

PROJEKTNI ZADATAK

1. PREDMET

Predmet ovog projektnog zadatka je usluga izmjere sa izradom tlocrta poslovnih prostora u vlasništvu Grada Rijeke kojima ističe Ugovor o zakupu u 2018. godini.

Predmetne usluge obuhvaćaju:

- Izmjeru poslovnog prostora
- Izradu tlocrta na formatu A3 (ogledni primjerak u privitku)
- Iskaz površine poslovnog prostora po prostorijama i ukupne netto površine
- Iskaz stanja infrastrukture

2. UVOD

Ovim projektnim zadatkom predviđa se usluga izmjere sa izradom tlocrta 37 poslovnih prostora ukupne površine 11.240,00 m² u vlasništvu Grada Rijeke kojima ističe Ugovor o zakupu u 2018. godini.

2.1. Cilj projektnog zadatka

Ovim projektnim zadatkom traži se izmjera i izrada tlocrta poslovnih prostora radi utvrđivanja netto površine, strukture poslovnih prostora i stanja infrastrukture istih.

2.2. Stručne podloge za izradu projektne dokumentacije su

- Ogledni primjerak izrađenog tlocrta poslovnog prostora
- Popis poslovnih prostora kojima ističe Ugovor o zakupu u 2018. godini po adresama
- Članak 2. Odluke o davanju u zakup poslovnih prostora (Službene novine Primorsko-goranske županije 19/13 i Službene novine Grada Rijeke 14/14)
- Pozitivni propisi Republike Hrvatske

3. OPSEG POSLA

3.1. Općeniti uvjeti

Potrebno je:

- U dogovoru sa zakupnikom odrediti vrijeme kada se može izvršiti izmjera poslovnog prostora
- Izmjeriti poslovni prostor (ukupnu podnu površinu prostora umanjenu za širinu zidova koji je prekidaju)
- Utvrditi stanje infrastrukture
- Izraditi tlocrt poslovnog prostora sa iskazom površina po prostorijama kao i ukupne netto površine poslovnog prostora
- U tlocrtu naznačiti sve relevantne visine u poslovnom prostoru (visina prostorija, visina ispod i iznad galerije, visina svoda volti unutar prostora i sl.)
- Opisati stanje infrastrukture poslovnog prostora
- Kod izrade tlocrta u slučaju nejasnoća kontaktirati Naručitelja.

Svi tlocrti trebaju biti izrađeni u skladu s ovim projektnim zadatkom, važećim normativima i standardima i sukladno pravilima struke.

3.2. Područje zahvata

Svi poslovni prostori koji su predmet izmjere nalaze se na području grada Rijeke.

3.3. Izrada dokumentacije

Izrađena dokumentacija mora sadržavati tlocrt poslovnog prostora izrađen u mjerilu 1:100, iskaz neto površine po prostorijama, iskaz ukupne neto površine prostora i stanje infrastrukture, a sve izrađeno na papiru A3 formata.

4. OPSEG ISPORUKE

Dokumentacija koja je predmet ovog projektnog zadatka za jedan poslovni prostor se uručuje na papirnatom mediju formata A3 u dva (2) primjerka, te u jednom (1) primjerku na elektronskom mediju (CD) u formatima kompatibilnim sa formatima koje koristi Grad Rijeka.

Formati datoteka na CD-u trebaju biti:

- tekst u formatu *.doc ili *.xls for windows,
- crteži u formatu *.dwg i *.pdf

Sva dokumentacija se isporučuje Naručitelju (voditelju projekta-odgovornoj osobi Naručitelja), uz odgovarajući otpremni dokument.

O isporuci svakog kompleta dokumentacije po fazama treba sastaviti primopredajni zapisnik, ovjeren od strane Izvršitelja i Naručitelja (voditelja projekta).

5. ROKOVI

Rokovi izrade dokumentacije koja je predmet ovog projektnog zadatka i nabave su određeni terminskim planom.

Navedeni rokovi su iskazani datumom predaje određene faze izmjera i izrada tlocrta, a završavaju isporukom dokumentacije potvrđene primopredajnim zapisnikom.

6. OSTALE OPĆE NAPOMENE

6.1. Sve nejasnoće u projektnom zadatku treba razjasniti u dogovoru s Naručiteljem prije nuđenja ponude i eventualno u tijeku izrade dokumentacije. Sve dogovorene izmjene ili pojašnjenja treba zapisnički konstatirati i priložiti kao dopunu projektnom zadatku.

6.2. Obračun izvedenih radova vrši se na osnovu stvarno izvršene usluge izmjere sa izradom tlocrta jednog poslovnog prostora, a cijena se formira na način da se utvrđena površina istog pomnoži sa ugovorenom cijenom utvrđenom za 1 m² ovjerenih od voditelja projekta - odgovorne osobe Naručitelja.

6.3. U slučaju smanjenja ili povećanja obima ugovorenih usluga osnova za obračun biti će ugovorena cijena za 1 m² izmjere sa izradom tlocrta poslovnog prostora bez obzira na obim povećanja, odnosno smanjenja.

6.4. Plaćanje izvedenih usluga Naručitelj će vršiti na temelju ispostavljenih računa prema fazama i rokovima utvrđenim terminskim planom, u roku od 30 dana od dana zaprimanja računa, odnosno od dana primopredaje kompletne dokumentacije po fazama. Račun ovjerava voditelj projekta -odgovorna osoba Naručitelja.

6.5. Ukoliko iz razloga manjkavosti dokumentacije koja je predmet ovog nadmetanja Naručitelj za posljedicu ima štetu u vidu izmakle dobiti, Izvršitelj je obvezan:

- Ispraviti i/ili doraditi dokumentaciju o svom trošku, u roku koji utvrdi Naručitelj.
- Naručitelju naknaditi štetu koja je utvrđena u visini od izmakle dobiti za konkretan poslovni prostor (zakupnina, komunalna naknada, spomenička renta)

Izradila:

Aleksandra Jurić Židanik