



REPUBLIKA HRVATSKA  
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA  
GRAD RIJEKA

Odjel gradske uprave za komunalni sustav  
Direkcija zajedničke komunalne djelatnosti

KLASA: 406-01/17-11/17  
URBROJ: 2170-01-02-00-17-3-SG  
Rijeka, 28. kolovoz 2017. godine

## **POZIV ZA DOSTAVU PONUDA**

### **U POSTUPKU NABAVE**

**Idejno arhitektonsko-urbanistički i krajobrazno rješenje uređenja javnog gradskog parka Z1-14 – tehnička priprema (izvedba geodetskog snimka i idejnog rješenja) za gradnju outdoor fitness parka i tartan staze u Ulici Ivana Lupisa istočno od kućnog broja 15.**

*Evidencijski broj: 02-04-25/2017*

*Rijeka, rujan 2017.*

## **SADRŽAJ:**

### **1. PREDMET NABAVE**

- 1.1. Opis predmeta nabave
- 1.2. Količina predmeta nabave
- 1.3. Procijenjena vrijednost nabave

### **2. UVJETI NABAVE**

- 2.1. Način izvršenja
- 2.2. Rok izvršenja usluga
- 2.3. Mjesto izvršenja usluge
- 2.4. Rok valjanosti ponude
- 2.5. Odredbe o cijeni ponude
- 2.6. Prijenos porezne obveze
- 2.7. Rok način i uvjeti plaćanja
- 2.8. Kriterij za odabir ponude
- 2.9. Osnove za isključenje Ponuditelja
- 2.10. Odredbe o sposobnosti Ponuditelja
- 2.11. Način dostave traženih dokumenata
- 2.12. Ostali uvjeti

### **3. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA**

- 3.1. Osiguranje, jamstva, ugovorna kazna
- 3.2. Načelo savjesnosti i poštenja
- 3.3. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa ili navod da takvi subjekti ne postoje
- 3.4. Ostali bitni uvjeti za izvršenje ugovora

### **4. ODREDBE O PONUDI**

- 4.1. Sadržaj ponude-sastavni dijelovi ponude
- 4.2. Način izrade i dostave ponude
- 4.3. Jezik i pismo ponude
- 4.4. Rok za dostavu ponude
- 4.5. Rok i mjesto otvaranja ponude
- 4.6. Adresa za dostavu ponude i potrebna oznaka na omotnici ponude
- 4.7. Služba i osoba zadužena za kontakt
- 4.8. Odredbe o odabiru ponude ili poništenju postupka nabave
- 4.9. Posebne odredbe

### **5. OBAVIJEST O REZULTATIMA POSTUPKA NABAVE**

### **6. PRILOZI POZIVU ZA DOSTAVU PONUDA**

- |             |   |                            |
|-------------|---|----------------------------|
| Prilog I.   | – | Obrazac Ponudbeni list     |
| Prilog II.  | – | Obrazac za podugovaratelje |
| Prilog III. | - | Izjave                     |
| Prilog IV.  | – | Obrazac Troškovnika usluga |
| Prilog V    | – | Projektni zadatak          |

Grad Rijeka pokrenuo je postupak nabave za uslugu izrade tehničke dokumentacije, Idejno arhitektonsko-urbanistički i krajobrazno rješenje uređenja javnog gradskog parka Z1-14 – tehnička priprema (izvedba geodetskog snimka i idejnog rješenja) za gradnju outdoor fitness parka i tartan staze u Ulici Ivana Lupisa istočno od kućnog broja 15.

za koju sukladno članku 12. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi (NN br.120/16) nije obavezan provesti jedan od postupaka propisan Zakonom o javnoj nabavi, s obzirom na to da je procijenjenu vrijednost predmeta nabave manja od 200.000,00 bez PDV-a.

## **1. PREDMET NABAVE**

### **1.1. Opis predmeta nabave**

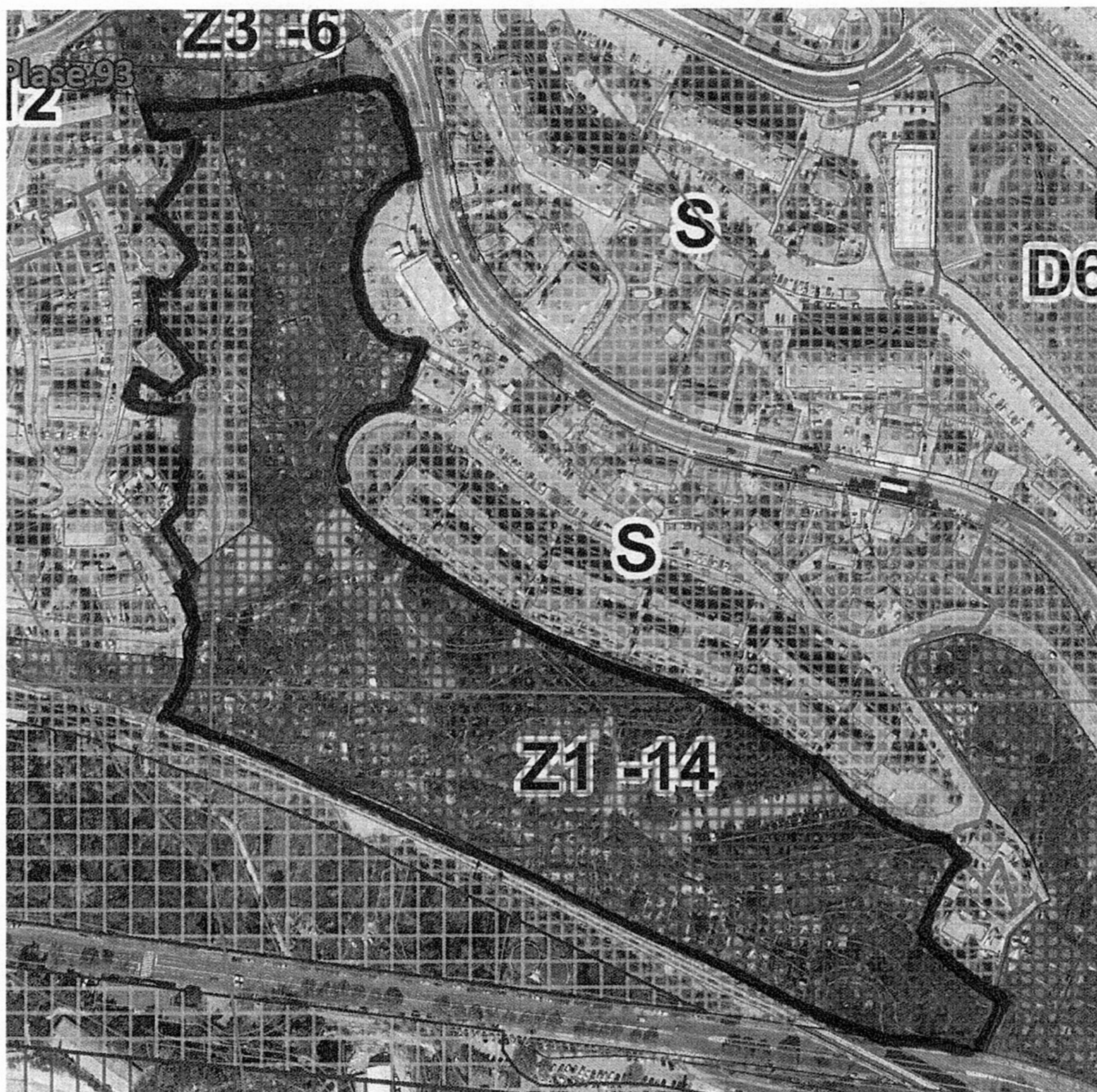
**Naziv predmeta nabave:** Idejno arhitektonsko-urbanistički i krajobrazno rješenje uređenja javnog gradskog parka Z1-14 – tehnička priprema (izvedba geodetskog snimka i idejnog rješenja) za gradnju outdoor fitness parka i tartan staze u Ulici Ivana Lupisa istočno od kućnog broja 15.

CPV oznaka: - 71242000-6 – Izrada projekata i nacrti

### **Opseg/količina predmeta nabave te tehničke specifikacije predmeta nabave:**

Usluge projektiranja: Idejno arhitektonsko-urbanistički i krajobrazno rješenje uređenja javnog gradskog parka Z1-14 – tehnička priprema (izvedba geodetskog snimka i idejnog rješenja) za gradnju outdoor fitness parka i tartan staze u Ulici Ivana Lupisa istočno od kućnog broja 15., sukladno Projektnom zadatku (Prilog IV) i Troškovniku (Prilog V).

Ukupno područje obuhvata (ukupna površina zone zahvata je okvirno 5,27 ha):



Planirno je uređenje novog parka i to na granici dvaju mjesnih odbora - Zamet i Sv. Nikola. Grad Rijeka namjerava u suradnji s mjesnim odborima Zamet i Sv. Nikola, fazno urediti zelenu površinu između ulica Ćirila Kosovela i Ivana Lupisa, a kao jedinstvenu oblikovnu cjelinu, koja je Generalnim urbanističkim planom grada Rijeka (SN PGŽ 07/07, 14/13 te SN Grada Rijeka 8/14, 3/17), namijenjena za javni gradski park, planske oznake Z1-14.

Projektom zadatkom potrebno je izraditi idejno urbanističko-arhitektonsko i krajobrazno rješenje uređenja cijele površine parka Z1-14. Ukupnu površinu (5,27ha) potrebno je podijeliti u minimalno 3 (tri) cjeline koje će se rješavati fazno. Prva faza (prikazana u projektom zadatku) odnosit će se na područje koje je u vlasništvu Grada Rijeka, a područja ostalih faza definirat će se u tijeku izrade idejnog rješenja. Površina 1.faze iznosi 8.654m<sup>2</sup>. Unutar prve faze potrebno je smjestiti fitness na otvorenom i park za pse.

Tematski, park treba planirati kao rekreativni park tako da se glavna tema prožima kroz sve dijelove parka. Cijeli park treba osmisliti sa sportsko-rekreativnim sadržajima gdje se mogu rekreirati osobe svih dobnih skupina (od djece, mladih, rekreativaca, starijih osoba te osoba s posebnim potrebama) uključujući i park za rekreaciju pasa.

## Tehničke specifikacije

Projektantske usluge obuhvaćaju, a sukladno Troškovniku usluga u prilogu:

1. Geodetski snimak postojećeg stanja, sukladno pozitivnim propisima Republike Hrvatske,
2. Idejno rješenje cijelog zahvata parka Z1-14, sukladno pozitivnim propisima Republike Hrvatske.

Prije izrade idejnog rješenja ugovaratelj je dužan obići prostor s predstavnicima Naručitelja i definirati fazno uređenje prostora. Prva faza uređenja odnosit će se na površinu koja je u vlasništvu Grada Rijeke.

Prijedlog(e) idejnog rješenja treba dostaviti Naručitelju na pregled i ovjeru. Nakon usuglašavanja prijedloga rješenja s Naručiteljem ugovaratelj je dužan dostaviti kopiju situacije i opis zahvata radi traženja očitovanja MO Zamet i MO Sv. Nikola.

### Postojeće stanje

Na predmetnoj lokaciji nalaze se dva igrališta za djecu nižeg uzrasta (u centralnom dijelu te u zapadnom dijelu na padini). U istočnom dijelu nalazi se parkiralište za stambeni „tkz. crveni“ niz. U južnom dijelu uz prugu nalaze se obrađeni vrtovi koji su u privatnom vlasništvu, a u sjeverno-zapadnom dijelu, koji se prostire do Zametske ulice odnosno do Dječjeg vrtića Baredice nalazi se samonikla sastojina raznolikog bilja i veći obrađeni vrt također u privatnom vlasništvu. Unutar parka postoje neuređeni te nepovezani pješački putevi i stepenište koje spaja zapadni i istočni dio parka.

### Stručne podloge za izradu projektne dokumentacije

Dokumentacija i podloge za projektiranje :

Projektno-tehnička dokumentacija treba biti izrađena u skladu s Projektnim zadatkom te sukladno važećim zakonskim propisima, i pravilnicima te prostorno planskoj dokumentaciji (Prostorni plan uređenja grada Rijeke („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 31/03, 26/05, 14/13 i 3/17 - u daljnjem tekstu PPU)/ , Generalni urbanistički plan grada Rijeke /„Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 7/07, 14/13 i 3/17) (u daljnjem tekstu: GUP).

Uvid u prostorne planove može se izvršiti u prostorijama Odjela gradske uprave za provedbu dokumenata prostornog uređenja i građenje u Rijeci, Titov trg3/V, soba 503, a po telefonski prethodno dogovorenom terminu.

### Područje zahvata i granice projektiranja

Geodetski snimak postojećeg stanja i Idejno rješenje odnosi se na cijeli zahvat parka Z1-14 (P=5,27 ha).

### Zahtjevi kod izvedbe

Pri razmatranju i razradi projektnih rješenja treba uvažiti sljedeće zahtjeve:

- nužno je osigurati stalnu i neometanu prometnu komunikaciju na postojećim prometnim površinama na mjestu izvođenja radova tijekom i posebno po završetku gradnje,
- poštivati postojeće uvjete na terenu,
- pojedinosti projektiranja uskladiti s mjerodavnim institucijama i tvrtkama.

### Opseg isporuke

Predmetna dokumentacija treba biti izrađena u papirnatom i digitalnom obliku. Predviđena projektna dokumentacija i usluge nabrojane su u troškovniku.

Formati datoteka na CD-u trebaju biti:

- tekst doc.
- crteži u formatu \*.dwg,
- tender troškovnik \*.xls.

Geodetski snimak postojećeg stanja izrađuje se u 3 (tri) primjerka u papirnatom i digitalnom obliku. Idejno rješenje izrađuje se u 8 primjerka u papirnatom i 1 (jedan) u digitalnom obliku, a koje treba dostaviti Naručitelju na pregled i ovjeru. Nakon usuglašavanja prijedloga rješenja s Naručiteljem Ugovaratelj je dužan dostaviti kopiju situacije i opis zahvata Naručitelju, uz odgovarajući otpremni dokument.

O isporuci svakog kompleta dokumentacije treba sastaviti primopredajni zapisnik, ovjeren od strane ugovaratelja i odgovorne osobe nadležnog ureda i Naručitelja.

Mjesečno se sastavljaju pisana izvješća o stanju i problematici projektiranja koje ovjerava ovlaštena osoba Naručitelja.

## **Ostale napomene**

Za izradu projekta na raspolaganju stoji i sva ostala tehnička dokumentacija koju Naručitelj posjeduje, s tim da se ona može isključivo koristiti u svrhu projektiranja. Dokumentacija se može dobiti na uvid kod Naručitelja, na adresi Titov trg 3/V, soba 503.

Sve nejasnoće u projektnom zadatku treba razjasniti u dogovoru s Naručiteljem prije nuđenja ponude i eventualno u tijeku izrade dokumentacije. Sve dogovorene izmjene ili pojašnjenja treba zapisnički konstatirati i priložiti kao dopunu projektnom zadatku.

U slučaju da ugovaratelj usluge koji su predmet ugovora, dovrši u roku smatrati će se da je ugovaratelj izvršio obveze iz Ugovora.

Obračun usluga projektiranja vršit će se prema stvarno izvedenim uslugama, a temeljem jediničnih cijena iz Ugovornog troškovnika, a ovjerenih od ovlaštenog predstavnika Naručitelja.

U slučaju smanjenja ili povećanja obima ugovorenih usluga osnova za obračun biti će ugovorene jedinične cijene za pojedine stavke Ugovornog troškovnika bez obzira na obim povećanja, odnosno smanjenja.

Plaćanje izvedenih usluga naručitelj će vršiti u roku od 30 (trideset) dana od dana dostave situacije. Situaciju ovjerava ovlašteni predstavnik Naručitelja.

Prije ispostave svake situacije, a najkasnije na kraju svakog mjeseca rada na uslugama projektiranja, ugovaratelj je dužan sačiniti detaljno pismeno izvješće o izvršenim uslugama i stanju izrađene dokumentacije, sve ovjereno od strane ovlaštenog predstavnika Naručitelja.

### **1.2. Količina predmeta nabave**

Količina predmeta nabave iskazana je u troškovniku koji je prilog ovom Pozivu.

**1.3. Procijenjena vrijednost nabave:** 104.000,00kuna (bez PDV-a)  
Planirana vrijednost nabave: 130.000,00 kuna (sa PDV-om)

## **2. UVJETI NABAVE:**

### **2.1. Način izvršenja:** ugovor o javnim uslugama

**2.1.1.** Ukoliko se 2 (dva) ili više gospodarskih subjekata udruže radi podnošenja zajedničke ponude, u ponudi se obavezno navodi da se radi o ponudi zajednice ponuditelja. Članovi zajednice ponuditelja između sebe biraju nositelja zajedničke ponude koji je zadužen za komunikaciju sa Naručiteljem. Nositelj ponude zajednice ponuditelja potpisuje ponudu, ako članovi zajednice ponuditelja ne odrede drugačije. Ponuda zajednice ponuditelja obvezno sadrži oznaku da se radi o ponudi zajednice ponuditelja. U ponudi zajednice ponuditelja mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Za svakog pojedinog člana zajednice ponuditelja navodi se: naziv i sjedište, adresa, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta pojedinog člana zajednice ponuditelja, ako je primjenjivo), poslovni (žiro), broj računa (IBAN), navod o tome je li član zajednice ponuditelja u sustavu poreza na dodanu vrijednost, navod o tome da li

ponuditelj koristi prijenos porezne obveze (opcionalno), adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona, broj telefaksa i kontakt osoba.

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponuda. Nakon sklapanja ugovora sa zajednicom ponuditelja, naručitelj može zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje ugovora.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije. Odgovornost ponuditelja je solidarna.

Ponuditelj koji je samostalno podnio Ponudu ne smije istodobno sudjelovati u ponudi zajednice ponuditelja.

**2.1.2.** Ukoliko ponuditelj namjerava dio ugovora dati u podugovor, tada u ponudi mora navesti sljedeće podatke:

- koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
- podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
- dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju za podugovaratelja.

Navođenje podataka o tome koji dio ugovora o nabavi javnih usluga namjerava dati u podugovor te prethodno navedenih podataka o podugovarateljima obvezni je sastojak ugovora o javnoj nabavi usluga.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja (ugovaratelja) za izvršenje ugovora o javnoj nabavi usluga.

Za dio ugovora koji je izvršio podugovaratelj naručitelj je obavezan plaćanje izvršiti neposredno podugovaratelju, osim ukoliko odabrani ponuditelj (ugovaratelj) dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene, a sve prema dostavljenim računima/situacijama kako slijedi.

Odabrani ponuditelj (ugovaratelj) obavezan je naručitelju ispostaviti račun/situaciju koja glasi na ukupan iznos obračunatih usluga (ugovaratelja i podugovaratelja) te posebno istaknuti iznos koji se odnosi na usluge izvedene od strane odabranog ponuditelja (ugovaratelja) i svakog pojedinog podugovaratelja. Tom računu/situaciji odabrani ponuditelj (ugovaratelj) prilaže račune/situacije podugovaratelja koje je prethodno odabrani ponuditelj (ugovaratelj) potvrdio datumom, potpisom i pečatom.

U prilogu Poziva nalazi se Obrazac kojeg ispunjava ponuditelj u slučaju kada dio ugovora daje u podugovor (Prilog II).

Odabrani ponuditelj (ugovaratelj) može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi usluga od Naručitelja zahtijevati:

- a) promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi usluga koji je prethodno dao u podugovor,
- b) uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi usluga bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi usluga u podugovor ili nije,
- c) preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi usluga koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev za promjenu podugovaratelja te za uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja tijekom izvršenja ugovora, odabrani ponuditelj (ugovaratelj) mora dostaviti podatke za novog podugovaratelja te važeće dokumente kojima dokazuje da novi podugovaratelji ispunjavaju uvjete za novog podugovaratelja.

Naručitelj ne smije odobriti zahtjev odabranog ponuditelja (ugovaratelja) za promjenu podugovaratelja i/ili za uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir ponuditelja oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete ili ako postoje osnove za isključenje.

Naručitelj ne smije odobriti zahtjev odabranog ponuditelja (ugovaratelja) za preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi usluga koji je prethodno dao u podugovor, ako se odabrani ponuditelj (ugovaratelj) u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir ponuditelja oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a odabrani ponuditelj (ugovaratelj) samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Ukoliko Ponuditelj ne namjerava dio Ugovora dati u podugovor, tada mora dati izjavu da će cijeli predmet Ugovora izvesti samostalno vlastitim resursima.

## 2.2. Rok izvršenja usluga

Početak izvršenja usluga je najkasnije 10 (deset) dana od dana potpisivanja Ugovora o javnim uslugama, a počinje teći od dana uvođenja odabranog ponuditelja u posao.

Završetak izrade projektne dokumentacije je:

Za izradu geodetskog snimka postojećeg stanja: 30 (trideset) dana od potpisivanja Ugovora;

Za idejno rješenje: 60 (šezdeset) dana od dana od dobivanja geodetskog snimka;

Pod dovršetkom izvršenja predmetne usluge podrazumijeva se dostava Naručitelju kompletne projektne dokumentacije popraćene primopredajnim zapisnikom.

**2.3. Mjesto izvršenja usluga:** Rijeka, na granici dvaju mjesnih odbora - Zamet i Sv. Nikola.

**2.4. Rok valjanosti ponude:** 90 (devedeset) kalendarskih dana od dana otvaranja ponude

## 2.5. Odredbe o cijeni ponude

Ponuditelj je obvezan prije davanja Ponude upoznati se sa uvjetima definiranim Troškovnikom, proučiti kompletnu dokumentaciju na temelju koje će se nuditi predmet nabave te se upoznati sa lokacijom radova koji su predmetom Ugovora, kao i s uvjetima za njegovo izvršavanje, jer iz nepoznavanja svega navedenog nakon isteka roka za dostavu ponuda neće imati pravo na izmjenu Ponude ili bilo koje druge odredbe iz ovog Poziva kao i Ugovora koji će se sklopiti.

Ponuditelj je kod izrade svoje ponude obvezan pridržavati se slijedećeg:

- cijenu ponude iskazati isključivo na Ponudbenom listu i Troškovniku,
- cijena ponude odnosi se na sve usluge navedene u Troškovniku koji je sastavni dio ponude,
- cijena ponude je fiksna i nepromjenjiva iz bilo koje osnove za cijelo vrijeme trajanja Ugovora o uslugama koji je predmet ove nabave, isključuje se bilo kakva promjena cijene,
- cijena ponude iskazuje se isključivo u hrvatskim kunama, bez PDV-a,
- iznos PDV-a iskazuje se posebno,
- cijena ponude sa PDV-om iskazuje se posebno,
- cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave,
- cijena radova sa PDV-om piše se **brojkama i slovima**,
- nuditi jediničnu cijenu za svaku pojedinu stavku Troškovnika koja mora sadržavati sve troškove i popuste, bez poreza koji se iskazuje posebno iza cijene ponude bez PDV-a,
- nuditi jedinične cijene isključivo za vrstu i kvalitetu usluge prema Troškovniku
- ispuniti Troškovnik u cijelosti te ne mijenjati opis, jedinicu mjere ili količinu pojedine stavke Troškovnika,
- u slučaju da ponuditelj ne ispuni sve stavke opisane u Troškovniku, naručitelj će takvu ponudu smatrati neprihvatljivom.

Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada se na Ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja se praznim.

Pri formiranju cijene ponuditelj je obvezan uzeti u obzir i u cijenu ponude uračunati:

- sav potreban rad, materijal, zaštite, ograđivanje, čišćenje, označavanje, utovare, istovare, prijenose i prijevoze na mjestu izvršenja usluge i izvan lokacije izvršenja usluge,
- nakon izvršenja usluge dovođenje zone izvršenja usluge u stanje sigurno i nesmetano za pristup i korištenje,
- troškove pripreme, organizacije lokacije izvršenja,
- trošak osiguranja tijekom izvršenja usluga kod jednog od osiguravajućih društava,
- troškove svih potrebnih ispitivanja, pribavljanje potrebne dokumentacije,
- sudjelovanje na koordinaciji na projektu koju će sa strane investitora voditi osoba zadužena za koordinaciju,
- ostalo definirano Troškovnikom.



Nisu dopuštene:

- ponude koje su suprotne odredbama ovog Poziva,
- alternativne ponude.

Cijene za predmet ove nabave su fiksne i nepromjenjive tijekom cijelog ugovornog razdoblja. Jedinične cijene za stavke iz troškovnika su fiksne i nepromjenjive tijekom cijelog ugovornog razdoblja.

## **2.6. Prijenos porezne obveze**

Prijenos porezne obveze u graditeljstvu propisan je člankom 75. stavcima 2. i 3. Zakona o PDV-u ( NN 73/13, 99/13, 148/13, 153/13,143/14 i 115/16).

## **2.7. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Izvršene usluge obračunavati će se i fakturirati Gradu Rijeci putem privremenih i okončane situacije. Grad Rijeka, plaćanje situacija vršiti će neposredno odabranom ponuditelju odnosno podugovaratelju.

Plaćanje vrijednosti izvršenih usluga izvršit će se na temelju ovjerenih privremenih i konačne situacije u roku od 30 (trideset) dana od dana ovjere situacije, odnosno od dana primopredaje i okončanog obračuna.

Obračun izvršenih usluga vrši se na osnovu stvarno izvršenih usluga, a prema ugovorenom iznosu.

Plaćanje se vrši u kunama.

Naručitelj isključuje mogućnost plaćanja predujma.

**2.8. Kriterij za odabir ponude:** Valjana ponuda s najnižom cijenom.

## **2.9. Osnove za isključenje ponuditelja**

### **2.9.1. Obvezne osnove za isključenje ponuditelja te dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postojanje osnove za isključenje**

Naručitelj će iz postupka javne nabave isključiti ponuditelja u slučajevima:

**2.9.1.1.** Ako je ponuditelj koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga ponuditelja i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona,
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“ broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12).

b) korupciju, na temelju:

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona,
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“ broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12.).

c) prijevaru, na temelju:

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona,

- članka 224. (prijevarena), članka 293. (prijevarena u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“ broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12.).

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona,  
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“ broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12).

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona,  
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“ broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12.).

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona,  
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“ broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11., 77/11 i 143/12)

ili ako je ponuditelj koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga ponuditelja i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 2.9.1.1. podtočaka od a) do f) ovog Poziva i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana ponuditelja, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Naručitelj je obvezan isključiti ponuditelja u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje iz točke 2.9.1.1. ovog Poziva.

Razdoblje isključenja ponuditelja kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 2.9.1.1. podtočaka od a) do f) ovog Poziva je 5 (pet) godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije utvrđeno drukčije.

**2.9.1.2.** Naručitelj će iz postupka javne nabave isključiti ponuditelja ako ponuditelj nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje (osim ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja):

- u Republici Hrvatskoj, ako ponuditelj ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj,  
- u Republici Hrvatskoj ili državi poslovnog nastana ponuditelja, ako ponuditelj nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Za potrebe utvrđivanja nepostojanja osnove za isključenje iz točke 2.9.1.1. ovog Poziva ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana ponuditelja odnosno državi čiji je ponuditelj državljanin.

Ako se u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je on državljanin ne izdaju prethodno navedeni dokumenti ili isti ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 2.9.1.1. ovog Poziva, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja. Primjer Izjave nalazi se u prilogu ovog Poziva (Prilog III).

Traženi dokaz, odnosno Izjava iz točke 2.9.1.1., **ne smije biti stariji od 30 (trideset) dana** od dana početka postupka nabave.

Za potrebe utvrđivanja nepostojanja osnove za isključenje iz točke 2.9.1.2. ovog Poziva ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja.

Traženi dokaz, odnosno potvrda iz točke 2.9.1.2., **ne smije biti stariji od 30 (trideset) dana** od dana početka postupka nabave.

Ako se u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je on državljanin ne izdaju prethodno navedeni dokumenti ili isti ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 2.9.1.2. ovog Poziva, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja.

U slučaju zajednice ponuditelja, nepostojanje obveznih osnova za isključenje utvrđuje se za sve članove zajednice pojedinačno, tj. zajednica ponuditelja je dužna za sve članove zajednice dokazati da ne postoje obvezne osnove za isključenje iz točke 2.9.1. ovog Poziva.

U slučaju korištenja podugovaratelja, nepostojanje obveznih osnova za isključenje utvrđuje se za sve podugovaratelje pojedinačno, tj. ponuditelj je dužan za sve podugovaratelje dokazati nepostojanje obveznih osnova za isključenje iz točke 2.9.1. ovog Poziva.

Ukoliko naručitelj utvrdi da postoji obvezna osnova za isključenje podugovaratelja, zatražit će od ponuditelja zamjenu toga podugovaratelja u roku ne kraćem od 5 (pet) dana, uz obvezu dostave dokaza o nepostojanju obveznih osnova za isključenje iz točke 2.9.1. ovog Poziva u odnosu na novoga podugovaratelja.

## **2.9.2. Ostale osnove za isključenje ponuditelja te dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postojanje ostalih osnova za isključenje**

**2.9.2.1.** Naručitelj će iz postupka javne nabave isključiti ponuditelja ako naručitelj može odgovarajućim sredstvima dokazati da je ponuditelj kriv za teški profesionalni propust koji dovodi u pitanje njegov integritet.

Težak profesionalni propust u smislu točke 2.9.2.1. je postupanje ponuditelja protivno propisima iz područja prava koje uređuje obavljanje njegove djelatnosti, prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, prava tržišnog natjecanja, prava intelektualnog vlasništva te postupanje protivno pravilima struke.

U slučaju zajednice ponuditelja, nepostojanje ostalih osnova za isključenje utvrđuje se za sve članove zajednice pojedinačno, tj. zajednica ponuditelja je dužna za sve članove zajednice dokazati da ne postoji osnova za isključenje iz točke 2.9.2. ovog Poziva.

U slučaju korištenja podugovaratelja, nepostojanje ostalih osnova za isključenje utvrđuje se za sve podugovaratelje pojedinačno, tj. ponuditelj je dužan za sve podugovaratelje dokazati nepostojanje obveznih osnova za isključenje iz točke 2.9.2. ovog Poziva.

Ukoliko naručitelj utvrdi da postoji obvezna osnova za isključenje podugovaratelja, zatražit će od ponuditelja zamjenu toga podugovaratelja u roku ne kraćem od 5 dana, uz obvezu dostave dokaza o nepostojanju osnova za isključenje iz točke 2.9.2. ovog Poziva u odnosu na novoga podugovaratelja.

## **2.10. Odredbe o sposobnosti ponuditelja**

Ponuditelj u postupku javne nabave mora dokazati sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, ekonomsku i financijsku te tehničku i stručnu sposobnost, sve u skladu s ovim Pozivom.

### **2.12.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje tu sposobnost**

**2.10.1.1.** Ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti. Kao dokaz ponuditelj mora dostaviti:

- **izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra** koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

U slučaju zajednice ponuditelja, sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti utvrđuje se za sve članove zajednice pojedinačno.

U slučaju korištenja podugovaratelja, sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti utvrđuje se za sve podugovaratelje pojedinačno.

### **2.10.2. Ekonomska i financijska sposobnost te dokumenti kojima se dokazuje ta sposobnost**

Svaki Ponuditelj mora dostaviti dokaze jamstva za otklanjanje štete koja može nastati u svezi obavljanja djelatnosti obuhvaćenih predmetom nabave. U tu svrhu ponuditelji moraju dostaviti:

Dokaz o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti.

Ako iz opravdanog razloga ponuditelj nije u mogućnosti predočiti dokument o financijskoj sposobnosti koji je naručitelj tražio, on može dokazati ekonomsku ili financijsku sposobnost bilo kojim drugim dokumentom koji naručitelj smatra prikladnim. Naručitelj prikladnim smatra primjerice: izjavu osiguratelja (vlastita izjava osiguratelja) ili reosiguratelja (vlastita izjava reosiguratelja) o svojoj financijskoj snazi s minimalnim rejtingom potrebnim za osiguranje navedenih rizika, ugovor ponuditelja i osiguratelja za pokriće navedenih rizika, potvrdu o takvom sklopljenom ugovoru.

Ponuditelj se može, po potrebi, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju, ponuditelj mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju nužne resurse, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata u tu svrhu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih gospodarskih subjekata.

### **2.10.3. Tehnička i stručna sposobnost ponuditelja te dokumenti kojima dokazuju sposobnost**

Ponuditelj u svrhu dokazivanja svoje tehničke sposobnosti dostavlja:

**Popis ugovora o uslugama** izvršenim u 2017. godini i tijekom 3 (tri) godine koje prethode toj godini (2014., 2015. i 2016.). Popis ugovora sadrži: predmet usluga, vrijednost usluga, datum, mjesto izvršenja usluga i naziv druge ugovorene strane. Popis kao dokaz o zadovoljavajućem izvršenju radova sadrži ili mu se prilaže potvrda potpisana ili izdana od Naručitelja za kojeg je Ponuditelj izvršio predmetne usluge, a kao dokaz da su usluge izvršene uredno i u skladu s pravilima struke. Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis kao dokaz o uredno pruženoj usluzi sadrži ili mu se prilaže potvrda tog subjekta, a u nedostatku iste vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena.

Naručitelj zadržava pravo izravno od druge strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

Dokaz stručne i tehničke sposobnosti se dostavlja na obrascu Naručitelja (Prilog III), a istom se prilažu gore zatraženi potvrde.

Ponuditelj se smatra sposobnim Ponuditeljem ako iz dostavljenog popisa ugovora o izvršenim uslugama u čijem prilogu su potvrde o zadovoljavajućem izvršenju za najvažnije usluge kako slijedi:

- da je u razdoblju za koje daje popis, sklopio i izvršio najmanje 1 (jedan) ugovor čiji je predmet isti ili sličan predmetu nabave, odnosno da je izvršio usluge tehničke pripreme, a čija je kumulativna vrijednost jednaka ili veća od procijenjene vrijednosti predmetne nabave (104.000,00 kn, bez PDV-a).

### **2.11. Način dostave traženih dokumenata**

Sve dokumente, osim Izjave o nepostojanju obvezne osnove za isključenje, koje Naručitelj zahtjeva od ponuditelja radi utvrđivanja postojanja obaveznih i ostalih osnova za isključenje, kao i dokumenata traženih radi utvrđivanja sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, ponuditelj može dostaviti i u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Izjava o nepostojanju obvezne osnove za isključenje se dostavlja sukladno točki 2.9. poziva.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u pozivu koje ponuditelj dostavlja sukladno ovom Pozivu, naručitelj će radi provjere istinitosti podataka:

- a) od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili
- b) obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnim radovima zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi u ovom Pozivu.

Ukoliko je ponuditelj u ponudi već dostavio izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata, tada ih nije dužan ponovno dostavljati. Dostavljeni izvornici ili ovjerene preslike dokumenata ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, ali njima ponuditelj mora dokazati da i dalje ispunjava utvrđene uvjete iz ovog postupka.

Naručitelj će, ukoliko ih traži, za dostavu izvornika ili ovjerenih preslika dokumenata ponuditelju odrediti primjereni rok, ne kraći od 5 (pet) niti dulji od 10 (deset) dana od dana dostave zahtjeva ponuditelju, a ukoliko ponuditelj u ostavljenom roku ne dostavi tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata ili ne dokaže da i dalje ispunjava tražene uvjete iz ovog postupka odabira izvršitelja, naručitelj će tog ponuditelja isključiti odnosno odbiti njegovu ponudu i na osnovi ponovnog rangiranja preostalih ponuditelja, pozvat će sljedećeg najpovoljnijeg ponuditelja na dostavu izvornika ili ovjerenih preslika dokumenata.

## 2.12. Ostali uvjeti

### 2.12.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je dužan kao jamstvo za ozbiljnost ponude uz ponudu dostaviti bankarsku garanciju u iznosu od 3.000,00 (tristisuće) kn s klauzulom "plativo na prvi poziv", odnosno "bez prava prigovora", koja mora biti bezuvjetna i s rokom važenja istovjetnim s rokom valjanosti ponude.

Naručitelj će naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude ukoliko ponuditelj:

- odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- ne dostavi ažurirane popratne dokumente tražene u točki 3. i 4. ove Dokumentacije odnosno dokumente u svezi odredbi članaka 264. - 268. te 270. - 272. Zakona o javnoj nabavi,
- ne prihvati ispravak računске greške,
- odbije potpisati ugovor o javnoj nabavi,
- ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Za naplatu jamstva za ozbiljnost ponude dovoljno je da se u odnosu na ponuditelja ostvari jedan (bilo koji) od prethodno navedenih uvjeta.

Umjesto traženog jamstva ponuditelj može uplatiti novčani polog u iznosu od 3.000,00 (tristisuće) kuna na IBAN: HR3224020061500265860 MODEL: MODEL: HR68 7803-OIB ponuditelja-400, opisom plaćanja: Dekoracija za manifestacije, Erste & Steiermärkische banka d.d.,

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude sukladno je roku valjanosti ponude, a ponuditelj može dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude koje je duže od roka valjanosti ponude. Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, naručitelj je obvezan prije odabira zatražiti od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, u primjerenom roku ne kraćem od 5 (pet) dana.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku u papirnatom obliku, na način kako je navedeno točkom 4.2. ove Dokumentacije.

Jamstvo za ozbiljnost ponude vraća se Ponuditeljima koji nisu odabrani u postupku nabave, neposredno nakon završetka postupka nabave (dana izvršnosti odluke o odabiru, odnosno poništenju nadmetanja), a odabranom Ponuditelju nakon dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovornih obveza), iz točke 3.1.2.

## 3. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA

**Odabrani ponuditelj sklapa jedan ugovor sukladno Pozivu za nadmetanje i ponudi odabranog ponuditelja.**

### 3.1. Osiguranje, jamstva, ugovorna kazna

3.1.1. Jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem djelatnosti obuhvaćene predmetom nabave.

3.1.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

- ugovaratelj je dužan najkasnije u roku od **8 (osam) dana** od dana sklapanja ugovora o javnoj nabavi radova naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bezuvjetne garancije banke za slučaj povrede ugovornih obveza iz ugovora o javnoj nabavi, s klauzulom "plativo na prvi poziv" ili "bez prava prigovora". Jamstvo se izdaje u korist naručitelja, u apsolutnom iznosu izraženom u visini 10 (deset)% vrijednosti ugovora (bez PDV-a), s rokom važenja do dana uredne primopredaje radova.

Umjesto traženog jamstva ugovaratelj može najkasnije u roku od **8 (osam) dana** od dana sklapanja ugovora o javnoj nabavi radova uplatiti novčani plog u apsolutnom iznosu izraženom u visini 10% vrijednosti ugovora (bez PDV-a), na IBAN: HR3224020061500265860 MODEL: HR68 7242-OIB ponuditelja-400, opisom plaćanja: Uređenje javnog gradskog parka Z1-14 .

3.1.3. Ugovorna kazna sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima („Narodne novine“ broj 35/05, 41/08, 125/11 i 78/15).

### **3.2. Načelo savjesnosti i poštenja**

Odabrani ponuditelj jamči i obvezuje se da nije počinio niti da je itko prema njegovom znanju počinio niti jednu od sljedećih radnji, te da neće počinuti, niti će ikoja osoba koja djeluje uz njegovo znanje ili suglasnost počinuti ikoju od tih radnji, a to su:

(a) nuđenje, davanje, primanje ili traženje bilo kakve neprimjerene koristi kojom bi utjecao na djelovanje zaposlenika naručitelja u vezi s predmetnim postupkom nabave odnosno provedbom ugovora zaključenog na temelju istog,

(b) svako djelo kojim se neprimjereno utječe ili se nastoji utjecati na postupak nabave ili provedbu zaključenog ugovora na štetu naručitelja, uključujući i tajni dogovor ponuditelja.

U tom smislu, ako je neki član uprave odabranog ponuditelja, voditelj projekta ili dužnosnik upoznat s nekim činjenicama, smatra se da je s time upoznat i odabrani ponuditelj.

### **3.3. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa ili navod da takvi subjekti ne postoje**

Za Grad Rijeku:

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 76. Zakona o javnoj nabavi.

Grad Rijeka kao javni naručitelj objavljuje da nema gospodarskih subjekata s kojima su predstavnici naručitelja - **gradonačelnik i zamjenik gradonačelnika** te s njima povezane osobe u sukobu interesa na web stranici Grada Rijeke,

[www.rijeka.hr](http://www.rijeka.hr), <http://www.rijeka.hr/SprjecavanjeSukobaInteresa>

### **3.4. Ostali bitni uvjeti za izvršenje ugovora**

Ugovor će se sačiniti sukladno uvjetima iz predmetne dokumentacije i ponude odabranog Ponuditelja, a zaključiti će se nakon dostave obavijesti o odabiru.

Ugovara se kazna prema točki 3.1. ovog Poziva za dostavu ponuda.

## **4. ODREDBE O PONUDI**

### **4.1. Sadržaj ponude - sastavni dijelovi ponude:**

Ponudi prilažemo sljedeće priloge:

- popunjeni Ponudbeni list (Prilog I),
- popunjeni Prilog II za podugovaratelja ili Izjava da će ponuditelj predmetne usluge izvršiti samostalno ukoliko ponuditelj neće angažirati podugovaratelja
- dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezne osnove za isključenja iz točke 2.9.1. ovog Poziva,
- dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje ostale osnove za isključenje koje je naručitelj odredio sukladno točki 2.9.2. ovog Poziva,
- tražene dokaze sposobnosti koji se zahtijevaju sukladno točki 2.10. ovog Poziva
- Izjave iz Priloga III,
- popunjen troškovnik (Prilog IV)

Nije dopušteno davanje inačica (varijanti) i alternativnih ponuda.

### **4.2. Način izrade i dostave ponude:**

Ponuda mora biti sukladna Pozivu. Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu, uvezuje se na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u 2 (dva) ili više dijelova na način da svaki za sebe čini cjelinu. Stranice ponude označavaju se brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se

označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ponuda se piše neizbrisivom tintom (pisano rukom ili ispisom štampača). Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Svaki ispravak mora uz navod datuma biti potvrđen potpisom ovlaštene osobe ponuditelja i ovjeren pečatom.

U slučaju kada se jamstvo dostavlja kao Bankovna garancija, ista se dostavlja u izvorniku u papirnatom obliku. Jamstvo se umeće u prozirni, plastični omot (folija) s rupicama, na način da se onemogućí vađenje Bankovne garancije iz folije, s označenim rednim brojem stranice (ispisan na foliju) kroz ukupan broj stranice ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.

Pri izradi Ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje.

Dostava ponude elektroničkim putem nije dopuštena.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obaveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Zaprimljena izmjena i/ili dopuna ponude se numerira novim rednim brojem, prema redoslijedu zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune te ponude. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljena u trenutku posljednje zaprimljene izmjene i/ili dopune.

Ponuditelj pisanom izjavom odustaje od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda sa obaveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude.

Ponudu dostavljenu nakon isteka roka za dostavu ponuda naručitelj evidentira kao zakašnjelu ponudu. Ista se obilježava kao zakašnjela i vraća se ponuditelju bez odgode, neotvorena.

#### **4.3. Jezik i pismo ponude:**

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

#### **4.3. Rok za dostavu ponude:**

**Krajnji rok za dostavu ponuda je najkasnije 27. 09.2017. godine do 12:00 sati bez obzira na način dostave ponuda.**

#### **4.4. Rok i mjesto otvaranja ponude:**

**Otvaranje ponuda održat će se 27. 09.2017. godine sa početkom u 12:00 sati** u prostorijama Grada Rijeke, Titov trg 3.A, soba 1, 1. kat, prema rednom broju iz upisnika o zaprimanju ponuda, uz nazočnost najmanje 2 (dva) ovlaštena predstavnika naručitelja.

U slučaju da je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, rednim brojem ponude smatra se redni broj posljednje dostavljene izmjene i/ili dopune ponude.

**Otvaranje ponuda nije javno.**

#### **4.5. Adresa za dostavu ponude i potrebna oznaka na omotnici ponude:**

Ponude se dostavljaju u pisanom obliku, u zatvorenoj omotnici, bez obzira na način dostave, sa sljedećim sadržajem na omotnici:

- a) naziv i adresa mjesta dostave ponude: GRAD RIJEKA, Odjel gradske uprave za komunalni sustav, Titov trg 3, 51000 Rijeka
- b) naziv i adresa i OIB ponuditelja
- c) evidencijski broj nabave: 02-04-25/2017
- d) naziv predmeta nabave: : Idejno arhitektonsko-urbanistički i krajobrazno rješenje uređenja javnog gradskog parka Z1-14 – tehnička priprema (izvedba geodetskog snimka i idejnog rješenja) za gradnju outdoor fitness parka i tartan staze u Ulici Ivana Lupisa istočno od kućnog broja 15.
- e) sa naznakom „**NE OTVARAJ**”

#### 4.6. Služba i osoba zadužena za kontakt:

##### 1.) predmet nabave:

Grad Rijeka Odjel za razvoj, urbanizam i gospodarenje zemljištem, Direkcija za urbanizam razvoj, urbanizam i ekologiju, Rijeka-Titov trg 3, soba 503, od 8.00 do 16.00 sati, fax.: 209-451:

Maja Iakoš Hlavica, tel.: 209-447,  
adresa el. pošte: [maja.lakos-hlavica@rijeka.hr](mailto:maja.lakos-hlavica@rijeka.hr).

Grad Rijeka Odjel gradske uprave za komunalni sustav, Direkcija zajedničke komunalne djelatnosti, Služba održavanja, Rijeka-Titov trg 3, od 8.00 do 16.00 sati, fax.: 209-406:

Anđelina Čobić, tel.: 209-393, mob.: 099 2105 507  
adresa el. pošte: [andjelina.cobic@rijeka.hr](mailto:andjelina.cobic@rijeka.hr).  
Ivana Parac, tel.: 209-392, mob.: 099 2105 501  
adresa el. pošte: [ivana.parac@rijeka.hr](mailto:ivana.parac@rijeka.hr).

##### 2.) provedbu postupka javne nabave:

Grad Rijeka Odjel gradske uprave za komunalni sustav, Direkcija zajedničke komunalne djelatnosti, Služba održavanja, Rijeka-Titov trg 3A, od 8.00 do 16.00 sati, fax.: 209-406:

Dejan Mavrinac, tel.: 209-928  
adresa el. pošte: [dejan.mavrinac@rijeka.hr](mailto:dejan.mavrinac@rijeka.hr).

Sandra Grubić, tel.: 209-927  
adresa el. pošte: [sandra.grubic@rijeka.hr](mailto:sandra.grubic@rijeka.hr).

#### 4.7. Odredbe o odabiru ponude ili poništenju postupka nabave

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

#### 4.8. Posebne odredbe

Na ovaj postupak ne primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi.

### 5. OBAVIJEST O REZULTATIMA POSTUPKA NABAVE

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovoga Poziva za dostavu ponuda i zadržava pravo odbiti sve ponude i poništiti ovaj postupak ukoliko niti jedna dostavljena ponuda ne odgovara svrsi nabave ili ako prelazi osigurana sredstva, odnosno u drugim opravdanim slučajevima (npr. profesionalni propust) prema odluci Naručitelja.

Naručitelj će izvršiti pregled, ocjenu i rangiranje dostavljenih ponuda najkasnije u roku od 60 (šezdeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda te pisanu obavijest o rezultatima nabave (o odabiru najpovoljnije ponude ili odbijanju svih ponuda i poništenju postupka nabave) dostaviti ponuditelju.

### 6. PRILOZI POZIVU ZA DOSTAVU PONUDA

Prilog I	- Obrazac Ponudbeni list
Prilog II	- Obrazac za podugovaratelje
Prilog III	- Izjave
Prilog IV.	- Obrazac Troškovnika usluga
Prilog V	- Projektni zadatak

p.o. Gradonačelnika

Pročelnik

M.P.

Irena Miličević

