



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD RIJEKA

Odjel gradske uprave za financije

KLASA: 406-01/17-29/5

UR.BROJ: 2170/01-08-00-17-3

Rijeka, 04. prosinca 2017. godine

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA
u postupku nabave usluge osiguranja
informatičke opreme

Evidencijski broj nabave: 08-00-02/2017

Rijeka, prosinac 2017.

SADRŽAJ:

I. PREDMET NABAVE

- 1.1. Opis predmeta nabave
- 1.2. Količina predmeta nabave
- 1.3. Procijenjena vrijednost (bez PDV-a)
- 1.4. Podaci o štetama

II. UVJETI NABAVE

- 2.1. Način izvršenja
- 2.2. Rok pružanja usluge
- 2.3. Rok trajanja ugovora
- 2.4. Mjesto pružanja usluge
- 2.5. Rok valjanosti ponude
- 2.6. Odredbe o cijeni ponude
- 2.7. Rok način i uvjeti plaćanja
- 2.8. Kriterij za odabir ponude

III. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA

- 3.1. Jamstva
- 3.2. Načelo savjesnosti i poštenja
- 3.3. Ostali bitni uvjeti za izvršenje ugovora ili prilog prijedloga ugovora

IV. ODREDBE O PONUDI

- 4.1. Sadržaj ponude - sastavni dijelovi ponude
- 4.2. Način izrade ponude
- 4.3. Adresa za dostavu ponude i potrebna oznaka na omotnici ponude
- 4.4. Rok za dostavu ponude
- 4.4. Rok i mjesto otvaranja ponude
- 4.6. Služba i osoba zadužena za kontakt:
- 4.7. Odredbe o odabiru ponude ili poništenju postupka nabave
- 4.8. Posebne odredbe

V. OBAVIJEST O REZULTATIMA POSTUPKA

VI. PRILOZI POZIVU ZA DOSTAVU PONUDA

- I. Ponudbeni list
- II. Troškovnik
- III. Izjava o integritetu

Naručitelj Grad Rijeka pokrenuo je postupak nabave za **uslugu osiguranja informatičke opreme**, a za koju sukladno članku 12. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/16) nije obvezan provesti jedan od postupaka propisan Zakonom o javnoj nabavi, s obzirom na to da je procijenjenu vrijednost predmeta nabave manja od 200.000 kn/500.000,00 bez PDV-a . Ovim putem pozivamo sve zainteresirane gospodarske subjekte na dostavu ponude (ili: upućujemo gospodarskim subjektima po vlastitom izboru) sukladno slijedećim uvjetima i zahtjevima koji predstavljaju osnovne elemente za izradu ponude:

I. PREDMET NABAVE

- 1.1. Opis predmeta nabave:** Predmet nabave je usluga osiguranja informatičke opreme. All risk osiguranje informatičke opreme u vlasništvu Zavoda za informatičku djelatnost i all risk osiguranje informatičke opreme u leasingu.
- 1.2. Količina predmeta nabave:** Osigurava se informatička oprema u vlasništvu Grada Rijeke (Zavod za informatičku djelatnost) i all risk osiguranje informatičke opreme u leasingu, pri čemu je količina predmeta nabave navedena u obrascu Troškovnika koji je sastavni dio ovog Poziva za dostavu ponuda.
- 1.3. Procijenjena vrijednost (bez PDV-a): 70.000,00 kuna**
- 1.4. Podaci o štetama**

U 2014. i 2015. godini nije prijavljena niti jedna šteta.
U 2016. godini prijavljene su dvije štete koje su u postupku rješavanja te Naručitelj Grad Rijeka ne raspolaže s podatkom za pričuvu.
Po policama osiguranja u 2017. godini prijavljene su dvije štete koje su u postupku rješavanja - likvidirani iznos: 0,00 kn: pričuva: 10.240,00 kn.

II. UVJETI NABAVE:

- 2.1. Način izvršenja:** Ugovor
- 2.2. Rok pružanja usluge:** Osigurava se informatička oprema u vlasništvu Grad Rijeke (Zavod za informatičku djelatnost) za razdoblje od 01.01.2018. do 31.12.2018. godine te se osigurava informatička oprema u leasingu za razdoblje od 01.01.2018. do 31.12.2018. godine te za razdoblje od 01.08.2018. do 01.08.2019.
- 2.3. Rok trajanja ugovora:** Ugovor se sklapa na određeno vrijeme i primjenjuje se od dana 01. siječnja 2018. do dana 31. prosinca 2018. godine (informatička oprema u vlasništvu Grad Rijeke (Zavod za informatičku djelatnost) i informatička oprema u leasingu) te od dana 01. kolovoza 2018. godine do dana 01. kolovoza 2019. godine (informatička oprema u leasingu).
- 2.4. Mjesto pružanja usluge:** Rijeka, na adresama Naručitelja;
- 2.5. Rok valjanosti ponude:** 60 dana od dana otvaranja ponude;
- 2.6. Odredbe o cijeni ponude:** u cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja; cijena ponude mora biti iskazana na način da se iskazuje cijena ponude bez PDV-a, posebno se iskazuje iznos PDV-a i ukupna cijena ponude s PDV-om. Cijena ponude iskazuje se u kunama.
Za osiguranje opreme traži se **KLAUZULA O AUTOMATSKOM POKRIĆU:** Ako razlika vrijednosti nabavljene i rashodovane opreme ne prelazi iznos od 10% ukupne svote osiguranja za opremu – ne zaračunava se dodatna premija. U protivnom provodi se novi postupak javne nabave sukladno Zakonu o javnoj nabavi.
Klauzulom o automatskom pokriću korigira se i eventualna razlika između datih podataka u brutto knjigovodstvenoj vrijednosti na dan objave pokretanja ovog postupka javne nabave i točnih podataka o knjigovodstvenoj vrijednosti na dan 31.12.2017. godine.

2.7. **Rok, način i uvjeti plaćanja:** premija osiguranja po sklopljenom ugovoru o osiguranju plaća se u četiri (4) jednaka obroka, koji dospijevaju na naplatu tromjesečno počevši od mjeseca siječnja 2017. godine, u roku od trideset (30) dana od dana zaprimanja valjanog računa koji sadrži sve zakonom propisane elemente (obvezni elementi računa za obveznike PDV-a propisani su člankom 79. Zakona o porezu na dodanu vrijednost – "Narodne novine" broj 73/13, 99/13, 148/13, 153/13, 143/14 i 115/16). Račun se dostavlja na adresu naručitelja Grad Rijeka, Ogu za financije, Korzo 16, 51 000 Rijeka.

2.8. **Kriterij za odabir ponude:** najniža cijena

III. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA

3.1. Jamstva :

- ugovorna kazna sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima.

3.2. Načelo savjesnosti i poštenja

Odabrani ponuditelj jamči i obvezuje se da nije počinio niti da je itko prema njegovom znanju počinio niti jednu od sljedećih radnji, te da neće počinuti, niti će ikoja osoba koja djeluje uz njegovo znanje ili suglasnost počinuti ikoju od tih radnji, a to su:

(a) nuđenje, davanje, primanje ili traženje bilo kakve neprimjerene koristi kojom bi utjecao na djelovanje zaposlenika Naručitelja u vezi s predmetnim postupkom nabave odnosno provedbom ugovora zaključenog na temelju istog,

(b) svako djelo kojim se neprimjereno utječe ili se nastoji utjecati na postupak nabave ili provedbu zaključenog ugovora na štetu Naručitelja, uključujući i tajni dogovor ponuditelja.

U tom smislu, ako je neki član Uprave odabranog ponuditelja, voditelj projekta ili dužnosnik upoznat s nekim činjenicama, smatra se da je s time upoznat i odabrani ponuditelj.

IV. ODREDBE O PONUDI

4.1. Sadržaj ponude - sastavni dijelovi ponude su ponudbeni list i troškovnik

4.2. Način izrade ponude

Ponuda treba biti sukladna Troškovniku uz obvezno ispunjen i ovjeren **ponudbeni list** koji mora biti potpisan po osobi ili osobama ovlaštenima za zastupanje i ovjeren pečatom.

Ponuditelji su obvezni ispuniti **Troškovnik** jediničnim cijenama iskazanim brojkama te iskazati ukupnu cijenu ponude brojkama i slovima.

Ponuda se, zajedno sa pripadajućom dokumentacijom, izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u kunama.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ponuda se uvezuje na način da se onemoguću naknadno vađenje ili umetanje listova.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

4.3. Adresa za dostavu ponude i potrebna oznaka na omotnici ponude

Ponuda se dostavlja u **zatvorenoj omotnici** s naznačenim nazivom i adresom Naručitelja – **GRAD RIJEKA, Korzo 16, 51000 Rijeka**, nazivom i adresom ponuditelja, evidencijskim brojem nabave, nazivom predmeta nabave i naznakom "NE OTVARAJ".

Ponuda se može dostaviti i osobno u pisarnicu Grada Rijeke na adresi – Rijeka, Titov trg 3 . Na omotnici mora biti naznačen evidencijski broj nabave 08-00-02/2016. Na poledini omotnice mora biti naznačen naziv, adresa i OIB ponuditelja, kako bi se ponude koje nisu pristigle u propisanom roku vratile ponuditelju neotvorene.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

4.4. Rok za dostavu ponude:

Ponuda se dostavlja u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici na adresu adresu Naručitelja sukladno točki 4.3. Poziva za dostavu ponuda do 11.12.2017. godine do 10:00 sati, bez obzira na način dostave.

4.5. Rok i mjesto otvaranja ponude:

Otvaranje ponuda dana 11. prosinca 2017. godine do 10:00 sati, u prostorijama Naručitelja, dvorana za licitacije, Titov trg 3, 51 000 Rijeka
Otvaranje ponuda nije javno.

4.6. Služba i osoba zadužena za kontakt

Odjel gradske uprave za financije,

51000 Rijeka, Korzo 16

Tel: 051/209-985, Fax: 051/ 209-679

Srdjan Knežević, Viši stručni suradnik 2 za osiguranje imovine i naplate šteta
srdjan.knezevic@rijeka.hr

4.7. Odredbe o odabiru ponude ili poništenju postupka nabave

Za odabir ponude je dovoljna jedna (1) pristigla ponuda, koja udovoljava svim traženim zahtjevima i uvjetima naručitelja.

4.8. Posebne odredbe

Na ovaj postupak ne primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

V. OBAVIJEST O REZULTATIMA NABAVE

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovoga Poziva za dostavu ponuda i zadržava pravo odbiti sve ponude i poništiti ovaj postupak ukoliko niti jedna dostavljena ponuda ne odgovara svrsi nabave ili ako prelazi osigurana sredstva, odnosno u drugim opravdanim slučajevima (npr. profesionalni propust) prema odluci Naručitelja.

Naručitelj će izvršiti pregled, ocjenu i rangiranje dostavljenih ponuda najkasnije u roku od 15 dana od isteka roka za dostavu ponuda te pisanu obavijest o rezultatima nabave (o odabiru najpovoljnije ponude ili odbijanju svih ponuda i poništenju postupka nabave) dostaviti svim ponuditeljima.

VI. VI. PRILOZI POZIVU ZA DOSTAVU PONUDA

- I. Ponudbeni list
- II . Troškovnik
- III. Izjava o integritetu



Pročelnica
Jasna Liker
p.o. Gradonačelnika