



## Z A H T J E V ZA PRIVREMENO KORIŠTENJE PROSTORA MJESNE SAMOUPRAVE

### 1. PODACI O PODNOSITELJU

IME I PREZIME / NAZIV:	OIB:	TELEFON:
ADRESA / SJEDIŠTE: ( ulica i kbr )	POST BROJ:	MJESTO STANOVANJA / SJEDIŠTA:

### 2. TEKST ZAHTJEVA

Molimo gornji Naslov da odobri privremeno korištenje prostora mjesne samouprave na adresi,

\_\_\_\_\_ ,  
i to \_\_\_\_\_, ukupne površine \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>  
(sale, dvorane ili dr.)  
za \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ ,  
(navesti namjenu korištenja)  
Prostor bi se koristio u terminu \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
(navesti dan ili dane i vrijeme, od sati – do sati)

i to:  A – uz naknadu       B – bez naknade      (označiti potrebno)

**Napomena:** Podnositelj je obavezan prije podnošenja zahtjeva kontaktirati referenta za mjesnu samoupravu – tajnika mjesnog odbora o uvjetima korištenja prostora.

NAPOMENA KORISNIKA:

### 3. MIŠLJENJE VMO - Popunjiva ovlaštena osoba

A – pozitivno       B – negativno      (označiti mišljenje)

M P

M P

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe VMO)

U RIJECI:

PODNOŠITELJ ZAHTJEVA: