



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD RIJEKA

Odjel za gradsku samoupravu i upravu

KLASA: 406-01/18-32/12
URBROJ: 2170/01-09-00-18-2
Rijeka, 8. 11. 2018.

Sukladno članku 5. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službene novine Grada Rijeka“ broj 3/17), kojim je uređen način postupak nabave robe i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 100.000,00 kuna, a manje od 200.000,00 kuna, Grad Rijeka – Odjel za gradsku samoupravu i upravu **provodi javno prikupljanje ponuda** i objavljuje sljedeći

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

ZA NABAVU UREDSKOG MATERIJALA

Evidencijski broj: 09-00-13/2018

Pročelnik
Odjela za gradsku samoupravu i upravu

mr.sc. Mladen Vukelić

Rijeka, studeni 2018. godine

SADRŽAJ:

I. PREDMET NABAVE

- 1.1. Opis predmeta nabave
- 1.2. Opseg i količina predmeta nabave
- 1.3. Procijenjena vrijednost (bez PDV-a)

II. UVJETI NABAVE

- 2.1. Način izvršenja
- 2.2. Rok trajanja ugovora
- 2.3. Mjesto isporuke robe
- 2.4. Rok isporuke robe
- 2.5. Rok valjanosti ponude
- 2.6. Odredbe o cijeni ponude
- 2.7. Rok način i uvjeti plaćanja
- 2.8. Kriterij za odabir ponude
- 2.9. Dokazi sposobnosti

III. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA

- 3.1. Načelo savjesnosti i poštenja
- 3.2. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

IV. ODREDBE O PONUDI

- 4.1. Sadržaj i način dostave ponude
- 4.2. Jezik i pismo ponude
- 4.3. Rok za dostavu ponude
- 4.4. Rok i mjesto otvaranja ponude
- 4.5. Služba i osoba zadužena za kontakt:
- 4.6. Posebne odredbe

V. OBAVIJEST O REZULTATIMA POSTUPKA

VI. PRILOZI POZIVU ZA DOSTAVU PONUDA

Naručitelj Grad Rijeka pokrenuo je postupak nabave uredskog materijala, a na koju se sukladno članku 12. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) ne primjenjuju odredbe toga Zakona, s obzirom na to da je procijenjena vrijednost nabave roba manja od 200.000,00 kuna. Stoga se nabava provodi sukladno odredbama Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave.

Ovim putem pozivamo sve zainteresirane gospodarske subjekte na dostavu ponude sukladno slijedećim uvjetima i zahtjevima koji predstavljaju osnovne elemente za izradu ponude:

I. PREDMET NABAVE

1.1. Opis predmeta nabave:

Predmet nabave je nabava robe – uredskog materijala za potrebe Grada Rijeke, u 2019. godini

1.2. Opseg i količina predmeta nabave:

Opseg i količina predmeta nabave opisani su u prilogu ovog poziva – Troškovniku. U cijenu artikla uključeni su troškovi prijevoza i istovara na lokacije Naručitelja. U troškovniku u kolonama u kojima je navedena marka artikla ili proizvođač ponuditelj je dužan ako nudi *jednakovrijedan* artikl pored artikla upisati njegovu marku ili naziv proizvođača. U suprotnom, smatrat će se da ponuditelj nudi artikl marke ili proizvođača koji su navedeni u troškovniku.

1.3. Procijenjena vrijednost (bez PDV-a): 112.000,00 kuna (ukupna osigurana sredstva: 140.000,00 (uključen PDV).

II. UVJETI NABAVE

2.1. **Način izvršenja:** ugovor o javnoj nabavi robe (uredskog materijala)

2.2. **Rok trajanja ugovora:** očekivano **od 1. siječnja 2019. do 31. prosinca 2019. godine**

2.3. **Mjesto isporuke robe:** Lokacije gradske uprave Grada Rijeke: **Korzo 16, Titov trg 3, Trg sv. Barbare 2, Trpimirova 2, Trpimirova 6, Dolac 8, Kružna 8 i sjedišta mjesnih odbora.**

2.4. **Rok isporuke robe:** Odabrani ponuditelj obvezuje se isporučiti robu od tri (3) radna dana računajući od dana primitka svake narudžbe odnosno specifikacije uredskog materijala.

2.5. **Rok valjanosti ponude:** 90 dana od dana otvaranja ponude

2.6. **Odredbe o cijeni ponude:** u cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja; cijena ponude mora biti iskazana na način da se iskazuje cijena ponude bez PDV-a, posebno se iskazuje iznos PDV-a i ukupna cijena ponude s PDV-om. Cijena ponude iskazuje se u kunama.

2.7. **Rok način i uvjeti plaćanja:** naručitelj će sva plaćanja izvršiti u roku od 30 dana od dana zaprimanja valjanog računa koji sadrži sve zakonom propisane elemente (obvezni elementi računa za obveznike PDV-a propisani su člankom 79. Zakona o porezu na dodanu vrijednost – "Narodne novine" broj 73/13, 99/13, 148/13, 153/13, 143/14, 115/16). Račun se dostavlja na adresu naručitelja: Grad Rijeka, Odjel za gradsku samoupravu i upravu, Trpimirova 2/IV, Rijeka.

2.8. **Kriterij za odabir ponude:** najniža cijena

2.9. Dokazi sposobnosti:

Uz ponudu molimo obvezno dostaviti sljedeće dokaze o sposobnosti:

- **Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registara države sjedišta** kojim ponuditelj dokazuje upis u registar države sjedišta, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta, ponuditelj može dostaviti **izjavu s ovjerom potpisa** kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava **ne smiju biti stariji od tri mjeseca** računajući od dana objave ovoga poziva.

- **Potvrdu porezne uprave o stanju duga** ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koji **ne smije biti stariji od 30 (trideset) dana** od dana objave ovoga poziva. Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje ovaj dokument, on može biti zamijenjen izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od 30 (trideset) dana računajući od dana objave ovoga poziva. Iz navedenog dokaza mora biti razvidno da je ponuditelj ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstvenog osiguranje, odnosno da mu je, sukladno posebnim propisima, odobrena odgoda plaćanja.

- **Popisom ugovora o isporukama robe** izvršenim u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave (2018.) i tijekom tri godine koje prethode toj godini (2015., 2016. i 2017.), i to najmanje jedan, a najviše tri ugovora koji se odnose na isti ili sličan predmet nabave, čija ukupna zbrojena vrijednost mora biti minimalno u visini procijenjene vrijednosti nabave (112.000,00 kuna). Popis sadržava vrijednost usluga, datum te naziv druge ugovorne strane.
- **Izjavu da će odabrani ponuditelj isporučiti robu u roku od tri (3) radna dana računajući od primitka narudžbe odnosno specifikacije (Prilog poziva).**

III. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA

3.1. Načelo savjesnosti i poštenja

Odabrani ponuditelj jamči i obvezuje se da nije počinio niti da je itko prema njegovom znanju počinio niti jednu od sljedećih radnji, te da neće počinuti, niti će ikoja osoba koja djeluje uz njegovo znanje ili suglasnost počinuti ikoju od tih radnji, a to su:

(a) nuđenje, davanje, primanje ili traženje bilo kakve neprimjerene koristi kojom bi utjecao na djelovanje zaposlenika Naručitelja u vezi s predmetnim postupkom nabave odnosno provedbom ugovora zaključenog na temelju istog,

(b) svako djelo kojim se neprimjereno utječe ili se nastoji utjecati na postupak nabave ili provedbu zaključenog ugovora na štetu Naručitelja, uključujući i tajni dogovor ponuditelja.

U tom smislu, ako je neki član Uprave odabranog ponuditelja, voditelj projekta ili dužnosnik upoznat s nekim činjenicama, smatra se da je s time upoznat i odabrani ponuditelj.

3.2. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

Sukladno članku 80. stavku 2. Zakona o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: ZJN 2016), Grad Rijeka kao javni naručitelj objavljuje da je, u smislu odredbe članaka 76. stavka 1. i 77. ZJN 2016, u sukobu interesa sa sljedećim gospodarskim subjektom:

- POLIKLINIKA IVANIŠ, zdravstvena ustanova za internu medicinu i oralnu kirurgiju, Zametska 100, 51000 Rijeka, OIB 97226001784

IV. ODREDBE O PONUDI

4.1. Sadržaj i način dostave ponude

Ponuda mora sadržavati pravilno ispunjeni ponudbeni list, dokaze sposobnosti iz točke 2.9. ovoga poziva, pravilno ispunjeni troškovnik te izjavu o integritetu koji čine priloge ovom pozivu. Ponuda se piše **neizbrisivom tintom** (pisano **rukom** ili ispisom putem **štampanja**) te **mora biti uvezana jamstvenikom te izrađena (označena, numerirana i dr.)** Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi te moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Sve tražene dokumente koji se dostavljaju u ponudi, ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici pri čemu se neovjerenom preslikom smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dostavljenim dokumentima, Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

Ponuda se sukladno članku 11. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“ broj 65/17) dostavlja u zatvorenoj omotnici označenoj na sljedeći način:

- a) adresirana na: **GRAD RIJEKA, Odjel za gradsku samoupravu i upravu, Trpimirova 2, 51000 Rijeka**

b) s naznakom: "NE OTVARAJ – PONUDA ZA NABAVU UREDSKOG MATERIJALA – EV. BROJ 09-00-13/2018“

c) na poledini: **NAZIV I ADRESA PONUDITELJA**

Krajnji rok za podnošenje ponude je: 16.11.2018. (petak) u 11.00 sati bez obzira na način dostave.

U roku za dostavu ponude, ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. U slučaju da do isteka roka za dostavu ponuda ponuditelj istu izmijeni i/ili dopuni, izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može u roku za dostavu ponuda pisanom izjavom i odustati od svoje ponude u kojem slučaju može istodobno zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude.

4.2. Jezik i pismo ponude:

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

4.3. Rok za dostavu ponude : 16.11.2018. u 11.00 sati

4.4. Rok i mjesto otvaranja ponude:

Istodobno s istekom roka za dostavu ponuda, u prostorijama Naručitelja, Trpimirova 2/IV, Rijeka. **Otvaranje ponuda nije javno.**

4.5. Služba i osobe zadužena za kontakt

GRAD RIJEKA, Odjel za gradsku samoupravu i upravu

- Dunja Majetić Glumac

Savjetnica za opće i ekonomske poslove

- Vinko Randić, dipl.iur.

Viši stručni suradnik za pravne poslove

- Tel: 051/209-299; 209-477; 209-470
- E-mail: dunja.majetic-glumac@rijeka.hr
- E-mail: vinko.randic@rijeka.hr

4.6. Posebne odredbe

Na ovaj postupak ne primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

V. OBAVIJEST O REZULTATIMA NABAVE

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovoga Poziva za dostavu ponuda i zadržava pravo odbiti sve ponude i poništiti ovaj postupak ukoliko niti jedna dostavljena ponuda ne odgovara svrsi nabave ili ako prelazi osigurana sredstva, odnosno u drugim opravdanim slučajevima (npr. profesionalni propust) prema odluci Naručitelja.

Naručitelj će izvršiti pregled, ocjenu i rangiranje dostavljenih ponuda najkasnije u roku od 8 (osam) dana od isteka roka za dostavu ponuda te obavijest o rezultatima nabave (o odabiru najpovoljnije ponude ili odbijanju svih ponuda i poništenju postupka nabave) dostaviti svim ponuditeljima na dokaziv način.

VI. PRILOZI POZIVU ZA DOSTAVU PONUDA

Prilog I. – obrazac Ponudbenog lista
Prilog II . – Izjava o integritetu
Prilog III. – Izjava o roku isporuke robe
Prilog III. – Troškovnik

Pročelnik

mr.sc. Mladen Vukelić, v.r.

Prilog I. – PONUDBENI LIST

1.	NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA:	<i>Grad Rijeka, Korzo 16, Rijeka</i>
	Predmet nabave	<i>Nabava uredskog materijala</i>
	Evidencijski broj nabave:	<i>09-00-13/2018</i>
2.	PODACI O PONUDITELJU	
	Naziv ponuditelja	
	Sjedište ponuditelja	
	Adresa ponuditelja	
	OIB	
	Poslovni (žiro) račun	
	Broj računa (iban)	
	Naziv poslovne banke	
	Navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost	DA NE (zaokružiti)
	Navod o tome da li ponuditelj koristi prijenos porezne obveze – (opcionalno)	
	Adresa za dostavu pošte	
	Adresa e-pošte	
	Kontakt osoba ponuditelja	
	Broj telefona	
	Broj telefaksa	
3.	PONUĐA	
	Broj ponude	
	Datum ponude	
4.	CIJENA PONUDE	
	Cijena ponude u kunama, bez PDV-a	
	Stopa i iznos PDV-a	
	Cijena ponude u kunama s PDV-om** brojka	
5.	Rok valjanosti ponude (<i>najmanje 90 dana od dana otvaranja ponuda</i>)	

Obavezno ispuniti sve stavke.

6. Uz ponudu dostavljamo popis svih sastavnih dijelova i priloga ponude (Sadržaj ponude) slijedećim redoslijedom:

Ponuditelj:

(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

M.P.

Potpis:

U _____, _____ 2018. godine

Napomena:

* Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u Ponudbenom listu i Troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno ili se stavlja crtica (-).

Prilog II . - IZJAVA O INTEGRITETU

Naziv ponuditelja: _____

Sjedište/prebivalište ponuditelja: _____

OIB ponuditelja: _____

IZJAVA O INTEGRITETU

Kao ponuditelj u postupku nabave ispod zakonskog praga Naručitelja: _____, Ev. broj nabave: 09-00-13/2018 ovom Izjavom jamčimo korektnost u postupku, kao i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom nadmetanja (radnja koja je korupcija ili prijevara, nuđenje, davanje ili obećavanje neprilične prednosti koja može utjecati na djelovanje nekog zaposlenika ili zaposlenike koji su na bilo koji način uključeni u postupak nabave, te izražavamo suglasnost s provedbom revizije cijeloga postupka od strane neovisnih stručnjaka i prihvaćanje odgovornosti i određenih sankcija (ugovorna kazna, bezuvjetni otkaz ugovora, naplata jamstva za uredno ispunjenje ugovora) ako se krše ugovorne obveze.

(tiskano upisati ime i prezime, potpis ovlaštene osobe ponuditelja, pečat)

M.P.

U _____ dana _____ 2018. godine

Prilog III. - OBRAZAC IZJAVA O ROKU ISPORUKE ROBE

Naziv: _____
Sjedište / prebivalište: _____
OIB ponuditelja: _____
Odgovorna osoba: _____

I Z J A V A

kojom izjavljujemo da smo mogućnosti, u slučaju da naša ponuda bude odabrana kao najpovoljnija isporučiti traženu robu u roku od tri (3) radna dana računajući od dana primitka svake narudžbe odnosno specifikacije uredskog materijala.

(tiskano upisati ime i prezime, potpis ovlaštene osobe ponuditelja, pečat)

M.P.

U _____ dana _____ 2018. godine