



**REPUBLIKA HRVATSKA  
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA  
GRAD RIJEKA**

**Odjel gradske uprave za javnu nabavu**

KLASA : 406-09/18-04/21

URBROJ: 2170/01-18-00-18-3

Rijeka, 06. prosinca 2018. godine

**POZIV ZA DOSTAVU PONUDA**

**u postupku nabave usluge održavanja Oracle baza podataka**

Evidencijski broj nabave: 11-00-60/2018

Poziv se objavljuje na web stranicama naručitelja Grada Rijeke <http://www.rijeka.hr/JavnaNabava>

## SADRŽAJ

I.	PREDMET NABAVE	3
1.1.	Opis predmeta nabave	3
1.2.	Količina predmeta nabave	5
1.3.	Procijenjena vrijednost (bez PDV-a)	5
II.	UVJETI NABAVE:	5
2.1.	Način izvršenja	5
2.2.	Rok izvođenja radova/pružanja usluge/ispоруke robe	5
2.3.	Rok trajanja ugovora	5
2.4.	Mjesto izvođenja radova/pružanja usluge/ispоруke robe	5
2.5.	Rok valjanosti ponude	5
2.6.	Odredbe o cijeni ponude	5
2.7.	Prijenos porezne obveze	5
2.8.	Rok, način i uvjeti plaćanja	5
2.9.	Kriterij za odabir ponude	5
2.10.	Osnove za isključenje	5
2.11.	Uvjeti sposobnosti	6
2.12.	Ostali uvjeti	6
III.	BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA	6
3.1.	Ugovorna kazna	6
3.2.	Načelo savjesnosti i poštenja	6
3.3.	Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa	6
3.4.	Ostali bitni uvjeti za izvršenje ugovora	6
IV.	ODREDBE O PONUDI	7
4.1.	Sadržaj ponude - sastavni dijelovi ponude	7
4.2.	Način izrade i dostave ponude	7
4.3.	Jezik i pismo ponude	7
4.4.	Rok za dostavu ponude	7
4.5.	Adresa za dostavu ponude i potrebna oznaka na omotnici ponude	7
4.6.	Služba i osoba zadužena za kontakt	7
4.7.	Odredbe o odabiru ponude ili poništenju postupka nabave	7
4.8.	Posebne odredbe	8
V.	OBAVIJEST O REZULTATIMA NABAVE	8
VI.	OSTALO	8
VII.	PRILOZI POZIVU ZA DOSTAVU PONUDA	8

Prilog I. – obrazac Ponudbenog lista

Prilog II. – Izjava o integritetu

Prilog III. – obrazac Troškovnika

Naručitelj Grad Rijeka pokrenuo je postupak nabave usluge održavanja Oracle baza podataka, evidencijski broj nabave: 11-00-60/2018, a za koju sukladno članku 12. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi (NN br.120/16) nije obavezan provesti jedan od postupaka propisan Zakonom o javnoj nabavi, s obzirom da je procijenjena vrijednost nabave usluga manja od 200.000,00 kn bez PDV-a.

Ovim putem pozivamo sve zainteresirane subjekte na dostavu ponude sukladno sljedećim uvjetima i zahtjevima koji predstavljaju osnovne elemente za izradu ponude:

## **I. PREDMET NABAVE**

### **1.1. Opis predmeta nabave**

Usluga održavanja Oracle baza podataka

Održavanje obuhvaća pružanje pomoći, osobnom prisutnošću ili elektroničkim putem u rješavanju tehničkih problema ili novih funkcionalnih zahtjeva, vezanih za Oracle baze podataka, uspostavljene kod Naručitelja.

Broj postojećih baza za održavanje (u zagradi je broj instaliranih baza):

1. Oracle 7 baza (2)
2. Oracle 9.2 baza (5)
3. Oracle 10.2 baza (1)
4. Oracle 11.2 baza (10)
5. Oracle 12.1 baza (3)

Održavanje uključuje:

#### **Opća provjera baza**

- nadgledanje rada i dostupnosti sustava i svih dostupnih logova
- optimizacija rada sustava
- praćenje i interveniranje na opterećenje sustava i moguća zagušenja te optimizacija istih
- redovno informiranje Naručitelja o svim problemima sustava, te mogućnostima optimizacije
- održavanje verzija baze, patch-eva i hotfix-eva sukladno zahtjevima Naručitelja i poslovnim odlukama
- praćenje usklađenosti instalacija s dostupnim licencama Oracle proizvoda

#### **Upravljanje bazama**

- otvaranje pristupa korisnicima i dodjela prava sukladno zahtjevima Naručitelja i specifikacija dodjele prava (dodjela minimalnih prava) bez ograničenja u obimu i broju akcija
- otvaranje i konfiguriranje novih baza prema zahtjevima Naručitelja
- migracija podataka između testnih i produkcijskih baza sukladno zahtjevima i potrebama Naručitelja
- odrađivanje svih nespecificiranih zahtjeva koji nisu dodijeljeni korisnicima (vlasnicima shema)

#### **Izveštavanje**

- mjesečni izvještaj o izvršenim poslovima prethodnog mjeseca

Ponuditelj će redovito dnevno izvoditi proaktivni monitoring servisa, koji su predmet ovog ugovora, s ciljem uočavanja negativnih trendova i korekcije istih prije eskalacije u incident.

Service Level Reporting – mjesečno izvještavanje o obavljenim pregledima, nastalim incidentima i svim radnjama obavljenim na IT sustavu.

Service Desk 7/24 – dostupnost telefonske tehničke podrške u periodu 7/24 ukoliko je otvoren incident tipa A ili B, odnosno u radno vrijeme ukoliko je incident tipa C ili D.

Document Management – Ponuditelj će redovito u ovisnosti o promjenama dopunjavati tehničku dokumentaciju Korisnika i dostavljati je Korisniku kao i sve ključne promjene koje utječu na promjenu u informacijskom sustavu.

Incident Management – rješavanje incidenata s ciljem uspostavljanja funkcionalnosti IT sustava u najkraćem mogućem roku, ovisno o razini incidenta. Vrijeme odaziva je u roku od 24 sata ukoliko je otvoren incident tipa A ili B, odnosno u radno vrijeme ukoliko je incident tipa C ili D.

Problem Management - minimiziranje negativnog utjecaja incidenata na Korisnikove poslovne procese, njihova prevencija i minimiziranje mogućnosti ponovnog nastajanja rješavanjem poznatih problema unutar IT sustava.

Instalacija patcheva i hotfixa vrši se maksimalno dvaput godišnje, a nakon testiranja istih od strane Ponuditelja.

U slučaju negativnih trendova uočenih pri proaktivnom monitoringu, Ponuditelj odmah obavještava Korisnika i u dogovoru s korisnikom predlaže rješenje problema.

Prioritet	Tip	Opis / Primjer	Inicijalno vrijeme odziva	Ažuriranje stanja	Eskalacija
1	Critical (A)	POSLOVNI PROCES / SERVIS NE RADI ILI NIJE DOSTUPAN	< 60 minuta	Unutar svakih 60 minuta od inicijalnog vremena odziva	Unutar 4 sata od inicijalnog vremena odziva
2	High (B)	ZNATNI UTJECAJ NA POSLOVNI PROCES / SERVIS. Ozbiljna degradacija vremena odziva. Gubi- tak dijela funkcionalnosti. Gubitak podataka i/ili informacija Ozbiljni poremećaj sigurnosnih postavki sustava	< 120 minuta	Unutar svakih 120 minuta od inicijalnog vremena odziva	Unutar 8 sati od inicijalnog vremena odziva
3	Medium (C)	MALI utjecaj na poslovni proces Problem za koji postoji zaobilazno rješenja ili problem koji nema znatnog utjecaja na poslovni proces.	Unutar 4 sata	Unutar svakih 48 sati od inicijalnog vremena odziva	Unutar 2 radna dana od inicijalnog vremena odziva
4	Low (D)	ZANEMARIV utjecaj na poslovni proces Zahtjev za održavanjem Look & feel problemi	Unutar 24 sata	Unutar svakih 72 sata od inicijalnog vremena odziva	Unutar 5 radnih dana od inicijalnog vremena odziva

Rješavanje zahtjeva za pomoći (Advisory ticket) rješava se na Best Effort osnovi. Ne postoji procedura za eskalaciju takvih zahtjeva.

**1.2. Količina predmeta nabave**  
Prema Troškovniku iz Priloga III. ovog Poziva

**1.3. Procijenjena vrijednost (bez PDV-a)**  
96.000,00 kn

## **II. UVJETI NABAVE:**

**2.1. Način izvršenja**  
Ugovor

**2.2. Rok izvođenja radova/pružanja usluge/ispоруke robe**  
od 01.01.2019. do 31.12.2019. godine

**2.3. Rok trajanja ugovora**  
do 31.12.2019. godine

**2.4. Mjesto izvođenja radova/pružanja usluge/ispоруke robe**  
Grad Rijeka, Korzo 16, Rijeka.

**2.5. Rok valjanosti ponude**  
60 dana od dana otvaranja ponude.

**2.6. Odredbe o cijeni ponude**  
U cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja; cijena ponude mora biti iskazana na način da se iskazuje cijena ponude bez PDV-a, posebno se iskazuje iznos PDV-a i ukupna cijena ponude s PDV-om. Cijena ponude iskazuje se u kunama.

**2.7. Prijenos porezne obveze**  
Prijenos porezne obveze propisan je Zakonom o PDV-u.

**2.8. Rok, način i uvjeti plaćanja**  
Naručitelj će sva plaćanja izvršiti u roku od 30 dana od dana zaprimanja valjanog računa koji sadrži sve zakonom propisane elemente (obvezni elementi računa za obveznike PDV-a propisani su člankom 79. Zakona o porezu na dodanu vrijednost). Račun se dostavlja na adresu naručitelja Grad Rijeka, Rijeka, Korzo 16.

Naručitelj je od 01. prosinca 2018. godine obvezan zaprimati i obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi sukladno članku 6. stavak 1. i članku 7. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 94/18).

**2.9. Kriterij za odabir ponude**  
najniža cijena

**2.10. Osnove za isključenje**  
Ponuditelj je u obvezi ponudi priložiti:

- Presliku potvrde porezne uprave, kojom se dokazuje da su plaćene sve dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, koja ne smije biti starija od 30 (trideset) dana od dana slanja poziva za dostavu ponude.

## 2.11. Uvjeti sposobnosti

Ponuditelj je u obvezi ponudi priložiti:

- Presliku izvoda iz poslovnog, sudskog (trgovačkog), strukovnog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra, kojim dokazuje upis u odgovarajući registar, ne stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana slanja poziva za dostavu ponude,
- Izjavu Ponuditelja da raspolaže osobama koje posjeduju strukovnu sposobnost stručno znanje i iskustvo potrebno za izvršenje i s priloženim certifikatima:
  1. Minimalno jedna (1) osoba s certifikatom Oracle Certified Expert DBA za Oracle 11g ili novije
  2. Minimalno jedna (1) osoba s certifikatom Oracle Certified Professional DBA za Oracle 11g ili novije
  3. Minimalno jedna (1) osoba s certifikatom Oracle Certified Associate za SQL i/ili PL/SQL

## 2.12. Ostali uvjeti

Nema ostalih uvjeta.

## III. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA

### 3.1. Ugovorna kazna

Ugovorna kazna sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima.

### 3.2. Načelo savjesnosti i poštenja

Odabrani ponuditelj jamči i obvezuje se da nije počinio niti da je itko prema njegovom znanju počinio niti jednu od sljedećih radnji, te da neće počinuti, niti će ikoja osoba koja djeluje uz njegovo znanje ili suglasnost počinuti ikoju od tih radnji, a to su:

(a) nuđenje, davanje, primanje ili traženje bilo kakve neprimjerene koristi kojom bi utjecao na djelovanje zaposlenika Naručitelja u vezi s predmetnim postupkom nabave odnosno provedbom ugovora zaključenog na temelju istog,

(b) svako djelo kojim se neprimjereno utječe ili se nastoji utjecati na postupak nabave ili provedbu zaključenog ugovora na štetu Naručitelja, uključujući i tajni dogovor ponuditelja.

U tom smislu, ako je neki član Uprave odabranog ponuditelja, voditelj projekta ili dužnosnik upoznat s nekim činjenicama, smatra se da je s time upoznat i odabrani ponuditelj.

### 3.3. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

Grad Rijeka kao javni naručitelj je u sukobu interesa, u smislu odredbe članka 76. stavka 1. te članka 77. ZJN-a 2016 sa sljedećim gospodarskim subjektom:

- POLIKLINIKA IVANIŠ zdravstvena ustanova za internu medicinu i oralnu kirurgiju, Zametska 100, 51000 Rijeka, OIB:97226001784, o čemu je objavljen podatak na web stranici Grada <https://www.rijeka.hr/gradska-uprava/javna-nabava/>.

Nema gospodarskih subjekata s kojima su osobe iz članka 76. stavak 2. točke 2., 3 i 4. ZJN 2016 (članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i druge osobe koje su uključene u provedbu ili koje mogu utjecati na odlučivanje naručitelja u ovom postupku javne nabave) u sukobu interesa.

### 3.4. Ostali bitni uvjeti za izvršenje ugovora

Nema.

## IV. ODREDBE O PONUDI

### 4.1. Sadržaj ponude - sastavni dijelovi ponude

Ponuda mora sadržavati pravilno ispunjeni Ponudbeni list prema obrascu iz Priloga I. ovog poziva, izjavu o integritetu prema obrascu iz Priloga II., te troškovnik prema obrascu iz Priloga III. ovog poziva, dokaz da ne postoje osnove za isključenje prema t. 2.10. ovog poziva i dokaze kojima dokazuje da ispunjava uvjete sposobnosti prema t.2.11. ovog poziva.

### 4.2. Način izrade i dostave ponude

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog poziva za dostavu ponude.

Stranice ponude označavaju se brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio.

Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalogi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovo numerirati.

Ponuda mora biti uvezena u cjelinu na način da onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ponuda treba biti uvezena jamstvenikom u nerastavljivu cjelinu.

Ponuda se predaje u izvorniku. Ponuda se piše neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi u papirnatom obliku moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju biti uz navod datuma ispravka potvrđeni potpisom ovlaštene osobe ponuditelja.

### 4.3. Jezik i pismo ponude

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

### 4.4. Rok za dostavu ponude

**14.12.2018. godine do 12,00 sati.**

Ne provodi se javno otvaranje ponuda.

### 4.5. Adresa za dostavu ponude i potrebna oznaka na omotnici ponude

Ponuda se može dostaviti neposredno u pisarnicu Naručitelja na adresu:

**Rijeka, Trpimirova 2 – pisarnica ili putem pošte na istu adresu Naručitelja.**

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici s naznakom:

- Naziv i sjedište naručitelja: Grad Rijeka, Rijeka, Korzo 16
- Naziv i adresa ponuditelja:
- Evidencijski broj nabave: 11-00-60/2018
- Naziv predmeta nabave: Usluga održavanja Oracle baza podataka
- s naznakom: „ne otvaraj“

### 4.6. Služba i osoba zadužena za kontakt

Nenad Lazarić, tel. 209-466, fax. 209-635, e-mail: [nenad.lazaric@rijeka.hr](mailto:nenad.lazaric@rijeka.hr).

### 4.7. Odredbe o odabiru ponude ili poništenju postupka nabave

Za odabir ponude je dovoljna jedna (1) pristigla ponuda, koja udovoljava svim traženim zahtjevima i uvjetima naručitelja.

#### 4.8. Posebne odredbe

Na ovaj postupak ne primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

### V. OBAVIJEST O REZULTATIMA NABAVE

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovoga Poziva za dostavu ponuda i zadržava pravo odbiti sve ponude i poništiti ovaj postupak ukoliko niti jedna dostavljena ponuda ne odgovara svrsi nabave ili ako prelazi osigurana sredstva, odnosno u drugim opravdanim slučajevima (npr. profesionalni propust) prema odluci Naručitelja.

Naručitelj će izvršiti pregled, ocjenu i rangiranje dostavljenih ponuda u razumnom roku te pisanu obavijest o rezultatima nabave (o odabiru najpovoljnije ponude ili odbijanju svih ponuda i poništenju postupka nabave) dostaviti svim ponuditeljima.

### VI. OSTALO

Za sva pojašnjenja vezano za predmet nabave iz ovoga Poziva možete se obratiti :  
Nenadu Lazariću, tel. 209-466, fax. 209-635, e-mail: [nenad.lazaric@rijeka.hr](mailto:nenad.lazaric@rijeka.hr).

### VII. PRILOZI POZIVU ZA DOSTAVU PONUDA

- Prilog I. – obrazac Ponudbenog lista
- Prilog II. – Izjava o integritetu
- Prilog III.– obrazac Troškovnika

Pročelnica  
Odjela gradske uprave za javnu nabavu:  
  
Nada Guñjača