



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD RIJEKA

Odjel gradske uprave za javnu nabavu

KLASA : 406-09/18-05/5
URBROJ: 2170/01-18-00-18-3

**POZIV ZA DOSTAVU PONUDA
u postupku nabave**

Zamjena drvene stolarije u učionicama br. 5 i 6 OŠ Centar

Evidencijski broj nabave: 17-00-89/2018

Poziv se objavljuje na web stranicama naručitelja Grada Rijeke <https://www.rijeka.hr/gradska-uprava/javna-nabava/>

Rijeka, studeni 2018. godine

SADRŽAJ

I. PREDMET NABAVE	3
1.1. Opis predmeta nabave	3
1.2. Opseg, količina i specifikacija predmeta nabave	3
1.3. Procijenjena vrijednost (bez PDV-a)	3
1.4. Korisnik/ci nabave:	3
II. UVJETI NABAVE:	3
2.1. Način izvršenja	3
2.2. Rok izvođenja radova:	3
2.3. Rok trajanja ugovora	3
2.4. Mjesto izvođenja radova.	3
2.5. Rok valjanosti ponude	3
2.6. Odredbe o cijeni ponude	3
2.7. Prijenos porezne obveze	4
2.8. Rok, način i uvjeti plaćanja	4
2.9. Kriterij za odabir ponude	4
2.10. Dokazi sposobnosti	4
2.11. Ostali uvjeti	4
III. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA	4
3.1. Jamstva	4
3.2. Ugovorna kazna	4
3.3. Načelo savjesnosti i poštenja	4
3.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa	4
3.5. Ostali bitni uvjeti za izvršenje ugovora	5
IV. ODREDBE O PONUDI	5
4.1. Sadržaj ponude - sastavni dijelovi ponude	5
4.2. Način izrade i dostave ponude	5
4.3. Jezik i pismo ponude	5
4.4. Rok za dostavu ponude	5
4.5. Adresa za dostavu ponude i potrebna oznaka na omotnici ponude	5
4.6. Služba i osoba zadužena za kontakt	6
4.7. Odredbe o odabiru ponude ili poništenju postupka nabave	6
4.8. Posebne odredbe	6
4.9. Odredbe o podugovarateljima	6
V. OBAVIJEST O REZULTATIMA NABAVE	7
VI. PRILOZI POZIVU ZA DOSTAVU PONUDA	7

- Prilog I. – Ponudbeni list
Prilog II. – Obrazac lista za podugovaratelje
Prilog III. – Izjava o integritetu
Prilog IV. – Troškovnik

Naručitelj Grad Rijeka pokrenuo je postupak nabave **Zamjene drvene stolarije u učionicama br. 5 i 6 OŠ Centar**, Evidencijski broj nabave **17-00-89/2018**, a za koju sukladno članku 12. stavak 1. točka 1a Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16 – dalje u tekstu: ZJN 2016) nije obavezan provesti jedan od postupaka propisan Zakonom o javnoj nabavi, s obzirom na to da je procijenjena vrijednost nabave radova manja od 500.000 kn kuna bez PDV-a. Stoga se nabava provodi sukladno odredbama Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave.

Ovim putem pozivamo sve zainteresirane subjekte na dostavu ponude sukladno slijedećim uvjetima i zahtjevima koji predstavljaju osnovne elemente za izradu ponude:

I. PREDMET NABAVE

1.1. Opis predmeta nabave

Sukladno zahtjevu korisnika potrebno je postojeću dotrajalu drvenu stolariju zamijeniti novom u učionicama br. 5 i 6 OŠ Centar, a sve sukladno priloženom Troškovniku.

1.2. Opseg, količina i specifikacija predmeta nabave

Sukladno priloženom Troškovniku.

1.3. Procijenjena vrijednost (bez PDV-a)

26.400,00 kn

1.4. Korisnik/ci nabave:

Grad Rijeka, Odjel gradske uprave za gospodarenje imovinom.

II. UVJETI NABAVE:

2.1. Način izvršenja

Ugovor o javnoj nabavi radova, jednokratno.

2.2. Rok izvođenja radova:

7 kalendarskih dana

2.3. Rok trajanja ugovora

7 kalendarskih dana

2.4. Mjesto izvođenja radova.

Objekt Osnovna škola "Centar", Podhumskih žrtava 5, 51000 Rijeka.

2.5. Rok valjanosti ponude

30 dana od dana otvaranja ponude.

2.6. Odredbe o cijeni ponude

U cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja; cijena ponude mora biti iskazana na način da se iskazuje cijena ponude bez PDV-a, posebno se iskazuje iznos PDV-a i ukupna cijena ponude s PDV-om.

Cijena ponude iskazuje se u kunama i piše brojkom.

Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada se na Ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Jedinična cijena je fiksna i **nepromjenjiva s bilo koje osnove** za cijelo vrijeme trajanja Ugovora koji se sklapa u ovom postupku javne nabave. Isključuje se klizna skala i sve promjene cijena.

Vodeće je načelo da je za ponuđenu cijenu obavezna potpuna transparentnost i da nema skrivenih troškova u ponudi.

Sve troškove koji se pojave izvan deklariranih cijena ponuditelj snosi sam.

2.7. Prijenos porezne obveze

Prijenos porezne obveze propisan je važećim Zakonom o PDV-u.

2.8. Rok, način i uvjeti plaćanja

Naručitelj će izvršiti plaćanje u roku od 30 dana od dostave računa/okončane situacije.

Naručitelj je od 01. prosinca 2018. godine obavezan zaprimati i obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi sukladno članku 6. stavak 1. i članku 7. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 94/18).

2.9. Kriterij za odabir ponude

Najniža cijena

2.10. Dokazi sposobnosti

Ponuditelj je u obvezi ponudi priložiti sljedeće dokaze o sposobnosti:

- **Presliku potvrde porezne uprave**, kojom se dokazuje da su plaćene sve dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, koja **ne smije biti starija od 30 (trideset) dana** od dana slanja poziva za dostavu ponude.
- **Presliku izvoda iz poslovnog, sudskog (trgovačkog), strukovnog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra**, kojim dokazuje upis u odgovarajući registar, **ne stariji od 3 (tri) mjeseca** računajući od dana slanja poziva za dostavu ponude,

2.11. Ostali uvjeti

Nema.

III. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA

3.1. Jamstva

Nema.

3.2. Ugovorna kazna

U slučaju kašnjenja i/ili u slučaju neurednog ispunjenja narudžbenice Naručitelj može naplatiti ugovornu kaznu u iznosu od 2‰ (slovima: dva promila) po danu zakašnjenja, a najviše u iznosu od 10% (slovima: deset posto) ukupne vrijednosti ugovorenih radova bez PDV-a.

3.3. Načelo savjesnosti i poštenja

Odabrani ponuditelj jamči i obavezuje se da nije počinio niti da je itko prema njegovom znanju počinio niti jednu od sljedećih radnji, te da neće počinuti, niti će ikoja osoba koja djeluje uz njegovo znanje ili suglasnost počinuti ikoju od tih radnji, a to su:

(a) nuđenje, davanje, primanje ili traženje bilo kakve neprimjerene koristi kojom bi utjecao na djelovanje zaposlenika Naručitelja u vezi s predmetnim postupkom nabave odnosno provedbom ugovora zaključenog na temelju istog,

(b) svako djelo kojim se neprimjereno utječe ili se nastoji utjecati na postupak nabave ili provedbu zaključenog ugovora na štetu Naručitelja, uključujući i tajni dogovor ponuditelja.

U tom smislu, ako je neki član Uprave odabranog ponuditelja, voditelj projekta ili dužnosnik upoznat s nekim činjenicama, smatra se da je s time upoznat i odabrani ponuditelj.

3.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

Sukladno članku 80. stavak 2. točka 3. ZJN-a 2016 Naručitelj objavljuje:

Grad Rijeka kao javni naručitelj objavljuje da je u sukobu interesa, u smislu odredbe članka 76. stavka 1. te članka 77. ZJN-a 2016, sa sljedećim gospodarskim subjektom:

- **POLIKLINIKA IVANIŠ** zdravstvena ustanova za internu medicinu i oralnu kirurgiju, Zametska 100, 51000 Rijeka, OIB:97226001784 o čemu je objavljen podatak na web stranici Grada <https://www.rijeka.hr/gradska-uprava/javna-nabava/>

Nema gospodarskih subjekata s kojima su osobe iz članka 76. stavak 2. točke 2., 3 i 4. ZJN 2016 (članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i druge osobe koje su uključene u provedbu ili koje mogu utjecati na odlučivanje naručitelja u ovom postupku javne nabave) u sukobu interesa

3.5. Ostali bitni uvjeti za izvršenje ugovora

Nema.

IV. ODREDBE O PONUDI

4.1. Sadržaj ponude - sastavni dijelovi ponude

Ponuda mora sadržavati pravilno ispunjeni ponudbeni list, dokaze sposobnosti iz točke 2.10. ovoga poziva, jamstvo za ozbiljnost ponude, pravilno ispunjeni troškovnik te izjavu o integritetu koji čine priloge ovom pozivu.

4.2. Način izrade i dostave ponude

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog poziva za dostavu ponude.

Stranice ponude označavaju se brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio.

Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalogi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovo numerirati.

Ponuda mora biti uvezena u cjelinu na način da onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ponuda treba biti uvezena jamstvenikom u nerastavljivu cjelinu.

Ponuda se predaje u izvorniku. Ponuda se piše neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi u papirnatom obliku moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju biti uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ovlaštene osobe ponuditelja.

4.3. Jezik i pismo ponude

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

4.4. Rok za dostavu ponude

29.11. 2018. godine do 09,00 sati.

Ne provodi se javno otvaranje ponuda.

4.5. Adresa za dostavu ponude i potrebna oznaka na omotnici ponude

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici označenoj na sljedeći način:

adresirana na: GRAD RIJEKA, Odjel gradske uprave za javnu nabavu, Trpimirova 2 - pisarnica, 51000 Rijeka

s naznakom: "NE OTVARAJ – PONUDA ZA POSTUPAK ZAMJENE DRVENE STOLARIJE U UČIONICAMA br. 5 i 6 OŠ CENTAR, Ev.br.17-00-89/2018 "

na poledini: **NAZIV I ADRESA PONUDITELJA**

4.6. Služba i osoba zadužena za kontakt

GRAD RIJEKA, Odjel gradske uprave za gospodarenje imovinom
Mihaela Moguš
Savjetnica za gradnju i održavanje objekata
Tel: 051/209-363
e-mail: mihaela.mogus@rijeka.hr

GRAD RIJEKA, Odjel gradske uprave za javnu nabavu
mr.sc. Maja Jelovica
Viša savjetnica za pripremu i provedbu postupaka javne nabave
tel. 051/209-467
e-mail: maja.jelovica@rijeka.hr

4.7. Odredbe o odabiru ponude ili poništenju postupka nabave

Za odabir ponude je dovoljna jedna (1) pristigla ponuda, koja udovoljava svim traženim zahtjevima i uvjetima naručitelja.

4.8. Posebne odredbe

Na ovaj postupak ne primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

Zainteresirani gospodarski subjekti dužni su, u svrhu dostave potpune ponude, kontinuirano pratiti mrežnu stranicu Grada Rijeke: <https://www.rijeka.hr/gradska-uprava/javna-nabava/nabava-zakonskog-praga-profil-grada-rijeke/>. Na navedenoj mrežnoj stranici OGU za gospodarenje imovinom objavljuje Poziv za dostavu ponuda sa svim popratnim dokumentima i sve njegove izmjene i dopune. Naručitelj neće odgovarati za nepotpune ponude koje su posljedica propusta ponuditelja u praćenju navedene mrežne stranice.

4.9. Odredbe o podugovarateljima

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudbenom listu (**Prilog II**):

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),

Navedeni podaci o podugovaratelju/ima će biti obavezni sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Ponuditelj je obavezan za svakog podugovaratelja dokazati da je registriran za dio predmeta nabave za koji je dostavio ponudu – dostaviti Izvadak iz sudskog registra, zatim je dužan dokazati da podugovaratelj nema dugovanja s osnove javnih davanja – dostaviti Potvrdu porezne uprave. Dostaviti dokaz da podugovaratelj ima na raspolaganju fizičke osobe za izvršenje dijela predmeta nabave za koji je dostavio ponudu (**točka 2.10. ovoga Poziva**).

Ako javni naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, može isključiti ponudu ponuditelja iz daljnjeg pregleda i ocjene ponuda ili tražiti da ponuditelj izmijeni podugovaratelja.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze

prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,

- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,

- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev, ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke i dokumente iz ovog poglavlja Poziva za novog podugovaratelja

Javni naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

1. u slučaju zahtjeva za promjenom podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor i u slučaju zahtjeva za uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez PDV-a, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje,

2. u slučaju preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

V. OBAVIJEST O REZULTATIMA NABAVE

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovoga Poziva za dostavu ponuda i zadržava pravo odbiti sve ponude i poništiti ovaj postupak ukoliko niti jedna dostavljena ponuda ne odgovara svrsi nabave ili ako prelazi osigurana sredstva, odnosno u drugim opravdanim slučajevima (npr. profesionalni propust) prema odluci Naručitelja.

Naručitelj će izvršiti pregled, ocjenu i rangiranje dostavljenih ponuda najkasnije u roku od **30 dana** od isteka roka za dostavu ponuda te pisanu obavijest o rezultatima nabave (o odabiru najpovoljnije ponude ili odbijanju svih ponuda i poništenju postupka nabave) dostaviti svim ponuditeljima.

VI. PRILOZI POZIVU ZA DOSTAVU PONUDA

Prilog I. – Ponudbeni list

Prilog II. – Obrazac lista za podugovaratelje

Prilog III. – Izjava o integritetu

Prilog IV. – Troškovnik



Pročelnica
Odjela gradske uprave za javnu nabavu



Nada Gunjača

