan@rijeka.hr).

2.) *provedbu postupka javne nabave:*

Grad Rijeka Odjel gradske uprave za komunalni sustav, Direkcija zajedničke komunalne djelatnosti, Služba održavanja, Rijeka-Titov trg 3A, od 8.00 do 16.00 sati, fax.: 209-406:

Dejan Mavrinac, tel.: 209-928  
adresa el. pošte: [dejan.mavrinac@rijeka.hr](mailto:dejan.mavrinac@rijeka.hr) .

Sandra Grubić, tel.: 209-927  
adresa el. pošte: [sandra.grubic@rijeka.hr](mailto:sandra.grubic@rijeka.hr) .

#### **4.8. Odredbe o odabiru ponude ili poništenju postupka nabave**

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabirati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

#### **4.9. Posebne odredbe**

Na ovaj postupak ne primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi.

## 5. OBAVIJEST O REZULTATIMA POSTUPKA NABAVE

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovoga Poziva za dostavu ponuda i zadržava pravo odbiti sve ponude i poništiti ovaj postupak ukoliko niti jedna dostavljena ponuda ne odgovara svrsi nabave ili ako prelazi osigurana sredstva, odnosno u drugim opravdanim slučajevima (npr. profesionalni propust) prema odluci naručitelja.

Naručitelj će izvršiti pregled, ocjenu i rangiranje dostavljenih ponuda najkasnije u roku od 60 (šezdeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda te pisanu obavijest o rezultatima nabave (o odabiru najpovoljnije ponude ili odbijanju svih ponuda i poništenju postupka nabave) dostaviti ponuditelju.

## 6. PRILOZI POZIVU ZA DOSTAVU PONUDA

- |            |   |                                   |
|------------|---|-----------------------------------|
| Prilog I   | - | Obrazac Ponudbeni list            |
| Prilog II  | - | Obrazac za podugovaratelje        |
| Prilog III | - | Izjave i obrasci                  |
| Prilog IV  | - | Troškovnik radova i teminski plan |



p.o. Gradonačelnika  
Pročelnik

M.P.

Irena Milčević