



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD RIJEKA

Odjel gradske uprave za kulturu
Direkcija za zaštitu i očuvanje kulturnih dobara
KLASA : 406-01/17-45/4
URBROJ: 2170/01-06-00-17-3
Rijeka, 30.08. 2017. godine

POZIV ZA DOSTAVU PONUDE

u postupku nabave
Sanacija srednjovjekovnog zida na Klobučarićevom trgu

Evidencijski broj nabave:

06-02-15/2017

SADRŽAJ:

PREDMET NABAVE

Opis predmeta nabave:
Količina predmeta nabave:
Procijenjena vrijednost (bez PDV-a):

UVJETI NABAVE:

Način izvršenja
Rok izvođenja radova/pružanja usluge/ispоруke robe
Rok trajanja ugovora
Mjesto izvođenja radova/ispоруke robe/pružanja usluge
Rok valjanosti ponude
Odredbe o cijeni ponude
Rok, način i uvjeti plaćanja
Kriterij za odabir ponude
Dokazi sposobnosti

BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA:

Načelo savjesnosti i poštenja
Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

ODREDBE O PONUDI

Sadržaj ponude - sastavni dijelovi ponude
Način izrade i dostave ponude
Jezik i pismo ponude
Rok za dostavu ponude
Rok i mjesto otvaranja ponude
Adresa za dostavu ponude i potrebna oznaka na omotnici ponude
Služba i osoba zadužena za kontakt
Odredbe o odabiru ponude ili poništenju postupka nabave
Posebne odredbe
Odredbe o podizvoditeljima

OBAVIJEST O REZULTATIMA POSTUPKA

PRILOZI POZIVU ZA DOSTAVU PONUDA

Naručitelj Grad Rijeka pokrenuo je postupak nabave za sanaciju srednjovjekovnog zida na Klobučarićevom trgu a za koju sukladno članku 12. Zakona o javnoj nabavi (NN br.120/16) nije obvezan provesti jedan od postupaka propisan Zakonom o javnoj nabavi, s obzirom na to da je procijenjena vrijednost predmeta nabave manja od 500.000,00 kn bez PDV-a .
Ovim putem Vas pozivamo na dostavu ponude sukladno slijedećim uvjetima i zahtjevima koji predstavljaju osnovne elemente za izradu ponude:

I. PREDMET NABAVE

1.1. Opis predmeta nabave:

Predmet nabave je sanacija srednjovjekovnog zida na Klobučarićevom trgu
Prilikom izgradnje garaže na Klobučarevićevom trgu dijelovi srednjovjekovnog zida deponirani su i zaštićeni drvenom oplatom i čeličnim okvirom te osigurani metalnom ogradom. Kako je riječ o kulturnom dobru upisanom u Registar kulturnih dobara Republike Hrvatske pod brojem Z-104, u cilju spriječavanja radnji kojima bi se mogla promijeniti svojstva, izgled i oblik izrađen je od strane Teh-projekt konzalting d.o.o. projekt oznake 002-16 i ishođena građevinska dozvola.
Segmente zida potrebno je vratiti na na prethodno izvedenu gredu na krovu garaže, izvršiti ojačanje potkonstrukcije krova garaže i izvršiti povrat segmenata zida , a sve sukladno izvedbenom projektu i troškovniku izrađenom od strane Teh projekt konzalting d.o.o. odgovornog projektanta Ivana Tomljanovića, dipl.ing.građ., oznake 012-17 sve u prilogu ove dokumentacije.

CPV 45453100 – sanacijski radovi

Tehnička specifikacija radova navedena je u Troškovniku i Izvedbenom projektu koji su sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi. Ponuditelji su Tehničke specifikacije obvezni pažljivo proučiti i upoznati se sa svim zahtjevima Naručitelja te sukladno napomenama i traženim uvjetima dostaviti ponudu. U tehničkoj specifikaciji opisani su zahtjevi Naručitelja u pogledu uvjeta obavljanja građevinskih radova. Kako bi se ponuda smatrala valjanom, ponuđeni predmet nabave mora zadovoljiti sve što je traženo u obrascu Tehničkih specifikacija.

1.2. **Količina predmeta nabave:** U cijelosti iskazana u priloženom Troškovniku

1.3. **Procijenjena vrijednost (bez PDV-a):** 323.000,00 kn

II. UVJETI NABAVE:

2.1. **Način izvršenja:** ugovor; jednokratno.

2.1.1. Zajednica ponuditelja

Ukoliko se 2 (dva) ili više gospodarskih subjekata udruže radi podnošenja **zajedničke ponude**, u ponudi se obavezno navodi da se radi o ponudi Zajednice ponuditelja. Članovi Zajednice ponuditelja između sebe biraju nositelja zajedničke ponude koji je zadužen za komunikaciju sa Naručiteljem. Nositelj ponude Zajednice ponuditelja potpisuje ponudu, ako članovi Zajednice ponuditelja ne odrede drugačije. Ponuda Zajednice ponuditelja obvezno sadrži oznaku da se radi o ponudi Zajednice ponuditelja. U ponudi Zajednice ponuditelja mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član Zajednice ponuditelja. Za svakog pojedinog člana Zajednice ponuditelja navodi se: naziv i sjedište, adresa, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta pojedinog člana zajednice Ponuditelja, ako je primjenjivo), poslovni (žiro), broj računa (IBAN), navod o tome je li član Zajednice

ponuditelja u sustavu poreza na dodanu vrijednost, navod o tome da li Ponuditelj koristi prijenos porezne obveze (opcionalno), adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba Ponuditelja, broj telefona, broj telefaksa i kontakt osoba.

U slučaju odabira ponude Zajednice ponuditelja Naručitelj zadržava pravo od Zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje Ugovora.

Odgovornost Ponuditelja je solidarna.

Ponuditelj koji je samostalno podnio Ponudu ne smije istodobno sudjelovati u ponudi Zajednice ponuditelja.

2.1.2. Podugovaratelji

Ukoliko Ponuditelj namjerava dio ugovora dati u podizvođenje Podizvođačima/ima, tada u ponudi mora navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), i broj računa

Podizvođača, i

- vrijednost podugovora i postotni dio ugovora koji se daje u podugovor.

U prilogu Poziva nalazi se Obrazac kojeg ispunjava Ponuditelj u slučaju kada dio ugovora daje u podizvođenje Podizvođaču/ima (Prilog II).

Sudjelovanje Podizvođača ne utječe na odgovornost odabranog Ponuditelja za izvršenje ugovora.

Odabrani Ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o nabavi od Naručitelja podnijeti zahtjev za:

- promjenu Podizvođača za onaj dio ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podizvođenje;

- preuzimanje izvođenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podizvođenje;

- uvođenje jednog ili više novih Podizvođača čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podizvođenju ili ne.

Uz navedeni zahtjev za promjenu Podizvođača te uvođenje jednog ili više novih Podizvođača odabrani Ponuditelj mora Naručitelju dostaviti podatke iz točke 2.1.2., a za novog/e Podizvođača /e, te važeće dokumente kojima se dokazuje da novi Podizvođača /i ispunjava/ju uvjete za Podizvođača /e koji su navedeni u točki 2.10. i 2.11..

Ukoliko Ponuditelj ne namjerava dio Ugovora dati u podizvođenje, tada mora dati izjavu da će cijeli predmet Ugovora izvesti samostalno vlastitim resursima.

2.2. Rok trajanja ugovora: Početak izvođenja radova planira se u roku od 8 dana od dana sklapanja ugovora.

Završetak radova: **3 (tri) mjeseca** od dana uvođenja u posao.

Pod završetkom izvođenja radova smatra se dan kada je izvođač završio sve ugovorene radove, evidentiran u građevinskom dnevniku koji ovjerava nadzorni inženjer.

Izvođač je u obvezi dinamiku izvršavanja radova uskladiti sa zahtjevima i mogućnostima Naručitelja.

Ispunjavanje svih ugovornih obveza podrazumijeva uspješno obavljenu primopredaju radova i obvezu sudjelovanja na tehničkom pregledu građevine u skladu sa Ugovorom, Zakonom o obveznim odnosima, Zakonom o gradnji te ostalim pozitivnim propisima.

2.3.Mjesto pružanja usluge: Rijeka, Klobučarićev trg

2.4.Rok valjanosti ponude: 90 (devedeset) kalendarskih dana od dana otvaranja ponude;

2.5.Odredbe o cijeni ponude:

Ponuditelj je dužan prije davanja Ponude upoznati se sa uvjetima definiranim Troškovnikom, proučiti kompletnu dokumentaciju i situacije na temelju kojih će se nuditi predmet nabave te se upoznati sa lokacijom radova, kao i s uvjetima za njegovo

izvršavanje, jer iz nepoznavanja svega navedenog nakon isteka roka za dostavu ponuda neće imati pravo na izmjenu Ponude ili bilo koje druge odredbe iz ovog Poziva kao i Ugovora koji će se sklopiti.

Ponuditelj je kod izrade svoje ponude obavezan pridržavati se slijedećeg:

- cijenu ponude iskazati isključivo na Ponudbenom listu i Troškovniku,
- cijena ponude odnosi se na sve radove navedene u Troškovniku koji je sastavni dio ponude,
- cijena ponude je fiksna i nepromjenjiva iz bilo koje osnove za cijelo vrijeme trajanja Ugovora o radovima koji je predmet ove nabave, isključuje se bilo kakva promjena cijene,
- cijena ponude iskazuje se isključivo u hrvatskim kunama, bez PDV-a,
- iznos PDV-a iskazuje se posebno,
- cijena ponude sa PDV-om iskazuje se posebno,
- cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave,
- cijena radova sa PDV-om piše se brojkama i slovima,
- nuditi jediničnu cijenu za svaku pojedinu stavku Troškovnika koja mora sadržavati sve troškove i popuste, bez poreza koji se iskazuje posebno iza cijene ponude bez PDV-a,
- nuditi jedinične cijene isključivo zavrstu i kvalitetu materijala navedenu u raspoloživoj dokumentaciji,
- ispuniti Troškovnik u cijelosti te ne mijenjati opis, jedinicu mjere ili količinu pojedine stavke Troškovnika,
- u slučaju da Ponuditelj ne ispuni sve stavke opisane u Troškovniku, Naručitelj će takvu ponudu smatrati neprihvatljivom.

Ukoliko Ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada se na Ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja se praznim.

Pri formiranju cijene Ponuditelj je obavezan uzeti u obzir i u cijenu ponude uračunati:

- troškove pripreme, organizacije lokacije radova te sve eventualne troškove vezane za zauzeće javnih površina, prometna rješenja za vrijeme izvođenja radova, po potrebi projekt organizacije gradilišta,
- privremena regulacija prometa,
- osigurati priključak na komunalnu infrastrukturu, parkirališni prostor, deponij i druge usluge neophodne za izvedbu predmetnih radova,
- trošak osiguranja tijekom izvođenja radova kod jednog od osiguravajućih društava,
- troškove svih potrebnih ispitivanja, pribavljanje potrebne dokumentacije i potrebnih atesta, kojima se dokazuje kakvoća, kvaliteta izvedenih radova i ugrađenih proizvoda i materijala koji obvezuju Ponuditelja,
- sukladnost ugrađenih materijala i proizvoda odgovarajućim važećim zakonima, drugim pozitivnim propisima, tehničkim i drugim važećim normativima
- ostalo definirano Troškovnikom i projektnom dokumentacijom.

Nisu dopuštene:

- ponude koje su suprotne odredbama Poziva,
- alternativne ponude.

2.6. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Izvedeni radovi obračunavati će se na osnovi izmjere stvarno izvedenih i dokazanih količina radova, prema ugovorenoj jediničnoj cijeni, te po ovlaštenoj osobi Naručitelja, ovjerenoj građevinskoj knjizi.

Naručitelj se obavezuje izvedene radove platiti Izvođaču putem Privremenih/Okončane situacije. Situaciju na gradilištu ovjerava ovlaštena osoba Naručitelja. Situaciju ovjerenu od strane ovlaštene osobe Naručitelja Izvođač dostavlja na adresu Naručitelja: Grad Rijeka, Odjel gradske uprave za kulturu, Titov trg 3, sa naznakom „Sanacija srednjovjekovnog zida na Klobučarićevom trgu“ red. br. Privremena situacija/Okončana situacija. Naručitelj će plaćanja izvršiti na poslovni račun odabranog Ponuditelja, odnosno Podizvođača, u roku od 30 dana od dana zaprimanja valjane situacije ovjerene od strane odgovorne osobe Naručitelja, odnosno obavljene primopredaje i konačnog obračuna

izvršenih radova. Plaćanje se vrši u kunama. Mogućnost plaćanja predujma je isključena. U slučaju sklapanja ugovora između Naručitelja i Zajednice ponuditelja, Naručitelj neposredno plaća svakom članu Zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, ako Zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

U slučaju sklapanja ugovora između Naručitelja i Ponuditelja koji dio ugovora daje u podizvođenje Podizvođaču/ima, Naručitelj neposredno plaća Podizvođaču/ima zaizvedene radove. Odabrani Ponuditelj mora svojoj ispostavljennoj valjanoj situaciji priložiti račune/situacije svog/jih Podizvođača koje je prethodno potvrdio ovjerom istih.

2.7. Kriterij za odabir ponude: najniža cijena U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

2.8. Dokazi sposobnosti:

2.8.1. Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta, ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerenim potpisom kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave, iz kojeg je razvidno da je ponuditelj registriran za izvršenje predmeta nabave.

2.8.2. Naručitelj će, sukladno članku 252.ZJN-a, isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili

- u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno od navedenog, Naručitelj, sukladno članku 252.stavku 2. ZJN-a, neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

2.9. Odredbe o sposobnosti ponuditelja:

2.9.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti:

Ponuditelj mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana

Sukladno članku 29. Zakona o poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“ broj 78/2015) graditi i/ili izvoditi radove na građevini može pravna osoba ili fizička osoba obrtnik, registrirana za obavljanje djelatnosti građenja, odnosno za izvođenje pojedinih radova koja ispunjava uvjete propisane Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje te posebnim propisima kojima se uređuje gradnja.

Sukladno članku 30. navedenog Zakona, izvođač mora u obavljanju djelatnosti građenja imati **zaposlenog ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova.**

Ponuditelj je u obvezi dokazati sposobnost za obavljanje djelatnosti građenja:

1. Za potrebe obavljanja djelatnosti građenja pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj mora biti registrirana za obavljanje djelatnosti građenja što se dokazuje izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

2. Strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi ugovornici EGP-a (Europskog gospodarskog prostora) koja u toj državi obavlja djelatnost građenja sukladno poglavlju VIII. članku 69. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15) može u Republici Hrvatskoj

privremeno ili povremeno obavljati one poslove koje je prema propisima države u kojoj ima sjedište ovlaštena obavljati, nakon što o tome obavijesti Ministarstvo nadležno za poslove graditeljstva i prostornog uređenje izjavom u pisanom obliku. Uz izjavu strani ponuditelj mora priložiti isprave kojim se dokazuje: pravo obavljanja djelatnosti u državi sjedišta strane pravne osobe i da je osigurana od odgovornosti za štetu koju bi obavljanjem djelatnosti mogla učiniti investitoru ili drugim osobama.

2.10. Financijska sposobnost:

Važeća polica osiguranja Ponuditelja kao dokaz jamstva za pokriće osiguranja odgovornosti iz djelatnosti.

U slučaju Zajednice ponuditelja svi članovi Zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati svoju pravnu i poslovnu sposobnost. Ostale uvjete sposobnosti moraju dokazati kumulativno.

Ukoliko se tehnička i financijska sposobnost dokazuju putem Podizvođača, Ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti tražene dokaze sposobnosti iz tih točaka za Podizvođača.

Naručitelj zadržava pravo da, ukoliko to smatra potrebnim:

a) od Ponuditelja zatraži da u primjerenom roku dostavi izvornik ili ovjerenu presliku dokumenata iz ove točke ponude i/ili

b) obrati se izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima.

Ukoliko se utvrdi da je Ponuditelj dostavio lažne podatke, Naručitelj će ga isključiti iz postupka nabave.

2.11. Tehnička i stručna sposobnost

Ponuditelj svoju tehničku i stručnu sposobnost dokazuje sljedećim dokumentima, a za istu se može osloniti na sposobnost drugih subjekata (za što je dužan dostaviti dokaz o raspolaganju):

1. Ponuditelj je dužan dostaviti imenovanje voditelja radova s navodom stručne spreme iste osobe,

2. Izjava Ponuditelja kojom izjavljuje da raspolaže odgovarajućom opremom neophodnim za cjelovito izvršenje predmetnih radova.

Dokaz stručne i tehničke sposobnosti se dostavlja na obrascu Naručitelja (Prilog VI), a istom se prilažu gore zatražene potvrde.

3. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA

3.1.1. Jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem djelatnosti obuhvaćene predmetom nabave.

3.1.2. Ugovorna kazna sukladno odredbama zakona o obveznim odnosima

Za slučajeve neispunjavanja i/ili kašnjenja u ispunjavanju i/ili neurednog ispunjenja ugovornih obveza naručitelj ima pravo na ugovornu kaznu koja se obračunava u iznosu od 2% po danu za svaki dan zakašnjenja u izvođenju radova, ali ne više od 5% ukupno ugovorene cijene s uračunatim PDV-om.

3.1.3. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza.

Odabrani Ponuditelj je dužan:

- u roku od najkasnije osam dana od dana sklapanja Ugovora dostaviti **jamstvo za uredno ispunjenje ugovora** u obliku bezuvjetne garancije banke za dobro izvršenje obveza iz ugovora o izvođenju radova, s klauzulom „plativo na prvi poziv“ ili „bez prava prigovora“. Jamstvo se izdaje u korist Naručitelja, u

apsolutnom iznosu izraženom u visini 10 (deset)% vrijednosti ugovora (bez PDV-a), s rokom važenja do dana uredne primopredaje radova.

3.1.4. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Odabrani Ponuditelj je dužan:

- po izvršenju ugovorne obveze dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku bezuvjetne garancije sa klauzulom „bez prava prigovora“ odnosno „plativo na prvi pisani poziv“, u iznosu 5% od ukupne vrijednosti ugovora s PDV-om, s rokom važenja od dvije godine od dana uspješno obavljene primopredaje izvedenih radova. Uvjeti pod kojima će Naručitelj naplatiti bankarsku garanciju utvrđeni su Ugovorom o javnim radovima pri čemu odabrani Ponuditelj odnosno Izvođač radova jamči Naručitelj za kvalitetu izvršenih radova, ugrađenih materijala i proizvoda, a u skladu s pozitivnim propisima.

3.1.5. Načelo savjesnosti i poštenja

Odabrani ponuditelj jamči i obvezuje se da nije počinio niti da je itko prema njegovom znanju počinio niti jednu od sljedećih radnji, te da neće počinuti, niti će ikoja osoba koja djeluje uz njegovo znanje ili suglasnost počinuti ikoju od tih radnji, a to su:

(a) nuđenje, davanje, primanje ili traženje bilo kakve neprimjerene koristi kojom bi utjecao na djelovanje zaposlenika Naručitelja u vezi s predmetnim postupkom nabave odnosno provedbom ugovora zaključenog na temelju istog,

(b) svako djelo kojim se neprimjereno utječe ili se nastoji utjecati na postupak nabave ili provedbu zaključenog ugovora na štetu Naručitelja, uključujući i tajni dogovor ponuditelja.

U tom smislu, ako je neki član Uprave odabranog ponuditelja, voditelj projekta ili dužnosnik upoznat s nekim činjenicama, smatra se da je s time upoznat i odabrani ponuditelj.

3.1.6. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa ili navod da takvi subjekti ne postoje: ne postoje

3.1.7. Ostali bitni uvjeti za izvršenje ugovora

S obzirom na to da će se radovi izvoditi na objektu koji je registriran kao pojedinačno zaštićeno kulturno dobro, odabrani ponuditelj za izvršavanje ugovora mora osigurati da građevinsko-obrtničke radove obavljaju osobe koje imaju **važće dopuštenje za izvođenje građevinsko obrtničkih radova na nepokretnom kulturnom dobru** koja dopuštenja se izdaje Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine temeljem Pravilnika o uvjetima za fizičke i pravne osobe radi dobivanja dopuštenja za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (Narodne novine 74/03, 44/10), a sukladno članku 100. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (Narodne novine 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15).

Posjet gradilištu

Svi ponuditelji imaju obvezu obići i upoznati se sa mjestom izvođenja radova, detaljno pregledati mjesto izvođenja radova i okolicu, upoznati se sa postojećim prilaznim prometnicama i svim bitnim elementima koji imaju utjecaj na izvođenje radova i podnošenja ponude.

Ponuditelji na svoj trošak vrše pregled građevine i upoznaju se s lokacijom na kojoj se planira gradnja zbog ocjene njezinog građevinskog stanja, radova obuhvaćenih troškovnikom, uvjeta organizacije gradilišta, načina i mogućnosti pristupa, mogućnost zauzimanja javne površine, postave skele i sl. kako bi za sebe i na vlastitu odgovornost prikupili sve informacije koje su potrebne za izradu ponude.

Predajom ponude smatra se da je ponuditelj upoznat sa stanjem lokacije.

Izvođač je u obvezi, prije početka izvođenja radova, zatražiti i dobiti **suglasnost od nadležnog tijela za zauzeće javnih površina** za vrijeme izvođenja radova te zonu izvođenja radova održavati, i istu po završetku radova dovesti u uredno stanje sigurno za kretanje i korištenje, a što je uključeno u ukupnu cijenu radova. Radovi se izvode na način da se osigura nesmetan i siguran pristup, kao i nesmetan i siguran promet pješaka lokacijom izvođenja radova, na način da se u skladu s važećim propisima označi i osigura gradilište. U obvezi Izvođača je, po potrebi, ishođenje dozvole za ulazak vozila u zonu koju Izvođač koristi za izvođenje radova.

Naručitelj nije u obvezi osigurati priključak na komunalnu infrastrukturu, parkirališni prostor, deponij, privremeni deponij i druge usluge za izvođenje radova.

U roku 8 (osam) dana od dana potpisivanja Ugovora Izvođač je u obvezi odgovornoj osobi Naručitelja dostaviti ovjereni, detaljno razrađen, dinamički plan izvođenja radova ovjeren (odobren) od strane nadzornog inženjera, te od odgovorne osobe Naručitelja dobiti suglasnost za isti.

Izvođač je obavezan radove izvoditi sukladno, Troškovniku, usvojenom dinamičkom planu, zakonima, drugim pozitivnim propisima, tehničkim i drugim važećim normativima te pravilima struke.

Izvođač se mora pridržavati uputa koje je zaprimio od odgovorne osobe Naručitelja.

Sve eventualne štete, gubitke i troškove koji proizlaze kao posljedica ili rezultat aktivnosti vezanih uz radove, a uvjetovani Izvoditeljevom krivnjom ili odgovornošću, Izvoditelj će nadoknaditi o svom trošku.

Izvođač je dužan pribaviti valjani dokaz uporabljivosti i prije ugradnje Naručitelju dati na uvid svu potrebnu atestnu dokumentaciju o kvaliteti materijala i opreme te u potpunosti odgovarati za ispravnost izvršene isporuke i kvalitetu ugradnje svih ugrađenih elemenata i materijala, kako je to definirano Troškovnikom i dokumentacijom. Sukladnost postupanja Izvođač sa sustavom osiguranja kvalitete ne oslobađa Izvoditelja njegovih obveza ili odgovornosti preuzetih Ugovorom.

Izvođač je dužan pridržavati se tijekom izvođenja radova svih mjera osiguranja radnika, pješaka, vozila i imovine u zoni koju Izvoditelj koristi za izvođenje radova, primjenjujući i pridržavajući se svih mjera zaštite na radu i pozitivne propise vezanih uz zaštitu na radu. Izvođač će poduzeti sve potrebne mjere zaštite okoliša (u zoni izvođenja radova i izvan zone izvođenja radova u mjeri nužnoj za potrebe izvođenja radova).

Obveza Izvođača je nakon izvedenih predmetnih radova lokaciju radova osloboditi od osoba i stvari.

Izvođač će provesti pregled izvedenih radova nakon što odgovornoj osobi Naručitelja preda dokumentaciju izvedenog stanja i dokumentaciju za gospodarenje i održavanje i s dovoljno raspoloživih podataka i uputa da bi Naručitelj mogao gospodariti, održavati, rastavljati, ponovo sastavljati, prilagođavati i popravljati predmet radova. Pod uspješnom primopredajom radova Naručitelju podrazumijeva se završetak svih radova ili aktivnosti koji su potrebni za uklanjanje eventualnih nedostataka.

2. ODREDBE O PONUDI

4.1. Sadržaj ponude - sastavni dijelovi ponude:

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da pruži usluge sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u ovom Pozivu.

Ponuda sadrži:

1. popunjeni ponudbeni list,
2. tražene dokaze sposobnosti,
3. popunjeni troškovnik,

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

4.2. Način izrade i dostave ponude:

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu naručitelja navedenu u točki 4.6. iz ovoga Poziva.

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- a) naziv i adresa naručitelja
- b) naziv i adresa ponuditelja
- c) evidencijski broj nabave: 06-02-15/2017 naziv predmeta nabave: "Sanacija srednjovjekovnog zida na Klobučarićevom trgu"
- d) naznaka "NE OTVARAJ"

4.3. Jezik i pismo ponude: Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

4.4. Rok za dostavu ponude: 07. 09. 2017.godine do 10,00 sati.

4.5. Rok i mjesto otvaranja ponude: Otvaranje ponuda nije javno.

4.6. Adresa za dostavu ponude i potrebna oznaka na omotnici ponude

Ponuda se dostavlja putem pošte ili neposredno na adresu Naručitelja – pisarnica:

GRAD RIJEKA, 51000 Rijeka, Titov trg 3 (središnja pisarnica)

Na vanjskom omotu mora biti adresa i oznaka slijedećeg izgleda:

"NE OTVARAJ"

ponuda za nabavu Sanacija srednjovjekovnog zida na Klobučarićevom trgu

Ev.broj nabave: 06-02-15/2017

4.7. Služba i osoba zadužena za kontakt: Odjel gradske uprave za kulturu, Ružica Medurić-Javor, savjetnica za zaštitu i očuvanje kulturnih dobara, Tel: 051 209 239, Fax: 051 209 560, E-mail: ruzica.meduric-javor@rijeka.hr

4.8. Odredbe o odabiru ponude ili poništenju postupka nabave:

Naručitelj će odluku o odabiru donijeti u roku od 15 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

4.9. Posebne odredbe

Na ovaj postupak ne primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

3. OBAVIJEST O REZULTATIMA NABAVE

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovoga Poziva za dostavu ponuda i zadržava pravo odbiti sve ponude i poništiti ovaj postupak ukoliko niti jedna dostavljena ponuda ne odgovara svrsi nabave ili ako prelazi osigurana sredstva, odnosno u drugim opravdanim slučajevima (npr. profesionalni propust) prema odluci Naručitelja.

Naručitelj će izvršiti pregled, ocjenu i rangiranje dostavljenih ponuda najkasnije u roku od 15 dana od isteka roka za dostavu ponuda te pisanu obavijest o rezultatima nabave (o odabiru najpovoljnije ponude ili odbijanju svih ponuda i poništenju postupka nabave) dostaviti svim ponuditeljima.

4. PRILOZI POZIVU ZA DOSTAVU PONUDE

- Prilog I. – obrazac Ponudbenog lista
- Prilog II. – troškovnik
- Prilog III. – izjava o integritetu
- Prilog IV. – obrazac podizvođači
- Prilog V. – izvedbeni projekt oznake 012-17 izrađen od strane Teh projekt-konzalting
- Prilog VI. – izjava o tehničkoj opremljenosti

Odgovorna osoba naručitelja

Ivan Šarar, pročelnik


(ime, prezime, funkcija, potpis)



Prilog I.

I. PONUDBENI LIST

1.	NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA:	GRAD RIJEKA, Korzo 16
	Predmet nabave	Sanacija srednjovjekovnog zida na Klobučarićevom trgu
	Evidencijski broj nabave:	06-02-15/2017
2.	PODACI O PONUDITELJU	
	Naziv ponuditelja	
	Sjedište ponuditelja	
	Adresa ponuditelja	
	OIB	
	Poslovni (žiro) račun	
	Broj računa (iban)	
	Naziv poslovne banke	
	Navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost	DA NE (zaokružiti)
	Navod o tome da li ponuditelj koristi prijenos porezne obveze – (opcionalno)	
	Adresa za dostavu pošte	
	Adresa e-pošte	
	Kontakt osoba ponuditelja	
	Broj telefona	
	Broj telefaksa	
3.	PONUĐA	
	Broj ponude	
	Datum ponude	
5.	CIJENA PONUDE	
	Cijena ponude, kn bez PDV-a	
	Stopa i iznos PDV-a	
	Cijena ponude, kn s PDV-om** - brojkama	
6.	Rok valjanosti ponude (npr. najmanje 30 dana od dana otvaranja ponuda)	

Obavezno ispuniti sve stavke

7. Uz ponudu dostavljamo popis svih sastavnih dijelova i priloga ponude (Sadržaj ponude) slijedećim redoslijedom:

Ponuditelj:

(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

M.P.

Potpis:

U _____, _____ 2017. godine

Napomena:

* Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u Ponudbenom listu i Troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno ili se stavlja crtica (-).

Prilog III . - Izjava o integritetu

Naziv ponuditelja: _____

Sjedište/prebivalište ponuditelja: _____

OIB ponuditelja: _____

IZJAVA O INTEGRITETU

Kao ponuditelj u postupku nabave ispod zakonskog praga Naručitelja: _____, Ev. broj nabave: 06-02-15/2017 ovom Izjavom jamčimo korektnost u postupku, kao i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom nadmetanja (radnja koja je korupcija ili prijevara, nuđenje, davanje ili obećavanje neprilične prednosti koja može utjecati na djelovanje nekog zaposlenika ili zaposlenike koji su na bilo koji način uključeni u postupak nabave, te izražavamo suglasnost s provedbom revizije cijeloga postupka od strane neovisnih stručnjaka i prihvaćanje odgovornosti i određenih sankcija (ugovorna kazna, bezuvjetni otkaz ugovora, naplata jamstva za uredno ispunjenje ugovora) ukoliko se krše ugovorne obveze.

(tiskano upisati ime i prezime, potpis ovlaštene osobe ponuditelja, pečat)

M.P.

U _____ dana _____ . godine

Prilog IV. - Popunjava se samo ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor

PODACI O PODIZVODITELJIMA I PODACI O DIJELU UGOVORA O NABAVI, AKO SE DIO UGOVORA O NABAVI DAJE U PODUGOVOR

Naziv i sjedište naručitelja:	Odjel gradske uprave za kulturu, Korzo 16, 51000 Rijeka
-------------------------------	--

Podaci o podizvoditelju (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa/naziv banke podizvoditelja):

1. podizvoditelj:

Predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor:

2. podizvoditelj:

Predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor:

Ponuditelj:

(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

Potpis i pečat

U _____, _____ godine

Prilog VI - Izjava o tehničkoj opremljenosti za izvršenje ugovora

Naziv
ponuditelja: _____

Sjedište/prebivalište ponuditelja: _____

OIB ponuditelja: _____

**IZJAVA
o tehničkoj opremljenosti
za izvršenje ugovora**

kojom izjavljujemo da raspolažemo odgovarajućom opremom te smo stoga tehnički opremljeni za izvršenje ugovora.

(tiskano upisati ime i prezime, potpis ovlaštene osobe ponuditelja, pečat)

M.P.

U _____ dana _____ . godine

