



REPUBLIKA HRVATSKA  
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA  
**GRAD RIJEKA**

Odjel za gradsku samoupravu i upravu

KLASA: 406-01/17-32/14  
URBROJ: 2170/01-09-00-17-2  
Rijeka, 27. 12. 2017.

Sukladno Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službene novine Grada Rijeka“ broj 3/17) – Grad Rijeka, Odjel za gradsku samoupravu i upravu objavljuje sljedeći

***POZIV ZA DOSTAVU PONUDA***

**ZA NAJAM SKUTERA ZA POTREBE PROMETNOG  
REDARSTVA GRADA RIJEKE**

**Evidencijski broj: 09-00-13/2017**

**Pročelnik  
Odjela za gradsku samoupravu i upravu**

**mr.sc. Mladen Vukelić**

***Rijeka, prosinac 2017. godine***

## **SADRŽAJ:**

### **I. PREDMET NABAVE**

- 1.1. Opis predmeta nabave
- 1.2. Količina i tehničke karakteristike predmeta nabave
- 1.3. Procijenjena vrijednost (bez PDV-a)

### **II. UVJETI NABAVE**

- 2.1. Način izvršenja
- 2.2. Rok trajanja ugovora
- 2.3. Mjesto isporuke robe
- 2.4. Rok isporuke robe
- 2.5. Rok valjanosti ponude
- 2.6. Odredbe o cijeni ponude
- 2.7. Rok način i uvjeti plaćanja
- 2.8. Kriterij za odabir ponude
- 2.9. Dokazi sposobnosti

### **III. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA**

- 3.1. Načelo savjesnosti i poštenja
- 3.2. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa
- 3.3.

### **IV. ODREDBE O PONUDI**

- 4.1. Sadržaj i način dostave ponude
- 4.2. Jezik i pismo ponude
- 4.3. Rok za dostavu ponude
- 4.4. Rok i mjesto otvaranja ponude
- 4.5. Služba i osoba zadužena za kontakt:
- 4.6. Posebne odredbe

### **V. OBAVIJEST O REZULTATIMA POSTUPKA**

### **VI. PRILOZI POZIVU ZA DOSTAVU PONUDA**

Naručitelj Grad Rijeka pokrenuo je postupak nabave najma skutera za potrebe prometnog redarstva a za koju sukladno članku 12. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 120/16) nije obvezan provesti jedan od postupaka propisan Zakonom o javnoj nabavi, s obzirom na to da je procijenjena vrijednost predmeta nabave manja od 200.000 kn bez PDV-a. Stoga se nabava provodi sukladno Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službene novine Grada Rijeka“ broj 3/17).

Ovim putem pozivamo sve zainteresirane gospodarske subjekte na dostavu ponude sukladno slijedećim uvjetima i zahtjevima koji predstavljaju osnovne elemente za izradu ponude:

## I. PREDMET NABAVE

### 1.1. Opis predmeta nabave:

Predmet nabave je nabava robe – najam skutera za potrebe prometnog redarstva Grada Rijeka

### 1.2. Količina i tehničke karakteristike predmeta nabave:

Najam dva (2) skutera s benzinskim motorom, godina proizvodnje 2014. ili novije, minimalnih dimenzija kotača 16", motor (obujam u cm<sup>3</sup>) minimalno 125, kapacitet spremnika goriva minimalno 6 lit.

### 1.3. Procijenjena vrijednost (bez PDV-a): 48.000,00 kuna

## II. UVJETI NABAVE

### 2.1. Način izvršenja: ugovor o najmu robe (skutera)

### 2.2. Rok trajanja ugovora: očekivano od 1. siječnja 2018. do 31. prosinca 2018. godine

### 2.3. Mjesto isporuke robe: Rijeka, Grad Rijeka, Dolac 8.

### 2.4. Rok isporuke robe: Odabrani ponuditelj obvezuje se isporučiti skutere od 15 dana računajući od dana sklapanja ugovora.

### 2.5. Rok valjanosti ponude: 90 dana od dana otvaranja ponude

### 2.6. Odredbe o cijeni ponude: u cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja; cijena ponude mora biti iskazana na način da se iskazuje cijena ponude bez PDV-a, posebno se iskazuje iznos PDV-a i ukupna cijena ponude s PDV-om. Cijena ponude iskazuje se u kunama.

### 2.7. Rok način i uvjeti plaćanja: naručitelj će sva plaćanja izvršiti u roku od 60 dana od dana zaprimanja valjanog računa koji sadrži sve zakonom propisane elemente (obvezni elementi računa za obveznike PDV-a propisani su člankom 79. Zakona o porezu na dodanu vrijednost – "Narodne novine" broj 73/13, 99/13, 148/13, 153/13, 143/14, 115/16). Račun se dostavlja na adresu naručitelja: Grad Rijeka, Odjel za gradsku samoupravu i upravu, Trpimirova 2/IV, Rijeka.

### 2.8. Kriterij za odabir ponude: najniža cijena

### 2.9. Dokazi sposobnosti:

Uz ponudu molimo obvezno dostaviti sljedeće dokaze o sposobnosti:

- **Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registara države** sjedišta kojim ponuditelj dokazuje upis u registar države sjedišta, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta, ponuditelj može dostaviti **izjavu s ovjerom potpisa** kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava **ne smiju biti stariji od tri mjeseca** računajući od dana objave ovoga poziva.

- **Potvrdu porezne uprave** o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koji **ne smije biti stariji od 30 (trideset) dana** od dana objave ovoga poziva. Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje ovaj dokument, on može biti zamijenjen izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od 30 (trideset) dana računajući od dana objave ovoga poziva. Iz navedenog dokaza mora biti razvidno da je ponuditelj ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstvenog osiguranje, odnosno da mu je, sukladno posebnim propisima, odobrena odgoda plaćanja navedenih dokaza.

### III. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA

#### 3.1. Načelo savjesnosti i poštenja

Odabrani ponuditelj jamči i obvezuje se da nije počinio niti da je itko prema njegovom znanju počinio niti jednu od sljedećih radnji, te da neće počinuti, niti će ikoja osoba koja djeluje uz njegovo znanje ili suglasnost počinuti ikoju od tih radnji, a to su:

(a) nuđenje, davanje, primanje ili traženje bilo kakve neprimjerene koristi kojom bi utjecao na djelovanje zaposlenika Naručitelja u vezi s predmetnim postupkom nabave odnosno provedbom ugovora zaključenog na temelju istog,

(b) svako djelo kojim se neprimjereno utječe ili se nastoji utjecati na postupak nabave ili provedbu zaključenog ugovora na štetu Naručitelja, uključujući i tajni dogovor ponuditelja.

U tom smislu, ako je neki član Uprave odabranog ponuditelja, voditelj projekta ili dužnosnik upoznat s nekim činjenicama, smatra se da je s time upoznat i odabrani ponuditelj.

#### 3.2. Ne postoje gospodarski subjekti s kojima je Naručitelj u sukobu interesa.

### IV. ODREDBE O PONUDI

#### 4.1. Sadržaj i način dostave ponude

Ponuda mora sadržavati pravilno ispunjeni ponudbeni list, dokaze sposobnosti iz točke 2.8. ovoga poziva, pravilno ispunjeni troškovnik te izjavu o integritetu koji čine priloge ovom pozivu.

Ponuda se piše **neizbrisivom tintom** (pisano **rukom** ili ispisom putem **štampača**) te **mora biti uvezana jamstvenikom te izrađena (označena, numerirana i dr.)** Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi te moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

**Sve tražene dokumente koji se dostavljaju u ponudi, ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici pri čemu se neovjerenom preslikom smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave.**

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dostavljenim dokumentima, Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

Ponuda se sukladno članku 11. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“ broj 65/17) dostavlja u zatvorenoj omotnici označenoj na sljedeći način:

- a) adresirana na: **GRAD RIJEKA, Odjel za gradsku samoupravu i upravu, Trpimirova 2, 51000 Rijeka**
- b) s naznakom: **"NE OTVARAJ – PONUDA ZA NAJAM SKUTERA ZA POTREBE PROMETNOG REDARSTVA" - EV.BROJ: 09-00-13/2017**
- c) na poledini: **NAZIV I ADRESA PONUDITELJA**

Krajnji rok za podnošenje ponuda je: **3. siječnja 2018. godine (srijeda) u 11.00 sati** bez obzira na način dostave.

U roku za dostavu ponude, ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. U slučaju da do isteka roka za dostavu ponuda ponuditelj istu izmijeni i/ili dopuni, izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može u roku za dostavu ponuda pisanom izjavom i odustati od svoje ponude u kojem slučaju može istodobno zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude.

#### 4.2. Jezik i pismo ponude:

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

#### 4.3. Rok za dostavu ponude : 3. 1. 2018., 11.00 sati

#### **4.4. Rok i mjesto otvaranja ponude:**

Otvaranje ponuda dana 3. 1. 2018. u 11.00 sati u prostorijama Naručitelja, Trpimirova 2/IV, Rijeka. **Otvaranje ponuda nije javno.**

#### **4.5. Služba i osoba zadužena za kontakt**

Vinko Randić

Viši stručni suradnik za pravne poslove i javnu nabavu

GRAD RIJEKA, Odjel za gradsku samoupravu i upravu

Tel: 051/209-477; 209-470

Fax: 051/209-480

E-mail: [vinko.randic@rijeka.hr](mailto:vinko.randic@rijeka.hr)

#### **4.6. Posebne odredbe**

Na ovaj postupak ne primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

### **V. OBAVIJEST O REZULTATIMA NABAVE**

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovoga Poziva za dostavu ponuda i zadržava pravo odbiti sve ponude i poništiti ovaj postupak ukoliko niti jedna dostavljena ponuda ne odgovara svrsi nabave ili ako prelazi osigurana sredstva, odnosno u drugim opravdanim slučajevima (npr. profesionalni propust) prema odluci Naručitelja.

Naručitelj će izvršiti pregled, ocjenu i rangiranje dostavljenih ponuda najkasnije u roku od 8 (osam) dana od isteka roka za dostavu ponuda te pisanu obavijest o rezultatima nabave ( o odabiru najpovoljnije ponude ili odbijanju svih ponuda i poništenju postupka nabave) dostaviti svim ponuditeljima.

### **VI. PRILOZI POZIVU ZA DOSTAVU PONUDA**

Prilog I. – obrazac Ponudbenog lista

Prilog II . – Izjava o integritetu

Prilog III. – Troškovnik

**Pročelnik**

**mr.sc. Mladen Vukelić**

**Prilog I. – PONUDBENI LIST**

1.	<b>NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA:</b>	<i>Grad Rijeka, Korzo 16, Rijeka</i>
	Predmet nabave	<b><i>Najam skutera za potrebe prometnog redarstva</i></b>
	Evidencijski broj nabave:	<i>09-00-13/2017</i>
2.	<b>PODACI O PONUDITELJU</b>	
	Naziv ponuditelja	
	Sjedište ponuditelja	
	Adresa ponuditelja	
	OIB	
	Poslovni (žiro) račun	
	Broj računa (iban)	
	Naziv poslovne banke	
	Navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost	DA            NE (zaokružiti)
	Navod o tome da li ponuditelj koristi prijenos porezne obveze – (opcionalno)	
	Adresa za dostavu pošte	
	Adresa e-pošte	
	Kontakt osoba ponuditelja	
	Broj telefona	
	Broj telefaksa	
3.	<b>PONUĐA</b>	
	Broj ponude	
	Datum ponude	
4.	<b>CIJENA PONUDE</b>	
	Cijena ponude u kunama, bez PDV-a	
	Stopa i iznos PDV-a	
	Cijena ponude u kunama s PDV-om** brojka	
5.	Rok valjanosti ponude ( <i>najmanje 90 dana od dana otvaranja ponuda</i> )	

Obavezno ispuniti sve stavke.

6. Uz ponudu dostavljamo popis svih sastavnih dijelova i priloga ponude (Sadržaj ponude) slijedećim redoslijedom:

---

---

---

**Ponuditelj:**

\_\_\_\_\_  
(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

M.P.

Potpis:  
\_\_\_\_\_

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2017. godine

**Napomena:**

\* Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u Ponudbenom listu i Troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno ili se stavlja crtica (-).

## Prilog II . - IZJAVA O INTEGRITETU

Naziv ponuditelja: \_\_\_\_\_

Sjedište/prebivalište ponuditelja: \_\_\_\_\_

OIB ponuditelja: \_\_\_\_\_

### IZJAVA O INTEGRITETU

Kao ponuditelj u postupku nabave ispod zakonskog praga Naručitelja: \_\_\_\_\_, Ev. broj nabave: 09-00-13/2017 ovom Izjavom jamčimo korektnost u postupku, kao i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom nadmetanja (radnja koja je korupcija ili prijevara, nuđenje, davanje ili obećavanje neprilične prednosti koja može utjecati na djelovanje nekog zaposlenika ili zaposlenike koji su na bilo koji način uključeni u postupak nabave, te izražavamo suglasnost s provedbom revizije cijeloga postupka od strane neovisnih stručnjaka i prihvaćanje odgovornosti i određenih sankcija (ugovorna kazna, bezuvjetni otkaz ugovora, naplata jamstva za uredno ispunjenje ugovora) ako se krše ugovorne obveze.

\_\_\_\_\_  
(tiskano upisati ime i prezime, potpis ovlaštene osobe ponuditelja, pečat)

M.P.

U \_\_\_\_\_ dana \_\_\_\_\_ 2017. godine