



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD RIJEKA
Zavod za informatičku djelatnost

KLASA : 406-01/17-38/47
URBROJ: 2170/01-11-00-17-3
Rijeka, 19. prosinac 2017. godine

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

u postupku nabave potrošnog materijala – obrasci

Evidencijski broj nabave: 11-00-37/2017

Nabava se provodi objavom poziva za dostavu ponuda na internetskim stranicama
Naručitelja <http://www.rijeka.hr/JavnaNabava>

SADRŽAJ:

I. PREDMET NABAVE

- 1.1. Opis predmeta nabave:
- 1.2. Količina predmeta nabave:
- 1.3. Procijenjena vrijednost (bez PDV-a):

II. UVJETI NABAVE

- 2.1. Način izvršenja
- 2.2. Rok izvođenja radova/pružanja usluge/ispоруke robe
- 2.3. Rok trajanja ugovora
- 2.4. Mjesto izvođenja radova/ispоруke robe/pružanja usluge
- 2.5. Rok valjanosti ponude
- 2.6. Odredbe o cijeni ponude
- 2.7. Prijenos porezne obveze
- 2.8. Rok, način i uvjeti plaćanja
- 2.9. Kriterij za odabir ponude
- 2.10. Osnove za isključenje
- 2.11. Uvjeti sposobnosti
- 2.12. Ostali uvjeti

III. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA

- 2.13. Jamstva
- 2.14. Načelo savjesnosti i poštenja
- 2.15. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa
- 2.16. Ostali bitni uvjeti za izvršenje ugovora ili prilog prijedloga ugovora

IV. ODREDBE O PONUDI

- 4.1. Sadržaj ponude - sastavni dijelovi ponude
- 4.2. Način izrade i dostave ponude
- 4.3. Jezik i pismo ponude
- 4.4. Rok za dostavu ponude
- 4.5. Adresa za dostavu ponude i potrebna oznaka na omotnici ponude
- 4.6. Služba i osoba zadužena za kontakt:
- 4.7. Odredbe o odabiru ponude ili poništenju postupka nabave
- 4.8. Posebne odredbe

V. OBAVIJEST O REZULTATIMA NABAVE

VI. OSTALO

VII. PRILOZI POZIVU ZA DOSTAVU PONUDA

- Prilog I. – obrazac Ponudbenog lista
- Prilog II. – obrazac Troškovnika
- Prilog III. – Izjava o integritetu

Naručitelj Grad Rijeka pokrenuo je postupak nabave potrošnog materijala – obrasci, evidencijski broj nabave: 11-00-37/2017, a za koju sukladno članku 12. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 120/16) nije obvezan provesti jedan od postupaka propisan Zakonom o javnoj nabavi, s obzirom na to da je procijenjena vrijednost predmeta nabave manja od 200.000 kn/500.000,00 bez PDV-a.

Ovim putem pozivamo na dostavu ponude sukladno slijedećim uvjetima i zahtjevima koji predstavljaju osnovne elemente za izradu ponude:

I. PREDMET NABAVE

1.1. Opis predmeta nabave:

Naručitelj ima potrebu za nabavom obrazaca prema izgledu-skici obrazaca iz Priloga III. ovog poziva. Tekst obrazaca nije konačan. Naručitelj zadržava pravo izmjene obrazaca.

1.2. Količina predmeta nabave:

Prema troškovniku iz Priloga II. ovog poziva. U troškovniku su određene okvirne količine, s obzirom da se radi o nabavi robe za koju zbog njene prirode nije moguće unaprijed odrediti točnu količinu.

Stvarna nabavljena količina roba na temelju sklopljenog ugovora o javnoj nabavi može biti manja od okvirne količine.

1.3. Procijenjena vrijednost (bez PDV-a): 70.000,00 kn

II. UVJETI NABAVE:

2.1. Način izvršenja: ugovor

2.2. Rok izvođenja radova/pružanja usluge/ispоруke robe: od 01.01.2018. do 31.12.2018., sukcesivno

2.3. Rok trajanja ugovora: do 31.12.2018.g.

2.4. Mjesto izvođenja radova/pružanja usluge/ispоруke robe: Grad Rijeka, Rijeka, Korzo 16; Titov trg 3; Trpimirova 2; Dolac 8, Trg Sv. Barbare 2.

2.5. Rok valjanosti ponude: 60 dana od dana otvaranja ponude;

2.6. Odredbe o cijeni ponude: u cijenu ponude bez PDV-a računavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja; cijena ponude mora biti iskazana na način da se iskazuje cijena ponude bez PDV-a, posebno se iskazuje iznos PDV-a i ukupna cijena ponude s PDV-om. Cijena ponude iskazuje se u kunama.

2.7. Prijenos porezne obveze:

Prijenos porezne obveze propisan je. Zakonom o PDV-u.

2.8. Rok način i uvjeti plaćanja: naručitelj će sva plaćanja izvršiti u roku od 30 dana od dana zaprimanja valjanog računa koji sadrži sve zakonom propisane elemente (obvezni elementi računa za obveznike PDV-a propisani su Zakonom o porezu na dodanu vrijednost). Račun se dostavlja na adresu naručitelja Grad Rijeka, Rijeka, Korzo 16.

2.9. Kriterij za odabir ponude: najniža cijena

2.10. Osnove za isključenje:

Ponuditelj je u obvezi ponudi priložiti:

- Presliku potvrde porezne uprave, kojom se dokazuje da su plaćene sve dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, koja ne smije biti starija od 30 (trideset) dana od dana slanja poziva za dostavu ponude.

2.11. Uvjeti sposobnosti:

Ponuditelj je u obvezi dostaviti slijedeće dokumente:

- Presliku izvoda iz poslovnog, sudskog (trgovačkog), strukovnog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra, kojim dokazuje upis u odgovarajući registar, ne starijeg od 3 (tri) mjeseca računajući od dana slanja poziva za dostavu ponude,
- Izjavu ponuditelja da je u mogućnosti isporučiti papir unutar roka od 24 sata od trenutka zaprimanja zahtjeva naručitelja za isporuku, a u hitnim slučajevima unutar roka od 2 sata od trenutka zaprimanja zahtjeva naručitelja za isporuku.
- Izjavu ponuditelja da je ponudio papir koji zadovoljava tehničke zahtjeve za papir utvrđene pozivom za dostavu ponuda

2.12. Ostali uvjeti: nema

2. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA

3.1. Jamstva :

- kao jamstvo za uredno izvršenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza, ponuditelj je u obvezi prije potpisivanja ugovora o javnoj nabavi dostaviti bjanko zadužnicu u iznosu do 5.000,00 kn, potvrđenu kod javnog bilježnika, popunjenu sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN br. 115/12), sa važenjem do isteka roka na koji se ugovor o javnoj nabavi sklapa.

- ugovorna kazna sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima.

3.2. Načelo savjesnosti i poštenja

Odabrani ponuditelj jamči i obvezuje se da nije počinio niti da je itko prema njegovom znanju počinio niti jednu od sljedećih radnji, te da neće počinuti, niti će ikoja osoba koja djeluje uz njegovo znanje ili suglasnost počinuti ikoju od tih radnji, a to su:

(a) nuđenje, davanje, primanje ili traženje bilo kakve neprimjerene koristi kojom bi utjecao na djelovanje zaposlenika Naručitelja u vezi s predmetnim postupkom nabave odnosno provedbom ugovora zaključenog na temelju istog,

(b) svako djelo kojim se neprimjereno utječe ili se nastoji utjecati na postupak nabave ili provedbu zaključenog ugovora na štetu Naručitelja, uključujući i tajni dogovor ponuditelja.

U tom smislu, ako je neki član Uprave odabranog ponuditelja, voditelj projekta ili dužnosnik upoznat s nekim činjenicama, smatra se da je s time upoznat i odabrani ponuditelj.

3.3. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa ili navod da takvi subjekti ne postoje:

U smislu odredbe članka 76. stavka 1. te članka 77. Zakona o javnoj nabavi Grad Rijeka kao javni naručitelj u sukobu je interesa sa sljedećim gospodarskim subjektom:

POLIKLINIKA IVANIŠ zdravstvena ustanova za internu medicinu i oralnu kirurgiju, Zametska 100, 51000 Rijeka, OIB:97226001784.

3.4. Ostali bitni uvjeti za izvršenje ugovora

Nema

4. ODREDBE O PONUDI

4.1. Sadržaj ponude - sastavni dijelovi ponude su:

ponudbeni list prema obrascu iz Priloga I. ovog poziva, troškovnik prema obrascu iz Priloga II. ovog poziva, dokaz da ne postoje osnove za isključenje prema t. 2.10. ovog poziva i dokaze kojima dokazuje da ispunjava uvjete sposobnosti prema t.2.11. ovog poziva.

4.2. Način izrade i dostave ponude

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog poziva za dostavu ponude. Stranice ponude označavaju se brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio.

Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovo numerirati.

Ponuda mora biti uvezena u cjelinu na način da onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ponuda treba biti uvezena jamstvenikom u nerastavljivu cjelinu.

Ponuda se predaje u izvorniku. Ponuda se piše neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi u papirnatom obliku moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju biti uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ovlaštene osobe ponuditelja.

4.3. Jezik i pismo ponude:

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

4.4. Rok za dostavu ponude : 28.12.2017. godine do 12,00 sati.

Ne provodi se javno otvaranje ponuda.

4.6. Adresa za dostavu ponude i potrebna oznaka na omotnici ponude

Ponuda se može dostaviti neposredno u pisarnicu Naručitelja na adresu:

Rijeka, Titov trg 3 i putem pošte na istu adresu Naručitelja.

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici s naznakom:

- naziva i sjedišta naručitelja: Grad Rijeka, Rijeka, Korzo 16,
- nazivom i adresom ponuditelja,
- evidencijskim brojem nabave: 11-00-37/2017
nazivom predmeta nabave: Nabava potrošnog materijala – obrasci
- naznakom: „ne otvaraj“

4.7. Služba i osoba zadužena za kontakt

Osoba zadužena za kontakt je Nenad Skitarelić, fax br. 209-635, e-mail:

nenad.skitarelic@rijeka.hr

4.8. Odredbe o odabiru ponude ili poništenju postupka nabave

Za odabir ponude je dovoljna jedna (1) pristigla ponuda, koja udovoljava svim traženim zahtjevima i uvjetima naručitelja.

Naručitelj će izvršiti odabir najpovoljnije ponude najkasnije u roku od 45 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda, a po usvajanju Proračuna za 2018.g.

4.9. Posebne odredbe

Na ovaj postupak ne primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

5. OBAVIJEST O REZULTATIMA NABAVE

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovoga Poziva za dostavu ponuda i zadržava pravo odbiti sve ponude i poništiti ovaj postupak ukoliko niti jedna dostavljena ponuda ne odgovara svrsi nabave ili ako prelazi osigurana sredstva, odnosno u drugim opravdanim slučajevima (npr. profesionalni propust) prema odluci Naručitelja.

Naručitelj će izvršiti pregled, ocjenu i rangiranje dostavljenih ponuda u razumnom roku te pisano obavijest o rezultatima nabave (o odabiru najpovoljnije ponude ili odbijanju svih ponuda i poništenju postupka nabave) dostaviti svim ponuditeljima po usvojenju donošenju Proračuna za 2018.g..

6. OSTALO:

Za sva pojašnjenja vezano za predmet nabave iz ovoga Poziva možete se obratiti :

Nenadu Skitareliću, fax br. 209-635, e-mail:nenad.skitarelic@rijeka.hr

7. PRILOZI POZIVU ZA DOSTAVU PONUDA

Prilog I. – obrazac Ponudbenog lista

Prilog II . – obrazac Troškovnika

Prilog III. – izgled obrazaca

Prilog IV. – Izjava o integritetu

Pročelnik
Zavoda za informatičku djelatnost

Željko Jurić

Prilog I.

I. PONUDBENI LIST

1.	PODACI O NARUČITELJU	
	Naziv naručitelja	GRAD RIJEKA
	Sjedište naručitelja	Rijeka, Korzo 16
	Predmet nabave	Nabava potrošnog materijala – obrasci
	Evidencijski broj nabave:	11-00-37/2017
2.	PODACI O PONUDITELJU	
	Naziv ponuditelja	
	Sjedište ponuditelja	
	Adresa ponuditelja	
	OIB	
	Poslovni (žiro) račun	
	Broj računa (iban)	
	Naziv poslovne banke	
	Navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost	DA NE (zaokružiti)
	Navod o tome da li ponuditelj koristi prijenos porezne obveze – (opcionalno)	
	Adresa za dostavu pošte	
	Adresa e-pošte	
	Kontakt osoba ponuditelja	
	Broj telefona	
	Broj telefaksa	
3.	PONUĐA	
	Broj ponude	
	Datum ponude	
5.	CIJENA PONUDE	
	Cijena ponude, kn bez PDV-a	
	Stopa i iznos PDV-a	
	Cijena ponude, kn s PDV-om* - brojkama	
6.	Rok valjanosti ponude 60 dana od dana otvaranja ponuda)	

Obavezno ispuniti sve stavke

8. Uz ponudu dostavljamo popis svih sastavnih dijelova i priloga ponude (Sadržaj ponude) slijedećim redoslijedom:

Ponuditelj:

(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

M.P.

Potpis:

U _____, _____ 2017. godine

Napomena:

* Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u Ponudbenom listu i Troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno ili se stavlja crtica (-).

Prilog II. – Troškovnik

Redn i broj	Obrasci platnog prometa	Jedinica. mjere	Dimenzija	Planiran a godišnja količina	Jedinič na cijena	Ukupno	Tip štampe
1.	Obrazac jednoredni HUB3 1-1	kutija (2250 kom)	17,4cmx4"	2			iglični
2.	HUB-3A nacionalni nalog za plaćanje	kutija (300 listova)	A4	4			laser
3.	Kuverta s povratnicom (financije)	kuverta (komad)	A4	15.000			laser
4.	Kuverta s povratnicom (Odjel za komunalni sustav)	kuverta (komad)	A4	12.000			laser
5.	Kuverta s povratnicom (Odjel za gospodarenje imovine)	kuverta (komad)	A4	3.000			laser
6.	Kuverta s povratnicom (prometno redarstvo)	kuverta (komad)	A4	30.000			laser
7.	Račun memorandum s HUB 3A perforirano	list	A4	230.000			laser
8.	A4 HUB 3A perforirano (prometno redarstvo)	list	A4	30.000			laser
9.	Kuverta s povratnicom (pisarnica osobna dostava)	kuverta (komad)	234x12/6"	20.000			iglični
10.	Kuverta s povratnicom (pisarnica posredna dostava)	kuverta (komad)	234x12/6"	20.000			iglični
11.	Kuverta s povratnicom (pisarnica porezni postupak)	kuverta (komad)	234x12/6"	1.000			iglični
12.	Kuverta s povratnicom (pisarnica prekršajni postupak)	kuverta (komad)	234x12/6"	5.000			iglični
					Sve- ukupno		
					s PDV		

Napomena: HUB obrasci (redni brojevi: 7 i 8) moraju biti izrađeni na papiru karakteristika: težina 90gr, OCR) i s bojama sukladnim propisima Hrvatske udruge banaka.

Prilog III . Izgled - skice obrazaca

Redni broj 2. HUB-3A nacionalni nalog za plaćanje

The image displays three identical, vertically stacked templates of a national payment order form (HUB-3A). Each form is titled "PRILOG ZA NACIONALNO PLAĆANJE" and is structured as follows:

- Top Section:** Contains fields for the recipient's name and address, and the payer's name and address.
- Middle Section:** Includes fields for the payment amount, the date of payment, and the bank account details (IBAN and account number).
- Bottom Section:** Features a large empty space for a signature or stamp, and a field for the payer's name.

The forms are presented as a sketch, with some fields highlighted in orange to indicate their intended use or importance.

Redni broj 3. Kuverta s povratnicom (financije)

DOSTAVNICA

ODVOJITI I VRATITI NA ADRESU POŠILJATELJA:

REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD RIJEKA

PRIMATELJ:

Potvrđujem da sam danas _____ godine primio označenu pošiljku.
(upisati dan, mjesec i godinu primitka)

(potpis primatelja)

Budući dana _____ u _____ sati primatelj nije zatečen na mjestu dostave, primatelju je ostavljena obavijest o tome da će sljedeća dostava pošiljke biti izvršena dana _____ između _____ sati, te da u naznačeno vrijeme bude na mjestu dostave radi njezina uručenja. Primatelj je ujedno obaviješten na kojem mjestu može u međuvremenu preuzeti pošiljku.

(datum)

(potpis dostavljača)

(potpis dostavljača)

Budući da primatelj ni drugi put nije zatečen na mjestu dostave, ili odbije primiti pošiljku, na mjestu dostave primatelju je ostavljena pisana obavijest o neuspjeloj dostavi, o vraćanju pošiljke na adresu pošiljatelja, te o pravnim posljedicama neuspjela dostave.

Smatra se da je osobna dostava izvršena u roku od 15 dana od dana kada je obavijest ostavljena na mjestu dostave, u njenom drugom pokušaju.

(datum)

(potpis dostavljača)

Ako je primatelj nepismen ili se ne može potpisati, dostavljač će na dostavnici ispisati ime i prezime naziv primatelja, s datumom dostave i s naznakom zašto primatelj nije potpisao dostavnicu.



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD RIJEKA
POREZNI POSTUPAK

Poštarina plaćena HP-u d.d.
u sortirnici 51200 Rijeka

AR

URUČITI OSOBNO
PRIMATELJU

PRIMATELJ:

Redni broj 4. Kuverta s povratnicom (Odjel za komunalni sustav)

DOSTAVNICA

(PEČAT
DOSTAVNE
POŠTE)

VRATITI NA ADRESU POŠILJATELJA:

REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD RIJEKA
ODJEL GRADSKJE UPRAVE ZA KOMUNALNI SUSTAV

PRIMATELJ:

Potvrđujem da sam danas _____ godine primio/la pismo.

Primatelj:

Dostavljač:

datum

potpis dostavljača

1. Budući da primatelj nije zatečen na mjestu dostave, ostavljena mu je pisana obavijest da u određeni dan i sat bude na mjestu dostave radi primanja pismena, te na kojem mjestu može do tog dana sam podići pismo.

2. Budući da primatelj ni drugi put nije zatečen na mjestu dostave, ili odbije primiti pismo, isto mu je ostavljeno u sandučiću, pretincu, na vratima ili na drugom za primatelja vidljivom mjestu.

datum

potpis dostavljača

datum

potpis dostavljača



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD RIJEKA
ODJEL GRADSKJE UPRAVE ZA KOMUNALNI SUSTAV

Poštarina plaćena HP-u d.d.
u sortirnici 51200 Rijeka

AR

RJEŠENJE
UPRAVNI POSTUPAK
URUČITI OSOBNO

PRIMATELJ:

Redni broj 5. Kuverta s povratnicom (Odjel za gospodarenjem imovine) NAPOMENA: Potrebna izmjena teksta

DOSTAVNICA
ODVOJITI I VRATITI NA ADRESU POŠILJATELJA!

Potvrđujem da sam danas _____ godine
primio otpравak označen na prednjoj strani.

Primatelj:

Dostavljač:

datum

potpis dostavljača

1. Budući da primatelj NIJE ZATEČEN na mjestu gdje
treba dostaviti otpравak, dostava je obavljena predajom
otpravka odraslom članu domaćinstva primatelja.

2. Budući da primatelj, odnosno član njegova domaćinstva
ODBIO primitak, otpравak je ostavljen u sandučiću, pretincu,
na vratima ili na drugom za primatelja vidljivom mjestu.

dana 20 god. u sati.

Razlog odbijanja:

.....
(prezime i ime te osobe)

.....
Potpis dostavljača:

(nepotrebno precrtati)

POŠTARINA PLAĆENA KOD
POŠTE 51000 RIJEKA



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD RIJEKA

AR

PRIMATELJ:

DOSTAVNICA
ODVOJITI I VRATITI NA ADRESU POŠILJATELJA!

1. DATUM PRIMITKA I VLASTORUČAN POTPIS PRIMATELJA

2. Budući da primatelj nije zatečen na mjestu dostave, ostavljena mu je pismena obavijest da radi primanja pismena bude određeni dan i sat na mjestu dostave. Obavijest je ostavljena kod (zaokružiti): 1. punoljetnog člana domaćinstva, 2. nadstojnika, 3. susjeda, 4. osobe ovlaštene za primanje pošte, 5. osobi zaposlenoj na istom mjestu.
3. Budući da primatelj nije nakon ostavljene obavijesti zatečen na mjestu dostave, pismeno je ostavljeno kod (zaokružiti): 1. punoljetnog člana domaćinstva, 2. nadstojnika, 3. susjeda, 4. osobe ovlaštene za primanje pošte, 5. osobi zaposlenoj na istom mjestu.
4. Budući da je primatelj ODBIO primiti ono je ostavljeno (zaokružiti): 1. u stanu, 2. poslovnom prostoru, 3. vratima poslovnog prostora, 4. mjestu gdje se uobičajeno ostavlja pošta.

dana, _____ 20 ____ godine u _____ sati.

Razlog odbijanja primitka _____

Potpis dostavljača _____



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD RIJEKA

Poštarina plaćena HP-u d.d.
u sortirnici 51200 Rijeka

AR

URUČITI OSOBNO
PRIMATELJU

PREKRŠAJNI POSTUPAK

PRIMATELJ:



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD RIJEKA

NALOG ZA NACIONALNA PLAĆANJA

PLATITELJ (naziv/ime i adresa):	Hitno: <input type="checkbox"/>	Valuta plaćanja: <input type="text"/>	Iznos: <input type="text"/>
	IBAN ili broj računa platitelja: <input type="text"/>		
	Model: <input type="text"/>	Poziv na broj platitelja: <input type="text"/>	
IBAN ili broj računa primatelja: <input type="text"/>			
PRIMATELJ (naziv/ime i adresa):	Model: <input type="text"/>	Poziv na broj primatelja: <input type="text"/>	
	Šifra namjene: <input type="text"/>	Opis plaćanja: <input type="text"/>	<input type="text"/>
	Datum izvršenja: <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
		Pečat korisnika PU	Potpis korisnika PU

POTVRDA O UPLATI

Valuta i iznos: <input type="text"/>
IBAN (račun) platitelja ili Platitelj: <input type="text"/>
Model i poziv na broj platitelja: <input type="text"/>
IBAN (račun) primatelja: <input type="text"/>
Model i poziv na broj primatelja: <input type="text"/>
Opis plaćanja: <input type="text"/>
Ovjera <input type="text"/>




NALOG ZA NACIONALNA PLAĆANJA

POTVRDA O UPLATI




PLATITELJ (naziv/ime i adresa):	Hitno: <input type="checkbox"/> Valuta plaćanja: <input type="text"/> Iznos: <input type="text"/>	
	IBAN ili broj računa platitelja: <input type="text"/>	
	Model: <input type="text"/> Poziv na broj platitelja: <input type="text"/>	
	IBAN ili broj računa primatelja: <input type="text"/>	
PRIMATELJ (naziv/ime i adresa):	Model: <input type="text"/> Poziv na broj primatelja: <input type="text"/>	
	Šifra namjene: <input type="text"/> Opis plaćanja: <input type="text"/>	
	Datum izvršenja: <input type="text"/>	
	<input type="text"/>	
	Pečat korisnika PU <input type="text"/>	Potpis korisnika PU <input type="text"/>

Valuta i iznos: <input type="text"/>
IBAN (račun) platitelja ili Platitelj: <input type="text"/>
Model i poziv na broj platitelja: <input type="text"/>
IBAN (račun) primatelja: <input type="text"/>
Model i poziv na broj primatelja: <input type="text"/>
Opis plaćanja: <input type="text"/>
Ovjera <input type="text"/>


Redni broj 9. Kuverta s povratnicom (pisarnica osobna dostava)

MV GRAD RIJEKA UPRAVNI POSTUPAK	
 REPUBLIKA HRVATSKA PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA GRAD RIJEKA	Poštarna plaćena HRu d.d. u sortima 01200 Rijeka AR
URUČITI OSOBNO PRIMATELJU	
UPRAVNI POSTUPAK	
PRIMATELJ:	
POVRATNICA	
VRATITI NA ADRESU POŠILJATELJA:	
 REPUBLIKA HRVATSKA PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA GRAD RIJEKA UPRAVNI POSTUPAK	
PRIMATELJ:	
br. 4	
DOSTAVNICA OOVOMIŠI I VRATITI NA ADRESU POŠILJATELJA!	
Pretvrdjujem da sam danas _____ godine primio odpravak označen na prednjoj strani,	
Prihvatio:	Dostavio:
	
<small>datum</small>	<small>potpis dostavljača</small>
<small>1. Ako se primatelj nije zadržao na mjestu dostave, obavijestiti rje u odredeni dan i sat bude na mjestu dostave kao primarni kontakt, na njegov mjestu može dobiti zana nam poslije primena.</small>	<small>2. Ako se primatelj nije zadržao na mjestu dostave, obavijestiti rje u odredeni dan i sat bude na mjestu dostave kao primarni kontakt, na njegov mjestu može dobiti zana nam poslije primena.</small>
_____	_____
<small>datum</small>	<small>potpis dostavljača</small>
_____	_____
<small>datum</small>	<small>potpis dostavljača</small>

Redni broj 10. Kuverta s povratnicom (pisarnica posredna dostava)
MV GRAD RIJEKA POSREDNA

 <p>REPUBLIKA HRVATSKA PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA GRAD RIJEKA</p> <p style="text-align: center;">AR</p> <p style="text-align: center;">PRIMATELJ</p>
<p style="text-align: center;">POVRATNICA VRAĆITI NA ADRESU POSILJATELJA</p> <p style="text-align: right;">PEČAT DOSTAVNE POŠTE</p>  <p>REPUBLIKA HRVATSKA PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA GRAD RIJEKA</p> <p style="text-align: center;">PRIMATELJ</p> <p style="text-align: center;">br. 5</p>
<p style="text-align: center;">DOSTAVNICA ODVJRTI I VRAĆITI NA ADRESU POSILJATELJA</p> <p>Pokretanje ili vani dostava _____ pošta preko odgovarajućih ustanova na predstoji strani _____</p> <p>Prekoračje _____ Dostavljači _____</p> <p> Težina _____ post. oznaka _____</p> <p><small>1. Povratni na adresi broj 12210719 na kojem gde bilo dostava otpadne, uklanjanje pr. uklanjanje, postojati dostava otpadne, uklanjanje pr. uklanjanje, postojati</small></p> <p><small>2. Povratni na adresi broj 12210719 na kojem gde bilo dostava otpadne, uklanjanje pr. uklanjanje, postojati dostava otpadne, uklanjanje pr. uklanjanje, postojati</small></p> <p>_____ g. _____ gr. _____ k. _____ 448</p> <p>Kućni broj _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p style="text-align: right;"><small>Dostava (preko pošte)</small></p>

Redni broj 11. Kuverta s povratnicom (pisarnica porezni postupak)

 REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD RIJEKA
POREZNI POSTUPAK

POŠTARINA PLAĆENA HP-u d.d.
u sortirnici
51200 RIJEKA

AR

URUČITI OSOBNO
PRIMATELJU


PRIMATELJ:

DOSTAVNICA
ODVOJITI I VRATITI NA ADRESU POŠILJATELJA!

Potvrđujem da sam danas _____ godine
(upisati dan, mjesec i godinu primitka)
primio označenu pošiljku.

(potpis primatelja)

(potpis dostavljača)

 Budući dana _____ u _____ sati
primatelj nije zatečen na mjestu dostave,
primatelju je ostavljena obavijest o tome da će
slijedeća dostava pošiljke biti izvršena dana _____
između _____ sati, te da
u naznačeno vrijeme bude na mjestu dostave
radi njezina uručenja. Primatelj je ujedno
obaviješten na kojem mjestu može u
međuvremenu preuzeti pošiljku.

Budući da primatelj ni drugi put nije zatečen na
mjestu dostave, ili odbije primiti pošiljku, na
mjestu dostave primatelju je ostavljena pisana
obavijest o neuspjeloj dostavi, o vraćanju
pošiljke na adresu pošiljatelja, te o pravnim
posljedicama neuspjele dostave.

Smatra se da je osobna dostava izvršena u roku
od 15 dana od dana kada je obavijest ostavljena
na mjestu dostave, u njenom drugom pokušaju.

(datum) (potpis dostavljača) (datum) (potpis dostavljača)

Ako je primatelj nepismen ili se ne može potpisati, dostavljač će na dostavnici ispisati ime i prezime odnosno naziv primatelja, s datumom dostave i s naznakom zašto primatelj nije potpisao dostavnicu.

Redni broj 12. Kuverta s povratnicom (pisarnica prekršajni postupak)

MV GRAD RIJEKA PREKRŠAJNI POSTUPAK



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD RIJEKA

AR

URUČITI OSOBNO
PRIMATELJU

PREKRŠAJNI POSTUPAK

PRIMATELJ:



POVRATNICA

(PEČAT
DOSTAVNE
POŠTE)

VRATITI NA ADRESU POŠILJATELJA:



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD RIJEKA
PREKRŠAJNI POSTUPAK

PRIMATELJ:

br. 7



DOSTAVNICA
ODVOJITI I VRATITI NA ADRESU POŠILJATELJA!

1. DATUM PRIMITKA I VLASTORUČAN POTPIS PRIMATELJA

2. Budući da primatelj nije zatečen na mjestu dostave, ostavljena mu je pismena obavijest da radi primanja pismena bude određeni **dan i sat** na mjestu dostave. Obavijest je ostavljena kod (zaokružiti): 1. punoljetnog člana domaćinstva, 2. nadstojnika, 3. susjeda, 4. osobe ovlaštene za primanje pošte, 5. osobi zaposlenoj na istom mjestu.

3. Budući da primatelj nije nakon ostavljene obavijesti zatečen na mjestu dostave, pismeno je ostavljeno kod (zaokružiti): 1. punoljetnog člana domaćinstva, 2. nadstojnika, 3. susjeda, 4. osobe ovlaštene za primanje pošte, 5. osobi zaposlenoj na istom mjestu.

4. Budući da je primatelj ODBIO primiti ono je ostavljeno (zaokružiti): 1. u stanu, 2. poslovnom prostoru, 3. vratima poslovnog prostora, 4. mjestu gdje se uobičajeno ostavlja pošta.

dana, _____ 20 ____ godine u _____ sati.

Razlog odbijanja primitka _____

Potpis dostavljača _____

