Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08 i 61/11), na prijedlog pročelnice Odjela gradske uprave za financije, Gradonačelnik Grada Rijeke, 23. siječnja 2018. godine, donio je

PRAVILNIK
o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu
Odjela gradske uprave za financije

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Odjela gradske uprave za financije – Popisu radnih mjesta Odjela gradske uprave za financije, iza radnog mjesta rednog broja 1. Pročelnik Odjela gradske uprave za financije, ustrojava se novo radno mjesto pod rednim brojem 2. i glasi:

„2. ZAMJENIK PROČELNIKA

Kategorija: I.
Potkategorija: viši rukovoditelj
Razina: -
Klasifikacijski rang: 2.
Naziv unutarnje ustrojstvene jedinice: -
Broj izvršitelja: 1

Opis poslova radnog mjesta:

- zamjenjuje odsutnog pročelnika Odjela u svim njegovim poslovima te osigurava izvršavanje poslova iz djelokruga Odjela koje mu povjeri pročelnik,
- u suradnji s pročelnikom osigurava zakonitost rada i provođenje obveza utvrđenih zakonom, odlukama Gradskog vijeća i Gradonačelnika,
- sudjeluje u izradi smjernica, planova i akata za Gradonačelnika te u izradi izvješća iz nadležnosti Odjela,
- u suradnji s pročelnikom koordinira rad Odjela sa drugim upravnim tijelima Grada, proračunskim korisnicima, državnim tijelima i ustanovama, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave i njihovim institucijama,
- u dogovoru s pročelnikom koordinira suradnju s domaćim i međunarodnim financijskim institucijama,
- prati propise i stručnu literaturu iz nadležnosti Odjela te sudjeluje u raznim vidovima edukacija,
- obavlja druge poslove po nalogu pročelnika odjela i Gradonačelnika.

Opis standardnog mjerila potrebnog stručnog znanja:

- magistar struke ili stručni specijalist ekonomske struke,
- najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom,
- poznavanje jednog stranog svjetskog jezika,
- poznavanje rada na računalu,
- položen državni stručni ispit.

Opis razine standardnih mjerila:
Složenost poslova : Stupanj složenosti poslova najviše razine koji uključuju planiranje, vođenje, nadgledanje i koordiniranje poslova iz nadležnosti Odjela. Doprinos razvoju novih koncepata, projekata i programa te rješavanje strateških zadaća iz djelokruga rada Odjela.
Samostalnost u radu: Visoka samostalnost u radu i odlučivanju o najsloženijim stručnim pitanjima i upravnim stvarima iz nadležnosti Odjela, ograničena uputama pročelnika i smjernicama Gradonačelnika.
Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama: Stalna stručna komunikacija unutar i izvan Odjela, suradnja sa pročelnikom te, u koordinaciji s pročelnikom suradnja s Gradonačelnikom, drugim upravnim tijelima Grada, proračunskim korisnicima, državnim tijelima i

ustanovama, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, njihovim institucijama te domaćim i međunarodnim financijskim institucijama.
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka: Stupanj odgovornosti koji uključuje najvišu materijalnu, financijsku, nadzornu, upravljačku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja u Odjelu. Visok stupanj utjecaja na donošenje odluka te odgovornost za sredstva povjerena za izvršavanje poslova."

Članak 2.

Radna mjesta dosadašnjih rednih brojeva 2. do 3. postaju radna mjesta novih rednih brojeva 3. do 4.

Članak 3.

Kod radnog mjesta novog rednog broja 4. Savjetnik 2 za osiguranje imovine i naplate šteta, povećava se broj izvršitelja sa 1 na 2 izvršitelja.

Članak 4.

Ukida se radno mjesto dosadašnjeg rednog broja 4. Viši stručni suradnik 2 za osiguranje imovine i naplate šteta.

Članak 5.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana donošenja.

KLASA: 023-01/18-04/7-15
URBROJ: 2170/01-15-00-18-1
Rijeka, 23. siječnja 2018.

REPUBLIKA HRVATSKA - GRAD RIJEKA 1 - RIJEKA GRADONAČELNIK - PRIMORSKO - GORANSKA ŽUPANIJA

GRADONAČELNIK

mr.sc. Vojko OBERSNEL

R E P U B L I K A H R V A T S K A
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD RIJEKA

Odjel gradske uprave za financije
KLASA: 400-01/18-01/1
URBROJ: 2170/01-08-00-18-1

Rijeka, 17.01.2018.

GRADONAČELNIKU
NA DONOŠENJE

Predmet: Prijedlog Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Odjela gradske uprave za financije

Pročelnica

Jasna Liker, dipl.oec.

Grad Rijeka, Korzo 16, 51000 Rijeka, Hrvatska
Tel. ++38551209652, Fax. 209653
www.rijeka.hr
E-mail: jasna.liker@rijeka.hr

O b r a z l o ž e nj e

Ovim se Prijedlogom Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Odjela gradske uprave za financije, u Popisu radnih mjesta Odjela gradske uprave za financije, koji čini sastavni dio Pravilnika, predlaže ustrojavanje novog radnog mjesta pod nazivom Zamjenik pročelnika sa 1 izvršiteljem (koeficijent 2,93). Za navedeno radno mjesto predlažu se sljedeći uvjeti: magistar struke ili stručni specijalist ekonomske struke, najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom, poznavanje jednog stranog svjetskog jezika, poznavanje rada na računalu i položen državni stručni ispit.

Nadalje, predlaže se ukinuti radno mjesto Viši stručni suradnik 2 za osiguranje imovine i naplate šteta, koje je sistematizirano sa 1 izvršiteljem (koef. 1,53), te istovremeno kod radnog mjesta Savjetnik 2 za osiguranje imovine i naplate šteta (koef. 1,87), povećati broj izvršitelja sa 1 na 2 izvršitelja.

Predlaže se da Pravilnik stupi na snagu osmoga dana od dana donošenja.

Navedenim se Prijedlogom broj sistematiziranih izvršitelja u Odjelu gradske uprave za financije povećava za 1 izvršitelja (sa 51 na 52 izvršitelja), a ukupan zbroj koeficijenata na nivou Odjela za sistematizirana radna mjesta povećava se za koeficijent 3,27.

Slijedom navedenog predlaže se Gradonačelniku Grada Rijeke da donese sljedeći

Z A K L J U Č A K

Donosi se Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Odjela gradske uprave za financije, u predloženom tekstu.

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08 i 61/11), Gradonačelnik Grada Rijeke, na prijedlog pročelnice Odjela gradske uprave za financije, dana _____, donio je

PRAVILNIK
o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu
Odjela gradske uprave za financije

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Odjela gradske uprave za financije – Popisu radnih mjesta Odjela gradske uprave za financije, iza radnog mjesta rednog broja 1. Pročelnik Odjela gradske uprave za financije, ustrojava se novo radno mjesto pod rednim brojem 2. i glasi:

„2. ZAMJENIK PROČELNIKA

Kategorija: I.
Potkategorija: viši rukovoditelj
Razina: -
Klasifikacijski rang: 2.
Naziv unutarnje ustrojstvene jedinice: -
Broj izvršitelja: 1

Opis poslova radnog mjesta:

- zamjenjuje odsutnog pročelnika Odjela u svim njegovim poslovima te osigurava izvršavanje poslova iz djelokruga Odjela koje mu povjeri pročelnik,
- u suradnji s pročelnikom osigurava zakonitost rada i provođenje obveza utvrđenih zakonom, odlukama Gradskog vijeća i Gradonačelnika,
- sudjeluje u izradi smjernica, planova i akata za Gradonačelnika te u izradi izvješća iz nadležnosti Odjela,
- u suradnji s pročelnikom koordinira rad Odjela sa drugim upravnim tijelima Grada, proračunskim korisnicima, državnim tijelima i ustanovama, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave i njihovim institucijama,
- u dogovoru s pročelnikom koordinira suradnju s domaćim i međunarodnim financijskim institucijama,
- prati propise i stručnu literaturu iz nadležnosti Odjela te sudjeluje u raznim vidovima edukacija,
- obavlja druge poslove po nalogu pročelnika odjela i Gradonačelnika.

Opis standardnog mjerila potrebnog stručnog znanja:

- magistar struke ili stručni specijalist ekonomske struke,
- najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom,
- poznavanje jednog stranog svjetskog jezika,
- poznavanje rada na računalu,
- položen državni stručni ispit.

Opis razine standardnih mjerila:
Složenost poslova : Stupanj složenosti poslova najviše razine koji uključuju planiranje, vođenje, nadgledanje i koordiniranje poslova iz nadležnosti Odjela. Doprinos razvoju novih koncepata, projekata i programa te rješavanje strateških zadaća iz djelokruga rada Odjela.
Samostalnost u radu: Visoka samostalnost u radu i odlučivanju o najsloženijim stručnim pitanjima i upravnim stvarima iz nadležnosti Odjela, ograničena uputama pročelnika i smjernicama Gradonačelnika.
Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama: Stalna stručna komunikacija unutar i izvan Odjela, suradnja sa pročelnikom te, u koordinaciji s pročelnikom suradnja s

Gradonačelnikom, drugim upravnim tijelima Grada, proračunskim korisnicima, državnim tijelima i ustanovama, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, njihovim institucijama te domaćim i međunarodnim financijskim institucijama.
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka: Stupanj odgovornosti koji uključuje najvišu materijalnu, financijsku, nadzornu, upravljačku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja u Odjelu. Visok stupanj utjecaja na donošenje odluka te odgovornost za sredstva povjerena za izvršavanje poslova."

Članak 2.

Radna mjesta dosadašnjih rednih brojeva 2. do 3. postaju radna mjesta novih rednih brojeva 3. do 4.

Članak 3.

Kod radnog mjesta novog rednog broja 4. Savjetnik 2 za osiguranje imovine i naplate šteta, povećava se broj izvršitelja sa 1 na 2 izvršitelja.

Članak 4.

Ukida se radno mjesto dosadašnjeg rednog broja 4. Viši stručni suradnik 2 za osiguranje imovine i naplate šteta.

Članak 5.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana donošenja.