



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD RIJEKA
Zavod za informatičku djelatnost

KLASA : 406-01/17-38/51
URBROJ: 2170/01-11-00-17-3
Rijeka, 21. prosinac 2017. godine

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

u postupku nabave usluge održavanja softvera za dokumentacijski sustav (DMS)

Evidencijski broj nabave: 11-00-55/2017

Poziv se objavljuje na web stranicama naručitelja <http://www.rijeka.hr/JavnaNabava>
i dostavlja na adresu gospodarskog subjekta-trenutačnog dobavljača

SADRŽAJ:

I. PREDMET NABAVE

- 1.1. Opis predmeta nabave:
- 1.2. Količina predmeta nabave:
- 1.3. Procijenjena vrijednost (bez PDV-a):

II. UVJETI NABAVE

- 2.1. Način izvršenja
- 2.2. Rok izvođenja radova/pružanja usluge/ispоруke robe
- 2.3. Rok trajanja ugovora
- 2.4. Mjesto izvođenja radova/ispоруke robe/pružanja usluge
- 2.5. Rok valjanosti ponude
- 2.6. Odredbe o cijeni ponude
- 2.7. Prijenos porezne obveze
- 2.8. Rok, način i uvjeti plaćanja
- 2.9. Kriterij za odabir ponude
- 2.10. Osnove za isključenje
- 2.11. Uvjeti sposobnosti
- 2.12. Ostali uvjeti

III. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA

- 3.1. Jamstva
- 3.2. Načelo savjesnosti i poštenja
- 3.3. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa
- 3.4. Ostali bitni uvjeti za izvršenje ugovora ili prilog prijedloga ugovora

IV. ODREDBE O PONUDI

- 4.1. Sadržaj ponude - sastavni dijelovi ponude
- 4.2. Način izrade i dostave ponude
- 4.3. Jezik i pismo ponude
- 4.4. Rok za dostavu ponude
- 4.5. Adresa za dostavu ponude i potrebna oznaka na omotnici ponude
- 4.6. Služba i osoba zadužena za kontakt:
- 4.7. Odredbe o odabiru ponude ili poništenju postupka nabave
- 4.8. Posebne odredbe

V. OBAVIJEST O REZULTATIMA NABAVE

VI. OSTALO

VII. PRILOZI POZIVU ZA DOSTAVU PONUDA

- Prilog I. – obrazac Ponudbenog lista
- Prilog II. – obrazac Troškovnika
- Prilog III. – Izjava o integritetu

Naručitelj Grad Rijeka pokrenuo je postupak nabave usluge održavanja softvera za dokumentacijski sustav (DMS), evidencijski broj nabave: 11-00-55/2017, a za koju sukladno članku 12. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi (NN br.120/16) nije obvezan provesti jedan od postupaka propisan Zakonom o javnoj nabavi, s obzirom da je procijenjena vrijednost predmeta nabave manja od 200.000 kn/500.000,00 bez PDV-a .

Ovim putem pozivamo na dostavu ponude sukladno slijedećim uvjetima i zahtjevima koji predstavljaju osnovne elemente za izradu ponude:

I. PREDMET NABAVE

1.1. Opis predmeta nabave:

Održavanje obuhvaća pružanje pomoći, osobnom prisutnošću ili elektroničkim putem u rješavanju tehničkih problema ili novih funkcionalnih zahtjeva, vezanih za sustav Documentum, uspostavljen kod Naručitelja.

U sklopu preventivnog održavanja u obavezi je Ponuditelja da:

- Osigura funkcionalnost sustava u uvjetima zatečenog stanja tehničko-tehnološkog okruženja Naručitelja te izmjenama koje se unutar njega provode u sklopu redovnog održavanja;
- Kontinuirano nadzire funkcionalnost sustava (nadzor repozitorija, provjera konzistentnosti podataka, verifikacija sustava za indeksiranje i renderiranje dokumenata ... itd.) te izvješće o rezultatima mjesečno dostavlja ovlaštenim osobama Zavoda za informatičku djelatnost Naručitelja (u daljnjem tekstu Zavod);
- Pruža dodatne savjete i konzultantske usluge tehničkom osoblju Zavoda vezano za optimalno korištenje funkcionalnosti sustava i sugestije u vezi mogućih nadogradnji i migracija na novije verzije;
- Otklanja probleme u radu sa sustavom proizašle iz ponašanja sustava koje je u neskladu s korisničkom dokumentacijom;
- Dostavi specifikaciju hardverskih i softverskih resursa kojima mora udovoljiti svako klijentsko računalo Naručitelja za rad sa sustavom Documentum;
- Dostavi proceduru za zaprimanje prijave o greškama od strane Naručitelja i obradu te prijave;
- Izrađuje i kontinuirano usklađuje tehničku i korisničku dokumentaciju sustava.

Interventno održavanje podrazumijeva angažman Ponuditelja na dodatnim poslovima, nespecificiranim preventivnim održavanjem, a vezanim za usavršavanje postojećih ili izgradnju novih funkcionalnosti sustava, a prema specifikaciji ovlaštenih osoba Naručitelja. Količina utrošenih radnih dana na poslovima interventnog održavanja i dodatnim poslovima može biti maksimalno 20 sati mjesečno.

U sklopu interventnog održavanja u obavezi je Ponuditelja da:

- Isporuči izvorni i izvršni kod novih ili usavršenih aplikativnih rješenja;
- Izradi i dostavi u elektroničkom obliku tehničku i korisničku dokumentaciju novih ili usavršenih aplikativnih rješenja.

Ponuditelj cijenu usluge preventivnog i interventnog održavanja nudi u vidu **mjesečnog iznosa paušala za period trajanja ugovora.**

Ponuditelj je dužan priložiti uz mjesečni račun za održavanje i mjesečni izvještaj o radu na preventivnom i interventnom održavanju.

1.2.Količina predmeta nabave: Prema Troškovniku iz Priloga II. ovog Poziva

1.3.Procijenjena vrijednost (bez PDV-a): 52.000,00 kn

II. UVJETI NABAVE:

2.1. Način izvršenja: ugovor

2.2. Rok izvođenja radova/pružanja usluge/isporuke robe:

do 31.12.2018.g.

2.3. Rok trajanja ugovora: do 31.12.2018.g.

2.4. Mjesto izvođenja radova/pružanja usluge/isporuke robe: Grad Rijeka, Korzo 16, Rijeka

2.5. Rok valjanosti ponude: 60 dana od dana otvaranja ponude;

2.6. Odredbe o cijeni ponude: u cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja; cijena ponude mora biti iskazana na način da se iskazuje cijena ponude bez PDV-a, posebno se iskazuje iznos PDV-a i ukupna cijena ponude s PDV-om. Cijena ponude iskazuje se u kunama.

2.7. Prijenos porezne obveze:

Prijenos porezne obveze propisan je. Zakonom o PDV-u.

2.8. Način i uvjeti plaćanja: naručitelj će sva plaćanja izvršiti u roku od 30 dana od dana zaprimanja valjanog računa koji sadrži sve zakonom propisane elemente (obvezni elementi računa za obveznike PDV-a propisani su Zakonom o porezu na dodanu vrijednost). Račun se dostavlja na adresu naručitelja Grad Rijeka, Rijeka, Korzo 16.

2.9. Kriterij za odabir ponude: najniža cijena

2.10. Osnove za isključenje:

Ponuditelj je u obvezi ponudi priložiti:

- Presliku potvrde porezne uprave, kojom se dokazuje da su plaćene sve dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, koja ne smije biti starija od 30 (trideset) dana od dana slanja poziva za dostavu ponude.

2.11. Uvjeti sposobnosti:

Ponuditelj je u obvezi ponudi priložiti:

- Presliku izvoda iz poslovnog, sudskog (trgovačkog), strukovnog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra, kojim dokazuje upis u odgovarajući registar, ne stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana slanja poziva za dostavu ponude,
- Ovlaštenje društva OpenText ili ovlaštenog distributera za prodaju i održavanje programskih proizvoda koji su predmet nabave,
- Ovlaštenje društva ili distributera za održavanje i implementaciju Documentum softvera;
- Izjavu Ponuditelja da raspolaže osobom koja posjeduje obrazovne i stručne kvalifikacije potrebne za izvršenje ugovornih obvezai s priloženim certifikatima:
- najmanje jednog (1) inženjera sa temeljnim znanjima i poznavanjem sustava za upravljanje sadržajem (Documentum Content Management Foundation) i temeljnim znanjima i poznavanjem sustava za napredno upravljanje xCP sustavom za upravljanje sadržajem (Application Developer Content Management xCelerate Composition Platform (xCP) Specialist),
- Izjavu Ponuditelja da je sposoban u roku od najkasnije 2 (dva) sata po pozivu Naručitelja pristupiti interventnom održavanju.

2.12. Ostali uvjeti: nema

III.BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA

3.1. Jamstva :

- kao jamstvo za uredno izvršenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza, izabrani ponuditelj je u obvezi prije potpisivanja ugovora o javnoj nabavi dostaviti bjanko zadužnicu u iznosu do 5.000,00 kn, potvrđenu kod javnog bilježnika, popunjenu sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN br. 115/12), sa važenjem do isteka roka na koji se ugovor o javnoj nabavi sklapa.

- ugovorna kazna sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima.

3.2. Načelo savjesnosti i poštenja

Odabrani ponuditelj jamči i obvezuje se da nije počinio niti da je itko prema njegovom znanju počinio niti jednu od sljedećih radnji, te da neće počinuti, niti će ikoja osoba koja djeluje uz njegovo znanje ili suglasnost počinuti ikoju od tih radnji, a to su:

(a) nuđenje, davanje, primanje ili traženje bilo kakve neprimjerene koristi kojom bi utjecao na djelovanje zaposlenika Naručitelja u vezi s predmetnim postupkom nabave odnosno provedbom ugovora zaključenog na temelju istog,

(b) svako djelo kojim se neprimjereno utječe ili se nastoji utjecati na postupak nabave ili provedbu zaključenog ugovora na štetu Naručitelja, uključujući i tajni dogovor ponuditelja.

U tom smislu, ako je neki član Uprave odabranog ponuditelja, voditelj projekta ili dužnosnik upoznat s nekim činjenicama, smatra se da je s time upoznat i odabrani ponuditelj.

3.3. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa ili navod da takvi subjekti ne postoje:

U smislu odredbe članka 76. stavka 1. te članka 77. Zakona o javnoj nabavi Grad Rijeka kao javni naručitelj u sukobu je interesa sa sljedećim gospodarskim subjektom:

POLIKLINIKA IVANIŠ zdravstvena ustanova za internu medicinu i oralnu kirurgiju, Zametska 100, 51000 Rijeka, OIB:97226001784.

3.4. Ostali bitni uvjeti za izvršenje ugovora

Nema

IV.ODREDBE O PONUDI

4.1. Sadržaj ponude - sastavni dijelovi ponude su:

ponudbeni list prema obrascu iz Priloga I. ovog poziva, troškovnik prema obrascu iz Priloga II. ovog poziva, dokaz da ne postoje osnove za isključenje prema t. 2.10. ovog poziva i dokaze kojima dokazuje da ispunjava uvjete sposobnosti prema t.2.11. ovog poziva.

4.2. Način izrade i dostave ponude

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog poziva za dostavu ponude. Stranice ponude označavaju se brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio.

Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalogi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovo numerirati.

Ponuda mora biti uvezana u cjelinu na način da onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ponuda treba biti uvezana jamstvenikom u nerastavljivu cjelinu.

Ponuda se predaje u izvorniku. Ponuda se piše neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi u papirnatom obliku moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju biti uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ovlaštene osobe ponuditelja.

4.3. Jezik i pismo ponude:

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

4.4. Rok za dostavu ponude : 29.12.2017. godine do 12,00 sati.

Ne provodi se javno otvaranje ponuda.

4.5. Adresa za dostavu ponude i potrebna oznaka na omotnici ponude

Ponuda se može dostaviti neposredno u pisarnicu Naručitelja na adresu:

Rijeka, Titov trg 3 i putem pošte na istu adresu Naručitelja.

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici s naznakom:

- naziva i sjedišta naručitelja: Grad Rijeka, Rijeka, Korzo 16,
- nazivom i adresom ponuditelja,
- evidencijskim brojem nabave: 11-00-55/2017
nazivom predmeta nabave: Nabava usluge održavanja softvera za dokumentacijski sustav
- s naznakom: „ne otvaraj“
-

4.6. Služba i osoba zadužena za kontakt

Osoba zadužena za kontakt je Nenad Lazarić, tel.br. 209-466, fax br. 209-635, e-mail:

nenad.lazaric@rijeka.hr

4.7. Odredbe o odabiru ponude ili poništenju postupka nabave

Za odabir ponude je dovoljna jedna (1) pristigla ponuda, koja udovoljava svim traženim zahtjevima i uvjetima naručitelja.

4.8. Posebne odredbe

Na ovaj postupak ne primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

V.OBAVIJEST O REZULTATIMA NABAVE

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovoga Poziva za dostavu ponuda i zadržava pravo odbiti sve ponude i poništiti ovaj postupak

ukoliko niti jedna dostavljena ponuda ne odgovara svrsi nabave ili ako prelazi osigurana sredstva, odnosno u drugim opravdanim slučajevima (npr. profesionalni propust) prema odluci Naručitelja.

Naručitelj će izvršiti pregled, ocjenu i rangiranje dostavljenih ponuda u razumnom roku te pisanu obavijest o rezultatima nabave (o odabiru najpovoljnije ponude ili odbijanju svih ponuda i poništenju postupka nabave) dostaviti svim ponuditeljima.

VI.OSTALO:

Za sva pojašnjenja vezano za predmet nabave iz ovoga Poziva možete se obratiti :

Nenadu Lazariću, tel.br. 209-466, fax br. 209-635, e-mail:

nenad.lazaric@rijeka.hr

VII. PRILOZI POZIVU ZA DOSTAVU PONUDA

Prilog I. – obrazac Ponudbenog lista

Prilog II . – obrazac Troškovnika

Prilog III. – Izjava o integritetu

Pročelnik
Zavoda za informatičku djelatnost

Željko Jurić

Prilog I.

I. PONUDBENI LIST

1.	PODACI O NARUČITELJU	
	Naziv naručitelja	GRAD RIJEKA
	Sjedište naručitelja	Rijeka, Korzo 16
	Predmet nabave	Nabava usluge održavanja softvera za dokumentacijski sustav (DMS)
	Evidencijski broj nabave:	11-00-55/2017
2.	PODACI O PONUDITELJU	
	Naziv ponuditelja	
	Sjedište ponuditelja	
	Adresa ponuditelja	
	OIB	
	Poslovni (žiro) račun	
	Broj računa (iban)	
	Naziv poslovne banke	
	Navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost	DA NE (zaokružiti)
	Navod o tome da li ponuditelj koristi prijenos porezne obveze – (opcionalno)	
	Adresa za dostavu pošte	
	Adresa e-pošte	
	Kontakt osoba ponuditelja	
	Broj telefona	
	Broj telefaksa	
3.	PONUĐA	
	Broj ponude	
	Datum ponude	
5.	CIJENA PONUDE	
	Cijena ponude, kn bez PDV-a	
	Stopa i iznos PDV-a	
	Cijena ponude, kn s PDV-om* - brojkama	
6.	Rok valjanosti ponude 60 dana od dana otvaranja ponuda)	

Obavezno ispuniti sve stavke

4. Uz ponudu dostavljamo popis svih sastavnih dijelova i priloga ponude (Sadržaj ponude) slijedećim redoslijedom:

Ponuditelj:

(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

M.P. Potpis:

U _____, _____.

Napomena:

* Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u Ponudbenom listu i Troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno ili se stavlja crtica (-).

Prilog II.

Troškovnik

Informacijski sustav (skraćeni naziv)	Preventivno i interventno održavanje - mjesečni iznos paušala (kn bez PDV-a)	Ukupno godišnje (kn bez PDV-a) ("1" x 12)
	1	2
Documentum		

Ponuditelj je obvezan ispuniti sve stavke Troškovnika. Nije dozvoljeno niti prihvatljivo mijenjanje, precrtavanje ili korigiranje stavki Troškovnika.

Prilikom ispunjavanja troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao: umnožak količine stavke i cijene stavke,

Ponuditelj:

(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

Potpis i pečat ponuditelja:

Prilog III . - Izjava o integritetu

Naziv ponuditelja:

Sjedište/prebivalište ponuditelja:

OIB ponuditelja: _____

IZJAVA O INTEGRITETU

Kao ponuditelj u postupku nabave usluge održavanja softvera za dokumentacijski sustav (DMS) ovom Izjavom jamčimo korektnost u postupku, kao i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom nadmetanja (radnja koja je korupcija ili prijevara, nuđenje, davanje ili obećavanje neprilične prednosti koja može utjecati na djelovanje nekog zaposlenika ili zaposlenike koji su na bilo koji način uključeni u postupak nabave te izražavamo suglasnost s provedbom revizije cijeloga postupka od strane neovisnih stručnjaka i prihvaćanje odgovornosti i određenih sankcija (ugovorna kazna, bezuvjetni otkaz ugovora i sl.) ukoliko se krše ugovorne obveze.

(tiskano upisati ime i prezime, potpis ovlaštene osobe ponuditelja, pečat)

M.P.

U _____ dana _____ 2017. godine