



PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD RIJEKA
Odjel za gospodarenje imovinom
Titov trg 3
51000 RIJEKA

KLASA: 406-01/18-02/5
UR. BROJ: 2170/01-17-00-18-4
Rijeka, 21. veljače 2018.

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

u postupku nabave

IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE GLAVNOG PROJEKTA ZA ENERGETSKU OBNOVU KROVA I FASADE OŠ ZAMET

Evidencijski broj nabave: 17-00-31/2018

Rijeka, veljača 2018.

SADRŽAJ:

I. PREDMET NABAVE

- 1.1. Opis predmeta nabave
- 1.2. Količina predmeta nabave
- 1.3. Procijenjena vrijednost (bez PDV-a):

II. UVJETI NABAVE

- 2.1. Način izvršenja
- 2.2. Rok pružanja usluga
- 2.3. Mjesto pružanja usluga
- 2.4. Rok valjanosti ponude
- 2.5. Odredbe o cijeni ponude
- 2.6. Rok, način i uvjeti plaćanja
- 2.7. Kriterij za odabir ponude
- 2.8. Dokazi sposobnosti

III. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA

- 3.1. Jamstva
- 3.2. Načelo savjesnosti i poštenja
- 3.3. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

IV. ODREDBE O PONUDI

- 4.1. Sadržaj ponude - sastavni dijelovi ponude
- 4.2. Odredbe o podugovarateljima
- 4.3. Jezik i pismo ponude
- 4.4. Rok za dostavu ponude i mjesto otvaranja ponude
- 4.5. Osoba zadužena za kontakt
- 4.6. Posebne odredbe

V. OBAVIJEST O REZULTATIMA POSTUPKA

VI. PRILOZI POZIVU ZA DOSTAVU PONUDA

- Prilog I. – obrazac Ponudbenog lista
Prilog II. – obrazac lista za podugovaratelje
Prilog III. – obrazac Troškovnika,
Prilog IV. – Izjava o integritetu

Naručitelj Grad Rijeka pokrenuo je postupak jednostavne nabave: **Izrada projektne dokumentacije glavnog projekta za energetska obnovu krova i fasade OŠ Zamet, Bože Vidasa 12, Rijeka, Ev. br. 17-00-31/2018**, a za koju sukladno članku 15. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 120/16) nije obavezan provesti jedan od postupaka propisan Zakonom o javnoj nabavi, s obzirom na to da je procijenjena vrijednost predmeta nabave manja od 200.000,00 kn bez PDV-a .

Ovim putem, objavom na web stranici Grada Rijeke, upućujemo poziv svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na dostavu ponude sukladno sljedećim uvjetima i zahtjevima koji predstavljaju osnovne elemente za izradu ponude.

I. PREDMET NABAVE

1.1. Opis predmeta nabave:

Izrada projektne dokumentacije glavnog projekta za energetska obnovu krova i fasade OŠ Zamet, Bože Vidasa 12, Rijeka

1.2. Količina predmeta nabave:

Opseg i količina predmeta nabave opisani su u prilogu ovog poziva – Projektom zadatku

1.3. Procijenjena vrijednost (bez PDV-a): 104.000,00 kn

II. UVJETI NABAVE:

2.1. Način izvršenja: Ugovor o javnim uslugama

2.2. Rok izvršenja usluga: 60 kalendarskih dana.

2.3. Mjesto pružanja usluge: OŠ Zamet, Bože Vidasa 12, Rijeka

2.4. Rok valjanosti ponude: 60 dana od dana otvaranja ponude

2.5. **Odredbe o cijeni ponude:** Gospodarski subjekt je obavezan prije davanja ponude proučiti kompletnu dokumentaciju temeljem koje će se pružati usluge koje su predmet nabave, upoznati se s lokacijom na kojoj će se izvoditi radovi, kao i sa uvjetima za njihovo izvođenje, jer iz razloga nepoznavanja istog neće imati pravo na kasniju izmjenu cijene ili bilo koje druge odredbe iz ove Dokumentacije za nadmetanje i Ugovora o javnim uslugama.

Gospodarski subjekt je kod izrade ponude obavezan pridržavati se sljedećeg:

- cijenu ponude iskazati na ponudbenom listu (i to: bez PDV-a, iznos PDV -a i ukupna cijena s PDV-om),
- cijenu ponude iskazati u kunama i napisati **brojkom**,
- cijena bez PDV-a mora sadržavati sve troškove i popuste,
- nuditi jedinične cijene za svaku pojedinu stavku ponudbenog troškovnika koja mora sadržavati sve troškove i popuste,
- nuditi jedinične cijene isključivo za vrstu i kvalitetu materijala navedenu u opisnom dijelu troškovnika,

- ispuniti troškovnik u cijelosti, te se na njemu ne smiju mijenjati količine ili opisi u pojedinim stavkama troškovnika.

Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada se na Ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Jedinična cijena je fiksna i nepromjenjiva s bilo koje osnove za cijelo vrijeme trajanja Ugovora o javnim uslugama koji se sklapa u ovom postupku javne nabave pa i s osnove produljenja roka izvođenja radova. Isključuje se klizna skala i sve promjene cijena.

Vodeće je načelo da je za ponuđenu cijenu obvezna potpuna transparentnost i da nema skrivenih troškova u ponudi.

Sve troškove koji se pojave izvan deklariranih cijena ponuditelj snosi sam.

2.6. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Naručitelj će sva plaćanja izvršiti u roku od 30 dana od dana ovjere računa od strane naručitelja. Račun mora sadržavati sve zakonom propisane elemente (obvezni elementi računa za obveznike PDV-a propisani su odredbama važećeg Zakona o porezu na dodanu vrijednost. Račun se dostavlja na adresu naručitelja.

2.7. Kriterij za odabir ponude: najniža cijena

2.8. Dokazi sposobnosti:

2.8.1. Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta, ponuditelj može dostaviti **izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava **ne smiju biti stariji od tri mjeseca** računajući od dana upućivanja ovog poziva za dostavu ponuda, a iz izvotka mora biti razvidno da je ponuditelj registriran za izvršenje predmeta nabave.**

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili, naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

- od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili
- obratiti se izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima.

Ukoliko se utvrdi da je ponuditelj dostavio lažne podatke, naručitelj će ga isključiti iz daljnjeg postupka.

2.8.2. Ponuditelj je u svrhu dokazivanja ovlaštenja koje mu je potrebno za izvršenje predmeta nabave, dužan dostaviti:

- Presliku ovlaštenja Hrvatske komore arhitekata za ovlaštenog arhitekta
- Presliku ovlaštenja Hrvatske komore inženjera elektrotehnike za ovlaštenog inženjera za elektrotehničke radove
- Presliku uvjerenja nadležnog ministarstva o položnom stručnom ispitu za Koordinatora I (Koordinator za zaštitu na radu u fazi izrade projekta)

2.8.3. Potvrda porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koji ne smije biti stariji od 30 (trideset) dana od dana početka postupka javne nabave (dan objave poziva za dostavu ponuda).

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje ovaj dokument, on može biti zamijenjen izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od 30 (trideset) dana računajući od dana objave poziva za dostavu ponuda.

Iz navedenog dokaza mora biti razvidno da je ponuditelj ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstvenog osiguranje, odnosno da mu je, sukladno posebnim propisima, odobrena odgoda plaćanja navedenih dokaza.

2.8.4. Izjava gospodarskog subjekta da će za cijelo vrijeme trajanja ugovora o javnim uslugama raspolagati sljedećim stručnjacima: ovlaštenim arhitektom i ovlaštenim inženjerom elektrotehnike, koordinatorom I. - koordinatorom za zaštitu na radu u fazi izrade projekta.

2.8.5. Ponuditelj je u svrhu dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti - prethodnog iskustva u obavljanju istih ili sličnih usluga **obvezan** dostaviti

- **popis ugovora** izvršenih u tekućoj (2018.) i prethodne tri godine (2017.-2015.) iz kojeg je razvidno da je u navedenom periodu vršio iste ili slične usluge;

- **maksimalno dvije (2) potvrde o uredno izvršenim ugovorima** koje svjedoče da je ponuditelj u navedenom periodu (2018.-2015. godina) vršio iste ili slične usluge **čiji kumulativni iznos mora dosezati iznos procijenjene vrijednosti usluga (104.000,00 kn).**

III. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA

3.1. Jamstva :

3.1.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Jamstvo za ozbiljnost ponude daje se u obliku Bankovne garancije u visini od **3.000,00 kn (slovima: tritisućekuna)** s klauzulom "plativo na prvi poziv", odnosno "bez prava prigovora", koja mora biti bezuvjetna i s rokom važenja istovjetnim s važenjem ponude.

Ponuditelj kao jamstvo za ozbiljnost ponude može dati i novčani polog u iznosu od **3.000,00 kn (slovima: tritisućekuna)** koji se uplaćuje putem naloga za plaćanje na račun **GRAD RIJEKA - SREDSTVA DEPOZITA broj: HR3224020061500265860, poziv na broj HR00 OIB ponuditelja – opis plaćanja – jamstvo za ozbiljnost ponude (406-01/18-02/5).**

Naručitelj će naplatiti bankovnu garanciju u cijelosti u punom iznosu, odnosno zadržati uplaćeni iznos pologa ukoliko Ponuditelj odustane od svoje ponude u roku njene valjanosti, dostavi neistinite dokaze sposobnosti ili ne dostavi valjano jamstvo za uredno ispunjenje ugovora neposredno po sklapanju ugovora o javnim radovima, a najkasnije do dana uvođenja u posao.

U slučaju isteka roka valjanosti ponude, naručitelj će tražiti od ponuditelja, da u primjerenom roku produži rok valjanosti ponude te jamstvo za ozbiljnost ponude sukladno tom produženom roku.

Jamstvo za ozbiljnost ponude - bankarsku garanciju ponuditelj mora dostaviti zajedno s ponudom, umetnuti u proziran plastični omot s rupicama (foliju) i uvezati u ponudu te na prozirnom omotu označiti redni broj stranice koju jamstvo nosi.

Jamstvo za ozbiljnost ponude - novčani polog, ponuditelj mora dostaviti dokaz o uplaćenom novčanom pologu na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku. Ponuditelj koji kao jamstvo za ozbiljnost ponude uplaćuje novčani polog, u ponudi treba navesti IBAN, model i poziv na broj s kojim će Naručitelj izvršiti povrat novčanog pologa.

3.1.2. Jamstvo za uredno izvršenje ugovora

Ponuditelj je dužan ponudi priložiti potpisanu i pečatom ovjerenu izjavu gospodarskog subjekta da će, ukoliko bude odabran kao najpovoljniji ponuditelj, a po sklapanju ugovora o javnim uslugama, dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza.

Jamstvo se dostavlja u roku od 8 dana od sklapanja ugovora u obliku bankarske garancije bez prava prigovora, plativo na prvi pisani poziv, u iznosu od 10% od ukupne vrijednosti ugovora s PDV-om, s rokom važenja do isteka ugovora;

ili u obliku novčanog depozita u iznosu od 10% ukupne vrijednosti ugovora s PDV-om na račun **GRAD RIJEKA - SREDSTVA DEPOZITA broj: HR3224020061500265860, poziv na broj HR00 OIB ponuditelja – opis plaćanja – jamstvo za uredno izvršenje ugovora KLASA:406-01/18-02/5.**

3.1.3. Ugovorna kazna sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima.

3.2. Načelo savjesnosti i poštenja

Odabrani ponuditelj jamči i obvezuje se da nije počinio niti da je itko prema njegovom znanju počinio niti jednu od sljedećih radnji, te da neće počinuti, niti će ikoja osoba koja djeluje uz njegovo znanje ili suglasnost počinuti ikoju od tih radnji, a to su:

(a) nuđenje, davanje, primanje ili traženje bilo kakve neprimjerene koristi kojom bi utjecao na djelovanje zaposlenika Naručitelja u vezi s predmetnim postupkom nabave odnosno provedbom ugovora zaključenog na temelju istog,

(b) svako djelo kojim se neprimjereno utječe ili se nastoji utjecati na postupak nabave ili provedbu zaključenog ugovora na štetu Naručitelja, uključujući i tajni dogovor ponuditelja.

U tom smislu, ako je neki član Uprave odabranog ponuditelja, voditelj projekta ili dužnosnik upoznat s nekim činjenicama, smatra se da je s time upoznat i odabrani ponuditelj.

3.3. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa ili navod da takvi subjekti ne postoje:

Sukladno članku 80. stavak 2. točka 3. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16 – dalje u tekstu: ZJN) Naručitelj objavljuje:

- Grad Rijeka kao javni naručitelj objavljuje da je u sukobu interesa, u smislu odredbe članka 76. stavka 1. te članka 77. Zakona o javnoj nabavi, sa sljedećim gospodarskim subjektom:

POLIKLINIKA IVANIŠ zdravstvena ustanova za internu medicinu i oralnu kirurgiju, Zametska 100, 51000 Rijeka, OIB:97226001784 o čemu je objavljen podataka na web stranici Grada <https://www.rijeka.hr/gradska-uprava/javna-nabava/>

- Nema gospodarskih subjekata s kojima su osobe iz članak 76. stavak 2. točke 2., 3 i 4. ZJN (članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i druge osobe koje su uključene u provedbu ili koje mogu utjecati na odlučivanje naručitelja u ovom postupku javne nabave) u sukobu interesa

IV. ODREDBE O PONUDI

4.1. Sadržaj ponude - sastavni dijelovi ponude

Ponuda mora sadržavati pravilno ispunjeni ponudbeni list, dokaze sposobnosti iz točke 2.8. ovoga poziva, izjavu iz točke 2.8.4., popis i potvrde iz točke 2.8.5., dokaz o dostavi jamstva iz točke 3.1.1., izjavu o dostavi jamstva iz točke 3.1.2., pravilno ispunjeni troškovnik, te izjavu o integritetu koja je prilog ovom pozivu.

Ponuda se piše **neizbrisivom tintom** (pisano **rukom** ili ispisom putem **štampača**) te **mora biti uvezana jamstvenikom te izrađena (označena, numerirana i dr.)** sukladno članku 9. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave ("Narodne novine" broj 65/17). Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi te moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Sve tražene dokumente koji se dostavljaju u ponudi, ponuditelj može **dostaviti u neovjerenj preslici** pri čemu se neovjerenom preslikom smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dostavljenim dokumentima, Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici označenoj na sljedeći način:

- a) adresirana na: **GRAD RIJEKA, Odjel gradske uprave za gospodarenje imovinom, Titov trg 3, 51000 Rijeka**
- b) s naznakom: **"NE OTVARAJ – PONUDA ZA IZRADU PROJEKTNE DOKUMENTACIJE GLAVNOG PROJEKTA ZA ENERGETSKU OBNOVU KROVA I FASADE OŠ ZAMET, EV.BR. 17-00-31/2018."**
- c) na poledini: **NAZIV I ADRESA PONUDITELJA**

U roku za dostavu ponude, ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. U slučaju da do isteka roka za dostavu ponuda ponuditelj istu izmijeni i/ili dopuni, izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može u roku za dostavu ponuda pisanom izjavom i odustati od svoje ponude u kojem slučaju može istodobno zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude.

4.2. Odredbe o podugovarateljima

Ponuditelj može dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja. U tu svrhu treba popuniti Ponudbeni list za podugovaratelje, za onaj dio usluge gdje će imati podugovaratelja. Ponuditelj može u podugovor dati maksimalni iznos od 30% cijene usluga za koju podnosi svoju ponudu.

4.3. Jezik i pismo ponude:

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

4.4. Rok za dostavu ponude i mjesto otvaranja ponude:

2. ožujka 2018. godine do 10:00 sati, u prostorijama Naručitelja

Otvaranje ponuda nije javno.

4.5. Služba i osoba zadužena za kontakt

Matea Bačić
Viša stručna suradnica za pravne i imovinske poslove
GRAD RIJEKA, Odjel gradske uprave za gospodarenje imovinom
Tel: 051/209-581
E-mail: matea.bacic@rijeka.hr

Eventualni upiti i/ili zahtjevi za pojašnjenjem Poziva za dostavu ponuda zaprimaju se zaključno do 28. veljače 2018. godine do 10:00 sati.

4.6. Posebne odredbe

Na ovaj postupak ne primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema podizateljima.

V. OBAVIJEST O REZULTATIMA NABAVE

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovoga Poziva za dostavu ponuda i zadržava pravo odbiti sve ponude i poništiti ovaj postupak ukoliko niti jedna dostavljena ponuda ne odgovara svrsi nabave ili ako prelazi osigurana sredstva, odnosno u drugim opravdanim slučajevima (npr. profesionalni propust) prema odluci Naručitelja.

Naručitelj će izvršiti pregled, ocjenu i rangiranje dostavljenih ponuda najkasnije u roku od **90 dana** od isteka roka za dostavu ponuda te pisano obavijest o rezultatima nabave (o odabiru najpovoljnije ponude ili odbijanju svih ponuda i poništenju postupka nabave) dostaviti svim podizateljima.

VI. PRILOZI POZIVU ZA DOSTAVU PONUDA

- Prilog I. – obrazac Ponudbenog lista
- Prilog II. – obrazac za podugovaratelje
- Prilog III. – Troškovnik
- Prilog IV. – Izjava o integritetu

Ravnatelj Direkcije za gradnju i održavanje objekata javne, poslovne i stambene namjene



M.P.
Čaušević

Marin Čaušević, dipl.ing.građ.

Prilog I.**I. PONUDBENI LIST**

1.	NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA:	GRAD RIJEKA, ODJEL GRADSKE UPRAVE ZA GOSPODARENJE IMOVINOM, Titov trg 3, Rijeka
	Predmet nabave	Izrada projektne dokumentacije glavnog projekta za energetska obnovu krova i fasade OŠ Zamet, Bože Vidasa 12, Rijeka
	Evidencijski broj nabave:	Ev.br. 17-00-31/2018
2.	PODACI O PONUDITELJU	
	Naziv ponuditelja	
	Sjedište ponuditelja	
	Adresa ponuditelja	
	OIB	
	Poslovni (žiro) račun	
	Broj računa (iban)	
	Naziv poslovne banke	
	Navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost	DA NE (zaokružiti)
	Navod o tome koristi li ponuditelj prijenos porezne obveze	
	Adresa za dostavu pošte	
	Adresa e-pošte	
	Kontakt osoba ponuditelja	
	Broj telefona	
	Broj telefaksa	
3.	PONUĐA	
	Broj ponude	

	Datum ponude	
4.	CIJENA PONUDE	
	Cijena ponude, kn bez PDV-a	
	Stopa i iznos PDV-a	
	Cijena ponude, kn s PDV-om** - brojkama	
5.	Rok valjanosti ponude (<i>npr. najmanje 90 dana od dana otvaranja ponuda</i>)	

Obavezno ispuniti sve stavke

6. Uz ponudu dostavljamo popis svih sastavnih dijelova i priloga ponude (Sadržaj ponude) sljedećim redoslijedom:

Ponuditelj:

(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

M.P. Potpis:

U _____, _____ 2018. godine

Napomena: * Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u Ponudbenom listu i Troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno ili se stavlja crtica (-).

Prilog II. Obrazac za podugovaratelje*

1.	PODACI O PODUGOVARATELJU	
	Naziv podugovaratelja	
	Sjedište podugovaratelja	
	Adresa podugovaratelja	
	OIB	
	Poslovni (žiro) račun	
	Broj računa (iban)	
	Naziv poslovne banke	
	Navod o tome je li podugovaratelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost	DA NE (zaokružiti)
	Iznos ponude koju će podugovaratelj izvršiti, bez PDV-a	
	Stopa i iznos PDV-a	
	Ukupan iznos koji će podugovaratelj izvršiti s PDV-om i postotak od ukupne cijene ponude	

* Prilaže se samo ukoliko će ponuditelj angažirati podizvoditelja, u onoliko primjeraka koliko ima podizvoditelja.

Prilog III. U posebnom privitku

PROJEKTNI ZADATAK

ENERGETSKA OBNOVA OSNOVNE ŠKOLE ZAMET

Naručitelj: GRAD RIJEKA, Korzo 16, 51000 Rijeka, OIB: 54382731928

Objekt: ENERGETSKA OBNOVA OSNOVNE ŠKOLE ZAMET

Lokacija: Rijeka, Bože Vidasa 12

Rok izrade dokumentacije: 60 dana

1. UVOD

Predmet ovog projektnog zadatka je izrada projektne dokumentacije za energetske obnove krova i fasade objekta Osnovne škole Zamet koja se nalazi u Rijeci na adresi Bože Vidasa 12.

Osnovna škola Zamet smještena je na Zametu, na k.č. 2227/11 i 2227/12, k.o. Zamet. Objekt je izgrađen 1959. godine. i dalje se nadograđivao, 1968.g. dovršeno je zapadno krilo zgrade, 1972.g. izgrađena je dvorana, 1980.g. zgrada dobiva još četiri učionice.

Zgrada škole samostojeća je građevina koja se sastoji od starog dijela sa tri etaže, novog dijela sa tri etaže i dvije etaže, te sportske dvorane. Ukupna korisna površina objekta je 4.515,06 m².

Projektom dokumentacijom potrebno je razraditi mjere energetske obnove objekta s ciljem poboljšanja energetske učinkovitosti i sanacije dotrajalih dijelova građevine.

2. RAZINA RAZRADE

Projektna dokumentacija izrađuje se na razini glavnog projekta s izradom detalja na razini izvedbenog projekta.

Potrebno je razraditi mjere energetske učinkovitosti i njihovu provedbu na navedenom objektu. Mjere se sastoje od:

- Toplinske izolacije vanjskog zida
- Sanacije ravnog krova uz povećanje toplinske zaštite
- Zamjena vanjske bravarije
- Zamjena gromobranske instalacije.

Projektom će se opisati detalji toplinske izolacije vanjskog zida objekta, potrebna toplinska i hidro izolacija ravnog krova, te svi nužni prateći radovi poput zamjene limarije, gromobranske instalacije i sl. Potrebno predvidjeti i zamjenu dotrajale vanjske bravarije na objektu. U sklopu projekta predvidjeti manje radove na unutarnjem uređenju (zidarsku obradu špaleta).

Izvršitelj je dužan razraditi sve karakteristične detalje na objektu bez obzira na njihovu količinu te izraditi sheme bravarije koja se mijenja. Ukoliko se tijekom izvođenja radova pojave nejasnoće zbog nedostatka u nacrtnoj dokumentaciji, Izvršitelj je dužan isto ispraviti ili dostaviti Naručitelju u što kraćem roku, odnosno najkasnije u roku od 3 radna dana od zahtjeva Naručitelja.

Projekt mora sadržavati **proračun potrebnog broja pričvrsnica za fasadni sustav** s obzirom na vrstu podloge i vjetrovnu zonu u kojoj se nalazi građevina. Također, u stavkama troškovnika i tehničkom opisu potrebno je naglasiti da Naručitelj zahtjeva **iznadprosječnu ravnost površine fasade s maksimalnim odstupanjima od 2 mm na 2 m¹**. Tonove fasade predvidjeti prema postojećim u skladu s originalnim projektnim rješenjem.

Svi materijali i oprema predviđeni troškovnikom moraju biti dostupni na tržištu i opisanim karakteristikama ne smije se pogodovati jednom proizvođaču.

Budući da se radi o objektu u kojem i oko kojeg borave djeca, posebnu pažnju treba pridodati osiguranju gradilišta i zaštiti na radu, posebice se to odnosi na ograđivanje gradilišta tijekom izvođenja radova i zabranu pristupa neovlaštenim osobama.

Projektna dokumentacije mora ispunjavati tehničke uvjete navedene u slijedećoj tablici.

Element ovojnice zgrade/tehnički sustav zgrade	Tehnički uvjeti	Oprema i radovi kojima se postižu tehnički uvjeti
Krov (iznad grijanog prostora $\Theta_i \geq 18^\circ\text{C}$)	$U \leq 0,25 \text{ W/m}^2\text{K}$ za $\Theta_{e,mj,min} > 3^\circ\text{C}$	Krovni pokrov – crijep, šindra, ravni krov, zeleni krov Krovnna konstrukcija – drvena, čelična, betonska, krovni paneli Toplinska izolacija Hidroizolacija Oblaganje podgleda – gips kartonske ploče, drvo Limarski radovi – opšavi, oluci Postavljanje skele
Vanjski zid (grijanog prostora $\Theta_i \geq 18^\circ\text{C}$)	$U \leq 0,40 \text{ W/m}^2\text{K}$ za $\Theta_{e,mj,min} > 3^\circ\text{C}$	Etics fasadni sustav – komplet (toplinska izolacija, mrežica, glet masa, žbuka, boja) Ventilirana fasada – komplet Fasadni paneli – komplet Termo žbuka – ukoliko se postižu Fondu prihvatljive vrijednosti koeficijenta prolaska topline „U“ Unutarnje oblaganje zidova – gips kartonske ploče, drvo, Žbuka Postavljanje skele
Pod prema tlu (grijanog prostora $\Theta_i \geq 18^\circ\text{C}$)	$U \leq 0,45 \text{ W/m}^2\text{K}$ za $\Theta_{e,mj,min} > 3^\circ\text{C}$	Estrih Toplinska izolacija Hidroizolacija
Ukopani dijelovi ovojnice (grijanog prostora $\Theta_i \geq 18^\circ\text{C}$)	$U \leq 0,45 \text{ W/m}^2\text{K}$ za $\Theta_{e,mj,min} > 3^\circ\text{C}$	Hidroizolacija Toplinska zaštita Unutarnje oblaganje zidova
Pod prema vanjskom prostoru (grijanog prostora $\Theta_i \geq 18^\circ\text{C}$)	$U \leq 0,25 \text{ W/m}^2\text{K}$ za $\Theta_{e,mj,min} > 3^\circ\text{C}$	Estrih Etics fasadni sustav – komplet (toplinska izolacija, mrežica, glet masa, žbuka, boja) Postavljanje skele

Pod prema negrijanom podrumu/garaži (grijanog prostora $\Theta_i \geq 18^\circ\text{C}$)	$U \leq 0,25 \text{ W/m}^2\text{K}$ za $\Theta_{e,mj,min} > 3^\circ\text{C}$	Estrih Toplinska izolacija
Strop prema negrijanom tavanu (iznad grijanog prostora $\Theta_i \geq 18^\circ\text{C}$)	$U \leq 0,25 \text{ W/m}^2\text{K}$ za $\Theta_{e,mj,min} > 3^\circ\text{C}$	Toplinska izolacija Oblaganje podgleda – gips kartonske ploče, drvo, žbuka
Vanjska stolarija (grijanog prostora $\Theta_i \geq 18^\circ\text{C}$)	$U \leq 1,60 \text{ W/m}^2\text{K}$ komplet ($U \leq 1,10 \text{ W/m}^2\text{K}$ staklo) $\Theta_{e,mj,min} > 3^\circ\text{C}$	Uklanjanje stare bravarije Dobava i ugradnja nove bravarije Zidarski/ličilački popravci za Unutarnje i vanjske klupčice Zaštita od sunca Postavljanje skele

Također, projektom je potrebno zadovoljiti minimalne uvjete da se predloženim mjerama mora smanjiti godišnja potrošnja toplinske energije za grijanje za minimalno **50%** u odnosu na izračunatu vrijednost postojećeg stanja. **Polazišne vrijednosti toplinske energije za grijanje određene su Izvješćem o energetskom pregledu objekta i izdanim energetskim certifikatom.**

Projekt mora sadržavati elaborate uštede energije s prikazom postojećeg i novog stanja kojim će se računski dokazati da će predviđene mjere energetske učinkovitosti rezultirati uštedom energije za grijanje/hlađenje na godišnjoj razini od najmanje **50%**.

Izvršitelju se prilikom izrade projektne dokumentacije ustupa raspoloživa dokumentacija u posjedu Naručitelja, i to:

- raspoloživa projektna dokumentacija u tiskanom obliku,
- tlocrti svih etaža građevine u digitalnom obliku (.dwg),
- energetski certifikat (.pdf),
- izvješće o provedenom energetskom pregledu građevine (.pdf).

2.1. Sadržaj projekta

Sadržaj projekta mora biti u skladu s Pravilnik o obveznom sadržaju i opremanju projekata građevina (NN 64/14, 41/15, 105/15, 61/16, 20/17).

I. ARHITEKTONSKI PROJEKT

1. Opća dokumentacija

2. Tehnička dokumentacija

a) Postojeće stanje

- Opis postojećeg stanja s fotodokumentacijom
- Snimak postojećeg stanja
- Proračun fizikalnih svojstava postojećeg stanja

- b) Novoplanirano stanje
 - Tehnički opis s tehničkim karakteristikama primijenjenih rješenja
 - Dokazi o ispunjavanju temeljnih i drugih zahtjeva
 - Program kontrole i osiguranja kvalitete
 - Program mjera zaštite okoliša i zbrinjavanja azbestnog otpada na zakonom propisani način
 - Nacrtna dokumentacija (sadrži sve potrebne sheme i detalje na razini izvedbenog projekta)
 - Troškovnik radova (s detaljnim opisom stavki, količinama i tržišnim cijenama)
 - Terminski plan izvođenja radova s ukupnim rokom izvođenja (gantogram)
 - Proračun fizikalnih svojstava novog stanja s iskazanim uštedama
 - c) Objedinjeni troškovnik svih vrsta radova obnove objekta
- II. ELEKTROTEHNIČKI PROJEKT/ELABORAT (gromobranska instalacija, električne instalacije na pročelju građevine)
- III. PLAN IZVOĐENJA RADOVA (temeljem Pravilnika o zaštiti na radu na privremenim ili pokretnim gradilištima – izrađuje Koordinator I)

2.2. Propisi

Projektna dokumentacija mora biti izrađena u skladu s važećim zakonima, pravilnicima, normativima i standardima koji se primjenjuju na građenje i održavanje postojećih građevina. Dokumentacija mora biti izrađena i u skladu s tehničkim uvjetima za povećanje energetske učinkovitosti koje propisuje Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost.

Projektnu dokumentaciju posebno je potrebno izraditi sukladno:

- Zakonu o gradnji (NN broj 153/13, 20/17),
- Pravilniku o jednostavnim i drugim građevinama i radovima (NN 112/17),
- Pravilniku o održavanju građevina (NN 122/14),
- Pravilniku o obveznom sadržaju i opremanju projekata građevina (NN 64/14, 41/15, 105/15, 61/16, 20/17),
- Zakonu o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 154/14),
- Tehničkim propisom o racionalnoj uporabi energije i toplinskoj zaštiti u zgradama (NN 128/15),
- Tehničkim uvjetima Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost iz točke 2.

Projekt, tehnički opis i projektantski troškovnik moraju biti usklađeni s uvjetima važećeg Zakona o javnoj nabavi. Stavkama troškovnika te propisanim karakteristikama materijala i opreme se ne smije pogodovati pojedinom proizvođaču.

3. ROK IZRADA I OPSEG ISPORUKE

Rok izrade projektne dokumentacije je 60 kalendarskih dana od potpisa Ugovora o javnim uslugama. Izvršitelj je dužan najkasnije u roku od 45 kalendarskih dana dostaviti Naručitelju radnu verziju projektne dokumentacije na dopunu i kontrolu, radna verzija predaje se u digitalnom ili tiskanom obliku.

Završenu projektnu dokumentaciju potrebno je dostaviti:

1. Glavni projekt - 6 primjerka u tiskanom formatu i 2 u digitalnom formatu (CD)
2. Objedinjeni troškovnik radova bez cijena – 2 primjerka u tiskanom formatu i 1 u digitalnom (CD)
3. Objedinjeni troškovnik radova sa cijenama – 2 primjerka u tiskanom formatu i 1 u digitalnom (CD)

4. Plan izvođenja radova - 3 primjerka u tiskanom formatu i 1 u digitalnom (CD)

Formati isporuke: tekst u formatu .doc ili .xls, nacrti u formatu .dwg i .pdf.

Objedinjeni troškovnik radova bez cijena koji će biti sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje i koji se u postupku javne nabave dostavlja ponuditeljima u elektronskom formatu, mora biti izrađen u .xls formatu sukladno uputi ovlaštenog predstavnika naručitelja.

Sva dokumentacija se isporučuje predstavniku Naručitelja uz odgovarajući otpremni dokument. O isporuci svakog kompleta dokumentacije sastavlja se primopredajni zapisnik ovjeren od strane predstavnika Naručitelja i Izvršitelja.

4. OBVEZE IZVRŠITELJA

Sve nejasnoće u izradi projektne dokumentacije Izvršitelj treba razjasniti u dogovoru s ovlaštenim predstavnikom Naručitelja i predstavnikom Osnovne škole Zamet.

Ukoliko se iz razloga manjkavosti projektne dokumentacije koja je predmet ovog projektnog zadatka utvrdi potreba povećanja radova s osnova viših radnji i/ili nepredviđenih radova, projektant je dužan ispraviti i/ili doraditi dokumentaciju o svom trošku u roku koji utvrdi Naručitelj.

Ukoliko se prilikom izvođenja radova pojave nejasnoće ili zastoj u radu iz razloga nedovoljne razrađenosti projekta, nedostatka detalja ili nemogućnosti nabave projektiranih materijala i rješenja na tržištu, Izvršitelj je dužan u najkraćem mogućem roku doraditi projektnu dokumentaciju i/ili predložiti novo rješenje o svom trošku.

Ovlašteni projektant dužan je dostaviti izjavu da za izvođenje radova u skladu sa glavnim projektom nije potreban akt kojim se odobrava građenje prema Pravilniku o jednostavnim građevinama i radovima, te izjavu da zgrada nije dio zaštićene kulturne cjeline Grada Rijeke

Sve radnje izvode se u dogovoru i pod ingerencijom predstavnika Grada Rijeke i predstavnika Osnovne škole Zamet. Način otvaranja i raspored polja vanjske bravarije potrebno je izraditi u dogovoru s korisnikom građevine i Naručiteljem. Izrađene sheme bravarije potrebno je dati korisniku građevine na uvid te je isti dužan dati pisanu suglasnost na iste.

Ponuditelj koji dostavi ponudu bez da je izvršio uvid na objektu, neće imati pravo na izmjenu izvornih uvjeta ugovora iz razloga nepoznavanja činjenica koje je mogao utvrditi da je postupio sukladno uputi Naručitelja i izvršio uvid na objektu (terenu).

Izvršitelj se obvezuje za Naručitelja izvršiti uslugu projektantskog nadzora nad izvođenjem radova u pogledu pojedinosti oblikovanja i izvedbe, a sve u skladu s projektnom dokumentacijom i projektним zadatkom.

Obveza projektantskog tima za obavljanje projektantskog nadzora traje za vrijeme izvođenja radova do primopredaje zgrade za korištenje odnosno do prihvaćanja završnog izvješća. Obveze projektanta ne odnose se na razdoblje izvršiteljskih jamstvenih rokova.

Projektantski nadzor obuhvaća sljedeće dužnosti:

- obilazak gradilišta i pregled izvedenih radova jednom tjedno, obično na dan koordinacionog sastanka, sveukupno najviše 10 obilazaka u tijeku izvođenja radova, a sve prema dogovoru s predstavnikom Grada Rijeke i nadzornim inženjerom
- na dan sastanka treba osigurati da projektantski tim koji nadzire izvođenje radova bude nazočan i ovlašten za donošenje odluka o pitanjima na dnevnom redu
- obilazak gradilišta i sudjelovanje na koordinacijskom sastanku evidentirati upisom u građevinski dnevnik

- tumačenje tehničkih elemenata i detalja projekta prema potrebi gradilišta, odnosno nadzornog inženjera
- odmah obavijestiti Naručitelja i Izvršitelja radova o svim greškama nastalim tijekom izvedbe, a posebice o onima koje odstupaju od projektne dokumentacije
- izrada i dostava izjave glavnog projektanta o usklađenosti izvedenih radova s projektnom dokumentacijom
- izrada Završnog izvješća o ukupno obavljenom projektantskom nadzoru

Projektantski nadzor ne pokriva obveze koje se odnose na zakonske obveze Investitora o stručnom nadzoru, kao ni praćenje organizacije radova i načina njihove provedbe, izradu i koordinaciju narudžbi, kontrolu kvalitete izvedenih radova, provjeru certifikata i prikupljanje ostale dokumentacije vezane uz odobrenje materijala i proizvoda za ugradbu, preuzimanje, provjeru i tumačenje obračuna te izvršiteljevih računa.

Ukupna cijena projektantskog nadzora bazira se na sveukupno najviše 10 obilazaka projektantskog tima u tijeku izvođenja radova. Obilazak gradilišta i sudjelovanje na koordinacijskom sastanku evidentirati će se upisom u građevinski dnevnik.

5. OBVEZE NARUČITELJA

Naručitelj se obvezuje isplatiti Izvršitelju obavljenju uslugu u roku od 30 dana od uredne primopredaje projektne dokumentacije po izdanom računu.

Naručitelj se obvezuje ustupiti Izvršitelju na korištenje svu raspoloživu projektnu dokumentaciju u formatu koji je dostupan. Naručitelj posjeduje tlocrte građevine u digitalnom formatu (.dwg) te energetski certifikat i izvješće o provedenom energetskom pregledu građevine (.pdf), iste se obvezuje dostaviti Izvršitelju po potpisu Ugovora na dostavljenu e-mail adresu.

U Rijeci, 09.veljače 2018. godine

Projektni zadatak izradila:

Radmila Jovanović

PONUDBENI TROŠKOVNIK

IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA ENERGETSKU OBNOVU OSNOVNE ŠKOLE ZAMET

Cijena ponude izražava se u kunama, a piše se brojkama. Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave. U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude. Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost. Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene za svaku stavku troškovnika na način kako je to određeno u troškovniku. Jedinične cijene se navode s decimalnim brojem, s decimalnim zarezom i dva decimalna mjesta.

Jedinična cijena izražena u troškovniku je fiksna i nepromjenjiva za cijelo vrijeme važenja ugovora.

IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE – GLAVNI PROJEKT ENERGETSKA OBNOVA OŠ ZAMET PREMA PRILOŽENOM PROJEKTNOM ZADATKU			
I.	Arhitektonski projekt		kn
II.	Elektrotehnički projekt/elaborat		kn
III.	Plan izvođenja radova		kn
IV.	Projektantski nadzor (10 dolazaka projekt.tima)		kn
	UKUPNO (I.-IV.)		kn
	PDV 25%		kn
	UKUPNA CIJENA PONUDE s PDV-om		kn

Datum:

MP

(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

(vlastoručni potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

Prilog IV . - Izjava o integritetu

Naziv ponuditelja:

Sjedište/prebivalište ponuditelja: _____

OIB ponuditelja: _____

IZJAVA O INTEGRITETU

Kao ponuditelj u postupku nabave ispod zakonskog praga Naručitelja: Izrada projektne dokumentacije glavnog projekta za energetska obnovu krova i fasade OŠ Zamet, Bože Vidasa 12, Rijeka , Ev. broj nabave: 17-00-31/2018 ovom Izjavom jamčimo korektnost u postupku, kao i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom nadmetanja (radnja koja je korupcija ili prijevara, nuđenje, davanje ili obećavanje neprilične prednosti koja može utjecati na djelovanje nekog zaposlenika ili zaposlenike koji su na bilo koji način uključeni u postupak nabave, te izražavamo suglasnost s provedbom revizije cijeloga postupka od strane neovisnih stručnjaka i prihvaćanje odgovornosti i određenih sankcija (ugovorna kazna, bezuvjetni otkaz ugovora, naplata jamstva za uredno ispunjenje ugovora) ukoliko se krše ugovorne obveze.

(tiskano upisati ime i prezime, potpis ovlaštene osobe ponuditelja, pečat)

M.P.

U _____ dana _____ . godine