



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

GRAD RIJEKA

**Odjel gradske uprave za komunalni sustav
Direkcija zajedničke komunalne djelatnosti**

KLASA: 406-01/18-42/11
URBROJ: 2170/01-02-00-18-3-SG
Rijeka, 23.03.2018.

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

**Bravarski radovi: održavanje ograda, tobogana,
penjalica i rukohvata na stubištima**

Evidencijski broj iz Plana nabave:
02-04-10/2018

ožujak 2018.

SADRŽAJ:

1. PREDMET NABAVE

- 1.1. Opis predmeta nabave
- 1.2. Procijenjena vrijednost nabave

2. UVJETI NABAVE

- 2.1. Način izvršenja
- 2.2. Rok izvođenja radova
- 2.3. Mjesto izvođenja radova
- 2.4. Rok valjanosti ponude
- 2.5. Odredbe o cijeni ponude
- 2.6. Prijenos porezne obveze
- 2.7. Rok, način i uvjeti plaćanja
- 2.8. Kriterij za odabir ponude
- 2.9. Osnove za isključenje ponuditelja
- 2.10. Odredbe o sposobnosti ponuditelja
- 2.11. Način dostave traženih dokumenata
- 2.12. Ostali uvjeti

3. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA

- 3.1. Osiguranje, jamstva, ugovorna kazna
- 3.2. Načelo savjesnosti i poštenja
- 3.3. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa ili navod da takvi subjekti ne postoje
- 3.4. Ostali bitni uvjeti za izvršenje ugovora

4. ODREDBE O PONUDI

- 4.1. Sadržaj ponude-sastavni dijelovi ponude
- 4.2. Način izrade i dostave ponude
- 4.3. Jezik i pismo ponude
- 4.4. Rok za dostavu ponude
- 4.5. Rok i mjesto otvaranja ponude
- 4.6. Adresa za dostavu ponude i potrebna oznaka na omotnici ponude
- 4.7. Služba i osoba zadužena za kontakt
- 4.8. Odredbe o odabiru ponude ili poništenju postupka nabave
- 4.9. Posebne odredbe

5. OBAVIJEST O REZULTATIMA POSTUPKA NABAVE

6. PRILOZI POZIVU ZA DOSTAVU PONUDA

- | | | |
|------------|---|----------------------------|
| Prilog I | - | Obrazac Ponudbeni list |
| Prilog II | - | Obrazac za Podugovaratelje |
| Prilog III | - | Izjave i obrasci |
| Prilog IV | - | Troškovnik radova |

Grad Rijeka pokrenuo je postupak nabave za **bravarske radove: održavanje ograda, tobogana, penjalica i rukohvata na stubištima Ev. br. iz Plana nabave: 27-04-28/2018**, za koju sukladno članku 12. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi (NN br.120/16) nije obavezan provesti jedan od postupaka propisan Zakonom o javnoj nabavi, s obzirom na to da je procijenjenu vrijednost predmeta nabave manja od 500.000,00 bez PDV-a.

Poziv za dostavu ponuda, upućen gospodarskim subjektima, objavljuje se dana 20.03.2018. godine na internetskim stranica Grada ([http://www.rijeka.hr/Javna nabava](http://www.rijeka.hr/Javna_nabava)), a sukladno slijedećim uvjetima i zahtjevima koji predstavljaju osnovne elemente za izradu ponude:

1. PREDMET NABAVE

1.1. Opis predmeta nabave

Naziv predmeta nabave: Bravarski radovi: održavanje ograda, tobogana, penjalica i rukohvata na stubištima

CPV oznaka: - 45262000-1 – Posebni građevinski zanatski radovi drugačiji od radova na krovu

Opseg/količina predmeta nabave te tehničke specifikacije predmeta nabave:

Radovi iz predmeta nabave izvoditi će se sukladno stavkama Troškovnika radova (prilog IV).

Opis zahvata u prostoru

Opis zahvata u prostoru definiran je navedenim Troškovnikom radova (sa pripadajućim stavkama OPĆENITO i TEHNIČKI OPIS). Popravci penjalica izrađuju se temeljem projektne dokumentacije i radioničkog nacrtu naručitelja: Projekt vertikalne i kose penjalice za ulaz u more, br. projekta 340/17-IZP, travanj 2017- godine, izrađen od: 3D plan d.o.o., Rijeka, Ciottina 24.

Odabrani ponuditelj (u daljnjem tekstu: ugovaratelj) će u realizaciji ugovora poštivati i postupati u skladu sa svim pozitivnim propisima Republike Hrvatske, te će se pridržavati naloga, uputa i rokova koje je zaprimio od osobe navedene kao: osoba zadužena za kontakt – pojašnjenja vezana za predmet nabave (točka 4.7. Poziva za dostavu ponuda – u daljnjem tekstu Poziv), u daljnjem tekstu: ovlaštena osoba naručitelja.

Ugovaratelj je u obvezi, prije početka radova, zatražiti i dobiti suglasnost od nadležnog tijela za zauzeće javnih površina za vrijeme izvođenja radova te zonu izvođenja radova održavati i istu, po završetku radova, dovesti u uredno stanje sigurno za kretanje i korištenje, a što je uključeno u ukupnu cijenu radova. Radovi se izvode na način da se osigura nesmetan i siguran promet vozila i pješaka, na način da se u skladu s važećim propisima označi i osigura gradilište. U obvezi ugovaratelja je, po potrebi, ishođenje dozvole za ulazak vozila u zonu koju ugovaratelj koristi za izvođenje radova. Naručitelj nije u obvezi osigurati priključak na komunalnu infrastrukturu, parkirališni prostor, deponij i druge usluge za izvođenje radova.

U roku 3 (tri) dana od dana potpisivanja Ugovora ugovaratelj je u obvezi dostaviti ovjereni terminski plan izvođenja radova odgovornoj osobi naručitelja, te od odgovorne osobe naručitelja dobiti suglasnost za isti.

Ugovaratelj je obavezan radove izvoditi sukladno Ugovoru, Troškovniku, Terminskom planu, nalogima ovlaštene osobe naručitelja, zakonima, drugim pozitivnim propisima, tehničkim i drugim važećim normativima i pravilima struke.

Sve eventualne štete, gubitke i troškove koji proizlaze kao posljedica ili rezultat aktivnosti vezanih uz radove, a uvjetovani su ugovarateljevom krivnjom ili odgovornošću, ugovaratelj će nadoknaditi o svom trošku.

Ugovaratelj je dužan pribaviti valjani dokaz uporabljivosti i prije ugradnje naručitelju dati na uvid svu potrebnu atestnu dokumentaciju o kvaliteti materijala, te u potpunosti odgovarati za ispravnost izvršene isporuke i kvalitetu ugradnje svih ugrađenih elemenata, kako je to definirano Troškovnikom. Sukladnost postupanja ugovaratelja sa sustavom osiguranja kvalitete ne oslobađa ugovaratelja njegovih obveza ili odgovornosti preuzetih Ugovorom.

Ugovaratelj je dužan pridržavati se tijekom izvođenja radova svih mjera osiguranja radnika, pješaka, vozila, plovila i imovine u zoni koju ugovaratelj koristi za izvođenje radova, primjenjujući i pridržavajući se svih mjera zaštite na radu i pozitivne propise vezanih uz zaštitu na radu.

Ugovaratelj će poduzeti sve potrebne mjere zaštite okoliša.

Obveza ugovaratelja je nakon izvedenih predmetnih radova lokaciju radova osloboditi od osoba i stvari. Ugovaratelj će s ovlaštenom osobom naručitelja provesti pregled izvedenih radova nakon što ovlaštenoj osobi naručitelja preda dokumentaciju izvedenog. Pod uspješnom primopredajom radova naručitelju podrazumijeva se završetak svih radova ili aktivnosti koji su potrebni za uklanjanje eventualnih nedostataka. Primopredaja se vrši zapisnički. Zapisnik potpisuju predstavnik ugovaratelja i ovlaštena osoba naručitelja.

Zahtjevi tehničke specifikacije predmeta nabave, njena vrsta, kvaliteta i količina u cijelosti su iskazana u Troškovniku (Prilog IV) koji je sastavni dio Poziva.

Ponuditelj je dužan ponuditi cjeloviti predmet nabave.

- 1.2. Procijenjena vrijednost nabave:** 199.200,00kuna (bez PDV-a)
Planirana vrijednost nabave: 249.000,00 kuna (sa PDV-om)

2. UVJETI NABAVE:

2.1. Način izvršenja: ugovor o javnim radovima

2.1.1. Ukoliko se 2 (dva) ili više gospodarskih subjekata udruže radi podnošenja zajedničke ponude, u ponudi se obavezno navodi da se radi o ponudi zajednice gospodarskih subjekata. Članovi zajednice gospodarskih subjekata između sebe biraju nositelja zajedničke ponude koji je zadužen za komunikaciju sa naručiteljem. Nositelj ponude zajednice gospodarskih subjekata potpisuje ponudu, ako članovi zajednice gospodarskih subjekata ne odrede drugačije. Ponuda zajednice gospodarskih subjekata obvezno sadrži oznaku da se radi o ponudi zajednice gospodarskih subjekata. U ponudi zajednice gospodarskih subjekata mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata. Za svakog pojedinog člana zajednice gospodarskih subjekata navodi se: naziv i sjedište, adresa, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta pojedinog člana zajednice gospodarskih subjekata, ako je primjenjivo), poslovni (žiro), broj računa (IBAN), navod o tome je li član zajednice gospodarskih subjekata u sustavu poreza na dodanu vrijednost, navod o tome da li ponuditelj koristi prijenos porezne obveze (opciono), adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona, broj telefaksa i kontakt osoba.

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponuda. Nakon sklapanja ugovora sa zajednicom gospodarskih subjekata, naručitelj može zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje ugovora.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije. Odgovornost ponuditelja je solidarna.

Ponuditelj koji je samostalno podnio Ponudu ne smije istodobno sudjelovati u ponudi zajednice gospodarskih subjekata.

2.1.2. Ukoliko ponuditelj namjerava dio ugovora dati u podugovor, tada u ponudi mora navesti sljedeće podatke:

- koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
- podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja).

Navođenje podataka o tome koji dio ugovora o nabavi javnih radova namjerava dati u podugovor te prethodno navedenih podataka o podugovarateljima obvezni je sastojak ugovora o javnoj nabavi radova.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi radova.

Za dio ugovora koji je izvršio podugovaratelj naručitelj je obavezan plaćanje izvršiti neposredno podugovaratelju, osim ukoliko ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene, a sve prema dostavljenim računima/situacijama kako slijedi.

Ugovaratelj je obavezan naručitelju ispostaviti račun/situaciju koja glasi na ukupan iznos obračunatih radova (ugovaratelja i podugovaratelja) te posebno istaknuti iznos koji se odnosi na radove izvedene od strane ugovaratelja i svakog pojedinog podugovaratelja. Tom računu/situaciji ugovaratelj prilaže račune/situacije podugovaratelja koje je prethodno ugovaratelj potvrdio datumom, potpisom i pečatom.

U prilogu Poziva nalazi se Obrazac kojeg ispunjava ponuditelj u slučaju kada dio ugovora daje u podugovor (Prilog II).

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi radova od naručitelja zahtijevati:

- a) promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi radova koji je prethodno dao u podugovor,
- b) uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi radova bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi radova u podugovor ili nije,
- c) preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi radova koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev za promjenu podugovaratelja te za uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja tijekom izvršenja ugovora, ugovaratelj mora dostaviti, sukladno ovoj Dokumentaciji, podatke za novog podugovaratelja te važeće dokumente kojima dokazuje da novi podugovaratelj ispunjavaju uvjete za novog podugovaratelja.

Naručitelj ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja za promjenu podugovaratelja i/ili za uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir ponuditelja oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete ili ako postoje osnove za isključenje.

naručitelj ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja za preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi radova koji je prethodno dao u podugovor, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir ponuditelja oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

2.2. Rok izvođenja radova: od dana potpisa Ugovora do zaključno sa 31.12.2018. godine, a sukladno uvjetima definiranim Troškovnikom.

2.3. Mjesto izvođenja radova: Rijeka, plaže na području grada Rijeke

2.4. Rok valjanosti ponude: 90 (devedeset) kalendarskih dana od dana otvaranja ponude

2.5. Odredbe o cijeni ponude

Ponuditelj je obavezan prije davanja Ponude upoznati se sa uvjetima definiranim Troškovnikom i pozivom za dostavu ponuda na temelju koje će se nuditi predmet nabave te se upoznati sa lokacijama radova, kao i s uvjetima za njihovo izvršenje, jer iz nepoznavanja svega navedenog nakon isteka roka za dostavu ponuda neće imati pravo na izmjenu Ponude ili bilo koje druge odredbe iz ovog Poziva kao i Ugovora koji će se sklopiti.

Ponuditelj je kod izrade svoje ponude obavezan pridržavati se sljedećeg:

- cijenu ponude iskazati isključivo na Ponudbenom listu i Troškovniku,
- cijena ponude odnosi se na sve radove navedene u Troškovniku, koji je sastavni dio ponude,
- cijena ponude je fiksna i nepromjenjiva iz bilo koje osnove za cijelo vrijeme trajanja Ugovora o radovima koji su predmet ove nabave, isključuje se bilo kakva promjena cijene,
- cijena ponude iskazuje se isključivo u hrvatskim kunama, bez PDV-a, iznos PDV-a iskazuje se posebno,
- cijena ponude sa PDV-om iskazuje se posebno,
 - cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave,
 - cijena radova sa PDV-om piše se **brojkama i slovima**,

Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada se na Ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja se praznim.

Pri formiranju cijene ponuditelj je obavezan uzeti u obzir i u cijenu ponude uračunati:

- sve potrebno za kvalitetno i potpuno izvršenje svake pojedine stavke Troškovnika za rad na kopnu, pod i nad morem sa potrebnom stručnom radnom snagom, kao i rad na lokaciji izvedbe radova i u radionici ugovaratelja, osnovni i pomoćni materijal, uvjete (osnovne i otežane) i sredstva rada, zaštite, ograđivanje, izrada, materijal, montaža i demontaža skele i

oplate, pomoćnih radnih platformi, vertikalni i horizontalni transport (ručni i strojni), održavanje, izrada pristupnih putova, skladištenje, čišćenje, označavanje, utovare, istovare, sve vrste prijenosa, prijevoza i odlaganja na gradilištu i izvan lokacije izvedbe radova, priprema postojećih i obrada izvedenih površina, njega ugrađenog materijala, skladištenje materijala, otežan pristup lokaciji izvedbe radova, izradu pristupa predmetnim lokacijama, osiguranje privremene gradilišne deponije, kao i stalne deponije za ekološko zbrinjavanje svih vrsta otpada zatečenih na lokaciji kao i otpada nastalog kao posljedica izvršenja ugovorenih radova, a koji se smatraju vlasništvom ugovaratelja koji je dužan s istim gospodariti sukladno propisima,

- snimanje oštećenja na licu mjesta i izradu radioničkih nacрта,
- moguće ukrcaje i istovare na i sa plovila
- obvezu, u cijelosti o svom trošku, po završetku radova ukloniti s gradilišta sav preostali materijal, opremu i sredstva za rad te u cijelosti očistiti gradilište i dovesti ga u prvobitno stanje, a na način propisan propisima o gospodarenju otpadom, Zakonom o gradnji i ostalim relevantnim zakonima i propisima,
- troškove pripreme, organizacije lokacije radova te sve eventualne troškove vezane za zauzeće javnih površina, izradu pristupnih puteva, prometna rješenja za vrijeme izvođenja radova, privremena regulacija prometa, po potrebi projekt organizacije gradilišta, elaborati,
- osigurati priključak na komunalnu infrastrukturu, parkirališni prostor, privremeni i stalni deponij i druge usluge neophodne za izvedbu predmetnih radova, te sve iz navedenog proizašle režijske troškove,
- troškove svih potrebnih ispitivanja, pribavljanje potrebne dokumentacije i potrebnih atesta, kojima se dokazuje kakvoća, kvaliteta izvedenih radova i ugrađenih proizvoda i materijala koji obvezuju Ponuditelja,
- sukladnost ugrađenih materijala i proizvoda odgovarajućim važećim zakonima, drugim pozitivnim propisima, tehničkim i drugim važećim normativima,
- izradu potrebnih zapisnika,
- trošak osiguranja tijekom izvođenja radova kod jednog od osiguravajućih društava,
- sve važeće tehničke propise, propise zaštite na radu i ostale pozitivne propise Republike Hrvatske,
- **postupanja, radove, uvjete i ostalo, a definirano i zahtijevano Troškovnikom radova (Prilog IV Poziva).**

Nisu dopuštene:

- ponude koje su suprotne odredbama ovog Poziva,
- alternativne ponude.

Cijene za predmet ove nabave su fiksne i nepromjenjive tijekom cijelog ugovornog razdoblja.

Jedinične cijene za stavke iz troškovnika su fiksne i nepromjenjive tijekom cijelog ugovornog razdoblja.

2.6. Prijenos porezne obveze

Prijenos porezne obveze u graditeljstvu propisan je člankom 75. stavcima 2. i 3. Zakona o PDV-u (NN 73/13, 99/13, 148/13, 153/13, 143/14 i 115/16).

2.7. Rok, način i uvjeti plaćanja

Izvedeni radovi obračunavati će i fakturirati Gradu Rijeci na osnovi izmjere stvarno izvedenih količina radova, prema ugovorenoj jediničnoj cijeni, te po ovlaštenoj osobi naručitelja, ovjerenoj građevinskoj knjizi.

Naručitelj se obvezuje izvedene radove neposredno platiti ugovaratelju, odnosno podugovaratelju putem Privremenih/Okončane situacije. Situaciju na gradilištu ovjerava ovlaštena osoba naručitelja. Situaciju ovjerenu od strane ovlaštene osobe Naručitelja ugovaratelj dostavlja na adresu naručitelja: Grad Rijeka, Odjel gradske uprave za komunalni sustav-Direkcija zajedničke komunalne djelatnosti, Titov trg 3, sa naznakom „**Održavanje objekata i uređaja na plažama (građevinsko-obrtnički radovi)**“ red. br. Privremena situacija/Okončana situacija.

Naručitelj će plaćanja izvršiti na poslovni račun ugovaratelja, odnosno podugovaratelja, u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja valjane situacije ovjerene od strane odgovorne osobe naručitelja, odnosno obavljene primopredaje i konačnog obračuna izvedenih radova.

U slučaju sklapanja ugovora između naručitelja i zajednice gospodarskih subjekata, naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.

Plaćanje se vrši u kunama.

Mogućnost plaćanja predujma je isključena.

2.8. Kriterij za odabir ponude: Najniža cijena

2.9. Osnove za isključenje ponuditelja

2.9.1. Obvezne osnove za isključenje ponuditelja te dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postojanje osnove za isključenje

Naručitelj će iz postupka javne nabave isključiti ponuditelja u slučajevima:

2.9.1.1. Ako je ponuditelj koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga ponuditelja i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona,
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“ broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12).

b) korupciju, na temelju:

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zloupotrebica u postupku javne nabave), članka 291. (zloupotrebica položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona,
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zloupotrebica položaja i ovlasti), članka 338. (zloupotrebica obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“ broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12.).

c) prijevaru, na temelju:

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona,
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“ broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12.).

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona,
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“ broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12).

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona,
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“ broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12.).

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona,

- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“ broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11., 77/11 i 143/12)

ili ako je ponuditelj koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga ponuditelja i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 2.9.1.1. podtočaka od a) do f) ovog Poziva i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana ponuditelja, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Naručitelj je obavezan isključiti ponuditelja u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje iz točke 2.9.1.1. ovog Poziva.

Razdoblje isključenja ponuditelja kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 2.9.1.1. podtočaka od a) do f) ovog Poziva je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije utvrđeno drukčije.

2.9.1.2. Naručitelj će iz postupka javne nabave isključiti ponuditelja ako ponuditelj nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje (osim ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja):

- u Republici Hrvatskoj, ako ponuditelj ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj,
- u Republici Hrvatskoj ili državi poslovnog nastana ponuditelja, ako ponuditelj nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Za potrebe utvrđivanja nepostojanja osnove za isključenje iz točke 2.9.1.1. ovog Poziva ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana ponuditelja odnosno državi čiji je ponuditelj državljanin ili Izjavu davatelja.

Primjer Izjave nalazi se u prilogu ovog Poziva (Prilog III).

Traženi dokaz, odnosno Izjava iz točke 2.9.1.1., **ne smije biti stariji od 30 (trideset) dana** od dana početka postupka nabave.

Za potrebe utvrđivanja nepostojanja osnove za isključenje iz točke 2.9.1.2. ovog Poziva ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja.

Traženi dokaz, odnosno potvrda iz točke 2.9.1.2., **ne smije biti stariji od 30 (trideset) dana** od dana početka postupka nabave.

Ako se u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je on državljanin ne izdaju prethodno navedeni dokumenti ili isti ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 2.9.1.2. ovog Poziva, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja.

U slučaju zajednice ponuditelja, nepostojanje obveznih osnova za isključenje utvrđuje se za sve članove zajednice pojedinačno, tj. zajednica ponuditelja je dužna za sve članove zajednice dokazati da ne postoje obvezne osnove za isključenje iz točke 2.9.1. ovog Poziva.

U slučaju korištenja podugovaratelja, nepostojanje obveznih osnova za isključenje utvrđuje se za sve podugovaratelje pojedinačno, tj. ponuditelj je dužan za sve podugovaratelje dokazati nepostojanje obveznih osnova za isključenje iz točke 2.9.1. ovog Poziva.

Ukoliko naručitelj utvrdi da postoji obvezna osnova za isključenje podugovaratelja, zatražit će od ponuditelja zamjenu toga podugovaratelja u roku ne kraćem od 5 (pet) dana, uz obvezu dostave dokaza o nepostojanju obveznih osnova za isključenje iz točke 2.9.1. ovog Poziva u odnosu na novoga podugovaratelja.

Ukoliko je ponuditelj Zanatska zadruga, okolnosti iz toke 2.9.1.1. i 2.9.1.2. ove Dokumentacije za nadmetanje utvrđuju se za sve članove Zadruga, koji će biti angažirani na izvršavanju ugovora, pojedinačno.

2.9.2. Ostale osnove za isključenje ponuditelja te dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postojanje ostalih osnova za isključenje

2.9.2.1. Naručitelj će iz postupka javne nabave isključiti ponuditelja ako naručitelj može odgovarajućim sredstvima dokazati da je ponuditelj kriv za teški profesionalni propust koji dovodi u pitanje njegov integritet.

Težak profesionalni propust u smislu točke 2.9.2.1. je postupanje ponuditelja protivno propisima iz područja prava koje uređuje obavljanje njegove djelatnosti, prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, prava tržišnog natjecanja, prava intelektualnog vlasništva te postupanje protivno pravilima struke.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, nepostojanje ostalih osnova za isključenje utvrđuje se za sve članove zajednice pojedinačno, tj. zajednica gospodarskih subjekata je dužna za sve članove zajednice dokazati da ne postoji osnova za isključenje iz točke 2.9.2. ovog Poziva.

U slučaju korištenja podugovaratelja, nepostojanje ostalih osnova za isključenje utvrđuje se za sve podugovaratelje pojedinačno, tj. ponuditelj je dužan za sve podugovaratelje dokazati nepostojanje obveznih osnova za isključenje iz točke 2.9.2. ovog Poziva.

Ukoliko naručitelj utvrdi da postoji obvezna osnova za isključenje podugovaratelja, zatražit će od ponuditelja zamjenu toga podugovaratelja u roku ne kraćem od 5 dana, uz obvezu dostave dokaza o nepostojanju osnova za isključenje iz točke 2.9.2. ovog Poziva u odnosu na novoga podugovaratelja.

Ukoliko je ponuditelj Zanatska zadruga, okolnosti iz toke 2.9.2. i 2.9.2. ove Dokumentacije za nadmetanje utvrđuju se za sve članove Zadruga, koji će biti angažirani na izvršavanju ugovora, pojedinačno.

2.10. Odredbe o sposobnosti ponuditelja

Ponuditelj u postupku javne nabave mora dokazati sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, ekonomsku i financijsku te tehničku i stručnu sposobnost, sve u skladu s ovim Pozivom.

2.10.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje tu sposobnost

2.10.1.1. Ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti. Kao dokaz ponuditelj mora dostaviti:

- **izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra** koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana, ne stariji od 3 (tri) mjeseca od dana zaprimanja Poziva za dostavu ponuda.

U predmetnom izvratku mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje podvodnih radova.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti utvrđuje se za sve članove zajednice pojedinačno.

U slučaju korištenja podugovaratelja, sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti utvrđuje se za sve podugovaratelje pojedinačno.

Ukoliko je ponuditelj Zanatska zadruga, sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti utvrđuje se za sve članove Zadruga.

2.10.2. Ekonomska i financijska sposobnost te dokumenti kojima se dokazuje ta sposobnost

2.10.2.1. Svaki Ponuditelj mora dostaviti dokaze jamstva za otklanjanje štete koja može nastati u svezi obavljanja djelatnosti obuhvaćenih predmetom nabave. U tu svrhu ponuditelji moraju dostaviti:

a) Dokaz o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti.

Ako iz opravdanog razloga ponuditelj nije u mogućnosti predložiti dokument o financijskoj sposobnosti koji je naručitelj tražio, on može dokazati ekonomsku ili financijsku sposobnost bilo kojim drugim dokumentom koji naručitelj smatra prikladnim. Naručitelj prikladnim smatra primjerice: izjavu osiguratelja (vlastita izjava osiguratelja) ili reosiguratelja (vlastita izjava reosiguratelja) o svojoj financijskoj snazi s minimalnim rejtingom potrebnim za osiguranje navedenih rizika, ugovor ponuditelja i osiguratelja za pokriće navedenih rizika, potvrdu o takvom sklopljenom ugovoru.

Ponuditelj se može, po potrebi, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju, ponuditelj mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju nužne resurse, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata u tu svrhu. Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice gospodarskih subjekata ili drugih gospodarskih subjekata.

Ukoliko je ponuditelj Zanatska zadruga, sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti utvrđuje se za sve članove Zadruga.

2.10.3. Tehnička i stručna sposobnost ponuditelja te dokumenti kojima dokazuju sposobnost

Ponuditelj u svrhu dokazivanja svoje tehničke sposobnosti dostavlja:

2.10.3.1. **Izjavu** ponuditelja da raspolaže osobama koje posjeduju strukovnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo potrebno za izvršenje predmetnih radova.

Uz Izjavu ponuditelj dostavlja:

- imenovanje osobe/a odgovorne/ih za izvršenje radova, voditelj manje složenih radova, minimalno građ. teh.

2.10.3.2. **Izjava ponuditelja** kojom izjavljuje da raspolaže svim potrebnim alatima, postrojenjima ili tehničkom opremom u svrhu izvršenja ugovora.

2.10.3.3. Popis radova izvršenih u 2018. godini i u prethodnih 5 (pet) godina (2013., 2014., 2015., 2016. i 2017.).

Popis ugovora sadrži ili mu se prilažu potvrde druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova. **Navedena potvrda sadrži: predmet ugovora, vrijednost radova, datum, mjesto izvođenja radova, naziv druge ugovorne strane i navod o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova.**

Dokaz (popis) ponuditelj dostavlja na svom obrascu ili obrascu naručitelja, **a prilažu mu se potvrde sa navedenim sadržajem.**

Ponuditelj je sposoban ako iz dostavljenog popisa ugovora o izvršenim radovima popraćenog potvrdama druge ugovorne strane o zadovoljavajućem izvršenju za najvažnije radove slijedi:

da je, u razdoblju za koji daje popis, sklopio i uredno izvršio najmanje 1 (jedan) ugovor čiji je predmet isti ili sličan te razmjeran predmetu ove nabave. Isti ili sličan rad dokazuje se putem potvrde za 1 (jedan) ili više ugovora iz kojeg je vidljivo da je ponuditelj uredno izveo predmetne radove.

U smislu dokazivanja uvjeta razmjernosti predmetu nabave, traži se da vrijednost jednog ili više ugovora iznosi najmanje 199.200,00 (stodevedesetdevetstisućadvijestotina) kn bez PDV-a.

2.10.3.4. Imenovanje osobe koja će biti odgovorna za zaštitu okoliša i gospodarenje otpadom.

Ukoliko se sposobnost iz točke 2.10.2. i 2.10.3. dokazuje putem podugovaratelja, ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti tražene dokaze sposobnosti iz tih točaka za podugovaratelja, a za radove koje obavlja podugovaratelj.

Ukoliko je Ponuditelj Zanatska zadruga, tada u ponudi mora navesti članove zadruga koji će izvoditi radove koji su predmetom nabave te njihovu pretežitu djelatnost i priložiti ugovor kojim su regulirani prava i obveze zadruga i tog člana.

2.11. Način dostave traženih dokumenata

Sve dokumente, osim Izjave o nepostojanju obvezne osnove za isključenje, koje naručitelj zahtijeva od ponuditelja radi utvrđivanja postojanja obaveznih i ostalih osnova za isključenje, kao i dokumenata traženih radi utvrđivanja sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, ponuditelj može dostaviti i u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Izjava o nepostojanju obvezne osnove za isključenje se dostavlja sukladno točki 2.9. poziva.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u pozivu koje ponuditelj dostavlja sukladno ovom Pozivu, naručitelj će radi provjere istinitosti podataka:

- a) od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili
- b) obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnim radovima zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi u ovom Pozivu.

Ukoliko je ponuditelj u ponudi već dostavio izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata, tada ih nije dužan ponovno dostavljati. Dostavljeni izvornici ili ovjerene preslike dokumenata ne moraju odgovarati

prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, ali njima ponuditelj mora dokazati da i dalje ispunjava utvrđene uvjete iz ovog postupka.

Naručitelj će, ukoliko ih traži, za dostavu izvornika ili ovjerenih preslika dokumenata ponuditelju odrediti primjereni rok, ne kraći od 5 (pet) niti dulji od 10 (deset) dana od dana dostave zahtjeva ponuditelju, a ukoliko ponuditelj u ostavljenom roku ne dostavi tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata ili ne dokaže da i dalje ispunjava tražene uvjete iz ovog postupka odabira izvršitelja, naručitelj će tog ponuditelja isključiti odnosno odbiti njegovu ponudu i na osnovi ponovnog rangiranja preostalih ponuditelja, pozvat će sljedećeg najpovoljnijeg ponuditelja na dostavu izvornika ili ovjerenih preslika dokumenata.

2.12. Ostali uvjeti

2.12.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je dužan kao jamstvo za ozbiljnost ponude uz ponudu dostaviti bankarsku garanciju u iznosu od 5.900,00 (pettisućadevetsto) kn s klauzulom "plativo na prvi poziv", odnosno "bez prava prigovora", koja mora biti bezuvjetna i s rokom važenja istovjetnim s rokom valjanosti ponude.

Naručitelj će naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude ukoliko ponuditelj:

- odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- ne dostavi ažurirane popratne dokumente tražene u točki 3. i 4. ove Dokumentacije odnosno dokumente u svezi odredbi članaka 264. - 268. te 270. - 272. Zakona o javnoj nabavi,
- ne prihvati ispravak računske greške,
- odbije potpisati ugovor o javnoj nabavi,
- ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Za naplatu jamstva za ozbiljnost ponude dovoljno je da se u odnosu na ponuditelja ostvari jedan (bilo koji) od prethodno navedenih uvjeta.

Umjesto traženog jamstva ponuditelj može uplatiti novčani polog u iznosu od 10.400,00 (desettisućčetristo) kuna na IBAN: HR3224020061500265860 MODEL: MODEL: HR68 7803-OIB ponuditelja-400, opisom plaćanja: Bravarski radovi: održavanje ograda, tobogana, penjalica i rukohvata na stubištima, Erste & Steiermärkische banka d.d..

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude sukladno je roku valjanosti ponude, a ponuditelj može dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude koje je duže od roka valjanosti ponude. Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, naručitelj je obavezan prije odabira zatražiti od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, u primjerenom roku ne kraćem od 5 (pet) dana.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku u papirnatom obliku, na način kako je navedeno točkom 4.2. ove Dokumentacije.

Jamstvo za ozbiljnost ponude vraća se Ponuditeljima koji nisu odabrani u postupku nabave, neposredno nakon završetka postupka nabave (dana izvršnosti odluke o odabiru, odnosno poništenju nadmetanja), a odabranom Ponuditelju nakon dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovornih obveza), iz točke 3.1.2.

3. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA

Odabrani ponuditelj sklapa jedan ugovor sukladno Pozivu za nadmetanje i ponudi odabranog ponuditelja.

3.1. Osiguranje, jamstva, ugovorna kazna

3.1.1. Jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem djelatnosti obuhvaćene predmetom nabave.

3.1.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

ugovaratelj je dužan najkasnije u roku od **8 (osam) dana** od dana sklapanja ugovora o javnoj nabavi radova naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bezuvjetne garancije banke za slučaj povrede ugovornih obveza iz ugovora o javnoj nabavi, s klauzulom "plativo na prvi poziv" ili "bez prava prigovora". Jamstvo se izdaje u korist naručitelja, u apsolutnom iznosu izraženom u visini 10 (deset)% vrijednosti ugovora (bez PDV-a), s rokom važenja do dana uredne primopredaje radova.

Umjesto traženog jamstva ugovaratelj može najkasnije u roku od **8 (osam) dana** od dana sklapanja ugovora o javnoj nabavi radova uplatiti novčani polog u apsolutnom iznosu izraženom u visini 10% vrijednosti ugovora (bez PDV-a), na IBAN: HR3224020061500265860 MODEL: HR68 7242-OIB ponuditelja-400, opisom plaćanja: Bravarski radovi: održavanje ograda, tobogana, penjalica i rukohvata na stubištima, Erste & Steiermärkische banka.

3.1.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

ugovaratelj je dužan najkasnije u roku od **8 (osam) dana** od dana uspješno obavljene primopredaje izvedenih radova naručitelju, ugovaratelj se obvezuje predati naručitelju bankarsku garanciju za slučaj da nalogoprimac u jamstvenom roku ne ispuní obveze po osnovi otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s osnova naknade štete, s klauzulom "plativo na prvi poziv" odnosno "bez prava prigovora", u apsolutnom iznosu od 10 (deset)% vrijednosti ukupno izvedenih radova bez PDV-a, sa rokom važenja od 2 (dvije) godine računajući od dana obavljene primopredaje izvedenih radova.

Umjesto traženog jamstva ugovaratelj može u roku od **8 (osam) dana** od dana uspješno obavljene primopredaje izvedenih radova naručitelju uplatiti novčani polog u apsolutnom iznosu izraženom u visini 10 (deset)% vrijednosti ukupno izvedenih radova (bez PDV-a), za na IBAN: HR3224020061500265860 MODEL: HR68 7242-OIB ponuditelja-400, opisom plaćanja: Bravarski radovi: održavanje ograda, tobogana, penjalica i rukohvata na stubištima, Erste & Steiermärkische banka d.d..

3.1.4. Ugovorna kazna sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima („Narodne novine" broj 35/05, 41/08, 125/11 i 78/15).

3.2. Načelo savjesnosti i poštenja

Odabrani ponuditelj jamči i obvezuje se da nije počinio niti da je itko prema njegovom znanju počinio niti jednu od sljedećih radnji, te da neće počinuti, niti će ikoja osoba koja djeluje uz njegovo znanje ili suglasnost počinuti ikoju od tih radnji, a to su:

(a) nuđenje, davanje, primanje ili traženje bilo kakve neprimjerene koristi kojom bi utjecao na djelovanje zaposlenika naručitelja u vezi s predmetnim postupkom nabave odnosno provedbom ugovora zaključenog na temelju istog,

(b) svako djelo kojim se neprimjereno utječe ili se nastoji utjecati na postupak nabave ili provedbu zaključenog ugovora na štetu naručitelja, uključujući i tajni dogovor ponuditelja.

U tom smislu, ako je neki član uprave odabranog ponuditelja, voditelj projekta ili dužnosnik upoznat s nekim činjenicama, smatra se da je s time upoznat i odabrani ponuditelj.

3.3. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa ili navod da takvi subjekti ne postoje

Sukladno odredbi članka 80. stavka 2. točke 2. Zakona o javnoj nabavi, Naručitelj izjavljuje:

Grad Rijeka kao javni naručitelj objavljuje da osim:

1. CONSULTING GROTTA j.d.o.o.,
2. Odvjetnički ured Ana Vičević Gračanin
3. ANURA TRADE j.d.o.o.,
4. POLIKLINIKA IVANIŠ zdravstvena ustanova za internu medicinu i oralnu kirurgiju

nema gospodarskih subjekata s kojima su predstavnici naručitelja - **Gradonačelnik i zamjenik Gradonačelnika** te s njima povezane osobe u sukobu interesa.

<https://www.rijeka.hr/gradska-uprava/javna-nabava/sukob-interesa-zakonu-javnoj-nabavi/>

3.4. Ostali bitni uvjeti za izvršenje ugovora

Ugovor će se sačiniti sukladno uvjetima iz predmetne dokumentacije i ponude odabranog Ponuditelja, a zaključiti će se nakon dostave obavijesti o odabiru.

Ugovara se kazna prema točki 3.1. ovog Poziva za dostavu ponuda.

4. ODREDBE O PONUDI

4.1. Sadržaj ponude - sastavni dijelovi ponude:

Ponudi prilažemo sljedeće priloge:

- popunjeni obrazac Ponudbeni list (Prilog I),
- popunjeni obrazac za podugovaratelja (Prilog II) ukoliko će ponuditelj angažirati podugovaratelja
- dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezne osnove za isključenja iz točke 2.9.1. ovog Poziva,
- Izjave i popis iz Priloga III,
- popunjen i od strane ovlaštene osobe Ponuditelja potpisan i pečatom ovjeren obrazac Troškovnika i njegovih pripadajućih priloga (Prilog IV),
- dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje ostale osnove za isključenje koje je naručitelj odredio sukladno točki 2.9.2. ovog Poziva,
- tražene dokaze sposobnosti koji se zahtijevaju sukladno točki 2.10. ovog Poziva
- **ostalo traženo Pozivom.**

Nije dopušteno davanje inačica (varijanti) i alternativnih ponuda.

4.2. Način izrade i dostave ponude:

Ponuda mora biti sukladna Pozivu. Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu, uvezuje se na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u 2 (dva) ili više dijelova na način da svaki za sebe čini cjelinu. Stranice ponude označavaju se brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ponuda se piše neizbrisivom tintom (pisano rukom ili ispisom štampača). Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Svaki ispravak mora uz navod datuma biti potvrđen potpisom ovlaštene osobe ponuditelja i ovjeren pečatom.

U slučaju kada se jamstvo dostavlja kao Bankovna garancija, ista se dostavlja u izvorniku u papirnatom obliku. Jamstvo se umeće u prozirni, plastični omot (folija) s rupicama, na način da se onemogući vađenje Bankovne garancije iz folije, s označenim rednim brojem stranice (ispisan na foliju) kroz ukupan broj stranice ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.

Pri izradi Ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje. Dostava ponude elektroničkim putem nije dopuštena.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obaveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Zaprmljena izmjena i/ili dopuna ponude se numerira novim rednim brojem, prema redoslijedu zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune te ponude. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprmljena u trenutku posljednje zaprmljene izmjene i/ili dopune.

Ponuditelj pisanom izjavom odustaje od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda sa obaveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude.

Ponudu dostavljenu nakon isteka roka za dostavu ponuda naručitelj evidentira kao zakašnjelu ponudu. Ista se obilježava kao zakašnjela i vraća se ponuditelju bez odgode, neotvorena.

4.3. Jezik i pismo ponude:

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

4.4. Rok za dostavu ponude:

Krajnji rok za dostavu ponuda je najkasnije 10.04.2018. godine do 10:00 sati bez obzira na način dostave ponuda.

4.5. Rok i mjesto otvaranja ponude:

Otvaranje ponuda održat će se 10.04.2018. godine sa početkom u 10:00 sati u prostorijama Grada Rijeke, Titov trg 3.A, soba 1, 1. kat, prema rednom broju iz upisnika o zaprimanju ponuda, uz nazočnost najmanje 2 (dva) ovlaštena predstavnika naručitelja.

U slučaju da je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, rednim brojem ponude smatra se redni broj posljednje dostavljene izmjene i/ili dopune ponude.

Otvaranje ponuda nije javno.

4.6. Adresa za dostavu ponude i potrebna oznaka na omotnici ponude:

Ponude se dostavljaju u pisanom obliku, u zatvorenoj omotnici, bez obzira na način dostave, sa sljedećim sadržajem na omotnici:

- a) naziv i adresa mjesta dostave ponude: GRAD RIJEKA, Odjel gradske uprave za komunalni sustav, Titov trg 3, 51000 Rijeka
- b) naziv i adresa i OIB ponuditelja
- c) evidencijski broj nabave: 02-04-10/2018
- d) naziv predmeta nabave: **Bravarski radovi: održavanje ograda, tobogana, penjalica i rukohvata na stubištima**
- e) sa naznakom: „NE OTVARAJ ”

4.7. Služba i osoba zadužena za kontakt:

1.) predmet nabave:

Grad Rijeka Odjel gradske uprave za komunalni sustav, Direkcija zajedničke komunalne djelatnosti, Služba održavanja, Rijeka-Titov trg 3A, od 8.00 do 16.00 sati, fax.: 209-406:

Tatjana Pavačić, tel.: 209-399, mob.: 099 2391 469

adresa el. pošte: tatjana.pavacic@rijeka.hr.

2.) provedbu postupka javne nabave:

Grad Rijeka Odjel gradske uprave za komunalni sustav, Direkcija zajedničke komunalne djelatnosti, Služba održavanja, Rijeka-Titov trg 3A, od 8.00 do 16.00 sati, fax.: 209-406:

Dejan Mavrinac, tel.: 209-928

adresa el. pošte: dejan.mavrinac@rijeka.hr.

Branislava Dželajlija, tel.: 209-345

adresa el. pošte: branislava.dzelajlija@rijeka.hr.

Sandra Grubić, tel.: 209-927

adresa el. pošte: sandra.grubic@rijeka.hr.

4.8. Odredbe o odabiru ponude ili poništenju postupka nabave

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

4.9. Posebne odredbe

Na ovaj postupak ne primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi.

5. OBAVIJEST O REZULTATIMA POSTUPKA NABAVE

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovoga Poziva za dostavu ponuda i zadržava pravo odbiti sve ponude i poništiti ovaj postupak ukoliko niti jedna dostavljena ponuda ne odgovara svrsi nabave ili ako prelazi osigurana sredstva, odnosno u drugim opravdanim slučajevima (npr. profesionalni propust) prema odluci naručitelja.

Naručitelj će izvršiti pregled, ocjenu i rangiranje dostavljenih ponuda najkasnije u roku od 60 (šezdeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda te pisanu obavijest o rezultatima nabave (o odabiru najpovoljnije ponude ili odbijanju svih ponuda i poništenju postupka nabave) dostaviti ponuditelju.

6. PRILOZI POZIVU ZA DOSTAVU PONUDA

- | | | |
|------------|---|----------------------------|
| Prilog I | - | Obrazac Ponudbeni list |
| Prilog II | - | Obrazac za podugovaratelje |
| Prilog III | - | Izjave i obrasci |
| Prilog IV | - | Troškovnik radova |

M.P.

