

- a) Prijedlog odluke o davanju prethodne suglasnosti na Privremeni Statut Dječjeg vrtića More**

DJEČJI VRTIĆ MORE
Marohnićeva 12, Rijeka
Rijeka, 6.07.2017.

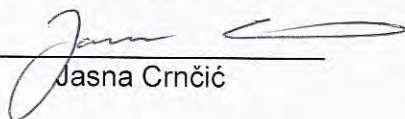
GRAD RIJEKA
GRADSKO VIJEĆE GRADA RIJEKE
n/r predsjednika Tihomira Čordaševa

Predmet: Prijedlog privremenog Statuta Dječjeg vrtića More

Privremena ravnateljica Dječjeg vrtića More dana 5. srpnja 2017. godine utvrdila je Prijedlog privremenog Statuta ustanove Dječji vrtić More te ga dostavlja na razmatranje i davanje prethodne suglasnosti.

S poštovanjem,

Privremena ravnateljica


Jasna Crnčić

U prilogu:

1. Obrazloženje Prijedloga privremenog Statuta Dječjeg vrtića More
2. Odluka privremene ravnateljice Dječjeg vrtića More
3. Prijedlog Odluke o davanju prethodne suglasnosti na Statut Dječjeg vrtića More
4. Prijedlog privremenog Statuta Dječjeg vrtića More
5. Odluka Gradskog vijeća Grada Rijeke o podjeli Dječjeg vrtića Rijeka
6. Rješenje Ministarstva znanosti i obrazovanja

Obrazloženje Prijedloga privremenog Statuta Dječjeg vrtića More

Grad Rijeka osnivač je Dječjeg vrtića Rijeka koji kao javna ustanova u djelatnosti predškolskog odgoja djeluje od 1991. godine. Posljednja reorganizacija izvršena je 1995. godine kojom je osam samostalnih predškolskih ustanova spojeno u jednu predškolsku ustanovu dok je uprava ostala jedinstvena za cijelu Ustanovu. Danas Dječji vrtić Rijeka obavlja djelatnost ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja na području grada Rijeke u pet Centara predškolskog odgoja (Sušak, Maestral, Potok, Turnić i Zamet) koji u svom sastavu broje 31 Podcentar predškolskog odgoja kao i u KBC Rijeka, lokalitet Kantrida. U pedagoškoj godini 2016./2017. u Dječji vrtić Rijeka je upisano 3.283 djece u 172 odgojno-obrazovne skupine, od čega 723 djece u 49 jasličkih skupina te 2.560 djece u 123 vrtičke skupine.

Zbog sve veće uključenosti djece u programe predškolskog odgoja kao i broja neupisane djece kontinuirano se povećavaju kapaciteti Ustanove nadogradnjom postojećih te izgradnjom novih objekata što istovremeno znači i povećanje broja djece, djelatnika te obima posla. Planirano povećanje kapaciteta izgradnjom podcentara Morčić i Đurđice rezultirat će podmirenjem potreba za smještajem djece u istočnom dijelu grada, povećanjem broja upisnih mjesta za oko 170.

Dječji vrtić Rijeka je po svojoj veličini i unutarnjoj organizaciji jedinstvena ustanova na području Republike Hrvatske zbog čega je veoma teško uspostaviti nadzor i kontrolu nad svom problematikom vezanom uz djelatnost istog. Upravo zbog ovakvog unutarnjeg ustrojstva i organizacije, rad Ustanove nije usklađen sa Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe („Narodne novine“ broj 63/08 i 90/10, u daljnjem tekstu: Državni standard).

Predškolski odgoj ostvaruje se na temelju Državnog standarda kojim se utvrđuju programi s obzirom na trajanje i namjenu, predškolski odgoj i naobrazba djece i djece s posebnim potrebama i to djece s teškoćama i darovite djece, predškolski odgoj i naobrazba djece hrvatskih građana u inozemstvu, predškolski odgoj i naobrazba djece pripadnika nacionalnih manjina, ustroj predškole, mjerila za broj djece u odgojnim skupinama, mjerila za broj odgojitelja, stručnih suradnika i ostalih radnika u dječjem vrtiću, mjere zdravstvene zaštite i prehrane djece u dječjem vrtiću, mjerila za financiranje programa dječjih vrtića, materijalni i financijski uvjeti rada, prostori dječjeg vrtića, higijensko-tehnički zahtjevi za prostore u dječjem vrtiću, mjerila za opremu dječjeg vrtića i mjerila za didaktička sredstva i pomagala. Dječji vrtić Rijeka sustavno radi na primjeni Državnog standarda u odnosu na definiranje i ustroj programa predškolskog odgoja, propisan broj sati neposrednog rada odgojno-obrazovnih radnika s djecom, mjere zdravstvene zaštite i prehrane djece, mjerila za financiranje programa te praćenje kvalitete rada predškolskih ustanova, postupno usklađivanje rada s mjerilima o broju djece u odgojno-obrazovnim skupinama te o prostornim i tehničkim uvjetima za provedbu programa predškolskog odgoja. Međutim, Državni standard kao optimalnu veličinu dječjeg vrtića člankom 21. stavkom 2. i 3. propisuje 17 do 20 odgojnih skupina redovitog programa ili 340 do 400 djece ukupno, odnosno za dječji vrtić s područnim odjelima 30 odgojnih skupina ili 600 djece. Dječji vrtić Rijeka ovu brojku višestruko prelazi ukoliko se razmotri prethodno navedeno 3.283 djece upisane u 172 odgojne skupine.

Slijedom navedenog, a polazeći od činjenice da je kapacitet popunjenosti Dječjeg vrtića Rijeka iznad onog propisanog Državnim standardom, zakonska je obveza Ustanove usklađivanje ustrojstva rada sukladno propisanim mjerilima i to na način da kapacitet popunjenosti nije veći od propisanog maksimalnog kapaciteta dječjeg vrtića s područnim odjelima, odnosno da nije veći od 600 djece. Dakle, obveza Dječjeg vrtića Rijeka je da postojeći kapacitet smanji kako bi se ispunili zahtjevi propisani Državnim standardom. Navedena obveza je razlog za obvezatni preustroj i podjelu Ustanove. Spomenimo ovdje i odredbu točke VIII. Plana mreže dječjih vrtića na području grada Rijeke („Službene novine Grada Rijeke“ broj 7/14, 10/14, 6/15 i 8/16) koja utvrđuje se da će „Grad Rijeka provesti statusnu promjenu Dječjeg vrtića Rijeka sukladno zakonu kojim se uređuju ustanove, zakonom kojim se uređuje predškolski odgoj i obrazovanje te Državnom standardu, na način da će se Dječji vrtić Rijeka podijeliti na šest ustanova predškolskog odgoja i obrazovanja. Grad Rijeka će

pokrenuti postupak provođenja statusne promjene iz stavka 1. ovoga članka kada se steknu svi preduvjeti (financijski, kadrovski, prostorni, tehnički i drugi preduvjeti) za provođenje ove statusne promjene.“

S obzirom na raspoloživa financijska sredstva odnosno trenutno ispunjene preduvjete, u ovom trenutku moguća je podjela Dječjeg vrtića Rijeka na tri javne ustanove i to na Dječji vrtić Rijeka, Dječji vrtić Sušak i Dječji vrtić More uz zadržavanje zajedničke službe računovodstva u Dječjem vrtiću Rijeka.

Uvažavajući sve gore navedeno, Gradsko vijeće Grada Rijeke na svojoj je sjednici od 30. ožujka 2017. donijelo Odluku o podjeli Dječjeg vrtića Rijeka („Službene novine grada Rijeke“ broj 3/17) – u daljnjem tekstu: Odluka o podjeli.

Ovom Odlukom osnivača Grada Rijeke osnivaju se dvije nove ustanove za predškolski odgoj i obrazovanje u koje prelaze odvojeni dijelovi Dječjeg vrtića Rijeka, dok postojeća ustanova nastavlja djelovati u smanjenom opsegu. Odvojeni dijelovi odnosno dvije novoosnovane ustanove sa pripadajućim područnim odjelima nalaze se na istočnom dijelu te dijelu koji pripada centru Grada Rijeke. Sukladno članku 2. i 3. Odluke o podjeli, sjedište Dječjeg vrtića More je u Rijeci, Marohnićeva 12, te u svom sastavu ima sljedeće podcentre predškolskog odgoja: Đurđice, Marohnićeva 12, Rijeka, Bulevard, Trg braće Mažuranić 4, Rijeka, Kvarner, Kalvarija 1/I, Rijeka, Delfin, Ive Marinkovića 22, Rijeka i Vidrice, Finderleove stube 1, Rijeka.

Sukladno članku 15. Odluke o podjeli, do izbora i imenovanja ravnatelja Dječjeg vrtića More sukladno Statutu i Zakonu, privremenim ravnateljem imenuje se Jasna Crnčić. Privremeni ravnatelj ovlašten je za obavljanje radnji u vezi osnivanja i poslovanja Dječjeg vrtića More kao samostalne ustanove, a posebice pribaviti potrebne dozvole za početak rada, donijeti privremeni statut uz prethodnu suglasnost Osnivača, podnijeti prijavu za upis u sudski registar i dr.

Po njenom donošenju, Odluka o podjeli dostavljena je ministarstvu nadležnom za djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja radi donošenja rješenja o ocjeni sukladnosti Odluka sa zakonom. Ministarstvo znanosti i obrazovanja 6. svibnja 2017. donijelo je Rješenje (KLASA: UP/I-601-02/17-01/00013 i URBROJ: 533-28-17-0002) kojim je Odluka o podjeli ocjenjena sukladnom sa zakonom te je time nastupila obveza iz članka 33. Odluke o podjeli, a vezano uz njen članak 31. koji propisuje obavezu donošenja privremenog Statuta Dječjeg vrtića More, uz prethodnu suglasnost osnivača.

Temeljem navedenoga, privremena ravnateljica Dječjeg vrtića More, Jasna Crnčić, dana 5. srpnja 2017. godine utvrdila je Prijedlog privremenog Statuta Dječjeg vrtića More koji se dostavlja osnivaču na razmatranje i davanje prethodne suglasnosti.

Na temelju članka 31. stavka 1. Odluke o podjeli Dječjeg vrtića Rijeka („Službene novine Grada Rijeke“ broj 3/17), privremena ravnateljica Dječjeg vrtića More, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Rijeke, dana __. srpnja 2017. godine, donijela je

PRIVREMENI STATUT DJEČJEG VRTIĆA MORE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom ustanove Dječji vrtić More (u daljnjem tekstu: Ustanova) uređuje status, naziv, sjedište i djelatnost, pečat i štambilj, zastupanje i predstavljanje, unutarnje ustrojstvo, programi Ustanove, radno vrijeme, tijela Ustanove, njihove ovlasti i način odlučivanja, imovina i financijsko poslovanje Ustanove, način ostvarivanja suradnje sa sindikatom, javnost rada i druga pitanja od važnosti za obavljanje djelatnosti i poslovanja Ustanove.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovom Statutu, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 2.

Na temelju Odluke o podjeli Dječjeg vrtića Rijeka koju je donijelo Gradsko vijeće Grada Rijeke („Službene novine Grada Rijeke“ broj 3/17 od 30. ožujka 2017.), ustanova Dječji vrtić Rijeka podijelila se na tri javne ustanove i to na način da su se osnovala dva nova dječja vrtića pod nazivom Dječji vrtić Sušak, sa sjedištem u Rijeci, Braće Stipčić 32 i Dječji vrtić More sa sjedištem u Rijeci, Marohnićeva 12, dok Dječji vrtić Rijeka nastavlja s obavljanjem djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci rane i predškolske dobi.

Rješenjem Ministarstva znanosti i obrazovanja KLASA: UP/I-601-02/17-01/00013, URBROJ: 533-28-17-0002 od 6. svibnja 2017. godine ocijenjeno je da je Odluka o podjeli Dječjeg vrtića Rijeka sukladna sa zakonom.

Ustanova ima status javne ustanove koja djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci rane i predškolske dobi obavlja kao javnu službu.

Ustanova će svojstvo pravne osobe steći danom upisa u sudski registar Trgovačkog suda u Rijeci.

Odluku o statusnim promjenama i prestanku rada Ustanove donosi Gradsko vijeće Grada Rijeke (u daljnjem tekstu: Gradsko vijeće).

Članak 3.

Osnivač i vlasnik Ustanove je Grad Rijeka.

II. NAZIV, SJEDIŠTE I DJELATNOST

Članak 4.

Naziv Ustanove glasi: Dječji vrtić More.

Ustanova obvezno ističe naziv na zgradi u kojoj je njezino sjedište i na zgradama u kojima obavlja svoju djelatnost.

Članak 5.

Sjedište Ustanove je u Rijeci, Marohnićeva 12.

Odluku o promjeni naziva i sjedišta Ustanove donosi Gradsko vijeće, na prijedlog Upravnog vijeća.

Članak 6.

Ustanova obavlja djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci rane i predškolske dobi (u daljnjem tekstu: predškolski odgoj).

Ustanova organizira i provodi predškolski odgoj za djecu od navršenih 6 mjeseci života do polaska u osnovnu školu.

Predškolski odgoj ostvaruje se u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji.

Ustanova može promijeniti djelatnost.

Odluku o promjeni djelatnosti Ustanove donosi Upravno vijeće, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća.

Članak 7.

Kao javne ovlasti Ustanova obavlja sljedeće poslove:

- upise djece u Ustanovu i ispise djece iz Ustanove s vođenjem odgovarajuće dokumentacije,
- izdavanje potvrda i mišljenja,
- upisivanje podataka o Ustanovi u zajednički elektronički upisnik.

U slučaju kada Ustanova u svezi s poslovima iz stavka 1. ovoga članka odlučuje o pravu, obvezi ili pravnom interesu djeteta, roditelja ili skrbnika ili druge fizičke ili pravne osobe, dužna je postupati prema odredbama zakona kojim se uređuje opći upravni postupak.

III. PEČAT I ŠTAMBILJ

Članak 8.

Ustanova ima:

1. Pečat okruglog oblika, promjera 38 mm, koji sadrži naziv i grb Republike Hrvatske te naziv i sjedište Ustanove. Pečat služi za ovjeravanje akata koje Ustanova donosi u obavljanju poslova u okviru javnih ovlasti.
2. Pečate okruglog oblika, promjera 32 mm i 23 mm, koji sadrže naziv i sjedište Ustanove. Pečati služi za administrativno-financijsko poslovanje.
3. Pečat četvrtastog oblika, veličine 40 x 15 mm, koji sadrži naziv i sjedište Ustanove. Pečat služi za administrativno-financijsko poslovanje.
4. Štambilj četvrtastog oblika, veličine 53 x 10 mm, koji sadrži naziv i sjedište Ustanove te prostor za upisivanje evidencijskog broja i datuma primitka pismena. Štambilj se koristi za uredsko poslovanje.

Odluku o broju pečata i štambilja te načinu njihove uporabe donosi ravnatelj.

IV. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE USTANOVE

Članak 9.

Ustanovu predstavlja i zastupa ravnatelj.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi za zastupanje Ustanove u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti. Punomoć se izdaje sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Ravnatelj određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije Ustanove.

Članak 10.

Ravnatelja Ustanove u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova, zamjenjuje osoba iz reda članova Odgojiteljskog vijeća.

Odluku o određivanju osobe iz stavka 1. ovoga članka donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja, većinom glasova članova Upravnog vijeća.

Osoba koja je predložena da zamjenjuje ravnatelja dužna je dati pisanu suglasnost.

Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima pravo i dužnost obavljati one poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgađati do ravnateljeva povratka.

Članak 11.

Na temelju zahtjeva ravnatelja, Upravno vijeće može zamijeniti osobu određenu sukladno članku 10. ovoga Statuta.

Odluku o prihvaćanju zahtjeva iz stavka 1. ovoga članka, Upravno vijeće donosi većinom glasova članova Upravnog vijeća.

Nakon donošenja odluke iz stavka 2. ovoga članka, Upravno vijeće određuje drugu osobu koja zamjenjuje ravnatelja, na način utvrđen člankom 10. ovoga Statuta.

V. UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 12.

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se racionalan i djelotvoran rad Ustanove u cilju ostvarivanja djelatnosti Ustanove.

Ustanova neposredno ostvaruje djelatnost predškolskog odgoja u podcentrima koji prostorom i opremom odgovaraju potrebama djece rane i predškolske dobi.

Članak 13.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Ustanove pobliže se uređuje unutarnje ustrojstvo te način obavljanja djelatnosti.

Pravilnik iz stavka 1. ovoga članka donosi Upravno vijeće, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća.

VI. PROGRAMI USTANOVE

Članak 14.

Odgoj i obrazovanje djece rane i predškolske dobi Ustanova ostvaruje na temelju nacionalnog kurikulumuma za predškolski odgoj i obrazovanje (u daljnjem tekstu: nacionalni kurikulum) i kurikulumuma Ustanove.

Članak 15.

Kurikulumom Ustanove utvrđuju se program, namjena programa, nositelji programa, način ostvarivanja programa, vremenik aktivnosti programa i način vrednovanja.

Kurikulum Ustanove donosi Upravno vijeće do 30. rujna tekuće pedagoške godine, na prijedlog ravnatelja.

Kurikulum Ustanove mora biti dostupan roditeljima djece u svakom Centru predškolskog odgoja.

Članak 16.

Ustanova obavlja djelatnost predškolskog odgoja na temelju godišnjeg plana i programa rada koji se donosi za pedagošku godinu.

Pedagoška godina traje od 1. rujna tekuće do 31. kolovoza sljedeće godine.

Godišnji plan i program rada donosi Upravno vijeće do 30. rujna tekuće pedagoške godine, na prijedlog ravnatelja.

Godišnji plan i program rada obuhvaća programe odgojno-obrazovnog rada, programe zdravstvene zaštite djece, higijene i prehrane, programe socijalne skrbi kao i druge programe koje Ustanova ostvaruje u dogovoru s roditeljima djece.

Članak 17.

U podcentrima predškolskog odgoja ostvaruju se:

- redoviti programi njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima (u daljnjem tekstu: redoviti programi predškolskog odgoja),
- programi za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju,
- programi za darovitu djecu rane i predškolske dobi,
- programi na jeziku i pismu nacionalnih manjina,
- program predškole,
- programi ranog učenja stranih jezika i drugi programi umjetničkog, kulturnog, vjerskog i sportskog sadržaja.

U podcentrima predškolskog odgoja mogu se izvoditi i drugi programi u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja.

Na programe iz stavka 1. i 2. ovoga članka suglasnost daje ministarstvo nadležno za obrazovanje.

Članak 18.

Programi odgoja i obrazovanja iz članka 17. ovoga Statuta provode se kao cjelodnevni, poludnevni, višednevni ili programi kraćeg dnevnog boravka, osim ako nije drugačije određeno zakonom i Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i obrazovanja.

Članak 19.

Program predškole obvezan je za svu djecu u godini dana prije polaska u osnovnu školu.

Program predškole za djecu koja pohađaju Ustanovu integriran je u redoviti program predškolskog odgoja Ustanove.

Obveznik predškole koji ne pohađa Ustanovu upisuje program predškole u podcentru predškolskog odgoja najbližem njegovom mjestu stanovanja koji provodi program predškole za djecu koja ne pohađaju Ustanovu.

Članak 20.

Ostvarivanje programa iz članka 17. ovoga Statuta te njihovo trajanje provodi se u zavisnosti od interesa roditelja za pojedini program.

VII. RADNO VRIJEME

Članak 21.

Radno vrijeme Ustanove utvrđuje se sukladno potrebama djece i zaposlenih roditelja.

Odgojno-obrazovni rad s djecom ostvaruje se sukladno godišnjem planu i programu rada Ustanove i potrebama roditelja.

VIII. UPIS DJECE

Članak 22.

Odluku o upisu djece i o mjerilima upisa, za svaku pedagošku godinu, donosi Upravno vijeće uz suglasnost Gradonačelnika Grada Rijeke (u daljnjem tekstu: Gradonačelnik).

Na temelju odluke iz stavka 1. ovoga članka, Ustanova objavljuje natječaj za upis djece u Ustanovu. Natječaj se objavljuje u dnevnom tisku i na mrežnim stranicama Ustanove.

Tekst objave sadrži:

- vrste programa koji se mogu upisati,
- uvjete upisa i način ostvarivanja prednosti pri upisu,
- način provođenja natječaja.

Način ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Ustanovu utvrđuje Gradsko vijeće svojim aktom.

IX. TIJELA USTANOVE

1. Upravno vijeće

Članak 23.

Ustanovom upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima pet (5) članova, a čine ga:

- tri (3) člana iz reda osnivača,
- jedan (1) član iz reda roditelja djece korisnika usluga,
- jedan (1) član iz reda odgojitelja i stručnih suradnika Ustanove.

Članove Upravnog vijeća iz stavka 2. podstavka 1. ovoga članka imenuje nadležno tijelo osnivača iz reda javnih radnika.

Člana Upravnog vijeća iz stavka 2. podstavka 2. ovoga članka biraju između sebe roditelji djece korisnika usluga.

Člana Upravnog vijeća iz stavka 2. podstavka 3. ovoga članka biraju između sebe odgojitelji i stručni suradnici Ustanove.

Izbor članova Upravnog vijeća koje biraju roditelji djece korisnika usluga te odgojitelji i stručni suradnici Ustanove obaviti će se najkasnije u roku od osam (8) dana od dana imenovanja članova Upravnog vijeća od strane osnivača.

Članak 24.

Prijedlog kandidata za člana Upravnog vijeća kojeg biraju roditelji djece korisnika usluga, utvrđuje se na sastanku roditelja svakog podcentra predškolskog odgoja. Svaki podcentar predlaže po jednog kandidata za kojeg se izjasnila većina prisutnih javnim glasovanjem.

U slučaju kada je predloženo više kandidata pa niti jedan ne dobije potrebnu većinu glasova, glasovanje se ponavlja na način da se u ponovljenom glasovanju ne glasuje o kandidatu koji je u prethodnom glasovanju dobio najmanji broj glasova.

Ukoliko ni jedan od kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova, izborni se postupak ponavlja.

Članak 25.

Izbor člana Upravnog vijeća predstavnika roditelja obavlja se javnim glasovanjem na zajedničkom sastanku roditelja - predloženih kandidata.

Za člana Upravnog vijeća izabran je kandidat - predstavnik roditelja koji je dobio najveći broj glasova na sastanku prisutnih roditelja - predloženih kandidata.

Kod provođenja izbora predstavnika roditelja za člana Upravnog vijeća na odgovarajući se način primjenjuju odredbe članka 24. stavka 2. i 3. ovoga Statuta.

Članak 26.

Prijedlog kandidata za članove Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika utvrđuje se javnim glasovanjem na sastanku odgojitelja i stručnih suradnika.

Kandidatom se smatra svaki odgojitelj i stručni suradnik koji je prihvatio kandidaturu ili koji je istaknuo svoju kandidaturu.

Kod predlaganja kandidata na odgovarajući se način primjenjuju odredbe članka 24. stavka 2. i 3. ovoga Statuta.

Članak 27.

Izbor kandidata za članove Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika obavlja se tajnim glasovanjem na način propisan odredbama članka 28. do 31. ovoga Statuta.

Članak 28.

Tijelo za provođenje izbora članova Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika je izorno povjerenstvo.

Izorno povjerenstvo čine predsjednik i dva (2) člana.

Predsjednika i članove izbornog povjerenstva na prijedlog ravnatelja imenuje Upravno Vijeće.

Članak 29.

Nakon što se utvrdi prijedlog kandidata, izorno povjerenstvo sačinjava listu kandidata.

Na listu kandidata, kandidati se unose prema abecednom redu prezimena.

Članak 30.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima.

Na glasačkom se listiću prezimena kandidata navode abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokružuje broj ispred prezimena pojedinog kandidata.

Članak 31.

Rezultate izbora za članove Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika utvrđuje izorno povjerenstvo.

Za članove Upravnog vijeća izabrani su kandidati koji su dobili najveći broj glasova.

Ukoliko dva kandidata dobiju isti broj glasova izabran je kandidat koji je na glasačkom listiću prvi po abecednom redu.

Izorno povjerenstvo utvrđuje i objavljuje rezultate izbora.

Članak 32.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri (4) godine, a počinje teći danom konstituiranja Upravnog vijeća.

Članak 33.

Članu Upravnog vijeća mandat može prestati i prije isteka vremena na koje je imenovan, odnosno izabran:

- u slučaju smrti,
- na osobni zahtjev,
- ako bude razriješen, odnosno opozvan,
- ako mu prestane radni odnos u Ustanovi, a izabran je iz reda odgojitelja i stručnih suradnika Ustanove,
- ako ne koristi više usluge Ustanove, a izabran je iz reda roditelja djece korisnika usluge.

Član Upravnog vijeća može biti razriješen, odnosno opozvan u sljedećim slučajevima:

- ako sudjeluje u donošenju nezakonitih odluka ili odluka kojima se nanosi šteta Ustanovi, a na to je bio upozoren,
- ako zanemaruje obveze člana Upravnog vijeća.

Zahtjev za razrješenje, odnosno opoziv člana Upravnog vijeća može podnijeti predsjednik ili najmanje dva (2) člana Upravnog vijeća, a zahtjev je prihvaćen ako se za njega izjasni većina nazočnih članova Upravnog vijeća.

O razrješenju, odnosno opozivu člana Upravnog vijeća odlučuje tijelo, odnosno osobe koje su ga imenovale, odnosno izabrale.

Članak 34.

U slučaju kada članu Upravnog vijeća mandat prestane prije isteka vremena na koje je imenovan, odnosno izabran, novom članu Upravnog vijeća mandat traje do isteka mandata člana Upravnog vijeća umjesto kojeg je imenovan, odnosno izabran.

Članak 35.

Prvu konstituirajuću sjednicu Upravnog vijeća saziva ravnatelj najkasnije u roku od 30 dana od dana imenovanja članova Upravnog vijeća od strane osnivača.

Do izbora predsjednika Upravnog vijeća, sjednicom Upravnog vijeća predsjedava ravnatelj.

Predsjednika Upravnog vijeća biraju članovi Upravnog vijeća između sebe.

Članovi Upravnog vijeća biraju predsjednika javnim glasovanjem.

Svaki član Upravnog vijeća može za predsjednika predložiti samo jednog kandidata.

Ako je istaknuto više kandidata, glasuje se za svakog kandidata ponaosob abecednim redom prezimena. Glasovati se može samo za jednog kandidata.

U slučaju kada je predloženo više kandidata pa niti jedan ne dobije potrebnu većinu glasova, glasovanje se ponavlja na način da se u ponovljenom glasovanju ne glasuje o kandidatu koji je u prethodnom glasovanju dobio najmanji broj glasova.

Ukoliko ni jedan od kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova, izborni se postupak ponavlja.

Za predsjednika Upravnog vijeća izabran je kandidat za kojeg je glasovala većina nazočnih članova Upravnog vijeća.

Članak 36.

Upravno vijeće konstituirano je izborom predsjednika.

Nakon izbora predsjednika Upravnog vijeća, izabrani predsjednik preuzima predsjedanje sjednicom.

Na izbor zamjenika predsjednika Upravnog vijeća primjenjuju se odredbe ovoga Statuta koje se odnose na izbor predsjednika Upravnog vijeća.

Članak 37.

Upravno vijeće poslove iz svoje nadležnosti obavlja na sjednicama.

Sjednice Upravnog vijeća saziva i njima rukovodi predsjednik.

Pisani pozivi s prijedlogom dnevnog reda i materijalima za raspravu dostavljaju se, u pravilu, najkasnije tri (3) dana prije održavanja sjednice.

Iznimno od odredbe stavka 3. ovoga članka, ako za to postoje opravdani razlozi, poziv za sjednicu može se uputiti telefonom ili elektroničkim putem.

Upravno vijeće donosi Poslovnik o radu Upravnog vijeća kojim se pobliže uređuju pitanja iz djelokruga rada Upravnog vijeća koja nisu regulirana zakonom i ovim Statutom.

Članak 38.

Upravno vijeće pravovaljano odlučuje ako je na sjednici nazočna većina članova Upravnog vijeća.

Upravno vijeće odluke donosi većinom glasova nazočnih članova, osim ako ovim Statutom nije drugačije utvrđeno.

Glasovanje na sjednici je javno, osim ako Upravno vijeće ne odluči da se o pojedinoj točki dnevnog reda glasuje tajno.

Članak 39.

O radu na sjednici Upravnog vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik vodi tajnik Ustanove.

Zapisnik potpisuje tajnik Ustanove i predsjednik Upravnog vijeća.

Zapisnik se dostavlja članovima Upravnog vijeća uz poziv i materijal za narednu sjednicu Upravnog vijeća.

Članak 40.

Upravno vijeće može osnivati radne skupine radi razmatranja pitanja i pripremanja prijedloga iz svog djelokruga rada.

Članak 41.

Upravno Vijeće:

- donosi Statut, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća,
- donosi Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Ustanove, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća,
- donosi kurikulum Ustanove, na prijedlog ravnatelja,
- donosi godišnji plan i program rada Ustanove na prijedlog ravnatelja te nadzire njegovo izvršavanje,
- donosi financijski plan i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana te druge izvještaje sukladno propisima, na prijedlog ravnatelja,
- predlaže Gradskom vijeću imenovanje i razrješenje ravnatelja,
- predlaže Gradskom vijeću statusne promjene te promjenu naziva i sjedišta Ustanove,
- odlučuje o promjeni djelatnosti Ustanove, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća,
- odlučuje o upisu djece i o mjerilima upisa, uz suglasnost Gradonačelnika,
- odlučuje o objavi natječaja za zasnivanje radnog odnosa, na prijedlog ravnatelja,
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa, na prijedlog ravnatelja,
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima iz djelatnosti Ustanove te pitanjima značajnim za organizaciju rada i poslovanja,
- odlučuje o stjecanju, otuđivanju i opterećivanju imovine Ustanove pojedinačne vrijednosti od 70.000,00 do 200.000,00 kuna, a iznad 200.000,00 kuna uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika,
- donosi godišnji plan nabave, na prijedlog ravnatelja,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, ovim Statutom i općim aktima Ustanove.

Odluke iz stavka 1. podstavka 1. do 9. ovoga članka, Upravno vijeće donosi većinom glasova članova Upravnog vijeća.

2. Ravnatelj

Članak 42.

Poslovodni i stručni voditelj Ustanove je ravnatelj.

Ravnatelj:

- organizira i vodi rad i poslovanje Ustanove,
- predstavlja i zastupa Ustanovu te poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Ustanove,
- odgovara za zakonitost rada Ustanove i za financijsko poslovanje Ustanove,
- predlaže Upravnom vijeću kurikulum Ustanove,
- predlaže Upravnom vijeću godišnji plan i program rada Ustanove te podnosi izvješće o njegovom ostvarenju,
- brine za provođenje odluka Upravnog vijeća i stručnih tijela Ustanove,
- predlaže Upravnom vijeću financijski plan te podnosi godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana te druge izvještaje sukladno propisima,

- predlaže Upravnom vijeću Statut i druge opće akte Ustanove,
- predlaže Upravnom vijeću odluku o objavi natječaja za zasnivanje radnog odnosa,
- predlaže Upravnom vijeću odluku o zasnivanju i prestanku radnog odnosa,
- donosi odluku o zasnivanju radnog odnosa sukladno zakonu kojim se uređuje predškolski odgoj i obrazovanje,
- odlučuje o stjecanju, otuđivanju i opterećivanju imovine Ustanove čija pojedinačna vrijednost ne prelazi iznos od 70.000,00 kuna,
- predlaže Upravnom vijeću godišnji plan nabave,
- daje radnicima Ustanove naloge za izvršenje određenih poslova i zadataka, daje upute i koordinira rad u Ustanovi,
- obavlja druge poslove utvrđene zakonom, drugim propisima, Statutom i općim aktima Ustanove.

Članak 43.

Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada i poslovanja te za stručni rad Ustanove.

Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti Upravnog vijeća nastupati kao druga ugovorna strana i s Ustanovom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba.

Članak 44.

Ravnatelj može imenovati radne odnosno stručne skupine za izradu elaborata, analiza, prijedloga i stručnih mišljenja za ostvarivanje poslovodne funkcije odnosno za odlučivanje Upravnog vijeća o određenim pitanjima.

Članak 45.

Za ravnatelja Ustanove može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za odgojitelja ili stručnog suradnika utvrđenih pozitivnim propisom te ima najmanje 5 godina radnog staža u djelatnosti predškolskog odgoja.

Odluku o raspisivanju javnog natječaja za imenovanje ravnatelja donosi Upravno vijeće najkasnije tri (3) mjeseca prije isteka mandata ravnatelja.

Javni natječaj se objavljuje u dnevnom tisku i na mrežnim stranicama Ustanove.

U javnom natječaju se objavljuju uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme na koje se imenuje, rok do kojeg se primaju prijave kandidata uz naznaku „javni natječaj za imenovanje ravnatelja – ne otvarati“, dokumentacija koja se mora priložiti kao dokaz o ispunjavanju uvjeta i rok u kojem se prijavljeni kandidati obavještavaju o izboru.

Prijave kandidata primaju se u roku od osam (8) dana od dana objave javnog natječaja. Kandidati se obavještavaju o izboru u roku 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

Prijave na javni natječaj urudžbiraju se neotvorene. Prijave otvara predsjednik Upravnog vijeća na sjednici Upravnog vijeća.

Članak 46.

Odluku o imenovanju i razrješenju ravnatelja donosi Gradsko vijeće, na prijedlog Upravnog vijeća.

Ravnatelj se imenuje na vrijeme od četiri (4) godine. Ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.

Osoba imenovana za ravnatelja Ustanove sklapa s Upravnim vijećem ugovor o radu.

Ugovor iz stavka 3. ovoga članka, u ime Upravnog vijeća, sklapa predsjednik Upravnog vijeća.

Članak 47.

Ako se na raspisani javni natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude imenovan, javni natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja Ustanove na temelju ponovljenog javnog natječaja, Gradsko vijeće imenovat će vršitelja dužnosti ravnatelja, ali najdulje na vrijeme do godinu dana.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za ravnatelja Ustanove.

Članak 48.

Ravnatelj može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan.

Na prijedlog Upravnog vijeća Gradsko vijeće dužno je razriješiti ravnatelja u sljedećim slučajevima:

- ako ravnatelj sam zatraži razrješenje,
- ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu,
- ako ravnatelj ne postupa po propisima ili općim aktima Ustanove ili neosnovano ne izvršava odluke Upravnog vijeća ili postupa protivno njima,
- ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Ustanovi veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Ustanove.

Prije donošenja odluke o razrješenju, ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

U slučaju razrješenja ravnatelja Gradsko vijeće imenovat će vršitelja dužnosti ravnatelja, a Upravno vijeće dužno je raspisati javni natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

X. ODGOJITELJSKO VIJEĆE

Članak 49.

Stručno tijelo Ustanove je Odgojiteljsko vijeće.

Odgojiteljsko vijeće čine svi odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni djelatnici koji ostvaruju program predškolskog odgoja.

Odgojiteljsko vijeće:

- sudjeluje u utvrđivanju kurikuluma Ustanove,
- sudjeluje u utvrđivanju godišnjeg plana i programa rada Ustanove i prati njegovo ostvarivanje,
- potiče i promiče stručni rad,
- nositelj je aktivnosti u ostvarivanju ciljeva i zadaća odgojno-obrazovnog rada te zaštite djece rane i predškolske dobi,
- predlaže organizaciju rada po programima,
- poduzima mjere za unapređivanje cjelokupnog odgojno-obrazovnog i zdravstvenog rada,
- raspravlja i odlučuje o svim stručnim pitanjima rada,
- putem stručnih referata i predavanja omogućuje permanentno stručno usavršavanje u skladu sa zahtjevima suvremenog odgoja i obrazovanja,
- obavlja i druge stručne poslove utvrđene zakonom.

Članak 50.

Odgojiteljsko vijeće poslove iz svoje nadležnosti obavlja na sjednicama, a njegovim radom rukovodi ravnatelj.

Ravnatelj saziva i priprema sjednice Odgojiteljskog vijeća.

Sjednice se održavaju prema rasporedu utvrđenom godišnjim planom i programom rada, izvan radnog vremena utvrđenog za neposredan rad s djecom.

Način rada Odgojiteljskog vijeća pobliže se uređuje Poslovníkom o radu Odgojiteljskog vijeća.

XI. RADNI ODNOSI

Članak 51.

Radni odnosi u Ustanovi uređuju se sukladno propisima iz područja predškolskog odgoja i obrazovanja, općim propisima o radu i Pravilnikom o radu.

Radni odnos u Ustanovi zasniva se ugovorom o radu na temelju provedenog natječaja.

Odluku o objavi natječaja iz stavka 2. ovoga članka donosi Upravno vijeće.

Natječaj se objavljuje se na internetskoj stranici i oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje te na internetskoj stranici i oglasnoj ploči Ustanove.

Iznimno od odredbe stavka 2. ovoga članka, radni odnos u Ustanovi može se zasnovati ugovorom o radu i bez provedenog natječaja u slučajevima propisanim Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Članak 52.

Radni odnos u Ustanovi ne može zasnovati osoba koja je pravomoćno osuđena na kaznu zatvora (neovisno o tome je li izrečena uvjetna ili bezuvjetna kazna) za neko od kaznenih djela počinjenih s namjerom protiv života i tijela, protiv Republike Hrvatske, protiv pravosuđa, protiv javnog reda, protiv imovine, protiv službene dužnosti, protiv čovječnosti i ljudskog dostojanstva, protiv osobne slobode, protiv spolne slobode, spolnog zlostavljanja i iskorištavanja djeteta, protiv braka, obitelji i djece, protiv zdravlja ljudi, protiv opće sigurnosti, krivotvorenja, te bilo koje drugo kazneno djelo počinjeno na štetu djeteta ili korištenjem djeteta ili maloljetne osobe, osim ako je nastupila rehabilitacija prema posebnom zakonu.

Radni odnos u Ustanovi ne može zasnovati ni osoba protiv koje se vodi kazneni postupak za neko od kaznenih djela navedenih u stavku 1. ovoga članka.

Radni odnos u Ustanovi ne može zasnovati osoba koja je pravomoćno osuđena za neko od prekršajnih djela za nasilničko ponašanje, osim ako je nastupila rehabilitacija prema posebnom zakonu.

Radni odnos u Ustanovi ne može zasnovati ni osoba protiv koje se vodi prekršajni postupak za neko od prekršajnih djela iz stavka 3. ovoga članka.

Ako osoba u radnom odnosu u Ustanovi bude pravomoćno osuđena za neko od kaznenih djela iz stavka 1. ovoga članka ili neko od prekršajnih djela iz stavka 3. ovoga članka, Ustanova će otkazat ugovor o radu bez obveze poštivanja propisanog ili ugovorenog otkaznog roka izvanrednim otkazom ugovora o radu, u roku od 15 dana od dana saznanja za pravomoćnu osudu, a nakon isteka tog roka redovitim otkazom ugovora o radu uvjetovanim skrivljenim ponašanjem radnika, u kojem će slučaju Ustanova, istodobno uz otkazivanje ugovora o radu, od radnika zahtijevati da odmah prestane raditi tijekom otkaznog roka.

Ako Ustanova kao poslodavac sazna da je protiv osobe u radnom odnosu u Ustanovi pokrenut i vodi se kazneni postupak za neko od kaznenih djela iz stavka 1. ovoga članka ili prekršajni postupak za neko od prekršajnih djela iz stavka 3. ovoga članka, udaljit će osobu od obavljanja poslova do obustave kaznenog, odnosno prekršajnog postupka, odnosno najduže do pravomoćnosti sudske presude.

Osoba koja je pravomoćno osuđena, odnosno protiv koje je pokrenut kazneni postupak za neko od kaznenih djela iz stavka 1. ovoga članka ili prekršajni postupak za neko od prekršajnih djela iz stavka 3. ovoga članka, ne može obavljati poslove u Ustanovi niti kao vanjski suradnik Ustanove.

U Ustanovi ne mogu raditi ni osobe kojima je izrečena zabrana rada ili im je prestao radni odnos zbog nezakonitog i/ili neprofesionalnog postupanja na štetu prava i interesa djece.

Radni odnos u Ustanovi ne može zasnovati osoba koja ima izrečenu mjeru za zaštitu dobiti djeteta sukladno posebnom propisu.

XII. IMOVINA I FINANCIJSKO POSLOVANJE USTANOVE

Članak 53.

Financijsko poslovanje Ustanove obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Članak 54.

Sredstva za financiranje djelatnosti Ustanove osiguravaju se iz proračuna osnivača, prihoda ostvarenih pružanjem usluga na tržištu te iz drugih izvora sukladno zakonu.

Sredstva za rad i poslovanje Ustanove koriste se samo za namjene utvrđene zakonom te financijskim planom i programom rada Ustanove.

Ustanova naplaćuje svoje usluge od roditelja djece korisnika usluga sukladno mjerilima koja utvrđuje Gradsko vijeće.

Članak 55.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Ustanova na kraju kalendarske godine ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Ustanove, ako osnivač ne odluči drugačije.

Članak 56.

Za obveze preuzete u pravnom prometu Ustanova odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Promet novčanih sredstava Ustanove obavlja se preko jedinstvenog računa riznice Grada Rijeke.

Članak 57.

Ustanova donosi financijski plan prije početka godine na koju se plan odnosi.

Ako se financijski plan ne donose u propisanom roku, donosi se privremeni financijski plan za razdoblje najdulje za 3 (tri) mjeseca.

Odluku o financijskom planu i privremenom financijskom planu donosi Upravno vijeće.

Članak 58.

Ustanova je proračunski korisnik i primjenjuje sustav proračunskog računovodstva.

Nalogodavac i odgovorna osoba za pravilno planiranje i izvršavanje financijskog plana je ravnatelj.

Članak 59.

Ustanova po isteku kalendarske godine donosi godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana.

Ustanova je dužna podnijeti osnivaču i drugim nadležnim tijelima financijske izvještaje sukladno propisima.

XIII. OPĆI AKTI

Članak 60.

Opći akti Ustanove su Statut, pravilnici, poslovници i odluke kojim se uređuju pojedina pitanja iz djelatnosti Ustanove.

Članak 61.

Upravno vijeće donosi slijedeće opće akte Ustanove:

- Statut, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća,
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Ustanove, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća,
- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o zaštiti na radu,
- Pravilnik o zaštiti od požara,

- Pravilnik o kućnom redu,
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
- Poslovnik o radu Odgojiteljskog vijeća,
- ostale opće akte koje je potrebno donijeti sukladno propisima.

Članak 62.

Opći akti stupaju na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Ustanove.
Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

XIV. SURADNJA SA SINDIKATOM

Članak 63.

Sindikavno organiziranje u Ustanovi je slobodno.

Ustanova je dužna osigurati uvjete za rad sindikalnog povjerenika i radničkog vijeća kao i ostvarivanje njihovih prava sukladno Zakonu o radu, općim aktima Ustanove i kolektivnom ugovoru.

XV. JAVNOST RADA USTANOVE

Članak 64.

Rad Ustanove je javan.

Statut i drugi opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči Ustanove.

Ustanova upoznaje javnost o organizaciji rada Ustanove, uvjetima rada, načinu pružanja usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti, davanjem informacija u medijima.

Članak 65.

Uvid u dokumentaciju Ustanove te druge materijale u svezi s radom Ustanove, omogućit će se svakoj pravnoj ili fizičkoj osobi sukladno zakonu i općim aktima Ustanove kojima se uređuje pravo na pristup informacijama.

Odredba stavka 1. ovoga članka ne odnosi se na materijale i dokumente koji sadrže informaciju koja je sukladno zakonu izuzeta od prava na uvid.

XVI. ZAŠTITA TAJNOSTI PODATAKA

Članak 66.

Tajnim se podacima smatraju podaci koje ravnatelj, sukladno pozitivnim propisima i općem aktu, odredi tajnim kao i svi podaci koje kao tajne tijelo javne vlasti ili druga pravna osoba priopći Ustanovi.

Radnici Ustanove dužni su čuvati podatke koji se smatraju tajnima bez obzira na način saznanja o tim podacima ili pribavljanja odnosno stjecanja mogućnosti uvida u takve podatke.

Obveza čuvanja tajnih podataka traje i nakon prestanka radnog odnosa u Ustanovi, sukladno pozitivnim propisima.

Obveza čuvanja poslovne tajne ne odnosi se na davanje podataka pravosudnim tijelima i tijelima državne uprave.

Članak 67.

Podaci koji su označeni kao tajni može nadležnom tijelu priopćiti ravnatelj ili osoba koju on za to ovlasti.

XVII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 68.

Na temelju odredbi ovoga Statuta, izvršit će se imenovanje Upravnog vijeća u roku od 45 dana od dana početka rada Ustanove.

Upravno vijeće je dužno u roku od 60 dana od konstituiranja donijeti Statut Ustanove te raspisati natječaj za ravnatelja Ustanove.

Članak 69.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

Privremena ravnateljica

Jasna Crnčić

Na ovaj Privremeni statut Gradsko vijeće Grada Rijeke dalo je prethodnu suglasnost

_____ (KLASA: _____; URBROJ: _____)

Na temelju članka 31. stavka 1. Odluke o podjeli Dječjeg vrtića Rijeka ("Službene novine Grada Rijeka" broj 3/17), članka 46. Statuta Grada Rijeka („Službene novine Primorsko-goranske županije" broj 24/09, 11/10 i 5/13 i "Službene novine Grada Rijeka" broj 7/14 i 7/16 - pročišćeni tekst) i članka 75. stavka 2. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Rijeka („Službene novine Primorsko-goranske županije" broj 29/09, 14/13, 22/13-ispr. i 25/13-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Rijeka na sjednici održanoj _____ 2017. godine, donijelo je

O D L U K U
o davanju prethodne suglasnosti na
Privremeni statut Dječjeg vrtića More

I.

Daje se prethodna suglasnost na Privremeni statut Dječjeg vrtića More u tekstu kojeg je utvrdila privremena ravnateljica Dječjeg vrtića More dana 5. srpnja 2017. godine.

II.

Ova Odluka stupa na snagu s danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Grada Rijeka“.

Na temelju članka 31. stavka 1. Odluke o podjeli Dječjeg vrtića Rijeka („Službene novine Grada Rijeke“ broj 3/17), privremena ravnateljica Dječjeg vrtića More, dana 5. srpnja 2017. godine, donijela je

ODLUKU

I.

Utvrđuje se Prijedlog privremenog statuta Dječjeg vrtića More, u tekstu koji čini sastavni dio ove Odluke.

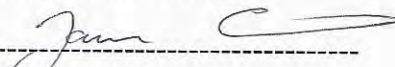
II.

Prijedlog privremenog statuta iz točke I. ove Odluke prosljeđuje se Gradskom vijeću Grada Rijeke radi dobivanja prethodne suglasnosti sukladno članku 31. stavku 1. Odluke o podjeli Dječjeg vrtića Rijeka („Službene novine Grada Rijeke“ broj 3/17).

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Privremena ravnateljica:



Jasna Crnčić

Na temelju članka 7., 12. i 13., u vezi s člankom 69. stavkom 1. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 7. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine" broj 10/97, 107/07 i 94/13) te članka 46. Statuta Grada Rijeke ("Službene novine Primorsko-goranske županije" broj 24/09, 11/10 i 5/13 i "Službene novine Grada Rijeke" broj 7/14 i 7/16 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Rijeke, na sjednici 30. ožujka 2017. godine, donijelo je

ODLUKU o podjeli Dječjeg vrtića Rijeka

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Dječji vrtić Rijeka, sa sjedištem u Rijeci, Veslarska ulica 5 (u daljnjem tekstu: Dječji vrtić Rijeka), upisan u registarski uložak s matičnim brojem subjekta upisa (MBS) 1155369 kod Trgovačkog suda u Rijeci, ima status javne ustanove koja djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci rane i predškolske dobi obavlja kao javnu službu.

Članak 2.

Ovom odlukom o podjeli Dječji vrtić Rijeka dijeli se na tri javne ustanove i to na način da se osnivaju dva nova dječja vrtića pod nazivom Dječji vrtić Sušak, sa sjedištem u Rijeci, Braće Stipčić 32 (u daljnjem tekstu: Dječji vrtić Sušak) i Dječji vrtić More sa sjedištem u Rijeci, Marohnićeva 12 (u daljnjem tekstu: Dječji vrtić More), dok Dječji vrtić Rijeka nastavlja s obavljanjem djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci rane i predškolske dobi.

Članak 3.

Dječji vrtić Sušak imat će u svom sastavu sljedeće podcentre predškolskog odgoja:

- Morčić, Braće Stipčić 32, Rijeka,
- Galeb, Kvaternikova 60, Rijeka,
- Vežica, Kvaternikova 37, Rijeka,
- Veseljko, Janka Polić Kamova 58, Rijeka,
- Pčelice, Slavka Krautzeka 84, Rijeka.

Dječji vrtić More imat će u svom sastavu sljedeće podcentre predškolskog odgoja:

- Đurđice, Marohnićeva 12, Rijeka,
- Bulevard, Trg braće Mažuranić 4, Rijeka,
- Kvarner, Kalvarija 1/I, Rijeka,
- Delfin, Ive Marinkovića 22, Rijeka,
- Vidrice, Finderleove stube 1, Rijeka.

Dječji vrtić Rijeka dužan je iz svojih akata brisati podcentre predškolskog odgoja iz stavka 1. i 2. ovoga članka.

Članak 4.

Osnivač Dječjeg vrtića Sušak i Dječjeg vrtića More je Grad Rijeka, sa sjedištem u Rijeci, Korzo 16 (u daljnjem tekstu: Osnivač).

Dječji vrtići iz stavka 1. ovog članka su pravne osobe koje su samostalne u obavljanju svoje djelatnosti i poslovanju sukladno Zakonu, propisima utemeljenim na Zakonu, ovoj Odluci, statutima dječjih vrtića, stručnim normama te pravilima struke.

Članak 5.

Dječji vrtić Sušak i Dječji vrtić More stječu svojstvo pravne osobe danom upisa u sudski registar Trgovačkog suda u Rijeci.

Dječji vrtić Sušak i Dječji vrtić More mogu prestati s radom pod uvjetima i na način utvrđen odredbama Zakona o ustanovama i Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (u daljnjem tekstu: Zakon).

II. DJELATNOST DJEČJEG VRTIĆA

Članak 6.

Djelatnost Dječjeg vrtića Sušak i Dječjeg vrtića More je predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci rane i predškolske dobi od navršenih šest mjeseci života do polaska u osnovnu školu.

Članak 7.

U Dječjem vrtiću Sušak i Dječjem vrtiću More ostvaruju se:

- redoviti program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovom mogućnostima i sposobnostima,
- programi za djecu rane i predškolske dobi sa teškoćama u razvoju,
- programi za darovitu djecu rane i predškolske dobi,
- programi na jeziku i pismu nacionalnih manjina,
- program predškole,
- programi ranog učenja stranih jezika i drugi programi umjetničkog, kulturnog, vjerskog i sportskog sadržaja.

Dječji vrtići mogu izvoditi i druge programe u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja, a sve sukladno Zakonu te Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe.

III. SREDSTVA ZA RAD

Članak 8.

Diobenom bilancom utvrdit će se podjela nekretnina, pokretnina, financijskih sredstava te prava i obveza između Dječjeg vrtića Rijeka te Dječjeg vrtića Sušak i Dječjeg vrtića More.

Diobenu bilancu iz stavka 1. ovoga članka izradit će posebno povjerenstvo koje će imenovati Gradonačelnik Grada Rijeke iz reda djelatnika Dječjeg vrtića Rijeka i Osnivača.

Povjerenstvo iz stavka 2. ovoga članka ima pet članova.

Povjerenstvo iz stavka 2. ovoga članka izradit će Diobenu bilancu najkasnije do početka rada Dječjeg vrtića Sušak i Dječjeg vrtića More.

Članak 9.

Prostor za obavljanje djelatnosti Dječjeg vrtića Sušak i Dječjeg vrtića More osigurava se iz imovine Dječjeg vrtića Rijeka koja će novoosnovanim dječjim vrtićima pripasti prema Diobenoj bilanci te ugovoru o korištenju sklopljenim sa Osnivačem.

Sredstva za osnivanje te sredstva za rad i obavljanje djelatnosti Dječjeg vrtića Sušak i Dječjeg vrtića More osigurat će se u skladu s utvrđenim kriterijima za financiranje djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci rane i predškolske dobi, sudjelovanjem roditelja u cijeni programa, proračuna Osnivača te iz drugih Zakonom dopuštenih izvora.

Ako u obavljanju djelatnosti Dječji vrtić Sušak i Dječji vrtić More ostvare višak prihoda dužni su se njime koristiti isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti u skladu sa Zakonom, Statutom i odlukama Osnivača.

Osnivač osigurava broj odgojno-obrazovnih i ostalih radnika potrebnih za obavljanje djelatnosti Dječjeg vrtića Sušak i Dječjeg vrtića More.

IV. UPRAVLJANJE DJEČJIM VRTIĆEM

Članak 10.

Dječjim vrtićem Sušak upravlja Upravno vijeće.

Rad Upravnog vijeća pobliže se uređuje Statutom Dječjeg vrtića Sušak u skladu s ovom Odlukom i Zakonom.

Upravno vijeće ima pet članova:

- tri člana imenuje Osnivač iz reda javnih radnika,
- jednog člana biraju roditelji djece korisnika usluga Dječjeg vrtića Sušak,
- jedan član bira se tajnim glasovanjem iz reda odgojitelja i stručnih suradnika Dječjeg vrtića Sušak.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

Upravno vijeće, osim prava i obveza utvrđenih Zakonom o ustanovama obavlja ove poslove:

- odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina Dječjeg vrtića Sušak pod uvjetima propisanim ovom Odlukom i Statutom Dječjeg vrtića Sušak uz suglasnost Osnivača,
- predlaže Osnivaču statusne promjene Dječjeg vrtića Sušak,
- predlaže Osnivaču promjenu naziva Dječjeg vrtića Sušak,
- odlučuje o upisu djece i mjerilima upisa, uz suglasnost Osnivača,
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa na prijedlog ravnatelja Dječjeg vrtića Sušak, sukladno odredbama Zakona,
- obavlja i druge poslove utvrđene aktom o osnivanju i Statutom Dječjeg vrtića Sušak.

Članak 11.

Dječjim vrtićem More upravlja Upravno vijeće.

Odredbe članka 10. stavka 2., 3., 4. i 5. ove Odluke primjenjuju se i na Upravno vijeće Dječjeg vrtića More.

Članak 12.

Ravnatelj zastupa Dječji vrtić Sušak te je poslovodni i stručni voditelj Dječjeg vrtića Sušak.

Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada i stručni rad Dječjeg vrtića Sušak.

Djelokrug i način rada ravnatelja utvrđuje se Statutom Dječjeg vrtića Sušak u skladu sa Zakonom.

Za ravnatelja Dječjeg vrtića Sušak može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za odgojitelja ili stručnog suradnika te ima najmanje pet godina radnog staža u djelatnosti predškolskog odgoja.

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja koji raspisuje Upravno vijeće Dječjeg vrtića Sušak u skladu sa Zakonom i Statutom.

Ravnatelja imenuje i razrješava Osnivač Dječjeg vrtića Sušak na prijedlog Upravnog vijeća.

Ravnatelj se imenuje na četiri godine. Ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.

- Uz poslove utvrđene Zakonom o ustanovama ravnatelj:
- predlaže kurikulum Dječjeg vrtića Sušak,
 - predlaže godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića Sušak te podnosi izvješće o njegovom ostvarenju,
 - brine o provođenju odluka Upravnog vijeća, Odgojiteljskog vijeća i drugih tijela,
 - obavlja i druge poslove utvrđene Statutom Dječjeg vrtića Sušak.

Članak 13.

Ravnatelj zastupa Dječji vrtić More te je poslovodni i stručni voditelj Dječjeg vrtića More.

Odredbe članka 12. stavka 2., 3., 4., 5., 6., 7. i 8. ove Odluke primjenjuju se i na ravnatelja Dječjeg vrtića More.

Članak 14.

Do izbora i imenovanja ravnatelja Dječjeg vrtića Sušak sukladno Statutu i Zakonu, privremenim ravnateljem imenuje se Milena Vuletić.

Privremeni ravnatelj ovlašten je za obavljanje radnji u vezi osnivanja i poslovanja Dječjeg vrtića Sušak kao samostalne ustanove, a osobito:

- pribaviti potrebne dozvole za početak rada,
- donijeti privremeni statut uz prethodnu suglasnost Osnivača,
- podnijeti prijavu za upis u sudski registar,
- obaviti i druge radnje potrebne za početak rada Dječjeg vrtića Sušak.

Članak 15.

Do izbora i imenovanja ravnatelja Dječjeg vrtića More sukladno Statutu i Zakonu, privremenim ravnateljem imenuje se Jasna Crnčić.

Odredba članka 14. stavka 2. ove Odluke primjenjuje se i na privremenog ravnatelja Dječjeg vrtića More.

Članak 16.

Stručno tijelo Dječjeg vrtića Sušak je Odgojiteljsko vijeće.

Odgojiteljsko vijeće čine svi odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni radnici koji ostvaruju program predškolskog odgoja u Dječjem vrtiću Sušak.

Odgojiteljsko vijeće sudjeluje u utvrđivanju kurikuluma Dječjeg vrtića Sušak i plana i programa rada kao njegovog sastavnog dijela, prati njegovo ostvarivanje, raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada, potiče i promiče stručni rad te obavlja i druge stručne poslove utvrđene Zakonom i Statutom Dječjeg vrtića Sušak.

Djelokrug i način rada Odgojiteljskog vijeća pobliže se uređuje Statutom Dječjeg vrtića Sušak.

Članak 17.

Stručno tijelo Dječjeg vrtića More je Odgojiteljsko vijeće

Odredbe članka 16. stavka 2., 3. i 4. primjenjuju se i na Odgojiteljsko vijeće Dječjeg vrtića More.

V. RADNICI DJEČJEG VRTIĆA

Članak 18.

Na poslovima njege, odgoja i obrazovanja, socijalne i zdravstvene zaštite te skrbi o djeci rane i predškolske dobi u Dječjem vrtiću Sušak i Dječjem vrtiću More radit će sljedeći odgojno-obrazovni radnici: odgojitelj i stručni suradnik (pedagog, psiholog i stručnjak edukacijsko-rehabilitacijskog profila) te medicinska sestra kao zdravstvena voditeljica.

Osim odgojno-obrazovnih radnika iz stavka 1. ovog članka u Dječjem vrtiću Sušak i Dječjem vrtiću More radit će i druge osobe koje će obavljati administrativno-tehničke i pomoćne poslove.

Odgojno-obrazovni radnici u Dječjem vrtiću Sušak i Dječjem vrtiću More moraju imati odgovarajuću vrstu i razinu obrazovanja, položeni ispit te utvrđenu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 19.

Dječji vrtić Sušak preuzet će radnike zaposlene u Dječjem vrtiću Rijeka zatečene na obavljanju poslova u podcentrima predškolskog odgoja Morčić, Galeb, Vežica, Veseljko i Pčelice koji ispunjavaju stručne i druge uvjete utvrđene propisima, u broju potrebnom za obavljanje djelatnosti Dječjeg vrtića Sušak.

Uz radnike iz stavka 1. ovoga članka Dječji vrtić Sušak preuzet će, pod istim uvjetima i ostale radnike koji su uslijed podjele Dječjeg vrtića Rijeka postali raspoloživi.

O preuzimanju iz stavka 1. i 2. ovoga članka Dječji vrtić Rijeka i Dječji vrtić Sušak sklopit će posebni pisani sporazum.

Članak 20.

Dječji vrtić More preuzet će radnike zaposlene u Dječjem vrtiću Rijeka zatečene na obavljanju poslova podcentrima predškolskog odgoja Đurđice, Bulevard, Kvarner, Delfin i Vidrice koji ispunjavaju stručne i druge uvjete utvrđene propisima, u broju potrebnom za obavljanje djelatnosti Dječjeg vrtića More.

Uz radnike iz stavka 1. ovoga članka, Dječji vrtić More preuzet će, pod istim uvjetima i ostale radnike koji su uslijed podjele Dječjeg vrtića Rijeka postali raspoloživi.

O preuzimanju iz stavka 1. i 2. ovoga članka Dječji vrtić Rijeka i Dječji vrtić More sklopit će posebni pisani sporazum.

VI. KORISNICI USLUGA DJEČJEG VRTIĆA

Članak 21.

Korisnike usluga ranog i predškolskog odgoja, obrazovanja i skrbi upisane u podcentre predškolskog odgoja iz članka 19. stavka 1. ove Odluke preuzet će Dječji vrtić Sušak.

O preuzimanju korisnika iz stavka 1. ovoga članka Dječji vrtić Rijeka i Dječji vrtić Sušak sklopit će posebni pisani sporazum.

Članak 22.

Korisnike usluga ranog i predškolskog odgoja, obrazovanja i skrbi upisane u podcentre predškolskog odgoja iz članka 20. stavka 1. ove Odluke preuzet će Dječji vrtić More.

O preuzimanju korisnika iz stavka 1. ovoga članka Dječji vrtić Rijeka i Dječji vrtić More sklopit će posebni pisani sporazum.

VII. MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE OSNIVAČA I DJEČJEG VRTIĆA SUŠAK TE DJEČJEG VRTIĆA MORE

Članak 23.

Dječji vrtić Sušak i Dječji vrtić More za svoje obveze odgovaraju cijelom svojom imovinom.

Osnivač solidarno i neograničeno odgovara kako za obveze Dječjeg vrtića Sušak tako i za obveze Dječjeg vrtića More.

Ukoliko u obavljanju djelatnosti Dječji vrtić Sušak odnosno Dječji vrtić More ostvare manjak prihoda, Osnivač se obvezuje pokriti manjak uz uvjet da je dječji vrtić pravilno i u skladu sa Zakonom i odlukama Osnivača koristio osigurana sredstva, u protivnom manjak je dužan podmiriti Dječji vrtić Sušak odnosno Dječji vrtić More.

Članak 24.

Dječji vrtić Sušak i Dječji vrtić More ne mogu bez suglasnosti Osnivača stjecati, opterećivati ili otuđivati nekretnine i drugu imovinu čija je pojedinačna vrijednost veća od 200.000,00 kuna.

Članak 25.

Osnivač donosi odluku o nazivu i sjedištu Dječjeg vrtića Sušak te promjeni naziva i sjedišta Dječjeg vrtića Sušak, odlučuje o promjeni djelatnosti Dječjeg vrtića Sušak, donosi odluke o statusnim promjenama i prestanku Dječjeg vrtića Sušak te druge odluke sukladno zakonskim ovlaštenjima Osnivača.

Odredba stavka 1. ovoga članka odnosi se i na Dječji vrtić More.

Članak 26.

Dječji vrtić Sušak i Dječji vrtić More dužni su:

- obavljati djelatnost za koju su osnovani,
 - najmanje jednom godišnje izvijestiti Osnivača o radu i poslovanju,
 - obavljati upis djece u dječji vrtić,
 - dostaviti statut na suglasnost Osnivaču,
 - pravovremeno izvršavati obveze koje ima prema Zakonu, općim aktima i odlukama Osnivača.
- Osnivač se obvezuje:
- da će Dječjem vrtiću Sušak i Dječjem vrtiću More redovito osiguravati potrebna financijska sredstva,
 - da će Dječjem vrtiću Sušak i Dječjem vrtiću More pružati stručnu i drugu potrebitu pomoć u vezi s poslovanjem.

Članak 27.

Na međusobna prava i obveze Osnivača i Dječjeg vrtića Sušak i Dječjeg vrtića More koja nisu utvrđena ovom Odlukom primjenjuju se odredbe Zakona i Zakona o ustanovama.

VIII. OPĆI AKTI DJEČJEG VRTIĆA

IX.

Članak 28.

Dječji vrtić Sušak ima Statut.

Osim Statuta, Dječji vrtić Sušak ima i druge opće akte određene Statutom.

Statutom se pobliže uređuju ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela, vrste i trajanje pojedinih programa, uvjeti i način davanja usluga, radno vrijeme, javnost rada te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanja Dječjeg vrtića Sušak.

Statut donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Članak 29.

Dječji vrtić More ima Statut.
Odredba članka 28. stavka 2., 3. i 4. ove Odluke primjenjuje se i na Dječji vrtić More.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 30.

Privremeni ravnatelj Dječjeg vrtića Sušak donijet će privremeni Statut Dječjeg vrtića Sušak uz prethodnu suglasnost Osnivača, u roku od 90 dana od stupanja na snagu ove Odluke.

Na temelju privremenog Statuta Dječjeg vrtića Sušak, izvršit će se imenovanje Upravnog vijeća u roku od 45 dana od dana početka rada Dječjeg vrtića Sušak.

Upravno vijeće je dužno u roku od 60 dana od konstituiranja donijeti Statut Dječjeg vrtića Sušak te raspisati natječaj za ravnatelja Dječjeg vrtića Sušak.

Članak 31.

Privremeni ravnatelj Dječjeg vrtića More donijet će privremeni Statut Dječjeg vrtića More uz prethodnu suglasnost Osnivača, u roku od 90 dana od stupanja na snagu ove Odluke.

Na temelju privremenog Statuta Dječjeg vrtića More, izvršit će se imenovanje Upravnog vijeća u roku od 45 dana od dana početka rada Dječjeg vrtića More.

Upravno vijeće je dužno u roku od 60 dana od konstituiranja donijeti Statut Dječjeg vrtića More te raspisati natječaj za ravnatelja Dječjeg vrtića More.

Članak 32.

Popis radnika koje Dječji vrtić Sušak i Dječji vrtić More preuzimaju od Dječjeg vrtića Rijeka, sukladno sporazumima iz članka 19. stavka 3. i članka 20. stavka 3. ove Odluke, sastavni je dio Diobene bilance iz članka 8. ove Odluke.

Članak 33.

Dječji vrtić Rijeka dužan je svoje opće akte uskladiti sa ovom Odlukom u roku od 90 dana od njezinog stupanja na snagu.

Ova Odluka objavit će se u "Službenim novinama Grada Rijeke", a stupa na snagu danom donošenja rješenja ministarstva nadležnog za djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja o ocjeni sukladnosti ove Odluke sa Zakonom.

KLASA: 021-05/17-01/15
URBROJ: 2170-01-16-00-17-4
Rijeka, 30. ožujka 2017.

GRADSKO VIJEĆE GRADA RIJEKE

Predsjednica
Gradskog vijeća
Dorotea Pešić-Bukovac



373170425006236



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO ZNANOSTI I OBRAZOVANJA

KLASA: UP/I-601-02/17-01/00013
URBROJ: 533-28-17-0002
Zagreb, 6. svibnja 2017.

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD RIJEKA

Ime i prezime	31-05-2017	Org. jed.
Klasifikacijska oznaka		
Grudbeni list	Prih.	Vrij.

Na temelju članka 8. stavka 2. Zakona o ustanovama (Narodne novine, broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), u povodu zahtjeva Grada Rijeke, Rijeka, Korzo 16, a u predmetu ocjene sukladnosti akta o osnivanju ustanove sa zakonom, Ministarstvo znanosti i obrazovanja, koje po ovlasti ministra znanosti i obrazovanja, zastupa državni tajnik, donosi

RJEŠENJE

1. Ocjenjuje se da je Odluka o podjeli Dječjeg vrtića Rijeka, sa sjedištem u Rijeci, Veslarska ulica 5, kojom se osnivaju dva nova dječja vrtića – Dječji vrtić Sušak sa sjedištem u Rijeci, Braće Stipčić 32, koji će obuhvatiti podcentre predškolskog odgoja: Morčić, Braće Stipčić 32, Rijeka; Galeb, Kvaternikova 60, Rijeka; Vežica, Kvaternikova 37, Rijeka; Veseljko, Janka Polić Kamova 58, Rijeka i Pčelice, Slavka Krautzeka 84, Rijeka i Dječji vrtić More sa sjedištem u Rijeci, Marohnićeva 12, koji će obuhvatiti podcentre predškolskog odgoja: Đurdice, Marohnićeva 12, Rijeka; Bulevard, Trg braće Mažuranić 4, Rijeka; Kvarner, Kalvarija 1/I, Rijeka; Delfin, Ive Marinkovića 22, Rijeka i Vidrice, Finderleove stube 1, Rijeka, a koju je dana 30. ožujka 2017. godine, donijelo Gradsko vijeće Grada Rijeke (KLASA: 021-05/17-01/15, URBROJ: 2170-01-16-00-17-4) sukladna sa zakonom.

2. Novoosnovane ustanove iz točke 1. ovog rješenja mogu započeti s radom nakon odobrenog programa iz članka 15.a Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine, broj 10/97, 107/07 i 94/13) i pribavljenog rješenja o odobrenju za početak rada sukladno članku 11. stavku 1. istog Zakona.

Obrazloženje

Osnivač Dječjeg vrtića Rijeka sa sjedištem u Rijeci, Veslarska ulica 5, podnio je Ministarstvu znanosti i obrazovanja 6. travnja 2017. godine zahtjev za ocjenu sukladnosti sa zakonom Odluke o podjeli Dječjeg vrtića Rijeka kojom se osnivaju dva nova dječja vrtića – Dječji vrtić Sušak sa sjedištem u Rijeci, Braće Stipčić 32, koji će obuhvatiti podcentre predškolskog odgoja: Morčić, Braće Stipčić 32, Rijeka; Galeb, Kvaternikova 60, Rijeka; Vežica, Kvaternikova 37, Rijeka; Veseljko, Janka Polić Kamova 58, Rijeka i Pčelice, Slavka Krautzeka 84, Rijeka i Dječji vrtić More sa sjedištem u Rijeci, Marohnićeva 12, koji će obuhvatiti podcentre predškolskog odgoja: Đurdice, Marohnićeva 12, Rijeka; Bulevard, Trg braće Mažuranić 4, Rijeka; Kvarner, Kalvarija 1/I, Rijeka; Delfin, Ive Marinkovića 22, Rijeka i Vidrice, Finderleove stube 1, Rijeka.

Na temelju uvida u dostavljenu Odluku ocijenjeno je da je sukladna s člankom 7. i 13. Zakona o ustanovama (Narodne novine, broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08) i člankom 8. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine, broj 10/97, 107/07 i 94/13).

Novoosnovane ustanove Dječji vrtić Sušak sa sjedištem u Rijeci, Braće Stipčić 32 i Dječji vrtić More sa sjedištem u Rijeci, Marohnićeva 12, mogu započeti s radom nakon što pribave rješenje ureda državne uprave u županiji nadležnog za poslove odgoja i obrazovanja kojim se odobrava početak obavljanja djelatnosti predškolskog odgoja i upisa u sudski registar.

Slijedom navedenog, riješeno je kao u izreci.

Rješenje je oslobođeno od plaćanja upravne pristojbe sukladno članku 8. stavku 1. točki 1. Zakona o upravnim pristojbama (Narodne novine, 115/16).

Uputa o pravnom lijeku:

Protiv ovog rješenja nije dopuštena žalba, ali nezadovoljna stranka može pokrenuti upravni spor pred nadležnim upravnim sudom u roku 30 dana od dana dostave ovog rješenja.



DRŽAVNI TAJNIK

mr.sc. Hrvoje Šlezak

Rješenje dostaviti:

1. Grad Rijeka
Odjel gradske uprave za odgoj i školstvo
Korzo 16, 51 000 Rijeka
2. Uprava za odgoj i obrazovanje, ovdje
3. Pismohrana, ovdje