



**PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA**  
**GRAD RIJEKA**  
**Odjel za gospodarenje imovinom**  
**Direkcija za pravne i imovinske poslove**  
**Titov trg 3**  
**51000 RIJEKA**

KLASA: 406-01/17-02/27  
URBROJ: 2170/01-17-10-17-4  
Rijeka, 19. prosinca 2017. god.

## **POZIV ZA DOSTAVU PONUDA**

**u postupku nabave**

### **IZRADA DOKUMENTACIJE ZA OZAKONJENJE GRAĐEVINE/DIJELA GRAĐEVINE OBJEKATA JAVNE, POSLOVNE I STAMBENE NAMJENE**

Evidencijski broj nabave: 17-00-112/2017

Rijeka, prosinac 2017.

## **SADRŽAJ:**

### **I. PREDMET NABAVE**

- 1.1. Opis predmeta nabave:
- 1.2. Količina predmeta nabave
- 1.3. Procijenjena vrijednost (bez PDV-a):

### **II. UVJETI NABAVE**

- 2.1. Način izvršenja
- 2.2. Rok izvođenja radova
- 2.3. Mjesto izvođenja radova
- 2.4. Rok valjanosti ponude
- 2.5. Odredbe o cijeni ponude
- 2.6. Rok, način i uvjeti plaćanja
- 2.7. Kriterij za odabir ponude
- 2.8. Dokazi sposobnosti

### **III. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA**

- 3.1. Jamstva
- 3.2. Načelo savjesnosti i poštenja
- 3.3. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

### **IV. ODREDBE O PONUDI**

- 4.1. Sadržaj ponude - sastavni dijelovi ponude
- 4.2. Jezik i pismo ponude
- 4.3. Rok za dostavu ponude i mjesto otvaranja ponude
- 4.4. Osoba zadužena za kontakt
- 4.5. Posebne odredbe

### **V. OBAVIJEST O REZULTATIMA POSTUPKA**

### **VI. PRILOZI POZIVU ZA DOSTAVU PONUDA**

Prilog I. – obrazac Ponudbenog lista

Prilog II. – obrazac Troškovnika sa shemama stolarije

Prilog III. – Izjava o integritetu,

Naručitelj Grad Rijeka pokrenuo je postupak nabave ispod zakonskog praga: Izrada dokumentacije potrebne za ozakonjenje građevina/dijela građevine objekata javne, poslovne i stambene namjene, Ev. br. 17-00-112/2017, a za koju sukladno članku 12. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 120/16) nije obavezan provesti jedan od postupaka propisan Zakonom o javnoj nabavi, s obzirom na to da je procijenjena vrijednost predmeta nabave manja od 500.000,00 bez PDV-a .

## I. PREDMET NABAVE

**1.1. Opis predmeta nabave:** Izrada dokumentacije potrebne za ozakonjenje građevine/dijela građevine objekata javne, poslovne i stambene namjene

**1.2. Količina predmeta nabave:**

Opseg i količina predmeta nabave opisani su u prilogu ovog poziva – Troškovniku.

Procijenjena vrijednost (bez PDV-a): 150.000,00 kn

## II. UVJETI NABAVE:

**2.1. Način izvršenja:** Ugovor o javnim uslugama – crpljenje narudžbenicama

**2.2. Rok izvršenja usluge:** Ugovor se sklapa na vrijeme od 12 mjeseci

**2.3. Mjesto izvođenja radova:** Područje Grada Rijeke

**2.4. Rok valjanosti ponude: 90 dana** od dana otvaranja ponude

**2.5. Odredbe o cijeni ponude:** Gospodarski subjekt je obavezan prije davanja ponude proučiti kompletnu dokumentaciju poziva za dostavu ponude, upoznati se sa uvjetima za izvršenje ugovora, jer iz razloga nepoznavanja istog neće imati pravo na kasniju izmjenu cijene .

Gospodarski subjekt je kod izrade ponude obavezan pridržavati se sljedećeg:

- cijenu ponude iskazati na ponudbenom listu (i to: bez PDV-a, iznos PDV -a i ukupna cijenu s PDV-om),
- cijenu ponude iskazati u kunama i napisati **brojkom**,
- cijena bez PDV-a mora sadržavati sve troškove i popuste,
- nuditi jedinične cijene za svaku pojedinu stavku ponudbenog troškovnika koja mora sadržavati sve troškove i popuste,
- ispuniti troškovnik u cijelosti, te se na njemu ne smiju mijenjati količine ili opisi u pojedinim stavkama troškovnika.

Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada se na Ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Pri formiranju cijene gospodarski subjekt je obavezan uzeti u obzir sljedeće:

- sav potrebni rad, materijal, te odlazak na lokacije,
- troškove pribavljanja potrebne dokumentacije sukladno pozitivnim propisima Republike Hrvatske

Cijena je fiksna i **nepromjenjiva s bilo koje osnove** za cijelo vrijeme trajanja Ugovora o javnim uslugama koji se sklapa u ovom postupku javne nabave. Isključuje se klizna skala i sve promjene cijena.

Vodeće je načelo da je za ponuđenu cijenu obvezna potpuna transparentnost i da nema skrivenih troškova u ponudi.

Sve troškove koji se pojave izvan deklariranih cijena ponuditelj snosi sam.

## **2.6. Rok, način i uvjeti plaćanja:**

Naručitelj će sva plaćanja izvršiti u roku od 30 dana od dana ovjere računa od strane naručitelja. Račun mora sadržavati sve zakonom propisane elemente (obvezni elementi računa za obveznike PDV-a propisani su člankom 79. Zakona o porezu na dodanu vrijednost – NN 73/13). Račun se dostavlja na adresu naručitelja.

## **2.7. Kriterij za odabir ponude: najniža cijena**

### **2.8. Dokazi sposobnosti:**

**2.8.1. Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta, ponuditelj može dostaviti **izjavu s ovjerom potpisa** kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava **ne smiju biti stariji od tri mjeseca** računajući od dana upućivanja ovog poziva za dostavu ponuda, a iz izvotka mora biti razvidno da je ponuditelj registriran za izvršenje predmeta nabave.**

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili, naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

- od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili
- obratiti se izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima.

Ukoliko se utvrdi da je ponuditelj dostavio lažne podatke, naručitelj će ga isključiti iz daljnjeg postupka.

### **2.8.2. Ponuditelj je u svrhu dokazivanja ovlaštenja koje mu je potrebno za izvršenje predmeta nabave, dužan dostaviti:**

- Presliku ovlaštenja Hrvatske komore arhitekata za ovlaštenog arhitekta ili
- Presliku ovlaštenja Hrvatske komore ovlaštenih inženjera građevinarstva za ovlaštenog inženjera građevinarstva

**i Izjavu da će navedena osoba biti na raspolaganju za izvršenje usluga koje su predmet nabave, za cijelo vrijeme trajanja ugovora. Izjava mora biti potpisana od osobe koja zastupa ponuditelja i ovjerena pečatom.**

Navedene osobe, sukladno čl. 22. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i građenja (NN br. 78/15) moraju biti zaposlenici ponuditelja.

**2.8.3. Potvrda porezne uprave o stanju duga** ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koji ne smije biti stariji od 30 (trideset) dana od dana početka postupka javne nabave (dan objave poziva za dostavu ponuda).

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje ovaj dokument, on može biti zamijenjen izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti

ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od 30 (trideset) dana računajući od dana objave poziva za dostavu ponuda.

Iz navedenog dokaza mora biti razvidno da je ponuditelj ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstvenog osiguranje, odnosno da mu je, sukladno posebnim propisima, odobrena odgoda plaćanja navedenih dokaza.

### III. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA

#### 3.1. Jamstva :

##### 3.1.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Jamstvo za ozbiljnost ponude daje se u obliku Bankovne garancije u visini od **4.000,00 kn (slovima: četiritisućekuna)** s klauzulom "plativo na prvi poziv", odnosno "bez prava prigovora", koja mora biti bezuvjetna i s rokom važenja istovjetnim s važenjem ponude.

Ponuditelj kao jamstvo za ozbiljnost ponude može dati i novčani polog u iznosu od **4.000,00 kn** koji se uplaćuje putem naloga za plaćanje na račun **GRAD RIJEKA - SREDSTVA DEPOZITA broj: HR3224020061500265860, poziv na broj HR00 OIB ponuditelja.**

Naručitelj će naplatiti bankovnu garanciju u cijelosti u punom iznosu, odnosno zadržati uplaćeni iznos pologa ukoliko Ponuditelj odustane od svoje ponude u roku njene valjanosti, dostavi neistinite dokaze sposobnosti ili ne dostavi valjano jamstvo za uredno ispunjenje ugovora neposredno po sklapanju ugovora o javnim radovima, a najkasnije do dana uvođenja u posao.

U slučaju isteka roka valjanosti ponude, naručitelj će tražiti od ponuditelja, da u primjerenom roku produži rok valjanosti ponude te jamstvo za ozbiljnost ponude sukladno tom produženom roku.

**Jamstvo za ozbiljnost ponude - bankarsku garanciju** ponuditelj mora dostaviti zajedno s ponudom, umetnuti u proziran plastični omot s rupicama (foliju) i uvezati u ponudu te na prozirnem omotu označiti redni broj stranice koju jamstvo nosi.

**Jamstvo za ozbiljnost ponude - novčani polog**, ponuditelj mora dostaviti dokaz o uplaćenom novčanom pologu na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku. Ponuditelj koji kao jamstvo za ozbiljnost ponude uplaćuje novčani polog, u ponudi treba navesti IBAN, model i poziv na broj s kojim će Naručitelj izvršiti povrat novčanog pologa.

##### 3.1.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza

Ponuditelj je dužan ponudi priložiti **potpisanu i pečatom ovjerenu izjavu** gospodarskog subjekta **da će, ukoliko bude odabran kao najpovoljniji ponuditelj, a po sklapanju ugovora o javnim uslugama, dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza.** Jamstvo se dostavlja u roku od 8 dana od sklapanja ugovora u obliku bankarske garancije bez prava prigovora, plativo na prvi pisani poziv, u iznosu od 10% od ukupne

vrijednosti ugovora s PDV-om, s rokom važenja do isteka ugovora ili u obliku novčanog depozita u iznosu od 10% ukupne vrijednosti ugovora s PDV-om na račun **GRAD RIJEKA - SREDSTVA DEPOZITA broj: HR3224020061500265860, poziv na broj HR00 OIB ponuditelja – opis plaćanja – jamstvo za uredno izvršenje ugovora KLASA:406-01/17-02/27.**

### **3.1.3. Ugovorna kazna sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima**

Za slučajeve neispunjavanja i/ili kašnjenja u ispunjavanju i/ili neurednog ispunjenja ugovornih obveza naručitelj ima pravo na ugovornu kaznu koja se obračunava u iznosu od 2‰ po danu za svaki dan zakašnjenja u izvođenju radova, ali ne više od 5% ukupno ugovorene cijene s uračunatim PDV-om.

### **3.2. Načelo savjesnosti i poštenja**

Odabrani ponuditelj jamči i obvezuje se da nije počinio niti da je itko prema njegovom znanju počinio niti jednu od sljedećih radnji, te da neće počinuti, niti će ikoja osoba koja djeluje uz njegovo znanje ili suglasnost počinuti ikoju od tih radnji, a to su:

(a) nuđenje, davanje, primanje ili traženje bilo kakve neprimjerene koristi kojom bi utjecao na djelovanje zaposlenika Naručitelja u vezi s predmetnim postupkom nabave odnosno provedbom ugovora zaključenog na temelju istog,

(b) svako djelo kojim se neprimjereno utječe ili se nastoji utjecati na postupak nabave ili provedbu zaključenog ugovora na štetu Naručitelja, uključujući i tajni dogovor ponuditelja.

U tom smislu, ako je neki član Uprave odabranog ponuditelja, voditelj projekta ili dužnosnik upoznat s nekim činjenicama, smatra se da je s time upoznat i odabrani ponuditelj.

### **3.3. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa ili navod da takvi subjekti ne postoje:**

Sukladno članku 80. stavak 2. točka 3. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16 – dalje u tekstu: ZJN) Naručitelj objavljuje:

- Grad Rijeka kao javni naručitelj objavljuje da je u sukobu interesa, u smislu odredbe članka 76. stavka 1. te članka 77. Zakona o javnoj nabavi, sa sljedećim gospodarskim subjektom:

**POLIKLINIKA IVANIŠ** zdravstvena ustanova za internu medicinu i oralnu kirurgiju, Zametska 100, 51000 Rijeka, OIB:97226001784 o čemu je objavljen podataka na web stranici Grada <https://www.rijeka.hr/gradska-uprava/javna-nabava/>

- Nema gospodarskih subjekata s kojima su osobe iz članak 76. stavak 2. točke 2., 3 i 4. ZJN (članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i druge osobe koje su uključene u provedbu ili koje mogu utjecati na odlučivanje naručitelja u ovom postupku javne nabave)

## **IV. ODREDBE O PONUDI**

### **4.1. Sadržaj ponude - sastavni dijelovi ponude**

Ponuda mora sadržavati pravilno ispunjeni ponudbeni list, dokaze sposobnosti iz točke 2.8. ovoga poziva, pravilno ispunjeni troškovnik, izjavu o dostavi jamstva iz točke 3.1.2., izjavu o potvrdi tehničke sposobnosti te izjavu o integritetu koja je prilog ovom

pozivu.

Ponuda se piše **neizbrisivom tintom** (pisano **rukom** ili ispisom putem **štampača**) **te mora biti uvezana jamstvenikom te izrađena (označena, numerirana i dr.)** sukladno članku 7. st. 1., 2., 4., 5., te čl. 9.,11.,12. i 13. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave ("Narodne novine" broj 65/17). Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi te moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

**Sve tražene dokumente** koji se dostavljaju u ponudi, ponuditelj može **dostaviti u neovjerenj preslici** pri čemu se neovjerenom preslikom smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave, a sve sukladno članku 75. Zakona o javnoj nabavi.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dostavljenim dokumentima, Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici označenoj na sljedeći način:

- a) adresirana na: **GRAD RIJEKA, Odjel gradske uprave za gospodarenje imovinom, Titov trg 3, 51000 Rijeka**
- b) s naznakom: **"NE OTVARAJ – PONUDA ZA POSTUPAK – IZRADA DOKUMENTACIJE POTREBNE ZA OZAKONJENJE GRAĐEVINE/DIJELA GRAĐEVINE OBJEKATA JAVNE, POSLOVNE I STAMBENE NAMJENE, EV.BR. 17-00-112/2017."**
- c) na poledini: **NAZIV I ADRESA PONUDITELJA**

U roku za dostavu ponude, ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. U slučaju da do isteka roka za dostavu ponuda ponuditelj istu izmijeni i/ili dopuni, izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može u roku za dostavu ponuda pisanom izjavom i odustati od svoje ponude u kojem slučaju može istodobno zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude.

**Ponuditelj može dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja.** U tu svrhu treba popuniti Ponudbeni list za podugovaratelje, za onaj dio usluge gdje će imati podugovaratelja. Ponuditelj može u podugovor dati maksimalni iznos od 30% cijene usluga za koju podnosi svoju ponudu.

#### **4.2. Jezik i pismo ponude:**

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

#### **4.3. Rok za dostavu ponude i mjesto otvaranja ponude:**

**28. prosinca 2017. godine do 12:00 sati**, u prostorijama Naručitelja

**Otvaranje ponuda nije javno.**

#### **4.4. Služba i osoba zadužena za kontakt:**

Matea Bačić, Viša stručna suradnica za pravne i imovinske poslove, tel. 051/209-581, e-mail: [matea.bacic@rijeka.hr](mailto:matea.bacic@rijeka.hr), upiti se zaprimaju do 22.12.2017. do 12 sati

#### 4.5. Posebne odredbe

Na ovaj postupak ne primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

#### V. OBAVIJEST O REZULTATIMA NABAVE

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovoga Poziva za dostavu ponuda i zadržava pravo odbiti sve ponude i poništiti ovaj postupak ukoliko niti jedna dostavljena ponuda ne odgovara svrsi nabave ili ako prelazi osigurana sredstva, odnosno u drugim opravdanim slučajevima (npr. profesionalni propust) prema odluci Naručitelja.

Naručitelj će izvršiti pregled, ocjenu i rangiranje dostavljenih ponuda najkasnije u roku od 10 dana od isteka roka za dostavu ponuda te pisanu obavijest o rezultatima nabave ( o odabiru najpovoljnije ponude ili odbijanju svih ponuda i poništenju postupka nabave) dostaviti svim ponuditeljima.

#### VI. PRILOZI POZIVU ZA DOSTAVU PONUDA

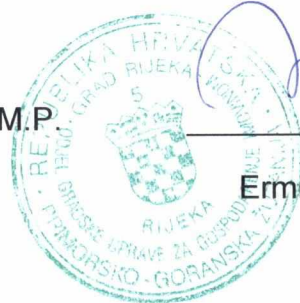
Prilog I. – obrazac Ponudbenog lista

Prilog II. – troškovnik usluga

Prilog III. – izjava o integritetu

Ravnateljica Direkcije

M.P.



Ermina Brdar, dipl.iur.



**Prilog I. PONUDBENI LIST**

1.	<b>NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA:</b>	GRAD RIJEKA, ODJEL GRADSKE UPRAVE ZA GOSPODARENJE IMOVINOM, Titov trg 3, Rijeka
	Predmet nabave	Izrada dokumentacije potrebne za ozakonjenje građevine/dijela građevine objekata javne, poslovne i stambene namjene
	Evidencijski broj nabave:	Ev.br. 17-00-112/2017
2.	<b>PODACI O PONUDITELJU</b>	
	Naziv ponuditelja	
	Sjedište ponuditelja	
	Adresa ponuditelja	
	OIB	
	Poslovni (žiro) račun	
	Broj računa (iban)	
	Naziv poslovne banke	
	Navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost	DA      NE (zaokružiti)
	Adresa za dostavu pošte	
	Adresa e-pošte	
	Kontakt osoba ponuditelja	
	Broj telefona	
	Broj telefaksa	
3.	<b>PONUĐA</b>	
	Broj ponude	
	Datum ponude	
4.	<b>CIJENA PONUDE</b>	
	Cijena ponude, kn bez PDV-a	

	Stopa i iznos PDV-a	
	Cijena ponude, kn s PDV-om** - brojkama	
5.	Rok valjanosti ponude (npr.najmanje 90 dana od dana otvaranja ponuda)	

Obavezno ispuniti sve stavke

6. Uz ponudu dostavljamo popis svih sastavnih dijelova i priloga ponude (Sadržaj ponude) slijedećim redoslijedom:

---



---



---



---



---

**Ponuditelj:**

---

(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

M.P.      Potpis:

---

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2017. godine

**Napomena:**

\* Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u Ponudbenom listu i Troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno ili se stavlja crtica (-).

## Prilog II. Obrazac za podugovaratelje\*

1.	PODACI O PODIZVODITELJU	
	Naziv podugovaratelja	
	Sjedište podugovaratelja	
	Adresa podugovaratelja	
	OIB	
	Poslovni (žiro) račun	
	Broj računa (iban)	
	Naziv poslovne banke	
	Navod o tome je li podugovaratelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost	DA      NE (zaokružiti)
	Iznos ponude koju će podugovaratelj izvršiti, bez PDV-a	
	Stopa i iznos PDV-a	
	Ukupan iznos koji će podugovaratelj izvršiti s PDV-om i postotak od ukupne cijene ponude	

\* Prilaže se samo ukoliko će ponuditelj angažirati podugovaratelja, u onoliko primjeraka koliko ima podugovaratelja.

## Prilog II.

### Troškovnik

**TROŠKOVNIK**  
za izradu legalizacija nezakonito izgrađenih zgrada

Tekstualni opis stavke:	Jedinica mjere	Količina	Cijena po jedinici mjere [kn]	Ukupna cijena [kn]
<b>1. LEGALIZACIJA SAMOSTALNIH POMOĆNIH OBJEKATA DO 50 m2 BRUTO POVRŠINE</b> – potrebna dokumentacija: Snimke izvedenog stanja nezakonito izgrađene zgrade u prostoru (garaže, spremišta, pomoćne objekte, gospodarske zgrade)	snimka	2		0,00
<b>2. LEGALIZACIJA JEDNOSTAVNIH ZGRADA DO 100 m2 BRUTO POVRŠINE</b> - potrebna dokumentacija: Snimke izvedenog stanja nezakonito izgrađene zgrade u prostoru	snimka	9		0,00
<b>3. LEGALIZACIJA STAMBENIH I POSLOVNIH PROSTORA do 400 m2 BRUTO POVRŠINE</b> - potrebna dokumentacija: Arhitektonske snimke izvedenog stanja za stambene prostore i poslovne prostore u sklopu višestambenih zgrada ili stambeno-poslovnih zgrada nezakonito izgrađene u prostoru  NAPOMENA: navedeni prostori legaliziraju se kao zahtjevne zgrade, te je za iste potrebno izraditi Arhitektonsku snimku izvedenog stanja ovjerenu od strane ovlaštenog inženjera arhitekture te Elaborat i Izjavu ovlaštenog inženjera građevinarstva da zgrada ispunjava bitni zahtjev mehaničke otpornosti i stabilnosti	snimka	11		0,00
<b>4. LEGALIZACIJA MANJE ZAHTJEVNIH ZGRADA OD 100 m2 DO 400 m2 BRUTO POVRŠINE</b> - potrebna dokumentacija: Snimke izvedenog stanja za manje zahtjevne zgrade	snimka	6		0,00
<b>5. LEGALIZACIJA ZAHTJEVNIH ZGRADA VEĆIH OD 400 m2 BRUTO POVRŠINE</b> - potrebna dokumentacija: Arhitektonske snimke izvedenog stanja, Elaborata i Izjave ovlaštenog inženjera građevinarstva da zgrada ispunjava bitni zahtjev mehaničke otpornosti i stabilnosti za zgrada veće od 400 m2 bruto površine	snimka	2		0,00
<b>6. LEGALIZACIJA JAVNIH (ZAHTJEVNIH) ZGRADA</b> - potrebna dokumentacija: Arhitektonske snimke izvedenog stanja, Elaborata i Izjave ovlaštenog inženjera građevinarstva da zgrada ispunjava bitni zahtjev mehaničke otpornosti i stabilnosti, Izjave ovlaštenog inženjera arhitekture te ovlaštenih inženjera građevinarstva, elektrotehnike i strojarstva da nezakonito izgrađena zgrada ispunjava bitni zahtjev sigurnosti u korištenju i bitni zahtjev zaštite od požara za javne zgrade	snimka	1		0,00
UKUPNO:				0,00
PDV:				0,00
<b>UKUPNA CIJENA S PDV-om:</b>				<b>0,00</b>

Cijena ponude izražava se u kunama, a piše se brojkama. Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave. U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude. Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost. Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene za svaku stavku troškovnika na način kako je to određeno u troškovniku.

Jedinične cijene se navode s decimalnim brojem, s decimalnim zarezom i dva decimalna mjesta.

Jedinična cijena izražena u troškovniku je fiksna i nepromjenjiva za cijelo vrijeme važenja ugovora.

Datum:

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

MP

\_\_\_\_\_  
(vlastoručni potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

### Prilog III. - Izjava o integritetu

Naziv ponuditelja:

\_\_\_\_\_

Sjedište/prebivalište ponuditelja:

\_\_\_\_\_

OIB ponuditelja: \_\_\_\_\_

#### IZJAVA O INTEGRITETU

Kao ponuditelj u postupku nabave ispod zakonskog praga Naručitelja: **Izrada dokumentacije potrebne za ozakonjenje građevine/dijela građevine objekata javne, poslovne i stambene namjene, Ev. broj nabave: 112/2017** ovom Izjavom jamčimo korektnost u postupku, kao i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom nadmetanja (radnja koja je korupcija ili prijevarena, nuđenje, davanje ili obećavanje neprilične prednosti koja može utjecati na djelovanje nekog zaposlenika ili zaposlenike koji su na bilo koji način uključeni u postupak nabave, te izražavamo suglasnost s provedbom revizije cijeloga postupka od strane neovisnih stručnjaka i prihvaćanje odgovornosti i određenih sankcija (ugovorna kazna, bezuvjetni otkaz ugovora, naplata jamstva za uredno ispunjenje ugovora) ukoliko se krše ugovorne obveze.

M.P.

\_\_\_\_\_ (tiskano upisati ime i prezime, potpis ovlaštene osobe ponuditelja, pečat)

U \_\_\_\_\_ dana \_\_\_\_\_ . godine