

# TROŠKOVNIK

## USLUGE STRUČNOG I OBRAČUNSKOG NADZORA NAD IZVOĐENJEM RADOVA NA UREĐENJU UNURAŠNJOSTI OŠ NIKOLA TESLA

**Naručitelj:** GRAD RIJEKA, Korzo 16, 51000 Rijeka, OIB: 54382731928

**Objekt:** UREĐENJE UNUTRAŠNJOSTI OŠ NIKOLA TESLA

**Lokacija:** Rijeka, Trg Ivana Klobučarića 1

**Izvođač:** BARIĆ-GRADNJA zadruga za građevinarstvo, Ivekovićeveva 5, 51000 Rijeka, OIB: 35201801997

**Vrijednost radova:** 1.120.872,81 kn (s PDV-om)

**Početak radova:** kolovoz 2017. godine

**Rok izvođenja radova:** 60 dana

### **Napomena o radovima:**

Svi radovi izvode se u skladu s projektnom dokumentacijom i ponudbenim troškovnikom odabranog Izvođača radova.

### **U obavljanju stručnog i obračunskog nadzora (građevinsko-obrtnički radovi), Izvršitelj je posebno obavezan:**

1. upoznati se s radovima koji će se izvoditi, detaljno pregledati i upoznati se s kompletnom projektnom dokumentacijom i ugovornom dokumentacijom (tehnička dokumentacija, ponuda Izvođača, Ugovor o gradnji i ugovorni troškovnik radova), te običi lokaciju na kojoj će se izvoditi radovi;
2. sudjelovati u primopredaji tehničke dokumentacije te uvesti Izvođača u posao upisom početka radova u Građevinski dnevnik, a sve poštujući odredbe Ugovora o javnim radovima sklopljenog između Izvođača radova i Naručitelja;
3. imenovati glavnog nadzornog inženjera i imenovati nadzorne inženjere po grupama radova;
4. vršiti nadzor nad izvođenjem radova koji su predmet Ugovora o javnim radovima;
5. vršiti kontrolu izvođenja radova po fazama u skladu s dinamičkim planom izvođenja radova, Zakonom, te drugim važećim propisima;
6. vršiti kontrolu kvalitete izvedenih radova te ugrađenih materijala i opreme putem atestne dokumentacije, garantnih listova i dr., sva izvješća te ocjene kvalitete materijala i radova moraju biti redovito dokumentirani na gradilištu kroz Građevinski dnevnik i dostavljeni na uvid Naručitelju
7. otvarati, kontrolirati i ovjeravati gradilišne dokumentacije: građevinski dnevnik, građevinska knjiga, te kontrola i ovjera privremenih i okončane situacije
8. pratiti napredovanje radova, analizirati uzroke eventualnih zakašnjenja te intervenirati radi savladavanja objektivnih razloga zakašnjenja i dovođenje tijeka radova u sklad s rokom izvođenja radova;
9. ako Izvođač kasni, obveza je Nadzora dati prijedlog Naručitelju o utvrđivanju novog roka za ispunjenje ugovora i obavijest o nastanku ugovorenih penala;
10. davanje uputa Izvođaču za ispravno, kvalitetno i što ekonomičnije izvođenje radova prema odobrenim projektima i eventualnim naknadnim izmjenama i dopunama, a u skladu s važećim propisima, normama i standardima;
11. davati upute, kontrolirati i na licu mjesta pregledavati, utvrđivati i preuzimati pojedine faze izvedenih radova putem građevinskog dnevnika;

12. svakodnevno pratiti građenje prema odobrenim projektima uz stalno dnevno prisustvovanje na gradilištu tijekom cijelog perioda trajanja radova;
13. voditi i aktivno sudjelovati na operativnim i drugim sastancima te voditi zapisnike sa sastanaka;
14. pravovremeno davati potrebna objašnjenja projekta i ostale dokumentacije na gradilištu te rješavati pojedine detalje izvedbe na zahtjev Izvođača i to u suradnji i uz suglasnost projektanta putem Građevinskog dnevnika;
15. surađivati s projektantom i predstavnikom Naručitelja kod rješavanja pojedinih tehničkih pitanja, što uključuje i potrebe za izmjenom dijela projektnih rješenja, nadzorni inženjer je dužan iste projektno obraditi, predložiti projektantu i na tako predložena rješenja ishoditi pisanu suglasnost projektanta;
16. izrađivati popis dopuna i izmjena projektne dokumentacije;
17. obraditi zahtjeve Izvođača za neugovorenim radovima ako se za to ukaže potreba, a uz suglasnost Naručitelja;
18. za sve neugovorene radove, odnosno radove koji na bilo koji način odstupaju od ugovora, odnosno ugovornog troškovnika unaprijed će se tražiti suglasnost Naručitelja, prethodna kontrola i ovjera analize cijena;
19. prikupljati i čuvati dokumentaciju potrebnu za primopredaju izvedenih radova i tehnički pregled građevine i predati kompletnu dokumentaciju Naručitelju po uspješno obavljenom tehničkom pregledu;
20. izraditi završno izvješće glavnog nadzornog inženjera građevine;
21. voditi postupak za otklanjanje nedostataka (manjkavosti) utvrđenih kod primopredaje izvedene građevine Naručitelju u roku definiranom Zapisniku o primopredaji izvedenih radova
22. surađivati pri kontroli i utvrđivanju oštećenja imovine trećih osoba;
23. voditi primopredaju izvedenih radova Naručitelju i okončani obračun uz izradu zapisnika;
24. sudjelovati u otklanjanju nedostataka u jamstvenom roku.

Pored navedenih aktivnosti Nadzor obuhvaća i obavljanje ostalih poslova koji su nužni za cjelokupnu i kvalitetnu izvedbu građevine, u skladu sa važećim propisima, standardima te uzancama kako bi se zadovoljili svi traženi uvjeti prema zakonskim odredbama u cilju zaštite interesa svih učesnika u gradnji.

#### **U sklopu vršenja usluge nadzora, Nadzor ima prava i obaveze navedene kako slijedi:**

1. Nadzor ima pravo pristupa gradilištu, u radionice, pogone, skladišta materijala i drugo, u svrhu obavljanja nadzora.
2. Nadzor ima pravo uvida u svu potrebnu dokumentaciju u okviru kontrole ispunjenja ugovornih obveza Izvođača.
3. Nadzor ima pravo i obvezu narediti da se u primjerenom roku otklone svi uočeni nedostaci, kao i narediti obustavu izvođenja pojedinih radova koji se izvode nekvalitetno ili na drugi način odstupaju od odredbi Ugovora o izvođenju radova i troškovnika, ako bi nastavljanje izvođenja radova, moglo izazvati teže posljedice. Nadzor može narediti i rušenje, odnosno otklanjanje pojedinih nekvalitetnih radova ili onih koji na drugi način bitno odstupaju bilo od citiranog Ugovora i troškovnika te ako se ti radovi ni naknadno ne mogu uskladiti sa Ugovorom i troškovnikom.
4. Nadzor može u slučaju potrebe, a u svrhu zaštite ljudskih života, izvedenih radova i zaštite drugih materijalnih dobara, narediti Izvođaču da izvede potrebne radove i poduzme potrebne mjere koje su po njegovoj ocijeni neophodni radi otklanjanja opasnosti.
5. Naloge Nadzora Izvođač je dužan provesti, osim kada je zbog istog izgledno nastupanje štetnih posljedica. Ukoliko su pri tom nastali troškovi Izvođača, iznos troškova zajednički utvrđuju Nadzor, Izvođač i Naručitelj sukladno pravilima struke i obostrano odobrenim analizama cijena, uz suglasnost predstavnika Naručitelja.

**Cijena ponude** izražava se u kunama, a piše se brojkama. Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave. U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude. Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost. Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene za svaku stavku troškovnika na način kako je to određeno u troškovniku. Jedinične cijene se navode s decimalnim brojem, s decimalnim zarezom i dva decimalna mjesta.

Jedinična cijena izražena u troškovniku je fiksna i nepromjenjiva za cijelo vrijeme važenja ugovora.

<b>USLUGE STRUČNOG I OBRAČUNSKOG NADZORA UREĐENJE UNUTRAŠNJOSTI OŠ NIKOLA TESLA</b>			
I.	Usluge stručnog i obračunskog nadzora u građevinarstvu		kn
	<b>UKUPNO (I.)</b>		<b>kn</b>
	<b>PDV 25%</b>		<b>kn</b>
	<b>UKUPNA CIJENA PONUDE s PDV-om</b>		<b>kn</b>

Datum:

\_\_\_\_\_

MP

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

\_\_\_\_\_  
(vlastoručni potpis ovlaštene osobe ponuditelja)