



**PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA  
GRAD RIJEKA  
Odjel za gospodarenje imovinom  
Titov trg 3  
51000 RIJEKA**

KLASA: 406-01/17-02/19  
URBROJ: 2170/01-17-00-17-3  
Rijeka, 21. rujna 2017.

## **POZIV ZA DOSTAVU PONUDA**

**u postupku nabave za servisiranje kotlovnica u  
objektima Dječjih vrtića Rijeka**

Evidencijski broj nabave: 17-00-23/2017

Rijeka, rujna 2017.

## **SADRŽAJ:**

### **I. PREDMET NABAVE**

- 1.1. Opis predmeta nabave:
- 1.2. Količina predmeta nabave:
- 1.3. Procijenjena vrijednost (bez PDV-a):

### **II. UVJETI NABAVE**

- 2.1. Način izvršenja
- 2.2. Rok izvođenja radova/pružanja usluge/iskoruke robe
- 2.3. Rok trajanja ugovora
- 2.4. Mjesto izvođenja radova/iskoruke robe/pružanja usluge
- 2.5. Rok valjanosti ponude
- 2.6. Odredbe o cijeni ponude
- 2.7. Prijenos porezne obveze
- 2.8. Rok način i uvjeti plaćanja
- 2.9. Kriterij za odabir ponude
- 2.10. Dokazi sposobnosti

### **III. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA**

- 3.1. Načelo savjesnosti i poštenja
- 3.2. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

### **IV. ODREDBE O PONUDI**

- 4.1. Sadržaj ponude - sastavni dijelovi ponude
- 4.2. Način izrade i dostave ponude
- 4.3. Jezik i pismo ponude
- 4.4. Rok za dostavu ponude
- 4.5. Rok i mjesto otvaranja ponude
- 4.6. Služba i osoba zadužena za kontakt:
- 4.7. Posebne odredbe

### **IV. OBAVIJEST O REZULTATIMA POSTUPKA**

### **V. PRILOZI POZIVU ZA DOSTAVU PONUDA**

- Prilog I. – obrazac Ponudbenog lista
- Prilog II. – obrazac Troškovnika
- Prilog III. – Izjava o integritetu

Naručitelj Grad Rijeka pokrenuo je postupak nabave za servisiranje kotlovnica u objektima Dječjih vrtića Rijeka, evidencijski broj nabave: 17-00-23/2017, a za koju sukladno članku 18. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi (NN br.90/11, 83/13 i 143/13) nije obavezan provesti jedan od postupaka propisan Zakonom o javnoj nabavi, s obzirom na to da je procijenjena vrijednost predmeta nabave manja od 200.000 kn/500.000,00 bez PDV-a .

Ovim putem pozivamo sve zainteresirane gospodarske subjekte na dostavu ponude sukladno slijedećim uvjetima i zahtjevima koji predstavljaju osnovne elemente za izradu ponude:

## **I. PREDMET NABAVE**

### **1.1. Opis predmeta nabave:**

Predmet nabave je servisiranje kotlovnica u objektima Dječjih vrtića Rijeka.

Opis predmeta nabave: U objektima dječjih vrtića Rijeka potrebno je servisirati kotlovnice prema specifikaciji usluge održavanja i troškovnika u prilogu.

### **1.2. Količina predmeta nabave:**

Opseg i količina predmeta nabave opisani su u prilogu ovog poziva – Troškovniku.

### **1.3. Procijenjena vrijednost (bez PDV-a): 40.000,00 kn**

## **II. UVJETI NABAVE:**

**2.1. Način izvršenja:** Ugovor.

**2.2. Rok izvođenja radova/pružanja usluge/ispоруke robe:** 20 (kalendarskih dana).

**2.3. Rok trajanja ugovora:** 30 (kalendarskih dana).

**2.4. Mjesto izvođenja radova/pružanja usluge/ispоруke robe:** Objekti "Dječjeg vrtića Rijeka"

**2.5. Rok valjanosti ponude:** 30 dana od dana otvaranja ponude.

**2.6. Odredbe o cijeni ponude:** u cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja; cijena ponude mora biti iskazana na način da se iskazuje cijena ponude bez PDV-a, posebno se iskazuje iznos PDV-a i ukupna cijena ponude s PDV-om. Cijena ponude iskazuje se u kunama.

### **2.7. Prijenos porezne obveze:**

Prijenos porezne obveze u graditeljstvu propisan je člankom 75. stavcima 2. i 3. Zakona o PDV-u.

**2.8. Rok način i uvjeti plaćanja:** naručitelj će sva plaćanja izvršiti u roku od 30 dana od dana zaprimanja valjanog računa koji sadrži sve zakonom propisane elemente (obvezni elementi računa za obveznike PDV-a propisani su člankom 79. Zakona o porezu na dodanu vrijednost – NN 73/13). Račun se dostavlja na adresu naručitelja Grad Rijeka, Titov trg 3, Rijeka.

2.9. Kriterij za odabir ponude: najniža cijena

2.10. Dokazi sposobnosti:

2.10.1. Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta, ponuditelj može dostaviti **izjavu s ovjerom potpisa** kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava **ne smiju biti stariji od tri mjeseca** računajući od dana početka postupka javne nabave (dan dostave poziva za nadmetanje) iz kojeg je razvidno da je ponuditelj registriran za izvršenje predmeta nabave.

2.10.2. **Potvrda porezne uprave o stanju duga** ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koji ne smije biti stariji od 30 (trideset) dana od dana početka postupka javne nabave (dan dostave poziva za nadmetanje).

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje ovaj dokument, on može biti zamijenjen izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od 30 (trideset) dana računajući od dana objave poziva za dostavu ponuda.

Iz navedenog dokaza mora biti razvidno da je ponuditelj ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstvenog osiguranje, odnosno da mu je, sukladno posebnim propisima, odobrena odgoda plaćanja navedenih dokaza.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili, naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

- od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili
- obratiti se izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima.

Ukoliko se utvrdi da je ponuditelj dostavio lažne podatke, naručitelj će ga isključiti iz postupka javne nabave temeljem članka 67. stavak 1. točka 3. Zakona.

2.10.3. **Tehničku i stručnu sposobnost** za izvršenje predmeta nabave, gospodarski subjekt dokazuje sljedećim dokazima:

- **Popis značajnijih usluga istovrsnih ili sličnih predmetu nabave** pruženih u posljednje tri godine, s **potvrdom (potvrdama)** Naručitelja o urednom ispunjenju ugovora koju daje ugovorna strana iz navedenih ugovora.

Potvrda o uredno ispunjenim ugovorima mora sadržavati sljedeće podatke:

1. naziv i sjedište ugovornih strana,
2. predmet ugovora,
3. vrijednost ugovora,
4. vrijeme i mjesto ispunjenja ugovora,
5. navod o uredno ispunjenim ugovorima.

U slučaju da se takva potvrda iz objektivnih razloga ne može dobiti od ugovorne strane koja nije javni naručitelj, vrijedi izjava **ponuditelja** o uredno izvršenim ugovorima, uz predočenje dokaza da je potvrda zatražena.

U svrhu dokazivanja sposobnosti s ovog osnova ponuditelji moraju dostaviti **najmanje jednu** potvrdu naručitelja o uredno izvršenim obvezama.

- **Izjavu o tehničkoj opremljenosti** iz koje je razvidno da ponuditelj raspolaže potrebnim uređajima i tehničkom opremom koja posjeduje važeće svjedodžbe ili ateste, a kojom može izvršiti ugovorene poslove.
  - **Izjavu o stručnoj sposobnosti** kojom će pružiti uslugu, a kojom potvrđuje da raspolaže s osobama koje posjeduju strukovnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo za izvršavanje usluga.
- Napomena: u troškovniku predmetne nabave koji broji 19 objekata, niti jedan uređaj nije u garantnom roku.

Naručitelj traži ove dokaze tehničke i stručne sposobnosti zbog opsega predmeta nabave, koji uključuju potrebu pružanja usluga na većem broju objekata koji se nalaze na različitim lokacijama i vrste ove nabave.

### 3. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA

- ugovorna kazna sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima.

#### 3.10. Načelo savjesnosti i poštenja

Odabrani ponuditelj jamči i obvezuje se da nije počinio niti da je itko prema njegovom znanju počinio niti jednu od sljedećih radnji, te da neće počinuti, niti će ikoja osoba koja djeluje uz njegovo znanje ili suglasnost počinuti ikoju od tih radnji, a to su:

(a) nuđenje, davanje, primanje ili traženje bilo kakve neprimjerene koristi kojom bi utjecao na djelovanje zaposlenika Naručitelja u vezi s predmetnim postupkom nabave odnosno provedbom ugovora zaključenog na temelju istog,

(b) svako djelo kojim se neprimjereno utječe ili se nastoji utjecati na postupak nabave ili provedbu zaključenog ugovora na štetu Naručitelja, uključujući i tajni dogovor ponuditelja.

U tom smislu, ako je neki član Uprave odabranog ponuditelja, voditelj projekta ili dužnosnik upoznat s nekim činjenicama, smatra se da je s time upoznat i odabrani ponuditelj.

**3.11. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa:** takvi subjekti ne postoje.

### 4. ODREDBE O PONUDI

#### 4.1. Sadržaj ponude - sastavni dijelovi ponude

Ponuda mora sadržavati pravilno ispunjeni ponudbeni list, dokaze sposobnosti iz točke 2.10., te druge obvezne sastojke iz ovoga poziva, pravilno ispunjeni troškovnik te izjavu o integritetu koji čine priloge ovom pozivu.

Ponuda se piše **neizbrisivom tintom** (pisano **rukom** ili ispisom putem **štampača**) te **mora biti uvezana jamstvenikom te izrađena (označena, numerirana i dr.)** sukladno članku 7. st. 1., 2., 4., 5., te čl. 9.,11.,12. i 13. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te

ponudi u postupcima javne nabave ("Narodne novine" broj 65/17). Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi te moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

**Sve tražene dokumente** koji se dostavljaju u ponudi, ponuditelj može **dostaviti u neovjerenj preslici** pri čemu se neovjerenom preslikom smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave, a sve sukladno članku 75. Zakona o javnoj nabavi.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dostavljenim dokumentima, Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

#### **4.2. Način izrade i dostave ponude**

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici označenoj na sljedeći način:

- a) adresirana na: **GRAD RIJEKA, Odjel gradske uprave za gospodarenje imovinom, Titov trg 3, 51000 Rijeka**
- b) s naznakom: **"NE OTVARAJ – PONUDA ZA SERVISIRANJE KOTLOVNICA U OBJEKTIMA DJEČJIH VRTIĆA RIJEKA, EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 17-00-23/2017."**
- c) na poleđini: **NAZIV I ADRESA PONUDITELJA**

U roku za dostavu ponude, ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. U slučaju da do isteka roka za dostavu ponuda ponuditelj istu izmijeni i/ili dopuni, izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može u roku za dostavu ponuda pisanom izjavom i odustati od svoje ponude u kojem slučaju može istodobno zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude.

#### **4.3. Jezik i pismo ponude:**

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

**4.4. Rok za dostavu ponude : 28.09.2017.** godine do 10.00 sati.

#### **4.5. Rok i mjesto otvaranja ponude**

Otvaranje ponuda dana 28.09.2017. u 10.00 sati, u prostorijama Naručitelja, Grad Rijeka, Titov trg 3 u Rijeci.

**Otvaranje ponuda nije javno.**

**4.6. Služba i osoba zadužena za kontakt:** Grad Rijeka, Odjel gradske uprave za gospodarenje imovinom, Dejan Blažić, dipl.ing.građ., tel. 051/209-583, e-mail: [dejan.blazic@rijeka.hr](mailto:dejan.blazic@rijeka.hr)

#### **4.7. Posebne odredbe**

Na ovaj postupak ne primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

## 5. OBAVIJEST O REZULTATIMA NABAVE

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovoga Poziva za dostavu ponuda i zadržava pravo odbiti sve ponude i poništiti ovaj postupak ukoliko niti jedna dostavljena ponuda ne odgovara svrsi nabave ili ako prelazi osigurana sredstva, odnosno u drugim opravdanim slučajevima (npr. profesionalni propust) prema odluci Naručitelja.

Naručitelj će izvršiti pregled, ocjenu i rangiranje dostavljenih ponuda najkasnije u roku od 10 dana od isteka roka za dostavu ponuda te pisanu obavijest o rezultatima nabave ( o odabiru najpovoljnije ponude ili odbijanju svih ponuda i poništenju postupka nabave) dostaviti svim ponuditeljima.

## 6. OSTALO

Za sva pojašnjenja vezano za predmet nabave iz ovoga Poziva možete se obratiti : Dejan Blažić, dipl.ing.građ., tel. 051/209-583, e-mail: [dejan.blazic@rijeka.hr](mailto:dejan.blazic@rijeka.hr)

## 7. PRILOZI ZA DOSTAVU PONUDA

- Prilog I. – obrazac Ponudbenog lista
- Prilog II . – obrazac Troškovnika
- Prilog III. – Izjava o integritetu



Ravnatelj Direkcije za gradnju i održavanje objekata javne, poslovne i stambene namjene

  
Marin Čaušević, dipl.ing.građ

## I. PONUDBENI LIST

1.	<b>NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA:</b>	Grad Rijeka, Titiov trg 3, Rijeka
	Predmet nabave	SERVISIRANJE KOTLOVNICA U OBJEKTIMA DJEČJIH VRTIĆA RIJEKA
	Evidencijski broj nabave:	17-00-23/2017
2.	<b>PODACI O PONUDITELJU</b>	
	Naziv ponuditelja	
	Sjedište ponuditelja	
	Adresa ponuditelja	
	OIB	
	Poslovni (žiro) račun	
	Broj računa (iban)	
	Naziv poslovne banke	
	Navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost	DA NE (zaokružiti)
	Navod o tome da li ponuditelj koristi prijenos porezne obveze – (opcionalno)	
	Adresa za dostavu pošte	
	Adresa e-pošte	
	Kontakt osoba ponuditelja	
	Broj telefona	
	Broj telefaksa	
3.	<b>PONUĐA</b>	
	Broj ponude	
	Datum ponude	
4.	<b>CIJENA PONUDE</b>	
	Cijena ponude, kn bez PDV-a	
	Stopa i iznos PDV-a	



	Cijena ponude, kn s PDV-om** - brojkama	
5.	Rok valjanosti ponude (najmanje 30 dana od dana otvaranja ponuda)	

Obavezno ispuniti sve stavke

6. Uz ponudu dostavljamo popis svih sastavnih dijelova i priloga ponude (Sadržaj ponude) slijedećim redoslijedom:

**Ponuditelj:**

---

(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

M.P.

Potpis:

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2017. godine

**Napomena:**

\* Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u Ponudbenom listu i Troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno ili se stavlja crtica (-).

**SPECIFIKACIJA USLUGE ODRŽAVANJA KOTLOVNICA – SERVISIRANJA  
PLAMENIKA I REGULACIJE UZ PROVJERU UREĐAJA U TOPLOVODNIM  
KOTLOVNICAMA NA OBJEKTIMA Dječjih vrtića GRADA RIJEKE**

**Predmet nabave je servisiranje plamenika i regulacije uz provjeru u kotlovnica na objektima Dječjeg vrtića Rijeka.**

U predmetnim objektima davatelj usluga vršit će generalni pregled i servis plamenika s regulacijom izgaranja, kontrola, servis i podešavanje automatike i regulacije grijanja i PTV-a u kotlovnica, provjera stanja ostalih uređaja u kotlovnica i podstanicama.

#### **“I” Servis uljnih i plamenika**

Prilikom servisa uljnih plamenika, Ponuditelj - Izvoditelj dužan je izvršiti sljedeće radnje:

- Zamjenu sapnica, elektroda i filtera goriva;
- Rastavljanje plamenika i čišćenje dijelova i opreme:
  - filtera goriva, zračnih zaklopka i zračnih kanala
  - provjera stanja ložišta
  - podešavanje elektroda za paljenje, prema tvorničkim mjerama;
  - provjera podešenosti stabilizatora plamena i plamene glave, prema tvorničkim mjerama proizvođača opreme;
- Sastavljanje plamenika i uljnih vodova;
- Podešavanje izgaranja i u tu svrhu izvršiti sva nužna mjerenja i podešavanja;
- Analizu izlaznih dimnih plinova s mjerenjem:
  - temperature dimnih plinova; O<sub>2</sub>; CO<sub>2</sub>; CO; čađavosti;
- Usklađivanje potrošnje energije s optimalnim radom kotla/peći i plamenika podešavanjem radnih termostata-presostata.

Mjerenje se mora izvršiti baždarenim instrumentima i ispitanim prema TÜV-u.

Prilikom servisa plinskih plamenika, ponuditelj je dužan izvršiti sljedeće radnje:

- Pregled kompletne instalacije u kotlovnici;
- Rastavljanje i čišćenje plamenika i elemenata plinske rampe;
- Provjera podešenosti tlačne sklopke zraka i tlačne sklopke plina;
- Podešavanje elektrode za paljenje i ionizacijske elektrode;
- Provjera podešenosti stabilizatora plamena i plamene glave, prema tvorničkim mjerama proizvođača opreme;
- Sastavljanje plamenika i provjera zabrtvljenosti svih spojeva;
- Kontrola nepropusnosti plinske armature;
- Mjerenje tlaka plina ispred i iza plinskog regulatora;
- Usklađivanje automatike kotla/peći s radom plamenika;
- Podešavanje izgaranja i u tu svrhu izvršiti sva nužna mjerenja;
- Snimanje i registriranje svih mjernih veličina na plameniku;

- Mjerenje temperature izlaznih dimnih plinova;
- Analiza izlaznih dimnih plinova s mjerenjem: O<sub>2</sub>;CO;CO<sub>2</sub>;
- Usklađivanje potrošnje energije s optimalnim radom kotla/peći i plamenika podešavanjem radnih termostata-presostata.

Mjerenje se mora izvršiti baždarenim instrumentima i ispitanim prema TUV-u.

### **Izvršitelj je dužan izdati sljedeće isprave o obavljenom servisu:**

Po izvršenim mjerenjima i podešavanjima ispunit će se inspekcijska kontrolna lista prosječnih vrijednosti izgaranja.

Nakon izvršenog servisiranja i podešavanja izgaranja izvršitelj će izdati certifikat o pojedinačnoj kontroli rada plamenika.

U ovom certifikatu izdaje se i službeno izvješće o radu.

### **"II" Servis automatske regulacije grijanja u kotlovnica**

U kotlovnica koje posjeduju automatsku regulaciju grijanja na objektima pod rednim brojevima 4, 5, 6, 8, 11, 13, 14, 15, 17, 19, 20, 22 i 23 (Tablica: Popis objekata) potrebno je izvršiti kontrolu ispravnosti rada istih, podešavanje i servis automatske regulacije s programskim satom, prema zahtjevu korisnika i sljedećem obimu:

- kontrola rada regulatora
  - provjera napajanja
  - kontrola i podešavanje parametara
  - provjera ožičenja i ispravnosti osjetnika
- kontrola rada elektromagnetskog pogona
  - provjera napajanja
  - provjera otvaranja i zatvaranja do krajnjih položaja
  - kontrola mehaničkog stanja ventila slavine i čišćenje po potrebi ložišta ventila

### **III. Provjera stanja opreme u kotlovnica i podstanicama**

#### **Ponuditelj je dužan izvršiti sljedeće aktivnosti na održavanju kotlovnice:**

- pregled mjerne i sigurnosne opreme,
- pregled instalacija za dovod goriva,
- pregled i ispitivanje ekspanzionih posuda,
- pregled instalacija za pripremu vode,
- ocjena energetske efikasnosti,
- ispitivanje stanja spremnika PTV-e i regulacije grijanja PTV-e

Nakon provjere stanja opreme, Izvršitelj je dužan izraditi Inspekcijski list u kojem je vidljiva ocjena stanja opreme u kotlovnici.

#### IV. Obim servisiranja

Servisiranje pod poglavljem I , II i III obavlja se jedan servis prije sezone grijanja, a drugi servis se obavlja tijekom sezone grijanja, na poziv korisnika.

#### POPIS OBJEKATA

R.br.	Naziv	Vrsta sustava grijanja i pripreme tople vode
1.	PPO Kvarner	Kotlovnica i priprema PTV
2.	PPO Galeb	Kotlovnica i priprema PTV
3.	PPO Vežica	Kotlovnica
4.	PPO Maestral	Podstanica i priprema PTV
5.	PPO Belveder	Kotlovnica i priprema PTV
6.	PPO Drenova	Podstanica i priprema PTV
7.	PPO Veseljko	Kotlovnica
8.	PPO Delfin	Kotlovnica
9.	PPO Potok	Kotlovnica i priprema PTV
10.	PPO Vidrice	Kotlovnica i priprema PTV
11.	PPO Rastočine	Podstanica i priprema PTV
12.	PPO Zamet	Podstanica i priprema PTV
13.	PPO Mlaka	Kotlovnica
14.	PPO Krnjevo	Kotlovnica i priprema PTV
15.	PPO Zvonimir Cvić	Kotlovnica
16.	PPO Podmurvice	Podstanica i priprema PTV
17.	PPO Srdoči	Kotlovnica
18.	PPO Gardelin	Podstanica i priprema PTV
19.	PPO Mavrica	Kotlovnica i priprema PTV

Napomena: U kotlovnici PPO Potok postoji jedan parni kotao, a svi ostali su toplovodni.

## POPIS OPREME ZA SERVISIRANJE

R.br.	Naziv objekta PPO	Oprema za servisiranje
1.	PPO Kvarner	Plinski zidni uređaj za loženje učina 35 kW – kom 2
2.	PPO Galeb	Plamenik-ulje- weishaupt WL30 Z-A – kom. 1, 0,472 MW
3.	PPO Vežica	Plamenik-ulje – weishaupt – WL20/2-C – kom. 1 – 0,186 MW
4.	PPO Maestral	Regulator kruga grijanja i pripreme PTV
5.	PPO Belveder	Plamenik –weishaupt- WG 40 i plinski plamenik
6.	PPO Drenova	Plamenik ACV Heatmasterbox, 218 kW Regulator kruga grijanja i pripreme PTV
7.	PPO Veseljko	Plamenik – weishaupt L1Z 70-200 kW, - kom 1.
8.	PPO Delfin	Plinski bojler Bosch i Viessmann – 2 kom
9.	PPO Potok	Plamenik – ulje – weishaupt – WL 30 Z – C –kom. 1 – 0,295 M W Plamenik – ulje – weishaupt – WL 30 Z – C –kom. 1 – 0,285 M W Regulator kruga grijanja i pripreme PTV
10.	PPO Vidrice	Plamenik – ulje – weishaupt – WL 20/1-C –kom. 1 – 0,80 MW
11.	PPO Rastočine	Regulator kruga grijanja i pripreme PTV
12.	PPO Zamet	Regulator kruga grijanja i pripreme PTV
13.	PPO Mlaka	Plinski kotao VAILLANT 50 Kw
14.	PPO Krnjevo	Plamenik – ulje – weishaupt – WL 30 Z – 0,295 MW – kom. 1 Regulator kruga grijanja i pripreme PTV
15.	PPO Zvonimir Cvičić	Plinski kondenzacijski uređaj za loženje učina 8,3- 49,9 kW – kom 2
16.	PPO Podmurvice	Regulator kruga grijanja i pripreme PTV
17.	PPO Srdoči	Plamenik BuderusGB162, Kotao BuderusGB162, kW 80 Plamenik Buderus GB112, Kotao Buderus GB112, kW 60 Regulator kruga grijanja i pripreme PTV
18.	PPO Gardelin	Električni kotao 18kW – kom. 2, cirkulacijska crpka, ekspanziona posuda, sigurnosni ventili, zasuni – kom.4
19.	PPO Mavrica	Plinski kotao HOVAL ULTRA GAS 70 x2, 70 Kw – kom 2

## TROŠKOVNIK

### ODRŽAVANJE KOTLOVNICA – SERVISIRANJE PLAMENIKA I REGULACIJE UZ PROVJERU UREĐAJA U TOPLOVODNIM KONTLOVNICAMA NA OBJEKTNIMA DJEČJIH VRTIĆA GRADA RIJEKE

- I. Proučili smo dokumentaciju za nadmetanje, te sve dokumente i podatke koje nam je Naručitelj stavio na raspolaganje, detaljno smo se upoznali sa svim uvjetima, odnosno odredbama dokumentacije za nadmetanje, koje prihvaćamo i prema tim uvjetima ćemo izvršiti uslugu investicijskog održavanja centralnog grijanja - servisiranja strojarskih instalacija i uređaja centralnog grijanja u objektima Dječjeg vrtića Rijeka.

Redni broj	Naziv	Cijena bez PDV-a
1.	CPO Kvarner; PPO Kvarner	
2.	CPO Sušak ; PPO Galeb	
3.	CPO Sušak ; PPO Vežica	
4.	CPO Maestral; PPO Maestral	
5.	CPO Maestral; PPO Belveder	
6.	CPO Potok ; PPO Drenova	
7.	CPO Sušak ; PPO Veseljko	
8.	CPO Maestral; PPO Delfin	
9.	CPO Potok; PPO Potok	
10.	CPO Maestral; PPO Vidrice	
11.	CPO Potok; PPO Rastočine	
12.	CPO Zamet; PPO Zamet	
13.	CPO Potok; PPO Mlaka	
14.	CPO Turnić; PPO Krnjevo	
15.	CPO Turnić; PPO Zvonimir Cvičić	
16.	CPO Turnić; PPO Podmurvice	
17.	CPO Zamet, PPO Srdoči	
18.	CPO Zamet, PPO Gardeliin	
19.	CPO Turnić; PPO Mavrica	
UKUPNO:		
PDV:		
SVEUKUPNO:		

**Rok izvršenja** radova je maksimalno 20 (dvadeset) kalendarskih dana od dana uvođenja u posao.

**Cijena ponude** izražava se u kunama, a piše se brojkama. Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave. U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude. Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost. Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene za svaku stavku troškovnika na način kako je određeno u troškovniku.

Jedinične cijene se navode s decimalnim brojem, s decimalnim zarezom i dva decimalna mjesta.

Jedinična cijena izražena u troškovniku je fiksna i nepromjenjiva za cijelo vrijeme važenja ugovora.

II. Za slučaj da naša ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija spremni smo uslugu izvršiti prema uvjetima i u rokovima iz natječajne dokumentacije.

III. Suglasni smo da ova Ponuda ostane pravovaljana 30 (trideset) dana od dana isteka roka za dostavu ponude, pa istu možete prihvatiti do isteka roka (upisati rok, ali ne kraći od dana zahtijevanog Dokumentacijom).

IV. Ponudi prilažemo dokaze o ispunjavanju uvjeta sposobnosti, prema traženom u Dokumentaciji.

V. Popis svih sastavnih dijelova i/ili priloga ponude:

---

---

---

---

---

---

---

---

Ponuditelj:

\_\_\_\_\_  
M.P. (Ovlaštena osoba za zastupanje ponuditelja)\*

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2017. godine

\* upisati ime, prezime i funkciju ovlaštene osobe za zastupanje i potpisati

**Prilog III . - Izjava o integritetu**

Naziv ponuditelja:

\_\_\_\_\_

Sjedište/prebivalište ponuditelja:

\_\_\_\_\_

OIB ponuditelja: \_\_\_\_\_

**IZJAVA O INTEGRITETU**

Kao ponuditelj u postupku nabave ispod zakonskog praga Naručitelja: Grad Rijeka, Odjel za gospodarenje imovinom, Titov trg 3, Rijeka, Ev. broj nabave: 17-00-23/2017 ovom Izjavom jamčimo korektnost u postupku, kao i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom nadmetanja (radnja koja je korupcija ili prijevara, nuđenje, davanje ili obećavanje neprilične prednosti koja može utjecati na djelovanje nekog zaposlenika ili zaposlenike koji su na bilo koji način uključeni u postupak nabave, te izražavamo suglasnost s provedbom revizije cijeloga postupka od strane neovisnih stručnjaka i prihvaćanje odgovornosti i određenih sankcija (ugovorna kazna, bezuvjetni otkaz ugovora, naplata jamstva za uredno ispunjenje ugovora) ukoliko se krše ugovorne obveze.

\_\_\_\_\_  
(tiskano upisati ime i prezime, potpis ovlaštene osobe ponuditelja, pečat)

M.P.

U \_\_\_\_\_ dana \_\_\_\_\_ . godine