R E P U B L I K A H R V A T S K A
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD RIJEKA
Gradonačelnik
KLASA: 023-01/18-04/90-90
URBROJ: 2170/01-15-00-18-73
Rijeka, 4. 7. 2018.

Gradonačelnik je 4. srpnja 2018. godine donio sljedeći

z a k l j u č a k

1. Gradonačelnik podržava Prijedlog odluke o imenovanju ravnateljice Dječjeg vrtića Rijeka koji je podnijelo Upravno vijeće Dječjeg vrtića Rijeka.
2. Ovaj zaključak dostavlja se Gradskom vijeću Grada Rijeke sukladno odredbi članka 66. stavka 4. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Rijeke.

GRADONAČELNIK

mr.s. Vojko OBERSNEL

REPUBLIKA HRVATSKA - GRAD RIJEKA 1 - PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA - RIJEKA GRADONAČELNIK

Dostaviti:
1. Gradskom vijeću, n/r predsjednika
2. Odjel gradske uprave za odgoj i školstvo, n/r Sande Sušanj
3. Ured Grada, n/r Mirne Pavlović-Vodinelić i Federike Nikolić

REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD RIJEKA
Gradsko vijeće
KLASA: 021-05/18-01/58
URBROJ: 2170-01-16-00-18-2
Rijeka, 29. 6. 2018.

GRADONAČELNIKU
GRADA RIJEKE
mr.sc. Vojku Obersnelu
- o v d j e

Predmet: Prijedlog odluke o imenovanju ravnateljice Dječjeg vrtića Rijeka
- mišljenje, traži se

Sukladno odredbi članka 89. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Rijeke ("Službene novine Primorsko-goranske županije" broj 29/09, 14/13, 22/13-ispr. i 25/13 – pročišćeni tekst i "Službene novine Grada Rijeke" broj 10/17) u prilogu dostavljamo na razmatranje i davanje mišljenja ***Prijedlog odluke o imenovanju ravnateljice Dječjeg vrtića Rijeka*** koji je podnijelo Upravno vijeće Dječjeg vrtića Rijeka.

Prijedlog će Gradsko vijeće razmatrati na narednoj sjednici Gradskog vijeća.

Molim da, sukladno odredbi članka 66. stavka 4. Poslovnika Gradskog vijeća mišljenje, stajalište i prijedloge u svezi dostavljenog akta dostavite Vijeću do početka rasprave.

Prilog: 1

Predsjednik
Gradskog vijeća

Andrej Poropat, v.r.

Dostaviti:
- *Odjelu gradske uprave za odgoj i školstvo, pročelnici Sandi Sušanj, ovdje*

DJEČJI VRTIĆ
RIJEKA

KLASA: 003-06/01-18/07
URBROJ: 2170-54-01-18-2
Rijeka, 20. lipnja 2018.

GRADSKO VIJEĆE GRADA RIJEKE
n/r predsjednika
gospodina Andreja Poropata

MATERIJAL
za sjednicu Gradskog vijeća Grada Rijeke

Poštovani,

U privitku Vam dostavljamo Prijedlog odluke o imenovanju ravnateljice Dječjeg vrtića Rijeka koji je Upravno vijeće utvrdilo na sjednici održanoj 20. lipnja 2018. godine.

Nadalje, u privitku dostavljamo i pripadajuće obrazloženje, zapisnike Upravnog vijeća te natječajni materijal.

Molimo da navedeni prijedlog uvrstite kao točku dnevnog reda na narednoj sjednici Gradskog vijeća Grada Rijeke.

Za izvjestiteljicu na sjednici Gradskog vijeća Grada Rijeke određuje se Tajana Luksetić, zamjenica predsjednice Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Rijeka.

S poštovanjem,

Predsjednica Upravnog vijeća
Ivana Jurčić

U privitku:
1. Obrazloženje prijedloga Odluke o imenovanju ravnateljice Dječjeg vrtića Rijeka
2. Prijedlog Odluke o imenovanju Davorke Guštin za ravnateljicu Dječjeg vrtića Rijeka
3. Natječajni materijal
4. Zapisnici sa sjednica Upravnog vijeća od 15. i 20. lipnja 2018. godine

DJEČJI VRTIĆ
RIJEKA

KLASA: 003-06/01-18/07
URBROJ: 2170-54-01-18-3
Rijeka, 20. lipnja 2018.

GRADSKO VIJEĆE GRADA RIJEKE
n/r predsjednika
gospodina Andreja Poropata

Na temelju odredbe članka 47. stavka 1. Statuta Dječjeg vrtića Rijeka, članka 37. stavka 3. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine" broj 10/97, 107/07 i 94/13) te članka 86. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Rijeke („Službene novine Primorsko-goranske županije" broj 29/09, 14/13, 22/13-ispr. i 25/13-pročišćeni tekst i „Službene novine Grada Rijeke" broj 10/17), Upravno vijeće Dječjeg vrtića Rijeka podnosi

Prijedlog odluke
o imenovanju ravnateljice Dječjeg vrtića Rijeka

Predlaže se Gradskom vijeću Grada Rijeke imenovanje **Davorke Guštin** za ravnateljicu Dječjeg vrtića Rijeka na razdoblje od četiri godine uz slijedeće

O b r a z l o ž e nj e

Ravnateljici Dječjeg vrtića Rijeka, Davorki Guštin, istječe četverogodišnji mandat dana 31. kolovoza 2018.godine.

Na temelju odredbi članka 37. stavka 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine" broj 10/97, 107/07 i 94/13) te članka 46. Statuta Dječjeg vrtića Rijeka, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Rijeka donijelo je dana 12.04. 2018. godine Odluku o raspisivanju javnog natječaja za izbor i imenovanje ravnatelja ustanove.

U natječaju su navedeni uvjeti koje ravnatelj mora ispunjavati sukladno zakonu i statutu ustanove, vrijeme na koje se bira, dokumentacija koju je potrebno priložiti te rok od 8 dana za podnošenje prijave na natječaj računajući od dana objavljivanja natječaja.

Sukladno Odluci Upravnog vijeća, javni natječaj za izbor i imenovanje ravnatelja Dječjeg vrtića Rijeka objavljen je u Novom listu dana 3. lipnja 2018. godine kao i na mrežnim stranicama Ustanove, a rok za podnošenje prijava bio je 8 dana, zaključno do 11. lipnja 2018.g.

Za ravnatelja ustanove može biti imenovana osoba koja sukladno članku 37. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine" 10/97, 107/07 i 94 /13) i članku 46. Statuta Dječjeg vrtića Rijeka ispunjava uvjete za odgojitelja i stručnog suradnika te ima najmanje 5 godina radnog staža u djelatnosti predškolskog odgoja.

Ravnatelj ustanove imenuje se na vrijeme od 4 godine.

Kandidati su temeljem objavljenog natječaja bili dužni priložiti sljedeću dokumentaciju: životopis, domovnicu, dokaz o stručnoj spremi, dokaz o položenom stručnom ispitu ili dokaz o ispunjavanju uvjeta iz članka 32. Pravilnika o načinu i uvjetima polaganja stručnog ispita odgojitelja i stručnih suradnika u dječjem vrtiću („Narodne novine" broj 133/97 i 4/98), dokaz o radnom stažu u djelatnosti predškolskog odgoja: elektronički zapis odnosno potvrda o

podacima evidentiranim u bazi podataka HZMO-e, dokaz o nepostojanju zapreka za zasnivanje radnog odnosa sukladno čl.25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (ne starije od dana objave natječaja):

a) uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak (čl.25.st.2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju)
b) potvrda nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi prekršajni postupak (čl.25.st.4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju).

Kandidati uz traženu dokumentaciju prilažu program rada ustanove za četverogodišnje razdoblje.

Natječajem je navedena poveznica na internetsku stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja Republike Hrvatske, sukladno Zakonu o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (N.N. 121/17).

U natječaju je naznačeno da će kandidati biti obaviješteni o rezultatima natječaja u roku od 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

Odredbom članka 47. stavka 1. Statuta Dječjeg vrtića Rijeka utvrđeno je da odluku o imenovanju ravnatelja donosi Gradsko vijeće, na prijedlog Upravnog vijeća.

Upravno vijeće na sjednici održanoj dana 15. lipnja 2018. godine utvrdilo je da su temeljem objavljenog javnog natječaja za izbor i imenovanje ravnatelja Dječjeg vrtića Rijeka, u propisanom roku, pristigle 2 prijave kandidatkinja: Davorke Guštin i Ingrid Čavić.

U provedenom postupku utvrđeno je da su prijave kandidatkinja potpune i pravodobno pristigle.

Upravno vijeće obavilo je razgovor sa kandidatima prije donošenja konačnog prijedloga odluke o imenovanju ravnateljice Dječjeg vrtića Rijeka. Razgovor s kandidatkinjama održan je 20.06.2018. godine.

Kandidatkinja Davorka Guštin iskazala je svekoliko poznavanje rada ustanove, spremnost na suradnju i promjene te snalaženje u rješavanju različitih problematika ustanove, a što je dokazala radom te uspješnim vođenjem ustanove u prethodnom mandatu. Svojim radom i zalaganjem podigla je odgojno-obrazovni rad ustanove na višu razinu te je uključena u proces podjele Dječjeg vrtića Rijeka čime se usklađuje organizacija rada ustanove sa Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i obrazovanja odnosno postiže veća kvaliteta odgojno-obrazovnog rada. Upravno vijeće zaključilo je da kandidatkinja ima jasnu viziju daljnjeg rada Dječjeg vrtića Rijeka te posjeduje organizacijske sposobnosti za uspješno vođenje ustanove u predstojećem četverogodišnjem razdoblju.

Po razmatranju programa rada te obavljenim razgovorima, a nakon provedenog javnog glasovanja na sjednici Upravnog vijeća od 20.06.2018. godine, Upravno vijeće je jednoglasno (7 glasova ZA) donijelo

Odluku

1. Predlaže se Gradskom vijeću Grada Rijeke da se za ravnateljicu Dječjeg vrtića Rijeka za predstojeće četverogodišnje razdoblje imenuje Davorka Guštin.
2. Prijedlog Odluke o imenovanju ravnateljice Dječjeg vrtića Rijeka sa cjelokupnim natječajnim materijalom dostavlja se Gradskom vijeću Grada Rijeke na razmatranje i usvajanje.

Predložena kandidatkinja dostavila je uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti.

Prijedlog odluke o imenovanju ravnateljice Dječjeg vrtića Rijeka prosljeđuje se Gradskom vijeću Grada Rijeke na razmatranje i usvajanje.

Za izvjestiteljicu na sjednici Gradskog vijeća određuje se Tajana Luksetić, zamjenica predsjednice Upravnog vijeća.

Predsjednica Upravnog vijeća
Ivana Jurčić

Na temelju odredbe članka 38., 39. i 40. Zakona o ustanovama („Narodne novine" broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 37. stavka 3. i 5. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine" broj 10/97, 107/07 i 94/13), članka 47. stavka 1. Statuta Dječjeg vrtića Rijeka te članka 46. Statuta Grada Rijeke („Službene novine Primorsko-goranske županije" broj 24/09, 11/10, 5/13 i „Službene novine Grada Rijeke" broj 7/14, 7/16-pročišćeni tekst i12/17), Gradsko vijeće Grada Rijeke, na sjednici _____2018. godine donijelo je

O D L U K U
o imenovanju ravnateljice Dječjeg vrtića Rijeka

I.

Imenuje se **DAVORKA GUŠTIN** za ravnateljicu Dječjeg vrtića Rijeka.

II.

Mandat ravnateljice traje četiri godine, a teče od 1. rujna 2018. godine.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Grada Rijeke".

Obrazloženje

Ravnateljici Dječjeg vrtića Rijeka, Davorki Guštin, istječe četverogodišnji mandat dana 31. kolovoza 2018. godine.

Upravno vijeće Dječjeg vrtića Rijeka objavilo je u Novom listu i na mrežnim stranicama Ustanove dana 3. lipnja 2018. godine javni natječaj za izbor i imenovanje ravnatelja Dječjeg vrtića Rijeka. Na natječaj su se prijavile dvije kandidatkinje: Davorka Guštin i Ingrid Čavić. Upravno vijeće utvrdilo je da su obje pristigle prijave pravovremene i potpune.

Upravno vijeće obavilo je razgovor sa kandidatkinjama prije donošenja konačnog prijedloga odluke o imenovanju ravnateljice Dječjeg vrtića Rijeka.

Nakon razmatranja cjelokupne natječajne dokumentacije i obavljenih razgovora sa kandidatima Upravno vijeće je javnim glasovanjem jednoglasno utvrdilo prijedlog odluke da se za ravnateljicu Dječjeg vrtića Rijeka imenuje Davorka Guštin.

Kandidatkinja Davorka Guštin iskazala je svekoliko poznavanje rada ustanove, spremnost na suradnju i promjene, snalaženje u rješavanju različitih problematika ustanove, a što je dokazala predanim radom te uspješnim vođenjem ustanove u prethodnom mandatu. Svojim radom i zalaganjem podigla je odgojno-obrazovni rad ustanove na višu razinu kontinuirano radeći i na usklađivanju organizacija rada ustanove sa Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i obrazovanja čime je postignuta veća kvaliteta odgojno-obrazovnog rada s djecom rane i predškolske dobi.

Slijedom navedenog odlučeno je kao u izreci ove Odluke.

Uputa o pravnom lijeku:
Protiv ove Odluke nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor pred Upravnim sudom Republike Hrvatske u roku od trideset dana od dana dostave ove Odluke.

DJEČJI VRTIĆ
RIJEKA
Tel: ++385 51 209 945, Fax: ++385 51 209 979
Veslarska ulica 5, 51000 Rijeka, OIB: 30123739908, IBAN: HR2324020061100608465
web: http://rivrtici.hr, e-mail: info@rivrtici.hr

UPRAVNO VIJEĆE
KLASA: 003-06/01-18/07
URBROJ: 2170-54-01-18-1
Rijeka, 20. lipnja 2018.

ZAPISNIK

sa **7. sjednice** Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Rijeka održane 20. lipnja 2018.g. u 8,30 sati.
Nazočne članice: Ivana Jurčić, Tajana Luksetić, Nadja Poropat, Elena Srok, Bonita Žagar Kavran, Ana Mendrila Dobrović i Božidarka Matija Čerina.
Osim članica Upravnog vijeća sjednici prisustvuje tajnica Irene Gregorović-Filipčić.
Zapisnik vodi: Irene Gregorović-Filipčić

Prijedlog Dnevnog reda:

1. **Usvajanje zapisnika sa sjednice održane 15. lipnja 2018. godine**
2. **Donošenje prijedloga Odluke o imenovanju ravnatelja Dječjeg vrtića Rijeka**
3. **Razno**

Dnevni red jednoglasno se usvaja.

1. **Usvajanje zapisnika sa sjednice održane 15. lipnja 2018. godine**
   Zapisnik sa sjednice održane 15. lipnja 2018. jednoglasno se usvaja.

2. **Donošenje prijedloga Odluke o imenovanju ravnatelja Dječjeg vrtića Rijeka**
   Pristupa se čitanju i raspravi o priloženim programima rada ustanove za četverogodišnje razdoblje kandidatkinja.
   Utvrđuje se da je životopis i cjelokupna prijava kandidatkinje Davorka Guštin - ravnateljice čiji mandat ističe, sadržajno i kvalitativno bogat, potkrijepljen dokazima u vidu priznanja i potvrda o dosadašnjim postignućima u radu dok je priložen program rada ustanove za četverogodišnje razdoblje izuzetno detaljan, sveobuhvatan i zadire u sve segmente rada Ustanove.
   Nakon kratke rasprave pozivaju se kandidatkinje na razgovor. Razgovoru je najprije pristupila kandidatkinja Ingrid Čavić, a potom Davorka Guštin.
   Pitanja članica Upravnog vijeća većim djelom bila su usmjerena na rad uprave, poslovodstvo, međuljudske odnose, financije i unutarnji ustroj ustanove.
   Kandidatkinja Davorka Guštin iskazala je svekoliko poznavanje rada ustanove, spremnost na suradnju i promjene te snalaženje u rješavanju raznovrsnih problematika ustanove, a što je dokazala dosadašnjim radom i uspješnim vođenjem ustanove u prethodnom mandatu. Svojim radom i zalaganjem podigla je odgojno-obrazovni rad ustanove na višu razinu te je uključena u proces podjele odnosno reorganizacije Dječjeg vrtića Rijeka čime se usklađuje organizacija rada i ustroj ustanove sa Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i obrazovanja odnosno postiže veća kvaliteta odgojno-obrazovnog rada. Upravno vijeće zaključilo je da kandidatkinja ima jasnu viziju daljnjeg rada Dječjeg vrtića Rijeka te posjeduje organizacijske sposobnosti za uspješno vođenje ustanove u predstojećem četverogodišnjem razdoblju.

Nakon provedenog javnog glasovanja, Upravno vijeće jednoglasno (7 glasova ZA) donosi

O D L U K U
o prijedlogu za imenovanje ravnateljice Dječjeg vrtića Rijeka

1. Predlaže se Gradskom vijeću Grada Rijeke da se za ravnateljicu Dječjeg vrtića Rijeka za predstojeće četverogodišnje razdoblje imenuje Davorka Guštin.

2. Prijedlog Odluke o imenovanju ravnateljice Dječjeg vrtića Rijeka sa cjelokupnim natječajnim materijalom dostavlja se Gradskom vijeću Grada Rijeke na razmatranje i usvajanje.

3. **Razno**
/

Završeno u 11,10 sati.

Zapisnik vodila
Irene Gregorović-Filipčić

Predsjednica Upravnog vijeća
Ivana Jurčić

DJEČJI VRTIĆ
RIJEKA
Tel: ++385 51 209 945, Fax: ++385 51 209 979
Veslarska ulica 5, 51000 Rijeka, OIB: 30123739908, IBAN: HR2324020061100608465
web: http://rivrtici.hr, e-mail: info@rivrtici.hr

KLASA: 003-06/01-18/06
URBROJ: 2170-54-01-18-1
Rijeka, 15. lipnja 2018.

ZAPISNIK

sa **6. sjednice** Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Rijeka održane 15. lipnja 2018.g. u 10:30 sati.
Nazočne članice: Ivana Jurčić, Tajana Luksetić, Nadja Poropat, Elena Srok, Bonita Žagar Kavran, Ana Mendrila Dobrović i Božidarka Matija Čerina.
Osim članica Upravnog vijeća sjednici prisustvuje samostalna referentica za opće poslove Lea Tomljenović u zamjeni tajnice Irene Gregorović-Filipčić te Tea Mičić iz Odjela gradske uprave za odgoj i školstvo Grada Rijeke.

Zapisnik vodi: Lea Tomljenović

Prijedlog Dnevnog reda:

1. **Usvajanje zapisnika sa sjednice održane 8. lipnja 2018. godine**
2. **Donošenje prijedloga Odluke o imenovanju ravnatelja Dječjeg vrtića Rijeka**
3. **Razno**

1. **Usvajanje zapisnika sa sjednice održane 8. lipnja 2018. godine**
   Zapisnik sa sjednice održane 8. lipnja 2018. jednoglasno se usvaja.

2. **Prijedlog Odluke o imenovanju ravnatelja Dječjeg vrtića Rijeka**
   Predsjednica Upravnog vijeća Ivana Jurčić utvrdila je sljedeće:

- da je Upravno vijeće na sjednici od 12. travnja 2018.g., sukladno članku 46. Statuta Dječjeg vrtića Rijeka donijelo Odluku o raspisivanju javnog natječaja za izbor i imenovanje ravnatelja Ustanove;
- da je sukladno Statutu Ustanove i Odluci Upravnog vijeća, javni natječaj za izbor i imenovanje ravnatelja Dječjeg vrtića Rijeka objavljen u Novom listu dana 3. lipnja 2018. godine, kao i na mrežnim stranicama Ustanove te da je rok za podnošenje prijava bio 8 dana, zaključno s 11. lipnjem 2018.g.;
- da se ravnatelj Ustanove imenuje na vrijeme od 4 godine;
- da za ravnatelja Ustanove može biti imenovana osoba koja sukladno članku 37. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine" broj 10/97, 107/07 i 94/13) i članku 46. Statuta Dječjeg vrtića Rijeka ispunjava uvjete za odgojitelja i stručnog suradnika te ima najmanje 5 godina radnog staža u djelatnosti predškolskog odgoja;

DJEČJI VRTIĆ
RIJEKA
Tel: ++385 51 209 945, Fax: ++385 51 209 979
Veslarska ulica 5, 51000 Rijeka, OIB: 30123739908, IBAN: HR2324020061100608465
web: http://rivrtici.hr, e-mail: info@rivrtici.hr

- da odgojitelji i stručni suradnici koji su imali zasnovan radni odnos u vrtiću prije stupanja na snagu Pravilnika o načinu i uvjetima polaganja stručnog ispita odgojitelja i stručnih suradnika u dječjem vrtiću („Narodne novine" broj 133/97 i 4/98) odnosno prije 18.12.1997.g. nisu obvezni polagati stručni ispit, sve sukladno članku 32. istog;
- da su kandidati temeljem objavljenog natječaja bili dužni priložiti:
  - životopis
  - domovnicu
  - dokaz o stručnoj spremi
  - dokaz o položenom stručnom ispitu ili dokaz o ispunjavanju uvjeta iz članka 32. Pravilnika o načinu i uvjetima polaganja stručnog ispita odgojitelja i stručnih suradnika u dječjem vrtiću („Narodne novine" broj 133/97 i 4/98)
  - dokaz o radnom stažu u djelatnosti predškolskog odgoja: elektronički zapis odnosno potvrda o podacima evidentiranim u bazi podataka HZMO-a
  - dokaz o nepostojanju zapreka za zasnivanje radnog odnosa sukladno čl.25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (ne starije od dana objave natječaja):
    a) uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak (čl.25.st.2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju)
    b) uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi prekršajni postupak (čl.25.st.4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju)

Kandidati uz traženu dokumentaciju prilažu program rada Ustanove za četverogodišnje razdoblje.

Utvrđuje se da:
- da tražena dokumentacija mora biti priložena u izvorniku ili ovjerenoj preslici;
- da se nepotpune i nepravodobno dostavljene prijave neće razmatrati;
- da su u roku pristigle 2 prijave na natječaj.

Upravno vijeće utvrđuje Povjerenstvo za pregled natječajne dokumentacije prispjelih prijava u sastavu:

1. Nadja Poropat
2. Tajana Luksetić
3. Ana Mendrila Dobrović

Povjerenstvo pristupa otvaranju prispjelih prijava kandidata redom zaprimanja te utvrđuje prijave sljedećih kandidata:

1. INGRID ČAVIĆ

Povjerenstvo utvrđuje:
- da je prijava kandidata podnesena u roku i potpuna te da udovoljava formalno-pravnim uvjetima iz natječaja

DJEČJI VRTIĆ
RIJEKA
Tel: ++385 51 209 945, Fax: ++385 51 209 979
Veslarska ulica 5, 51000 Rijeka, OIB: 30123739908, IBAN: HR2324020061100608465
web: http://rivrtici.hr, e-mail: info@rivrtici.hr

- da je kandidatkinja od 17. studenog 2010. godine u radnom odnosu u Dječjem vrtiću Rijeka na radnom mjestu odgojitelja te da je od 2015. godine sindikalna povjerenica u Dječjem vrtiću Rijeka, a od 2016. godine obnaša funkciju predsjednice Radničkog vijeća
- da je osim obvezne natječajne dokumentacije te programa rada Ustanove za četverogodišnje razdoblje kandidat dodatno priložio:
  - presliku natječaja za izbor i imenovanje ravnatelja Dječjeg vrtića Rijeka objavljenog u Novom listu

2. DAVORKA GUŠTIN

Povjerenstvo utvrđuje:

- da je prijava kandidatkinje podnesena u roku i potpuna te da udovoljava formalno-pravnim uvjetima iz natječaja
- da je kandidatkinja Davorka Guštin od 4. siječnja 1989.g. do 2011. g. u radnom odnosu u Dječjem vrtiću Rijeka zaposlena na radnom mjestu stručni suradnik-pedagog, potom od 2011. do 2014. g. u Agenciji za odgoj i obrazovanje kao viša savjetnica za predškolski odgoj, a od 1. rujna 2014. do danas kandidatkinja je u radnom odnosu u Dječjem vrtiću Rijeka na radnom mjestu ravnateljice
- da je osim obvezne natječajne dokumentacije te programa rada i razvoja Ustanove za četverogodišnje razdoblje dodatno priložila:
  - preporuku prof. dr. sc. Lidije Vujičić, dekanice Učiteljskog fakulteta u Rijeci
  - preporuku prof. dr. sc. Jasne Krstović, savjetnice rektorice za obrazovanje
  - presliku Odluke Gradonačelnika mr. sc. Vojka Obersnela o imenovanju Povjerenstva za izradu diobene bilance između Dječjeg vrtića Rijeka te Dječjeg vrtića Sušak i Dječjeg vrtića More
  - presliku odluka o imenovanju u Ispitna povjerenstva za polaganje stručnih ispita odgojitelja, stručnih suradnika pedagoga, stručnih suradnika psihologa i stručnih suradnika rehabilitatora
  - presliku Odluke ministra o imenovanju u Stručnog povjerenstva za izradu Nacionalnog kurikuluma za predškolski odgoj i obrazovanje
  - presliku Rješenja o imenovanju u Stručno povjerenstvo za provođenje postupka utvrđivanja ispunjenosti uvjeta za početak rada dječjih vrtića
  - presliku imenovanja u Odbor za upravljanje i unaprjeđenje kvalitete Učiteljskog fakulteta u Rijeci
  - presliku Odluke o imenovanju na mjesto tajnika Ispitnoga povjerenstva
  - presliku Suglasnosti Odgojiteljskog vijeća o prijedlogu napredovanja u zvanje stručnog suradnika savjetnika
  - presliku Odluke o napredovanju u zvanje stručnog suradnika mentora
  - presliku Potvrde o vođenju kolegija Stručna praksa i Metodika odgoja i obrazovanja ranog djetinjstva
  - presliku Potvrde o izboru voditelja Županijskog stručnog vijeća (aktiva)
  - presliku Potvrde o stjecanju zvanja učitelja u programu „Čitanje i pisanje za kritičko mišljenje"

DJEČJI VRTIĆ
RIJEKA
Tel: ++385 51 209 945, Fax: ++385 51 209 979
Veslarska ulica 5, 51000 Rijeka, OIB: 30123739908, IBAN: HR2324020061100608465
web: http://rivrtici.hr, e-mail: info@rivrtici.hr

- presliku Priznanja o završenom seminaru u projektu „Čitanje i pisanje za kritičko mišljenje"
- presliku Rješenja o osnivanju i imenovanju članova Županijskog povjerenstva za izradu Županijskog preventivnog programa
- potvrde o sudjelovanju na stručnim skupovima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje
- tekst članka objavljenog u glasilu hrvatske mreže zdravih gradova Epoha zdravlja
- tekst PP prezentacije izlaganja na 20. jesenskom poslovnom sastanku Hrvatske mreže zdravih gradova „Ulaganje u rani razvoj"
- presliku zahvalnice za sudjelovanje u organizaciji i radu regionalne i državne smotre iz područja građanskog odgoja i obrazovanja
- presliku Programa Državnog stručnog skupa za ravnatelje predškolskih ustanova, Pula
- popis organiziranih stručnih skupova županijske i međužupanijske razine, AZOO
- potvrdu o završenoj edukaciji u okviru projekta podrške roditeljima u zajednici „Rastimo zajedno"
- potvrdu o realizaciji ciklusa od 11 radionica za roditelje „Rastimo zajedno" u DV Rijeka

Upravno vijeće jednoglasno donosi slijedeći

Z a k lj u č a k

1. **Obje zaprimljene prijave za izbor i imenovanje ravnatelja Dječjeg vrtića Rijeka potpune su i pravovaljane.**

2. **Članovi Upravnog vijeća proučit će programe rada Ustanove za četverogodišnje razdoblje koje su uz prijavu na natječaj priložile kandidatkinje.**

3. **Sljedeća sjednica Upravnog vijeća zakazana je za 20. lipnja s početkom u 8:30 sati.**

4. **Kandidatkinje Ingrid Čavić i Davorka Guštin pozvat će se na razgovor dana 20. lipnja 2018. godine, u Upravu Dječjeg vrtića Rijeka na adresi Veslarska 5, prema sljedećem rasporedu: prva kandidatkinja Ingrid Čavić poziva se na razgovor u 8:45, a druga kandidatkinja Davorka Guštin poziva se na razgovor u 9:30 sati. Predsjednica Upravnog vijeća Ivana Jurčić utvrdila je da svi članovi Upravnog vijeća kandidatkinjama mogu postavljati pitanja, a s ciljem donošenja prijedloga Odluke o imenovanju ravnatelja Dječjeg vrtića Rijeka.**

Završeno u 11,30 sati.

Zapisnik sastavila
Lea Tomljenović

Predsjednica Upravnog vijeća
Ivana Jurčić

DJEČJI VRTIĆ
RIJEKA
Tel: ++385 51 209 945, Fax: ++385 51 209 979
Veslarska ulica 5, 51000 Rijeka, OIB: 30123739908, IBAN: HR2324020061100608465
web: http://rivrtici.hr, e-mail: info@rivrtici.hr

Pregled natječajne dokumentacije prijavljenih kandidata/kinja na objavljeni natječaj za izbor i imenovanje ravnatelja:

Ime i prezime kandidata/ kinje	Životopis	Domovnica	Dokaz o struč. spremi	Dokaz o radn. stažu	Dokaz o polož. struč. ispitu	Nepostoj. zapreka za zasniv. rad. odn.	Program rada za četver og. razdoblje	Prijava u roku	Prijava potpuna
Ingrid Čavić, magistar ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja	**DA**	**DA** original	**DA** ovj. preslika	**DA** original	**DA** ovj. preslika	**DA** a) elektronički ispis b) original	**DA**	**DA**	**DA**
Davorka Guštin, dipl.pedagog-prof.	**DA**	**DA** original	**DA** ovj. preslika	**DA** original	**DA** *	**DA** a) elektronički ispis b) original	**DA**	**DA**	**DA**

* odgojitelji i stručni suradnici koji su imali zasnovan radni odnos u vrtiću prije stupanja na snagu Pravilnika o načinu i uvjetima polaganja stručnog ispita odgojitelja i stručnih suradnika u dječjem vrtiću (NN 133/97 i 4/98) što znači prije 18.12.1997.g. – nisu obvezni polagati stručni ispit

Članice Povjerenstva:
1. Nadja Poropat _____
2. Tajana Luksetić _____
3. Ana Mendrila Dobrović _____

U Rijeci, 15. lipnja 2018.

DAVORKA GUŠTIN, prof.

DJEČJI VRTIĆ RIJEKA – Upravno vijeće
Veslarska ulica 5, 51000 Rijeka

PRIJAVA NA NATJEČAJ

Poštovani,

prijavljujem se na natječaj za izbor i imenovanje ravnatelja Dječjeg vrtića Rijeka koji je objavljen u *Novom listu* i mrežnim stranicama Ustanove 3. lipnja 2018. godine.

Uz prijavu je priložena sljedeća dokumentacija:

- životopis
- domovnica (izvornik)
- dokaz o stručnoj spremi (ovjerena preslika diplome)
- dokaz o ispunjavanju uvjeta iz članka 32. *Pravilnika o načinu i uvjetima polaganja stručnog ispita odgojitelja i stručnih suradnika u dječjem vrtiću* (Narodne novine, 133/97 i 4/98), odnosno dokaz o zasnovanom radnom odnosu u vrtiću prije stupanja na snagu ovoga pravilnika - dokaz o radnom stažu (izvornik)
- dokaz o radnom stažu u djelatnosti predškolskog odgoja: elektronički zapis odnosno potvrda o podacima evidentiranim u bazi podataka HZMO-a (izvornik)
- dokazi o nepostojanju zapreka za zasnivanje radnog odnosa sukladno čl. 25. *Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju*
  a) uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak (izvornik)
  b) uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi prekršajni postupak (izvornik)
- program rada ustanove za četverogodišnje razdoblje
- ostale preslike koje potkrepljuju navode iz životopisa.

S poštovanjem,

Davorka Guštin, prof.

U Rijeci 7. lipnja 2018.

europass

Europass Životopis

Osobni podaci

Ime/Prezime: Davorka Guštin

Prijava za: Izbor i imenovanje ravnatelja Dječjeg vrtića Rijeka

Radno iskustvo
30 godina

Od 1.9.2014. do danas: Ravnateljica

Dječji vrtić Rijeka, Veslarska ulica 5, 51000 Rijeka
Tel.: (385-51) 209 945 – fax (385-51) 209 979
Web-stranica: http://www.rivrtici.hr

- Organiziranje, vođenje i koordiniranje rada i poslovanja Ustanove s odgovarnošću za zakonitost rada i financijskog poslovanja (poslovodni i stručni voditelj Ustanove)
- Predstavljanje i zastupanje Ustanove te poduzimanje svih pravnih radnji u ime i za račun Ustanove
- Predlaganje Upravnome vijeću kurikuluma i godišnjeg plana i programa rada Ustanove te podnošenje izvješća o njihovu ostvarenju
- Provođenje odluka Upravnoga vijeća i stručnih tijela Ustanove
- Predlaganje Upravnome vijeću financijskog plana te podnošenje godišnjeg izvješća o njegovu izvršenju, kao i drugih izvješća sukladno propisima
- Predlaganje Upravnome vijeću Statuta i drugih općih akata Ustanove
- Predlaganje Upravnome vijeću odluke o objavi natječaja za zasnivanje radnog odnosa, kao i odluke o zasnivanju i prestanku radnog odnosa
- Predlaganje Upravnome vijeću godišnjeg plana nabave
- Obavljanje drugih poslova utvrđenih zakonom, drugim propisima, Statutom i općim aktima Ustanove

Vrsta djelatnosti: Odgojno-obrazovna djelatnost – predškolski odgoj i obrazovanje

Od 17.10. 2011. do 31.8.2014.: Viša savjetnica za predškolski odgoj
(za područje Primorsko-goranske, Istarske i Ličko-senjske županije)

© Europska unija, 2002-2010 24082010

Agencija za odgoj i obrazovanje, Donje Svetice 38, 10000 Zagreb
Tel.: (385-1) 2785 000 – fax (385-1) 2785 001
Web-stranica: http://azoo.hr

- Stručna i savjetodavna pomoć predškolskim ustanovama
- Organiziranje i provođenje stručnog usavršavanja odgojno-obrazovnih radnika, poglavito odgojitelja i stručnih suradnika pedagoga
- Provođenje stručnih ispita za odgojitelje
- Provođenje postupka napredovanja u struci i promicanja u položajna zvanja odgojitelja
- Davanje mišljenja o programima u ranom i predškolskom odgoju i obrazovanju
- Obavljanje stručno-pedagoškog nadzora

Vrsta djelatnosti: Odgojno-obrazovna djelatnost – predškolski odgoj i obrazovanje

)d 4.1.1989. do 16. 10. 2011. | **Stručni suradnik - pedagog**

Dječji vrtić Rijeka, Dolac 3, 51000 Rijeka, Hrvatska
/ustanova je tijekom godina mijenjala ustrojstvene oblike i nazive/
Tel.: (385-51) 335 633 – fax (385-51) 333 044
Web-stranica: http://www.rivrtici.hr

- Planiranje, programiranje te praćenje ostvarivanja odgojno-obrazovnog procesa
- Unapređenje uvjeta za cjelovit razvoj, odgoj i učenje djeteta te razvoj kompetencija djeteta
- Sudjelovanje u poboljšanju uvjeta za ostvarivanje odgojno-obrazovnog procesa, istraživanje i inoviranje odgojno-obrazovne prakse
- Stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika
- Suradnja s obitelji

Vrsta djelatnosti: Odgojno-obrazovna djelatnost – predškolski odgoj i obrazovanje

Od 14.4.1987. do 5.8.1988. | **Stručni suradnik - pedagog**

Osnovna škola Milan Brozović, Skalini Istarskog tabora 3, 51215 Kastav

- Planiranje, programiranje te praćenje ostvarivanja odgojno-obrazovnog procesa
- Sudjelovanje u unapređivanju uvjeta za ostvarivanje procesa te inoviranje odgojno-obrazovne prakse
- Stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika
- Suradnja s obitelji

Vrsta djelatnosti: Odgojno-obrazovna djelatnost – osnovno obrazovanje

ovanje i osposobljavanje

1984. | **Diplomirani pedagog – profesor**

Pedagoški fakultet u Rijeci

Razina 7 (HKO)

1979. | **Suradnik u odgojno-obrazovnom procesu**

Centar za kadrove u obrazovanju i kulturi
(jezično usmjerenje – engleski jezik, njemački jezik, latinski jezik)

Razina 4.2 (HKO)

Vještine i kompetencije

Materinski jezik(ci) | Hrvatski jezik

© Europska unija, 2002-2010 24082010

Dodatne informacije

- Odlukom Gradonačelnika mr. sc. Vojka Obersnela 26. ožujka 2018. imenovana **predsjednicom Povjerenstva za izradu diobene bilance između Dječjeg vrtića Rijeka te Dječjeg vrtića Sušak i Dječjeg vrtića More** (s rokom izvršenja 1. siječnja 2019. godine) – *dokaz u prilogu*
- Odlukama ravnateljice AZOO-a Jadranke Žarković-Pečenković, prof., imenovana **članicom ispitnih povjerenstava za polaganje stručnih ispita** odgojitelja, stručnih suradnika pedagoga, stručnih suradnika psihologa i stručnih suradnika rehabilitatora – *dokaz u prilogu*
- Odlukom resornog ministra Željka Jovanovića od 4. prosinca 2013. godine imenovana **članicom Stručnog povjerenstva za izradu Nacionalnog kurikuluma za predškolski odgoj i obrazovanje** (20. svibnja 2014.godine MZOS je otvorio javnu raspravu o Nacrtu Kurikuluma ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja) – *dokaz u prilogu*
- Rješenjem Ureda državne uprave u PGŽ-u od 6. rujna 2013. godine imenovana **članicom Stručnog povjerenstva** za provođenje postupka utvrđivanja ispunjenosti uvjeta za početak rada dječjih vrtića – *dokaz u prilogu*
- 11. veljače 2013. kao predstavnica AZOO-a **imenovana u Odbor za upravljanje i unaprjeđenje kvalitete** Učiteljskog fakulteta u Rijeci – *dokaz u prilogu*
- Odlukom ravnatelja AZOO-a Vinka Filipovića od 17. listopada 2011. godine imenovana **tajnicom Ispitnoga povjerenstva** za polaganje stručnih ispita odgojitelja – *dokaz u prilogu*
- Odgojiteljsko je vijeće CPO-a Kvarner 24. veljače 2011. godine jednoglasno podržalo postupak **napredovanja u zvanje stručnog suradnika – savjetnika** (postupak je stavljen u mirovanje radi zapošljavanja na radno mjesto više savjetnice za predškolski odgoj u listopadu 2011. godine) – *dokaz u prilogu*
- iskazani rezultati i postignuća u stručnom djelovanju valorizirani su napredovanjem u **zvanje stručnog suradnika – mentora** 3. travnja 2007. godine, vrednovano prema elementima procjene uspješnosti u neposrednom odgojno-obrazovnom radu *Pravilnika o načinu i uvjetima napredovanja u struci i promicanju u položajna zvanja odgojitelja i stručnih suradnika u dječjim vrtićima – dokaz u prilogu*
- od 23. kolovoza 2007. godine, odlukom ravnatelja AZOO-a Vinka Filipovića, imenovana zamjenicom člana Ispitnog povjerenstva, a od 16. veljače 2011. **članicom Ispitnoga povjerenstva za polaganje stručnih ispita odgajatelja**, u svojstvu stručne suradnice pedagoginje u DV Rijeka - *dokaz u prilogu*
- **mentor u realizaciji stručne prakse studenata pedagogije** Filozofskog fakulteta u Rijeci te **mentor pedagozima – pripravnicima** tijekom stažiranja
- od akademske godine 2002/2003. **vanjski suradnik Učiteljskog fakulteta u Rijeci** u svojstvu voditelja kolegija „stručne prakse" za redovne i izvanredne studente, a od 2009/2010. godine voditelj vježbi iz kolegija „metodika odgoja i obrazovanja ranog djetinjstva" – *dokaz u prilogu*
- 2003. godine Ministarstvo prosvjete i športa – Zavod za unapređivanje školstva, izvršilo imenovanje za **voditelja Županijskog stručnog vijeća odgajatelja** (50 odgajatelja iz 17 predškolskih ustanova) – *dokaz u prilogu*
- 2001. godine američka *RWCT Certification Commission* potvrdila imenovanje za **učitelja u Programu čitanja i pisanja za kritičko mišljenje** – *dokaz u prilogu*
- 1998. godine imenovana **članom Povjerenstva za izradu Županijskog preventivnog programa suzbijanja ovisnosti**, kao predstavnik za područje predškolskog odgoja; poslove koordinatora voditelja preventivnih programa na nivou Županije obavljala od 1998. do 2000. – *dokaz u prilogu*

Ostalo

- od kraja 2014. do danas sudjelovala na 9 stručnih skupova u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, od čega na 3 državna stručna skupa za ravnatelje predškolskih ustanova – *dokazi u prilogu*
- objavljen članak „Uključivanje Roma u program predškole – iskustvo Dječjeg vrtića Rijeka" u glasilu hrvatske mreže zdravih gradova Epoha zdravlja, Vol. 9 No.1, listopad 2016. – *tekst u prilogu* https://hrcak.srce.hr/index.php?show=clanak&id_clanak_jezik=256718
- održala izlaganje na 20. jesenskom poslovnom sastanku Hrvatske mreže zdravih gradova „Ulaganje u rani razvoj" u Opatiji, 22.-24. listopada 2015., na temu „Uključivanje Roma u program predškole (iskustvo Dječjeg vrtića Rijeka) – *PP prezentacija u prilogu*
- sudjelovala u organizaciji i radu regionalne i državne smotre iz područja građanskog odgoja i obrazovanja – *dokaz u prilogu*
- održala radionicu „Dimenzije kurikuluma vrtića" na Državnom stručnom skupu za ravnatelje predškolskih ustanova održanom u Puli 23.-25. travnja 2015. godine – *dokaz u prilogu*
- od kraja 2014. godine do danas članica Aktiva ravnatelja Primorsko-goranske županije
- u periodu od 2012. do 2014. godine organizirala 62 stručna skupa županijske i međužupanijske razine – *dokaz u prilogu*
- 2011. godine sudjelovala u edukaciji u okviru projekta podrške roditeljima u zajednici „Rastimo zajedno" i stručnom usavršavanju iz područja ranog razvoja djece i poticajnog roditeljstva te realizirala ciklus od 11 radionica za roditelje DV Rijeka – *dokaz u prilogu*

© Europska unija, 2002-2010 24082010

Obvezni prilozi

- domovnica
- dokaz o stručnoj spremi (ovjerena preslika diplome)
- dokaz o ispunjavanju uvjeta iz članka 32. Pravilnika o načinu i uvjetima polaganja stručnog ispita odgojitelja i stručnih suradnika u dječjem vrtiću (Narodne novine, 133/97 i 4/98), odnosno dokaz o zasnovanom radnom odnosu u vrtiću prije stupanja na snagu ovoga pravilnika (dokazu o radnom stažu)
- dokaz o radnom stažu u djelatnosti predškolskog odgoja: elektronički zapis odnosno potvrda o podacima evidentiranim u bazi podataka HZMO-a
- dokaz o nepostojanju zapreka za zasnivanje radnog odnosa sukladno čl. 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju
  a) uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak (čl. 25. st. 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju)
  b) uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi prekršajni postupak (čl. 25. st. 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju)

- Program rada Ustanove za četverogodišnje razdoblje (2018.-2022.)

Ostali prilozi

- preporuka prof. dr. sc. Lidije Vujičić, dekanice Učiteljskog fakulteta u Rijeci
- preporuka prof. dr. sc. Jasne Krstović, savjetnice rektorice za obrazovanje
- preslika Odluke Gradonačelnika mr. sc. Vojka Obersnela o imenovanju Povjerenstva za izradu diobene bilance između Dječjeg vrtića Rijeka te Dječjeg vrtića Sušak i Dječjeg vrtića More
- preslike odluka o imenovanju u Ispitna povjerenstva za polaganje stručnih ispita odgojitelja, stručnih suradnika pedagoga, stručnih suradnika psihologa i stručnih suradnika rehabilitatora
- preslika Odluke ministra o imenovanju u Stručno povjerenstvo za izradu Nacionalnog kurikuluma za predškolski odgoj i obrazovanje
- preslika Rješenja o imenovanju u Stručno povjerenstvo za provođenje postupka utvrđivanja ispunjenosti uvjeta za početak rada dječjih vrtića
- preslika imenovanja u Odbor za upravljanje i unaprjeđenje kvalitete Učiteljskog fakulteta u Rijeci
- preslika Odluke o imenovanju na mjesto tajnika Ispitnoga povjerenstva
- preslika Suglasnosti Odgojiteljskog vijeća o prijedlogu napredovanja u zvanje stručnog suradnika savjetnika
- preslika Odluke o napredovanju u zvanje stručnog suradnika mentora
- preslika Potvrde o vođenju kolegija Stručna praksa i Metodika odgoja i obrazovanja ranog djetinjstva
- preslika Potvrde o izboru voditelja Županijskog stručnog vijeća (aktiva)
- preslika Potvrde o stjecanju zvanja učitelja u programu „Čitanje i pisanje za kritičko mišljenje"
- preslika Priznanja o završenom seminaru u projektu „Čitanje i pisanje za kritičko mišljenje"
- preslika Rješenja o osnivanju i imenovanju članova Županijskog povjerenstva za izradu Županijskog preventivnog programa
- potvrde o sudjelovanju na stručnim skupovima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje
- tekst članka objavljenog u glasilu hrvatske mreže zdravih gradova Epoha zdravlja
- tekst PP prezentacije izlaganja na 20. jesenskom poslovnom sastanku Hrvatske mreže zdravih gradova „Ulaganje u rani razvoj"
- preslika zahvalnice za sudjelovanje u organizaciji i radu regionalne i državne smotre iz područja građanskog odgoja i obrazovanja
- preslika Programa Državnog stručnog skupa za ravnatelje predškolskih ustanova, Pula
- popis organiziranih stručnih skupova županijske i međužupanijske razine, AZOO
- potvrda o završenoj edukaciji u okviru projekta podrške roditeljima u zajednici „Rastimo zajedno"
- potvrda o realizaciji ciklusa od 11 radionica za roditelje „Rastimo zajedno" u DV Rijeka

© Europska unija, 2002-2010 24082010

DJEČJI VRTIĆ RIJEKA

Veslarska ulica 5, 51000 Rijeka; Tel.: (385-51) 209 945, fax (385-51) 209 979; www.rivrtici.hr; info@rivrtici.hr

PROGRAM RADA USTANOVE
2018-2022

-smjernice-

Davorka Guštin, prof.

„Dijete uvijek može odraslog naučiti trima stvarima: da bude veseo bez razloga, da bude uvijek nečim zabavljen i da se zna svom snagom zauzeti za ono što želi.“

P. Coelho

SADRŽAJ:

STRANICA

UVOD..... 4

OSVRT NA RAZDOBLJE 2014./2018. GODINE..... 7

STRATEGIJA USTANOVE ZA RANI ODGOJ..... 13

ORGANIZACIJSKO VOĐENJE USTANOVE ZA RANI ODGOJ.....15

KULTURA USTANOVE ZA RANI ODGOJ.....17

PROSTORNO-MATERIJALNI I TEHNIČKI UVJETI RADA..... 19

ZDRAVSTVENO-HIGIJENSKI UVJETI RADA I SIGURNOST.....21

KURIKULUM I ODGOJNO-OBRAZOVNI PROCES.....22

LJUDSKI RESURSI.....24

SURADNJA S UŽOM I ŠIROM DRUŠTVENOM ZAJEDNICOM.....27

PROCES PRAĆENJA I VREDNOVANJA.....29

PROVJERA USPJEŠNOSTI – KLJUČNA PITANJA.....31

ZA KRAJ.....34

UVOD

Kvaliteta odgojno-obrazovne ustanove neprekidno se povećava ili smanjuje. Stajanje na mjestu je iluzija[1].

Suvremeni kontekst razvoja ustanova ranog i predškolskog odgoja u Republici Hrvatskoj veže se uz brojne promjene na planu zakonskih, programskih i drugih dokumenata:

- Državni pedagoški standard predškolskog odgoja i naobrazbe[2]
- Nacionalni okvirni kurikulum za predškolski odgoj i obrazovanje te opće obvezno i srednjoškolsko obrazovanje[3]
- Smjernice za strategiju obrazovanja, znanosti i tehnologije Republike Hrvatske[4]
- Priručnik za samovrednovanje ustanova ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja[5]
- Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju[6]
- Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje[7].

Ova činjenica, uz svakim danom sve složeniju društveno-gospodarsku situaciju i širenje ekonomske krize, pred ustanove ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja postavlja složene zahtjeve za brzim, promišljenim i učinkovitim djelovanjem te osmišljavanjem strategija koje će sustavno i kontinuirano podupirati rani razvoj djece i promovirati visoko kvalitetni odgoj i obrazovanje i u takvim promijenjenim i promjenjivim okolnostima.

Osnovni je stoga cilj koji se postavlja u Programu rada Dječjeg vrtića Rijeka: **sustavno promišljanje i unapređenje kvalitete odgojno-obrazovne ustanove i jačanje njenog samoorganizacijskog potencijala** koje vodi osiguranju kontinuiteta u unapređenju odgojno-obrazovne prakse i trajnosti postignutih promjena. Pri tom valja uvažiti činjenicu da je kvaliteta ustanove za rani odgoj razvojna, a ne statična kategorija te da jednom postignuta kvaliteta sama po sebi nije jamstvo njezine trajnosti – na njezinu je održavanju potrebno raditi stalno.

---

[1] Stoll, L., Fink, D. (2000.), Mijenjajmo naše škole – Kako unaprijediti djelotvornost i kvalitetu naših škola. Zagreb: Educa.
[2] Državni pedagoški standard predškolskog odgoja i naobrazbe, Narodne novine, 63/08 i 90/10
[3] Nacionalni okvirni kurikulum za predškolski odgoj i obrazovanje te opće obvezno i srednjoškolsko obrazovanje, MZOS, Zagreb, 2011.
[4] Smjernice za strategiju obrazovanja, znanosti i tehnologije Republike Hrvatske, MZOS, Zagreb, 2012.
[5] Priručnik za samovrednovanje ustanova ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja, Zagreb, 2012.
[6] Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju, Narodne novine, 10/97, 107/07 i 94/13
[7] Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, http://www.azoo.hr/images/strucni2015/Nacionalni-kurikulum-za-rani-i-predskolski-odgoj-i-obrazovanje.pdf

Kvaliteta odgoja i obrazovanja, kao i cjelokupnog življenja u predškolskoj ustanovi, primarno je psihološka kategorija na čije formiranje djeluje niz objektivnih (društveno uređenje, dogme, standard i sl.) i subjektivnih (psiholoških) činitelja. Zbog ovih razloga nije se uvijek jednostavno usuglasiti oko samog poimanja kvalitete. No kad je u pitanju značaj ishoda odgojno-obrazovnog djelovanja, nužno je postići konsenzus svih uključenih čimbenika: djece, roditelja, odgojitelja, drugih stručnih djelatnika u ustanovi, ravnatelja, osnivača i lokalne zajednice.

Ključna se područja kvalitete rada ustanove za rani i predškolski odgoj i obrazovanje odnose se na različite segmente djelovanja ustanove, a u *Priručniku za samovrednovanje ustanova ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja*[8], koji je apliciran u izradi smjernica ovoga programa rada, radi se o sljedećim područjima:

- ✓ strategija ustanove za rani odgoj
- ✓ organizacijsko vođenje ustanove za rani odgoj
- ✓ kultura ustanove za rani odgoj
- ✓ prostorno-materijalni i tehnički uvjeti rada
- ✓ zdravstveno-higijenski uvjeti rada i sigurnost
- ✓ kurikulum i odgojno-obrazovni proces
- ✓ ljudski resursi
- ✓ suradnja s užom i širom društvenom zajednicom
- ✓ proces praćenja i vrednovanja.

[8] Priručnik za samovrednovanje ustanova ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja, Zagreb, 2012.

Ishodište u kreiranju programa rada Ustanove za period od 2018. do 2022. godine čini aktualno stanje i postignuća ostvarena u proteklom četverogodišnjem razdoblju od 2014. do 2018. godine. U navedenom je periodu Dječji vrtić Rijeka u kontinuitetu ostvarivao visoku razinu kvalitete u provođenju djelatnosti ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, odnosno realizaciji cjelovitog razvojnog redovitog programa njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi.

U Ustanovi se trenutno provode sljedeći programi:

- cjelodnevni 10-satni program za djecu od 6 mjeseci do navršenih 12 mjeseci
- cjelodnevni 10-satni program za djecu od 1 godine do 3 godine
- cjelodnevni 10-satni program za djecu od 3 godine do polaska u školu
- cjelodnevni 10- satni program za djecu jasličke i vrtićke dobi - rad u smjenama
- poludnevni 6-satni program za djecu u KBC-u Rijeka, lokalitet Kantrida.

U Dječjem vrtiću Rijeka provode se i redoviti programi obogaćeni specifičnim sadržajima, kao što su:

- Program ranog učenja engleskog jezika
- Program ranog učenja talijanskog jezika
- Program obogaćen specifičnim sadržajima sporta
- Program obogaćen katoličkim vjerskim odgojem
- Program obogaćen elementima Waldorfske pedagogije.

Programi javnih potreba koji se provode u Dječjem vrtiću Rijeka su programi koji se organiziraju za:

- Djecu s teškoćama
- Darovitu djecu
- Djecu pripadnike nacionalnih manjina (cjelodnevni program za pripadnike talijanske i kraći za pripadnike slovenske manjine)
- Djecu u godini prije polaska u osnovnu školu koja nisu obuhvaćena redovitim programom predškolskog odgoja.

OSVRT NA RAZDOBLJE 2014./2018. GODINA

Osvrćući se na proteklo četverogodišnje razdoblje rada Ustanove, zasigurno je na prvome mjestu potrebno istaknuti velike iskorake u poboljšanju uvjeta i kapaciteta Vrtića u cilju obuhvata što većeg broja djece programima ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, uz poštivanje optimalnih uvjeta za njihov kvalitetan život u institucionalnom kontekstu. Omogućeno je to kontinuiranim ulaganjem osnivača, Grada Rijeke **otvorenjem novih objekata:**

- vrtić Mavrica (105 djece) 2014. godine, u vrijednosti 20.172.573,10 kn
- vrtić Radost (44 djece) 2014. godine, vrijednost ulaganja 663.360 kn
- vrtić Morčić (165 djece) 2017. godine
- vrtić Đurđice (165 djece) 2018. godine, vrijednost ukupnog ulaganja u oba vrtića 36.731.855 kn
- za dvije odgojne skupine povećan je kapacitet vrtića Krnjevo (44 djece) 2016. godine.

2014. godine uloženo je 997.715 kn u opremanje vrtića Vežica, Krnjevo, Vidrice, Turnić i Maestrala, a uglavnom se radilo o novome namještaju, dok je 2017. godine novim namještajem potpuno opremljen vrtić Zamet u iznosu od 423.530 kn. Od 2014. do 2018. godine kontinuirano se ulagalo u sve objekte u sastavu Ustanove, pa je tako u nabavu nove opreme uloženo ukupno 8.299.702,62 kn, od čega samo na nabavu računala i računalne opreme 316.134,17 kn.

Tijekom nedavne izgradnje vrtića Morčić i Đurđice posebna je pozornost bila usmjerena osiguranju odgovarajućeg privremenog smještaja djece čime je bio omogućen kontinuitet odgojno-obrazovnog rada, a radilo se o iznimno zahtjevnom i odgovornom zadatku. Pred sličnim izazovom Vrtić je bio i tijekom radova na **energetskoj obnovi objekata** Krijesnica, Turnić i Krnjevo, dok su trenutno u tijeku pripreme i za obnovu vrtića Podmurvice, Potok, Kvarner i Veseljko.

Značajna se promjena dogodila i promjenom lokacije **Uprave Dječjeg vrtića Rijeka**, koja je nakon dvadeset godina s adrese Dolac 3 u ožujku 2017. godine **preseljena u novi, primjeren i uređen prostor** u Veslarskoj ulici 5, što je omogućilo odgovarajuće kadrovsko ekipiranje i poboljšane uvjeta rada djelatnika Uprave najveće predškolske ustanove u Hrvatskoj (3300 djece, 31 podcentar, 500 zaposlenika).

Odlukom Grada Rijeke od 26. studenog 2015. godine uveden je sustav riznicnog poslovanja na razini proračuna i proračunskih korisnika Grada Rijeke koji se temelji na **jedinstvenom računovodstveno-informacijskom sustavu**, s ciljem stvaranja pretpostavki za učinkovito upravljanje ukupnim proračunskim sredstvima i obavljanje poslova preko jedinstvenog računa **Riznice Grada Rijeke.** U tu svrhu trebalo je educirati djelatnike Dječjeg vrtića Rijeka za rad u takvom sustavu te je na licence i edukacije utrošeno cca 180.000 kn. U jedinstvenom

sustavu odvija se cjelokupno poslovanje te su osim Uprave DV Rijeka u taj sustav uključeni i ekonomi u CPO-ima što omogućuje kontinuirano praćenje materijalnog knjigovodstva. Trenutno se odvija i prelazak na modul saldakonti u Riznici, što bi zaokružilo cjelokupno poslovanje u Riznici.

U svibnju 2015. godine raspisan je javni natječaj za osmišljavanje **novog logotipa Ustanove** u cilju osuvremenjivanja vizualnog identiteta. Odabrani logotip predstavlja **morsku zvijezdu s pet krakova** koja simbolizira pet Centara predškolskog odgoja, ali i potrebu njihove kvalitetne suradnje, komunikacije, uvažavanja te razumijevanja smjera kojemu se zajednički teži.

Primarni smjer, odnosno svrha u ostvarivanju djelatnosti je **stvaranje uvjeta koji će omogućiti svakodnevnu kvalitetu življenja djece u vrtiću**, pri čemu veličina i složenost organizacijske strukture ustanove predstavlja otežavajuću okolnost. Ona se nastojala ublažiti i prevladati unapređivanjem kadrovskih i organizacijskih uvjeta te **koordiniranim aktivnostima stručno-razvojne djelatnosti Vrtića**. Kako bi se unaprijedila svakodnevna kvaliteta života djece promišljaju se zajedničke bitne zadaće koje svaki CPO/PPO oblikuje i ostvaruje sukladno vlastitim specifičnostima i resursima. Primjerice, pedagoške 2015./2016. godine poseban je naglasak stavljen na **osiguranje fleksibilnosti odgojno-obrazovnih i organizacijskih uvjeta u poslijepodnevnom razdoblju uz uvažavanje djetetovih individualnih, stvarnih potreba za dnevnim odmorom**. Radi se o vječnoj temi koja je pravi pokazatelj stvarnog uvažavanja prava i potreba djeteta i poimanja vrtića kao dječje kuće ustanovljene po mjeri djeteta, a ne po mjeri odraslih. Tijekom naredne dvije pedagoške godine bitna je zadaća unapređivanja odgojno-obrazovnog rada bila usmjerena na **promicanje svakodnevnog tjelesnog vježbanja djece i stjecanje navika zdravog življenja**. Na osnovu znanstvenih istraživanja i vlastitog iskustva procijenili smo da se radi o iznimno važnim i za život značajnim navikama, vještinama, znanjima i uvjerenjima koje mogu na pozitivan način odrediti kvalitetu sadašnjeg i budućeg života djeteta, a što je alarmantno ugroženo suvremenim načinom života koje karakterizira previše sjedenja i pretjerana izloženost ekranima (PC, mobilni uređaji, TV...). Pozitivna dostignuća u provođenju navedenih bitnih zadaća unapređivanja rada ostaju i nadalje standard shvaćen kao indikator kvalitete odgojno-obrazovnog rada u Ustanovi.

Profesionalni razvoj stručnih djelatnika planira se, organizira i evaluira u skladu s postavljenim bitnim zadaćama i aktualnim potrebama procesa. Temelji se na znanstveno podržanim modelima suvremenog profesionalnog razvoja stručnih djelatnika u području ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja. Gotovo se može reći da je dosegnuta razina iz vizije stručnog usavršavanja u Dječjem vrtiću Rijeka, a to je uključenost svakog stručnog djelatnika u jednu od osnovanih **profesionalnih zajednica učenja** koje se temelje na refleksivnoj praksi i poimanju odgojitelja kao refleksivnih praktičara. Uz to, razvija se i suvremeni **model kvalitetnog mentorstva**, pri čemu se misli na odgojitelja kao artikuliranog praktičara koji pored kvalitetne prakse ima sposobnosti i vještine suverenog poučavanja sustručnjaka, i to ne samo onih na početku svoje karijere. Kao treći čimbenik profesionalnog razvoja stručnih djelatnika promiče se **učenje putem primjera dobre prakse** koji je u struci prepoznat kao jedan od najkorisnijih i najučinkovitijih oblika učenja. Slijedeći ideju o poticanju i

osnaživanju kvalitetnih praktičara koji svoja znanja i postignuća promoviraju i dijele, 2016. se godine započelo s održavanjem ***Tjedna dobre odgojno-obrazovne prakse Dječjeg vrtića Rijeka*** koji se održava jednom godišnje, prvoga tjedna u mjesecu travnju. Osnovna je ideja ovog stručnog događanja povezivanje odgojno-obrazovnih djelatnika Dječjeg vrtića Rijeka i omogućavanje međusobne stručne razmjene putem brojnih provedbenih oblika, kao što su predavanja, radionice, interaktivne šetnje, izložbe, rasprave, okrugli stolovi, prezentacije, panel diskusije i sl. Uz stručne djelatnike Dječjeg vrtića Rijeka predviđeno je i sudjelovanje zainteresiranih sudionika iz ustanova u riječkom okruženju, kao i studenata Učiteljskog fakulteta u Rijeci.

U proteklom se razdoblju intenzivirala **suradnja s Učiteljskom fakultetom u Rijeci** kao stručnom i istraživačkom bazom. Posebni su napori uloženi u koordinaciju, sustavno praćenje i razvijanje refleksivne prakse pri realizaciji studentskih vježbi pa je praksa **Vježbaonice** u PPO-u Srdoči ostvarila jedinstven i na nacionalnoj razini prepoznat model rada. Ove su godine ostvareni svi stručni, organizacijski i ostali preduvjeti za uspješan prijelaz programa Vježbaonice u novoizgrađeni objekt Đurđice u neposrednoj blizini Kampusa.

Kako bi se osigurala trajna implementacija primjera dobre prakse u svakodnevnu razinu kvalitete rada u vrtiću, sustavno se radilo na artikuliranju i **definiranju indikatora kvalitete odgojno-obrazovnog procesa**. U dugotrajnom i promišljenom hodogramu donošenja navedenih indikatora sudjelovali su najistaknutiji stručni djelatnici te time stvorili instrument za samovrednovanje i unutarnje vrednovanje prilagođen specifičnim karakteristikama Ustanove. Ovime su stvoreni preduvjeti za početak rada tima za unutarnje vrednovanje, ali je također pripremljena i podloga za vanjsko vrednovanje u suradnji s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja.

Proteklo četverogodišnje razdoblje obilježili su i stručni napori usmjereni ka **unapređivanju uvjeta i kvalitete rada s djecom s teškoćama**. U donošenju vlastitog suvremenog i fleksibilnog modela rada s djecom s teškoćama polazište je bilo uvjerenje da najranjivije i najpotrebitije skupine zahtijevaju najbolje djelatnike. Oslanjajući se na dugogodišnju tradiciju i iskustvo rada s djecom koja imaju motoričke teškoće i teškoće iz spektra autizma, a istovremeno suočeni sa suvremenim izazovima (sve veći broj djece s teškoćama, sve veći zahtjevi i odgovornosti kojima je struka izložena, brojnost znanstvenih i neznanstvenih metoda i tehnika u rehabilitacijsko-terapijskim postupcima, nedostatak stručnjaka edukacijsko-rehabilitacijskog profila i dr.), okupljeni su i podržani motivirani i educirani stručnjaci (stručni suradnici rehabilitatori, psiholozi, logopedi) u promišljanju i definiranju optimalnog i održivog modela s vizijom da Dječji vrtić Rijeka bude prepoznat kao vodeća ustanova Grada za djecu s teškoćama, ali i njihove obitelji. Važno je spomenuti da su materijalne pretpostavke dobrim dijelom omogućene sredstvima koja je Dječji vrtić Rijeka dobio **prijavom programa na Natječaj Zaklade *Hrvatska za djecu* 2015. godine** kada je dobivena **donacija u iznosu od 500.223,60 kn**.

Velika je pozornost u proteklom periodu posvećena i **radu s djecom predškolske dobi u KBC-u Rijeka, lokalitetu Kantrida** (poznatijem pod nazivom Dječja bolnica Kantrida), gdje program pod nazivom „U bolnici nisi sam" provode tri odgojiteljice Dječjeg vrtića Rijeka.

Ovdje su također provedene kadrovske, organizacijske, materijalne i prostorne promjene koje su dovele do potpuno nove razine rada na dobrobit i radost malih pacijenata i njihovih roditelja.

Značajan je pomak učinjen i u odnosu na dobrobit još jedne ranjive skupine djece u zajednici, a to su romska djeca. U tom je smislu posebno važan učinak imala zajednička akcija Odjela za odgoj i školstvo, Udruge Oaza, predstavnika romske zajednice u Rijeci i Dječjeg vrtića Rijeka kada je početkom 2015. godine poduzeto niz koordiniranih aktivnosti i postignut ogroman uspjeh upisom 38 djece iz riječkih romskih naselja u program predškole, i to na način da su bili integrirani u redovite odgojno-obrazovne skupine. Visoka osjetljivost i spremnost za **podršku integraciji Roma** u društvo i nadalje karakterizira politiku Ustanove. Prikaz riječkoga modela integracije romske djece bio je zapažen na 20. jesenskom poslovnom sastanku Hrvatske mreže zdravih gradova „Ulaganje u rani razvoj" u Opatiji 2015. godine.

Dječji vrtić Rijeka već dugi niz godina provodi redoviti cjelodnevni program za **djecu talijanske nacionalne manjine** u 7 odgojnih skupina. No, u ožujku se prošle godine po prvi puta u Rijeci počeo provoditi i **predškolski program za djecu slovenske nacionalne manjine**, što predstavlja značajan iskorak i na najbolji način upotpunjuje sliku našega grada kao luke različitosti, otvorenosti i prihvaćanja... Kraći program pod nazivom *Igralne urice* održavao se dva puta tjedno u poslijepodnevnim satima u vrtiću Bulevard.

Kao zajedničke vrijednosti koje žive i promiču stručni djelatnici Vrtića ističu se stručnost, uvažavanje, suradnja, tolerancija, obiteljske vrijednosti, poštenje i dr. Ove su vrijednosti vodilja i pri odabiru projekata koje Dječji vrtić Rijeka provodi i/ili u njima sudjeluje kao **partner**, kao što je to slučaj s projektom AThEME. Radi se o **znanstveno-istraživačkom projektu** čiji je nosilac Filozofski fakultet u Rijeci, a bavi se višejezičnošću i njenim brojnim prednostima. Naša je praksa sukladna ciljevima ovoga projekta posebice u kontekstu razvoja multikulturalnih kompetencija djece, a ostvaruje se u područjima ranog učenja stranih jezika, u programu namijenjenom djeci talijanske nacionalne manjine, ali i naporima koje ulažemo u očuvanje čakavskog i fijumanskog dijalekta u okviru **programa Riječke jezične baštine.**

Kao što je u slučaju navedenih kvalitativnih iskoraka ključna pretpostavka bila svjesno vrijednosno opredjeljenje, tako valja istaknuti i usmjerenost ka **visokim etičkim standardima** u donošenju svih odluka, što nije uvijek ni jednostavno niti bezbolno. Međutim, opcija beskompromisnog zauzimanja za prava i dobrobit djeteta nema alternative, kao što alternative nema ni zaštita djece od svih čimbenika koji nepovoljno utječu na njegov razvoj i zdravlje. U tom je kontekstu u Vrtiću počelo djelovati **Etičko povjerenstvo** koje promiče etička načela i standarde u Ustanovi.

Tijekom posljednje četiri godine **prepoznat je trud i uspješnost brojnih stručnih djelatnika Vrtića**, među kojima se posebno ističu Jadranka Tomljanović, dobitnica godišnje Državne nagrade Ivan Filipović za 2014. godinu, i Biljana Franciškovič, dobitnica godišnje Državne nagrade za promicanje prava djeteta za 2016. godinu, a čiji je projekt *Razlike među ljudima* Gradu Rijeci i Dječjem vrtiću Rijeka donio Povelju za naj-akciju 2016. dodijeljenu od Središnjeg koordinacijskog odbora akcije Gradovi i općine – prijatelji djece.

Od ove je pedagoške godine Dječji vrtić Rijeka sudionik međunarodnog projekta pod nazivom „Umjetničko izražavanje i humanističke vrijednosti" u okviru **programa Erasmus+**. Projekt je pokrenut u suradnji s ustanovama iz Belgije, Italije, Francuske i Španjolske, a usmjeren je na promicanje humanističkih vrijednosti putem umjetničkog izražavanja djece. Agencija za mobilnost i programe EU je za provedbu projekta „Umjetničko izražavanje i humanističke vrijednosti" Dječjem vrtiću Rijeka dodijelila 17.000 eura bespovratnih sredstava za troškove upravljanja projektom i njegovu provedbu te transnacionalne sastanke u okviru projekta.

Sudjelovanje djece i stručnih djelatnika Vrtića u značajnim kulturnim, sportskim, stručnim i znanstvenim događanjima u gradu sukladno je vrijednostima za koje su se stručni djelatnici opredijelili pa se ulažu stalni napori i nastojanja da u fokusu uvijek bude dijete sa svim svojim pravima i potrebama.

Proteklo je razdoblje zasigurno obilježio i ulazak u **proces preustroja Ustanove**, koji je svoj pravni okvir dobio donošenjem Plana mreže dječjih vrtića na području grada Rijeke, usvojenog na sjednici Gradskoga vijeća Grada Rijeke 15. svibnja 2014. godine. U ovome se dokumentu navodi kako će „Grad Rijeka provesti statusnu promjenu Dječjeg vrtića Rijeka sukladno zakonu kojim se uređuju ustanove, zakonom kojim se uređuje predškolski odgoj i obrazovanje te Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i obrazovanja, na način da će se Dječji vrtić Rijeka podijeliti na šest ustanova predškolskog odgoja i obrazovanja. Grad Rijeka će pokrenuti postupak provođenja statusne promjene [...] kada se steknu svi preduvjeti (financijski, kadrovski, prostorni, tehnički i drugi preduvjeti) za provođenje ove statusne promjene" (Službene novine Grada Rijeke, br. 7/14).

S obzirom na ispunjenje određenih potrebnih preduvjeta, Gradsko je vijeće Grada Rijeke na sjednici od 30. ožujka 2017. donijelo Odluku o **podjeli Dječjeg vrtića Rijeka na tri javne ustanove** i to na: Dječji vrtić Rijeka, Dječji vrtić Sušak i Dječji vrtić More.

Ovom Odlukom osnivača, Grada Rijeke, osnivaju se dvije nove ustanove za predškolski odgoj i obrazovanje u koje prelaze odvojeni dijelovi Dječjeg vrtića Rijeka, dok postojeća ustanova nastavlja djelovati u smanjenom opsegu sa 4 centra predškolskog odgoja (Maestral, Potok, Turnić i Zamet) i 21 podcentrom predškolskog odgoja te odjeljenjima pri KBC-u Rijeka – lokalitetu Kantrida. Odvojeni dijelovi, odnosno dvije novoosnovane ustanove s pripadajućim područnim odjelima nalaze se na istočnom dijelu te dijelu koji pripada centru grada Rijeke. Sukladno članku 2. i 3. Odluke o podjeli, sjedište Dječjeg vrtića More je u Rijeci, Marohnićeva 12, te u svom sastavu ima sljedeće podcentre predškolskog odgoja: Đurđice, Bulevard, Kvarner, Delfin, i Vidrice. Sjedište Dječjeg vrtića Sušak je u Rijeci, Braće Stipčić 32 te u svom sastavu ima sljedeće podcentre predškolskog odgoja: Morčić, Galeb, Vežica, Veseljko i Pčelice.

Složeni je postupak podjele Ustanove u tijeku, kao i **izrada diobene bilance** kojom će se utvrditi podjela nekretnina, pokretnina, financijskih sredstava te prava i obveza između Dječjeg vrtića Rijeka te Dječjeg vrtića Sušak i Dječjeg vrtića More. Povjerenstvo koje ima zadatak izraditi diobenu bilancu ima pet članova iz reda djelatnika Dječjeg vrtića Rijeka i Osnivača, a imenovao ga je Gradonačelnik 26. ožujka 2018. godine. Rok izrade diobene bilance je 1. siječnja 2019. godine.

Diobeni će proces osim osnivanja novih ustanova dovesti i do unutarnjeg preustroja Dječjeg vrtića Rijeka s izmijenjenim sastavom podcentara u okviru CPO-a Maestral, Potok, Turnić i Zamet pa tako i drugačijim kadrovskim ekipiranjem stručnih i ostalih djelatnika što će zasigurno biti u fokusu profesionalne pozornosti i obilježiti ulazak u novo programsko razdoblje 2018./2022. godine.

STRATEGIJA USTANOVE ZA RANI ODGOJ – DV RIJEKA

Ako uvijek činite ono što ste uvijek činili, uvijek ćete i dobiti ono što ste uvijek dobivali.[9]

Strategija je sredstvo i način postizanja neke svrhe i cilja, tj. jasan smjer kojemu se teži, te određivanje mogućih putova ostvarivanja određenog cilja i postizanja određene vrijednosti. Strategija ustanove za rani odgoj jedna je od pretpostavki njezine djelotvornosti i putokaz ostvarenja više razine kvalitete odgoja i obrazovanja. Ona je smjernica za ostvarivanje osobne i profesionalne odgovornosti svih djelatnika ustanove na putu unapređenja kvalitete odgoja i obrazovanja.

Zadaća:

- **izraditi strategiju razvoja Dječjeg vrtića Rijeka u kontekstu izmijenjenih organizacijskih, kadrovskih i programskih okolnosti koje se odnose na aktualni preustroj, odnosno diobu postojeće ustanove na tri subjekta**

Strateško planiranje u ustanovi za rani odgoj može pomoći u fokusiranju vizije i prioriteta s obzirom na promjenjivu okolinu, čime se osigurava da njezini djelatnici rade na ostvarivanju istih ciljeva. To je sustavan proces u kojemu se djelatnike usmjerava na prave prioritete te izgrađuje njihov osjećaj odgovornosti za prioritete koji su ključni za ostvarenje misije ustanove i unapređenje njezina djelovanja. Strateško planiranje u ustanovi za rani odgoj ne može biti nametnuto izvana. Ono nastaje samo ako pojedinci u ustanovi (osobito ravnatelj) žele strateški i kritički razmišljati kako bi unaprijedili svoj rad uvođenjem inovacija radi osobnoga profesionalnog razvoja svih odgojitelja i drugih stručnih djelatnika. U tim okolnostima ustanova za rani odgoj postaje mjestom zajedničkoga kontinuiranog učenja djece, odgojitelja, članova stručnog tima, ravnatelja i roditelja, tj. postaje organizacijom koja uči.

Zadaća:

- **oslanjajući se na stvorene preduvjete za funkcioniranje Vrtića kao *organizacije koja uči*, i nadalje osnaživati zajedničko kontinuirano učenje djece, odgojitelja, stručnih suradnika, voditelja, ravnatelja i roditelja**

[9] Stoll, L., Fink, D. (2000.), Mijenjajmo naše škole – Kako unaprijediti djelotvornost i kvalitetu naših škola. Zagreb: Educa.

Ciljevi postizanja kvalitete mogu različito izgledati iz različitih perspektiva, tj. iz točke gledišta odgojitelja, ravnatelja, članova stručnog tima i sl. Stoga je važno razvijati onaj dio njihove zajedničke perspektive koji vodi prihvaćanju ideje da kvaliteta ustanove za rani odgoj označava realizaciju dugotrajnog plana koji se zove kontinuirano mijenjanje i poboljšanje. Raskorak između vizije i trenutačne stvarnosti u ustanovi zapravo je izvor energije potrebne za njezin razvoj.

Zajednička vizija omogućuje osjećaj svrhovitosti i razumijevanje smjera kojemu se teži, što dovodi do međusobnog usklađivanja akcija odgojitelja te do usklađivanja njihovih akcija s akcijama drugih stručnih djelatnika ustanove za rani odgoj. Da bi mobilizirali svoju energiju u procesu razvoja kvalitete, oni trebaju, koliko god je moguće, biti na „istoj valnoj dužini" te se međusobno dopunjavati i usklađeno djelovati. Naime, razvoj kvalitete u ustanovi za rani odgoj ovisi o usklađenosti akcija svih njezinih djelatnika.

Misija je poslanje, tj. osnovna svrha i funkcija postojanja neke organizacije. Misija odgojno-obrazovne ustanove odražava zadatak što joj ga je dodijelilo društvo, ali i njezinu kulturu i smjer razvoja. Misija odgojno-obrazovne ustanove artikulacija je vrijednosti koje se u njoj zastupaju, tj. opredmećenje njezine odgojno-obrazovne filozofije.

Vrijednosti na kojima se temelje odgojiteljeva stajališta i uvjerenja o djeci odražavaju se na cjelokupno oblikovanje uvjeta za odgoj i obrazovanje djece u ustanovi za rani odgoj. Zato put razvoja kvalitete započinje stvaranjem uvjeta u kojima odgojitelji, stručni suradnici i svi ostali sudionici imaju priliku upoznavati i osvješćivati vlastite vrijednost, kao i vrijednosti svojih kolega, o njima raspravljati i postupno ih mijenjati i usklađivati vođeni zajedničkom vizijom.

Zadaća:

- **u uvjetima promijenjenog ustrojstva omogućiti profiliranje Ustanove s jedinstvenim i prepoznatljivim kurikulumom i ostalim elementima koji čine kulturu ustanove, utemeljenoj na artikuliranoj misiji, viziji i vrijednosnom sustavu djelatnika**

Područje strategije ustanove za rani odgoj okosnica je djelovanja ustanove. Cjelokupno djelovanje i razvoj ustanove, usmjerenost na zajedničku viziju i predanost misiji pod snažnim je utjecajem stajališta i djelovanja pojedinaca u njoj. Misija, vizija i vrijednosti elementi su iz kojih ustanova crpi smjernice za svakodnevno planiranje, realizaciju i vrednovanje postignutoga. Područje strategije ustanove za rani odgoj važno je svim ključnim sudionicima procesa: ravnatelju, koji upravlja ustanovom; odgojiteljima, stručnim suradnicima i ostalim djelatnicima, čiji svakodnevni rad pridonosi ostvarenju misije, vizije i vrijednosti; roditeljima, koji su odabirom ustanove svome djetetu pružili mogućnost (kvalitetnog) odgoja i obrazovanja; lokalnoj zajednici, koja živi zajedno s ustanovom i u kojoj ona živi, te Upravnome vijeću koje donosi odluke važne za budućnost ustanove.

ORGANIZACIJSKO VOĐENJE USTANOVE ZA RANI ODGOJ

Kvalitetno organizacijsko vođenje ustanove temelji se na znanju i mudrosti, a ne na poziciji i moći voditelja, tj. ravnatelja. Značajka kvalitetnoga organizacijskog vođenja jest ravnomjerna raspodjela moći i odgovornosti na sve djelatnike ustanove umjesto rješavanja problema „s vrha". Takvo vođenje nije usmjereno na upravljanje ljudima ni procesima u ustanovi nego na razvoj odnosa, osnaživanje partnerstva te na razvoj timova i mreža učenja. Umjesto naređivanja i autokratskog donošenja odluka, djelatnike ustanove treba poticati na suodlučivanje i pronalaženje različitih strategija rješavanja problema. Jer, kvalitetno je vođenje umjetnost utjecanja na ljude kako bi oni radili dobrovoljno, spremno, pouzdano, intenzivno i angažirano.[10]

Zadaće:

- **i nadalje promicati kvalitetu međuljudskih odnosa, osnaživati partnerstvo te razvijati timove i mreže učenja unutar i između CPO-a**
- **i nadalje jačati ulogu (poslovodnu i stručnu) i odgovornosti voditelja CPO-a, kao i voditelja PPO-a**
- **osnaživati kompetencije i ulogu stručnih suradnika i zdravstvenih voditelja u uvjetima promijenjenog ustrojstva ustanove i stvaranja novih stručnih timova**

Značajka je kvalitetnog organizacijskog vođenja i ta da ono vodi razvoju suradničke kulture koja podrazumijeva demokratsko, konsenzusno donošenje odluka, podijeljene dužnosti, ali i zajedničku (otvorenu) odgovornost, te jednaka prava svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa. Ona podrazumijeva mogućnost suodlučivanja svih subjekata o važnim pitanjima djelovanja i razvoja ustanove jer se donošenje odluka temelji na snazi argumenata osoba koje ih predlažu.

Zadaća:

- **razvijati suradničku kulturu koja podrazumijeva dijeljene dužnosti i odgovornosti te poticati međugeneracijsko povezivanje, uvažavanje i nadopunjavanje iskustava i znanja**

Organizacijsko vođenje također podrazumijeva osiguranje kontinuiteta profesionalnog usavršavanja stručnih djelatnika ustanove. Bez intenzivnoga profesionalnog usavršavanja, prosvjetni djelatnici gube korak sa svojim okružjem pa se ravnatelj može smatrati odgovornim za eventualnu stručnu i pedagošku inferiornost odgojitelja i drugih stručnih djelatnika ustanove.[11]

---

[10] Staničić, J. (2006.), Menadžment u obrazovanju. Rijeka: vlastita naklada.
[11] isto

Zadaća:

- **poticati stalni profesionalni razvoj i usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika korištenjem unutarnjih potencijala stručnih djelatnika, stvaranjem zajednica učenja i umrežavanjem, intenziviranjem suradnje s Učiteljskim fakultetom te ostalim vrsnim praktičarima i teoretičarima u području ranoga i predškolskog odgoja i obrazovanja**

Područje organizacijskog vođenja ustanove važno je ključnim sudionicima procesa: ravnatelju, koji vodi ustanovu u željenome smjeru; odgojiteljima, stručnim suradnicima i ostalim djelatnicima, čiji se svakodnevni rad ostvaruje unutar određenih organizacijskih okvira, te Upravnome vijeću, koje donosi odluke važne za budućnost ustanove.

KULTURA USTANOVE ZA RANI ODGOJ

Kvalitetna odgojno-obrazovna praksa uvijek je kolektivno, a ne individualno postignuće.

Ukupnost uvjeta koji određuju kvalitetu odgoja i obrazovanja u ustanovi za rani odgoj i obrazovanje naziva se kulturom ustanove.[12] Ona nastaje kao rezultat česte upotrebe određenih odgojno-obrazovnih postupaka, kao i međusobnih odnosa djece, odnosa djece i odgojitelja te odgojitelja i drugih stručnih djelatnika ustanove. Pod kulturom ustanove za rani odgoj podrazumijevaju se norme i očekivanja odgojitelja i drugih djelatnika, njihova prava i obveze, uloge i odnosi svih članova ustanove, koji se odražavaju na sve formalne i neformalne interakcije odraslih i djece. Djelatnici određene ustanove definiraju vlastitu kulturu kao određeni „način življenja života" određen zajedničkim ritualima, rutinama, normama i vrijednostima te uobičajenim ponašanjem ljudi. To je uobičajen slijed svakodnevnih događanja u ustanovi koji uvelike oblikuje njezinu autentičnost i identitet. Zapravo, kultura osigurava modele identiteta i djelovanja svojih pripadnika.[13] Ona se katkad uspoređuje s „lećama" kroz koje se gleda, tj. tumači odgojno-obrazovna stvarnost neke ustanove. Kulturu uvijek valja sagledavati višedimenzionalno i cjelovito jer su svi njezini činitelji međusobno višestruko povezani.

Zadaća:

- **istražiti i osvijestiti značajke kulture na razini ustanove, CPO-a, PPO-a u uvjetima novog ustroja**

Kultura određene ustanove svojevrstan je filtar koji određuje što se u njoj može smatrati mogućim i poželjnim odnosno nemogućim i nepoželjnim, i ta se „nepisana pravila življenja" u određenoj ustanovi teško mogu svesti pod neki oblik generalizacije koji bi bio primjenjiv u svim ustanovama. To je i razlogom zašto se kvaliteta odgojno-obrazovne prakse ne može preslikavati, tj. jednostavno prenositi iz jedne ustanove za rani odgoj u drugu. Mijenjanje kulture ustanove suptilan je i složen proces za koji ne postoje gotovi recepti ni standardizirane formule. Zato nijedan pokušaj unapređenja kvalitete u ustanovi za rani odgoj, koji ne uzima u obzir upoznavanje i razumijevanje njezine kulture, neće dati željeni rezultat.

Razvoj suradničke kulture u ustanovi moguće je podupirati na određene načine, i to određenim strukturalnim uvjetima (koje se odnose na vrijeme, prostor, odgovornost, komunikaciju, autonomiju u donošenju odluka), ali i kulturalnim uvjetima (koji podrazumijevaju otvorenost

---

[12] Sušanj, Z. (2005.), Organizacijska klima i kultura. Zagreb: Profil.

Vujičić, L. (2011.). Istraživanje kulture odgojno-obrazovne ustanove. Rijeka: Sveučilište u Rijeci, Zagreb: Mali profesor.

[13] Bruner, J. (2000.), Kultura obrazovanja, Zagreb: Educa.

prema promjenama, povjerenje, međusobno poštovanje i dr.)[14] Razvoj suradničkih odnosa, tj. razvoj i jačanje međusobnog povjerenja među odgojiteljima i drugim stručnim djelatnicima, pružanje međusobne potpore u pitanjima koja se posredno i neposredno odnose na odgojno-obrazovni proces, zajedničko rješavanje problema te kulturna dvosmjerna, recipročna i uvažavajuća komunikacija među svim sudionicima procesa važna su dimenzija razvoja kvalitete.

Zadaće:

- **razvijati suradničku kulturu u ustanovi strukturalnim (koji se odnose na vrijeme, prostor, odgovornost, komunikaciju, autonomiju u donošenju odluka) i kulturalnim uvjetima (koji podrazumijevaju otvorenost prema promjenama, povjerenje, međusobno poštovanje i dr.)**
- **upravljanje promjenama koje se odnose na međuljudske odnose i poslovne procese u kontekstu novih ustrojstvenih uvjeta, sukladno preporučenim intervencijama angažiranog konzultantskog tima**

Područje kulture ustanove za rani odgoj važno je ključnim sudionicima procesa: ravnatelju, koji osigurava uvjete za kvalitetno ozračje unutar ustanove; odgojiteljima, stručnim suradnicima i ostalim djelatnicima, koji svakodnevno žive i rade u ustanovi, te Upravnome vijeću, koje donosi odluke važne za budućnost ustanove.

[14] Little, J. W. (2002.), Pofessional Communication and Collaboration. In: Hawley, W. D. (eds.), The Keys to Effective Schools – Educational Reform as Continous Improvement. California, Corwin Press, Inc., Thousand Oaks, 43-55.

PROSTORNO-MATERIJALNI I TEHNIČKI UVJETI RADA

Prostor koji nas okružuje utječe na to kako se osjećamo, kako razmišljamo i kako se ponašamo i zapravo dramatično utječe na kvalitetu našeg života. Prostorno nam okruženje može olakšati ili otežati sve što radimo.[15]

Elementi područja prostorno-materijalnih i tehničkih uvjeta rada propisani su Državnim pedagoškim standardom kojim se, među ostalim, utvrđuju mjerila za broj djece u odgojnim skupinama, mjerila za broj odgojitelja, stručnih suradnika i ostalih zaposlenika u ustanovi za rani odgoj te materijalni i financijski uvjeti rada, mjerila za opremu ustanove te mjerila za didaktička sredstva i pomagala. O kvaliteti toga područja može se zaključivati na temelju stupnja usklađivanja prostorno-materijalnih i tehničkih obilježja rada ustanove s propisanim standardom.

Stvaranje primjerenih uvjeta za odgojno-obrazovni rad u ustanovi za rani odgoj podrazumijeva osiguranje osnovne opreme, didaktičkih sredstava i drugih pomagala. Oprema i namještaj tih ustanova trebaju biti funkcionalni, prenosivi, stabilni, od kvalitetnog materijala, po mogućnosti prirodnoga, lakoga za održavanje, postojanih boja, estetskog izgleda primjerenoga dječjoj dobi.

Zadaće:

- **u suradnji s Osnivačem raditi na daljnjem ostvarenju plana mreže dječjih vrtića**
- **u suradnji s Osnivačem kontinuirano i planski osiguravati sve primjerenije uvjete življenja i provođenja odgojno-obrazovnog rada, kako u postojećim tako i novim objektima i prostorima**

Osim nabave, potrebno je osigurati i redovito praćenje primjerenosti i funkcionalnosti namještaja, što podrazumijeva zamjenu ili popravak dotrajaloga ili nefunkcionalnog namještaja i opreme, kao i nabavu ili izradu novoga. To se odnosi i na igračke i sve didaktičke materijale, koje je potrebno konstantno pregledavati, a oštećene ili dotrajale uklanjati. Sanitarni čvorovi i toaleti trebaju biti ispravni, funkcionalni, uredni i adekvatno ograđeni. Djetetu je prilikom obavljanja nužde potrebno osigurati privatnost, jednaku kao i odraslim osobama. Rasvjeta u ustanovi treba biti raznovrsna kako bi se mogla prilagođivati različitim potrebama realizacije odgojno-obrazovnog procesa. Posebice je važno osigurati primjerenu opremu u funkciji planiranja, ostvarivanja, praćenja i evaluacije odgojno-obrazovnog procesa. Riječ je o različitim didaktičkim materijalima, pomagalima, alatima, spravama i drugoj opremi za realizaciju odgojno--obrazovnih aktivnosti djece. Također je važno osigurati i fiksna ili prijenosna računala za stručne djelatnike ustanove, TV prijamnik, videorekorder, fotografske aparate i videokamere,

---

[15] Gandini, L. (1998.), Educational and Caring Spaces. In: Edwards, C. P., Gandini, L., Forman, G. (eds.), The Hundred Languages of Children – The Reggio Emilia Approach, Advanced Reflections. London: Ablex Publishing Corporation, 161-178.

videoprojektor i sl. Navedena tehnička oprema i pomagala trebaju biti stalno i lako dostupna svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa, a ako je potrebno, ustanova treba osigurati djelatnicima i stručnu pomoć (osposobljavanje) za korištenje njima.

Zadaća:

- **osiguravati i redovito pratiti primjerenost i funkcionalnost namještaja, opreme, pomagala i drugih sredstava, posebice onih u funkciji planiranja, ostvarivanja, praćenja i evaluacije odgojno-obrazovnog procesa**

Cjelokupno prostorno-materijalno okruženje ustanove za rani odgoj esencijalni je izvor učenja[16] djece jer ona uče aktivno (istražujući, čineći) te surađujući s drugom djecom i odraslima. Zato okružje treba biti pedagoški dobro promišljeno i imati visok obrazovni potencijal. Tomu u prilog ide i sama strukturiranost prostora u sobama za dnevni boravak. Prostor svake odgojne skupine treba biti podijeljen na manje prostorne cjeline (tzv. centre aktivnosti), čime se djeca indirektno „pozivaju" na grupiranje u manje skupine, što pridonosi kvaliteti njihove komunikacije i suradnje.

Zadaća:

- **osobitu pozornost posvetiti oblikovanju okruženja za učenje djece te voditi računa o tomu da ono bude pedagoški promišljeno i usklađeno s donesenim indikatorima kvalitete odgojno-obrazovnog rada u DV Rijeka**

Područje prostorno-materijalnih i tehničkih uvjeta rada važno je ključnim sudionicima procesa: ravnatelju, koji osigurava uvjete i upravlja resursima; odgojiteljima, stručnim suradnicima i ostalim djelatnicima, kojima prostorno i materijalno okruženje utječe na neposredni svakodnevni rad, te Upravnome vijeću, koje donosi odluke važne za to područje.

[16] Cohen, L., Manion, L., Morrison, K. (1996.), A Guide to Teaching Practice. London, New York: Routledge.

ZDRAVSTVENO-HIGIJENSKI UVJETI RADA I SIGURNOST

Pojedini elementi područja zdravstveno-higijenskih uvjeta rada i sigurnosti propisani su, kao i prethodno područje, *Državnim pedagoškim standardom* kojim se, među ostalim, utvrđuju mjere zdravstvene zaštite i prehrane djece u ustanovi za rani odgoj te higijensko--tehnički uvjeti rada u njoj. O kvaliteti tog područja može se zaključivati na temelju stupnja usklađivanja rada ustanove s propisanim standardom. Nadalje, mjere zdravstvene i higijenske zaštite te mjere pravilne prehrane utvrđene su *Programom mjera zdravstvene zaštite djece, higijene i prehrane djece u ustanovama za rani odgoj*[17].

Područje zdravstveno-higijenskih uvjeta rada i sigurnosti preduvjet je kvalitetnog rada ustanove za rani odgoj. Potrebno je kontinuirano osiguravati uvjete za maksimalnu sigurnost djece tijekom boravka u ustanovi, i to osiguravanjem materijalno-organizacijskih uvjeta rada, kao i stručnom osposobljenošću svih djelatnika ustanove. Iznimno je važna prevencija mogućih opasnih situacija te senzibilizacija javnosti za postojeće odnosno potencijalne probleme i mogućnosti njihova rješavanja.

Zadaće:

- **i nadalje razvijati područje zdravstveno-higijenskih uvjeta rada i sigurnosti djece u Dječjem vrtiću Rijeka osiguravanjem materijalno-organizacijskih uvjeta rada, kao i stručnom osposobljenošću svih djelatnika ustanove**
- **pratiti primjenu odredbi standarda i programa koji uređuju ovo područje**
- **pratiti provedbu i razvijati postojeći Preventivni i zaštitni program sukladno aktualnim potrebama**

Područje zdravstveno-higijenskih uvjeta rada i sigurnosti važno je ključnim sudionicima procesa: ravnatelju, koji osigurava uvjete i upravlja resursima; odgojiteljima, stručnim suradnicima i ostalim djelatnicima, kojima su zdravstveno-higijenski uvjeti rada i sigurnost nezaobilazni segment svakodnevnog rada; roditeljima, čija djeca svakodnevno borave u ustanovi; upravnome vijeću, koje donosi odluke važne za osiguranje odgovarajućih uvjeta i prevenciju te lokalnoj zajednici.

[17] Program mjera zdravstvene zaštite djece, higijene i prehrane djece u ustanovama za rani odgoj, Narodne novine, 105/02, 55/06 i 121/07

KURIKULUM I ODGOJNO-OBRAZOVNI PROCES

U oblikovanju kurikuluma primjerenije je planirati ono što djeca mogu učiti nego ono što trebaju činiti. Primjerenije je oblikovati uvjete i situacije koje pogoduju učenju negoli same aktivnosti, tj. njihov tijek.[18]

Oblikovanje kurikuluma u ustanovi za rani odgoj također treba biti usklađeno s vrijednostima sadržanima u Nacionalnome okvirnom kurikulumu. Kurikulum ranog odgoja otvoren je, dinamičan i razvojan, što znači da se u ustanovi za rani odgoj razvija i mijenja na temelju učenja, istraživanja i suradnje svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa. Sadržaje djetetova učenja nije primjereno strogo propisivati nego se njihov odabir provodi na temelju praćenja i podržavanja interesa i inicijativa djece. Holistička, tj. integrirana priroda kurikuluma podrazumijeva cjelovit odgoj i obrazovanje, usklađene s integriranom prirodom odgoja i učenja djeteta. Humanistička i razvojno-primjerena orijentacija kurikuluma usmjerena je na razvoj kapaciteta svakoga pojedinog djeteta te na poštovanje njegovih individualnih interesa i razvojnih potreba i prava. Inkluzivne značajke kurikuluma operacionaliziraju se poštovanjem i prihvaćanjem različitosti djece, koje mogu proizlaziti iz njihove različite životne dobi, različitih posebnih potreba i prava, različitih nacionalnosti, vjeroispovijesti i sl.

Zadaća:

- **Kurikulum Vrtića uskladiti sa zahtjevima novog ustrojstvenog oblika ustanove vodeći računa o načelima, vrijednostima i ciljevima Nacionalnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje i vlastitom nasljeđu**

Oblikovanje kurikuluma u ustanovi za rani odgoj temelji se na suvremenim shvaćanjima djeteta rane dobi. Poimanje djeteta kao cjelovitog bića iziskuje holistički (integrirani) pristup pri oblikovanju kurikuluma. To podrazumijeva objedinjavanje različitih područja odgoja te različitih sadržaja učenja djece. Shvaćanje djeteta kao aktivnoga, znatiželjnoga i kompetentnog bića pri oblikovanju kurikuluma očituje se u poticanju aktivnih oblika djetetova učenja putem aktivnosti u kojima ono istražuje, otkriva, gradi i „testira" vlastite teorije te aktivno stječe znanje i razumijevanje. Za to je potrebno osigurati bogatu i raznovrsnu ponudu primjerenih materijala i situacija za učenje, što djetetu omogućuje samostalno otkrivanje i rješavanje problema. Oblikovanje kurikuluma temelji se na pažljivom promatranju i slušanju djece te na dokumentiranju njihovih aktivnosti. Posebna se pozornost pridaje osmišljavanju aktivnosti namijenjenih angažiranju različitih (višestrukih) inteligencija i razvoju različitih kompetencija i sposobnosti djece.

---

[18] Ellis, N. (2007.), Foundation Stage – Expectations and Vision. In: Moyles, J. (eds.), Beginning Teaching Beginning Learning in Primary Education. Berkshire: Open University Press, 24-32.

Zadaće:

- **razvijati uvjete i pratiti primjenu holističkog pristupa u oblikovanju Kurikuluma te omogućiti razvoj različitih kompetencija i sposobnosti djece uvažavajući različite stilove njihova učenja**
- **osigurati zadovoljavanje razvojnih i individualnih te posebnih potreba djece pri čemu valja analizirati učinkovitost postojećih pristupa i razvijati nove, primjerenije**
- **pratiti i razvijati kvalitetu redovitog i svih drugih programa koji se ostvaruju u Dječjem vrtiću Rijeka te razvijati nove programe u skladu s interesima i potrebama djece i roditelja**
- **pratiti i razvijati kvalitetu procesa inkluzije djece s teškoćama u razvoju uspostavom odgovarajućeg organizacijskog modela rada**

Shvaćanje djeteta kao društvenog bića rezultira organiziranjem poticajnoga socijalnog okruženja koje djetetu omogućuje raznovrsne interakcije i komunikaciju s različitom djecom (različite životne dobi, različitih razvojnih mogućnosti, nacionalnosti, etničkih pripadnosti i vjerskih opredjeljenja, kultura i sl.). Shvaćanje djeteta kao osobe koja ima svoju kulturu, svoje potrebe i prava vodi napuštanju unificiranih, jedinstvenih standarda za svu djecu u korist poštovanja, prihvaćanja i razumijevanja različitosti djece. Takav pristup promovira inkluziju djece s teškoćama i posebnim pravima u redoviti odgojno-obrazovni proces ustanove za rani odgoj.

Kvalitetna komunikacija odraslih osoba (odgojitelja i drugih stručnih djelatnika ustanove) s djecom posebice se ogleda u njihovoj osjetljivosti za različite potrebe djece i za primjeren i pravodoban odgovor na njih. Riječ je o mnoštvu svakodnevnih interakcija koje djeci uvijek iznova daju do znanja da je odraslima stalo do njih, da ih vole, razumiju i poštuju te da je ustanova za rani odgoj mjesto ugode, zadovoljstva, pripadanja i kvalitetnih odnosa. Cjelokupna komunikacija i sve odgojno-obrazovne intervencije odgojitelja trebaju odražavati poštovanje djece, njihovih potreba i prava.

Zadaća:

- **kvalitetnu komunikaciju odraslih osoba (odgojitelja i drugih stručnih djelatnika ustanove) međusobno, kao i s djecom postaviti kao osnovu i standard djelovanja i ponašanja, što će se posebice ogledati u komunikaciji prihvaćanja i podržavanja te osjetljivosti za različite potrebe djece/odraslih te primjeren i pravodoban odgovor na njih**

Područje kurikuluma i odgojno-obrazovnog procesa važno je svim ključnim sudionicima procesa: ravnatelju kao voditelju ustanove; odgojiteljima, stručnim suradnicima i ostalim djelatnicima u svakodnevnom neposrednom radu i promišljanju kvalitete; roditeljima čija djeca svakodnevno žive, uče i razvijaju se u ustanovi; Upravnome vijeću, koje donosi odluke važne za budućnost ustanove te lokalnoj zajednici u kojoj ustanova živi i koja živi s njom.

LJUDSKI RESURSI

Profesionalni razvoj odgojitelja treba rezultirati ne samo pomacima u znanju nego i promjenama u njegovim uvjerenjima i djelovanju.

Kadrovska ekipiranost, tj. adekvatan broj stručnih i drugih djelatnika odgovarajuće stručne spreme bitno utječe na kvalitetu rada ustanove za rani odgoj. Tu kvalitetu uvelike određuju i profesionalne kompetencije odgojitelja i drugih stručnih djelatnika ustanove, način na koji ih primjenjuju u svojem radu, način na koji surađuju s drugim djelatnicima i pridonose stvaranju suradničkog ozračja u njoj. Ta se kvaliteta posebno ogleda u njihovoj spremnosti na stalno unapređenje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa u ustanovi. Ostvarivanju njihove profesionalne uloge i kvaliteti njihova rada pridonose i aktivnosti predstavljanja, afirmacije i povezivanja ustanove za rani odgoj sa školom i širom društvenom zajednicom.

Odgojitelji, stručni suradnici, voditelji i zdravstveni voditelji zaposleni u ustanovi ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja trebaju se kontinuirano profesionalno usavršavati jer je to pretpostavka za osiguranje i unapređenje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa. Važno je da profesionalni razvoj odgojitelja i drugih stručnih djelatnika rezultirati ne samo pomacima u znanju, nego i promjenama u uvjerenjima i djelovanju.

Zato je profesionalno usavršavanje odgojitelja usmjereno prema razvoju njihovih istraživačkih i refleksivnih umijeća. Zajedničko refleksivno istraživanje s drugim odgojiteljima i stručnim djelatnicima osposobljava odgojitelje za bolje razumijevanje i postupno mijenjanje i usavršavanje vlastite prakse, pri čemu se oni pretvaraju u „refleksivne praktičare"[19]. Refleksivni praktičari nastoje što bolje istražiti, razumjeti i mijenjati vlastitu praksu, što se postiže akcijskim istraživanjem. Akcijska istraživanja namijenjena su istodobnom istraživanju i mijenjanju odgojno-obrazovne prakse, koja se najviše oslanja upravo na razvoj istraživačkih i refleksivnih umijeća praktičara. Takav oblik profesionalnog usavršavanja pretvara praktičare u *refleksivne prijatelje*[20] koji jedni druge upozoravaju na ono što sami nisu sposobni uvidjeti, tj. pomažu jedni drugima u sagledavanju problema u koje su uronjeni, i to iz šire perspektive od vlastite. Na tim osnovama odgojitelji postupno otklanjaju probleme s kojima se susreću na putu unapređenja vlastite prakse.

---

[19] Šagud, M. (2006.), Odgajatelj kao refleksivni praktičar. Petrinja: Visoka učiteljska škola u Petrinji.

[20] Ross, D, D., Bondy, E., Kyle, D. W. (1993.), Reflective Reaching for Student Empowerment. New Jersey: Prentice Hall.

Zadaća:

- **profesionalno usavršavanje odgojitelja i drugih stručnih djelatnika usmjeriti prema razvoju njihovih istraživačkih i refleksivnih umijeća te postupno uklanjati probleme na putu unapređivanja prakse**

Akcijska istraživanja namijenjena su istodobnom istraživanju i mijenjanju odgojno-obrazovne prakse, koja se najviše oslanja upravo na razvoj istraživačkih i refleksivnih umijeća praktičara. Akcijskim je istraživanjima svojstven holistički pristup unapređenju prakse, umjesto fragmentiranih i mehaničkih intervencija usmjerenih „popravljanju" samo njenih određenih dimenzija. Jedan od najpoznatijih modela akcijskog istraživanja je Lewinov model[21] koji nalikuje penjanju po stepenicama, a svaka se stepenica sastoji od planiranja, akcije i evaluacije rezultata. U praksi taj proces počinje procjenom postojećeg stanja, da bi se ustanovilo je li potrebno uvesti neke promjene, tj. poboljšanja. Započinje se preispitivanjem konkretnih uvjeta i utvrđivanjem postojećeg stanja prakse, temeljem čega se donosi odluka o općem planu akcije. Iz općeg plana akcije izvode se konkretni, praktično ostvarivi koraci i osmišljavaju načini praćenja njihovih učinaka. Realizacija prvog koraka akcije vodi ustanovljavanju (prvih) podataka tj. konkretnih okolnosti čiji se efekti mogu opisati i evaluirati, nakon čega slijedi priprema za novo planiranje. Tako se svaki početni plan zapravo revidira u svjetlu novih informacija, a to predstavlja i temelj svakog novog koraka akcije.

Zadaća:

- **afirmirati primjenu akcijskih istraživanja u procesima mijenjanja i unapređivanja odgojno-obrazovne prakse**

Jačanje samoorganizacijskog potencijala ustanove za rani odgoj vodi osiguranju kontinuiteta u unapređenju odgojno-obrazovne prakse i trajnosti postignutih promjena. To iziskuje spremnost djelatnika ustanove na prihvaćanje novih oblika profesionalnog učenja, što se ne svodi na povremene događaje (seminare, predavanja, radionice) u koje su uključeni samo odabrani pojedinci, nego podrazumijeva kontinuirani proces istraživanja i zajedničkog učenja svih stručnih djelatnika ustanove. Područje ljudskih resursa vrlo je važno za kvalitetu rada ustanove za rani i predškolski odgoj jer obuhvaća sve sudionike ključne za život i rad ustanove. Uspješne odgojno--obrazovne ustanove iskazuju stvarno zanimanje za djelatnike kao svoj najvredniji kapital, omogućujući im sustavno profesionalno usavršavanje i napredovanje; primjenjuju razrađen program nagrađivanja za najbolja postignuća; pružaju sustavnu potporu u radu i potiču na sudjelovanje u svim sastavnicama života i rada ustanove. U takvim ustanovama djelatnici mnogo rjeđe izostaju s posla te su mu mnogo predaniji i posvećeniji.

[21] Kemmis, S., McTaggart, R. (eds.) (1981.), The Action Research Planner. Geelong, Victoria: Deakin University Press.

Zadaće:

- **posebnu pozornost posvetiti području izbora novih djelatnika pri zapošljavanju, kao i prethodnom praćenju i valoriziranju njihova rada (tijekom obavljanja studentske prakse, stažiranja, rada na određeno vrijeme)**
- **osmisliti primjerene i učinkovite oblike podrške (mentorstva) stručnim djelatnicima na početku i tijekom razvoja karijere**
- **razviti sustav nagrađivanja i napredovanja u korelaciji s postignućima i kvalitetom rada djelatnika**

Područje ljudskih resursa važno je svim ključnim sudionicima procesa: ravnatelju kao voditelju ustanove; odgojiteljima, stručnim suradnicima i ostalim djelatnicima u svakodnevnomu neposrednom radu, usavršavanju i planiranju osobnoga i profesionalnog rasta i razvoja; roditeljima, čija djeca svakodnevno žive, uče i razvijaju se u ustanovi uz kompetentne, zadovoljne i motivirane djelatnike; Upravnome vijeću, koje donosi odluke važne za budućnost ustanove te lokalnoj zajednici u kojoj ustanova živi i koja živi s njom.

SURADNJA S UŽOM I ŠIROM DRUŠTVENOM ZAJEDNICOM

Ustanova za rani odgoj kao „otvoreni sustav" u najširem smislu znači „otvorenost" profesionalaca koji u njoj djeluju za nova znanja i za unapređenje odgojno-obrazovne prakse.

U kvalitetno ustrojenoj ustanovi za rani odgoj roditelji imaju osobito važno mjesto. Oni su ravnopravni sudionici odgoja i obrazovanja djece te glavni saveznici odgojitelja u ostvarivanju kvalitete ustanove. Razina i kvaliteta uključenosti roditelja u proces odgoja i obrazovanja djece u ustanovi ne određuje samo kvalitetu odgojno-obrazovnih iskustava djece nego je i vrijedna prilika za njihovo vlastito učenje, tj. za razvoj njihovih roditeljskih kompetencija.

Zadaće:

- **ojačati uključenost roditelja u odgojno-obrazovni proces, kao i njihovu ulogu u razvoju kvalitete ustanove**
- **osigurati uvijete po kojima bi vrtić bio i mjesto podrške razvoju roditeljskih kompetencija (savjetovalište, Program *Rastimo zajedno* i sl.)**

Da bi to bilo moguće, ustanova svakim svojim postupkom treba roditeljima slati poruku prihvaćanja, poštovanja i dobrodošlice. Oni u ustanovu mogu uvijek doći, promatrati djecu u aktivnostima i druženju s drugom djecom, sami se družiti s djecom i upoznati njihove prijatelje, materijale za učenje, razgovarati s njihovim odgojiteljima i drugim roditeljima i sl. Dojam djece da njihovi roditelji u ustanovu nisu dobrodošli i da njihova prisutnost u njoj nije poželjna može nanijeti neprocjenjivu štetu ne samo prilagodbi djece na ustanovu nego i kvaliteti njihova cjelokupnog odgoja i obrazovanja.

Zadaća:

- **poticati stvaranje takvoga ozračja i okruženja u kojemu su roditelji dobrodošli, a njihovo prisustvo poželjno u vrtiću**

Upoznavanje roditelja s određenim aspektima i cjelinom odgojno-obrazovnog procesa vrlo je važna. Uz pomoć različitih oblika dokumentacije roditeljima se omogućuje uvid u tijek i smisao različitih odgojno-obrazovnih aktivnosti u ustanovi, koje su važne za razumijevanje načina na koji dijete uči, kako se koristi pojedinim materijalima, kako surađuje s drugom djecom i odgojiteljima, što ga zanima i sl. Zato bi takva dokumentacija trebala biti stalno (svakodnevno) dostupna i roditeljima i djeci. Osobito su vrijedne situacije u kojima dijete, uz pomoć dokumentacije, roditelju prenosi i prepričava aktivnosti u kojima je sudjelovalo, kakva je iskustva stjecalo i što su mu određena iskustva značila. Dostupnost dokumentacije ovisi o cjelokupnoj (prostornoj, vremenskoj, socijalnoj) organizaciji ustanove, a najviše o odnosu odgojitelja prema vrijednosti (i potrebi) takvog povezivanja s roditeljima.

Područje suradnje s užom i širom društvenom zajednicom vrlo je važno za kvalitetu rada ustanove za rani odgoj jer obuhvaća različite interakcije ustanove sa svojom okolinom, što pridonosi kvaliteti rada. Područje obuhvaća suradnju s roditeljima kao ključnim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa, suradnju s drugim ustanovama za rani odgoj i drugim odgojno-obrazovnim ustanovama. Područje obuhvaća i suradnju s nadležnim institucijama, agencijama, ministarstvom i fakultetom. Također, kao ključno područje izdvaja se i suradnja s lokalnom zajednicom u različitim modalitetima. Suradnja ustanove za rani odgoj s užom i širom društvenom okolinom razlikuje se kvalitetom suradnje, učestalošću i modalitetima suradnje i, konačno, doprinosom ostvarene suradnje kvaliteti rada ustanove.

Zadaća:

- **i nadalje provoditi i razvijati suradnju i partnerstvo sa svim onim čimbenicima neophodnima za kvalitetno ostvarivanje programa i unapređivanje uvjeta življenja i rada u Dječjem vrtiću Rijeka, na prvom mjestu Osnivačem, Odjelom gradske uprave za odgoj i školstvo, drugim ustanovama za rani odgoj i drugim odgojno-obrazovnim ustanovama, nadležnim institucijama, agencijama, ministarstvom, fakultetom i brojnim drugim čimbenicima**
- **razviti novi oblik partnerskog odnosa s ustanovama koje se izdvajaju iz DV Rijeka sa zajedničkim ciljem promicanja ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja u gradu Rijeci**

Područje suradnje s užom i širom društvenom zajednicom važno je svim ključnim sudionicima procesa: ravnatelju kao voditelju ustanove; odgojiteljima, stručnim suradnicima i ostalim djelatnicima kao djelatnicima ustanove; roditeljima i obiteljima djece, koji su u svakodnevnom kontaktu s ustanovom; Upravnome vijeću, koje donosi odluke važne za budućnost ustanove, a predstavlja i lokalnu zajednicu u kojoj ustanova živi i koja živi s njom.

PROCES PRAĆENJA I VREDNOVANJA

Prema *Državnome pedagoškom standardu* radi osiguranja kvalitete predškolskog odgoja i naobrazbe (čl. 52.), predškolske ustanove i ustanove u kojima se provodi predškolski odgoj i naobrazba dužne su pratiti kvalitetu rada sukladno podzakonskim aktima; vanjsko vrednovanje provodi nadležno ministarstvo i osnivač, dok predškolske ustanove provode samovrednovanje. Vrednovanje, kao proces sustavnoga i kontinuiranog praćenja, analiziranja i procjenjivanja uspješnosti rada temelj je ostvarivanja napretka u kvaliteti rada ustanova.

I dok je vanjsko je vrednovanje ponajprije usmjereno na praćenje kvalitete obrazovnih postignuća, a manje na utvrđivanje kvalitete procesa koji je prethodio postignućima, samovrednovanje je kao sustavan unutrašnji proces usmjereno na osvjetljavanje trenutačnog stanja u ustanovi, na ustanovljavanje pozitivnih postignuća, detektiranje problema i predlaganje strategija njihova rješavanja te na unapređivanje postojećeg stanja. Ono ne obuhvaća samo postignuća nego i procese, odnose i uvjete unutar kojih se ostvaruje odgojno-obrazovni proces. Usmjerenost na kvalitetu od svih čimbenika odgojno-obrazovnog procesa zahtijeva kontinuiranu stručnu refleksiju – samovrednovanje i djelovanje u smjeru unapređivanja kvalitete pojedinih segmenata i ustanove u cijelosti. Kontinuirano samovrednovanje vlastite odgojno-obrazovne prakse, kao prvog koraka na putu njezina unapređivanja, obveza je svih čimbenika odgojno-obrazovnog procesa.

Zadaće:

- **primijeniti postupke samovrednovanja rada sukladno indikatorima kvalitete odgojno-obrazovnog rada u Dječjem vrtiću Rijeka s ciljem prepoznavanja dobre i loše prakse te predlaganje strategija unapređivanja postojećeg stanja i prevladavanja problema**
- **formiranje tima za kvalitetu kao neformalne organizacijske strukture unutar Ustanove s primarnom zadaćom provedbe samovrednovanja i praćenja napretka na ključnim područjima kvalitete**

Profesionalnom razvoju odgojitelja, a time i unapređenju odgojno-obrazovne prakse, posebno pridonosi ona vrsta povratne informacije koja odgojitelju omogućuje da sam sebe „vidi izvana", tj. iz perspektive vanjskog promatrača, te da o svojoj praksi raspravlja s kolegama. U tome mu pomaže raznovrsna dokumentacija, koja omogućuje prisjećanje i zajedničku refleksiju na protekle aktivnosti u kojima je određeni odgojitelj izravno ili neizravno sudjelovao. U tom smislu, odgojitelji se mogu koristiti fotomaterijalom, videozapisima i audiozapisima, transkriptima razgovora odgojitelja s djecom, odgojitelja međusobno, odgojitelja s drugim stručnim djelatnicima i djece međusobno, dnevnicima i drugim narativnim oblicima, raznovrsnim uradcima djece i sl.

Zajedničke rasprave odgojitelja i drugih sudionika odgojno-obrazovnog procesa imaju veliku vrijednost u praćenju, vrednovanju i unapređenju kvalitete ustanove za rani odgoj. U kvalitetnoj ustanovi postoji svijest o tome da skupina profesionalaca u zajedničkoj raspravi može dosegnuti uvide i razumijevanja koje nitko od njih ne bi mogao dosegnuti sam.

Zadaća:

- **ojačati ulogu dokumentiranja i rasprave u praćenju, vrednovanju i unapređenju kvalitete ustanove**

Proces praćenja i vrednovanja sastavni je dio osiguranja kvalitete rada ustanove za rani odgoj. Taj se proces može provoditi na razini ustanove, na razini ciljane skupine unutar ustanove (pojedina kuća, pojedina odgojna skupina, odgojitelji, roditelji i dr.) ili na razini pojedinca. Praćenje i vrednovanje mogu se provoditi „iznutra", na razini ustanove – kada govorimo o samovrednovanju, ili „izvana" – kada govorimo o vanjskom vrednovanju. Jedan od vrlo važnih elemenata praćenja i vrednovanja jest dokumentiranje odgojno-obrazovnog procesa, a uz njega i drugi dokumenti koji govore o kvaliteti rada ustanove za rani odgoj. Na temelju navedenih elemenata, pojedinci unutar ustanove, kao i oni izvan nje, mogu donositi zaključke o kvaliteti procesa i rada.

Zadaća:

- **stvarati preduvjete za provođenje vanjskog vrednovanja kvalitete u suradnji s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja**

Područje praćenja i vrednovanja važno je svim ključnim sudionicima procesa: ravnatelju kao voditelju ustanove; odgojiteljima, stručnim suradnicima i ostalim djelatnicima kao djelatnicima ustanove; roditeljima djece; Upravnome vijeću te lokalnoj zajednici.

PROVJERA USPJEŠNOSTI – KLJUČNA PITANJA

Provjera uspješnosti, odnosno samovrednovanje svakog od navedenih područja obuhvaća promišljanja o sljedećim ključnim pitanjima:

STRATEGIJA USTANOVE ZA RANI ODGOJ – DV RIJEKA

Ima li naša ustanova razvijenu viziju i misiju?
Odgovaraju li vizija i misija onome što jesmo i što želimo biti?
Jesu li svi sudionici upoznati s njima?
Čine li vizija i misija našu ustanovu prepoznatljivom?
Živimo li svakodnevno viziju i misiju ustanove?
Na koji način to činimo?

ORGANIZACIJSKO VOĐENJE USTANOVE ZA RANI ODGOJ

Je li organizacijsko vođenje naše ustanove uspješno?
Jesu li mi dostupne sve informacije važne za moj rad u ustanovi?
Je li ravnatelj naše ustanove otvoren za prijedloge?
Potiče li se u ustanovi timski rad?
Rješavamo li u našoj ustanovi problemske situacije timski?
Mogu li i ja pridonijeti ostvarenju zajedničkih ciljeva?

KULTURA USTANOVE ZA RANI ODGOJ

Je li ozračje u kojemu radim ugodno i poticajno?
Je li mi ozračje ustanove važno?
Jesam li zadovoljan komunikacijom s odgojiteljima, stručnim timom, ravnateljem,
administrativno-tehničkim i ostalim osobljem?
Jesam li zadovoljan suradnjom s odgojiteljima, stručnim timom, ravnateljem, administrativno-tehničkim i ostalim osobljem?
Razvijamo li suradničke odnose?
Odnosimo li se jedni prema drugima kao prema profesionalcima?
Poštujemo li međusobno tuđu individualnost?
Jesu li moji odnosi s kolegama više podržavajući nego konfliktni, kooperativni češće nego natjecateljski,
osjećam li češće povjerenje nego sumnjičavost?

PROSTORNO-MATERIJALNI I TEHNIČKI UVJETI RADA

Zadovoljava li prostor naše ustanove potrebe djece (svih odgojno-obrazovnih skupina)?

Je li prostor naše ustanove poticajan za djecu (svih odgojno-obrazovnih skupina)?

Osiguravamo li dovoljno materijala za kvalitetan rad?

Je li naša ustanova dobro opremljena?

Jesmo li zadovoljni uređenjem i opremljenošću vanjskog prostora ustanove?

Jesmo li zadovoljni uređenjem i opremljenošću unutarnjih prostora ustanove?

Je li organizacija vremena u ustanovi fleksibilna?

Je li radno vrijeme ustanove prilagođeno potrebama djece i roditelja?

ZDRAVSTVENO-HIGIJENSKI UVJETI RADA I SIGURNOST

Jesu li prostori naše ustanove (vanjski, unutarnji) sigurni?

Jesu li djeca u ustanovi sigurna?

Imamo li sigurnosne protokole?

Pridržavamo li se sigurnosnih protokola u svome radu?

Provodimo li redovito mjere zdravstvene zaštite?

Planira li se prehrana u skladu s preporukama stručnjaka?

Djelujemo li dovoljno na prevenciji?

KURIKULUM I ODGOJNO-OBRAZOVNI PROCES

Prilagođavam li način rada različitim sposobnostima djece?

Poštujem li u neposrednom radu različite načine učenja djece?

Ima li svako dijete slobodu biranja sadržaja i aktivnosti?

Potičem li djecu na samoprocjenu svojih aktivnosti i postupaka?

Omogućuje li okruženje naše ustanove raznovrsne interakcije među djecom i odraslima?

LJUDSKI RESURSI

Volim li posao koji radim?
Osjećam li da je moj posao smislen i svrhovit?
Jesam li sposoban/sposobna odgovoriti na sve zahtjeve posla?
Je li mi važno kontinuirano poboljšavati svoj rad?
Imam li kompetencije koje su mi potrebne u radu s djecom, roditeljima i kolegama?
Što činim kako bi se moje kompetencije kontinuirano razvijale?
Primjenjujem li znanja stečena tijekom profesionalnog usavršavanja u neposrednom radu?
Je li moje profesionalno usavršavanje kontinuirano?

SURADNJA S UŽOM I ŠIROM DRUŠTVENOM ZAJEDNICOM

Jesam li zadovoljan/zadovoljna suradnjom s roditeljima?
Je li mi važna dobra suradnja s roditeljima?
Nudi li naša ustanova roditeljima različite oblike uključivanja u njezin rad?
Razmjenjujem li otvoreno i obostrano informacije o djetetu s roditeljima?
Nudi li naša ustanova roditeljima programe potpore?
Pruža li naša ustanova potporu roditeljima u ostvarenju roditeljske uloge?
Je li naša ustanova prepoznata i cijenjena u lokalnoj zajednici?
Sudjelujemo li na različitim manifestacijama i događajima u gradu/mjestu?
Daje li lokalna zajednica potporu radu naše ustanove?
Jesam li zadovoljan/zadovoljna suradnjom naše ustanove s nadležnim institucijama i odgojno-obrazovnim ustanovama?

PROCES PRAĆENJA I VREDNOVANJA

Razumijem li svrhu dokumentiranja procesa djetetova učenja?
Pomaže li mi propisana pedagoška dokumentacija u svakodnevnom radu?
Koristim li se dokumentacijom kao smjernicom za planiranje daljnjih aktivnosti?
Promišljam li i evaluiram li svakodnevno svoj rad u ustanovi?
Jesam li spreman/spremna prihvatiti i iznijeti dobronamjerne primjedbe o radu?
Možemo li u našoj ustanovi otvoreno raspravljati o kvaliteti rada?
Razmjenjujemo li međusobno ideje o tome kako našu ustanovu učiniti boljom?
Smatram li samovrednovanje korisnim?
Smatram li vanjsko vrednovanje korisnim za unapređenje kvalitete rada naše ustanove?

ZA KRAJ

Naslanjajući se na dosadašnji razvoj i postignuća Dječjeg vrtića Rijeka u budućem se četverogodišnjem razdoblju valja posvetiti novim razvojnim zadaćama sukladno zahtjevima aktualnog trenutka, koji se prije svega odnosi na okolnosti:

- Ustanova se nalazi u procesu preustroja koji će 1. siječnjem 2019. godine rezultirati diobom na 3 samostalne predškolske ustanove: DV Rijeka, DV Sušak i DV More, pri čemu Dječji vrtić Rijeka nastavlja kontinuitet djelovanja u promijenjenim okolnostima i novim unutarnjim ustrojem (CPO Maestral, CPO Potok, CPO Turnić i CPO zamet)
- pomake i iskorake ostvarene, kao i tek započete u prethodnom četverogodišnjem razdoblju, potrebno je na promišljen, otvoren i fleksibilan način nastaviti, ali ih i prilagoditi novom organizacijskom kontekstu koji u praktičnom smislu predstavlja „novi početak" što daje pozitivni zamah podržan dugogodišnjim iskustvom u profesionalnom obavljanju djelatnosti ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja.