Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08, 61/11 i 4/18), Gradonačelnik Grada Rijeke, na prijedlog pročelnice Odjela gradske uprave za zdravstvo i socijalnu skrb, dana 5. veljače 2018. donio je

PRAVILNIK
o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu
Odjela gradske uprave za zdravstvo i socijalnu skrb

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Odjela gradske uprave za zdravstvo i socijalnu skrb – Popisu radnih mjesta Odjela gradske uprave za zdravstvo i socijalnu skrb, ukida se radno mjesto rednog broja 2. Viši savjetnik za zdravstvo, a umjesto istoga ustrojava se novo radno mjesto pod istim rednim brojem i glasi:

"2. SAVJETNIK 2 ZA ZDRAVSTVO
Kategorija: II
Potkategorija: savjetnik
Razina: -
Klasifikacijski rang: 5.
Naziv unutarnje ustrojstvene jedinice: -
Broj izvršitelja: 1
Opis poslova radnog mjesta:

- prati javnozdravstvene pokazatelje i stanje u djelatnosti i organizaciji zdravstva, te predlaže programe javno zdravstvenih potreba,
- prati rad humanitarnih udruga i organizacija civilnog društva koje se bave problematikom vezanom uz zdravlje,
- izrađuje stručne prijedloge za rješavanje određenih problema i pojava iz oblasti zdravstva,
- izrađuje materijale za Gradonačelnika i Gradsko vijeće,
- planira i organizira aktivnosti vezane uz promicanje zdravlja i prevenciju bolesti,
- provodi akcije i osigurava izvršenje utvrđenih potreba u zdravstvenoj zaštiti te u zaštiti životinja,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri pročelnik.

Opis standardnog mjerila potrebnog stručnog znanja:

- magistar struke ili stručni specijalist zdravstvene struke,
- najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- znanje engleskog jezika,
- poznavanje rada na računalu,
- položen državni stručni ispit.

Opis razine standardnih mjerila:
Složenost poslova: Stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije stručne poslove unutar odjela te rješavanje istih uz upute i nadzor pročelnika.
Samostalnost u radu: Samostalnost odlučivanja u obavljanju poslova i zadataka radnog mjesta uz redoviti nadzor i upute pročelnika upravnog tijela.
Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije s strankama: Kontinuirana suradnja i komunikacija (direktno, pisanim putem, e-mailom, telefonom) sa suradnicima unutar i izvan odjela. Povremena suradnja s Primorsko-goranskom županijom, zdravstvenim ustanovama, udrugama iz područja zdravstva i socijalne skrbi, Nacionalnom zakladom za razvoj civilnog društva, Vladinim uredom za suzbijanje zlouporabe opojnih droga, u svrhu rješavanja problema iz područja zdravstva. Svakodnevna komunikacija sa građanima (stranke) i rješavanje njihovih zahtjeva.
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka: Odgovornost za pravilnu primjenu utvrđenih metoda rada i postupaka. Odgovara za sredstva povjerena za izvršavanje poslova (računalo, uredski materijal i dr.).“.

Članak 2.

Kod radnog mjesta rednog broja 4. Savjetnik 2 za ekonomske poslove, mijenja se naziv radnog mjesta i glasi: "Savjetnik 1 za ekonomske poslove".

Članak 3.

Ukida se radno mjesto rednog broja 8. Viši stručni suradnik 2 za ekonomske poslove, a umjesto istoga ustrojava se novo radno mjesto pod istim rednim brojem i glasi:

"8. SAVJETNIK 2 ZA EKONOMSKE POSLOVE
Kategorija: II
Potkategorija: savjetnik
Razina: -
Klasifikacijski rang: 5.
Naziv unutarnje ustrojstvene jedinice: -
Broj izvršitelja: 1
Opis poslova radnog mjesta:

- sudjeluje u izradi planova Odjela,
- sudjeluje u praćenju ostvarenja planova, te izradi izvješća planova Odjela,
- sudjeluje u izradi financijskih i drugih izvješća za potrebe PGŽ i za tijela na državnoj razini,
- sudjeluje u obavljanju poslova Odjela vezano uz fiskalnu odgovornost te praćenja i kontroliranja izjava o fiskalnoj odgovornosti proračunskih korisnika,
- izrađuje materijale za Gradonačelnika i Gradsko vijeće,
- provjerava ispravnost i kompletnost dokumentacije temeljem koje se izrađuju nalozi za isplatu,
- prati i izrađuje naloge za isplatu,
- unosi ugovore u evidenciju ugovora te prati realizaciju istih,
- izrađuje račune te prati naplatu troškova stanovanja korisnika nužnog smještaja,
- obavlja druge poslove koje mu povjeri pročelnik.

Opis standardnog mjerila potrebnog stručnog znanja:

- magistar struke ili stručni specijalist ekonomske struke,
- najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- poznavanje rada na računalu,
- položen državni stručni ispit.

Opis razine standardnih mjerila:
Složenost poslova: Visoka složenost poslova vezana uz financijsko poslovanje. Radno mjesto obuhvaća širok opseg poslova iz područja financija, praćenja rada proračunskih korisnika, te ustanova i udruga iz područja zdravstva i socijalne skrbi.
Samostalnost u radu: Poslove obavlja samostalno temeljem zakonskih propisa uz upute pročelnika.
Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije s strankama: Stalna (neposredna, putem telefona i e-mail) komunikacija sa suradnicima unutar odjela i odjela gu za financije, a i sa službenicima drugih odjela prema potrebi. Dnevna komunikacija sa strankama – korisnicima socijalnog programa (neposredno i putem telefona), udrugama/ustanovama – provoditeljima programa u zdravstvu i socijalne skrbi (neposredna, putem telefona i e-mail), te proračunskim korisnicima. Povremena komunikacija s PGŽ i tijelima državne uprave.
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka: Visok stupanj odgovornosti za financijsko poslovanje, odgovornost za zakonitost rada, te za materijalne resurse kojima službenik radi.“.

Članak 4.

Iza novoustrojenog radnog mjesta rednog broja 8. Savjetnik 2 za ekonomske poslove, ustrojava se novo radno mjesto rednog broja 9. i glasi:

"9. VIŠI STRUČNI SURADNIK 2 ZA PRAVNE POSLOVE
Kategorija: II
Potkategorija: viši stručni suradnik
Razina: -
Klasifikacijski rang: 6.
Naziv unutarnje ustrojstvene jedinice: -
Broj izvršitelja: 1
Opis poslova radnog mjesta:

- prati zakonske propise iz oblasti zdravstva i socijalne skrbi,
- izrađuje prijedloge ugovora i akata,
- vodi upravni postupak i rješava u upravnim stvarima,
- pruža pravnu pomoć u rješavanju pravnih aspekata problematike iz djelokruga Odjela,
- sudjeluje u izradi dokumenata Odjela u suradnji s ostalim službenicima Odjela,
- priprema odgovore na pitanja građana,
- sudjeluje u izradi materijala za Gradonačelnika i Gradsko vijeće,
- prati stručnu literaturu te pohađa edukacije iz područja svog rada,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri pročelnik Odjela.

Opis standardnog mjerila potrebnog stručnog znanja:

- magistar struke ili stručni specijalist pravne struke,
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- poznavanje rada na računalu,
- položen državni stručni ispit.

Opis razine standardnih mjerila:

Složenost poslova: Stupanj složenosti posla koji uključuje složenije stručne poslove unutar upravnog tijela.

Samostalnost u radu: Stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute pročelnika.

Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije s strankama: Svakodnevna suradnja te neposredna komunikacija, komunikacija putem telefona, e-maila sa suradnicima unutar i izvan Odjela. Stalna komunikacija sa strankama u svrhu prikupljanja informacija i pružanja savjeta te rješavanja njihovih prava.

Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka: Odgovara za pravilnu primjenu utvrđenih metoda rada i postupaka te za sredstva koja su mu povjerena za obavljanje poslova (računalo, uredski namještaj i pribor).“.

Članak 5.

Radna mjesta dosadašnjih rednih brojeva 9. do 11. postaju radna mjesta novih rednih brojeva 10. do 12.

Članak 6.

Kod radnog mjesta novog rednog broja 11. Savjetnik 2 za socijalnu skrb, mijenja se naziv radnog mjesta i glasi: "Savjetnik 1 za socijalnu skrb“.

Članak 7.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana donošenja.

KLASA: 023-01/18-04/13-15
URBROJ: 2170/01-15-00-18-1
Rijeka, 5. veljače 2018.

REPUBLIKA HRVATSKA - GRAD RIJEKA 1 - RIJEKA GRADONAČELNIK - PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

GRADONAČELNIK

mr.sc. Vojko OBERSNEL

R E P U B L I K A H R V A T S K A
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD RIJEKA

Odjel gradske uprave za zdravstvo i socijalnu skrb
KLASA: 500-02/18-02/15
URBROJ: 2170/01-05-00-18-1
Rijeka, 02.02.2018.

GRADONAČELNIKU GRADA RIJEKE
na razmatranje i usvajanje

PREDMET: Prijedlog Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Odjela gradske uprave za zdravstvo i socijalnu skrb

PROČELNICA
Karla Mušković

REPUBLIKA HRVATSKA GRAD RIJEKA 1 Odjel gradske uprave za zdravstvo i socijalnu skrb RIJEKA PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

K. Mušković

Grad Rijeka, Korzo 16, 51000 Rijeka, Hrvatska
Tel. ++38551209626, Fax. 209629
www.rijeka.hr
E-mail: karla.muskovic@rijeka.hr
E-mail: zdravstvo@rijeka.hr

O b r a z l o ž e nj e

Ovim se prijedlogom Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Odjela gradske uprave za zdravstvo i socijalnu skrb, u Popisu radnih mjesta Odjela gradske uprave za zdravstvo i socijalnu skrb predlaže ukinuti radno mjesto Viši savjetnik za zdravstvo (1 izvršitelj, koeficijent 2,49) te radno mjesto Viši stručni suradnik 2 za ekonomske poslove (1 izvršitelj, koeficijent 1,53). Istovremeno se predlaže ustrojiti tri nova radna mjesta i to:

- Savjetnik 2 za zdravstvo sa jednim izvršiteljem (koeficijent 1,87) sa sljedećim uvjetima: magistar struke ili stručni specijalist zdravstvene struke, najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, znanje engleskog jezika, poznavanje rada na računalu te položen državni stručni ispit;
- Savjetnik 2 za ekonomske poslove sa jednim izvršiteljem (koeficijent 1,87) sa sljedećim uvjetima: magistar struke ili stručni specijalist ekonomske struke, najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu te položen državni stručni ispit;
- Viši stručni suradnik 2 za pravne poslove sa jednim izvršiteljem (koeficijent 1,53) sa sljedećim uvjetima: magistar struke ili stručni specijalist pravne struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu te položen državni stručni ispit.

Ovim se prijedlogom također predlaže izmijeniti naziv radnog mjesta Savjetnika 2 za ekonomske poslove u Savjetnik 1 za ekonomske poslove, te Savjetnika 2 za socijalnu skrb u Savjetnik 1 za socijalnu skrb.

Predlaže se da Pravilnik stupi na snagu osmoga dana od dana donošenja.

Navedenim Prijedlogom na nivou Odjela povećava se broj radnih mjesta za jedno radno mjesto (sa 11 na 12 radnih mjesta), broj izvršitelja za jednog izvršitelja (sa 13 na 14 izvršitelja), a zbroj koeficijenata za sistematizirana radna mjesta povećava se za koeficijent 1,55.

Slijedom navedenog predlaže se da Gradonačelnik donese sljedeći

Z A K LJ U Č A K

Donosi se Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Odjela gradske uprave za zdravstvo i socijalnu skrb, u predloženom tekstu.

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08, 61/11 i 4/18), Gradonačelnik Grada Rijeke, na prijedlog pročelnice Odjela gradske uprave za zdravstvo i socijalnu skrb, dana _____ 2018. donio je

PRAVILNIK
o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu
Odjela gradske uprave za zdravstvo i socijalnu skrb

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Odjela gradske uprave za zdravstvo i socijalnu skrb – Popisu radnih mjesta Odjela gradske uprave za zdravstvo i socijalnu skrb, ukida se radno mjesto rednog broja 2. Viši savjetnik za zdravstvo, a umjesto istoga ustrojava se novo radno mjesto pod istim rednim brojem i glasi:

"2. SAVJETNIK 2 ZA ZDRAVSTVO

Kategorija: II
Potkategorija: savjetnik
Razina: -
Klasifikacijski rang: 5.
Naziv unutarnje ustrojstvene jedinice: -
Broj izvršitelja: 1
Opis poslova radnog mjesta:

- prati javnozdravstvene pokazatelje i stanje u djelatnosti i organizaciji zdravstva, te predlaže programe javno zdravstvenih potreba,
- prati rad humanitarnih udruga i organizacija civilnog društva koje se bave problematikom vezanom uz zdravlje,
- izrađuje stručne prijedloge za rješavanje određenih problema i pojava iz oblasti zdravstva,
- izrađuje materijale za Gradonačelnika i Gradsko vijeće,
- planira i organizira aktivnosti vezane uz promicanje zdravlja i prevenciju bolesti,
- provodi akcije i osigurava izvršenje utvrđenih potreba u zdravstvenoj zaštiti te u zaštiti životinja,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri pročelnik.

Opis standardnog mjerila potrebnog stručnog znanja:

- magistar struke ili stručni specijalist zdravstvene struke,
- najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- znanje engleskog jezika,
- poznavanje rada na računalu,
- položen državni stručni ispit.

Opis razine standardnih mjerila:
Složenost poslova: Stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije stručne poslove unutar odjela te rješavanje istih uz upute i nadzor pročelnika.
Samostalnost u radu: Samostalnost odlučivanja u obavljanju poslova i zadataka radnog mjesta uz redoviti nadzor i upute pročelnika upravnog tijela.
Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije s strankama: Kontinuirana suradnja i komunikacija (direktno, pisanim putem, e-mailom, telefonom) sa suradnicima unutar i izvan odjela. Povremena suradnja s Primorsko-goranskom županijom, zdravstvenim ustanovama, udrugama iz područja zdravstva i socijalne skrbi, Nacionalnom zakladom za razvoj civilnog društva, Vladinim uredom za suzbijanje zlouporabe opojnih droga, u svrhu rješavanja problema iz područja zdravstva. Svakodnevna komunikacija sa građanima (stranke) i rješavanje njihovih zahtjeva.

Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka: Odgovornost za pravilnu primjenu utvrđenih metoda rada i postupaka. Odgovara za sredstva povjerena za izvršavanje poslova (računalo, uredski materijal i dr.).“.

Članak 2.

Kod radnog mjesta rednog broja 4. Savjetnik 2 za ekonomske poslove, mijenja se naziv radnog mjesta i glasi: "Savjetnik 1 za ekonomske poslove".

Članak 3.

Ukida se radno mjesto rednog broja 8. Viši stručni suradnik 2 za ekonomske poslove, a umjesto istoga ustrojava se novo radno mjesto pod istim rednim brojem i glasi:

"8. SAVJETNIK 2 ZA EKONOMSKE POSLOVE

Kategorija: II
Potkategorija: savjetnik
Razina: -
Klasifikacijski rang: 5.
Naziv unutarnje ustrojstvene jedinice: -
Broj izvršitelja: 1
Opis poslova radnog mjesta:

- sudjeluje u izradi planova Odjela,
- sudjeluje u praćenju ostvarenja planova, te izradi izvješća planova Odjela,
- sudjeluje u izradi financijskih i drugih izvješća za potrebe PGŽ i za tijela na državnoj razini,
- sudjeluje u obavljanju poslova Odjela vezano uz fiskalnu odgovornost te praćenja i kontroliranja izjava o fiskalnoj odgovornosti proračunskih korisnika,
- izrađuje materijale za Gradonačelnika i Gradsko vijeće,
- provjerava ispravnost i kompletnost dokumentacije temeljem koje se izrađuju nalozi za isplatu,
- prati i izrađuje naloge za isplatu,
- unosi ugovore u evidenciju ugovora te prati realizaciju istih,
- izrađuje račune te prati naplatu troškova stanovanja korisnika nužnog smještaja,
- obavlja druge poslove koje mu povjeri pročelnik.

Opis standardnog mjerila potrebnog stručnog znanja:

- magistar struke ili stručni specijalist ekonomske struke,
- najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- poznavanje rada na računalu,
- položen državni stručni ispit.

Opis razine standardnih mjerila:
Složenost poslova: Visoka složenost poslova vezana uz financijsko poslovanje. Radno mjesto obuhvaća širok opseg poslova iz područja financija, praćenja rada proračunskih korisnika, te ustanova i udruga iz područja zdravstva i socijalne skrbi.
Samostalnost u radu: Poslove obavlja samostalno temeljem zakonskih propisa uz upute pročelnika.
Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije s strankama: Stalna (neposredna, putem telefona i e-mail) komunikacija sa suradnicima unutar odjela i odjela gu za financije, a i sa službenicima drugih odjela prema potrebi. Dnevna komunikacija sa strankama – korisnicima socijalnog programa (neposredno i putem telefona), udrugama/ustanovama – provoditeljima programa u zdravstvu i socijalne skrbi (neposredna, putem telefona i e-mail), te proračunskim korisnicima. Povremena komunikacija s PGŽ i tijelima državne uprave.

Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka: Visok stupanj odgovornosti za financijsko poslovanje, odgovornost za zakonitost rada, te za materijalne resurse kojima službenik radi.“.

Članak 4.

Iza novoustrojenog radnog mjesta rednog broja 8. Savjetnik 2 za ekonomske poslove, ustrojava se novo radno mjesto rednog broja 9. i glasi:

"9. VIŠI STRUČNI SURADNIK 2 ZA PRAVNE POSLOVE

Kategorija: II
Potkategorija: viši stručni suradnik
Razina: -
Klasifikacijski rang: 6.
Naziv unutarnje ustrojstvene jedinice: -
Broj izvršitelja: 1
Opis poslova radnog mjesta:

- prati zakonske propise iz oblasti zdravstva i socijalne skrbi,
- izrađuje prijedloge ugovora i akata,
- vodi upravni postupak i rješava u upravnim stvarima,
- pruža pravnu pomoć u rješavanju pravnih aspekata problematike iz djelokruga Odjela,
- sudjeluje u izradi dokumenata Odjela u suradnji s ostalim službenicima Odjela,
- priprema odgovore na pitanja građana,
- sudjeluje u izradi materijala za Gradonačelnika i Gradsko vijeće,
- prati stručnu literaturu te pohađa edukacije iz područja svog rada,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri pročelnik Odjela.

Opis standardnog mjerila potrebnog stručnog znanja:

- magistar struke ili stručni specijalist pravne struke,
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- poznavanje rada na računalu,
- položen državni stručni ispit.

Opis razine standardnih mjerila:
Složenost poslova: Stupanj složenosti posla koji uključuje složenije stručne poslove unutar upravnog tijela.
Samostalnost u radu: Stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute pročelnika.
Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije s strankama: Svakodnevna suradnja te neposredna komunikacija, komunikacija putem telefona, e-maila sa suradnicima unutar i izvan Odjela. Stalna komunikacija sa strankama u svrhu prikupljanja informacija i pružanja savjeta te rješavanja njihovih prava.
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka: Odgovara za pravilnu primjenu utvrđenih metoda rada i postupaka te za sredstva koja su mu povjerena za obavljanje poslova (računalo, uredski namještaj i pribor).“.

Članak 5.

Radna mjesta dosadašnjih rednih brojeva 9. do 11. postaju radna mjesta novih rednih brojeva 10. do 12.

Članak 6.

Kod radnog mjesta novog rednog broja 11. Savjetnik 2 za socijalnu skrb, mijenja se naziv radnog mjesta i glasi: "Savjetnik 1 za socijalnu skrb“.

Članak 7.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana donošenja.