PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD RIJEKA
Odjel za gospodarenje imovinom
Titov trg 3
51000 RIJEKA

KLASA: 406-01/18-02/9
URBROJ: 2170/01-17-00-18-3
Rijeka, 04. travnja 2018.

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

u postupku nabave

STRUČNI NADZOR NAD IZVOĐENJEM RADOVA I KOORDINATOR II ZA ENERGETSKU OBNOVU PPO VESELJKO, RIJEKA

Evidencijski broj nabave: 17-00-14/2018

Rijeka, travanj 2018.

SADRŽAJ:

I. PREDMET NABAVE

1.1. Opis predmeta nabave

1.2. Količina predmeta nabave

1.3. Procijenjena vrijednost (bez PDV-a):

II. UVJETI NABAVE

2.1. Način izvršenja

2.2. Rok izvođenja radova

2.3. Mjesto izvođenja radova

2.4. Rok valjanosti ponude

2.5. Odredbe o cijeni ponude

2.6. Rok, način i uvjeti plaćanja

2.7. Kriterij za odabir ponude

2.8. Dokazi sposobnosti

III. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA

3.1. Jamstva

3.2. Načelo savjesnosti i poštenja

3.3. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

IV. ODREDBE O PONUDI

4.1. Sadržaj ponude - sastavni dijelovi ponude

4.2. Jezik i pismo ponude

4.3. Rok za dostavu ponude i mjesto otvaranja ponude

4.4. Osoba zadužena za kontakt

4.5. Posebne odredbe

V. OBAVIJEST O REZULTATIMA POSTUPKA

VI. PRILOZI POZIVU ZA DOSTAVU PONUDA

Prilog I. – obrazac Ponudbenog lista

Prilog II.a – obrazac lista za člana zajednice ponuditelja

prilog II.b – obrazac lista za podugovaratelje

Prilog III. – obrazac Troškovnika,

Prilog IV. – Izjava o integritetu

Naručitelj Grad Rijeka pokrenuo je postupak jednostavne nabave: **Stručni nadzor nad izvođenjem radova i koordinator II za radove na energetskoj obnovi PPO VESELJKO, Rijeka, Ev. br. 17-00-14/2018**, a za koju sukladno članku 15. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 120/16) nije obvezan provesti jedan od postupaka propisan Zakonom o javnoj nabavi, s obzirom na to da je procijenjena vrijednost predmeta nabave manja od 200.000,00 kn bez PDV-a .

Ovim putem, objavom na web stranici Grada Rijeke, upućujemo poziv svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na dostavu ponude sukladno sljedećim uvjetima i zahtjevima koji predstavljaju osnovne elemente za izradu ponude.

I. PREDMET NABAVE

1.1. Opis predmeta nabave:

Stručni i obračunski nadzor nad izvođenjem radova i kordinator II za radove na energetskoj obnovi PPO Veseljko, Rijeka

1.2. Količina predmeta nabave:

Opseg i količina predmeta nabave opisani su u prilogu ovog poziva – Troškovniku.

1.3. Procijenjena vrijednost (bez PDV-a): 40.000,00 kn

II. UVJETI NABAVE:

2.1. Način izvršenja: Ugovor o javnim uslugama

2.2. Rok izvršenja usluga: 180 kalendarskih dana od uvođenja u posao, odnosno za cijelo vrijeme trajanja ugovora o javnim radovima te eventualnog produljenja roka izvođenja radova.

2.3. Mjesto pružanja usluge: PPO Veseljko, Janka Polića Kamova 58, Rijeka

2.4. Rok valjanosti ponude: 60 dana od dana otvaranja ponude

2.5. Odredbe o cijeni ponude: Gospodarski subjekt je obvezan prije davanja ponude proučiti kompletnu dokumentaciju temeljem koje će se pružati usluge koje su predmet nabave, upoznati se s lokacijom na kojoj će se izvoditi radovi, kao i sa uvjetima za njihovo izvođenje, jer iz razloga nepoznavanja istog neće imati pravo na kasniju izmjenu cijene ili bilo koje druge odredbe iz ove Dokumentacije za nadmetanje i Ugovora o javnim uslugama.

Gospodarski subjekt je kod izrade ponude obvezan pridržavati se sljedećeg:

- cijenu ponude iskazati na ponudbenom listu (i to: bez PDV-a, iznos PDV -a i ukupna cijenu s PDV-om),

- cijenu ponude iskazati u kunama i napisati **brojkom**,
- cijena bez PDV-a mora sadržavati sve troškove i popuste,
- nuditi jedinične cijene za svaku pojedinu stavku ponudbenog troškovnika koja mora sadržavati sve troškove i popuste,
- nuditi jedinične cijene isključivo za vrstu i kvalitetu materijala navedenu u opisnom dijelu troškovnika,
- ispuniti troškovnik u cijelosti, te se na njemu ne smiju mijenjati količine ili opisi u pojedinim stavkama troškovnika.

Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada se na Ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Jedinična cijena je **fiksna i nepromjenjiva s bilo koje osnove** za cijelo vrijeme trajanja Ugovora o javnim uslugama koji se sklapa u ovom postupku javne nabave pa i s osnove produljenja roka izvođenja radova. Isključuje se klizna skala i sve promjene cijena.

Vodeće je načelo da je za ponuđenu cijenu obvezna potpuna transparentnost i da nema skrivenih troškova u ponudi.

Sve troškove koji se pojave izvan deklariranih cijena ponuditelj snosi sam.

2.6. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Naručitelj će sva plaćanja izvršiti u roku od 30 dana od dana ovjere računa od strane naručitelja. Račun mora sadržavati sve zakonom propisane elemente (obvezni elementi računa za obveznike PDV-a propisani su odredbama važećeg Zakona o porezu na dodanu vrijednost. Račun se dostavlja na adresu naručitelja.

2.7. Kriterij za odabir ponude: najniža cijena

2.8. Dokazi sposobnosti:

2.8.1. Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta, ponuditelj može dostaviti **izjavu s ovjerom potpisa** kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava **ne smiju biti stariji od tri mjeseca** računajući od dana upućivanja ovog poziva za dostavu ponuda, a iz izvatka mora biti razvidno da je ponuditelj registriran za izvršenje predmeta nabave.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili, naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

- od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili
- obratiti se izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima.

Ukoliko se utvrdi da je ponuditelj dostavio lažne podatke, naručitelj će ga isključiti iz daljnjeg postupka.

2.8.2. Ponuditelj je u svrhu dokazivanja ovlaštenja koje mu je potrebno za izvršenje predmeta nabave, dužan dostaviti:

- Za nadzornog inženjera za građevinske radove – presliku ovlaštenja Hrvatske komore inženjera građevinarstva;
- Za nadzornog inženjera za elektrotehničke radove – presliku ovlaštenja Hrvatske komore inženjera elektrotehnike;
- Za nadzornog inženjera za strojarske radove – presliku ovlaštenja Hrvatske komore inženjera strojarstva;
- Za koordinatora II - ispravu – presliku rješenje/uvjerenje nadležnog Ministarstva o položenom ispitu zaštite na radu u fazi izvođenja radova - koordinator II ili Rješenje/uvjerenje nadležnog Ministarstva o priznavanju statusa koordinatora II za zaštitu na radu temeljem članka 5. Pravilnika o uvjetima i stručnim znanjima za imenovanje koordinatora za zaštitu na radu, te polaganju stručnog ispita kojom se dokazuje obrazovanje i potvrda o strukovnoj sposobnosti osobe odgovorne za pružanje usluga zaštite na radu u fazi izvođenja radova -koordinator II.

2.8.3. Potvrda porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koji ne smije biti stariji od 30 (trideset) dana od dana početka postupka javne nabave (dan objave poziva za dostavu ponuda).
Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje ovaj dokument, on može biti zamijenjen izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od 30 (trideset) dana računajući od dana objave poziva za dostavu ponuda.

Iz navedenog dokaza mora biti razvidno da je ponuditelj ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstvenog osiguranje, odnosno da mu je, sukladno posebnim propisima, odobrena odgoda plaćanja navedenih dokaza.

2.8.4. Izjava gospodarskog subjekta da raspolaže sljedećim stručnjacima: ovlaštenim inženjerom građevine ili ovlaštenim arhitektom i koordinatorom II.

2.8.5. Ponuditelj je u svrhu dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti - prethodnog iskustva u obavljanju istih ili sličnih usluga **obvezan** dostaviti

- **popis ugovora** izvršenih u tekućoj (2018.) i prethodne tri godine (2017.-2015.) iz kojeg je razvidno da je u navedenom periodu vršio iste ili slične usluge;

- **jednu potvrdu o uredno izvršenom ugovoru** koja svjedoči da je ponuditelj u navedenom periodu (2018.-.2015. godina) vršio iste ili slične usluge čija vrijednost doseže vrijednost **iznosa procijenjene vrijednosti usluga (40.000,00 kn)**

III. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA

3.1. Jamstva :

3.1.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Jamstvo za ozbiljnost ponude daje se u obliku Bankovne garancije u visini od **1.000,00 kn (slovima: tisućukuna)** s klauzulom "plativo na prvi poziv", odnosno "bez prava prigovora", koja mora biti bezuvjetna i s rokom važenja istovjetnim s važenjem ponude.

Ponuditelj kao jamstvo za ozbiljnost ponude može dati i novčani polog u iznosu od **1.000,00 kn** koji se uplaćuje putem naloga za plaćanje na račun **GRAD RIJEKA - SREDSTVA DEPOZITA broj: HR3224020061500265860, poziv na broj HR00 OIB ponuditelja – opis plaćanja – jamstvo za ozbiljnost ponude (406-01/18-02/7).**

Naručitelj će naplatiti bankovnu garanciju u cijelosti u punom iznosu, odnosno zadržati uplaćeni iznos pologa ukoliko Ponuditelj odustane od svoje ponude u roku njene valjanosti, dostavi neistinite dokaze sposobnosti ili ne dostavi valjano jamstvo za uredno ispunjenje ugovora neposredno po sklapanju ugovora o javnim radovima, a najkasnije do dana uvođenja u posao.

U slučaju isteka roka valjanosti ponude, naručitelj će tražiti od ponuditelja, da u primjerenom roku produži rok valjanosti ponude te jamstvo za ozbiljnost ponude sukladno tom produženom roku.

Jamstvo za ozbiljnost ponude - bankarsku garanciju ponuditelj mora dostaviti zajedno s ponudom, umetnuti u proziran plastični omot s rupicama (foliju) i uvezati u ponudu te na prozirnom omotu označiti redni broj stranice koju jamstvo nosi.

Jamstvo za ozbiljnost ponude - novčani polog, ponuditelj mora dostaviti dokaz o uplaćenom novčanom pologu na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku. Ponuditelj koji kao jamstvo za ozbiljnost ponude uplaćuje novčani polog, u ponudi treba navesti IBAN, model i poziv na broj s kojim će Naručitelj izvršiti povrat novčanog pologa.

3.1.2. Jamstvo za uredno izvršenje ugovora

Ponuditelj je dužan ponudi priložiti potpisanu i pečatom ovjerenu izjavu gospodarskog subjekta da će, ukoliko bude odabran kao najpovoljniji ponuditelj, a po sklapanju ugovora o javnim uslugama, dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza.

Jamstvo se dostavlja u roku od 8 dana od sklapanja ugovora u obliku bankarske garancije bez prava prigovora, plativo na prvi pisani poziv, u iznosu od 10% od ukupne vrijednosti ugovora s PDV-om, s rokom važenja do isteka ugovora;
ili u obliku novčanog depozita u iznosu od 10% ukupne vrijednosti ugovora s PDV-om na račun **GRAD RIJEKA - SREDSTVA DEPOZITA broj: HR3224020061500265860, poziv na broj HR00 OIB ponuditelja – opis plaćanja – jamstvo za uredno izvršenje ugovora KLASA:406-01/18-02/9.**

U slučaju da je ponuditelj zajednica ponuditelja izjavu dostavlja nositelj zajednice ponuditelja, uz navod da se radi o zajednici ponuditelja.

3.1.3. Ugovorna kazna sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima.

3.2. Načelo savjesnosti i poštenja

Odabrani ponuditelj jamči i obvezuje se da nije počinio niti da je itko prema njegovom znanju počinio niti jednu od sljedećih radnji, te da neće počiniti, niti će ikoja osoba koja djeluje uz njegovo znanje ili suglasnost počiniti ikoju od tih radnji, a to su:

(a) nuđenje, davanje, primanje ili traženje bilo kakve neprimjerene koristi kojom bi utjecao na djelovanje zaposlenika Naručitelja u vezi s predmetnim postupkom nabave odnosno provedbom ugovora zaključenog na temelju istog,

(b) svako djelo kojim se neprimjereno utječe ili se nastoji utjecati na postupak nabave ili provedbu zaključenog ugovora na štetu Naručitelja, uključujući i tajni dogovor ponuditelja.

U tom smislu, ako je neki član Uprave odabranog ponuditelja, voditelj projekta ili dužnosnik upoznat s nekim činjenicama, smatra se da je s time upoznat i odabrani ponuditelj.

3.3. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa ili navod da takvi subjekti ne postoje:

Sukladno članku 80. stavak 2. točka 3. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16 – dalje u tekstu: ZJN) Naručitelj objavljuje:

- Grad Rijeka kao javni naručitelj objavljuje da je u sukobu interesa, u smislu odredbe članka 76. stavka 1. te članka 77. Zakona o javnoj nabavi, sa sljedećim gospodarskim subjektom:

POLIKLINIKA IVANIŠ zdravstvena ustanova za internu medicinu i oralnu kirurgiju, Zametska 100, 51000 Rijeka, OIB:97226001784 o čemu je objavljen podataka na web stranici Grada https://www.rijeka.hr/gradska-uprava/javna-nabava/

- Nema gospodarskih subjekata s kojima su osobe iz članak 76. stavak 2. točke 2., 3 i 4. ZJN (članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i druge osobe koje su uključene u provedbu ili koje mogu utjecati na odlučivanje naručitelja u ovom postupku javne nabave) u sukobu interesa

IV. ODREDBE O PONUDI

4.1. Sadržaj ponude - sastavni dijelovi ponude

Ponuda mora sadržavati pravilno ispunjeni ponudbeni list, dokaze sposobnosti iz točke 2.8. ovoga poziva, pravilno ispunjeni troškovnik, dokaz o uplati jamstva za ozbiljnost ponude iz točke 3.1.1. izjavu o dostavi jamstva iz točke 3.1.2., te izjavu o integritetu koja je prilog ovom pozivu.

Ponuda se piše **neizbrisivom tintom** (pisano **rukom** ili ispisom putem **štampača**)

te **mora biti uvezana jamstvenikom te izrađena (označena, numerirana i dr.)** sukladno članku 9. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave ("Narodne novine" broj 65/17). Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi te moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Sve tražene dokumente koji se dostavljaju u ponudi, ponuditelj može **dostaviti u neovjerenoj preslici** pri čemu se neovjerenom preslikom smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dostavljenim dokumentima, Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici označenoj na sljedeći način:

a) adresirana na: **GRAD RIJEKA, Odjel gradske uprave za gospodarenje imovinom, Titov trg 3, 51000 Rijeka**

b) s naznakom: **"NE OTVARAJ – PONUDA ZA STRUČNI NADZOR NAD IZVOĐENJEM RADOVA I KOORDINATOR II ZA ENERGETSKU OBNOVU PPO VESELJKO, RIJEKA, EV.BR. 17-00-14/2018."**

c) na poleđini: **NAZIV I ADRESA PONUDITELJA**

U roku za dostavu ponude, ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. U slučaju da do isteka roka za dostavu ponuda ponuditelj istu izmijeni i/ili dopuni, izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može u roku za dostavu ponuda pisanom izjavom i odustati od svoje ponude u kojem slučaju može istodobno zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude.

Ponuditelj može dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja. U tu svrhu treba popuniti Ponudbeni list za podugovaratelje, za onaj dio usluge gdje će imati podugovaratelja. Ponuditelj može u podugovor dati maksimalni iznos od 30% cijene usluga za koju podnosi svoju ponudu.

Ponuditelj može biti i zajednica ponuditelja. U tom slučaju treba jasno istaknuti koji je gospodarski subjekt nositelj zajednice gospodarskih subjekata. Zajednica gospodarskih subjekata za svoje obveze odgovara solidarno.

4.2. Jezik i pismo ponude:

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

4.3. Rok za dostavu ponude i mjesto otvaranja ponude:

11. travnja 2018. godine do 10:00 sati, u prostorijama Naručitelja

Otvaranje ponuda nije javno.

4.4. Služba i osoba zadužena za kontakt

Mirjana Smokrović Koludrović
GRAD RIJEKA, Odjel gradske uprave za gospodarenje imovinom
Tel: 051/209-580
E-mail: mirjana.smokrovic-koludrovic@rijeka.hr

Eventualni upiti i/ili zahtjevi za pojašnjenjem Poziva za dostavu ponuda zaprimaju se zaključno do 09. travnja 2018. godine do 12:00 sati.

4.5. Posebne odredbe

Na ovaj postupak ne primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

Na dolje navedenoj poveznici nalazi se sva dokumentacija temeljem koje će se izvoditi radovi:

https://eojn.nn.hr/Oglasnik/ - nabava izvođenje radova energetske obnove PPO Veseljko

Zainteresirani gospodarski subjekti dužni su, u svrhu dostave potpune ponude, kontinuirano pratiti mrežnu stranicu Grada Rijeke: https://www.rijeka.hr/gradska-uprava/javna-nabava/nabava-zakonskog-praga-profil-grada-rijeke/. Na navedenoj mrežnoj stranici OGU za gospodarenje imovinom objavljuje Poziv za dostavu ponuda sa svim popratnim dokumentima i sve njegove izmjene i dopune. Naručitelj neće odgovarati za nepotpune ponude koje su posljedica propusta ponuditelja u praćenju navedene mrežne stranice.

V. OBAVIJEST O REZULTATIMA NABAVE

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovoga Poziva za dostavu ponuda i zadržava pravo odbiti sve ponude i poništiti ovaj postupak ukoliko niti jedna dostavljena ponuda ne odgovara svrsi nabave ili ako prelazi osigurana sredstva, odnosno u drugim opravdanim slučajevima (npr. profesionalni propust) prema odluci Naručitelja.

Naručitelj će izvršiti pregled, ocjenu i rangiranje dostavljenih ponuda najkasnije u roku od **90 dana** od isteka roka za dostavu ponuda te pisanu obavijest o rezultatima nabave (o odabiru najpovoljnije ponude ili odbijanju svih ponuda i poništenju postupka nabave) dostaviti svim ponuditeljima.

VI. PRILOZI POZIVU ZA DOSTAVU PONUDA

Prilog I. – Obrazac Ponudbenog lista
Prilog II. – Obrazac za člana zajednice ponuditelja
Prilog II.b - Obrazac za podugovaratelje
Prilog III. – Troškovnik
Prilog IV. – Izjava o integritetu

Ravnatelj Direkcije za gradnju i održavanje objekata javne, poslovne i stambene namjene

M.P.

p.o.

Marin Čaušević, dipl.ing.građ.

Prilog I.

I. PONUDBENI LIST

1.	**NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA:**	GRAD RIJEKA, ODJEL GRADSKE UPRAVE ZA GOSPODARENJE IMOVINOM, Titov trg 3, Rijeka
	Predmet nabave	Stručni nadzor nad izvođenjem radova i koordinator II za radove na energetskoj obnovi PPO VESELJKO, Rijeka
	Evidencijski broj nabave:	Ev.br. 17-00-14/2018
2.	**PODACI O PONUDITELJU**	
	Naziv ponuditelja	
	Sjedište ponuditelja	
	Adresa ponuditelja	
	OIB	
	Poslovni (žiro) račun	
	Broj računa (iban)	
	Naziv poslovne banke	
	Navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost	DA NE (zaokružiti)
	Navod o tome koristi li ponuditelj prijenos porezne obveze	
	Adresa za dostavu pošte	
	Adresa e-pošte	
	Kontakt osoba ponuditelja	
	Broj telefona	
	Broj telefaksa	

3.	**PONUDA**	
	Broj ponude	
	Datum ponude	
4.	**CIJENA PONUDE**	
	Cijena ponude, kn bez PDV-a	
	Stopa i iznos PDV-a	
	Cijena ponude, kn s PDV-om** - brojkama	
5.	Rok valjanosti ponude (*npr.najmanje 90 dana od dana otvaranja ponuda*)	

Obavezno ispuniti sve stavke

6. Uz ponudu dostavljamo popis svih sastavnih dijelova i priloga ponude (Sadržaj ponude) sljedećim redoslijedom:

.....

.....

.....

Ponuditelj:

_____

(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

M.P. Potpis:

_____

U_____, _____2018. godine

Napomena: * *Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u Ponudbenom listu i Troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno ili se stavlja crtica (-).*

Prilog II.a – ponudbeni list za člana zajednice ponuditelja

Redni br.	PODACI O GOSPODARSKOM SUBJEKTU – ČLANU ZAJEDNICE PONUDITELJA	
1.	NAZIV	
2.	SJEDIŠTE	
3.	OIB	
4.	Broj računa	
5.	Navod o tome da je li je ponuditelj u sustavu PDV-a	
7.	Adresa e-pošte (e-mail)	
8.	Kontakt osoba člana zajednice (ime i prezime)	
9.	Broj telefona	
10.	Broj telefaksa	
11.	Predmet količina, vrijednost i postotni dio ugovora koji će izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja	
12.	Naziv člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem – nositelj Zajednice	

* Prilaže se samo ukoliko je ponuditelj zajednica ponuditelja, u onoliko primjeraka koliko ima zajedničara.

Prilog II.b Obrazac za podugovaratelje*

1.	**PODACI O PODUGOVARATELJU**	
	Naziv podugovaratelja	
	Sjedište podugovaratelja	
	Adresa podugovaratelja	
	OIB	
	Poslovni (žiro) račun	
	Broj računa (iban)	
	Naziv poslovne banke	
	Navod o tome je li podugovaratelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost	DA NE (zaokružiti)
	Iznos ponude koju će podugovaratelj izvršiti, bez PDV-a	
	Stopa i iznos PDV-a	
	Ukupan iznos koji će podugovaratelj izvršiti s PDV-om i postotak od ukupne cijene ponude	

* Prilaže se samo ukoliko će ponuditelj angažirati podizvoditelja, u onoliko primjeraka koliko ima podugovaratelja.

Prilog III.

TROŠKOVNIK

USLUGE STRUČNOG I OBRAČUNSKOG NADZORA TE USLUGE KOORDINATORA II NAD IZVOĐENJEM RADOVA NA ENERGETSKOJ OBNOVI PPO VESELJKO, RIJEKA

Naručitelj: GRAD RIJEKA, Korzo 16, 51000 Rijeka, OIB: 54382731928

Objekt: **ENERGETSKA OBNOVA PPO VESELJKO**

Lokacija: Rijeka, Janka Polića Kamova 58

Izvođač: **ZZ GRADIN RIJEKA, Splitska 2/III, 51 000 Rijeka, OIB: 39569022169**

Vrijednost radova: **1.995.918,00 kn (s PDV-om)**

Početak radova: **travanj 2018. godine**

Rok izvođenja radova: **180 kalendarskih dana**

Napomena o radovima:
U sklopu energetske obnove objekta izvest će se sljedeći radovi: ETICS fasadni sustav, toplinsku izolacija ravnog krova, , prohodnih terasa iznad grijanog prostora, zamjena vanjske stolarije PVC bravarijom, plinofikacija kotlovnice, ugradnja sustava daljinskog očitanja potrošnje energenata.

Svi radovi izvode se u skladu s projektnom dokumentacijom i ponudbenim troškovnikom odabranog Izvođača radova.

U obavljanju stručnog i obračunskog nadzora (građevinsko-obrtnički i instalaterski radovi), Izvršitelj je posebno obvezan:

1. upoznati se s radovima koji će se izvoditi, detaljno pregledati i upoznati se s kompletnom projektnom dokumentacijom i ugovornom dokumentacijom (tehnička dokumentacija, ponuda Izvođača, Ugovor o gradnji i ugovorni troškovnik radova), te obići lokaciju na kojoj će se izvoditi radovi;
2. sudjelovati u primopredaji tehničke dokumentacije te uvesti Izvođača u posao upisom početka radova u Građevinski dnevnik, a sve poštujući odredbe Ugovora o javnim radovima sklopljenog između Izvođača radova i Naručitelja;
3. imenovati glavnog nadzornog inženjera i imenovati nadzorne inženjere po grupama radova;
4. vršiti nadzor nad izvođenjem radova koji su predmet Ugovora o javnim radovima;
5. vršiti kontrolu izvođenja radova po fazama u skladu s dinamičkim planom izvođenja radova, Zakonom, te drugim važećim propisima;
6. vršiti kontrolu kvalitete izvedenih radova te ugrađenih materijala i opreme putem atestne dokumentacije, garantnih listova i dr., sva izvješća te ocjene kvalitete

materijala i radova moraju biti redovito dokumentirani na gradilištu kroz Građevinski dnevnik i dostavljeni na uvid Naručitelju
7. otvarati, kontrolirati i ovjeravati gradilišne dokumentacije: građevinski dnevnik, građevinska knjiga, te kontrola i ovjera privremenih i okončane situacije
8. pratiti napredovanje radova, analizirati uzroke eventualnih zakašnjenja te intervenirati radi savladavanja objektivnih razloga zakašnjenja i dovođenje tijeka radova u sklad s rokom izvođenja radova;
9. ako Izvođač kasni, obveza je Nadzora dati prijedlog Naručitelju o utvrđivanju novog roka za ispunjenje ugovora i obavijest o nastanku ugovorenih penala;
10. davanje uputa Izvođaču za ispravno, kvalitetno i što ekonomičnije izvođenje radova prema odobrenim projektima i eventualnim naknadnim izmjenama i dopunama, a u skladu s važećim propisima, normama i standardima;
11. davati upute, kontrolirati i na licu mjesta pregledavati, utvrđivati i preuzimati pojedine faze izvedenih radova putem građevinskog dnevnika;
12. svakodnevno pratiti građenje prema odobrenim projektima uz stalno dnevno prisustvovanje na gradilištu tijekom cijelog perioda trajanja radova;
13. voditi i aktivno sudjelovati na operativnim i drugim sastancima te voditi zapisnike sa sastanaka;
14. pravovremeno davati potrebna objašnjenja projekta i ostale dokumentacije na gradilištu te rješavati pojedine detalje izvedbe na zahtjev Izvođača i to u suradnji i uz suglasnost projektanta putem Građevinskog dnevnika;
15. surađivati s projektantom i predstavnikom Naručitelja kod rješavanja pojedinih tehničkih pitanja, što uključuje i potrebe za izmjenom dijela projektnih rješenja, nadzorni inženjer je dužan iste projektno obraditi, predložiti projektantu i na tako predložena rješenja ishoditi pisanu suglasnost projektanta;
16. izrađivati popis dopuna i izmjena projektne dokumentacije;
17. obraditi zahtjeve Izvođača za neugovorenim radovima ako se za to ukaže potreba, a uz suglasnost Naručitelja;
18. za sve neugovorene radove, odnosno radove koji na bilo koji način odstupaju od ugovora, odnosno ugovornog troškovnika unaprijed će se tražiti suglasnost Naručitelja, prethodna kontrola i ovjera analize cijena;
19. izraditi završno izvješće glavnog nadzornog inženjera građevine;
20. surađivati pri kontroli i utvrđivanju oštećenja imovine trećih lica;
21. voditi primopredaju izvedenih radova Naručitelju i okončani obračun uz izradu zapisnika.

U obavljanju usluge Koordinatora II izvršitelj je posebno dužan:

1. koordinirati primjenu načela zaštite na radu kako kod donošenja odluka o tehničkim i/ili organizacijskim mjerama tijekom planiranja pojedinih faza rada tako i kod određivanja rokova koji su potrebni za sigurno dovršenje pojedinih faza radova koji se izvode istovremeno ili u slijedu;
2. koordinirati izvođenje odgovarajućih postupaka da bi se osiguralo da poslodavci i druge osobe dosljedno primjenjuju načela zaštite na radu:
   - za održavanje primjerenog reda i zadovoljavajuće čistoće na gradilištu,
   - izbor i razmještaj mjesta rada, uzimajući pri tome u obzir način održavanja pristupnih putova te određivanja smjerova kretanja i površina za prolaz, kretanje ili za opremu,
   - uvjete pod kojima se rukuje različitim materijalima,
   - tehničko održavanje, prethodni i redoviti pregledi instalacija i opreme radi ispravljanja svih nedostataka koji mogu utjecati na sigurnost i zdravlje radnika,

- razmještaj i označavanje površina za skladištenje različitih materijala, posebice kada se radi o opasnim materijalima i tvarima,
- uvjete pod kojima se koriste i premještaju ili uklanjaju opasni materijali,
- skladištenje i odlaganje ili uklanjanje otpadaka i opasnog materijala,
- usklađivanje vremena izvođenja različitih vrsta radova ili faza radova na temelju odvijanja poslova na gradilištu,
- suradnja između Izvođača i drugih osoba na gradilištu,
- uzajamnog djelovanja svih aktivnosti na mjestu na kojem se radi ili u blizini kojega se nalazi gradilište,
- izvode li se radovi u skladu s planom izvođenja radova.

3. izraditi ili potaknuti izradu potrebnih usklađenja plana izvođenja radova i dokumentacije sa svim promjenama na gradilištu;
4. organizirati suradnju i uzajamno izvješćivanje svih izvođača radova i njihovih radničkih predstavnika, koji će zajedno ili jedan za drugim raditi na istom gradilištu, s ciljem sprječavanja ozljeda na radu i zaštite zdravlja radnika;
5. provjeravati da li se radni postupci provode na siguran način i usklađivati propisane aktivnosti;
6. organizirati da na gradilište imaju pristup samo osobe koje su na njemu zaposlene i osobe koje imaju dozvolu ulaska na gradilište.

U cilju provedbe zadaća Koordinator II je dužan dnevno obilaziti gradilište i to na početku i na kraju radnog vremena Izvođača na gradilištu te evidentirati i konstatirati eventualno uočene nedostatke, odnosno nepravilnosti upisom u kontrolne liste koje je dužan čuvati na gradilištu, a jedan primjerak iste uručiti inženjeru gradilišta, odnosno voditelju gradilišta, nadzornom inženjeru te predstavniku Naručitelja.

Pored navedenih aktivnosti Koordinator II mora obavljati i ostale poslove koji su nužni za provedbu zaštite na radu te osiguranje minimalnih sigurnosnih i zdravstvenih uvjeta za privremena ili pokretna gradilišta, a sve u skladu sa Zakonom, važećim propisima, standardima te uzancama kako bi se zadovoljili svi traženi uvjeti prema zakonskim odredbama u cilju zaštite interesa svih učesnika u gradnji.

Cijena ponude izražava se u kunama, a piše se brojkama. Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave. U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude. Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost. Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene za svaku stavku troškovnika na način kako je to određeno u troškovniku.
Jedinične cijene se navode s decimalnim brojem, s decimalnim zarezom i dva decimalna mjesta.

Jedinična cijena izražena u troškovniku je fiksna i nepromjenjiva po bilo kojoj osnovi za cijelo vrijeme važenja ugovora, pa i po osnovi produljenja roka izvođenja radova.

Odabrani ponuditelj dužan je pružati navedene usluge za cijelo vrijeme trajanja ugovora o javnim radovima.

USLUGE STRUČNOG I OBRAČUNSKOG NADZORA I KOORDINATORA II ZA RADOVE NA ENERGETSKOJ OBNOVI PPO KVARNER			
I.	Usluge stručnog i obračunskog nadzora (građevinsko-obrtnički radovi i instalaterski radovi)		kn
II.	Usluge stručnog i obračunskog nadzora (strojarski radovi)		
III.	Usluge stručnog i obračunskog nadzora (elektrotehnički radovi)		
IV.	Usluge koordinatora II zaštite na radu		kn
	UKUPNO (I.-II.)		**kn**
	PDV 25%		**kn**
	UKUPNA CIJENA PONUDE s PDV-om		**kn**

Datum:

_____ MP _____
(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

_____
(vlastoručni potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

Prilog IV . - Izjava o integritetu

Naziv ponuditelja:

_____

Sjedište/prebivalište ponuditelja: _____

OIB ponuditelja:_____

IZJAVA O INTEGRITETU

Kao ponuditelj u postupku nabave ispod zakonskog praga Naručitelja: Stručni nadzor nad izvođenjem radova i koordinator II za radove na energetskoj obnovi PPO VESELJKO, Rijeka, Ev. broj nabave: 17-00-14/2018 ovom Izjavom jamčimo korektnost u postupku, kao i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom nadmetanja (radnja koja je korupcija ili prijevara, nuđenje, davanje ili obećavanje neprilične prednosti koja može utjecati na djelovanje nekog zaposlenika ili zaposlenike koji su na bilo koji način uključeni u postupak nabave, te izražavamo suglasnost s provedbom revizije cijeloga postupka od strane neovisnih stručnjaka i prihvaćanje odgovornosti i određenih sankcija (ugovorna kazna, bezuvjetni otkaz ugovora, naplata jamstva za uredno ispunjenje ugovora) ukoliko se krše ugovorne obveze.

_____

(tiskano upisati ime i prezime, potpis ovlaštene osobe ponuditelja, pečat)

M.P.

U _____ dana _____ . godine