

**TOČKA 4.**

**Prijedlog odluke o imenovanju ravnateljice  
Dječjeg vrtića More**

KLASA: 003-06/19-01/2  
URBROJ: 2170/01-54-20-01-19-7  
Rijeka, 14. veljače 2019.

**GRADSKO VIJEĆE GRADA RIJEKE**  
n/r predsjednika  
gospodina Andreja Poropata

**MATERIJAL**  
za sjednicu Gradskog vijeća Grada Rijeke

Poštovani,

U privitku Vam dostavljamo Prijedlog odluke o imenovanju ravnateljice Dječjeg vrtića More koji je Upravno vijeće utvrdilo na sjednici održanoj 29. siječnja 2019. godine.

Nadalje, u privitku dostavljamo i pripadajuće obrazloženje, zapisnik Upravnog vijeća te natječajni materijal.

Molimo da navedeni prijedlog uvrstite kao točku dnevnog reda na narednoj sjednici Gradskog vijeća Grada Rijeke.

Za izvjestiteljicu na sjednici Gradskog vijeća Grada Rijeke određuje se Astrid Massari, predsjednica Upravnog vijeća Dječjeg vrtića More.

S poštovanjem,



Predsjednica Upravnog vijeća

Astrid Massari

U privitku:

1. Obrazloženje prijedloga Odluke o imenovanju ravnateljice Dječjeg vrtića More
2. Prijedlog Odluke o imenovanju Jasne Crnčić za ravnateljicu Dječjeg vrtića More
3. Natječajni materijal
4. Zapisnik sa sjednice Upravnog vijeća 29. siječnja 2019. godine



DJEČJI VRTIĆ

KLASA: 003-06/19-01/2  
URBROJ: 2170/01-54-20-01-19-8  
Rijeka, 14. veljače 2019.

**GRADSKO VIJEĆE GRADA RIJEKE**  
n/r predsjednika  
gospodina Andreja Poropata

Na temelju odredbe članka 46. stavka 1. Privremenog Statuta Dječjeg vrtića More, članka 37. stavka 3. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07 i 94/13) te članka 86. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Rijeka („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 29/09, 14/13, 22/13-ispr. i „Službene novine Grada Rijeka“ broj 10/17, 14/18 i 2/19-pročišćeni tekst), Upravno vijeće Dječjeg vrtića More podnosi

**Prijedlog odluke  
o imenovanju ravnateljice Dječjeg vrtića More**

Predlaže se Gradskom vijeću Grada Rijeka imenovanje **Jasne Crnčić** za ravnateljicu Dječjeg vrtića More na razdoblje od četiri godine uz sljedeće

**O b r a z l o ž e n j e**

Na temelju odredbi članka 37. stavka 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07 i 94/13) te članka 45. Privremenog Statuta Dječjeg vrtića More, Upravno vijeće Dječjeg vrtića More donijelo je dana 11. siječnja 2019. godine Odluku o raspisivanju javnog natječaja za izbor i imenovanje ravnatelja ustanove.

U natječaju su navedeni uvjeti koje ravnatelj mora ispunjavati sukladno zakonu i statutu ustanove, vrijeme na koje se bira, dokumentacija koju je potrebno priložiti te rok od 8 dana za podnošenje prijave na natječaj računajući od dana objavljivanja natječaja.

Sukladno Odluci Upravnog vijeća, javni natječaj za izbor i imenovanje ravnatelja Dječjeg vrtića More objavljen je u Novom listu dana 13. siječnja 2019. godine kao i na mrežnim stranicama Ustanove, a rok za podnošenje prijave bio je 8 dana, zaključno do 21. siječnja 2019. godine.

Za ravnatelja ustanove može biti imenovana osoba koja sukladno članku 37. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ 10/97, 107/07 i 94 /13) i članku 45. Privremenog Statuta Dječjeg vrtića More ispunjava uvjete za odgojitelja i stručnog suradnika te ima najmanje 5 godina radnog staža u djelatnosti predškolskog odgoja.

Ravnatelj ustanove imenuje se na vrijeme od 4 godine.

Kandidati su temeljem objavljenog natječaja bili dužni priložiti sljedeću dokumentaciju: životopis, domovnicu, dokaz o stručnoj spremi, dokaz o položenom stručnom ispitu ili dokaz o ispunjavanju uvjeta iz članka 32. Pravilnika o načinu i uvjetima polaganja stručnog ispita odgojitelja i stručnih suradnika u dječjem vrtiću („Narodne novine“ broj 133/97 i 4/98), dokaz o radnom stažu u djelatnosti predškolskog odgoja: elektronički zapis odnosno potvrda o podacima evidentiranim u bazi podataka HZMO-a, dokaz o nepostojanju zapreka za zasnivanje radnog odnosa sukladno čl.25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (ne starije od mjesec dana od dana objave natječaja):



## DJEČJI VRTIĆ

- a) uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak (čl.25.st.2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju)
- b) potvrda nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi prekršajni postupak (čl.25.st.4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju).

Kandidati uz traženu dokumentaciju prilažu program rada ustanove za četverogodišnje razdoblje.

Natječajem je navedena poveznica na internetsku stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja Republike Hrvatske, sukladno Zakonu o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (N.N. 121/17).

U natječaju je naznačeno da će kandidati biti obaviješteni o rezultatima natječaja u roku od 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

Odredbom članka 46. stavka 1. Privremenog Statuta Dječjeg vrtića More utvrđeno je da odluku o imenovanju ravnatelja donosi Gradsko vijeće, na prijedlog Upravnog vijeća.

Upravno vijeće na sjednici održanoj dana 29.siječnja 2019. godine utvrdilo je da su temeljem objavljenog javnog natječaja za izbor i imenovanje ravnatelja Dječjeg vrtića More, u propisanom roku, pristigle 2 prijave kandidatkinja: Jasne Crnčić i Maše Basare.

U provedenom postupku utvrđeno je da su prijave kandidatkinja potpune i pravodobno pristigle.

Nakon provedenog postupka iščitavanja natječajne dokumentacije, a posebice Programa rada Ustanove za četverogodišnje razdoblje te rasprave o svakoj kandidatkinji Upravno vijeće je uzelo u obzir kontinuitet i iskustvo kandidatkinje Jasne Crnčić na dosadašnjem radnom mjestu privremene ravnateljice. Isto tako, uzelo je u obzir i činjenicu da kandidatkinja ima jasnu viziju daljnjeg rada Dječjeg vrtića More te posjeduje organizacijske sposobnosti za uspješno vođenje Ustanove u predstojećem četverogodišnjem razdoblju.

Nakon provedenog javnog glasovanja na sjednici Upravnog vijeća od 29.siječnja 2019. godine, Upravno vijeće je jednoglasno (4 glasova ZA) donijelo

### Odluku

1. Predlaže se Gradskom vijeću Grada Rijeke da se za ravnateljicu Dječjeg vrtića More za predstojeće četverogodišnje razdoblje imenuje Jasna Crnčić.
2. Prijedlog Odluke o imenovanju ravnateljice Dječjeg vrtića More sa cjelokupnim natječajnim materijalom dostavlja se Gradskom vijeću Grada Rijeke na razmatranje i usvajanje.

Predložena kandidatkinja dostavila je uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti.

Prijedlog odluke o imenovanju ravnateljice Dječjeg vrtića More prosljeđuje se Gradskom vijeću Grada Rijeke na razmatranje i usvajanje.

Za izvjestiteljicu na sjednici Gradskog vijeća određuje se Astrid Massari, predsjednica Upravnog vijeća.

Predsjednica Upravnog vijeća



Astrid Massari



DJEČJI VRTIĆ

Na temelju odredbe članka 38., 39. i 40. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 37. stavka 3. i 5. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07 i 94/13), članka 46. stavka 1. Privremenog Statuta Dječjeg vrtića More te članka 46. Statuta Grada Rijeke („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 24/09, 11/10, 5/13 i „Službene novine Grada Rijeke“ broj 7/14, 12/17, 9/18 i 11/18 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Rijeke, na sjednici \_\_\_\_\_ 2019.godine donijelo je

## **ODLUKU** **o imenovanju ravnateljice Dječjeg vrtića More**

**I.**

Imenuje se **JASNA CRNČIĆ** za ravnateljicu Dječjeg vrtića More.

**II.**

Mandat ravnateljice traje četiri godine, a teče od 01. ožujka 2019. godine.

**III.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Grada Rijeke“.

### **Obrazloženje**

Upravno vijeće Dječjeg vrtića More objavilo je u Novom listu i na mrežnim stranicama Ustanove dana 13.siječnja 2019. godine javni natječaj za izbor i imenovanje ravnatelja Dječjeg vrtića More. Na natječaj su se prijavile dvije kandidatkinje: Jasna Crnčić i Maša Basara. Upravno vijeće utvrdilo je da su obje pristigle prijave pravovremene i potpune.

Nakon provedenog postupka iščitavanja natječajne dokumentacije, a posebice Programa rada Ustanove za četverogodišnje razdoblje te rasprave o svakoj kandidatkinji Upravno vijeće je uzelo u obzir kontinuitet i iskustvo kandidatkinje Jasne Crnčić na dosadašnjem radnom mjestu privremene ravnateljice. Isto tako, uzelo je u obzir i činjenicu da kandidatkinja ima jasnu viziju daljnjeg rada Dječjeg vrtića More te posjeduje organizacijske sposobnosti za uspješno vođenje Ustanove u predstojećem četverogodišnjem razdoblju.

Slijedom navedenog odlučeno je kao u izreci ove Odluke.

### **Uputa o pravnom lijeku:**

Protiv ove Odluke nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor pred Upravnim sudom Republike Hrvatske u roku od trideset dana od dana dostave ove Odluke.



DJEČJI VRTIĆ

## DJEČJI VRTIĆ MORE

Upravno vijeće

KLASA: 003-06/19-01/2

URBROJ: 2170/01-54-20-01-19-2

Rijeka, 29. siječnja 2019.

## ZAPISNIK

sa 2. sjednice Upravnog vijeća Dječjeg vrtića More održane 29. siječnja 2019. g. u 12 sati.

Nazočne članice: Astrid Massari, Ljubica Stojanović, Ljiljana Brašnić, Vjekoslav Banić.

Odsutni: Ljubica Zec

Osim članica Upravnog vijeća sjednici prisustvuju privremena ravnateljica Jasna Crnčić i tajnik Bruno Ivoš.

Zapisnik vodi: Bruno Ivoš

### Prijedlog Dnevnog reda:

1. Usvajanje zapisnika sa sjednice održane 11. siječnja 2019. godine
2. Utvrđivanje Prijedloga statuta Dječjeg vrtića More
3. Utvrđivanje Prijedloga pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića More
4. Donošenje prijedloga Odluke o imenovanju ravnatelja Dječjeg vrtića More
5. Razno

1. Usvajanje zapisnika sa sjednice održane 11. siječnja 2019.

Zapisnik sa sjednice održane 11. siječnja 2019. godine jednoglasno se usvaja.

2. Utvrđivanje Prijedloga statuta Dječjeg vrtića More

Nakon rasprave Upravno vijeće jednoglasno (4 glasa ZA) donosi sljedeću

### ODLUKU

Utvrđuje se Prijedlog statuta Dječjeg vrtića More.

3. Utvrđivanje Prijedloga pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića More

Vjekoslava Banića je vezano za članak 17. Privremenog Statuta Dječjeg vrtića More zanimalo da li je Ustanova dužna provoditi sve programe navedene u članku, da li Ustanova provodi programe za darovitu djecu te kako se utvrđuje darovitost kod djece.

Nakon rasprave Upravno vijeće jednoglasno (4 glasa ZA) donosi sljedeću

### ODLUKU

Utvrđuje se prijedlog Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića More.

4. Donošenje prijedloga Odluke o imenovanju ravnatelja Dječjeg vrtića More

Privremena ravnateljica Jasna Crnčić napušta sjednicu.

Predsjednica Upravnog vijeća Astrid Massari utvrdila je sljedeće:



- da je Upravno vijeće na sjednici od 11. siječnja 2019. godine, sukladno članku 45. Privremenog Statuta Dječjeg vrtića More donijelo Odluku o raspisivanju javnog natječaja za izbor i imenovanje ravnatelja Ustanove;
- da je sukladno Privremenom Statutu Ustanove i Odluci Upravnog vijeća, javni natječaj za izbor i imenovanje ravnatelja Dječjeg vrtića More objavljen u Novom listu dana 13. siječnja 2019. godine, kao i na mrežnim stranicama Ustanove te da je rok za podnošenje prijava bio 8 dana, zaključno s 21. siječnja 2019. godine;
- da se ravnatelj Ustanove imenuje na vrijeme od 4 godine;
- da za ravnatelja Ustanove može biti imenovana osoba koja sukladno članku 37. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07 i 94/13) i članku 45. Privremenog Statuta Dječjeg vrtića More ispunjava uvjete za odgojitelja i stručnog suradnika te ima najmanje 5 godina radnog staža u djelatnosti predškolskog odgoja;
- da odgojitelji i stručni suradnici koji su imali zasnovani radni odnos u vrtiću prije stupanja na snagu Pravilnika o načinu i uvjetima polaganja stručnog ispita odgojitelja i stručnih suradnika u dječjem vrtiću („Narodne novine“ broj 133/97 i 4/98) odnosno prije 18.12.1997. g. nisu obvezni polagati stručni ispit, sve sukladno članku 32. istog;
- da su kandidati temeljem objavljenog natječaja bili dužni priložiti:
  - životopis
  - domovnicu
  - dokaz o stručnoj spremi
  - dokaz o položenom stručnom ispitu ili dokaz o ispunjavanju uvjeta iz članka 32. Pravilnika o načinu i uvjetima polaganja stručnog ispita odgojitelja i stručnih suradnika u dječjem vrtiću („Narodne novine“ broj 133/97 i 4/98)
  - dokaz o radnom stažu u djelatnosti predškolskog odgoja: elektronički zapis odnosno potvrda o podacima evidentiranim u bazi podataka HZMO-a
  - dokaz o nepostojanju zapreka za zasnivanje radnog odnosa sukladno čl. 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (ne starije od mjesec dana od dana objave natječaja):
    - a) uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak (čl.25.st.2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju)
    - b) uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi prekršajni postupak (čl.25.st.4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju)

Kandidati uz traženu dokumentaciju prilažu program rada Ustanove za četverogodišnje razdoblje.

Utvrđuje se:

- da tražena dokumentacija mora biti priložena u izvorniku ili ovjerenj preslici;
- da se nepotpune i nepravodobno dostavljene prijave neće razmatrati;
- da su u roku pristigle 2 prijave na natječaj.

Predsjednica Upravnog vijeća pristupa otvaranju prispjelih prijava kandidata redom zaprimanja te utvrđuje prijave sljedećih kandidata:

1. JASNA CRNČIĆ

Utvrđuje se:

- da je prijava kandidata podnesena u roku i potpuna te da udovoljava formalno-pravnim uvjetima iz natječaja
- da je osim obvezne natječajne dokumentacije te programa rada Ustanove za četverogodišnje razdoblje dodatno priložila:
  - preporuku ravnateljice Dječjeg vrtića Rijeka Davorke Guštin
  - potvrde o završenim edukacijama

2. MAŠA BASARA

Utvrđuje se:

- da je prijava kandidata podnesena u roku i potpuna te da udovoljava formalno-pravnim uvjetima iz natječaja



## DJEČJI VRTIĆ

- da je osim obvezne natječajne dokumentacije te programa rada Ustanove za četverogodišnje razdoblje dodatno priložila:
  - preporuku prof.dr.sc. Lidije Vujičić, dekanice Učiteljskog fakulteta u Rijeci
  - preporuku ravnateljice Dječjeg vrtića „Orepčiči“ Kraljevica Adele Karlovčan
  - preporuku dipl.soc. rad. Centra za socijalnu skrb Rijeka Gordane Stolfa
  - potvrde o završenim edukacijama

Pristupa se čitanju i raspravi o priloženim programima rada Ustanove za četverogodišnje razdoblje kandidatkinja.

Nakon provedenog postupka iščitavanja natječajne dokumentacije, a posebice Programa rada Ustanove za četverogodišnje razdoblje te rasprave o svakoj kandidatkinji Upravno vijeće je uzelo u obzir kontinuitet i iskustvo kandidatkinje Jasne Crnčić na dosadašnjem radnom mjestu privremene ravnateljice. Isto tako, uzelo je u obzir i činjenicu da kandidatkinja ima jasnu viziju daljnjeg rada Dječjeg vrtića More te posjeduje organizacijske sposobnosti za uspješno vođenje Ustanove u predstojećem četverogodišnjem razdoblju.

**Nakon provedenog javnog glasovanja, Upravno vijeće jednoglasno ( 4 glasa ZA) donosi**

### ODLUKU

**o prijedlogu za imenovanje ravnateljice Dječjeg vrtića More**


1. Predlaže se Gradskom vijeću Grada Rijeke da se za ravnateljicu Dječjeg vrtića More za predstojeće četverogodišnje razdoblje imenuje Jasna Crnčić.
2. Prijedlog Odluke o imenovanju ravnateljice Dječjeg vrtića More sa cjelokupnim natječajnim materijalom dostavlja se Gradskom vijeću Grada Rijeke na razmatranje i usvajanje.

#### 5. Razno

- Sljedeća sjednica Upravnog vijeća Dječjeg vrtića More održat će se 8.veljače 2019. godine s početkom u 8,30 sati.

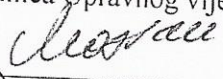
Završeno u 14,45 sati.

Zapisnik sastavio

  
Bruno Ivoš



Predsjednica Upravnog vijeća

  
Astrid Massari







DJEČJI VRTIĆ

Pregled natječajne dokumentacije prijavljenih kandidata/kinja na objavljeni natječaj za izbor i imenovanje ravnatelja:

Ime i prezime kandidata/kinje	Životopis	Domovnica	Dokaz o stručnoj spremi	Dokaz o položenom stručnom ispitu	Dokaz o radnom stažu	Nepostojanje zapreka za zasnivanje radnog odnosa	Program rada za četverogodišnje razdoblje	Prijava u roku	Prijava potpuna
Jasna Crnčić Magistra ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA
Maša Basara Odgajatelj predškolske djece	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA

- Odgojitelji i stručni suradnici koji su imali zasnovan radni odnos u vrtiću prije stupanja na snagu Pravilnika o načinu i uvjetima polaganja stručnog ispita odgojitelja i stručnih suradnika u dječjem vrtiću ( NN 133/97 i 4/98) što znači prije 18.12.1997.g. – nisu obvezni polagati stručni ispit

U Rijeci, 29. siječnja 2019.

Predsjednica Upravnog Vijeća

Astrid Massari



Temeljem članka 37. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (N. N. 10/97, 107/07 i 94/13) i članka 45. Privremene Statuta Dječjeg vrtića More, Upravno vijeće Dječjeg vrtića More raspisuje

## NATJEČAJ

za izbor i imenovanje ravnatelja  
Dječjeg vrtića More

### UVJETI:

Za ravnatelja dječjeg vrtića može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za odgojitelja ili stručnog suradnika prema odredbama Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju te ima najmanje 5 godina radnog staža u djelatnosti predškolskog odgoja.

Ravnatelj se imenuje na vrijeme od četiri godine.

### Uz pisanu prijavu na natječaj prilaže se:

- životopis
- domovnica
- dokaz o stručnoj spremi-diploma
- dokaz o položenom stručnom ispitu ili dokaz o ispunjavanju uvjeta iz članka 32. Pravilnika o načinu i uvjetima polaganja stručnog ispita odgojitelja i stručnih suradnika u dječjem vrtiću (N.N. 133/97 i 4/98)
- dokaz o radnom stažu u djelatnosti predškolskog odgoja: elektronički zapis odnosno potvrda o podacima evidentiranim u bazi podataka HZMO-e
- dokaz o nepostojanju zapreka za zasnivanje radnog odnosa sukladno čl. 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (ne starije od mjesec dana od dana objave natječaja):
  - a) uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak (čl. 25. st. 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju)
  - b) uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi prekršajni postupak (čl. 25. st. 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju)

Kandidati uz traženu dokumentaciju prilažu program rada ustanove za četverogodišnje razdoblje.

Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti predloženi kandidat dužan je priložiti po donošenju odluke o prijedlogu za imenovanje ravnatelja.

Tražena dokumentacija mora biti priložena u izvorniku ili ovjerenj preslici.

Izrazi koji se koriste u ovom natječaju, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Na natječaj se mogu prijaviti kandidati oba spola.

Ako kandidat ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnom zakonu, dužan je u prijavi pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima te je dužan uz prijavu na natječaj priložiti svu propisanu dokumentaciju kao i dokaze za ostvarivanje prednosti prema posebnom zakonu.

Pozivaju se osobe iz članka 102. stavak 1.-3. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (N.N. 121/17) da uz prijavu na natječaj i dokaza o ispunjavanju uvjeta iz natječaja, dostave dokaze iz članka 103. citiranog Zakona. Poveznica na internetsku stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja Republike Hrvatske <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>, a dodatne informacije o dokazima koji su potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju, potražiti na sljedećoj poveznici: <https://branitelji.gov.hr/UserDocImages//NG/12%20ProsinaC/Zapo%20C5%A1ljavanje//POPIS%20DOKAZA%20ZA%20OSTVARIVANJE%20PRAVA%20PRI%20ZAPO%20C5%A0LJAVANJU.pdf>

Odgojitelji i stručni suradnici koji su imali zasnovan radni odnos u predškolskoj ustanovi prije 18.12.1997. godine, nisu obvezni dostaviti dokaz o položenom stručnom ispitu, ali su dužni dostaviti dokaz da su prije tog datuma bili u radnom odnosu u predškolskoj ustanovi, kao dokaz o ispunjavanju uvjeta iz članka 32. Pravilnika o načinu i uvjetima polaganja stručnog ispita odgojitelja i stručnih suradnika u dječjem vrtiću (N.N. 133/97, 4/98).

Nepotpune i nepravodobno dostavljene prijave neće se razmatrati.

Potpunom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u natječaju.

Osoba koja nije podnijela potpunu i pravodobnu prijavu ili ne ispunjava uvjete iz ovog natječaja, ne smatra se kandidatom prijavljenim na natječaj i njegova se prijava ne razmatra, o čemu se dostavlja pisana obavijest.

Prijave na natječaj dostavljaju se u roku od osam (8) dana od dana objave, neposredno u zatvorenoj omotnici ili poštom na adresu: **Dječji vrtić More, Upravno vijeće, Marohničeva 12, 51000 Rijeka, s naznakom »Javni natječaj za imenovanje ravnatelja - ne otvarati«.**

O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni u roku od 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

Grad Rijeka

Dječji vrtić „More“ ( UPRAVNO VIJEĆE)

Marohnićeva 12

51000 Rijeka

„Javni natječaj za imenovanje ravnatelja- ne otvarati“

---

### PRIJAVA NA NATJEČAJ

Poštovani,

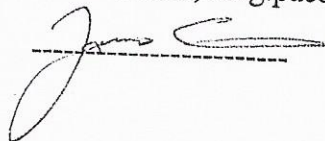
Podnosim prijavu na natječaj za izbor i imenovanje ravnatelja Dječjeg vrtića More u Rijeci objavljenog u Novom listu 13. siječnja 2019. godine.

U kontekstu dugoročnih i kratkoročnih ciljeva te postignutim rezultatima i pozitivnim iskustvom u svom dugogodišnjem radu ohrabrena sam da iskoristim moja znanja i iskustva u kreiranju i određivanju prioriteta u razvojnoj politici Ustanove, te daljnjem podizanju kvalitete života i rada u DV More.

Molbi prilažem Program rada za četverogodišnje razdoblje, životopis, domovnicu, dokumentaciju navedenu u natječaju i preporuku.

Sa poštovanjem,

Jasna Crnčić, mag.paed.



U Rijeci, 14. siječnja 2019.

Uz pisanu prijavu (u izvorniku) prilažem:

- životopis ( Europass )
- domovnicu
- dokaz o stručnoj spremi – diplome
- dokaz o položenom stručnom ispitu
- dokaz o radnom stažu u djelatnosti predškolskog odgoja: (elektronički zapis iz evidencije Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ( baza podataka HZMO- e)
- dokaz o nepostojanju zapreka za zasnivanje radnog odnosa sukladno članku 25. Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju
  - a) potvrda- uvjerenje nadležnog suda da se ne vodi kazneni postupak  
(čl.25 st.2 Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju)
  - b) potvrda- uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi prekršajni postupak  
(čl.25 st.4 Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju)
- Program rada ustanove za četverogodišnje razdoblje
- preporuku

Jasna Crnčić, mag.paed.



U Rijeci, 14. siječnja 2019.

## ŽIVOTOPIS

Rođena sam 06. kolovoza, 1969.godine u Rijeci gdje sam završila osnovnu i srednju školu. Nakon završetka srednje medicinske škole upisala sam Filozofski fakultet u Rijeci na kojem sam diplomirala iz Kolegija Predškolskog odgoja na temu: Biotičko motorička znanja. Na Učiteljskom fakultetu magistrirala sam na istraživačkom radu kroz koji sam željela otkriti koliko su odgojitelji zadovoljni radnom organizacijom u kojoj rade i koliko pozitivna psihologija utječe na svakog pojedinca u radu u predškolskih ustanova. Od 1989. godine radim u Dječjem vrtiću Rijeka na neodređeno vrijeme. Najprije na poslovima medicinske sestre u jaslicama, zatim odgojiteljica u vrtičkim odgojnim skupina djece različite dobi. Od skupina djece s teškoćama u razvoju do skupina obogaćenih sportskim programom. U radu u odgojnim skupinama bila sam mentor studentima Učiteljskog fakulteta u Rijeci i Puli redovnim i izvanrednim studentima kao i mentor pripravnicima na stažiranju. Više godina bila sam voditelj vrtića Krnjevo, koji ima 7 odgojnih skupina. Od 2013.godine radim na poslovima Voditelja Centra predškolskog odgoja Turnić koji u svom sastavu ima 7 podcentara- vrtića - 38 odgojnih skupina (11 jasličkih i 27 vrtičkih) što broji cc 700 djece i 100 djelatnika. U mandatu ravnateljice Dječjeg vrtića Rijeka Gordane Rena (2013-2014.g) bila sam njena zamjena .

Od rujna, 2018.godine imenovana sam na radno mjesto privremene ravnateljice Dječjeg vrtića More- ustanove u osnivanju, po odluci Gradskog vijeća na prijedlog ravnatelja i Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Rijeka.

Udana sam i majka dvoje djece (Marta 22 godina, Klara 18 godina).

Što se tiče stručnih sposobnost-kompetencija prilažem potvrde o pohađanju seminara, stručnih znanstvenih skupova te nacionalnih stručnih skupova i konferencija:

- Sudjelovanje na stručnom skupu, tema: Sva lica poremećaja hranjenja- anoreksija, bulimija i prejedanje
- Sudjelovanje na 2.konferenciji, tema: Motorička znanja djece predškolske dobi
- Sudjelovanje Međužupanijski stručni skup tema: Zakonska regulativa
- Izazovi u Program pripravničkog stažiranja
- Povjerenstva za praćenje stažiranja i mogućnosti unaprjeđivanje rada
- Indikatori uspješnosti i elementi vrednovanja odgojno obrazovnog procesa
- Uloga i kompetencije članova povjerenstva za praćenje odgojitelja pripravnika

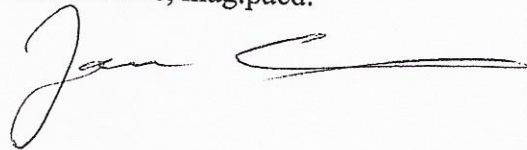
- Sudjelovanje na radionici: Odgoj i obrazovanje djeteta za 21 stoljeće u dječjim vrtićima
  - Sudjelovanje na stručnoj edukaciji: Što ubrajamo u rano poticanje emocionalnog i intelektualnog razvoja
  - Sudjelovanje na Stručno- edukacijskom seminaru: Izazovi: stres na rad- prevencijom psihosocijalnih rizika do zdravog radnog mjesta
  - Sudjelovanje na stručnom predavanju povodom Svjetskog dana socijalne pravde
  - Sudjelovanje na 5. festivalu diplomskih radova studenata Učiteljskog fakulteta u
  - Evropski kontekst, kurikulum- državni stručni skup za ravnatelje predškolskih ustanova
  - Uloga ravnatelja u provođenju kurikuluma otpornosti, prof.dr.sc. Renata Miljević-Ričički
  - Jačanje kapaciteta ravnatelja za vođenje karijere odgojno obrazovnih radnika (Erazmus + Leadcareer projekt)
  - Primjena pravilnika o sadržaju i trajanju programa predškole
  - Kurikulum otpornosti i razvoj pozitivnog mišljenja
  - Kurikulum otpornost primjena u vrtiću
  - Na putu profesionalizacije ravnatelja odgojno- obrazovnih ustanova
  - Kurikulum otpornosti i razvoj pozitivnog mišljenja
  - Razvijanje kurikuluma suradničkim odnosima među vrtićima
  - Komunikacija i timska suradnja
  - Timski rad
  - Vođenje kao zaštitni čimbenik pozitivnih razvojnih ishoda
  - Djeca s teškoćama autističkog spektra
  - Nacionalni kurikulum za rani odgoj i obrazovanje
  - Program regionalne smotre projekata iz područja Nacionalnog programa odgoja i obrazovanja za ljudska prava i demokratsko građanstvo vlade Republike Hrvatske za područje predškolskog odgoja Primorsko – goranske, Istarske i Ličko senjske županije
  - Razvoj kompetencija djece rane i predškolske dobi
  - uloga informacijso - komunikacijskih medija
  - Razvijanje profesionalnih kompetencija ravnatelja u suvremenom dječjem vrtiću
  - Krizni menadžment i uloga ravnatelja u predškolskoj ustanovi
  - Predškolski kurikulum- kompetencije i obrazovni standardi
  - Poslovna komunikacija i kritične točke u sporazumjevanju
  - Krizno upravljanje u odgojno – obrazovnoj ustanovi nakon izvrednih događaja
  - Izmjene i dopune Zakona za predškolski odgoj
  - Projekti iz područja Nacionalnog programa odgoja i obrazovanja za ljudska prava i demokratsko građanstvo Vlade Republike Hrvatsk
  - III Konferencija psihologa za gospodarstvenike
  - Mentorstvo- kvalitetna podrška profesionalnom razvoju odgajatelja
  - Razvijanje profesionalnih kompetencija odgajatelja u suvremen dječjem vrtiću -2.
- Modul

- Odgoj i obrazovanje za toleranciju predavač: David Brierley University COLLEGE, OSLO, NORVEŠKA
- Razvijanje profesionalnih kompetencija 1/4 modul
- Igrom do sporta
- Edukacija verificiranog programa „Igrom do sporta“
- Udruga „Korak po korak“ Područje stručna edukacija programa Jaslički uzrast
- Udruga „Korak po korak“ Područje stručna edukacija programa Vrtički uzrast

**Ukoliko zadobijem vaše povjerenje nastojat ću nadopuniti dugogodišnje iskustvo u predškolskom odgoju i obrazovanju poštenim radom , zalaganjem za pravilnu organizaciju, timsku suradnju svih navedenih subjekata i promoviranje Dječjeg vrtića More kroz suvremene, kreativne i inovativne vrtiće koji njeguju baštinu svoga kraja.**

Sa poštovanjem

Jasna Crnčić, mag.paed.



U Rijeci, 14.01.2019.



## Europass Životopis

### Osobni podaci

Prezime/ Ime

Jasna Crnčić

### Željeno zaposlenje/zanimanje

#### Radno iskustvo

Datumi

01/09/2018 - privremena ravnateljica D.V. More

01/09/2013 – → 31/08/2018

Zanimanje ili radno mjesto  
Glavni poslovi i odgovornosti

Voditelj Centra predškolskog odgoja "Turnić" D.V. "Rijeka"

Vođenje i upravljanje ustanovom od 7 Podcentara predškolskih odgoja koja broji ukupno 38 odgojno-obrazovnih skupina (11 jasličkih i 27 vrtičkih), odnosno ima 700 djece i 100 djelatnika

Ime i adresa poslodavca

D.V. "Rijeka", Dolac 3, 51 000 Rijeka

Vrsta djelatnosti ili sektor

Odgov i obrazovanje

Datumi

17/04/2014 – 01.09.2014

Zanimanje ili radno mjesto  
Glavni poslovi i odgovornosti

Zamjenik ravnatelja D.V. "Rijeka"

Ime i adresa poslodavca

Upravno-pravni poslovi vezani za rad 5 Centara predškolskog odgoja koji čine ukupno 38 podcentara

Vrsta djelatnosti ili sektor

D.V. "Rijeka", Dolac 3, 51 000 Rijeka

Odgov i obrazovanje

Datumi

1998 – 01.09.2013

Zanimanje ili radno mjesto  
Glavni poslovi i odgovornosti

Odgovitelj predškolske djece

Provođenje programa "Igram do sporta"  
Voditelj podcentra "Turnić" – organizacijski poslovi vezani za rad 7 odgojno-obrazovnih skupina  
Provođenje elemenata programa "Korak po korak"

Ime i adresa poslodavca

Mentor studentima sa Učiteljskog fakulteta za vrijeme prakse i pristupnicima na stručnim ispitima

Vrsta djelatnosti ili sektor

D.V. "Rijeka", Dolac 3, 51 000 Rijeka

Odgov i obrazovanje

Datumi

01/11/1988 – 1998

Zanimanje ili radno mjesto  
Glavni poslovi i odgovornosti

Medicinska sestra

Ime i adresa poslodavca

Rad u jasničkim skupinama  
Rad u skupinama s teškoćama

Vrsta djelatnosti ili sektor

D.V. "Rijeka", Dolac 3, 51 000 Rijeka

Odgov i obrazovanje

### Obrazovanje i osposobljavanje

Stranica 1/2 - Životopis  
Prezime(na) i Ime(na)

Za dodatne informacije o Europassu posjetite <http://europass.cedefop.europa.eu>  
© Europska unija, 2002-2010 24082010



Datumi 2012-2016  
 Naziv dodijeljene kvalifikacije **Magistra ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja**  
 Glavni predmeti / stečene profesionalne vještine Vođenje i upravljanje; Kultura vrtića; Diplomski rad iz Pozitivne psihologije na temu: *Kako odgojitelji percipiraju svoje zadovoljstvo radom u dječjem vrtiću?*  
 Ime i vrsta organizacije pružatelja obrazovanja i osposobljavanja Sveučilište u Rijeci - Učiteljski fakultet u Rijeci, Rijeka  
 Sveučilišna avenija 6, Rijeka  
 Razina prema nacionalnoj ili međunarodnoj klasifikaciji mag. praesc. educ.

Datumi 1989  
 Naziv dodijeljene kvalifikacije **Odgojitelj predškolskog odgoja**  
 Glavni predmeti / stečene profesionalne vještine Diplomski rad iz kolegija Predškolski odgoj na temu: *Biotičo-motorička znanja*  
 Ime i vrsta organizacije pružatelja obrazovanja i osposobljavanja Sveučilište u Rijeci - Filozofski fakultet u Rijeci, Rijeka  
 Razina prema nacionalnoj ili međunarodnoj klasifikaciji Viša stručna sprema - VI stupanj

Datumi 1988  
 Naziv dodijeljene kvalifikacije **Medicinska sestra**  
 Glavni predmeti / stečene profesionalne vještine Obavljanje poslova medicinske skrbi  
 Ime i vrsta organizacije pružatelja obrazovanja i osposobljavanja Centar usmjerenog obrazovanja za kadrove u zdravstvu, Rijeka  
 Razina prema nacionalnoj ili međunarodnoj klasifikaciji Srednja stručna sprema - IV stupanj

**Osobne vještine i kompetencije**

Materinski jezik(ci) **Hrvatski**

Drugi jezik(ci) **Njemački**

Samoprocjena  
 Europska razina (\*)

**Jezik**

Razumijevanje		Govor		Pisanje
Slušanje	Čitanje	Govorna interakcija	Govorna produkcija	
A2   Temeljni korisnik	A2   Temeljni korisnik	A2   Temeljni korisnik	A2   Temeljni korisnik	A2   Temeljni korisnik

(\*) Zajednički europski referentni okvir za jezike

Društvene vještine i kompetencije

Dobre komunikacijske vještine na osobnoj i profesionalnoj razini jednoako sa sustručnjacima iz području odgoja i obrazovanje i korisnicima usluge predškolske ustanove, kooperativna i izuzetno sposobna u timskom radu, ako i u suradnji sa raznim ustanovana u društvenoj zajednici

Organizacijske vještine i kompetencije

Veliko iskustvo u organiziranju rada na razini podcentra predškolske organizacije koja se sastoji od 7 odgojno-obrazovnih skupina, centra od 7 podcentara predškolskih organizacija, te predškolske organizacije koja se sastoji od 5 centara koji čine ukupno 38 podcentara

Računalne vještine i kompetencije

Aktivno i svakodnevno korištenje MS Office paketa (Word, Excell, Pauer Point, Corel)

Vozačka dozvola **B**

**Dodatne  
informacije**

**Listopad, 2018.**

Sudjelovanje na stručnom skupu

Tema: Sva lica poremećaja hranjenja- anoreksija, bulimija i prejedanje

**Lipanj, 2018.**

Sudjelovanje na 2.konferenciji

Tema: Motorička znanja djece predškolske dobi

**Veljača, 2018.**

Sudjelovanje Međužupanijski stručni skup

Tema: Zakonska regulativa

Izazovi u Program pripravničkog stažiranja

Povjerenstva za praćenje stažiranja i mogućnosti unaprjeđivanje rada

Indikatori uspješnosti i elementi vrednovanja odgojno obrazovnog procesa

Uloga i kompetencije članova povjerenstva za praćenje odgojitelja pripravnika

**Lipanj, 2017.**

Sudjelovanje na radionici: Odgoj i obrazovanje djeteta za 21 stoljeće u dječjim vrtićima

**Prosinac, 2017.**

Sudjelovanje na stručnoj edukaciji: Što ubrajamo u rano poticanje emocionalnog i intelektualnog razvoja

**Ožujak, 2017.**

Sudjelovanje na Stručno- edukacijskom seminaru: Izazovi: stres na rad- prevencijom psihosocijalnih rizika do zdravog radnog mjesta

**Veljača, 2017.**

Sudjelovanje na stručnom predavanju povodom Svjetskog dana socialne pravde

**Listopad, 2016.**

Sudjelovanje na 5. festivalu diplomskih radova studenata Učiteljskog fakulteta u Rijeci

**Sudjelovanje na stručnim skupovima Agencije za odgoj i obrazovanje:**

**Svilbanj 2016, Opatija**

**Područje: Državni stručni skup za ravnatelje predškolskih ustanova – Europski kontekst kurikulum**

Tema: Uloga ravnatelja u provođenju kurikuluma otpornosti

*Jačanje kapaciteta ravnatelja za vođenje karijere odgojno obrazovnih radnika8Erasmus+ (Leadcareer projekt)*

*Primjena pravilnika o sadržaju i trajanju programa predškole*

*Kurikulum otpornosti i razvoj pozitivnog mišljenja*

*Kurikulum otpornost primjena u vrtiću*

*Na putu profesionalizacije ravnatelja odgojno- obrazovnih ustanova*

*Kurikulum otpornosti i razvoj pozitivnog mišljenja*

*Razvijanje kurikuluma suradničkim odnosima među vrtićima*

*Komunikacija i timska suradnja*

*Timski rad*

*Vođenje kao zaštitni čimbenik pozitivnih razvojnih ishoda*

**Ožujak, 2016, Rijeka**

Područje: Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje

**Ožujak, 2015, ožujak, 2014, ožujak, 2013, Rijeka**

Područje: Projekti iz područja Nacionalnog programa odgoja i obrazovanja za ljudska prava i demokratsko građanstvo Vlade Republike Hrvatske

**Rujan, 2014, Kostrena**

Područje: Razvoj kompetencija djece rane i predškolske dobi:uloga informacijsko-komunikacijskih medija

**Kolovoz, 2014, Rijeka**

Područje: Suradnja odgajatelja i učitelja radi osiguranja kvalitete i kontinuiteta odgojno – obrazovnog procesa

**Travanj, 2014, Opatija**

**Područje: Državni stručni skup za ravnatelje predškolskih ustanova**

Teme: Razvijanje profesionalnih kompetencija ravnatelja u suvremenom dječjem vrtiću

*Krizni menadžment i uloga ravnatelja u predškolskoj ustanovi*

*Predškolski kurikulum- kompetencije i obrazovni standardi*

*Poslovna komunikacija i kritične točke u sporazumjevanju*

*Krizno upravljanje u odgojno – obrazovnoj ustanovi nakon izvarednih događaja*

*Izmjene i dopune Zakona za predškolski odgoj*

**Dodaci**

# ŽIVOTOPIS

---

## OSOBNI PODACI

---

### RADNO ISKUSTVO

Datum (od- do)	1.9.2018.- .-
Ustanova zaposlenja:	Dječji vrtić More
Naziv radnog mjesta:	privremeni ravnatelj- Dječji vrtić More
Datum (od-do)	prosinac 2013.- 31.8.2018.
Ustanova zaposlenja:	Dječji vrtić Rijeka
Naziv radnog mjesta:	voditeljica CPO Turnić
Datum (od- do)	17.04.2014.- 31.8. 2014.
Ustanova zaposlenja:	Dječji vrtić Rijeka
Naziv radnog mjesta:	zamjena ravnateljice Dječji vrtić Rijeka
Datum:	rujan 2013.- rujna,2018.
Ustanova zaposlenja:	Dječji vrtić Rijeka
Naziv radnog mjesta:	Voditeljica Centra

Datum : studeni 1988. - rujna, 2013.  
Ustanova zaposlenja: DV Rijeka  
Naziv radnog mjesta: odgajateljica- voditeljica PPO- a (2011. - 2013.)

### ŠKOLOVANJE

Datum: 2013. - 2016.  
Mjesto: Rijeka  
Ustanova: Učiteljski fakultet Rani i predškolski odgoj- DIPLOMSKI STUDIJ  
Zvanje: Magistar ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja (mag.paed.)

Datum: 1998.  
Mjesto: Rijeka  
Ustanova: Filozofski fakultet u Rijeci  
Zvanje: odgajatelj predškolske djece

Datum: 1988.  
Mjesto: Rijeka  
Ustanova: Centar usmjerenog obrazovanja za kadrove u zdrastvu  
Zvanje: Medicinska sestra

### USAVRŠAVANJE

U dugogodišnjem radu, uz obavezu trajnog usavršavanja, kao i osobnom inicijativom, sudjelovala sam na brojnim seminarima i edukacijama u cilju unaprijeđenja stručne i osobne kompetencije, te time pridonijela kvalitetnijem radu s djecom, roditeljima, stručnim suradnicima i odgoiteljima.

Navesti ću stručno usavršavanje novijih datuma- godina, ostalo je u mom personalnom dosjeu.

- Datum: Listopad, 2018.  
Mjesto: Filozofski fakultet u Rijeci  
Ustanova: Suma, Bea Centar za poremećaj hranjenja  
Područje: Stručni skup- Sva lica poremećaja hranjenja- anoreksija, bulimija i prejedanje
- Datum: lipanj, 2018.  
Mjesto: Učiteljski fakultet u Rijeci  
Ustanova: Laboratorij za motorički razvoj, Kineziološki fakultet Sveučilište u Zagrebu  
Područje: Konferencija u okviru projekta Hrvatske zaklade za znanost
- Datum: veljača, 2018.  
Mjesto: DV Rijeka, CPO Zamet, PPO Srdoči  
Ustanova: Agencija za odgoj i obrazovanje  
Područje: Međuzupanijski stručni skup Primorsko – goranske, Ličko – senjske i Istarske županije
- Datum: prosinac, 2017.  
Mjesto: PAR  
Ustanova: Centar Proventus  
Područje: Što ubrajamo u rano poticanje emocionalnog i intelektualnog razvoja
- Datum: listopad, 2017.  
Mjesto: Zagreb  
Ustanova: Dječji vrtić Prečko  
Područje: Odgoj i obrazovanje djeteta za 21 stoljeće u dječjim vrtićima
- Datum: ožujak, 2017.  
Mjesto: Grad Rijeka

Ustanova: Hrvatski zavod za zaštitu zdravlja i sigurnosti na radu  
Područje: Stres na radu – prevencijama psihosocijalnih rizika do zdravog radnog mjesta

Datum: veljača, 2017.  
Mjesto: Gradska vijećnica  
Ustanova: Udruga za promicanje kvalitete obitelji - Šarolija  
Područje: Stručno predavanje Društvo jednakih mogućnosti za svu djecu

Datum: listopad, 2016.  
Mjesto: UFRI  
Ustanova: Centar za istraživanje djetinjstva 5 festival diplomskih radova  
Područje: Pozitivna psihologija - Stručna predavanja

Datum: svibanj, 2016.  
Mjesto: Opatija  
Ustanova: Agencija za odgoj i obrazovanje  
Područje: Državni stručni skup za ravnatelje predškolskih ustanova

Datum: travanj, 2016.  
Mjesto: Rijeka  
Ustanova: Agencija za odgoj i obrazovanje  
Područje: Djeca s teškoćama autističkog spektra

Datum: ožujak, 2016.  
Mjesto: Rijeka  
Ustanova: Agencija za odgoj i obrazovanje  
Područje: Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje

Datum : ožujak, 2015.

Mjesto : Rijeka

Ustanova: Agencija za odgoj i obrazovanje

Područje: Program regionalne smotre projekata iz područja Nacionalnog programa odgoja i obrazovanja za ljudska prava i demokratsko građanstvo vlade Republike Hrvatske za područje predškolskog odgoja Primorsko – goranske, Istarske i Ličko senjske županije

Datum: ožujak, 2015.

Mjesto: DV Rijeka, CPO Turnić

Ustanova: Agencija za odgoj i obrazovanje

Područje: Međužupanijski skup Primorsko- goranska, Ličko- senjska i Istarska županija

Datum : rujan, 2014.

Mjesto : Kostrena

Ustanova : Agencija za odgoj i obrazovanje

Područje: Stručni skup

Razvoj kompetencija djece rane i predškolske dobi: uloga informacijsko-  
Komunikacijskih medija

Datum : kolovoz, 2014.

Mjesto: UFRI

Ustanova: Agencija za odgoj i obrazovanje

Područje : Stručni skup

Suradnja odgajatelja i učitelja radi osiguranja kvalitete i kontinuiteta

Odgojno – obrazovnog procesa

Datum : travanj, 2014.  
Mjesto: Opatija  
Ustanova : Agencija za odgoj i obrazovanje  
Područje : Državni stručni skup  
Razvijanje profesionalnih kompetencija ravnatelja u suvremenom  
dječjem vrtiću  
Krizni menadžment i uloga ravnatelja u predškolskoj ustanovi  
Predškolski kurikulum- kompetencije i obrazovni standardi  
Poslovna komunikacija i kritične točke u sporazumjevanju  
Krizno upravljanje u odgojno – obrazovnoj ustanovi nakon  
izvrednih događaja  
Izmjene i dopune Zakona za predškolski odgoj

Datum : ožujak, 2014.  
Mjesto: Rijeka  
Ustanova: Agencija za odgoj i obrazovanje  
Područje : Stručni skup  
Projekti iz područja Nacionalnog programa odgoja i obrazovanja  
za ljudska prava i demokratsko građanstvo  
Vlade Republike Hrvatsk

Datum: veljača, 2014.  
Mjesto : Rijeka  
Ustanova : Uljanik učilište  
Područje : III Konferencija psihologa za gospodarstvenike



Datum: veljača, 2014.  
Mjesto : Rijeka  
Ustanova : Agencija za odgoj i obrazovanje  
Područje : Stručni skup  
Mentorstvo- kvalitetna podrška profesionalnom razvoju odgajatelja

Datum : ožujak, 2013.  
Mjesto : Rijeka  
Ustanova : Agencija za odgoj i obrazovanje  
Područje : Projekti iz područja NPOOLJP-a i njihovo vrednovanje

Datum : ožujak, 2012.  
Mjesto : Rijeka  
Ustanova : Agencija za odgoj i obrazovanje  
Područje : Stručni skup  
Razvijanje profesionalnih kompetencija odgajatelja u suvremenom dječjem vrtiću- 4. Modul

Datum : siječanj, 2012.  
Mjesto : Rijeka  
Ustanova : Agencija za odgoj i obrazovanje  
Područje : Stručni skup  
Razvijanje profesionalnih kompetencija odgajatelja u suvremenom dječjem vrtiću -2. Modul

Datum : ožujak, 2012.  
Mjesto : Rijeka

Ustanova : DV Rijeka  
Područje : Autizam, integracija, inkluzija

Datum : studeni, 2011.

Mjesto : Rijeka

Ustanova : Osnovna Waldorfska škola

Područje : Odgoj i obrazovanje za toleranciju predavač: David Brierley  
University COLLEGE, OŠLO, NORVEŠKA

Datum : svibanj, 2011.

Mjesto : Rijeka

Ustanova : Agencija za odgoj i obrazovanje

Područje : Stručni skup  
Razvijanje profesionalnih kompetencija  
1/4 modul

Datum : veljača, 2010.

Mjesto : Rijeka

Ustanova : Agencija za odgoj i obrazovanje

Područje: Stručni skup  
Zakonski i programski okvir uvođenja početnika i procesa  
polaganja stručnog ispita

Datum: lipanj, 2009.

Mjesto : Rijeka

Ustanova : DV Rijeka

Područje : Sudjelovanje u pripremi stručnog skupa

Datum: lipanj, 2009.  
Mjesto: Rijeka  
Ustanova : DV Rijeka  
Područje: Igron do sporta

Datum : 2006-2007.  
Mijesto : Rijeka  
Ustanova : DV Rijeka  
Područje : Edukacija vereficiranog programa „Igron do sporta“

Datum : studeni, 1999.  
Mjesto : Crikvenica  
Ustanova : Udruga „Korak po korak“  
Područje: Stručna edukacija programa Jaslički uzrast

Datum : svibanj, 1999.  
Mjesto: Njivice  
Ustanova : Udruga „Korak po korak“  
Područje : Stručna edukacija programa Vrtički uzrast

## **OSOBNJE VJEŠTINE I KOMPETENCIJE**

Materinji jezik hrvatski  
Jezik njemački i engleski pasivno

## **SOCIJALNE VJEŠTINE**

Ostvaruje dobru komunikaciju na profesionalnoj i osobnoj razini sa sustručnjacima na području odgoja i obrazovanja, društvena, kooperativna, sposobnost rada u timu.

## **ORGANIZACIJSKE VJEŠTINE I KOMPETENCIJE**

Dugogodišnjim radom u različitim skupinama, sportskoj, jasličkoj, skupinama sa teškoćama dugi niz godina bila sam voditeljica podcentra Krnjevo (koji broji 7 skupina), nakon toga voditeljica 7 podcentara - vrtića kao i zamjena ravnateljice D.V Rijeka dokazi su da imam organizacijske sposobnosti, vještine timskog rada i koordinacije rada svih sudionika u odgojno - obrazovnom procesu rada.

## **MENADŽERSKE – LIDERSKE VJEŠTINE**

Posjedujem: Vještine upravljanja vremenom, vještine delegiranja, vještine rješavanja problema, interpersonalne vještine, komunikacijske vještine, vještine pregovaranja, vještine razumijevanja problema i rješavanja istih, vještine rješavanja konflikata.

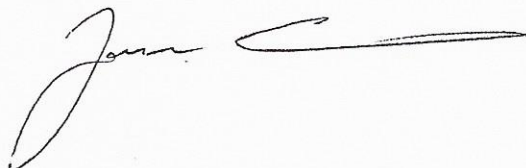
## **TEHNIČKE VJEŠTINE I KOMPETENCIJE**

Rad na računalu: aktivno i svakodnevno korištenje MS Office paketa (Word, Excell, Pauer Point, Corel)

Vozačka dozvola B kategorije

**PRIVICI** (izvornici)

**Potvrde o stručnom usavršavanju.**

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Jana', followed by a long horizontal line extending to the right.



**DJEČJI VRTIĆ**  
RIJEKA

Tel: ++385 51 209 945, Fax: ++385 51 209 979  
Veslarska ulica 5, 51000 Rijeka, OIB: 30123739908, IBAN: HR2324020061100608465  
web: <http://rivrtici.hr>, e-mail: [info@rivrtici.hr](mailto:info@rivrtici.hr)

Rijeka, 17. siječnja 2019.

Predmet: Preporuka Jasni Crnčić vezano za natječaj za izbor i imenovanje ravnatelja Dječjeg vrtića More

Kolegica Jasna Crnčić, privremena ravnateljica Dječjeg vrtića More, obratila mi se sa zamolbom za preporukom uz natječaj za izbor i imenovanje ravnatelja Dječjeg vrtića More, čemu sam se vrlo rado odazvala.

Naime, kolegicu Jasnu Crnčić upoznala sam ponajprije kao odgojiteljicu, a potom поближе i kao voditeljicu CPO-a Turnić. Dok sam obnašala ulogu više savjetnice za predškolski odgoj u Agenciji za odgoj i obrazovanje, Jasna Crnčić je upravo u ulozi voditeljice CPO-a u svim situacijama naše suradnje pokazivala iznimnu susretljivost i poduzimala sve što je bilo potrebno kako bi Dječji vrtić prezentirala kao mjesto kvalitetnog odgojno-obrazovnog rada i življenja.

Prilikom učestalijom i kontinuiranom suradnjom s Jasnom imam od 2014. godine, iz uloge ravnateljice Dječjeg vrtića Rijeka. Kao članica Stručnoga vijeća Ustanove Jasna se pokazala savjesnom voditeljicom, a meni pouzdanom i bliskom suradnicom. U to vrijeme uspješno je završila diplomski studij predškolskog odgoja na Učiteljskom fakultetu u Rijeci, ni u jednom trenutku ne zanemarujući svoje profesionalne obveze.

Pokazivala je ustrajnost i ostvarivala dobru komunikaciju i kod zahtjevnih situacija kao što su izgradnja i otvaranje novih objekata ili opsežni građevinski radovi u vrtićima kada treba pokazati odlučnost i dobre organizacijske sposobnosti. Također je znala ispravno reagirati u situacijama kada je bila ugrožena dobrobit djece ili narušena profesionalnost stručnih djelatnika.

Jasna Crnčić može uspješno voditi tim, zna prepoznati kompetencije, uvažiti i motivirati suradnike te preuzeti inicijativu i odgovornost u slučajevima kada je to potrebno. Mogu ju svesrdno preporučiti za obnašanje uloge ravnatelja koju može kompetentno preuzeti, nastavljajući sve ono što je i do sada uspješno samostalno realizirala u ulozi privremene ravnateljice Dječjeg vrtića More. Svoje će bogato iskustvo i znanje zasigurno spremno staviti u funkciju uspješnog vođenja nove ustanove.

Ravnateljica:  
  
Davorka Guštin



PROGRAM RADA I RAZVOJA

DJEČJEG VRTIĆA „MORE“

PODCENTRI: BULEVARD, DELFIN, ĐURĐICE,

KVARNER I VIDRICE

**ZA RAZDOBLJE**

**od siječanja 2019. godine do siječnja 2022. godine**

Jasna Crnčić - mag.paed.

Siječanj, 2019.g.

## Sadržaj plana i programa rada

1. Uvod.....	3
2. Bitne zadaće odgojno obrazovne ustanove- vrtića.....	4
3. Strategija ustanove - planiranje, vizija, misija.....	6
4. Organizacijsko vođenje ustanove.....	8
5. Kultura ustanove - prostorno i materijalno okruženje.....	10
6. Ljudski resursi.....	14
7. Suradnja s roditeljima.....	16
8. Suradnja sa užom i širom zajednicom .....	18
9. Praćenje i vrednovanje (vanjsko i unutarnje).....	19
10. Uloga i zadaća ravnatelja.....	21
11. Zaključak.....	23

## 1. Uvod

Svjesna potrebe kontinuiranog unapređenja kvalitete djetetovog života u cjelini i važnost utjecaja na dijete u predškolskom razdoblju apsolutno se zalažem za pedagošku kompetenciju odgojitelja praktičara i važnost holističkog pristupa u razvoju djeteta.

Važnost uloge i odgovornost ravnatelja te njegove stručne kompetencije u području upravljanja kvalitetom odgojno-obrazovne ustanove bili su mi glavni poticaj u izradi strategije razvoja Dječjeg vrtića More za period od 2019. godine do 2022. godine.



## 2. Bitne zadaće odgojno obrazovne ustanove- vrtića

- \* Dječji vrtić je mjesto življenja (igre i učenja) djece i odraslih.
- \* Kvaliteta življenja djece u dječjem vrtiću je bitna za njihov razvoj, odgoj i obrazovanje.
- \* Organizacija dječjeg vrtića prostorna, vremenska i pedagoška reflektira se na odgojni proces, na odgoj djeteta.
- \* Cjelokupnu organizaciju dječjeg vrtića treba uskladiti s potrebama djece i roditelja.
- \* Razvoj djeteta znači njegovo pozitivno mijenjanje.
- \* Zadatak je odgojitelja da mu pomaže u tome.
- \* Pored teorija o dječjem razvoju trebamo imati na umu posebnosti razvoja i individualne potrebe svakog djeteta.
- \* Predškolsko razdoblje je razdoblje kad dijete ima velike mogućnosti stjecanja znanja, razvoja sposobnosti i stvaralaštva. Kako kaže Malaguzzi: „*Dijete posjeduje 100 jezika, a o nama odraslima ovisi koliko će ih razviti*“. (1994.)
- \* Zadatak je dječjeg vrtića da stvara uvjete djetetu (djeci) da otkriva, upoznaje i ovladava sobom; razvija odnose, stječe iskustva i spoznaju o drugim ljudima; spoznaje svijet oko sebe i razvija tehnike djelovanja na njega.
- \* Vrtić treba promjenu smatrati sastavnim djelom svog postojanja, otvorenost za novine, spremnost na istraživanje, kritičko propitivanje i razvijanje novih stvarnosti i istina.
- \* Zalagati se za razvijanja senzibiliteta prema djeci s teškoćama i njihova inkluzija u redovite skupine.
- \* Umrežavanje svih vrtića.
- \* Unaprjeđivanje profesionalne, suradničke i partnerske odnose s roditeljima.

\* Način edukacije odgojitelja i stručnih suradnika podignuti na veći stupanj kvalitete kako bi stekli potrebne kompetencije za unaprjeđenje profesije i promicanje odgojno obrazovne ustanove More.

Ostvarenje navedenih zadaća, zahtjeva dugotrajan, sustavan i promišljen rad cjelokupnog tima djelatnika u vrtiću. Radi se o nekoliko važnih aspekata: jačanju međusobne suradnje, povezanosti odgajatelja (timsko djelovanje), promicanju kulture ustanove i odgojno-obrazovnog rada zajedničkim osmišljavanjem pedagoškog okruženja. Prostor- kontekst ustanove je potrebno prilagoditi djeci koja bi mogla istraživati, učiti čineći i istražujući. Ojačati uključenost roditelja u odgojno obrazovni proces i stvarati partnerski odnos s njima.

Mogućnost sustavnog kreiranja i povezivanje sa užom i širom zajednicom kao i vrednovanje postignuća u odgojno obrazovnom radu.

### 3. Strategija ustanove - planiranje, vizija, misija

Područje strategije ustanove za rani odgoj važno je svim ključnim sudionicima procesa: ravnatelju, koji upravlja ustanovom; odgojiteljima, stručnim suradnicima i ostalim djelatnicima, čiji svakodnevni rad pridonosi ostvarenju misije, vizije i vrijednosti; roditeljima, koji su odabirom ustanove svome djetetu pružili mogućnost (kvalitetnog) odgoja i obrazovanja; lokalnoj zajednici, koja živi zajedno s ustanovom i u kojoj ona živi te Upravnome vijeću, koje donosi odluke važne za budućnost ustanove.

Strateškom planiranju novo osnovanoj ustanovi More koja je nastala diobom Dječjeg vrtića Rijeka pomoći će vizija. Vizija je glavni pokretač aktivnosti u vrtiću. Oblikovanje vizije glavna je zadaća svih djelatnika vrtića.

Zajednička vizija omogućuje osjećaj svrhovitosti i razumijevanja smjera kojem težimo međusobnim usklađivanjem ideja odgojitelja i svih stručnih djelatnika, uvažavajući individualne ideje kako bi kroz različita promišljanja zajednički ostvarili razvoj odgojno obrazovne ustanove. Vizija dječjeg vrtića More usmjerena je na zajedničko življenje djece i odraslih u ozračju autonomije i emancipacije, te na kreiranje uvjeta koji će omogućiti svakom djetetu da raste samosvjesno, sretno i samopouzđano, odgovorno prema sebi (osobna odgovornost) i prema drugima (društvena odgovornost).

Misija dječjeg vrtića More je osigurati uvjete za optimalan rast i razvoj djece:

- uvažavati individualne razvojne i posebne potrebe i prava djeteta
- poticati djecu na preuzimanje aktivne uloge u procesu razvijanja osobnih potencijala i stjecanja vlastitih kompetencija
- omogućiti djeci dovoljno prostora za igru i učenje kroz igru, za stjecanje novih iskustava i istraživanje, za pronalaženje vlastitih puteva razmišljanja
- kreirati i trajno njegovati poticajno okruženje, u kojem će djeca i odrasli kontinuirano učiti, razvijati se i rasti te ostvarivati osobnu, emocionalnu, obrazovnu i socijalnu dobrobit
- njegovati kvalitetne suradničke odnose u svrhu ostvarivanja navedenih ciljeva

## Zadaća i cilj

- stvoriti podcentre dječjeg vrtića More inovativnim, prepoznatljive kulture i kurikulumu ustanove
- vrtići More - organizacija koja raste, razvija se i uči

Neprekidno poticanje ljudi koji čine ustanovu da grade osobne vizije, da ih dijele s drugima te kreiraju zajedničku viziju koja će pokrenuti njihovu energiju u smjeru zajedničkog razvoja i ostvarivanju istih ciljeva koji se sustavno provode prateći prioritete koji su važni kako bi se ostvarila misija odgojno obrazovne ustanove i unaprijedio rast i razvoj.

Postoji mogućnost strateškog planiranja- potaknuto, motivirano od strane ravnatelja koji na temelju kritičkog razmišljanja želi unaprijediti rad ustanove uvođenjem novina za sve zaposlene djelatnike. Tada odgojno obrazovna ustanova za rani odgoj postaje organizacija koja uči, raste i razvija se.

#### 4. Organizacijsko vođenje ustanove

Kvalitetno organizacijsko vođenje ustanove temelji se na znanju i mudrosti, a ne na poziciji i moći voditelja, tj. ravnatelja.<sup>1</sup> Značajka kvalitetnoga organizacijskog vođenja jest ravnomjerna raspodjela moći i odgovornosti na sve djelatnike ustanove umjesto rješavanja problema „s vrha”. Takvo vođenje nije usmjereno na upravljanje ljudima ni procesima u ustanovi nego na razvoj odnosa, osnaživanje partnerstva te na razvoj timova i mreža učenja. Umjesto naređivanja i autokratskog donošenja odluka, djelatnike ustanove treba poticati na suodlučivanje i pronalaženje različitih strategija rješavanja problema. Jer kvalitetno je vođenje umjetnost utjecanja na ljude kako bi oni radili dobrovoljno, spremno, pouzdano, intenzivno i angažirano.<sup>2</sup>

##### Zadaća i cilj

- vodstvo vrtića - usmjeriti na razvoj odnosa i povjerenja među ljudima te stvaranje okruženja koje potiče stalno učenje svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa djece i odraslih
- nastaviti poticati važnost kvalitete međuljudskih odnosa, osnaživati partnerstvo, te razvijati timove i mreže učenja unutar podcentara dječjeg vrtića More
- poticati kod djelatnika profesionalni razvoj i usavršavanje stvarajući zajednice učenja i umrežavanja, kontinuirana suradnja sa Učiteljskim fakultetom te ostalim stručnjacima u području ranog odgoja i obrazovanja

Odgojna – praksa je kolektivno postignuće.

Kvalitetno organizacijsko vođenje podrazumijeva razvoj suradničke kulture mogućnost suodlučivanja o važnim pitanjima djelovanja i razvoja ustanove.

---

<sup>1</sup> Staničić, J. (2006.), Menadžment u obrazovanju, Rijeka vlastita naklada

<sup>2</sup> Staničić, J. (2006.), Menadžment u obrazovanju, Rijeka vlastita naklada

Ona vodi razvoju demokratskog odlučivanja, podjela zadataka i zajednička odgovornost. Navedena područja organizacijskog vođenja ustanove važno je sudionicima koji sudjeluju u procesu ranog odgoja i obrazovanja. Ravnatelju, koji vodi ustanovu u željenom smjeru, odgojiteljima, stručnim suradnicima te članovima Upravnog vijeća koji donosi odluke važne za budućnost ustanove.

Podrazumijeva kontinuirano profesionalno usavršavanje stručnih djelatnika ustanove.

## 5. Kultura ustanove

Kultura odgojno-obrazovnih ustanova je relativno nov pojam, a možemo je definirati kao složen konstrukt s više dimenzija. S jedne strane to je koncept koji je vidljiv kao sustav znanja, vrijednosti, uvjerenja i ponašanja što ih dijele članovi odgojno-obrazovne ustanove. S druge strane, ona prožima sve dijelove i segmente života u njemu, sve što se u vrtiću događa, kako se događa i način na koji se to radi. Poznaje se po međusobnim odnosima ljudi, njihovom zajedničkom radu, upravljanju ustanovom, organizacijskom i fizičkom okruženju te stupnju usmjerenosti na kontinuirano učenje i istraživanje odgojno-obrazovne prakse u svrhu njezina unapređenja.<sup>3</sup>

### Zadaća i cilj

- osigurati kvalitetno materijalno i prostorno okruženje

\* Obogatiti materijalno okruženje u ustanovi težiti cilju poticanja cjelokupnog razvoja djece i podizanja kvalitete življenja djece u vrtiću.

\* Obogatiti materijalno okruženje oko svih područnih vrtića u sastavu Dječjeg vrtića More (Bulevard, Delfin, Đurđice, Kvarner i Vidrice).

*„Prostor koji nas okružuje utječe na to kako se osjećamo, kako razmišljamo i kako se ponašamo i zapravo dramatično utječe na kvalitetu našeg života. Sve što radimo, prostorno okruženje nam može olakšati ili otežati.“*

*Greenman, 2001*

*„Prostor je ogledalo kulture i slike koju odrasli imaju o djetetu“*

*Petrović-Sočo, 2007.*

Potrebno je utjecati na prepoznavanje istinskog smisla i vrijednosti zajedničkog promišljanja prostora i poticaja za raznovrsnu, bogatu i maštovitu igru djece te prepoznavanje i osvješćivanje komponenti kulture vlastitog vrtića.

<sup>3</sup> <https://repository.ffri.uniri.hr/islandora/object/ffri:284/preview>, (Vujičić, 2011.)

I ovaj aspekt unapređivanja ostvaren je s razmjerno razumijevanju i razini timskog djelovanja u vrtiću. Svakako bi iskoristili mogućnost javljanja na natječaj EU sredstva kojima bi se financirale vlastite potrebe ustanove. Područje prostorno-materijalnih i tehničkih uvjeta rada važno je ključnim sudionicima procesa: ravnatelju, koji osigurava uvjete i upravlja resursima; odgojiteljima, stručnim suradnicima i ostalim djelatnicima, kojima prostorno i materijalno okruženje utječe na neposredni svakodnevni rad te Upravnome vijeću, koje donosi odluke važne za to područje.

- **osigurati zdravstveno higijenske uvjete**

Zdravstveno higijenski uvjeti rada propisani su kao i prethodno područje, Državnim pedagoškim standardom kojim se među ostalim utvrđuju mjere zdravstvene zaštite i prehrane djece u ustanovi za rani odgoj te higijensko - tehnički uvjeti rada u njoj. O kvaliteti tog područja može se zaključivati na temelju stupnja usklađivanja rada ustanove s propisanim standardom. Nadalje, mjere zdravstvene i higijenske zaštite te mjere pravilne prehrane utvrđene su Programom mjera zdravstvene zaštite djece, higijene i prehrane djece u ustanovama za rani odgoj. Te mjere obuhvaćaju cijepljenje djeteta protiv zaraznih bolesti, sistematski zdravstveni pregled. Mjere se provode sukladno godišnjem planu i programu rada ustanove za rani odgoj za određenu pedagošku godinu. Skrb za tjelesni rast i razvoj djeteta provode se sukladno „Programu zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima (NN 105/02)“. Program mjera donijelo je Ministarstvo zdravstva na temelju članka 18., stavka 1. i 3. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (NN 10/97) uz suglasnost Ministarstva prosvjete i sporta.

Mjere zdravstvene zaštite i prehrane u odnosu na djecu o kojoj skrbi dječji vrtić odnose se na:

- očuvanje i unapređenje zdravlja djece
- planiranje i provođenje preventivnih mjera zdravstvene zaštite djece
- planiranje, praćenje i evaluaciju prehrane
- provođenje higijensko sanitarnih mjera



- zdravstveni odgoj i odgoj za održivi razvoj

Područje zdravstveno-higijenskih uvjeta rada i sigurnosti važno je ključnim sudionicima procesa: ravnatelju, koji osigurava uvjete i upravlja resursima; odgojiteljima, stručnim suradnicima i ostalim djelatnicima, kojima su zdravstveno-higijenski uvjeti rada i sigurnost nezaobilazni segment svakodnevnog rada; roditeljima, čija djeca svakodnevno borave u ustanovi; upravnome vijeću, koje donosi odluke važne za osiguranje odgovarajućih uvjeta i prevenciju te lokalnoj zajednici.

- osigurati kurikulum i odgojno obrazovni proces

Kurikulum ranog odgoja otvoren je, dinamičan i razvojan, što znači da se u ustanovi za rani odgoj razvija i mijenja na temelju učenja, istraživanja i suradnje svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa. Holistička, tj. integrirana priroda kurikuluma podrazumijeva cjelovit odgoj i obrazovanje, usklađene s integriranom prirodom odgoja i učenja djeteta. Humanistička i razvojno-primjerena orijentacija kurikuluma usmjerena je na razvoj kapaciteta svakoga pojedinog djeteta te na poštovanje njegovih individualnih interesa i razvojnih potreba i prava. Inkluzivne značajke kurikuluma operacionaliziraju se poštovanjem i prihvaćanjem različitosti djece, koje mogu proizlaziti iz njihove različite životne dobi, različitih posebnih potreba i prava, različitih nacionalnosti, vjeroispovijesti i sl.

Oblikovanje kurikuluma ranog odgoja zahtjeva visoku razinu fleksibilnosti, tj. prilagodljivosti konkretnim mogućnostima, potrebama i interesima djece. U skladu s potrebama djece slijedit će nekoliko dugoročnih ciljeva koji zahtijevaju dugotrajan, sustavan i promišljen rad.

Postignuća u praksi ogledalo su kulture ustanove, teorijske i praktične zrelosti, svih sudionika odgojno obrazovnog procesa, njihovih uvjeta i okruženja koje se stvara, mijenja i usavršava, sukladno vlastitim sposobnostima transformacije tj. implementacije. Zato se kaže da je svaka ustanova jedinstvena (Stoll, Fink, 1999.), živi sustav mijenjanje istih zahtjeva drugačiji pristup, ne nametnuto, već individualni pristup, sa svakim praktičarem u ustanovi (Fullan, 2007.).

Upravo Brunner to ističe: "Kultura uzajamnog učenja – otvara mogućnost za izgrađivanje suradničkog, otvorenog ozračja u kojem svi uče i u kojem skupina stručnjaka, svatko prema vlastitim sposobnostima doprinosi kvaliteti zajedničkog življenja, kako djeca tako i odrasli".

Suradničko učenje, socijalno i emancipacijsko učenje postaje jako bitno za takvu zajednicu koja uči, mijenja se znanje iz vlastite prakse, unapređuje se i kvalitetnije se ponovno implementira u praksu.

Rješenje vidim u **timskom radu** stručnog tima vrtića i podršku vanjskih suradnika, koji su uvijek dobrodošli i poželjni. Slijedeći korak vidim u stvaranju i razvijanju **mreže ustanova** kojima bi trebao biti zadatak pružanje podrške i pomoći u savjetima i primjerima iz njihove prakse.

Suradnja među ustanovama-vrtićima je jako važna za postizanje veće promjene uz rasprave o postignućima učinkoviti način poticanja ili motiviranja odgajatelja na promjene u svojoj odgojnoj praksi.

"Biti odgojitelj, učitelj, nastavnik, stručni suradnik ili ravnatelj ne znači biti izoliran od okoline u kojoj živi i radi, to znači biti -dio tima, profesionalac koji pronalaženjem dobrih zamisli u mnogim načinima poučavanja dobru praksu čini još boljom." (Agencija za odgoj i obrazovanje, 2009.:7)

Unaprjeđivati odgojno-obrazovni rad organiziranjem kvalitetnog stručnog (profesionalnog) usavršavanja odgajatelja i poticanjem timskog rada u cilju stvaranja povoljnih uvjeta za igru i razvoj djece te postizanje poželjnog ozračja, odnosno kulture ustanove.

## 6. Ljudski resursi

### Zadaća i cilj

- **stručno usavršavanje svih djelatnika** Dječjeg vrtića More provoditi kontinuirano, u skladu s Godišnjim planom i programom Ustanove te uočenim potrebama za unapređenjem kvalitete rada

Profesionalni i osobni razvoj stručnih djelatnika neposredno utječe na kvalitetu odgojno-obrazovnog procesa te implementaciju programskih i kurikularnih vrijednosti u praksu. Odgojno-obrazovni djelatnici po interesu uključivat će se u planirane edukacije Agencije za odgoj i obrazovanje te individualno stručno usavršavanje kroz različite seminare, stručne aktive, sekcije, edukacije, dodatne tečajeve i stručnu literaturu. Prema potrebi angažirali bi vanjske predavače i edukatore u skladu s interesima i potrebama djelatnika te materijalnim i organizacijskim mogućnostima ustanove.

Stručno usavršavanje odgojitelja odvijalo bi se na principu izbora iz područja temeljnih kompetencija odgojitelja:

- integrirano učenje djece
- razvijanje komunikacijskih vještina
- građanski odgoj i obrazovanje
- partnerstvo s roditeljima
- djeca s posebnim potrebama (teškoće u razvoju, daroviti)
- zdravstvena zaštita djece

Uključivanjem u refleksivne i samo refleksivne oblike rada, unaprjeđivati će se stručne kompetencije odgojitelja i stručnih suradnika. Ovakav način rada ima potencijal djelovati transformacijski na stavove i uvjerenja te time i na svakodnevni rad djelatnika. Suradnjom s vanjskim institucijama, poglavito fakultetima, osiguravat

ćemo uvjete za praksu studenata, uvođenje u samostalan rad te provedbu znanstvenih istraživanja u svrhu unapređenja prakse.

- **djelatnike podržavati u profesionalnom razvoju, kao i u napredovanju u viša stručna zvanja**

Umrežavanjem s drugim vrtićima i stvaranjem profesionalnih zajednica učenja jačati će se stručnost te profesionalni identitet djelatnika i ustanove. Kontinuiranim proučavanjem stručne literature te prijenosom najnovijih znanstvenih spoznaja iz područja ranog odgoja i obrazovanja, razvojne psihologije i pedagogije te srodnih područja, osigurava se suvremenost i kvaliteta rada u vrtiću. Da bi neka organizacija opstala i razvijala se, brzina učenja u organizaciji mora biti jednaka ili veća od brzine promjena u vanjskom okruženju. Zato profesionalni razvoj stručnih djelatnika odgojno-obrazovne ustanove, ne samo da bi trebao biti kontinuirani proces, nego bi to trebao biti proces stalne evolucije. Ostvarivanje koncepta kontinuiranog učenja u ustanovi za rani odgoj, vodi stvaranju organizacije koja može „neprestano samu sebe iznova organizirati i osmišljavati”.<sup>4</sup> Takav oblik profesionalnog usavršavanja pretvara praktičare u refleksivne prijatelje.<sup>5</sup>

---

<sup>4</sup> Šagud, M (2006.) Odgajatelj kao refleksivni praktičar, Petrinja Visoka učiteljska škola u Petrinji  
<sup>5</sup> Ross, D, D, Bondy, E, K.w (1993.) Reflective for Student Empowerment. New Jersey: Prentice Hall

## 7. Suradnja s roditeljima

### Zadaća i cilj

- **podizanje razine informiranosti roditelja o životu i radu u vrtiću s ciljem unaprjeđivanja suradničkih i partnerskih odnosa**
- **ojačati uključenost roditelja u odgojno obrazovni proces, kao i njihovu ulogu u razvoju kvalitete ustanove**
- **poticati stvaranje pozitivnog ozračja i okruženja u kojem su roditelji dobrodošli, a njihovo prisustvo poželjno u vrtiću**
- **unaprijediti profesionalne, suradničke i partnerske odnose s roditeljima**

Roditelj ima potrebu i pravo biti dobro informiran o tome kako njegovo dijete živi i razvija se u vrtićkim uvjetima, što se sve čini u cilju poticanja tog razvoja te koliko je dijete u vrtiću uistinu sretno i zadovoljno. U svakom vrtiću posebno mjesto zauzima građenje profesionalnih, suradničkih i partnerskih odnosa s roditeljima. U tom kontekstu osobit trud ulaže se u stvaranje osobno i socijalno potkrepljujućih situacija za aktivnu i ravnopravnu interakciju i komunikaciju odgajatelja i roditelja. Situacija u kojim se manifestira ovakav pristup ogledaju se prije svega u podržavanju kvalitetne komunikacije usmjerene na dobrobit djeteta te kvalitetno reagiranje i konstruktivno rješavanje problema vezanih uz odgoj i razvoj djece. Također se stvaraju uvjeti za poticanje roditeljske uključenosti u aktivno sudjelovanje u svim segmentima odgojno- obrazovnog procesa (od promišljanja plana, preko njegova ostvarivanja i konačno vrednovanja).

Sljedeće razine su od velikog značaja, a odnose se na osnaživanje roditeljskih kompetencija i djelotvornosti stjecanjem znanja i vještina potrebnih za odgoj vlastite djece u obitelji. Mogućnost za razmjenu iskustava i učenje, pružajući im priliku steći korisna praktična i stručna znanja iz područja roditeljstva. Program omogućuje roditeljima da se u svojoj roditeljskoj ulozi osjećaju sigurnije i zadovoljnije, da mobiliziraju vlastite snage, kao i da nauče sami birati najbolje reakcije u pojedinim

životnim situacijama. Potiče se i podržava roditelje u razvijanju stavova, vjerovanja i vrijednosti koje su u skladu s roditeljstvom u najboljem interesu djeteta.

U kvalitetno ustrojenoj ustanovi za rani odgoj roditelji imaju osobito važno mjesto. Oni su ravnopravni sudionici odgoja i obrazovanja djece te glavni saveznici odgojitelja u ostvarivanju kvalitete ustanove. Razina i kvaliteta uključenosti roditelja u proces odgoja i obrazovanja djece u ustanovi ne određuje samo kvalitetu odgojno-obrazovnih iskustava djece nego je i vrijedna prilika za njihovo vlastito učenje, tj. za razvoj njihovih roditeljskih kompetencija.<sup>6</sup>

Suradnja se ostvaruje putem roditeljskih sastanaka, individualnih i grupnih razgovora, tematskih rasprava, radionica, komunikacijskih sastanaka, zajedničkih izleta, posjeta i sl.

---

<sup>6</sup> Ljubetić, 2007.

## 8. Suradnja sa užom i širom zajednicom

### Zadaća i cilj

- **prepoznatljiva ustanova Dječji vrtić More, u lokalnoj zajednici koja doprinosi razvoju i promicanju grada Rijeke**

Koncept „ustanove za rani odgoj otvorenog sustava” promovira ideju njezina otvaranja prema unutra i prema van. Prednosti otvorenog sustava jest njegova sposobnost kontinuiranog samoorganiziranja. Tako se u ustanovi za rani odgoj postiže osposobljavanje praktičara za istraživanje, razumijevanje te postupno i kontinuirano unapređenje kvalitete odgojno-obrazovne prakse. Otvorenost djelatnika ustanove za nova znanja omogućuje kontinuitet razvoja njezine kvalitete, koja se očituje u nizu međusobno povezanih aspekata odgojno-obrazovnog procesa.<sup>7</sup> Kvalitetna ustanova također je otvorena i prema van, što podrazumijeva njezinu spremnost za interakciju i uspostavljanje suradnje s različitim čimbenicima u užoj i široj društvenoj zajednici. Cilj takvih profesionalnih okupljanja jest razmjena iskustava praktičara i teoretičara radi zajedničkog izgrađivanja novih znanja i kvalitetnije prakse.<sup>8</sup>

Područje suradnje s užom i širom društvenom zajednicom vrlo je važno za kvalitetu rada ustanove za rani odgoj jer obuhvaća različite interakcije ustanove sa svojom okolinom, što pridonosi kvaliteti rada. Područje obuhvaća i suradnju s nadležnim institucijama, agencijama, ministarstvom i fakultetom.

- **provoditi i razvijati suradnju i partnerstvo sa svim institucijama Grada**

Kako bi unaprijedili kvalitetno ostvarenje programa odgojno obrazovnog rada i poboljšali materijalne uvjete u Dječjim vrtićima More. Potrebna je suradnja s djelom gradske uprave za odgoj i školstvo, nadležnim institucijama, agencijama, ministarstvom, fakultetom i drugim ustanovama grada i županije.

<sup>7</sup> Slunjski, 2006.; Petrović-Sočo, 2007.; Vujičić, 2011.

<sup>8</sup> Miljak 2009.

## **9. Proces praćenja i vrednovanja (vanjsko i unutarnje)**

Prema državnome pedagoškom standardu, osiguranje kvalitete predškolskog odgoja i naobrazbe prema (čl. 52.), predškolske ustanove i ustanove u kojima se provodi predškolski odgoj i naobrazba dužne su pratiti kvalitetu rada sukladno aktima. Vanjsko vrednovanje provodi nadležno ministarstvo i osnivač. Predškolske ustanove provode unutarnje vrednovanje.

### **Zadaća i cilj**

- **primijeniti postupke samovrednovanja rada sukladno indikatorima kvalitete odgojno obrazovnog rada u Dječjem vrtiću More s ciljem prepoznavanja dobre i loše prakse, te prijedlog hodogram unaprjeđenja postojećeg stanja**
- **formiranje povjerenstva- tima za kvalitetu sa zadaćom praćenja i vrednovanja odgojno obrazovnog rada**
- **osvijestiti važnost dokumentiranja**
- **stvarati preduvjete za provođenje vanjskog vrednovanja u suradnji sa Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja**

Vrednovanje, kao proces sustavnoga i kontinuiranog praćenja, analiziranja i procjenjivanja uspješnosti rada temelj je ostvarivanja napretka u kvaliteti rada ustanova. Proces praćenja i vrednovanja sastavni je dio osiguranja kvalitete rada ustanove za rani odgoj. Taj se proces može provoditi na razini ustanove, na razini ciljane skupine unutar ustanove (pojedina kuća, pojedina odgojna skupina, odgojitelji, roditelji i dr.) ili na razini pojedinca.

Praćenje i vrednovanje mogu se provoditi „iznutra”, na razini ustanove – kada govorimo o samo vrednovanju ili „izvana” – kada govorimo o vanjskom vrednovanju. Jedan od vrlo važnih elemenata praćenja i vrednovanja jest dokumentiranje odgojno-obrazovnog procesa, a uz njega i drugi dokumenti koji govore o kvaliteti rada ustanove za rani odgoj. Na temelju navedenih elemenata,



pojedinci unutar ustanove, kao i oni izvan nje, mogu donositi zaključke o kvaliteti procesa i rada.

Područje praćenja i vrednovanja važno je svim ključnim sudionicima procesa: ravnatelju kao voditelju ustanove; odgojiteljima, stručnim suradnicima i ostalim djelatnicima kao djelatnicima ustanove; roditeljima djece; Upravnom vijeću te lokalnoj zajednici. Obuhvaćajući ključna područja kvalitete rada ustanove za rani odgoj, a to su strategija ustanove, organizacijsko vođenje ustanove, kultura ustanove, prostorno- -materijalni i tehnički uvjeti rada, zdravstveno-higijenski uvjeti rada i sigurnosti, kurikulum i odgojno-obrazovni proces, ljudski resursi, suradnja s roditeljima, suradnja s užom i širom društvenom zajednicom te praćenje i vrednovanje. Ta se područja kvalitete u više aspekata preklapaju i pojedine aspekte jednog područja moguće je naći u jednome ili više navedenih područja.

Sva navedena područja važna su svim ključnim sudionicima procesa: ravnatelju kao voditelju ustanove; odgojiteljima, stručnim suradnicima i ostalim djelatnicima kao djelatnicima ustanove; roditeljima i obiteljima djece, koji su u svakodnevnom kontaktu s ustanovom; Upravnome vijeću, koje donosi odluke važne za budućnost ustanove.

## 10. Uloga i zadaća ravnatelja dječjeg vrtića „More“- (Bulevard, Delfin, Đurđice, Kvarner i Vidrice)

Za izvršenje svih navedenih ciljeva uloga i zadaća ravnatelja:

- ❖ organizirati i voditi poslovanje Ustanove u skladu sa Zakonom o ustanovama i važećim propisima
- ❖ kontinuirano surađivati sa osnivačem- Grad Rijeka
- ❖ surađivati s Upravnim vijećem (zajednički uz suglasnost donositi odluke)
- ❖ voditi brigu o tajnosti podataka u skladu s etičkim kodeksom
- ❖ redovito pratiti financijsku stabilnost vrtića što podrazumjeva temeljito praćenje troškova i njihovu opravdanost
- ❖ redovito kontrolirati naplatu od roditelja. Ukoliko naplata nije redovita razgovarati sa roditeljima i realizirati istu
- ❖ zalagati se za održavanje tradicije, očuvanje kulturno- povijesne baštine, starinskih običaja Grada Rijeke
- ❖ prezentirati vrtić na lokalnom, županijskom, državnom te međudržavnom nivou (Web oglašavanje koja prate život i rad vrtića) , edukativne radionice, predavanja, stručni skupovi i znanstveno istraživački rad
- ❖ podignuti suradnju sa roditeljima na višu razinu poštujući njihova prava i obaveze
- ❖ podizanje eko svijesti djece, roditelja i šireg građanstva
- ❖ svakako bi naglasila važnost uključivanja dječjeg vrtića u manifestacije koje se održavaju u ovom Gradu
- ❖ upoznati javnost s programima koji se provode u Dječjem vrtiću „More“ (Bulevard, Delfin, Đurđice, Kvarner i Vidrice) s naglaskom na projekte kao važnim pokretačem promjena u vrtiću
- ❖ kod nabave robe i različitih usluga vrtića važno je rukovoditi se Zakonom o javnoj nabavi

- ❖ sklapati ugovore isključivo putem javnih natječaja- (najmanje tri ponude)
- ❖ važnost je transparentnost financijskog poslovanja i dostupno na web stranicama Ustanove
- ❖ svakodnevno surađivati i poticati timski rad odgojitelja, stručnog tima i ostalih djelatnika Ustanove
- ❖ umrežavanje sa drugim vrtićima i ostalim odgojno obrazovnim ustanovama na užem i širem području
- ❖ primijeniti postupke samo vrednovanja rada – indikatori kvalitete odgojno obrazovnog rada
- ❖ stvarati uvjete za provođenje vanjskog vrednovanja kvalitete


Ravnatelj Dječjeg vrtića odgovoran je za uspješno upravljanje materijalnim i ljudskim resursima.

## 11. Zaključak

Dječji vrtić More samostalna je novoosnovana ustanova koja je nastala diobom Dječjeg vrtića Rijeka na tri ustanove pri čemu nastavlja s radom u promijenjenim okolnostima sa novim timom na čelu. Napretke, iskorake i novine započete u rujnu 2018. godine planiram nastaviti i prilagoditi novom organizacijskom kontekstu u suradnji sa Upravnim vijećem i gradom Rijeka. Za podcentre Bulevard, Delfin, Đurđice, Kvarner i Vidrice to predstavlja novi ustroj, novi početak kojem želim pružiti pozitivnu klimu i ozračje uz podršku, kompetencije i iskustvo koje imam iz dosadašnjeg profesionalnog radu u odgojno obrazovnoj ustanovi Dječjeg vrtića Rijeka.

Ukoliko zadobijem vaše povjerenje nastojat ću nadopuniti dugogodišnje iskustvo u predškolskom odgoju i obrazovanju radom, zalaganjem za pravilnu organizaciju, timsku suradnju svih navedenih subjekata i promoviranje Grada Rijeke kroz suvremene, kreativne i inovativne vrtiće koji njeguju baštinu svoga kraja.

U cilju realizacije ovog programa kao i dopunjavanje prema trenutnim potrebama i zahtjevima nastojati ću afirmirati Dječji vrtić „More“ u Rijeci i sve podcentre kao zajednicu različitosti koja kontinuirano raste, razvija se i uči te u kojemu je dijete i polazište i cilj.



Jasna Crnčić, mag.paed.