



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO - GORANSKA ŽUPANIJA



GRAD RIJEKA

Ured Grada

KLASA: 406-01/18-35/9
UR.RBOJ: 2170/01-10-00-18-6
Rijeka, 20.07.2018.

Sukladno članku 5. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službene novine Grada Rijeka“ broj 3/17) Grad Rijeka – Ured Grada objavljuje sljedeći

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

u postupku nabave:
Usluga izrade dokumenta – Prijedlog mjera
ekonomskog i ekološkog oporavka i sanacije
industrijskog područja Mlake

Evidencijski br. nabave: 10-00-22/2018

Rijeka, srpanj 2018.

SADRŽAJ:

I. PREDMET NABAVE

- 1.1. Opis predmeta nabave
- 1.2. Količina predmeta nabave
- 1.3. Procijenjena vrijednost (bez PDV-a)

II. UVJETI NABAVE

- 2.1. Način izvršenja
- 2.2. Rok pružanja usluge
- 2.3. Rok trajanja ugovora
- 2.4. Mjesto izvođenja radova/isporuke robe/pružanja usluge
- 2.5. Rok valjanosti ponude
- 2.6. Odredbe o cijeni ponude
- 2.7. Rok, način i uvjeti plaćanja
- 2.8. Kriterij za odabir ponude
- 2.9. Dokazi sposobnosti

III. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA

- 3.1. Načelo savjesnosti i poštenja
- 3.2. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

IV. ODREDBE O PONUDI

- 4.1. Sadržaj ponude – sastavni dijelovi ponude
- 4.2. Način izrade i dostave ponude
- 4.3. Adresa za dostavu ponude
- 4.4. Rok za dostavu ponude
- 4.5. Rok i mjesto otvaranja ponude
- 4.6. Služba i osoba zadužena za kontakt
- 4.7. Posebne odredbe

V. OBAVIJEST O REZULTATIMA POSTUPKA

VI. PRILOZI POZIVU ZA DOSTAVU PONUDA

- Prilog I. – obrazac Ponudbenog lista
Prilog II. – obrazac Troškovnika
Prilog III. – Izjava o integritetu

Naručitelj Grad Rijeka pokrenuo je postupak nabave za uslugu izrade dokumenta – Prijedlog mjera ekonomskog i ekološkog oporavka i sanacije industrijskog područja Mlake ev. br. nabave: 10-00-22/2018, a za koju sukladno članku 12.stavak 1. toč.1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16) nije obavezan provesti jedan od postupaka propisan Zakonom o javnoj nabavi, obzirom na to da je procijenjena vrijednost predmeta nabave manja od 200.000 kn bez PDV-a. Stoga se nabava provodi sukladno Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave (Službene novine Grada Rijeke br. 3/2017). Ovim putem pozivamo sve zainteresirane gospodarske subjekte na dostavu ponude sukladno slijedećim uvjetima i zahtjevima koji predstavljaju osnovne elemente za izradu ponude:

I. PREDMET NABAVE

1.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave:

Usluga izrade dokumenta – Prijedlog mjera ekonomskog i ekološkog oporavka i sanacije industrijskog područja Mlake

Oznaka i naziv iz Jedinstvenog rječnika javne nabave: CPV: 73420000-2 Prethodna studija izvodljivosti i prikaz tehnologije

- 1.2. **Količina predmeta nabave:** Navedeno u Troškovniku koji je sastavni dio ovog Poziva
- 1.3. **Ukupno procijenjena vrijednost (bez PDV-a):** 175.000,00 kn

II. UVJETI NABAVE:

- 2.1. **Način izvršenja:** ugovor
- 2.2. **Rok pružanja usluge:** 31.10.2018.
- 2.3. **Rok trajanja ugovora:** 3 mjeseca
- 2.4. **Mjesto isporuke robe:** Grad Rijeka
- 2.5. **Rok valjanosti ponude:** 90 dana od dana krajnjeg roka za dostavu ponuda
- 2.6. **Odredbe o cijeni ponude:** u cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja, cijena ponude mora biti iskazana na način da se iskazuje cijena ponude bez PDV-a, posebno se iskazuje iznos PDV-a i ukupna cijena ponude s PDV-om. Cijena ponude iskazuje se u kunama.
- 2.7. **Rok, način i uvjeti plaćanja:** naručitelj će sva plaćanja izvršiti u roku od 30 dana od dana zaprimanja valjanog računa koji sadrži sve zakonom propisane elemente.
- 2.8. **Kriterij za odabir ponude:** najniža cijena
- 2.9. **Dokazi sposobnosti:**
- **izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta, ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvadak ili izjava ne smiju biti stariji od tri mjeseca računajući od dana objave poziva za dostavu ponuda iz kojeg je razvidno da je ponuditelj registriran za izvršenje predmeta nabave.**

- **Potvrdu porezne uprave** o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koji **ne smije biti stariji od 30 (trideset) dana** od dana objave ovoga poziva. Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje ovaj dokument, on može biti zamijenjen izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od 30 (trideset) dana računajući od dana objave ovoga poziva. Iz navedenog dokaza mora biti razvidno da je ponuditelj ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, odnosno da mu je, sukladno posebnim propisima, odobrena odgoda plaćanja navedenih dokaza.

3. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA

3.1. Načelo savjesnosti i poštenja

Odabrani ponuditelj jamči i obvezuje se da nije počinio niti da je itko prema njegovom znanju počinio niti jednu od sljedećih radnji, te da neće počinuti, niti će ikoja osoba koja djeluje uz njegovo znanje ili suglasnost počinuti ikoju od tih radnji, a to su:

(a) nuđenje, davanje, primanje ili traženje bilo kakve neprimjerene koristi kojom bi utjecao na djelovanje zaposlenika Naručitelja u vezi s predmetnim postupkom nabave odnosno provedbom ugovora zaključenog na temelju istog,

(b) svako djelo kojim se neprimjereno utječe ili se nastoji utjecati na postupak nabave ili provedbu zaključenog ugovora na štetu Naručitelja, uključujući i tajni dogovor ponuditelja.

U tom smislu, ako je neki član Uprave odabranog ponuditelja, voditelj projekta ili dužnosnik upoznat s nekim činjenicama, smatra se da je s time upoznat i odabrani ponuditelj.

3.2. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa ili navod da takvi subjekti ne postoje:

Naručitelj stavlja na znanje da ne postoje gospodarski subjekti s kojima bi u postupku ovog nadmetanja bio u sukobu interesa niti gospodarski subjekti s kojima bi ovlaštene osobe naručitelja bile u sukobu interesa.

4. ODREDBE O PONUDI

4.1. Sadržaj ponude - sastavni dijelovi ponude

- Popunjen Ponudbeni list,
- Popunjen Troškovnik,
- Izjava o integritetu
- Dokazi sposobnosti

Ponuditelj može dostaviti ponude za obje grupe u jednoj ponudi.

4.2. Način izrade i dostave ponude

- ponuda mora biti uvezana u neraskidivu cjelinu da se onemogućiti naknadno umetanje ili vađenje stranica, a povezuje se jamstvenikom – vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj stranici pričvršćena naljepnicom preko koje je otisnut pečat ponuditelja, na način da isti obuhvaća dio posljednje strane ponude i dio pričvršćene naljepnice. Mjesto vezivanja jamstvenika ponuditelj ovjerava pečatom.

- ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova, a stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj **ne numerira** taj dio ponude.
- stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv broj stranice kroz ukupan broj stranica ponude (npr. 3/35 ili 35/3)
- podnosi se u papirnatom obliku, a ponuditelj dostavlja jednu ponudu za cjelokupan predmet nabave.
- ispisuje se neizbrisivom tintom
- ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi (npr. brisanje ili uklanjanje slova, brojeva ili otisaka), odnosno moraju biti precrtani, a ne izbrisani korektorom. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.
- ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni. Gospodarski subjekti ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke te cijeni ponude.
- Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.
- Sve tražene dokumente koji se dostavljaju u ponudi, ponuditelj može **dostaviti u neovjerenj preslici** pri čemu se neovjerenom preslikom smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave
- U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dostavljenim dokumentima, Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

U roku za dostavu ponude, ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. U slučaju da do isteka roka za dostavu ponuda ponuditelj istu izmijeni i/ili dopuni, izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može u roku za dostavu ponuda pisanom izjavom i odustati od svoje ponude u kojem slučaju može istodobno zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude.

4.3. Adresa za dostavu ponude

Ponuda se dostavlja u papirnatom obliku u zatvorenoj omotnici na adresu:
GRAD RIJEKA, Trpimirova 2 (pisarnica Grada Rijeke) 51000 Rijeka, s oznakom –"NE OTVARAJ - PONUDA ZA NADMETANJE - Usluga izrade dokumenta – Prijedlog mjera ekonomskog i ekološkog oporavka i sanacije industrijskog područja Mlake, EV.BR. 10-00-22/2018

Na poleđini mora biti naznačeno: **NAZIV I ADRESA PONUDITELJA** – kako bi se nepravodobno prispjela ponuda mogla vratiti.

4.4. **Rok za dostavu ponude:** 26. srpnja 2018. godine do 10,00 sati bez obzira na način dostave.

4.5. Rok i mjesto otvaranja ponude:

Otvaranje ponuda - dana 26.07.2018. u 10,00 sati u prostorijama Naručitelja, Trpimirova 2, Rijeka.

Otvaranje ponuda nije javno.

4.6. Služba i osoba zadužena za kontakt

5. Ured Grada

6. Barbara Gaćina

7. Tel: 051/209-340, 209-524
8. Fax: 051/209-520
9. E-mail: barbara.gacina@rijeka.hr

4.7. Posebne odredbe

Na ovaj postupak ne primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

5. OBAVIJEST O REZULTATIMA NABAVE

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovoga Poziva za dostavu ponuda i zadržava pravo odbiti sve ponude i poništiti ovaj postupak ukoliko niti jedna dostavljena ponuda ne odgovara svrsi nabave ili ako prelazi osigurana sredstva, odnosno u drugim opravdanim slučajevima (npr. profesionalni propust) prema odluci Naručitelja.

Naručitelj će izvršiti pregled, ocjenu i rangiranje dostavljenih ponuda najkasnije u roku od 15 dana od isteka roka za dostavu ponuda te pisanu obavijest o rezultatima nabave (o odabiru najpovoljnije ponude ili odbijanju svih ponuda i poništenju postupka nabave) dostaviti svim ponuditeljima.

PRILOZI POZIVU ZA DOSTAVU PONUDA:

- Prilog I. – obrasci Ponudbenog lista
- Prilog II. – obrasci Troškovnika
- Prilog III. – Izjava o integritetu

v.d. Pročelnice Ureda Grada
Verena Lelas Turak



Prilog I.

I. PONUDBENI LIST

1.	NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA:	<i>GRAD RIJEKA, URED GRADA, Korzo 16, Rijeka</i>
	Predmet nabave	Usluga izrade dokumenta – Prijedlog mjera ekonomskog i ekološkog oporavka i sanacije industrijskog područja Mlake
	Evidencijski broj nabave:	10-00-22/2018
2.	PODACI O PONUDITELJU	
	Naziv ponuditelja	
	Sjedište ponuditelja	
	Adresa ponuditelja	
	OIB	
	Poslovni (žiro) račun	
	Broj računa (iban)	
	Naziv poslovne banke	
	Navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost	DA NE (zaokružiti)
	Navod o tome da li ponuditelj koristi prijenos porezne obveze – (opcionalno)	
	Adresa za dostavu pošte	
	Adresa e-pošte	
	Kontakt osoba ponuditelja	
	Broj telefona	
	Broj telefaksa	
3.	PONUDA	
	Broj ponude	
	Datum ponude	

4.	CIJENA PONUDE	
	Cijena ponude za , kn bez PDV-a	
	Stopa i iznos PDV-a	
	Cijena ponude, kn s PDV-om** - brojkama	
5.	Rok valjanosti ponude (<i>npr. najmanje 30 dana od dana otvaranja ponuda</i>)	

Obavezno ispuniti sve stavke

6. Uz ponudu dostavljamo popis svih sastavnih dijelova i priloga ponude (Sadržaj ponude) slijedećim redoslijedom:

Ponuditelj:

(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

M.P.

Potpis:

U _____, _____ 2018. godine

Napomena:

* Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u Ponudbenom listu i Troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno ili se stavlja crtica (-).

II. PONUDBENI LIST

1.	NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA:	<i>GRAD RIJEKA, URED GRADA,, Korzo 16, Rijeka</i>
	Predmet nabave	Usluga izrade dokumenta – Prijedlog mjera ekonomskog i ekološkog oporavka i sanacije industrijskog područja Mlake
	Evidencijski broj nabave:	<i>10-00-22/2018</i>
2.	PODACI O PONUDITELJU	
	Naziv ponuditelja	
	Sjedište ponuditelja	
	Adresa ponuditelja	
	OIB	
	Poslovni (žiro) račun	
	Broj računa (iban)	
	Naziv poslovne banke	
	Navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost	DA NE (zaokružiti)
	Navod o tome da li ponuditelj koristi prijenos porezne obveze – (opcionalno)	
	Adresa za dostavu pošte	
	Adresa e-pošte	
	Kontakt osoba ponuditelja	
	Broj telefona	
	Broj telefaksa	
3.	PONUĐA	
	Broj ponude	
	Datum ponude	
4.	CIJENA PONUDE	
	Cijena ponude za , kn bez PDV-a	

	Stopa i iznos PDV-a	
	Cijena ponude, kn s PDV-om** - brojkama	
5.	Rok valjanosti ponude (<i>npr. najmanje 30 dana od dana otvaranja ponuda</i>)	

Obavezno ispuniti sve stavke

6. Uz ponudu dostavljamo popis svih sastavnih dijelova i priloga ponude (Sadržaj ponude) slijedećim redoslijedom:

Ponuditelj:

(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

M.P.

Potpis:

U _____, _____ 2018. godine

Napomena:

* Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u Ponudbenom listu i Troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno ili se stavlja crtica (-).

Prilog II.

TROŠKOVNIK

Grad Rijeka partner je u projektu GreenerSites – Ekološki oporavak brownfield područja u središnjoj Europi. Trajanje projekta je 36 mjeseci (1. 6. 2016. – 31. 5. 2019.)

Cilj projekta je unaprijediti upravljanje neiskorištenih ili nedovoljno korištenih industrijskih područja pomoću integriranih i održivih strategija i alata, kako bi se funkcionalne urbane sredine učinile zdravijima, čistijima i ugodnijima za život. Projekt će omogućiti projektnim partnerima razmjenu znanja i vještina o integriranom pristupu u ekološkom upravljanju brownfield područjima, kao i jačanje kapaciteta javnog sektora u planiranju i provođenju regeneracije brownfield područja te donošenju kvalitetnih i održivih mjera i alata za postojano i učinkovito ekološko planiranje. Alat koji će proizaći iz projekta GreenerSites zamišljen je kao lokacijski informacijski sustav za online suradnju javnog sektora zaduženog za oporavak brownfielda.

Obzirom da je projekt fokusiran na specifična brownfield područja, Grad Rijeka je u okviru projekta prijavio Pilot projekt obnove bivšeg industrijskog područja Mlake.

Predmet nabave je usluga izrade dokumenta – Prijedlog mjera ekonomskog i ekološkog oporavka i sanacije industrijskog područja Mlake

PREDMET PONUDE:

Dokument mora sadržavati slijedeći okvirni sadržaj (po potrebi će se prilagoditi):

- Sažetak analize postojećeg stanja
- Razvojne mjere i projekti i njihova usklađenost sa strateškim razvojnim dokumentima
- Plan monitoringa i uzorkovanja zagađenog područja
- Mjere i tehnologija saniranja zagađenog okoliša
- Ekonomsko – socijalni pokazatelji s prijedlogom mjera
- Financijski okvir i mogućnosti financiranja
- Određivanje pokazatelja za praćenje učinaka provedbe
- Procjena rizika,
- Informiranje i vidljivost
- Zaključna razmatranja

Sadržaj dokumenta moguće je korigirati u dogovoru s Naručiteljem.

Dokument za potrebe projekta mora biti **na hrvatskom i engleskom jeziku.**

Trajanje ugovora i rok za izradu: do 31.10.2018. godine.

Ponuditelj:

Naziv: _____

Sjedište: _____

Adresa: _____

OIB: _____

	Iznos bez PDV-a	PDV	Ukupan iznos s PDV-om
Usluga izrade dokumenta – Prijedlog mjera ekonomskog i ekološkog oporavka i sanacije industrijskog područja Mlake			

Ponuditelj:

M.P.

(Ovlaštena osoba za
zastupanje ponuditelja)

U _____, _____ godine

Prilog III . - Izjava o integritetu

Naziv ponuditelja: _____

Sjedište/prebivalište ponuditelja:

OIB ponuditelja: _____

IZJAVA O INTEGRITETU

Kao ponuditelj u postupku nabave ispod zakonskog praga Naručitelja: Grad Rijeka, Ev. broj nabave: 10-00-22/2018 ovom Izjavom jamčimo korektnost u postupku, kao i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom nadmetanja (radnja koja je korupcija ili prijevara, nuđenje, davanje ili obećavanje neprilične prednosti koja može utjecati na djelovanje nekog zaposlenika ili zaposlenike koji su na bilo koji način uključeni u postupak nabave, te izražavamo suglasnost s provedbom revizije cijeloga postupka od strane neovisnih stručnjaka i prihvaćanje odgovornosti i određenih sankcija (ugovorna kazna, bezuvjetni otkaz ugovora, naplata jamstva za uredno ispunjenje ugovora) ukoliko se krše ugovorne obveze.

(tiskano upisati ime i prezime,
potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

M.P.

U _____ dana _____ 2018. godine