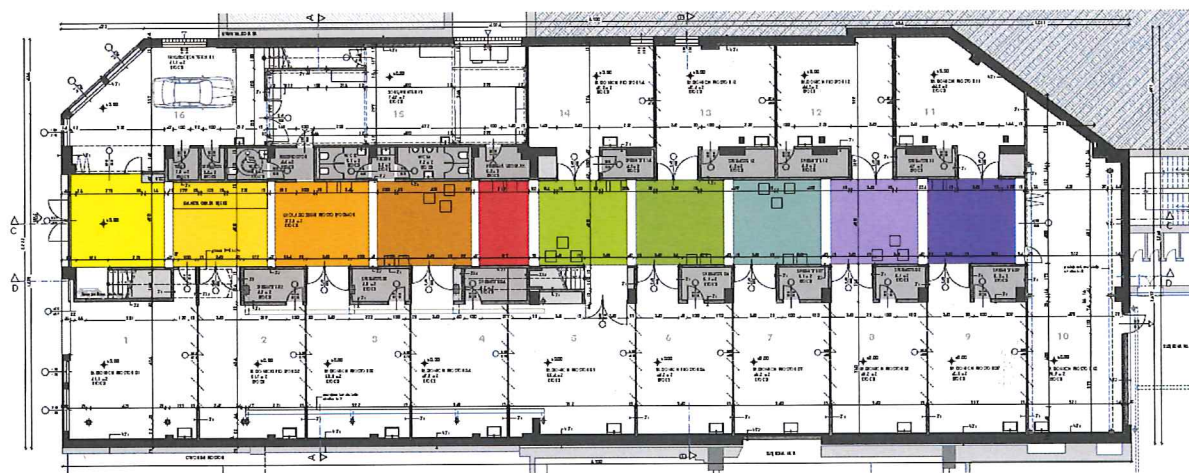


PROJEKTNI ZADATAK ZA IZRADU  
PROJEKTNE DOKUMENTACIJE

IZVEDBENI PROJEKT

PRENAMJENA I REKONSTRUKCIJA HALE 14 U TEHNOLOŠKO EDUKACIJSKI  
PODUZETNIČKI INKUBATOR "PROIZVODNI PARK TORPEDO",

TE PROJEKTANTSKOG NADZORA



RIJEKA, listopad 2017.

## 1. UVOD

<b>Naručitelj:</b>	<b>GRAD RIJEKA</b> , Korzo 16, 51000 Rijeka, OIB: 54382731928
<b>Građevina:</b>	Nekretnina na lokaciji nekadašnje hale za sačmarenje i lakiranje (ex. Torpedo, Hala 14) u ulici Milutina Barača, kč br. 4322/1, k.o. Zamet.
<b>Lokacija:</b>	Rijeka, Milutina Barača 60
<b>Predmet nabave:</b>	<b>Nabava usluga izrade projektne dokumentacije - izvedbeni projekt Prenamjene i rekonstrukcije Hale 14 u Tehnološko edukacijski poduzetnički inkubator "Proizvodni park Torpedo" te projektantskog nadzora</b>
<b>Rok izrade dokumentacije:</b>	35 kalendarskih dana
<b>Procijenjena vrijednost gradnje:</b>	6.381.623,96 kn + PDV

Naručitelj je potpisnik Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Europskih strukturnih i investicijskih fondova u financijskom razdoblju 2014. - 2020. broj: KK.03.1.2.01.0047 (u daljnjem tekstu: Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava) a kojim su Naručitelju odobrena bespovratna sredstva iz Europskog fonda za regionalni razvoj (Operativni program Konkurentnost i kohezija) za provedbu projekta Prenamjene i rekonstrukcije postojeće Hale 14 u Tehnološko edukacijski poduzetnički inkubator "Proizvodni park Torpedo" (u daljnjem tekstu: Projekt) te je izrada izvedbenog projekta dio aktivnosti u realizaciji Projekta.

Glavni projekt za prenamjenu i rekonstrukciju Hale 14, izrađen je krajem 2016. godine (Izrađivač: Čikeš – Ćuzela d.o.o. iz Rijeke, E. Barčića 4, ZOP: P-16/006) te je za isti ishodovana pravomoćna građevinska dozvola: KLASA: UP/I-361-03/16-01/143, URBROJ: 2170/01-13-02-16-6/VL od 22. prosinca 2016. godine

## 2. POSTOJEĆA PROJEKTNA DOKUMENTACIJA

- Snimak postojećeg stanja hale 14. (Konzalting d.o.o. iz Zagreba, 2016)
- ENERGETSKI CERTIFIKAT I IZVJEŠTAJ O IZVRŠENOM ENERGETSKOM PREGLEDU (od 29.04.2016.g. - Konzalting d.o.o. Zagreb).
- Glavni projekt za prenamjenu i rekonstrukciju postojeće hale 14 u tehnološko-edukacijski i poduzetnički inkubator Porin (izrađivač: Čikeš – Ćuzela d.o.o. iz Rijeke, E.Barčića 4, ZOP: P-16/006)
- Građevinska dozvola za rekonstrukciju i prenamjenu postojeće Hale 14 u

TEHNOLOŠKO – EDUKACIJSKI I PODUZETNIČKI INKUBATOR – PORIN  
(KLASA:UP/I-361-03/16-01/143, URBROJ:2170/01-13-02-16-6/VL od 22.12.2016.)

- Tehničke specifikacije opreme

koje predstavljaju osnovu za daljnje projektiranje.

### 3. PLANIRANO STANJE

Kao što je već navedeno, projektna dokumentacija izvedbenog projekta predstavlja tehničku razradu prethodno izrađene projektne dokumentacije do nivoa koji će omogućiti uspješnu realizaciju same rekonstrukcije odnosno nabavu izvođača radova.

Sukladno glavnom projektu tehnološko-edukacijski centar osmišljen je tematski u 4 cjeline.

1. Inkubacijski teh-lab, centar za inovativna tehnološka start-up poduzeća i edukaciju
2. Poduzetnički inkubator
3. Konferencijski centar
4. Izložbeni prostor

Svaka cjelina je dodatno podijeljena u manje radioničke i ostale prostore. Unutar prostora 1. cjeline Inkubacijskog teh-laba potrebno je predvidjeti tehničke pretpostavke za smještaj sljedeće opreme:

- Optički 3D skener
- 3D printer FDM tehnologijom
- 3D printer za pijesak
- Grafička radna stanica
- 3D printer za metal – alatni čelik
- 3D printer za metal - Kobalt Krom CoCr

Ciljani energetska razred koji se ovim projektom želi postići je razred A.

### 4. PREDMET NABAVE:

Predmet nabave su usluge izrade izvedbenog projekta prenamjene i rekonstrukcije postojeće Hale 14 u Tehnološko edukacijski poduzetnički inkubator "Proizvodni park Torpedo", a koje uključuju izradu izvedbenog projekta (s izradom troškovnika izvedbenog projekta s i bez cijena te plana izvođenja radova), te projektantskog nadzora.

**Izrađivač je obvezan pridržavati se sljedećeg:**

1. Angažirati ovlaštene stručnjake s odgovarajućom stručnom spremom i radnim iskustvom na izradi dokumentacije koja su predmet ovog predmeta nabave, sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“

broj 78/15)

2. Projektna dokumentacija mora biti izrađena u skladu s Pravilnikom o obveznom sadržaju i opremanju projekata građevina („Narodne novine“ broj 64/14., 41/15., 105/15., 61/16., 20/17).

3. Izvršitelj ima obvezu izraditi tehničku specifikaciju (tehnički opis i troškovnik) uz primjenu odredaba Odjeljka D. iz Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16.) i važećim podzakonskim propisima koje se odnose na tehničke specifikacije.

Prema Zakonu o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16.), ako to nije opravdano predmetom nabave, tehnička specifikacija ne smije upućivati na posebnu marku, ili izvor, ili poseban proces, ili zaštitni znak, patente, tipove ili posebno podrijetlo ili proizvodnju, ako bi to imalo učinak pogodovanja ili isključenja određenih gospodarskih subjekata ili određenih proizvoda. Potrebno je navesti tražene tehničke karakteristike, a ne navoditi tip proizvoda. Takva uputa iznimno je dopuštena ako se predmet nabave ne može dovoljno precizno i razumljivo opisati kroz tehničke specifikacije. Takve upute moraju se označiti s dodatkom „ili jednakovrijedan“.

Također, sukladno odredbama članka 209. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16), svako upućivanje na norme i druge tehničke referentne sustave koje su utvrdila europska normizacijska tijela mora biti popraćeno izrazom „ili jednakovrijedno“.

Radovi će se ugovarati putem javne nabave i zbog toga je potrebno u opisima svih stavki izbjegavati formulaciju „po odabiru projektanta/naručitelja/investitora“. Svaka stavka mora biti jednoznačno opisana i ne može biti podložna naknadnim tumačenjima prilikom izvedbe.

Uz troškovnik treba priložiti sve nacрте, sheme i sl. na koje se projektant poziva u opisima pojedinih stavki troškovnika ili detaljno opisati stavku.

Potrebno je izbjegavati formulaciju „paušal/komplet“ kao jediničnu mjeru ukoliko nije točno definirana količina i vrsta radova koja se nabavlja.

Ne navoditi stavke koje se odnose na nepredviđene radove, nedefinirane pripremno završne radove te stavke u kojima se navode nabavne cijene materijala jer isti nisu u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16).

Sve stavke što detaljnije opisati, dati tehničke specifikacije proizvoda, točne količine, materijale i ostale bitne karakteristike kako bi ponuđač mogao dati što kvalitetniju ponudu i kako bi se osiguralo načelo transparentnosti i jednakog tretmana.

U Troškovnicima predvidjeti i **rekapitulaciju/troškovnik** za cjelokupni predmet nabave kako bi gospodarski subjekti mogli ponuditi ukupnu cijenu ponude. Nadalje,

predvidjeti i rubriku za upisivanje tipa robe i proizvođača/zemlje porijekla robe te **rubriku za nuđenje jednakovrijednog proizvoda** (u Excel formatu troškovnika kao zasebna ćelija u stavci). Troškovnik mora obuhvaćati sve radove (svih struka) i biti izrađen u Excel formatu sa zaključanim ćelijama, osim ćelija za unos jedinične cijene i ćelije za upis jednakovrijednog proizvoda koje su otključane te ponuditeljima omogućuju upisivanje.

Atestna dokumentacija trebala bi biti sadržana u jediničnoj cijeni, a ne iskazana kao zasebna stavka, budući da je zakonska obveza izvođača priložiti atestnu dokumentaciju za ugrađene proizvode.

Radovi koje ugovara Naručitelj vezano uz priključenja objekta na komunalnu infrastrukturu (HEP, VIK, Energo i sl.) nisu sastavni dio ovog troškovnika već se ugovaraju zasebno.

4. Projektant ima posebnu obvezu odazvati se na poziv naručitelja pri realizaciji projekta i na svoj rizik i o svome trošku, otkloni sve eventualno uočene nedostatke na izrađenoj projektnoj dokumentaciji koje je sam prouzročio, i to bilo da je propustio izraditi određeni dio projektne dokumentacije, bilo da je nestručno i nekvalitetno izradio projektnu dokumentaciju ili jedan njezin dio.

5. Sve što ovim projektним zadatkom nije posebno definirano, projektant je dužan pitati ovlaštene osobe Naručitelja za definiranje ovog projektnog zadatka, a ukoliko to ne učini, dužan je na pisani zahtjev Naručitelja u svim fazama izrade projektne dokumentacije, izvrši sve potrebne izmjene u projektu koje Naručitelj ocijeni korisnim, a koji su u skladu s pravilima struke.

6. Projektant je obavezan u obavljanju usluga zastupati interese Naručitelja, na način da razmatra i predlaže racionalnija i suvremenija rješenja tijekom izrade dokumentacije.

#### **Projektantske usluge dodatno obuhvaćaju:**

1. U suradnji s nadležnim upravno - pravnim tijelima definiranje premještanja postojećih instalacijskih priključaka ukoliko zato postoji potreba.
2. Prikupljanje dodatnih podloga i podataka potrebnih za izradu projekata
3. **Pojašnjenje "jednakovrijednosti"** u postupku javne nabave radova, u iznimnom slučaju kada se u troškovničkim stavkama izvedbenog projekta predvidjela rubrika za nuđenje jednakovrijednih proizvoda.
4. **Izradu troškovnika radova s i bez cijena.** Izrada troškovnika radova dostavlja se u I fazi izvršenja nabave.
5. **Izradu plana izvođenja radova.** Izrada Plana izvođenja radova treba biti u skladu s Pravilnikom o zaštiti na radu na privremenim ili pokretnim gradilištima (NN 51/08) i Pravilnikom o uvjetima i stručnim znanjima za imenovanje koordinatora I zaštite na radu te polaganju stručnog ispita (NN 101/09, 40/2010 ). Izrada plana

izvođenja radova dostavlja se u I fazi izvršenja nabave.

6. Projektantski nadzor tijekom izvođenja radova te sudjelovanje na koordinacijama radova i tehničkom pregledu građevine.

Predmet nabave nudi se u cijelosti.

## **5. VRSTA, KVALITETA I OPSEG PREDMETA NABAVE**

Sva projektno-tehnička dokumentacija treba biti izrađena u skladu s Projektnim zadatkom te sukladno važećim zakonskim propisima, i pravilnicima kojima je uređeno to područje, kao i pozitivnim uvriježenim i iskušanim tehničkim rješenjima.

Građa projekta treba biti izložena u zasebnim mapama prema područjima, sve prilagođeno zahtjevima nadležnih tijela koja su odobrila projekt. Mape koje čine projekt trebaju biti uvezane i propisno zapečaćene. Obveza je projektanta da u razradi svih rješenja razmatra sve uvjete, kako bi se osiguralo funkcioniranje sustava kao cjeline.

## **6. ROK IZRADE I OPSEG ISPORUKE**

**Rok izrade izvedbenog projekta, pripadajućih troškovnika i plana izvođenja radova je 35 kalendarskih dana od potpisa ugovora.**

**Rok za provođenje projektantskog nadzora** će se odvijati sukladno planiranoj dinamici izvođenja radova, a koja sukladno Planu nabave sveukupno iznosi **240 kalendarskih dana**, a obuhvaća rok izvođenja radova od 180 kalendarskih dana računajući od dana uvođenja u posao te rok od 60 dana koji uključuje uspješno izvršenu primopredaju radova, kojoj prethodi tehnički pregled i dobivanje pravomoćne uporabne dozvole što sveukupno iznosi 240 kalendarskih dana

Izvršitelj je dužan najkasnije u roku od **30 kalendarskih dana** od dana potpisa ugovora dostaviti Naručitelju radnu verziju izvedbenog projekta i troškovnika na dopunu i kontrolu. Radna verzija izvedbenog projekta i troškovnika predaje se u tiskanom obliku u 2 primjerka.

Nakon odobrenja radne verzije izvedbenog projekta i troškovnika, Izvršitelj je u obvezi dovršiti projektnu dokumentaciju u roku od  **narednih 5 kalendarskih dana**.

Izrađenu projektnu dokumentaciju potrebno je dostaviti u 6 primjerka u tiskanom formatu i 6 u digitalnom formatu (CD/DVD sa službenim oznakama izrađivača na svakom primjerku).

Formati isporuke: tekst u formatu .doc ili .xls, nacrti u formatu .dwg i .pdf. sve prilagođeno za objavu u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske kao nestandardizirani troškovnik.

U troškovniku radova u .xls formatu potrebno je zaključati sve ćelije osim ćelija u koje se unosi jedinična cijena, i ćelije za upis jednakovrijednog proizvoda. Ćeliju za upis jednakovrijednog proizvoda potrebno je staviti kod svake stavke troškovnika u kojoj se pored navedenih tehničkih karakteristika proizvoda navodi i tip proizvoda. Šifra za otključavanje troškovnika dostavlja se Naručitelju s isporukom dokumentacije.

Radi preglednosti sadržaja datoteke je potrebno složiti sukladno redosljedju i sadržaju mapa izvedbenog projekta.

Sva dokumentacija se isporučuje predstavnicima Naručitelja uz odgovarajući otpremni dokument. O isporuci dokumentacije sastavlja se primopredajni zapisnik ovjeren od strane predstavnika Naručitelja i Izvršitelja.

## 7. OSTALE OPĆE NAPOMENE

Sve nejasnoće u projektnom zadatku treba razjasniti u dogovoru s predstavnicima naručitelja prije nuđenja ponude i eventualno u tijeku izrade dokumentacije. Sve dogovorene izmjene ili pojašnjenja treba zapisnički konstatirati i priložiti kao dopunu projektnom zadatku.

Obračun usluga vršit će se prema stvarno izvedenim uslugama, a temeljem ponuđenih cijena iz ugovornog troškovnika, ovjerenih od strane ovlaštenih predstavnika naručitelja.

U Rijeci, 11. listopada 2017. godine

Projektni zadatak izradili:

Jana Rozman, d.i.a.

Dejan Blažić, d.i.g.

## TROŠKOVNIK

ZA IZRADU IZVEDBENOG PROJEKTA I TROŠKOVNIKA PRENAMJENE I  
REKONSTRUKCIJA POSTOJEĆE HALE 14 U TEHNOLOŠKO EDUKACIJSKI  
PODUZETNIČKI INKUBATOR "PROIZVODNI PARK TORPEDO"

	STAVKA	IZNOS BEZ PDV-A (U APSULUTNOM IZNOSU)
1. faza	IZRADA IZVEDBENOG PROJEKTA	
2. faza	PROJEKTANTSKI NADZOR	
	<b>UKUPNO BEZ PDV-a</b>	