



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD RIJEKA
Zavod za informatičku djelatnost

KLASA : 406-01/17-38/43
URBROJ: 2170/01-11-00-17-3
Rijeka, 14. prosinac 2017.godine

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

u postupku nabave usluge održavanja servisa u Intranetu

Evidencijski broj nabave: 11-00-68/2017

Poziv se objavljuje na Internetskim stranicama naručitelja Grada Rijeke

SADRŽAJ:

SADRŽAJ:

I. PREDMET NABAVE

- 1.1. Opis predmeta nabave:
- 1.2. Količina predmeta nabave:
- 1.3. Procijenjena vrijednost (bez PDV-a):

II. UVJETI NABAVE

- 2.1. Način izvršenja
- 2.2. Rok izvođenja radova/pružanja usluge/ispоруke robe
- 2.3. Rok trajanja ugovora
- 2.4. Mjesto izvođenja radova/ispоруke robe/pružanja usluge
- 2.5. Rok valjanosti ponude
- 2.6. Odredbe o cijeni ponude
- 2.7. Prijenos porezne obveze
- 2.8. Rok, način i uvjeti plaćanja
- 2.9. Kriterij za odabir ponude
- 2.10. Osnove za isključenje
- 2.11. Uvjeti sposobnosti
- 2.12. Ostali uvjeti

III. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA

- 2.13. Jamstva
- 2.14. Načelo savjesnosti i poštenja
- 2.15. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa
- 2.16. Ostali bitni uvjeti za izvršenje ugovora ili prilog prijedloga ugovora

IV. ODREDBE O PONUDI

- 4.1. Sadržaj ponude - sastavni dijelovi ponude
- 4.2. Način izrade i dostave ponude
- 4.3. Jezik i pismo ponude
- 4.4. Rok za dostavu ponude
- 4.5. Adresa za dostavu ponude i potrebna oznaka na omotnici ponude
- 4.6. Služba i osoba zadužena za kontakt:
- 4.7. Odredbe o odabiru ponude ili poništenju postupka nabave
- 4.8. Posebne odredbe

V. OBAVIJEST O REZULTATIMA NABAVE

VI. OSTALO

VII. PRILOZI POZIVU ZA DOSTAVU PONUDA

- Prilog I. – obrazac Ponudbenog lista
- Prilog II. – obrazac Troškovnika
- Prilog III. – Izjava o integritetu

Naručitelj Grad Rijeka pokrenuo je postupak nabave usluge održavanja servisa u Intranetu, evidencijski broj nabave: 11-00-68/2017, a za koju sukladno članku 12. stavak 1. točka 1a Zakona o javnoj nabavi (NN br. 120/16) nije obavezan provesti jedan od postupaka propisan Zakonom o javnoj nabavi, s obzirom na to da je procijenjenu vrijednost predmeta nabave manja od 200.000 kn/500.000,00 bez PDV-a .

Ovim putem pozivamo na dostavu ponude sukladno sljedećim uvjetima i zahtjevima koji predstavljaju osnovne elemente za izradu ponude:

I. PREDMET NABAVE

1.1. Opis predmeta nabave:

Predmet nabave je usluga održavanja IT servisa u Intranetu Grada Rijeke. Ponuditelj je u obvezi ponuditi proaktivno upravljanje sljedećim IT servisima:

Active Directory (AD)

Ponuditelj ima sljedeće odgovornosti:

1. praćenje stanja i korekcija vitalnih procesa o kojima ovisi AD, uključujući sljedeće elemente:

- Replication
- Lightweight Directory Access Protocol (LDAP)
- Domain controller Locator
- Trusts
- Net Logon service
- File Replication service (FRS)
- Intersite Messaging service
- Windows Time service
- Key Distribution Center (KDC)

2. praćenje dostupnosti servisa.

3. praćenje i prikupljanje ključnih parametara servisa (Key Performance Data).

4. detaljno izvještavanje koje uključuje podatke o dostupnosti servisa, stanju servisa te izvještaje koji mogu služiti kao podloga za planiranje kapaciteta (Capacity Planning)

5. DNS management

6. DHCP management

Operating System Management

Ponuditelj ima sljedeće odgovornosti:

- server monitoring (serveri se aktivno nadziru SCOM nadzornim alatom (serveri navedeni u Prilogu 1)

- osnovna svrha monitoringa servera je detekcija ranih upozorenja te njihova korekcija prije eskalacije u incident ili problem

- server monitoring uključuje nadgledanje sljedećih funkcijskih cjelina:

- Monitoring Event, Fault i Performance indikatora za memoriju, diskovne podsustave i procesorsku(e) jedinice
- Monitoring Event, Application i Security logova

Exchange Server Management

Ponuditelj ima odgovornost nadgledanja sljedećim funkcijskim cjelinama:

- Address List management
- Recipient Update Service management
- Recipient Policy management
- Offline Address List management
- System Policy management
- Storage Group management
- Mailbox Store management
- Mailbox Recovery

Veritas Enterprise Vault

Ponuditelj ima sljedeće odgovornosti:

Opća provjera servera

- Event loga
- pregled Device managera
- zauzeća diskova
- zauzeće procesora
- zauzetosti RAM-a
- statusa servisa
- opći pregled rada servera i njegovih performansi

SharePoint Server Management

Ponuditelj ima sljedeće odgovornosti:

Opća provjera servera

- Event loga
- pregled Device managera
- zauzeća diskova
- zauzeće procesora
- zauzetosti RAM-a
- statusa servisa
- opći pregled rada servera i njegovih performansi
- administracija i konfiguracija servera

Odgovornosti Ponuditelja su:

- Service Level Reporting – mjesečno izvještavanje o obavljenim pregledima, nastalim incidentima i svim radnjama obavljenim na sustavima.
- Service Desk 7/24 – dostupnost telefonske tehničke podrške u periodu 7/24 ukoliko je otvoren incident prioriteta 1 ili 2, odnosno u radno vrijeme ukoliko je incident prioriteta 3 ili 4.
- Incident Management – rješavanje incidenata sa ciljem uspostavljanja funkcionalnosti IT sustava u najkraćem mogućem roku, ovisno o razini incidenta. Vrijeme odziva je u roku od 24 sata ukoliko je otvoren incident prioriteta 1 ili 2, odnosno u radno vrijeme ukoliko je incident prioriteta 3 ili 4.
- Incident escalation/Escalation management – u slučaju da Ponuditelj nije u mogućnosti riješiti otvoreni incident, navedeni incident prosljeđuje se u regionalni centar za tehničku pomoć.

Prioritet	Opis / Primjer	Inicijalno vrijeme odziva	Ažuriranje stanja	Eskalacija
1 (Critical)	POSLOVNI PROCES / SERVIS NE RADI ILI NIJE DOSTUPAN	< 60 minuta	Unutar svakih 60 minuta od inicijalnog vremena odziva	Unutar 4 sata od inicijalnog vremena odziva
2 (High)	ZNATNI UTJECAJ NA POSLOVNI PROCES / SERVIS. Ozbiljna degradacija vremena odziva. Gubitak dijela funkcionalnosti. Gubitak podataka i/ili informacija Ozbiljni poremećaj sigurnosnih postavki	< 120 minuta	Unutar svakih 120 minuta od inicijalnog vremena odziva	Unutar 8 sati od inicijalnog vremena odziva

	sustava			
3 (Medium)	SREDNJI utjecaj na poslovni proces Problem za koji postoji zaobilazno rješenja ili problem koji nema znatnog utjecaja na poslovni proces.	Unutar 4 sata	Unutar svakih 48 sati od inicijalnog vremena odziva	Unutar 2 radna dana od inicijalnog vremena odziva
4 (Low)	ZANEMARIV utjecaj na poslovni proces	Unutar 24 sata	Unutar svakih 72 sata od inicijalnog vremena odziva	Unutar 5 radnih dana od inicijalnog vremena odziva

Ponuditelj je dužan osigurati korištenje Operativnog centra

Operativni centar predstavlja centraliziranu točku za komunikacije, vezanu za sve ugovorene usluge, između Naručitelja i Ponuditelja.

Područja i procesi za koje je odgovoran Operativni centar te su uključeni u ovu ponudu su:

- Incident Management
- Problem Management
- Change Management
- Advisory Management
- zaprimanje poziva i prijave
- praćenje i upravljanje incidentima i ostalim prijavama
- informiranje Naručitelja o statusu zahtjeva te o napretku rješavanja
- inicijalna procjena prijavljenog problema, analiza i preusmjeravanje problema na radnu grupu koja je odgovorna za rješavanje - prema dogovorenim vremenima odziva
- praćenje i eskalacija svih procedura u odnosu na dogovorena vremena odziva
- upravljanje životnim ciklusom svakog zahtjeva te zatvaranje zahtjeva uz verifikaciju Naručitelja
- komunikacija svih aktivnosti i, eventualnih, promjena u odnosu na dogovorene razine usluge
- koordinacija second-line i third-party support grupa
- predlaganje rješenja za poboljšanje ugovorenih poslovnih procesa
- identifikacija problema

Ponuditelj je dužan osigurati izvještavanje Naručitelja

Ponuditelj je dužan izvještavati Naručitelja na način da IT administratori i menadžment Naručitelja mogu donositi odluke i mjeriti performanse bazirane na dogovorenim modelima usluge i rezultatima rada pružatelja usluge.

On line izvještavanje

Ponuditelj je dužan osigurati pristup trenutno otvorenim zahtjevima te praćenje rješavanja istih. On line pristupom omogućena je interakcija između Naručitelja i Operativnog centra Ponuditelja i predstavlja centraliziranu točku komunikacije vezane za prijavu i rješavanje zahtjeva

Mjesečno izvještavanje

Ponuditelj je dužan dostavljati mjesečne izvještaje u elektronskom obliku putem e-maila (pdf format) koji uključuju sljedeće parametre:

- broj trenutno otvorenih zahtjeva
- broj zatvorenih zahtjeva u proteklom razdoblju
- klasifikacija zahtjeva po tipu
- klasifikacija zahtjeva po ozbiljnosti (1, 2, 3, 4)

- prosječno vrijeme rješavanja zahtjeva po ozbiljnosti
- ukupni broj utrošenih sati po tipu zahtjeva

1.2. Količina predmeta nabave: Prema Troškovniku iz Priloga III. ovog Poziva

1.3. Procijenjena vrijednost (bez PDV-a): 72.000,00 kn

II. UVJETI NABAVE:

2.1. Način izvršenja: ugovor

2.2. Rok izvođenja radova/pružanja usluge/ispоруke robe: od 01.01.2018. do 31.12.2018. sukcesivno

2.3. Rok trajanja ugovora: do 31.12.2018.g.

2.4. Mjesto izvođenja radova/pružanja usluge/ispоруke robe: Grad Rijeka, Korzo 16, Rijeka

2.5. Rok valjanosti ponude: 60 dana od dana otvaranja ponude;

2.6. Odredbe o cijeni ponude: u cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja; cijena ponude mora biti iskazana na način da se iskazuje cijena ponude bez PDV-a, posebno se iskazuje iznos PDV-a i ukupna cijena ponude s PDV-om. Cijena ponude iskazuje se u kunama.

2.7. Prijenos porezne obveze:

Prijenos porezne obveze propisan je. Zakonom o PDV-u.

2.8. Rok način i uvjeti plaćanja: Naručitelj će sva plaćanja izvršiti u roku od 30 dana od dana zaprimanja valjanog računa koji sadrži sve zakonom propisane elemente (obvezni elementi računa za obveznike PDV-a propisani su Zakonom o porezu na dodanu vrijednost). Račun se dostavlja na adresu naručitelja Grad Rijeka, Rijeka, Korzo 16.

2.9. Kriterij za odabir ponude: najniža cijena

2.10. Osnove za isključenje:

Ponuditelj je u obvezi ponudi priložiti:

- Presliku potvrde porezne uprave, kojom se dokazuje da su plaćene sve dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, koja ne smije biti starija od 30 (trideset) dana od dana slanja poziva za dostavu ponude.

2.11. Uvjeti sposobnosti:

Ponuditelj je u obvezi dostaviti slijedeće dokumente:

- Presliku izvoda iz poslovnog, sudskog (trgovačkog), strukovnog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra, kojim dokazuje upis u odgovarajući registar, ne starijeg od 3 (tri) mjeseca računajući od dana slanja poziva za dostavu ponude,
 - Izjavu ponuditelja da će osigurati neprekidnu dostupnost tehničke podrške 24 (dvadesetčetiri) sata na dan, 7 (sedam) dana u tjednu, tijekom trajanja ugovora o nabavi (24/7/365).
 - Izjavu ponuditelja da raspolaže osobama koje posjeduju obrazovne i stručne kvalifikacije, a posebice osoba odgovornih za pružanje usluga, s popisom osoba (ime, prezime, stručna sprema) i to najmanje:
- 1 (jedna) osoba sa certifikatom ITIL Expert in IT Service Management,

- 1 (jedna) osoba sa certifikatom ITIL Foundation Certificate in IT- Service Management,
- 1 (jedna) osoba sa certifikatom Microsoft Certified Solutions Master: Charter - Directory Services,
- 1 (jedna) osoba sa certifikatom Microsoft Certified IT Professional: Enterprise Administrator on Windows Server 2008,
- 1 (jedna) osoba sa certifikatom Microsoft Certified Solutions Expert: Productivity,
- 1 (jedna) osoba sa certifikatom Microsoft Certified Solutions Expert: Data Management and Analytics,
- 1 (jedna) osoba sa certifikatom Microsoft Certified Technology Specialist: Administering and Deploying System Center 2012 Configuration Manager,
- 1 (jedna) osoba sa certifikatom Microsoft Certified Solutions Associate: Windows Server 2016,
- 1 (jedna) osoba sa certifikatom Microsoft Certified Solutions Associate Technology Specialist: Microsoft Exchange Server 2010, Configuration
- 1 (jedna) osoba sa certifikatom Veritas Certified Specialist: Veritas Enterprise Vault 12.x Administrator.

2.12. Ostali uvjeti: nema

2. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA

3.1. Jamstva :

- kao jamstvo za uredno izvršenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza, izabrani ponuditelj je u obvezi prije potpisivanja ugovora o javnoj nabavi dostaviti bjanko zadužnicu u iznosu do 5.000,00 kn, potvrđenu kod javnog bilježnika, popunjenu sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN br. 115/12), sa važenjem do isteka roka na koji se ugovor o javnoj nabavi sklapa.

- ugovorna kazna sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima.

3.2. Načelo savjesnosti i poštenja

Odabrani ponuditelj jamči i obvezuje se da nije počinio niti da je itko prema njegovom znanju počinio niti jednu od sljedećih radnji, te da neće počinuti, niti će ikoja osoba koja djeluje uz njegovo znanje ili suglasnost počinuti ikoju od tih radnji, a to su:

(a) nuđenje, davanje, primanje ili traženje bilo kakve neprimjerene koristi kojom bi utjecao na djelovanje zaposlenika Naručitelja u vezi s predmetnim postupkom nabave odnosno provedbom ugovora zaključenog na temelju istog,

(b) svako djelo kojim se neprimjereno utječe ili se nastoji utjecati na postupak nabave ili provedbu zaključenog ugovora na štetu Naručitelja, uključujući i tajni dogovor ponuditelja.

U tom smislu, ako je neki član Uprave odabranog ponuditelja, voditelj projekta ili dužnosnik upoznat s nekim činjenicama, smatra se da je s time upoznat i odabrani ponuditelj.

3.3. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa ili navod da takvi subjekti ne postoje:

U smislu odredbe članka 76. stavka 1. te članka 77. Zakona o javnoj nabavi Grad Rijeka kao javni naručitelj u sukobu je interesa sa sljedećim gospodarskim subjektom:

POLIKLINIKA IVANIŠ zdravstvena ustanova za internu medicinu i oralnu kirurgiju, Zametska 100, 51000 Rijeka, OIB:97226001784

3.4. Ostali bitni uvjeti za izvršenje ugovora

Nema

4. ODREDBE O PONUDI

4.1. Sadržaj ponude - sastavni dijelovi ponude su:

ponudbeni list prema obrascu iz Priloga I. ovog poziva, troškovnik prema obrascu iz Priloga III. ovog poziva, dokaz da ne postoje osnove za isključenje prema t. 2.10. ovog poziva i dokaze kojima dokazuje da ispunjava uvjete sposobnosti prema t.2.11. ovog poziva.

4.2. Način izrade i dostave ponude

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog poziva za dostavu ponude. Stranice ponude označavaju se brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio.

Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovo numerirati.

Ponuda mora biti uvezena u cjelinu na način da onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ponuda treba biti uvezena jamstvenikom u nerastavljivu cjelinu.

Ponuda se predaje u izvorniku. Ponuda se piše neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi u papirnatom obliku moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju biti uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ovlaštene osobe ponuditelja.

4.3. Jezik i pismo ponude:

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

4.4. Rok za dostavu ponude : 22.12.2017. godine do 12,00 sati.

Ne provodi se javno otvaranje ponuda.

4.6. Adresa za dostavu ponude i potrebna oznaka na omotnici ponude

Ponuda se može dostaviti neposredno u pisarnicu Naručitelja na adresu:

Rijeka, Titov trg 3 i putem pošte na istu adresu Naručitelja.

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici s naznakom:

- naziva i sjedišta naručitelja: Grad Rijeka, Rijeka, Korzo 16,
- nazivom i adresom ponuditelja,
- evidencijskim brojem nabave: 11-00-68/2017
nazivom predmeta nabave: Nabava usluge održavanja servisa u Intranetu
- s naznakom: „ne otvaraj“

4.7. Služba i osoba zadužena za kontakt

Osoba zadužena za kontakt je Nenad Skitarelić, fax br. 209-635, e-mail:

nenad.skitarelic@rijeka.hr

4.8. Odredbe o odabiru ponude ili poništenju postupka nabave

Za odabir ponude je dovoljna jedna (1) pristigla ponuda, koja udovoljava svim traženim zahtjevima i uvjetima naručitelja.

4.9. Posebne odredbe

Na ovaj postupak ne primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

5. OBAVIJEST O REZULTATIMA NABAVE

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovoga Poziva za dostavu ponuda i zadržava pravo odbiti sve ponude i poništiti ovaj postupak ukoliko niti jedna dostavljena ponuda ne odgovara svrsi nabave ili ako prelazi osigurana sredstva, odnosno u drugim opravdanim slučajevima (npr. profesionalni propust) prema odluci Naručitelja.

Naručitelj će izvršiti pregled, ocjenu i rangiranje dostavljenih ponuda u razumnom roku te pisano obavijest o rezultatima nabave (o odabiru najpovoljnije ponude ili odbijanju svih ponuda i poništenju postupka nabave) dostaviti svim ponuditeljima **po donošenju Poračuna za 2018.g.**

6. OSTALO:

Za sva pojašnjenja vezano za predmet nabave iz ovoga Poziva možete se obratiti :

Nenadu Skitareliću, fax br. 209-635, e-mail: nenad.skitarelic@rijeka.hr

7. PRILOZI POZIVU ZA DOSTAVU PONUDA

Prilog I. – obrazac Ponudbenog lista

Prilog II . – popis servisa za Server monitoring po operativnim sistemima

Prilog III. - obrazac Troškovnika

Prilog IV. – Izjava o integritetu

Pročelnik
Zavoda za informatičku djelatnost

Željko Jurić

Prilog I.

I. PONUDBENI LIST

1.	PODACI O NARUČITELJU	
	Naziv naručitelja	GRAD RIJEKA
	Sjedište naručitelja	Rijeka, Korzo 16
	Predmet nabave	Nabava usluge održavanja servisa u Intranetu
	Evidencijski broj nabave:	11-00-68/2017
2.	PODACI O PONUDITELJU	
	Naziv ponuditelja	
	Sjedište ponuditelja	
	Adresa ponuditelja	
	OIB	
	Poslovni (žiro) račun	
	Broj računa (iban)	
	Naziv poslovne banke	
	Navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost	DA NE (zaokružiti)
	Navod o tome da li ponuditelj koristi prijenos porezne obveze – (opcionalno)	
	Adresa za dostavu pošte	
	Adresa e-pošte	
	Kontakt osoba ponuditelja	
	Broj telefona	
	Broj telefaksa	
3.	PONUĐA	
	Broj ponude	
	Datum ponude	
5.	CIJENA PONUDE	
	Cijena ponude, kn bez PDV-a	
	Stopa i iznos PDV-a	
	Cijena ponude, kn s PDV-om* - brojkama	
6.	Rok valjanosti ponude 60 dana od dana otvaranja ponuda)	

Obavezno ispuniti sve stavke

8. Uz ponudu dostavljamo popis svih sastavnih dijelova i priloga ponude (Sadržaj ponude) slijedećim redoslijedom:

Ponuditelj:

(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

M.P. Potpis:

U _____, _____ 2017. godine

Napomena:

** Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u Ponudbenom listu i Troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno ili se stavlja crtica (-).*

Prilog II.

Popis servisa za Server monitoring po operativnim sistemima

Servis	količina servera
Domenski kontroler (Windows Server 2012 R2 Standard (64 bit))	3
Domenski kontroler (Windows Server 2008 R2 Standard (64 bit))	2
Microsoft Exchange (Windows Server 2008 R2 Standard (64 bit))	2
Symantec Enterprise Vault (Windows Server 2008 R2 Standard (64 bit))	1
Microsoft SQL (Windows Server 2016 Standard (64 bit))	2
Microsoft SharePoint (Windows Server 2012 R2 Standard (64 bit))	2
Microsoft SharePoint (Windows Server 2008 Standard (64 bit))	1
Symantec antivirus konzola (Windows Server 2008 R2 Standard (64 bit))	1
System Center Operations Manager (Windows Server 2016 Standard (64 bit))	2
Print server (Windows Server 2012 R2 Standard (64 bit))	1

Prilog III.

Obrazac troškovnika

ODRŽAVANJE SERVISA	Cijena za mjesec dana (paušal) u kn, bez PDV-a	Ukupno za 2018. godinu (s1x12) u kn, bez PDV-a
	s1	s2
Održavanje servisa u Intranetu		
Ukupno s PDV-om:		

Realizirani sati mogu biti manji od planiranih.

Ponuditelj je obvezan ispuniti sve stavke Troškovnika. Nije dozvoljeno niti prihvatljivo mijenjanje, precrtavanje ili korigiranje stavki Troškovnika.

Prilikom ispunjavanja troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao:
umnožak količine stavke i cijene stavke.

Realizirani sati mogu biti manji od planiranih.

Ponuditelj:

(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

Potpis i pečat ponuditelja:

Prilog IV. - Izjava o integritetu

Naziv ponuditelja:

Sjedište/prebivalište ponuditelja:

OIB ponuditelja:

IZJAVA O INTEGRITETU

Kao ponuditelj u postupku nabave usluge održavanja servisa u Intranetu, Naručitelja Grada Rijeke, ovom Izjavom jamčimo korektnost u postupku, kao i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom nadmetanja (radnja koja je korupcija ili prijevara, nuđenje, davanje ili obećavanje neprilične prednosti koja može utjecati na djelovanje nekog zaposlenika ili zaposlenike koji su na bilo koji način uključeni u postupak nabave te izražavamo suglasnost s provedbom revizije cijeloga postupka od strane neovisnih stručnjaka i prihvaćanje odgovornosti i određenih sankcija (ugovorna kazna, bezuvjetni otkaz ugovora i sl.) ukoliko se krše ugovorne obveze.

(tiskano upisati ime i prezime, potpis ovlaštene osobe ponuditelja, pečat)

M.P.

U _____ dana _____ 2017. godine