



**REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD RIJEKA**

Odjel za gradsku samoupravu i upravu

KLASA: 406-01/18-32/4
URBROJ: 2170/01-09-00-18-2
Rijeka, 2. veljače 2018.

Sukladno članku 5. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službene novine Grada Rijeke“ broj 3/17) Grad Rijeka – Odjel za gradsku samoupravu i upravu provodi javno prikupljanje ponuda i objavljuje

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

NABAVA UREDSKOG NAMJEŠTAJA

Grupa I. Nabava za potrebe upravnih tijela Grada Rijeke

**Grupa II. Nabava za potrebe Direkcije za provedbu
integriranih teritorijalnih ulaganja (ITU)**

Evidencijski broj: 09-00-11/2018

**Pročelnik
Odjela za gradsku samoupravu i upravu**

mr.sc. Mladen Vukelić

Rijeka, veljača 2018.

SADRŽAJ:

I. PREDMET NABAVE

- 1.1. Opis predmeta nabave s procijenjenim vrijednostima
- 1.2. Vrsta, opseg i količina predmeta nabave

II. UVJETI NABAVE

- 2.1. Način izvršenja
- 2.2. Rok trajanja ugovora
- 2.3. Mjesto isporuke robe
- 2.4. Rok isporuke robe
- 2.5. Rok valjanosti ponude
- 2.6. Odredbe o cijeni ponude
- 2.7. Rok način i uvjeti plaćanja
- 2.8. Kriterij za odabir ponude
- 2.9. Dokazi sposobnosti odnosno razlozi isključenja

III. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA

- 3.1. Načelo savjesnosti i poštenja
- 3.2. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

V. ODREDBE O PONUDI

- 5.1. Sadržaj i način dostave ponude
- 5.2. Jezik i pismo ponude
- 5.3. Rok za dostavu ponude
- 5.4. Rok i mjesto otvaranja ponude
- 5.5. Služba i osoba zadužena za kontakt
- 5.6. Posebne odredbe

VI. OBAVIJEST O REZULTATIMA POSTUPKA

VII. PRILOZI POZIVU ZA DOSTAVU PONUDA

Naručitelj Grad Rijeka pokrenuo je postupak nabave robe - uredskog namještaja za potrebe Grada Rijeke, a za koju sukladno članku 12. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" 120/16) nije obavezan provesti jedan od postupaka propisan Zakonom o javnoj nabavi, s obzirom na to da je procijenjena vrijednost predmeta nabave manja od 200.000 kn bez PDV-a.

Ovim putem pozivamo sve zainteresirane gospodarske subjekte na dostavu ponude sukladno slijedećim uvjetima i zahtjevima koji predstavljaju osnovne elemente za izradu ponude:

I. PREDMET NABAVE

1.1. Opis predmeta nabave s procijenjenim vrijednostima:

Predmet nabave - Nabava uredskog namještaja

Predmet nabave podijeljen je na dvije grupe. Naručitelj dijeli predmet nabave u dvije grupe iz razloga transparentnosti i razmjernosti budući da se nabava namještaja za GRUPU II odnosi na Direkciju za provedbu integriranih teritorijalnih ulaganja (ITU) – Posredničkog tijela (PT) (**u daljnjem tekstu: ITU jedinica – PT**) koja se temeljem mehanizma integriranih teritorijalnih ulaganja financira sredstvima fondova Europske unije za područje Urbane aglomeracije Rijeka.

Ukupna procijenjena vrijednost za obje grupe predmeta nabave iznosi: 140.000,00 HRK

Naručitelj dopušta podnošenje ponuda po grupama odnosno ugovor se sklapa posebno za svaku grupu i to kako slijedi:

GRUPA I - Nabava uredskog namještaja za potrebe upravnih tijela Grada Rijeke

Procijenjena vrijednost: **52.000,00 kuna (bez PDV-a)**

GRUPA II – Nabava uredskog namještaja za potrebe ITU jedinice - PT

Procijenjena vrijednost: **88.000,00 kuna (bez PDV-a)**

CPV oznaka i opis: 39130000-2 – Uredski namještaj

1.2. Vrsta, opseg i količina predmeta nabave, po grupama:

GRUPA I – Nabava uredskog namještaja za potrebe upravnih tijela Grada Rijeke

• **Uredski ormar:**

1.	Uredski ormar dvokrilni dimenzija 90x45x150 H cm s vratima	3 kom
2.	Uredski ormar dvokrilni dimenzija 90x45x220 H cm s vratima	6 kom
3.	Uredski ormar jednokrilni dimenzija 45x45x220 H cm, otvoreni s policama	2 kom

Korpus ormara je od oplemenjene iverice presvučen melaminskom folijom debljine 18 mm. Unutarnje police su od oplemenjene iverice debljine 25 mm sa nosačima koji ulaze u policu te tako povećavaju krutost ormara i sprečavaju savijanje bočnih stranica.

Vrata su od oplemenjene iverice presvučene melaminskom folijom koja je periva, otporna na vanjska oštećenja i ne reflektira svjetlost, debljine 18 mm sa ABS kantiranjem debljine 2 mm.

Ormar ima 5 nogica s mogućnošću niveliranja ormara uslijed neravnih podova.

• **Uredski stol:**

1.	Konferencijski stol dimenzija 210x100x74 H cm, dvije noge	1 kom
2.	Konferencijski stol dimenzija 240x120x74 H cm, dvije noge	1 kom
3.	Stol uredski dimenzija 120x80x74 H cm	3 kom
4.	Stol uredski dimenzija 140x80x74 H cm	5 kom

5.	Stol uredski dimenzija 160x80x74 H cm	5 kom
6.	Stol uredski dimenzija 180x80x74 H cm	6 kom
7.	Stol uredski dimenzija 80x80x74 H cm	5 kom
8.	Kutni dodatak uredskog stola dimenzija 80x80x74 H cm	5 kom

Ploča stola je od oplemenjene iverice presvučena melaminskom folijom minimalne debljine 25 mm. Površina ploče stola je periva, otporna na ogrebotine i nereflektirajuća. Rubovi: ABS kantiranje debljine 2 mm ili drugim PVC profilom.

- **Pokretni ormarić s ladicama:**

1.	Pokretni ormarić (kazeta) s tri ladice i bravicom s ključem	15 kom
----	---	--------

Dimenzije ormarića sa 3 ladice su: visina 58 cm, širina 42 cm i dubina 56 cm s centralnim zaključavanjem.

Materijal izrade je oplemenjena iverica presvučena melaminskom folijom periva, otporna na ogrebotine i ne reflektirajuća.

Rubovi: ABS kantiranje debljine 2 mm.

Ormarić ima 4 kotačića.

- **Samostojeća vješalica s držačem kišobrana, crna, lakirana – 12 komada**

- **Metalna stolica – 150 komada**

Izrađena je na metalnoj obojanoj konstrukciji, tapecirana u štofu ili eko koži.



GRUPA II – Nabava uredskog namještaja za potrebe ITU jedinice - PT

- **Uredski ormar:**

1.	Uredski ormar dvokrilni dimenzija 90x45x150 H cm, vrata s bravicom i ključem	8 kom
2.	Uredski ormar dvokrilni dimenzija 90x45x220 H cm, vrata s bravicom i ključem	6 kom
3.	Uredski ormar dvokrilni, dimenzija 90x45x220 H cm, otvoreni s policama	5 kom

Korpus ormara je od oplemenjene iverice presvučen melaminskom folijom debljine 18 mm. Unutarnje police su od oplemenjene iverice debljine 25 mm sa nosačima koji ulaze u policu te tako povećavaju krutost ormara i sprečavaju savijanje bočnih stranica.

Vrata su od oplemenjene iverice presvučene melaminskom folijom koja je periva, otporna na vanjska oštećenja i ne reflektira svjetlost, debljine 18 mm sa ABS kantiranjem debljine 2 mm. Ormar ima 5 nogica s mogućnošću niveliranja ormara uslijed neravnih podova.

- **Uredski stol:**

1.	Konferencijski stol dimenzija 210x120x74 H cm, dvije noge	1 kom
2.	Stol uredski dimenzija 120x80x74 H cm	4 kom
3.	Stol uredski dimenzija 180x80x74 H cm	10 kom

Ploča stola je od oplemenjene iverice presvučena melaminskom folijom minimalne debljine 25 mm. Površina ploče stola je periva, otporna na ogrebotine i nereflektirajuća. Rubovi: ABS kantiranje debljine 2 mm ili drugim PVC profilom.

- **Pokretni ormarić s ladicama:**

1.	Pokretni ormarić (kazeta) s tri ladice i bravicom s ključem	10 kom
----	---	--------

Dimenzije ormarića sa 3 ladice su: visina 58 cm, širina 42 cm i dubina 56 cm s centralnim zaključavanjem.

Materijal izrade je oplemenjena iverica presvučena melaminskom folijom periva, otporna na ogrebotine i ne reflektirajuća.

Rubovi: ABS kantiranje debljine 2 mm.

Ormarić ima 4 kotačića.

- **Samostojeća vješalica s držačem kišobrana, crna, lakirana – 5 komada**

Naručilac je u predmetnom postupku nabave odredio okvirnu količinu predmeta nabave koja je iskazana u Troškovniku. Ukupna plaćanja bez PDV na temelju ugovora o nabavi mogu biti veća ili manja od vrijednosti ugovora, sukladno stvarno nabavljenim količinama, ali ne smije prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

- **Metalna stolica – 20 komada**

Izrađena je na metalnoj obojanoj konstrukciji, tapecirana u štofu ili eko koži.



- **Uredske stolice (ergonomske) – 20 komada**

Uredska stolica mora zadovoljavati najviše ergonomske zahtjeve (ISO 9241-5), konstrukcije testirane na izdržljivosti najmanje 6000 ciklusa. Stolica mora dodatno biti opremljena vijkom s donje strane sjedala stolca koji omogućuje podešavanje otpora ljuľljanja, ovisno o težini korisnika kao i „anti-shock“ sistem koji sprječava naglo vraćanje naslona u prvobitni položaj. Mogućnost podešavanja visine sjedala, naslon stolca obavezno mora imati dodatak za lumbalnu potporu i naslon za glavu. Rukonasloni na stolici moraju imati mogućnost podešavanja po visini radi povećanja funkcionalnosti te udobnijega rada. Naslon mora obavezno biti u crnoj mreži, sjedište od poliuretanske pjene debljine 40-60 mm, presvučene eko-kožom (crnom). Petokraka baza stolca

mora biti metalna – kromirana s 5 kotača. Nosivost 120 kg, masa minimalno 20 kg. **Dimenzije stolca: visina sjedala – min. 45 cm, dubina sjedala – min. 50 cm, širina stolice (baze) minimalno 70 cm, širina sjedala – minimalno 50 cm, visina stolice minimalno 120 cm.** Jamstveni rok: 5 godina.

- **Arhivski metalni ormari dimenzija 92x42x195 H cm, sa zaključavanjem – 6 komada**
Arhivski ormar mora biti iznimno izdržljive metalne izvedbe, dvokrilnih vrata s trosmjernim zabravnim mehanizmom, zaključavanje cilindar bravom uz 2 ključa, unutrašnjost opremljena sa 4 (četiri) police, podesive po visini, svaka nosivosti 70 kg, plastificirano u standardno svijetlu sivu boju RAL 7035.

II. UVJETI NABAVE

2.1. Način izvršenja: ugovor o nabavi robe

2.2. Rok trajanja ugovora: očekivano od 19. veljače 2018. godine do 31. prosinca 2018. godine

2.3. Mjesto isporuke robe: Lokacije gradske uprave i mjesnih odbora Grada Rijeke, lokacija ITU jedinice - PT

2.4. Rok isporuke robe: Roba će se isporučivati sukcesivno tijekom 2018. godine prema zahtjevu i potrebama Naručitelja. Naručitelj zadržava pravo da se isporuka robe navedene u Grupi II odnosno za potrebe ITU jedinice – PT ne realizira u punom opsegu navedenom u Troškovniku, odnosno realizira se parcijalno, s obzirom da je do kraja tekuće godine moguća promjena lokacije na kojoj se nalazi ITU jedinica – PT.

2.5. Rok valjanosti ponude: 90 dana od dana otvaranja ponude

2.6. Odredbe o cijeni ponude: Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se za pojedinu grupu predmeta nabave.

Cijena ponude mora biti izražena u kunama. U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi **troškovi i popusti.**

Ponuditelj će u troškovniku predmeta nabave upisati jedinične cijene predmeta nabave i ukupnu cijenu ponude. Ponuda se dostavlja sa cijenom izraženom bez PDV-a, posebno iskazanim PDV-om, te ukupnom cijenom ponude s porezom na dodanu vrijednost (PDV-om).

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

2.7. Rok način i uvjeti plaćanja: naručitelj će sva plaćanja izvršiti u roku od 60 dana od dana zaprimanja valjanog računa koji sadrži sve zakonom propisane elemente (obvezni elementi računa za obveznike PDV-a propisani su člankom 79. Zakona o porezu na dodanu vrijednost – "Narodne novine" broj 73/13 – 115/16). Račun se dostavlja na adresu naručitelja: Grad Rijeka, Odjel za gradsku samoupravu i upravu, Trpimirova 2/IV, 51000 Rijeka.

2.8. Kriterij za odabir ponude: najniža cijena

2.9. Dokazi sposobnosti odnosno razlozi isključenja:

Uz ponudu molimo obvezno dostaviti sljedeće dokaze o sposobnosti:

- 2.9.1. Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registara države sjedišta** kojim ponuditelj dokazuje upis u registar države sjedišta, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta, ponuditelj može dostaviti **izjavu s ovjerom potpisa** kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava **ne smiju biti stariji od tri mjeseca** računajući od dana objave ovoga poziva.

2.9.2. Potvrdu porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koji **ne smije biti stariji od 30 (trideset) dana** od dana objave ovoga poziva. Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje ovaj dokument, on može biti zamijenjen izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od 30 (trideset) dana računajući od dana objave ovoga poziva. Iz navedenog dokaza mora biti razvidno da je ponuditelj ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstvenog osiguranje, odnosno da mu je, sukladno posebnim propisima, odobrena odgoda plaćanja navedenih dokaza.

2.9.3. Popis ugovora o isporukama robe izvršenim u godini u kojoj je objavljen poziv za dostavu ponuda (2018.) i tijekom tri godine koje prethode toj godini (2015., 2016. i/ili 2017.) Sukladno članku 268. Zakona o javnoj nabavi 2016, ovaj popis sadržava vrijednost robe ili usluga, datum te naziv druge ugovorne strane.

Ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu Zakona o javnoj nabavi, popis kao dokaz o urednoj isporuci sadrži ili mu se prilaže potvrda potpisana ili izdana od naručitelja. Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis kao dokaz o urednoj isporuci sadrži ili mu se prilaže potvrda tog subjekta, a u nedostatku iste vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena. Ako je potrebno, javni naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde. **Smatra se da je ponuditelj dokazao sposobnost ako dostavi dokaz o urednom izvršenju najmanje 1 (jednog), a najviše 3 (tri) ugovora istog ili sličnog predmeta nabave, i to ukupne zbrojene vrijednosti minimalno u visini procijenjene vrijednosti nabave za svaku grupu predmeta nabave za GRUPU I: 52.000,00 kn bez PDV-a
za GRUPU II: 88.000,00 kn bez PDV-a**

2.9.4. Dokazi tehničke i stručne sposobnosti ZA GRUPU II – ITU JEDINICA - PT

- **Potvrde (Izvešće – certifikat – atest) izdane od neovisnog tijela, kojim se potvrđuje da je proizvod (uredska ergonomska stolica) usklađen s traženim normama kvalitete.** Navedeno se dokazuje: izvješćem o ispitivanju, certifikatom ili atestom prema normama **HRN EN 1335-1** za propisane dimenzije svih dijelova stolaca; **HRN EN 1335-2** za propisana mehanička svojstva i sigurnosne zahtjeve stolaca; **HRN EN 1335-3** za propisane metode ispitivanja stolaca.

- **Izvadak iz kataloga, prospekta ili službenog cjenika iz kojeg je vidljiva slika i naziv proizvoda (stolice) koji se nudi, a koji odgovara nazivu u potvrdama odnosno traženim tehničkim karakteristikama i kvaliteti proizvoda**

- **Potvrde (izvešće – certifikat – atest) izdane od neovisnog tijela, kojim se potvrđuje da je proizvod (arhivski metalni ormar) usklađen prema normama HRI CEN/TR 14073-1:2008; HRN EN 14073-2:2008, HRN EN 14073-3:2008, HRN EN 14074:2008**

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju pravnu i poslovnu sposobnost iz točke 2.9.1. ove Dokumentacije, odnosno potvrdu Porezne uprave iz točke 2.9.2. dok ostale uvjete sposobnosti mogu dokazivati kumulativno.

3. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA

3.1. Načelo savjesnosti i poštenja

Odabrani ponuditelj jamči i obvezuje se da nije počinio niti da je itko prema njegovom znanju počinio niti jednu od sljedećih radnji, te da neće počinuti, niti će ikoja osoba koja djeluje uz njegovo znanje ili suglasnost počinuti ikoju od tih radnji, a to su:

(a) nuđenje, davanje, primanje ili traženje bilo kakve neprimjerene koristi kojom bi utjecao na djelovanje zaposlenika Naručitelja u vezi s predmetnim postupkom nabave odnosno provedbom ugovora zaključenog na temelju istog,

(b) svako djelo kojim se neprimjereno utječe ili se nastoji utjecati na postupak nabave ili provedbu zaključenog ugovora na štetu Naručitelja, uključujući i tajni dogovor ponuditelja.

U tom smislu, ako je neki član Uprave odabranog ponuditelja, voditelj projekta ili dužnosnik upoznat s nekim činjenicama, smatra se da je s time upoznat i odabrani ponuditelj.

3.2. Ne postoje gospodarski subjekti s kojima je Naručitelj u sukobu interesa.

4. ODREDBE O PONUDI

4.1. Sadržaj i način dostave ponude

Ponuda mora sadržavati pravilno ispunjeni ponudbeni list, dokaze sposobnosti iz točke 2.9. ovoga poziva, pravilno ispunjeni troškovnik te izjavu o integritetu koji čine priloge ovom pozivu. Ponuda se piše **neizbrisivom tintom** (pisano **rukom** ili ispisom putem **štampanja**) te **mora biti uvezana jamstvenikom te izrađena (označena, numerirana i dr.)**. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi te moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Sve tražene dokumente koji se dostavljaju u ponudi, ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici pri čemu se neovjerenom preslikom smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dostavljenim dokumentima, Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici označenoj na sljedeći način:

- a) adresirana na: **GRAD RIJEKA, Odjel za gradsku samoupravu i upravu, Trpimirova 2, 51000 Rijeka**
- b) s naznakom: **"NE OTVARAJ – PONUDA ZA NABAVU UREDSKOG NAMJEŠTAJA - ZA GRUPU _____, EV.BROJ: 09-00-11/2018"**
- c) na poleđini: **NAZIV I ADRESA PONUDITELJA**

Krajnji rok za podnošenje ponude je: **12. veljače 2018. (ponedjeljak) u 11.00 sati bez obzira na način dostave.**

U roku za dostavu ponude, ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. U slučaju da do isteka roka za dostavu ponuda ponuditelj istu izmijeni i/ili dopuni, izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuditelj može u roku za dostavu ponuda pisanom izjavom i odustati od svoje ponude u kojem slučaju može istodobno zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude.

4.2. Jezik i pismo ponude:

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

4.3. Rok za dostavu ponude: 12. 2. 2018., 11.00 h

4.4. Rok i mjesto otvaranja ponude:

Otvaranje ponuda dana 12. 2. 2018. u 11,00 h h sati u prostorijama Naručitelja, Trpimirova 2/IV, Rijeka.

Otvaranje ponuda nije javno.

5.5. Služba i osobe zadužena za kontakt

Dunja Majetić Glumac

Vinko Randić

GRAD RIJEKA, Odjel za gradsku samoupravu i upravu

Tel: 051/209-299; 209-477; 209-470

E-mail: dunja.majetic-glumac@rijeka.hr, vinko.randic@rijeka.hr

5.6. Posebne odredbe

Na ovaj postupak ne primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

5. OBAVIJEST O REZULTATIMA NABAVE

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovoga Poziva za dostavu ponuda i zadržava pravo odbiti sve ponude i poništiti ovaj postupak ukoliko niti jedna dostavljena ponuda ne odgovara svrsi nabave ili ako prelazi osigurana sredstva, odnosno u drugim opravdanim slučajevima (npr. profesionalni propust) prema odluci Naručitelja.

Naručitelj će izvršiti pregled, ocjenu i rangiranje dostavljenih ponuda najkasnije u roku od 8 (osam) dana od isteka roka za dostavu ponuda te obavijest o rezultatima nabave (o odabiru najpovoljnije ponude ili odbijanju svih ponuda i poništenju postupka nabave) dostaviti svim ponuditeljima na dokaziv način.

6. PRILOZI POZIVU ZA DOSTAVU PONUDA

Prilog I. – obrazac Ponudbenog lista

Prilog II. – Izjava o integritetu

Prilog III. – Troškovnik

Pročelnik

mr.sc. Mladen Vukelić

Prilog I. – PONUDBENI LIST

1.	NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA:	<i>Grad Rijeka, Korzo 16, Rijeka</i>
	Predmet nabave	Nabava uredskog namještaja - Grupa: _____
	Evidencijski broj nabave:	<i>09-00-11/2018</i>
2.	PODACI O PONUDITELJU	
	Naziv ponuditelja	
	Sjedište ponuditelja	
	Adresa ponuditelja	
	OIB	
	Poslovni (žiro) račun	
	Broj računa (IBAN)	
	Naziv poslovne banke	
	Navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost	DA NE (zaokružiti)
	Navod o tome da li ponuditelj koristi prijenos porezne obveze – (opcionalno)	
	Adresa za dostavu pošte	
	Adresa e-pošte	
	Kontakt osoba ponuditelja	
	Broj telefona	
	Broj telefaksa	
3.	PONUĐA	
	Broj ponude	
	Datum ponude	
4.	CIJENA PONUDE	
	Cijena ponude u kunama, bez PDV-a	
	Stopa i iznos PDV-a	
	Cijena ponude u kunama s PDV-om** brojkama	
5.	Rok valjanosti ponude (<i>najmanje 90 dana od dana otvaranja ponuda</i>)	

Obavezno ispuniti sve stavke.

6. Uz ponudu dostavljamo popis svih sastavnih dijelova i priloga ponude (Sadržaj ponude) slijedećim redoslijedom:

Ponuditelj:

(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

M.P.

Potpis:

U _____, _____ 2018. godine

Napomena:

* Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u Ponudbenom listu i Troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno ili se stavlja crtica (-).

Prilog II. - IZJAVA O INTEGRITETU

Naziv ponuditelja: _____

Sjedište/prebivalište ponuditelja: _____

OIB ponuditelja: _____

IZJAVA O INTEGRITETU

Kao ponuditelj u postupku nabave ispod zakonskog praga Naručitelja GRAD RIJEKA, Ev. broj nabave: 09-00-11/2018 ovom Izjavom jamčimo korektnost u postupku, kao i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom nadmetanja (radnja koja je korupcija ili prijevara, nuđenje, davanje ili obećavanje neprilične prednosti koja može utjecati na djelovanje nekog zaposlenika ili zaposlenike koji su na bilo koji način uključeni u postupak nabave, te izražavamo suglasnost s provedbom revizije cijeloga postupka od strane neovisnih stručnjaka i prihvaćanje odgovornosti i određenih sankcija (ugovorna kazna, bezuvjetni otkaz ugovora, naplata jamstva za uredno ispunjenje ugovora) ako se krše ugovorne obveze.

M.P.

(tiskano upisati ime i prezime,
potpis ovlaštene osobe ponuditelja, pečat)

U _____ dana _____ 2018. godine