



PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD RIJEKA
Odjel za gospodarenje imovinom
Titov trg 3
51000 RIJEKA

KLASA: 406-01/17-02/14
UR. BROJ: 2170/01-17-00-17-3
Rijeka, 4. kolovoza 2017.

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

u postupku nabave

**STRUČNI NADZOR NAD IZVOĐENJEM
RADOVA NA UREĐENJU UNUTRAŠNOSTI
OŠ NIKOLA TESLA,
Trg Ivana Klobučarića 1, Rijeka**

Evidencijski broj nabave: 17-00-88/2017

Rijeka, kolovoz 2017.

SADRŽAJ:

I. PREDMET NABAVE

- 1.1. Opis predmeta nabave
- 1.2. Količina predmeta nabave
- 1.3. Procijenjena vrijednost (bez PDV-a):

II. UVJETI NABAVE

- 2.1. Način izvršenja
- 2.2. Rok izvođenja radova
- 2.3. Mjesto izvođenja radova
- 2.4. Rok valjanosti ponude
- 2.5. Odredbe o cijeni ponude
- 2.6. Rok, način i uvjeti plaćanja
- 2.7. Kriterij za odabir ponude
- 2.8. Dokazi sposobnosti

III. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA

- 3.1. Jamstva
- 3.2. Načelo savjesnosti i poštenja
- 3.3. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

IV. ODREDBE O PONUDI

- 4.1. Sadržaj ponude - sastavni dijelovi ponude
- 4.2. Jezik i pismo ponude
- 4.3. Rok za dostavu ponude i mjesto otvaranja ponude
- 4.4. Osoba zadužena za kontakt
- 4.5. Posebne odredbe

V. OBAVIJEST O REZULTATIMA POSTUPKA

VI. PRILOZI POZIVU ZA DOSTAVU PONUDA

- Prilog I. – obrazac Ponudbenog lista
Prilog II. – obrazac lista za podizvoditelje
Prilog III. – obrazac Troškovnika,
Prilog IV. – Izjava o integritetu

Naručitelj Grad Rijeka pokrenuo je postupak jednostavne nabave: Stručni nadzor nad izvođenjem radova na uređenju unutrašnjosti OŠ Nikola Tesla, Trg Ivana Klobučarića 1, Rijeka, Ev.br. 17-00-88/2017, a za koju sukladno članku 15. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 120/16) nije obavezan provesti jedan od postupaka propisan Zakonom o javnoj nabavi, s obzirom na to da je procijenjena vrijednost predmeta nabave manja od 200.000,00 kn bez PDV-a .

Ovim putem, objavom na web stranici Grada Rijeke, upućujemo poziv svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na dostavu ponude sukladno sljedećim uvjetima i zahtjevima koji predstavljaju osnovne elemente za izradu ponude.

I. PREDMET NABAVE

1.1. Opis predmeta nabave:

Stručni nadzor nad izvođenjem radova na uređenju unutrašnjosti OŠ Nikola Tesla, Trg Ivana Klobučarića 1, Rijeka

1.2. Količina predmeta nabave:

Opseg i količina predmeta nabave opisani su u prilogu ovog poziva – Troškovniku.

1.3. Procijenjena vrijednost (bez PDV-a): 30.000,00 kn

II. UVJETI NABAVE:

2.1. Način izvršenja: Ugovor o javnim uslugama

2.2. Rok izvršenja usluga: 60 kalendarskih dana od potpisa ugovora

Mjesto pružanja usluge: OŠ Nikola Tesla, Trg Ivana Klobučarića 1, Rijeka

2.3. Rok valjanosti ponude: 60 dana od dana otvaranja ponude

2.5. Odredbe o cijeni ponude: Gospodarski subjekt je obavezan prije davanja ponude proučiti kompletnu dokumentaciju temeljem koje će se pružati usluge koje su predmet nabave, upoznati se s lokacijom na kojoj će se izvoditi radovi, kao i sa uvjetima za njihovo izvođenje, jer iz razloga nepoznavanja istog neće imati pravo na kasniju izmjenu cijene ili bilo koje druge odredbe iz ove Dokumentacije za nadmetanje i Ugovora o javnim uslugama.

Gospodarski subjekt je kod izrade ponude obavezan pridržavati se sljedećeg:

- cijenu ponude iskazati na ponudbenom listu (i to: bez PDV-a, iznos PDV -a i ukupna cijenu s PDV-om),
- cijenu ponude iskazati u kunama i napisati **brojkom**,
- cijena bez PDV-a mora sadržavati sve troškove i popuste,
- nuditi jedinične cijene za svaku pojedinu stavku ponudbenog troškovnika koja mora sadržavati sve troškove i popuste,

- nuditi jedinične cijene isključivo za vrstu i kvalitetu materijala navedenu u opisnom dijelu troškovnika,
- ispuniti troškovnik u cijelosti, te se na njemu ne smiju mijenjati količine ili opisi u pojedinim stavkama troškovnika.

Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada se na Ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Jedinična cijena je fiksna i **nepromjenjiva s bilo koje osnove** za cijelo vrijeme trajanja Ugovora o javnim uslugama koji se sklapa u ovom postupku javne nabave. Isključuje se klizna skala i sve promjene cijena.

Vodeće je načelo da je za ponuđenu cijenu obvezna potpuna transparentnost i da nema skrivenih troškova u ponudi.

Sve troškove koji se pojave izvan deklariranih cijena ponuditelj snosi sam.

2.6. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Naručitelj će sva plaćanja izvršiti u roku od 30 dana od dana ovjere računa od strane naručitelja. Račun mora sadržavati sve zakonom propisane elemente (obvezni elementi računa za obveznike PDV-a propisani su člankom 79. Zakona o porezu na dodanu vrijednost – NN 73/13). Račun se dostavlja na adresu naručitelja.

2.7. Kriterij za odabir ponude: najniža cijena

2.8. Dokazi sposobnosti:

2.8.1. Presliku izvotka iz poslovnog, sudskog (trgovačkog), strukovnog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra, kojim se dokazuje da ste registrirani za izvršenje predmeta nabave, ne stariji od tri (3) mjeseca računajući od dana slanja poziva za dostavu ponuda.

2.8.2. Ponuditelj je u svrhu dokazivanja ovlaštenja koje mu je potrebno za izvršenje predmeta nabave, dužan dostaviti:

- Za nadzornog inženjera za građevinske radove – presliku ovlaštenja Hrvatske komore inženjera građevinarstva
- Izjavu gospodarskog subjekta da raspolaže sljedećim stručnjacima: ovlaštenim inženjerom građevine.

2.8.3. Preslika potvrde Porezne uprave, koja dokazuje da su plaćene sve dospjele porezne obveze i obveze za zdravstveno i mirovinsko osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, koja ne smije biti starija od trideset (30) dana od dana objave poziva za dostavu ponuda.

III. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA

3.1. Jamstva :

Ugovorna kazna sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima.

3.1. Načelo savjesnosti i poštenja

Odabrani ponuditelj jamči i obvezuje se da nije počinio niti da je itko prema njegovom znanju počinio niti jednu od sljedećih radnji, te da neće počinuti, niti će ikoja osoba koja djeluje uz njegovo znanje ili suglasnost počinuti ikoju od tih radnji, a to su:

(a) nuđenje, davanje, primanje ili traženje bilo kakve neprimjerene koristi kojom bi utjecao na djelovanje zaposlenika Naručitelja u vezi s predmetnim postupkom nabave odnosno provedbom ugovora zaključenog na temelju istog,

(b) svako djelo kojim se neprimjereno utječe ili se nastoji utjecati na postupak nabave ili provedbu zaključenog ugovora na štetu Naručitelja, uključujući i tajni dogovor ponuditelja.

U tom smislu, ako je neki član Uprave odabranog ponuditelja, voditelj projekta ili dužnosnik upoznat s nekim činjenicama, smatra se da je s time upoznat i odabrani ponuditelj.

3.2. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa ili navod da takvi subjekti ne postoje:

U smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi, ne postoje gospodarski subjekti s kojima je naručitelj u sukobu interesa.

IV. ODREDBE O PONUDI

4.1. Sadržaj ponude - sastavni dijelovi ponude

Ponuda mora sadržavati pravilno ispunjeni ponudbeni list, dokaze sposobnosti iz točke 2.8. ovoga poziva, pravilno ispunjeni troškovnik te izjavu o integritetu koji čine priloge ovom pozivu.

Ponuda se piše **neizbrisivom tintom** (pisano **rukom** ili ispisom putem **štampanja**) te **mora biti uvezana jamstvenikom te izrađena (označena, numerirana i dr.)** sukladno članku 11. stavcima od 1. – 6. Uredbe o načinu postupanja s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama ("Narodne novine" broj 10/12). Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi te moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Sve tražene dokumente koji se dostavljaju u ponudi, ponuditelj može **dostaviti u neovjerenom preslici** pri čemu se neovjerenom preslikom smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave, a sve sukladno članku 75. Zakona o javnoj nabavi.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dostavljenim dokumentima, Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici označenoj na sljedeći način:

- a) adresirana na: **GRAD RIJEKA, Odjel gradske uprave za gospodarenje imovinom, Titov trg 3, 51000 Rijeka**

b) s naznakom: "NE OTVARAJ –STRUČNI NADZOR NAD IZVOĐENJEM RADOVA NA UREĐENJU UNUTRAŠNOSTI OŠ NIKOLA TESLA, TRG IVANA KLOBUČARIĆA 1, RIJEKA, EV.BR. 17-00-88/2017."

c) na poleđini: **NAZIV I ADRESA PONUDITELJA**

U roku za dostavu ponude, ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. U slučaju da do isteka roka za dostavu ponuda ponuditelj istu izmijeni i/ili dopuni, izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može u roku za dostavu ponuda pisanom izjavom i odustati od svoje ponude u kojem slučaju može istodobno zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude.

4.2. Jezik i pismo ponude:

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

4.3. Rok za dostavu ponude i mjesto otvaranja ponude:

14. kolovoz 2017. godine u 10:00 sati, u prostorijama Naručitelja

Otvaranje ponuda nije javno.

4.4. Služba i osoba zadužena za kontakt

Ivana Radman, mag.ing.aedif.
Viši stručni suradnik 1 za poslove održavanja objekata
GRAD RIJEKA, Odjel gradske uprave za gospodarenje imovinom
Tel: 051/209-365
E-mail: ivana.radman@rijeka.hr

4.5. Posebne odredbe

Na ovaj postupak ne primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabirati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

V. OBAVIJEST O REZULTATIMA NABAVE

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovoga Poziva za dostavu ponuda i zadržava pravo odbiti sve ponude i poništiti ovaj postupak ukoliko niti jedna dostavljena ponuda ne odgovara svrsi nabave ili ako prelazi osigurana sredstva, odnosno u drugim opravdanim slučajevima (npr. profesionalni propust) prema odluci Naručitelja.

Naručitelj će izvršiti pregled, ocjenu i rangiranje dostavljenih ponuda najkasnije u roku od **90 dana** od isteka roka za dostavu ponuda te pisanu obavijest o rezultatima nabave (o odabiru najpovoljnije ponude ili odbijanju svih ponuda i poništenju postupka nabave) dostaviti svim ponuditeljima.

VI. PRILOZI POZIVU ZA DOSTAVU PONUDA

Prilog I. – obrazac Ponudbenog lista

Prilog II. – obrazac za podizvoditelje

Prilog III. – troškovnik

Prilog IV. – izjava o integritetu

Ravnatelj Direkcije za gradnju i
održavanje objekata javne,
poslovne i stambene namjene

M.P.

Marin Čaušević, dipl.ing.građ.

Prilog I.**I. PONUDBENI LIST**

| | | |
|----|---|---|
| 1. | NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA: | GRAD RIJEKA, ODJEL GRADSKJE UPRAVE ZA GOSPODARENJE IMOVINOM, Titov trg 3, Rijeka |
| | Predmet nabave | Stručni nadzor nad izvođenjem radova na uređenju unutrašnjosti OŠ Nikola Tesla, Trg Ivana Klobučarića 1, Rijeka |
| | Evidencijski broj nabave: | Ev.br. 17-00-88/2017 |
| 2. | PODACI O PONUDITELJU | |
| | Naziv ponuditelja | |
| | Sjedište ponuditelja | |
| | Adresa ponuditelja | |
| | OIB | |
| | Poslovni (žiro) račun | |
| | Broj računa (iban) | |
| | Naziv poslovne banke | |
| | Navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost | DA NE (zaokružiti) |
| | Adresa za dostavu pošte | |
| | Adresa e-pošte | |
| | Kontakt osoba ponuditelja | |
| | Broj telefona | |
| | Broj telefaksa | |
| 3. | PONUĐA | |
| | Broj ponude | |
| | Datum ponude | |

| | | |
|----|---|--|
| 4. | CIJENA PONUDE | |
| | Cijena ponude, kn bez PDV-a | |
| | Stopa i iznos PDV-a | |
| | Cijena ponude, kn s PDV-om** - brojkama | |
| | | |
| 5. | Rok valjanosti ponude (<i>npr. najmanje 90 dana od dana otvaranja ponuda</i>) | |

Obavezno ispuniti sve stavke

6. Uz ponudu dostavljamo popis svih sastavnih dijelova i priloga ponude (Sadržaj ponude) sljedećim redoslijedom:

Ponuditelj:

(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

M.P. Potpis:

U _____, _____ 2017. godine

Napomena:

* Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u Ponudbenom listu i Troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno ili se stavlja crtica (-).

Prilog II. Obrazac za podizvoditelje*

| 1. | PODACI O PODIZVODITELJU | |
|----|---|--------------------|
| | Naziv podizvoditelja | |
| | Sjedište podizvoditelja | |
| | Adresa podizvoditelja | |
| | OIB | |
| | Poslovni (žiro) račun | |
| | Broj računa (iban) | |
| | Naziv poslovne banke | |
| | Navod o tome je li podizvoditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost | DA NE (zaokružiti) |
| | Iznos ponude koju će podizvoditelj izvršiti, bez PDV-a | |
| | Stopa i iznos PDV-a | |
| | Ukupan iznos koji će podizvoditelj izvršiti s PDV-om i postotak od ukupne cijene ponude | |

* Prilaže se samo ukoliko će ponuditelj angažirati podizvoditelja, u onoliko primjeraka koliko ima podizvoditelja.

Prilog III.

Troškovnik – u posebnom privitku

Prilog IV . - Izjava o integritetu

Naziv ponuditelja:

Sjedište/prebivalište ponuditelja: _____

OIB ponuditelja: _____

IZJAVA O INTEGRITETU

Kao ponuditelj u postupku nabave ispod zakonskog praga Naručitelja: Stručni nadzor nad izvođenjem radova na uređenju unutrašnjosti OŠ Nikola Tesla, Trg Ivana Klobučarića 1, Rijeka, Ev. broj nabave: 17-00-88/2017 ovom Izjavom jamčimo korektnost u postupku, kao i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom nadmetanja (radnja koja je korupcija ili prijevara, nuđenje, davanje ili obećavanje neprilične prednosti koja može utjecati na djelovanje nekog zaposlenika ili zaposlenike koji su na bilo koji način uključeni u postupak nabave, te izražavamo suglasnost s provedbom revizije cijeloga postupka od strane neovisnih stručnjaka i prihvaćanje odgovornosti i određenih sankcija (ugovorna kazna, bezuvjetni otkaz ugovora, naplata jamstva za uredno ispunjenje ugovora) ukoliko se krše ugovorne obveze.

(tiskano upisati ime i prezime, potpis ovlaštene osobe ponuditelja, pečat)

M.P.

U _____ dana _____ . godine