



**PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA  
GRAD RIJEKA  
Odjel gradske uprave za gospodarenje  
imovinom  
Titov trg 3  
51000 RIJEKA**

**KLASA : 406-01/17-47/35  
URBROJ: 2170/01-17-00-17-3  
Rijeka, 24. listopada 2017 g.**

## **POZIV ZA DOSTAVU PONUDA u postupku nabave**

**Izvođenje radova uređenja dijela I. kata  
u zgradi „ex hotela Teri Crotek“ na adresi Milutina  
Barača 66, Rijeka**

Evidencijski broj nabave: 17-00-102/2017

Rijeka, listopad 2017.

## **SADRŽAJ:**

### **I. PREDMET NABAVE**

- 1.1. Opis predmeta nabave:
- 1.2. Procijenjena vrijednost (bez PDV-a):

### **II. UVJETI NABAVE**

- 2.1. Način izvršenja
- 2.2. Rok trajanja ugovora
- 2.3. Mjesto izvođenja radova
- 2.4. Rok valjanosti ponude
- 2.5. Odredbe o cijeni ponude
- 2.6. Prijenos porezne obveze
- 2.7. Rok način i uvjeti plaćanja
- 2.8. Kriterij za odabir ponude
- 2.9. Dokazi sposobnosti

### **III. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA**

- 3.1. Jamstva
- 3.2. Načelo savjesnosti i poštenja
- 3.3. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

### **IV. ODREDBE O PONUDI**

- 4.1. Sadržaj ponude - sastavni dijelovi ponude
- 4.2. Jezik i pismo ponude
- 4.3. Rok za dostavu ponude
- 4.4. Služba i osoba zadužena za kontakt
- 4.5. Posebne odredbe
- 4.6. Odredbe o podugovarateljima

### **V. OBAVIJEST O REZULTATIMA POSTUPKA**

### **VI. PRILOZI POZIVU ZA DOSTAVU PONUDA**

- Prilog I. – Ponudbeni list
- Prilog II. – Obrazac za podizvoditelje
- Prilog III. - Izjava o integritetu
- Prilog IV. – Troškovnik

Naručitelj Grad Rijeka pokrenuo je postupak nabave **Izvođenje radova uređenja dijela I. kata u zgradi „ex hotela Teri Crotek“ na adresi Milutina Barača 66 u Rijeci, Ev.br. 17-00-102/2017** a za koju sukladno Zakonu o javnoj nabavi nije obavezan provesti jedan od postupaka propisan Zakonom o javnoj nabavi, s obzirom na to da je procijenjenu vrijednost predmeta nabave manja od 500.000,00 kn bez PDV-a .

Ovim putem upućujemo poziv, objavom na web-u, svim zainteresiranim gospodarskim subjektima, sukladno slijedećim uvjetima i zahtjevima koji predstavljaju osnovne elemente za izradu ponude:

## I. PREDMET NABAVE

### 1.1. Opis predmeta nabave: **Izvođenje radova uređenja dijela I. kata u zgradi „ex hotela Teri Crotek“**, na adresi Milutina Barača 66, u Rijeci Ev.br. 17-00-102/2017

Opis predmeta nabave: sukladno priloženom Troškovniku

**Procijenjena vrijednost (bez PDV-a): 200.000,00 kn**

## II. UVJETI NABAVE:

2.1. **Način izvršenja:** ugovor; jednokratno.

2.2. **Rok trajanja ugovora:** 45 kalendarskih dana

2.3. **Mjesto izvođenja radova:** I. kat bivšeg „hotela Teri Crotek-a“, na adresi Milutina Barača 66

2.4. **Rok valjanosti ponude:** 90 dana od dana otvaranja ponude

### 2.5. **Odredbe o cijeni ponude:**

Gospodarski subjekt je kod izrade ponude obavezan pridržavati se sljedećeg:

- cijenu ponude iskazati u kunama i napisati **brojkom**,
- jedinična cijena bez PDV-a mora sadržavati sve troškove i popuste,
- nuditi jedinične cijene za svaku pojedinu stavku ponudbenog troškovnika koja mora sadržavati sve troškove i popuste,
- ispuniti troškovnik u cijelosti, te se na njemu ne smiju mijenjati količine ili opisi u pojedinim stavkama troškovnika.

Jedinična cijena je fiksna i **nepromjenjiva s bilo koje osnove** za cijelo vrijeme trajanja Ugovora o javnim uslugama koji se sklapa u ovom postupku javne nabave. Isključuje se klizna skala i sve promjene cijena. Eventualni produžetak roka nadzora ne utječe na povećanje ugovorene cijene.

Vodeće je načelo da je za ponuđenu cijenu obavezna potpuna transparentnost i da nema skrivenih troškova u ponudi.

Sve troškove koji se pojave izvan deklariranih cijena ponuditelj snosi sam.

2.6. **Prijenos porezne obveze:** Prijenos porezne obveze u graditeljstvu propisan je člankom 75. stavcima 2. i 3. Zakona o PDV-u.

2.7. **Rok, način i uvjeti plaćanja:** Naručitelj će plaćanja izvršiti u roku od 30 dana po ovjeri okončane situacije

2.8. **Kriterij za odabir ponude:** Najniža cijena

### 2.9. **Dokazi sposobnosti:**

2.9.1. **Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra** države sjedišta, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta, ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava **ne smiju biti stariji od tri mjeseca** računajući od

dana početka postupka javne nabave (dan dostave poziva za nadmetanje) **iz kojeg je razvidno da je ponuditelj registriran za izvršenje predmeta nabave.**

**2.9.2. Potvrda porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koji ne smije biti stariji od 30 (trideset) dana od dana početka postupka javne nabave (dan dostave poziva za nadmetanje).**

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje ovaj dokument, on može biti zamijenjen izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od 30 (trideset) dana računajući od dana objave poziva za dostavu ponuda.

Iz navedenog dokaza mora biti razvidno da je ponuditelj ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, odnosno da mu je, sukladno posebnim propisima, odobrena odgoda plaćanja navedenih dokaza.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili, naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

- od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili
- obratiti se izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima.

Ukoliko se utvrdi da je ponuditelj dostavio lažne podatke, naručitelj će ga isključiti iz postupka javne nabave temeljem članka 67. stavak 1. točka 3. Zakona.

**2.9.3. Izjava gospodarskog subjekta da će, za cijelo vrijeme trajanja ugovora na raspolaganju imati ovlaštenog inženjera građevinarstva – voditelja gradilišta i jedne osobe koja će biti na raspolaganju za izvođenje elektroinstalaterskih radova, a koja može biti minimalno srednje stručne spreme elektro struke, kao i sve ostale osobe i alate koji su potrebni za izvršenje ovoga ugovora.**

Izjavi se prilaže Preslika ovlaštenja Hrvatske komore inženjera građevinarstva za osobu koja je imenovana voditeljem gradilišta.

**2.9.4. Isprava koju izdaje nadležno tijelo, a koja svjedoči da je ponuditelj, odnosno podugovaratelj ili gospodarski subjekt na čiju se sposobnost oslanja ovlašten za ispitivanje elektroinstalacija.**

### **III. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA**

#### **3.1.1. Jamstvo za uredno izvršenje ugovora**

Ponuditelj je dužan ponudi priložiti potpisanu i pečatom ovjerenu izjavu gospodarskog subjekta da će, ukoliko bude odabran kao najpovoljniji ponuditelj, a po sklapanju ugovora o javnim uslugama, dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza. Jamstvo se dostavlja u roku od 8 dana od sklapanja ugovora u obliku:

- bankarske garancije bez prava prigovora, plativo na prvi pisani poziv, u iznosu od 10% od ukupne vrijednosti ugovora s PDV-om, s rokom važenja do isteka ugovora
- uplate novčanog pologa (depozita) u iznosu od 10% od ukupne vrijednosti ugovora s PDV-om, koji se izvršitelju usluge vraća na poslovni račun po isteku ugovora **GRAD RIJEKA - SREDSTVA DEPOZITA broj: HR3224020061500265860, poziv na broj HR00 OIB ponuditelja**

#### **3.1.2. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku**

Ponuditelj je dužan ponudi priložiti potpisanu i pečatom ovjerenu izjavu da će, po urednoj primopredaji radova naručitelju dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku od dvije godine od uredne primopredaje radova.

Jamstvo se dostavlja u obliku bjanko zadužnice do 100.000,00 kn, solemnizirane od strane javnog bilježnika.

#### **3.1.3. Ugovorna kazna sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima**

Za slučajeve neispunjavanja i/ili kašnjenja u ispunjavanju i/ili neurednog ispunjenja ugovornih obveza naručitelj ima pravo na ugovornu kaznu koja se obračunava u iznosu od 2‰ po danu za

svaki dan zakašnjenja u izvođenju radova, ali ne više od 5% ukupno ugovorene cijene s uračunatim PDV-om.

### 3.2. Načelo savjesnosti i poštenja

Odabrani ponuditelj jamči i obvezuje se da nije počinio niti da je itko prema njegovom znanju počinio niti jednu od sljedećih radnji, te da neće počinuti, niti će ikoja osoba koja djeluje uz njegovo znanje ili suglasnost počinuti ikoju od tih radnji, a to su:

(a) nuđenje, davanje, primanje ili traženje bilo kakve neprimjerene koristi kojom bi utjecao na djelovanje zaposlenika Naručitelja u vezi s predmetnim postupkom nabave odnosno provedbom ugovora zaključenog na temelju istog,

(b) svako djelo kojim se neprimjereno utječe ili se nastoji utjecati na postupak nabave ili provedbu zaključenog ugovora na štetu Naručitelja, uključujući i tajni dogovor ponuditelja.

U tom smislu, ako je neki član Uprave odabranog ponuditelja, voditelj projekta ili dužnosnik upoznat s nekim činjenicama, smatra se da je s time upoznat i odabrani ponuditelj.

### 3.3. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa ili navod da takvi subjekti ne postoje:

U smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi, ne postoje gospodarski subjekti s kojima je naručitelj u sukobu interesa.

## IV. ODREDBE O PONUDI

### 4.1. Sadržaj ponude - sastavni dijelovi ponude

Ponuda mora sadržavati pravilno ispunjeni ponudbeni list, dokaze sposobnosti iz točke 2.9. ovoga poziva, pravilno ispunjeni troškovnik te izjavu o integritetu koji čine priloge ovom pozivu.

Ponuda se piše **neizbrisivom tintom** (pisano **rukom** ili ispisom putem **štampača**) te **mora biti uvezana jamstvenikom te izrađena (označena, numerirana i dr.)** sukladno članku 7. st. 1., 2., 4., 5., te čl. 9., 11., 12. i 13. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave ("Narodne novine" broj 65/17). Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi te moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

**Sve tražene dokumente** koji se dostavljaju u ponudi, ponuditelj može **dostaviti u neovjerenj preslici** pri čemu se neovjerenom preslikom smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave, a sve sukladno članku 75. Zakona o javnoj nabavi.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dostavljenim dokumentima, Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici označenoj na sljedeći način:

a) adresirana na: **GRAD RIJEKA, Odjel gradske uprave za gospodarenje imovinom, Titov trg 3, 51000 Rijeka**

b) s naznakom: **"NE OTVARAJ – PONUDA ZA POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE - Izvođenje radova uređenja dijela I. kata u zgradi „ex hotela Teri Crotek“ na adresi Milutina Barača 66 u Rijeci, Ev.br. 17-00-102/2017 "**.

c) na poleđini: **NAZIV I ADRESA PONUDITELJA**

U roku za dostavu ponude, ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. U slučaju da do isteka roka za dostavu ponuda ponuditelj istu izmijeni i/ili dopuni, izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može u roku za dostavu ponuda pisanom izjavom i odustati od svoje ponude u kojem slučaju može istodobno zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude.

**4.2. Jezik i pismo ponude:** Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

**4.3. Rok za dostavu ponude i mjesto otvaranja ponude:**

Rok za dostavu ponude i vrijeme otvaranja ponuda je **3. studenog 2017. godine do 10:00 sati**, u prostorijama Naručitelja

**Otvaranje ponuda nije javno.**

**4.4. Služba i osoba zadužena za kontakt:** Grad Rijeka, Odjel gradske uprave za gospodarenje imovinom, Dejan Blažić, tel. 051/209-583, fax: 051/209-342, e-mail: [dejan.blazic@rijeka.hr](mailto:dejan.blazic@rijeka.hr)

**4.5. Posebne odredbe:** Na ovaj postupak ne primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabirati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

**4.6. Odredbe o podugovarateljima:**

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudbenom listu (Prilog II):

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),

Navedeni podaci o podugovaratelju/ima će biti obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Ponuditelj je obavezan za svakog podugovaratelja dokazati da je registriran za dio predmeta nabave za koji je dostavio ponudu – dostaviti Izvadak iz sudskog registra, zatim je dužan dokazati da podugovaratelj nema dugovanja s osnove javnih davanja – dostaviti Potvrdu porezne uprave. Dostaviti dokaz da podugovaratelj ima na raspolaganju fizičke osobe za izvršenje dijela predmeta nabave za koji je dostavio ponudu (točka 2.9. ovoga Poziva).

Ako javni naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, može isključiti ponudu ponuditelja iz daljnjeg pregleda i ocjene ponuda ili tražiti da ponuditelj izmijeni podugovaratelja.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev, ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke i dokumente iz ovog poglavlja Poziva za novog podugovaratelja

Javni naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

1. u slučaju zahtjeva za promjenom podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor i u slučaju zahtjeva za uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez PDV-a, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje,
2. u slučaju preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

## V. OBAVIJEST O REZULTATIMA NABAVE

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovoga Poziva za dostavu ponuda i zadržava pravo odbiti sve ponude i poništiti ovaj postupak ukoliko niti jedna dostavljena ponuda ne odgovara svrsi nabave ili ako prelazi osigurana sredstva, odnosno u drugim opravdanim slučajevima (npr. profesionalni propust) prema odluci Naručitelja.

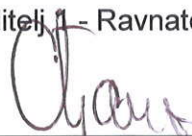
Naručitelj će izvršiti pregled, ocjenu i rangiranje dostavljenih ponuda najkasnije u roku od **120 dana** od isteka roka za dostavu ponuda te pisano obavijest o rezultatima nabave (o odabiru najpovoljnije ponude ili odbijanju svih ponuda i poništenju postupka nabave) dostaviti svim ponuditeljima.

## VI. PRILOZI POZIVU ZA DOSTAVU PONUDA

- Prilog I. – Troškovnik radova
- Prilog II. – Izjava o integritetu



Voditelj 1 - Ravnatelj

  
Marin Čaušević, dipl.ing.građ.



**Prilog I: PONUDBENI LIST**

1.	<b>NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA:</b>	Grad Rijeka, Titov trg 3, Rijeka
	Predmet nabave	<b>Izvođenje radova uređenja dijela I. kata u zgradi „ex hotela Teri Crotek“ na adresi Milutina Barača 66 u Rijeci</b>
	Evidencijski broj nabave:	17-00-102/2017
2.	<b>PODACI O PONUDITELJU</b>	
	Naziv ponuditelja	
	Sjedište ponuditelja	
	Adresa ponuditelja	
	OIB	
	Broj računa (iban)	
	Naziv poslovne banke	
	Navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost	DA NE (zaokružiti)
	Navod o tome da li ponuditelj koristi prijenos porezne obveze – (opcionalno)	
	Adresa za dostavu pošte	
	Adresa e-pošte	
	Kontakt osoba ponuditelja	
	Broj telefona	
	Broj telefaksa	
3.	<b>PONUĐA</b>	
	Broj ponude	
	Datum ponude	
4.	<b>CIJENA PONUDE</b>	
	Cijena ponude, kn bez PDV-a	
	Stopa i iznos PDV-a	
	Cijena ponude, kn s PDV-om* - brojkama	
5.	Rok valjanosti ponude ( <i>najmanje 120 dana od dana otvaranja ponuda</i> )	

Obavezno ispuniti sve stavke



6. Uz ponudu dostavljamo popis svih sastavnih dijelova i priloga ponude (Sadržaj ponude) sljedećim redoslijedom:

---

---

---

---

---

---

**Ponuditelj:**

---

(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

M.P.

Potpis:

---

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2017. godine

**Napomena:**

\* Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u Ponudbenom listu i Troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno ili se stavlja crtica (-).

## Prilog II. Obrazac za podizvoditelje<sup>1</sup>

1.	<b>PODACI O PODIZVODITELJU</b>	
	Naziv podizvoditelja	
	Sjedište podizvoditelja	
	Adresa podizvoditelja	
	OIB	
	Poslovni (žiro) račun	
	Broj računa (iban)	
	Naziv poslovne banke	
	Navod o tome je li podizvoditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost	DA                      NE (zaokružiti)
	Iznos ponude koju će podizvoditelj izvršiti, bez PDV-a	
	Stopa i iznos PDV-a	
	Ukupan iznos koji će podizvoditelj izvršiti s PDV-om i postotak od ukupne cijene ponude	

<sup>1</sup> Prilaže se samo ukoliko će ponuditelj angažirati podizvoditelja, u onoliko primjeraka koliko ima podizvoditelja.

**Prilog III. – TROŠKOVNIK RADOVA dostavlja se kao poseban privitak**

## Prilog IV . - Izjava o integritetu

Naziv ponuditelja: \_\_\_\_\_

Sjedište/prebivalište ponuditelja: \_\_\_\_\_

OIB ponuditelja: \_\_\_\_\_

### IZJAVA O INTEGRITETU

Kao ponuditelj u postupku nabave ispod zakonskog praga Naručitelja: nabava **Izvođenje radova uređenja dijela I. kata u zgradi „ex hotela Teri Crotek“ na adresi Milutina Barača 66 u Rijeci**, Ev. broj nabave: 17-00-102/2017 ovom Izjavom jamčimo korektnost u postupku, kao i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom nadmetanja (radnja koja je korupcija ili prijevara, nuđenje, davanje ili obećavanje neprilične prednosti koja može utjecati na djelovanje nekog zaposlenika ili zaposlenike koji su na bilo koji način uključeni u postupak nabave, te izražavamo suglasnost s provedbom revizije cijeloga postupka od strane neovisnih stručnjaka i prihvaćanje odgovornosti i određenih sankcija (ugovorna kazna, bezuvjetni otkaz ugovora, naplata jamstva za uredno ispunjenje ugovora) ukoliko se krše ugovorne obveze.

\_\_\_\_\_  
(tiskano upisati ime i prezime, potpis ovlaštene osobe ponuditelja, pečat)

M.P.

U \_\_\_\_\_ dana \_\_\_\_\_ . godine