

TOČKA 3.

**Prijedlog odluke o imenovanju ravnateljice
Dječjeg vrtića Sušak**

DJEČJI VRTIĆ SUŠAK
Braće Stipčić 32
51000 Rijeka
OIB: 64692351038

KLASA: 112-01/01-19/01
URBROJ: 2170/01-54-19-02-11
Rijeka, 13. veljače 2019.

GRADSKO VIJEĆE GRADA RIJEKE
n/r
predsjednika,
gospodina Andreja Poropata

MATERIJAL
za sjednicu Gradskog vijeća Grada Rijeke

Poštovani,

u privitku Vam dostavljamo Prijedlog odluke o imenovanju ravnateljice Dječjeg vrtića Sušak, koji je Upravno vijeće Dječjeg vrtića Sušak utvrdilo na sjednici održanoj dana 8. veljače 2019. godine. Nadalje, u privitku dostavljamo i zapisnike sjednica Upravnog vijeća koji se odnose na predmetni postupak te natječajni materijal.

Molimo da navedeni prijedlog uvrstite kao točku dnevnog reda na narednoj sjednici Gradskog vijeća Grada Rijeke.

Za izvjestiteljicu na sjednici Gradskog vijeća Grada Rijeke određuje se Tamara Martinčić, predsjednica Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Sušak.

S poštovanjem,



Predsjednica Upravnog vijeća

Tamara Martinčić
Tamara Martinčić

U privitku:

1. Obrazloženi Prijedlog Odluke o imenovanju Milene Vuletić za ravnateljicu Dječjeg vrtića Sušak
2. Zapisnici sa sjednica Upravnog vijeća, od 28. siječnja 2019. godine i 8. veljače 2019. godine
3. Natječajni materijal

DJEČJI VRTIĆ SUŠAK
Braće Stipčić 32
51000 Rijeka
OIB: 64692351038

KLASA: 112-01/01-19/01
URBROJ: 2170/01-54-19-02-10
Rijeka, 8. veljače 2019.

GRADSKO VIJEĆE GRADA RIJEKE
n/r
predsjednika,
gospodina Andreja Poropata

Na temelju članka 37. stavka 3. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97, 107/07 i 94/13), članka 46. stavka 1. Privremenog Statuta Dječjeg vrtića Sušak te članka 86. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Rijeke („Službene novine Primorsko-goranske županije“, broj 29/09, 14/13, 22/13-ispr. i „Službene novine Grada Rijeke“, broj 10/17, 14/18 i 2/19-pročišćeni tekst), Upravno vijeće Dječjeg vrtića Sušak podnosi

Prijedlog odluke
o imenovanju ravnateljice Dječjeg vrtića Sušak

Predlaže se Gradskom vijeću Grada Rijeke imenovanje **Milene Vuletić** za ravnateljicu Dječjeg vrtića Sušak na razdoblje od četiri godine, uz sljedeće

o b r a z l o ž e n j e

Dječji vrtić Sušak samostalnom je ustanovom postao dana 1. siječnja 2019. godine. Na temelju članka 37. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97, 107/07 i 94/13) i članka 45. Privremenog Statuta Dječjeg vrtića Sušak, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Sušak na 1. sjednici, održanoj dana 11. siječnja 2019. godine, donijelo je Odluku o raspisivanju natječaja za izbor ravnatelja Dječjeg vrtića Sušak.

U natječaju su navedeni uvjeti koje ravnatelj mora ispunjavati sukladno Zakonu i Privremenom Statutu Ustanove, vrijeme na koje se bira, dokumentacija koju je potrebno priložiti te rok od osam dana za podnošenje prijave na natječaj, računajući od dana njegove objave.

Sukladno Odluci Upravnog vijeća, javni natječaj za izbor i imenovanje ravnatelja Dječjeg vrtića Sušak objavljen je u Novom listu i na mrežnim stranicama Ustanove dana 13. siječnja 2019. godine, a rok za podnošenje prijave bio je 21. siječnja 2019. godine.

Za ravnatelja Ustanove može biti imenovana osoba koja, sukladno članku 37. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97, 107/07 i 94/13) i članku 45. Privremenog Statuta Dječjeg vrtića Sušak, ispunjava uvjete za odgojitelja ili stručnog suradnika te ima najmanje pet godina radnog staža u djelatnosti predškolskog odgoja. Ravnatelj se imenuje na vrijeme od četiri godine.

Kandidati su temeljem objavljenog natječaja bili dužni priložiti sljedeću dokumentaciju: životopis, dokaz o državljanstvu, dokaz o stručnoj spremi, dokaz o položenom stručnom ispitu ili dokaz o ispunjavanju uvjeta iz članka 32. Pravilnika o načinu i uvjetima polaganja stručnog ispita odgojitelja i stručnih suradnika u dječjem vrtiću („Narodne novine“, broj 133/97 i 4/98), elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje kao dokaz o radnom stažu u djelatnosti predškolskog odgoja, dokaze o nepostojanju zapreka za zasnivanje radnog odnosa sukladno čl. 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97, 107/07 i 94/13) (ne starije od dana objave natječaja):

a) uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak (čl. 25. st. 2. Zakona)

b) uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi prekršajni postupak (čl. 25. st. 4. Zakona). Kandidati su uz traženu dokumentaciju bili dužni priložiti i program rada ustanove za četverogodišnje razdoblje.

U natječaju je navedena poveznica na internetsku stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja Republike Hrvatske, sukladno Zakonu o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“, broj 121/17). U natječaju je naznačeno da će kandidati biti obaviješteni o rezultatima natječaja u roku od 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

Odredbom članka 46. stavka 1. Privremenog Statuta Dječjeg vrtića Sušak propisano je da odluku o imenovanju ravnatelja donosi Gradsko vijeće, na prijedlog Upravnog vijeća. Upravno vijeće je na sjednici održanoj dana 28. siječnja 2019. godine utvrdilo da su, temeljem objavljenog javnog natječaja za izbor i imenovanje ravnatelja Dječjeg vrtića Sušak, pristigle dvije prijave kandidatkinja Maše Basara i Milene Vuletić. U provedenom postupku utvrđeno je da su prijave kandidatkinja potpune i pravodobne.

Upravno vijeće je na sjednici održanoj dana 8. veljače 2019. godine provelo razgovore s kandidatkinjama prije donošenja konačnog prijedloga odluke o imenovanju ravnateljice Dječjeg vrtića Sušak.

Kandidatkinja Milena Vuletić pokazala je jasno i detaljno poznavanje ciljeva odgojno-obrazovnog rada te svih ostalih aspekata rada ustanove, uz spremnost na suradnju i težnju stalnom unapređivanju kvalitete rada, stjecanju novih saznanja i cjeloživotnom učenju. Sve to, smatraju članice, dokazala je i u dosadašnjem radu kao Privremena ravnateljica Dječjeg vrtića Sušak, radu koji je pratio proces podjele, odnosno reorganizacije Dječjeg vrtića Rijeka, a kojom se izdvojio Dječji vrtić Sušak te u dvanaest godina rada kao Voditeljica CPO Sušak. Prijava kandidatkinje Milene Vuletić potkrijepljena je i dokazima u vidu priznanja i potvrda o dosadašnjim postignućima u radu te je Program rada ustanove za četverogodišnje razdoblje izuzetno detaljan, informiran i potkrijepljen iskustvom u vođenju ustanove predškolskog odgoja.

Upravno vijeće zaključilo je da kandidatkinja Milena Vuletić ima jasnu viziju daljnjeg rada Dječjeg vrtića Sušak te posjeduje dugogodišnje iskustvo, značajne organizacijske sposobnosti i motivaciju za uspješno vođenje ustanove u predstojećem četverogodišnjem razdoblju. Okrenuta je timskom radu te se stručno usavršava u području organizacije i upravljanja.

Nakon provedenog javnog glasovanja, Upravno vijeće je na sjednici održanoj dana 8. veljače 2019. godine, jednoglasno donijelo sljedeću

Odluku

I.

Predlaže se Gradskom vijeću Grada Rijeke da se za ravnateljicu Dječjeg vrtića Sušak za predstojeće četverogodišnje razdoblje imenuje Milena Vuletić.

II.

Prijedlog Odluke o imenovanju ravnateljice Dječjeg vrtića Sušak s natječajnim materijalom dostavlja se Gradskom vijeću Grada Rijeke na razmatranje i usvajanje.

Natječajnoj dokumentaciji prilaže se uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti Milene Vuletić. Prijedlog odluke o imenovanju ravnateljice Dječjeg vrtića Sušak prosljeđuje se Gradskom vijeću Grada Rijeke na razmatranje i usvajanje.

Za izvjestiteljicu na sjednici Gradskog vijeća Grada Rijeke određuje se Tamara Martinčić, predsjednica Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Sušak.



Predsjednica Upravnog vijeća

Tamara Martinčić
Tamara Martinčić

Na temelju članaka 38., 39. i 40. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 37. stavka 3. i 5. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97, 107/07 i 94/13), članka 46. stavka 1. Privremenog Statuta Dječjeg vrtića Sušak te članka 46. Statuta Grada Rijeke („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 24/09, 11/10, 5/13 i „Službene novine Grada Rijeke“ broj 7/14, 12/17, 9/18 i 11/18–pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Rijeke, na sjednici _____ 2019. godine, donijelo je

O D L U K U

o imenovanju ravnateljice Dječjeg vrtića Sušak

I.

Imenuje se **MILENA VULETIĆ** za ravnateljicu Dječjeg vrtića Sušak.

II.

Mandat ravnateljice traje četiri godine, a teče od 1. ožujka 2019. godine.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Grada Rijeke“.

Obrazloženje

Dječji vrtić Sušak samostalnom je ustanovom postao dana 1. siječnja 2019. godine. Upravno vijeće Dječjeg vrtića Sušak na 1. sjednici, održanoj dana 11. siječnja 2019. godine, donijelo je Odluku o raspisivanju natječaja za izbor ravnatelja Dječjeg vrtića Sušak. Javni natječaj za izbor i imenovanje ravnatelja Dječjeg vrtića Sušak objavljen je u Novom listu i na mrežnim stranicama Ustanove dana 13. siječnja 2019. godine, a rok za podnošenje prijava bio je 21. siječnja 2019. godine.

Upravno vijeće je na sjednici održanoj dana 28. siječnja 2019. godine utvrdilo da su, temeljem objavljenog javnog natječaja za izbor i imenovanje ravnatelja Dječjeg vrtića Sušak, pristigle dvije prijave kandidatkinja Maše Basara i Milene Vuletić. U provedenom postupku utvrđeno je da su prijave kandidatkinja potpune i pravodobne.

Upravno vijeće je na sjednici održanoj dana 8. veljače 2019. godine provelo razgovore s kandidatkinjama prije donošenja konačnog prijedloga odluke o imenovanju ravnateljice Dječjeg vrtića Sušak.

Nakon razmatranja cjelokupne natječajne dokumentacije i obavljenih razgovora s kandidatkinjama, Upravno vijeće je javnim glasovanjem jednoglasno utvrdilo Prijedlog odluke o imenovanju Milene Vuletić za ravnateljicu Dječjeg vrtića Sušak.

Kandidatkinja Milena Vuletić pokazala je jasno i detaljno poznavanje ciljeva odgojno-obrazovnog rada te svih ostalih aspekata rada ustanove, uz spremnost na suradnju i težnju stalnom unapređivanju kvalitete rada, stjecanju novih saznanja i cjeloživotnom učenju. Te osobine dokazala je i u dosadašnjem radu kao Privremena ravnateljica Dječjeg vrtića Sušak, radu koji je pratio proces podjele, odnosno reorganizacije Dječjeg vrtića Rijeke, a kojom se izdvojio Dječji vrtić Sušak te u dvanaest godina rada kao Voditeljica CPO Sušak. Prijava kandidatkinje Milene Vuletić potkrijepljena je i dokazima u vidu priznanja i potvrda o dosadašnjim postignućima u radu te je Program rada ustanove za četverogodišnje razdoblje izuzetno detaljan, informiran i potkrijepljen iskustvom u vođenju ustanove predškolskog odgoja.

Slijedom navedenog odlučeno je kao u izreci ove Odluke.

Uputa o pravnom lijeku:

Protiv ove Odluke nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor pred Upravnim sudom Republike Hrvatske u roku od trideset dana od dana dostave ove Odluke.

DJEČJI VRTIĆ SUŠAK
Braće Stipčić 32
51000 Rijeka
OIB: 64692351038

KLASA: 003-06/01-19/03
URBROJ: 2170/01-54-19-02-02
Rijeka, 8. veljače 2019.

ZAPISNIK

3. sjednice Upravnog vijeća,
održane dana 8. veljače 2019. godine u PPO Morčić, Braće Stipčić 32, u 14,00 sati

Sjednici nazočne:

Milena Vuletić – privremena ravnateljica Ustanove
Tamara Martinčić – članica iz reda osnivača
Tania Čaušević – članica iz reda osnivača
Ivanka Frank – članica iz reda osnivača
Ervina Balen – članica iz reda odgojitelja i stručnih suradnika Ustanove
Danijela Blanuša Trošelj – članica iz reda roditelja djece korisnika usluga Ustanove
Tamara Špoljarić – tajnica Ustanove, zapisničarka

DNEVNI RED

1.	Verifikacija Zapisnika s 2. sjednice Upravnog vijeća
2.	Izvješće o realizaciji zaključaka Upravnog vijeća
3.	Postupak izbora ravnatelja Dječjeg vrtića Sušak: - razgovori s kandidatkinjama prijavljenim na natječaj za ravnatelja Dječjeg vrtića Sušak, objavljen dana 13. siječnja 2019. godine - donošenje prijedloga Odluke o prijedlogu za imenovanje ravnateljice Dječjeg vrtića Sušak
4.	Prijedlog poslovnika o radu Odgojiteljskog vijeća Dječjeg vrtića Sušak
5.	Prijedlog Plana nabave Dječjeg vrtića Sušak za 2019. godinu
6.	Razno

Predsjednica Upravnog vijeća, Tamara Martinčić, otvorila je 3. sjednicu Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Sušak te utvrdila da su sjednici nazočne sve članice, čime je osiguran preduvjet za rad i donošenje odluka.

Predsjednica Upravnog vijeća, Tamara Martinčić, pročitala je Dnevni red 3. sjednice, upitala prisutne imaju li primjedbi ili prijedloga te ga potom stavila na glasovanje. Dnevni red jednoglasno je usvojen.

AD 1. Verifikacija Zapisnika s 2. sjednice Upravnog vijeća

Predsjednica Upravnog vijeća, Tamara Martinčić, stavila je točku na glasovanje te je jednoglasno verificiran Zapisnik s 2. sjednice Upravnog vijeća.

Zaključak: verificira se Zapisnik s 2. sjednice Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Sušak, održane dana 28. siječnja 2019. godine.

AD 2. Izvješće o realizaciji zaključaka Upravnog vijeća

Predsjednica Upravnog vijeća, Tamara Martinčić, upitala je privremenu ravnateljicu, Milenu Vuletić, o realizaciji zaključaka 2. sjednice Upravnog vijeća te je, nakon utvrđivanja realiziranog, jednoglasno donijet sljedeći

zaključak: utvrđuje se da su zaključci prethodne sjednice realizirani.

Privremena ravnateljica, Milena Vuletić, potom je napustila sjednicu, kako bi Upravno vijeće započelo s postupkom sljedeće točke dnevnog reda.

AD 3. Postupak izbora ravnatelja Dječjeg vrtića Sušak:

- razgovori s kandidatkinjama prijavljenim na natječaj za ravnatelja Dječjeg vrtića Sušak, objavljen dana 13. siječnja 2019. godine
- donošenje prijedloga Odluke prijedlogu za imenovanje ravnateljice Dječjeg vrtića Sušak

Članice Upravnog vijeća raspravljale su o Programima rada Ustanove za četverogodišnje razdoblje koje su kandidatkinje Maša Basara i Milena Vuletić priložile svojim prijavama na natječaj za izbor i imenovanje ravnatelja Dječjeg vrtića Sušak.

Nakon rasprave, na razgovor su pozvane kandidatkinja Maša Basara te potom kandidatkinja Milena Vuletić. Pitanja članica Upravnog vijeća bila su usmjerena na stjecanje saznanja o stavovima kandidatkinja prema radu predškolske ustanove, njezinom unutarnjem ustroju, radu administrativnih i odgojno-obrazovnih radnika, međuljudskim odnosima, poslovodstvu te financijskom poslovanju.

Nakon obavljenih razgovora s obje kandidatkinje, Upravno vijeće je zaključilo da je kandidatkinja Milena Vuletić pokazala jasno i detaljno poznavanje ciljeva odgojno-obrazovnog rada te svih ostalih aspekata rada ustanove, uz spremnost na suradnju i težnju stalnom unapređivanju kvalitete rada, stjecanju novih saznanja i cjeloživotnom učenju. Sve to, smatraju članice, dokazala je i u dosadašnjem radu kao Privremena ravnateljica Dječjeg vrtića Sušak, radu koji je pratio proces podjele, odnosno reorganizacije Dječjeg vrtića Rijeka, a kojom se izdvojio Dječji vrtić Sušak te u dvanaest godina rada kao Voditeljica CPO Sušak.

Utvdile su i kako je prijava kandidatkinje Milene Vuletić potkrijepljena dokazima u vidu priznanja i potvrda o dosadašnjim postignućima u radu te da je Program rada ustanove za četverogodišnje razdoblje izuzetno detaljan, informiran i potkrijepljen iskustvom u vođenju ustanove predškolskog odgoja.

Upravno vijeće zaključilo je da kandidatkinja Milena Vuletić ima jasnu viziju daljnjeg rada Dječjeg vrtića Sušak te posjeduje dugogodišnje iskustvo, značajne organizacijske sposobnosti i motivaciju za

uspješno vođenje ustanove u predstojećem četverogodišnjem razdoblju. Okrenuta je timskom radu te se stručno usavršava u području organizacije i upravljanja.

Nakon provedenog javnog glasovanja o obje kandidatkinje, Upravno vijeće je jednoglasno donijelo sljedeću Odluku:

Na temelju članka 37. stavka 3. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97, 107/07 i 94/13), članka 46. stavka 1. Privremenog statuta Dječjeg vrtića Sušak te članka 86. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Rijeke („Službene novine Primorsko-goranske županije“, broj 29/09, 14/13, 22/13-ispr. i „Službene novine Grada Rijeke“, broj 10/17, 14/18 i 2/19-pročišćeni tekst), Upravno vijeće Dječjeg vrtića Sušak, na 3. sjednici, održanoj dana 8. veljače 2019. godine, donijelo je

ODLUKU o prijedlogu za imenovanje ravnateljice Dječjeg vrtića Sušak

I.

Predlaže se Gradskom vijeću Grada Rijeke da se za ravnateljicu Dječjeg vrtića Sušak za predstojeće četverogodišnje razdoblje imenuje Milena Vuletić.

II.

Prijedlog Odluke o imenovanju ravnateljice Dječjeg vrtića Sušak s natječajnim materijalom dostavlja se Gradskom vijeću Grada Rijeke na razmatranje i usvajanje.

Privremena ravnateljica, Milena Vuletić, potom je pozvana da prisustvuje ostatku sjednice Upravnog vijeća.

AD 4. Prijedlog poslovnika o radu Odgojiteljskog vijeća Dječjeg vrtića Sušak

Predsjednica Upravnog vijeća, Tamara Martinčić, predala je riječ privremenoj ravnateljici, Mileni Vuletić, kako bi izvijestila prisutne o predmetnoj točki dnevnog reda.

Nakon izvještaja, Upravno vijeće provelo je raspravu o navedenoj točki te je, na prijedlog predsjednice Upravnog vijeća, Tamare Martinčić, odlučeno kako će se izvršiti izmjena u dijelu materijala, odnosno ispraviti će se riječ „voditelj“ u riječ „ravnatelj“ i ujednačiti tekst Poslovnika sukladno izmjeni te u članku 3. dodati riječi: „sudjeluje u utvrđivanju kurikuluma Ustanove“.

Nakon provedenog glasovanja, jednoglasno je donijet sljedeći:

zaključak: donosi se Poslovnik o radu Odgojiteljskog vijeća s predloženim i prihvaćenim izmjenama teksta.

Poslovnik o radu Odgojiteljskog vijeća čini sastavni dio ovog Zapisnika.

AD 5. Prijedlog Plana nabave Dječjeg vrtića Sušak za 2019. godinu

Predsjednica Upravnog vijeća, Tamara Martinčić, izvijestila je članice kako je bila nužna korekcija prvog primljenog materijala za ovu točku, u dijelu planiranih početaka postupka nabave.

Upravno vijeće potom je razmatralo Prijedlog te su jednoglasno donijeti sljedeći:

zaključci:

I. donosi se Plan nabave Dječjeg vrtića Sušak za 2019. godinu,

II. zadužuje se Privremena ravnateljica da Plan nabave Dječjeg vrtića Sušak za 2019. godinu objavi u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske u roku od osam dana od dana njegovog donošenja.

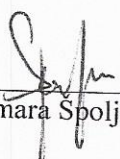
Plan nabave Dječjeg vrtića Sušak za 2019. godinu čini sastavni dio ovog Zapisnika.

AD 8. Razno

Pod navedenom točkom nije se raspravljalo.

Sjednica je zaključena u 16,35 sati.

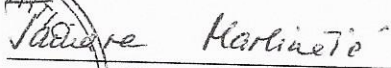
Zapisničarka



Tamara Spoljarić

Predsjednica Upravnog vijeća





Tamara Martinčić

DJEČJI VRTIĆ SUŠAK
Braće Stipčić 32
51000 Rijeka
OIB: 64692351038

KLASA: 003-06/01-19/02
URBROJ: 2170/01-54-19-02-02
Rijeka, 28. siječnja 2019.

ZAPISNIK

**2. sjednice Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Sušak
održane dana 28. siječnja 2019. godine u PPO Morčić, Braće Stipčić 32, u 13,30 sati**

Sjednici nazočne:

Milena Vuletić – privremena ravnateljica Ustanove
Tamara Martinčić – članica iz reda osnivača
Tania Čaušević – članica iz reda osnivača
Ivanka Frank – članica iz reda osnivača
Ervina Balen – članica iz reda odgojitelja i stručnih suradnika Ustanove
Danijela Blanuša Trošelj – članica iz reda roditelja djece korisnika usluga Ustanove
Tamara Špoljarić – tajnica Ustanove, zapisničarka

DNEVNI RED

1.	Verifikacija Zapisnika s konstituirajuće sjednice Upravnog vijeća
2.	Izvješće o realizaciji zaključaka Upravnog vijeća
3.	Postupak izbora ravnatelja Dječjeg vrtića Sušak: - otvaranje i pregled prijava na natječaj za izbor ravnatelja
4.	Prijedlog poslovnika o radu Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Sušak
5.	Prijedlog Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Sušak
6.	Prijedlog Statuta Dječjeg vrtića Sušak
7.	Informacija o Godišnjem planu i programu rada Dječjeg vrtića Sušak te Kurikulumu Dječjeg vrtića Sušak za pedagošku godinu 2018./2019.
8.	Razno

Predsjednica Upravnog vijeća, Tamara Martinčić, otvorila je 2. sjednicu Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Sušak te utvrdila da su sjednici nazočne sve članice, čime je osiguran preduvjet za rad i donošenje odluka.

Dnevni red 2. sjednice stavljen je na glasanje te jednoglasno usvojen.

AD 1. Verifikacija Zapisnika s konstituirajuće sjednice Upravnog vijeća

Predsjednica Upravnog vijeća, Tamara Martinčić, stavila je točku na glasovanje te je jednoglasno verificiran Zapisnik s konstituirajuće sjednice Upravnog vijeća.

Zaključak: verificira se Zapisnik s konstituirajuće sjednice Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Sušak, održane dana 11. siječnja 2019. godine.

AD 2. Izvješće o realizaciji zaključaka Upravnog vijeća

Predsjednica Upravnog vijeća, Tamara Martinčić, predala je riječ privremenoj ravnateljici, Mileni Vuletić, kako bi izvijestila prisutne o realizaciji točaka dnevnog reda konstituirajuće sjednice Upravnog vijeća. Nakon izvještaja, jednoglasno je donijet sljedeći

zaključak: utvrđuje se da su zaključci prethodne sjednice realizirani.

Privremena ravnateljica, Milena Vuletić, potom je napustila sjednicu, kako bi Upravno vijeće započelo s postupkom sljedeće točke dnevnog reda.

AD 3. Postupak izbora ravnatelja Dječjeg vrtića Sušak:

- otvaranje i pregled prijava na natječaj za izbor ravnatelja

Predsjednica Upravnog vijeća, Tamara Martinčić, utvrdila je sljedeće:

- da je Upravno vijeće na konstituirajućoj sjednici od 11. siječnja 2019. godine, sukladno članku 46. Privremenog Statuta Dječjeg vrtića Sušak donijelo Odluku o raspisivanju javnog natječaja za izbor ravnatelja Dječjeg vrtića Sušak;
- da je, sukladno Privremenom Statutu Ustanove i Odluci Upravnog vijeća, javni natječaj za izbor i imenovanje ravnatelja Dječjeg vrtića Sušak objavljen u Novom listu dana 13. siječnja 2019. godine, kao i na mrežnim stranicama Ustanove te da je rok za podnošenje prijava bio osam dana, zaključno s danom 21. siječnja 2019. godine;
- da se ravnatelj Ustanove imenuje na vrijeme od četiri godine;
- da za ravnatelja Ustanove može biti imenovana osoba koja, sukladno članku 37. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97, 107/07 i 94/13) i članku 46. Privremenog Statuta Dječjeg vrtića Sušak, ispunjava uvjete za odgojitelja i stručnog suradnika te ima najmanje pet godina radnog staža u djelatnosti predškolskog odgoja;
- da odgojitelji i stručni suradnici koji su imali zasnovan radni odnos u vrtiću prije stupanja na snagu Pravilnika o načinu i uvjetima polaganja stručnog ispita odgojitelja i stručnih suradnika u dječjem vrtiću („Narodne novine“, broj 133/97 i 4/98), odnosno prije 18. prosinca 1997. godine, nisu obvezni polagati stručni ispit, a sve sukladno članku 32. Pravilnika;
- da su kandidati temeljem objavljenog natječaja bili dužni priložiti:
 - životopis,
 - dokaz o državljanstvu,
 - dokaz o stručnoj spremi,
 - dokaz o položenom stručnom ispitu ili dokaz o ispunjavanju uvjeta iz članka 32. Pravilnika o načinu i uvjetima polaganja stručnog ispita odgojitelja i stručnih suradnika u dječjem vrtiću („Narodne novine“, broj 133/97 i 4/98)
 - elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje kao dokaz o radnom stažu u djelatnosti predškolskog odgoja;
 - dokaze o nepostojanju zapreka za zasnivanje radnog odnosa sukladno čl. 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97, 107/07 i 94/13) (ne starije od dana objave natječaja);

- a) uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak (čl. 25. st. 2. Zakona)
- b) uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi prekršajni postupak (čl. 25. st. 4. Zakona).

Kandidati uz traženu dokumentaciju prilažu program rada Ustanove za četverogodišnje razdoblje.

Utvrđuje se:

- da tražena dokumentacija mora biti priložena u izvorniku ili ovjerenj preslici;
- da se nepotpune i nepravodobno dostavljene prijave neće razmatrati;
- da su u roku pristigle dvije prijave na natječaj.

Sukladno odredbi Privremenog statuta Dječjeg vrtića Sušak, koja propisuje kako prijave na javni natječaj za izbor ravnatelja otvara predsjednik Upravnog vijeća na sjednici Upravnog vijeća, predsjednica Upravnog vijeća, Tamara Martinčić, utvrdila je kako su dvije zaprimljene prijave urudžbirane neotvorene. Potom je otvorila predmetne prijave i utvrdila kako su kandidatkinje prijavljene na natječaj:

- Maša Basara i
- Milena Vuletić.

1. MAŠA BASARA

Upravno vijeće utvrđuje:

- da je prijava kandidatkinje podnesena u roku i potpuna te da udovoljava formalno-pravnim uvjetima iz natječaja,
- da je kandidatkinja stekla stručnu spremu šestoga stupnja i stručni naziv odgajatelj predškolske djece Filozofskog fakulteta u Rijeci,
- da kandidatkinja ima 24 godine radnog iskustva i da je radila na radnom mjestu odgojitelja u Predškolskoj ustanovi Kvarner, Dječjem Vrtiću Maza, Predškolskoj ustanovi Pećine i Dječjem vrtiću Rijeka, gdje trenutno radi u vrtiću pri Dječjoj bolnici Kantrida,
- da je, osim obvezne natječajne dokumentacije te programa rada Ustanove za četverogodišnje razdoblje, kandidatkinja dodatno priložila:
 - preporuku dekanice Učiteljskog fakulteta Sveučilišta u Rijeci, prof. dr. sc. Lidije Vujičić,
 - preporuku predstojnice Centra za socijalnu skrb, Podružnica Obiteljski centar, Rijeka, Gordane Stolf, univ. spec. mediat.,
 - preporuku ravnateljice Dječjeg vrtića „Orepčići“ iz Kraljevice,
 - Potvrdu o završenom programu cjeloživotnog obrazovanja „Priča koja pomaže po Lessac metodi za inkluzivne zajednice“,
 - Potvrdu o sudjelovanju u edukaciji „Zlostavljano i zanemareno dijete“,
 - Potvrdu o sudjelovanju u stručnom usavršavanju na temu „Rana komunikacija i govorni razvoj djece do treće godine života“,
 - Potvrdu o završenom programu „Brain gym v vrtcu“,
 - Potvrdu o stručnom usavršavanju Agencije za odgoj i obrazovanje, od 17. svibnja 2012. godine,
 - Potvrdu o stručnom usavršavanju na temu „Stilovi učenja djece“,
 - Potvrdu o stručnom usavršavanju na temu „Pokret i učenje“,
 - Potvrdu o stručnom usavršavanju na temu „Odgajatelj – refleksivni praktičar“,
 - Potvrdu o sudjelovanju na stručno-znanstvenom skupu na temu „Na dodiru predškolskog odgoja i primarnog obrazovanja“,
 - Potvrdu o stručnom usavršavanju Agencije za odgoj i obrazovanje, od 26. veljače 2009. godine,
 - Potvrdu o sudjelovanju u stručnom vijeću odgajatelja u projektu „Vrtić u skladu s dječjom prirodom“,
 - Potvrdu o stručnom usavršavanju na temu „Darovito dijete u vrtiću“,

- Potvrdu o stručnom usavršavanju Agencije za odgoj i obrazovanje, od 15. veljače 2007. godine,
- Potvrdu o stručnom usavršavanju na temu „Refleksivni praktikum“,
- Potvrdu o stručnom usavršavanju na temu „Vrtić u skladu s dječjom prirodom“,
- Potvrdu o stručnom usavršavanju na temu „Povezivanje i suradnja vrtića u skladu s dječjom prirodom“,
- Potvrdu o stručnom usavršavanju na temu „Vrtić – dječja kuća“,
- Potvrdu o stručnom usavršavanju Agencije za odgoj i obrazovanje, od 23. veljače 2011. godine,
- Potvrdu o stručnom usavršavanju Agencije za odgoj i obrazovanje, od 17. lipnja 2011. godine,
- Potvrdu o stručnom usavršavanju Agencije za odgoj i obrazovanje, od 19. studenog 2011. godine,
- Potvrdu o stručnom usavršavanju Agencije za odgoj i obrazovanje, od 20. listopada 2012. godine,
- Priznanje povodom Tjedna dobre odgojno-obrazovne prakse Dječjeg vrtića Rijeka za razvoj i promicanje kvalitete rada u vrtiću pri Dječjoj bolnici Kantrida,
- Priznanje Centra za podršku roditeljstvu „Rastimo zajedno“,
- Zahvalnicu za sudjelovanje u Regionalnoj smotri projekata,
- Zahvalu za održanu radionicu na temu „Na dodiru predškolskog odgoja i primarnog obrazovanja“,
- Priznanje za vođenje stručnog skupa na Tjednu dobre odgojno-obrazovne prakse Dječjeg vrtića Rijeka,
- Potvrdu o sudjelovanju na 2. konferenciji o pripovijedanju kao načinu rada s djecom i mladima,
- Priznanje za vođenje stručnog skupa na 2. tjednu dobre odgojno-obrazovne prakse Dječjeg vrtića Rijeka,
- Potvrdu o sudjelovanju u superviziji namijenjenoj voditeljicama i voditeljima radionica „Rastimo zajedno“ i „Rastimo zajedno Plus“, Udruge za promicanje dobrobiti djece „Portić“,
- Potvrdu o sudjelovanju u superviziji namijenjenoj voditeljicama i voditeljima radionica „Rastimo zajedno“ i „Rastimo zajedno Plus“, Centra za podršku roditeljstvu „Rastimo zajedno“,
- Vremeni Agencije za odgoj i obrazovanje za „Rad odgojitelja u bolnici – izazovi i mogućnosti“,
- Poziv na Raspravu o programu predškole u kontekstu izmjena i dopuna Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi,
- Potvrdu Učiteljskog fakulteta Sveučilišta u Rijeci,
- Potvrdu o stručnom usavršavanju na temu „Suvremeni pristup dramskom odgoju – procesna drama“,
- Potvrdu o stručnom usavršavanju Agencije za odgoj i obrazovanje, od 16. travnja 2008. godine,
- Potvrdu o stručnom usavršavanju Agencije za odgoj i obrazovanje, od 5. ožujka 2008. godine,
- Potvrdu o stručnom usavršavanju Agencije za odgoj i obrazovanje, od 29. travnja 2008. godine,
- Potvrdu o stručnom usavršavanju Zavoda za školstvo Republike Hrvatske, od 24. travnja 2004. godine,
- Potvrdu o stručnom usavršavanju na temu „Vrtić u skladu s dječjom prirodom – dječja kuća“.

2. MILENA VULETIĆ

Upravno vijeće utvrđuje:

- da je prijava kandidatkinje podnesena u roku i udovoljava formalno-pravnim uvjetima iz natječaja, odnosno da je prijava pravodobna i potpuna,
- da je kandidatkinja stekla visoku stručnu spremu i stručni naziv diplomiranog učitelja diplomom Sveučilišta u Rijeci, Učiteljskog fakulteta u Rijeci te višu stručnu spremu i stručni naziv odgajatelja predškolske djece Sveučilišta „Vladimir Bakarić“ u Rijeci, Pedagoškog fakulteta u Rijeci,
- da kandidatkinja ima 33 godine radnog iskustva na radnim mjestima odgojitelja, v. d. direktorice Dječjeg vrtića Palčić u Rijeci, ravnateljice Dječjeg vrtića „Bratstvo i jedinstvo“, ravnateljice Dječjeg vrtića Palčić, voditeljice Centra predškolskog odgoja Palčić, odgojiteljice u Dječjem vrtiću Rijekavoditeljice Centra predškolskog odgoja Potok Dječjeg vrtića Rijeka, voditeljice Centra predškolskog odgoja Kvarner, Dječjeg vrtića Rijeka te privremene ravnateljice Dječjeg vrtića Sušak,
- da je, osim obvezne natječajne dokumentacije te programa rada i razvoja Ustanove za četverogodišnje razdoblje, dodatno priložila:

- Preporuku ravnateljice Dječjeg vrtića Rijeka, Davorke Guštin,
- Preporuku Stručnog tima Dječjeg vrtića Sušak, u sastavu: Vlatka Miletić, pedagog, Ivana Sošić Antunović, psiholog, Mirna Baničević, zdravstvena voditeljica, Ana Mihovilović, edukacijski rehabilitator i Kristina Sonnabend, psiholog pripravnik,
- Potvrdu o sudjelovanju na 2. konferenciji Motorička znanja djece predškolske dobi u okviru projekta Hrvatske zaklade za znanost,
- Potvrdu o sudjelovanju na stručnom predavanju „Društvo jednakih mogućnosti za svu djecu“,
- Potvrđnicu radionice „Odgoj i obrazovanje djeteta za 21. stoljeće u dječjim vrtićima“,
- Potvrdu o stručnom usavršavanju Agencije za odgoj i obrazovanje, od 25. ožujka 2015. godine,
- Potvrdu o stručnom usavršavanju Agencije za odgoj i obrazovanje, od 21. ožujka 2014. godine,
- Potvrdu o stručnom usavršavanju Agencije za odgoj i obrazovanje, od 10. travnja 2014. godine,
- Potvrdu o stručnom usavršavanju Učiteljskog fakulteta Sveučilišta u Rijeci, Centra za istraživanje djetinjstva za sudjelovanje u radu znanstveno-stručnog skupa „Je li d(pr)ošlo vrijeme pozitivne psihologije u obrazovanju?“,
- Potvrdu o stručnom usavršavanju Internacionalnog centra za profesionalnu edukaciju, na seminaru „Komunikacija s roditeljima i suradnicima – rješavanje pritužbi i neugodnih situacija“,
- Diplomu o uspješno završenom obrazovanju „Sport kao mehanizam rane integracije i rehabilitacije“ Projekta „IRIS“,
- Potvrdu Grada Rijeke, Odjela gradske uprave za odgoj i školstvo, za sudjelovanje na Regionalnoj smotri projekata iz područja Nacionalnog programa odgoja i obrazovanja za ljudska prava i demokratsko građanstvo – područje predškolskog odgoja,
- Potvrdu o sudjelovanju na stručno edukativnom seminaru s međunarodnim sudjelovanjem, „Zdravstveni aspekti sigurnosti u predškolskim ustanovama“,
- Potvrdu o stručnom usavršavanju na temu „Timski rad“,
- Potvrdu o sudjelovanju u radu znanstvene konferencije „Perspektive obrazovnih politika u visokom obrazovanju – pogled na europsku dimenziju ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja“,
- Potvrdu o stručnom usavršavanju Agencije za odgoj i obrazovanje, od 27. rujna 2012. godine,
- Potvrdu o stručnom usavršavanju na temu „Igrom do sporta“,
- Potvrdu o stručnom usavršavanju „Stručna ekskurzija – Posjeta vrtiću Malešnica u Zagrebu“,
- Potvrdu o stručnom usavršavanju stručnog skupa „Promocija socijalno-emocionalnog učenja – Stručno usavršavanje za primjenu univerzalnog preventivnog programa PATHS – RASTEM u predškolskim ustanovama i osnovnim školama“,
- Potvrdu o stručnom usavršavanju na temu „Vrtić u skladu s dječjom prirodom“,

- Potvrdu o stručnom usavršavanju na temu „Odgojitelj refleksivni praktičar“,
- Potvrdu o stručnom usavršavanju na temu „Razvoj kulture vrtića; Suvremeni predškolski kurikulum“,
- Potvrdu o stručnom usavršavanju na temu „Positive behavior management for preschool educators“,
- Potvrdu o stručnom usavršavanju na temu „Kako djeca uče biti odgovorna“,
- Potvrdu o sudjelovanju u pripremi stručnog skupa u Dječjem vrtiću Rijeka na temu „Dani dječjeg vrtića“,
- Potvrdu o sudjelovanju na stručno edukativnom seminaru „Upravljanje zdravstvenim rizicima u predškolskim ustanovama“,
- Potvrdu o stručnom usavršavanju Agencije za odgoj i obrazovanje, od 22. veljače 2008. godine,
- Potvrdu o stručnom usavršavanju na temu „Razmjena iskustva u programu „Igrom do sporta“,
- Potvrdu o stručnom usavršavanju Agencije za odgoj i obrazovanje, od 31. svibnja 2007. godine,
- Potvrdu o stručnom usavršavanju Zavoda za školstvo Republike Hrvatske, od 23. veljače 2005. godine,
- Potvrdu o stručnom usavršavanju Zavoda za školstvo Republike Hrvatske, od 22. ožujka 2005. godine,
- Potvrdu o stručnom usavršavanju na temu „Timski rad“,
- Potvrdu o stručnom usavršavanju na temu „Kako istovremeno zadovoljiti pedagoške i zdravstvene zahtjeve struke“,
- Potvrdu o stručnom usavršavanju Zavoda za školstvo Republike Hrvatske, od 1. listopada 2004. godine,
- Potvrdu o stručnom usavršavanju Zavoda za školstvo Republike Hrvatske, od 18. studenog 2004. godine,
- Potvrdu o sudjelovanju u programu „Pisanje prijedloga projekta“ u organizaciji Udruge za razvoj civilnog društva SMART,
- Diplomu o završenom naprednom seminaru za odgajatelje o procjenjivanju razvoja djece na temelju promatranja i bilježenja Otvorenog učilišta „Korak po korak“,
- Potvrdu o stručnom usavršavanju Zavoda za unapređivanje školstva Ministarstva prosvjete i športa, na temu „Tjelesne aktivnosti u funkciji poticaja cjelovitog razvoja djeteta“,
- Potvrdu o stručnom usavršavanju Zavoda za unapređivanje školstva Ministarstva prosvjete i športa, na temu „Cjeloživotnim učenjem – korak bliže djetetu“,
- Potvrdu o sudjelovanju na seminarima u okviru Projekta „Čitanje i pisanje za kritičko mišljenje“,
- Potvrdu o stručnom usavršavanju Zavoda za unapređivanje školstva Ministarstva prosvjete i športa, na temu „Cjeloživotno obrazovanje stručnih suradnika predškolskih ustanova“,
- Potvrdu o stručnom usavršavanju Zavoda za unapređivanje školstva Ministarstva prosvjete i športa, na temu „Jačanje stručne kompetencije ravnatelja“,
- Potvrdu o stručnom usavršavanju Zavoda za unapređivanje školstva Ministarstva prosvjete i športa, na temu „Elementi/osnove kurikuluma stručnog usavršavanja odgajatelja mentora pripravnika i studentu predškolskog odgoja“,
- Potvrdu o stručnom usavršavanju Zavoda za unapređivanje školstva Ministarstva prosvjete i športa, na temu „Športski vrtić“,
- Potvrdu o sudjelovanju u programu stručnog usavršavanja „Doživljaj stresnosti posla odgajatelja“,
- Potvrdu o sudjelovanju na županijskoj likovnoj manifestaciji „Likovnom umjetnošću mijenjamo svijet 2000.“,
- Potvrdu o stručnom usavršavanju Zavoda za unapređivanje školstva Ministarstva prosvjete i športa, na temu „Stilovi rukovođenja“ te „Vještine komuniciranja“,
- Certifikat o završetku seminara „Conducting classroom research“,

- Potvrdu o stručnom usavršavanju Zavoda za unapređivanje školstva Ministarstva prosvjete i športa, na temu „Dobar ravnatelj vođa s vizijom“,
- Potvrdu o stručnom usavršavanju Zavoda za unapređivanje školstva Ministarstva prosvjete i športa, na temu „Kako biti kompetentni ravnatelj“,
- Potvrđnicu prisustvovanja 7. stručno-znanstvenom simpoziju „Biti – biti za druge“,
- Certifikat o uspješno završenom programu „Neverbalni aspekti totalnog ponašanja“,
- Potvrdu o završenom tečaju Uvod u rad sa osobnim računarima,
- Certifikat sa Institute for reality therapy,
- Zahvalnicu Socijalne samoposluge „Kruh svete Elizabete“,
- Certifikat Nastavnog zavoda za javno zdravstvo PGŽ za promicanje oralnog zdravlja u vrtiću provođenjem promotivnih i preventivnih aktivnosti u sklopu programa „Unaprjeđenje oralnog zdravlja djece i mladih u PGŽ – Zdravi zubi – sretan dječji osmijeh“,
- Certificate of participation ICIE, The international centre for innovation in education,
- Certificate of appreciation RAIYS, Rijeka annual international youth summit,
- Zahvalu za predstavljanje prakse u ustanovama ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja tijekom 69. svjetske skupštine i međunarodne konferencije OMEP-a „Early childhood relationship: the foundation for a sustainable future“,
- Zahvalnicu Dječjeg vrtića Rijeka za razvoj i unaprjeđivanje sportskog programa u Dječjem vrtiću Rijeka,
- Zahvalnicu za sudjelovanje na županijskom likovnom natjecanju „Likovnom umjetnošću mijenjamo svijet“,
- Povelju za uzorno provedenu NAJ-AKCIJU 2016. pod nazivom „Razlike među ljudima“,
- Zahvalnicu Grada Rijeke za doprinos u realizaciji projekta „Oaza sretnog djetinjstva, 2. faza, Dječji vrtić Galeb“,
- Zahvalnicu za suradnju u humanitarnoj akciji „Mala banka“,
- Zahvalnicu za sudjelovanje na županijskom likovnom natjecanju „Likovnom umjetnošću mijenjamo svijet“,
- Zahvalnicu za sudjelovanje na skupu „Funkcionalnost didaktičkog materijala – podrška razvoju djece s teškoćama u razvoju i darovite djece“,
- dopis Pomorskog i povijesnog muzeja hrvatskog primorja Rijeka,
- Zahvalnicu Atletskog kluba Kvarner za suradnju i sudjelovanje u programu „Kretanjem dijete upoznaje sebe“,
- Zahvalnicu za sudjelovanje u volonterskoj akciji „Sveučilištarci volontiraju“ na radovima uređenja dječjeg vrtića „Morčić“,
- Zahvalnicu za uspješnu suradnju i pružanje podrške u promociji i razvoju volonterstva u zajednici Udruge SMART,
- Priznanje za sudjelovanje na novogodišnjoj tradicionalnoj likovnoj izložbi Dječjem vrtiću „Oblačić“.

**Kontrolna tablica potpunosti i pravodobnosti prijava na natječaj
za izbor i imenovanje ravnatelja Dječjeg vrtića Sušak**
(objavljen 13. siječnja 2019. godine – otvoren do 21. siječnja 2019. godine)

Napomena: sva dokumentacija mora biti u izvorniku ili ovjerenoj preslici

Ime i prezime kandidata	Životopis	Dokaz o državljanstvu	Dokaz o stručnoj spremi	Dokaz o položenom stručnom ispitu / dokaz o radnom odnosu u predškolskoj ustanovi prije 18.12.1997.	Elektronički zapis iz evidencije HZMO	Uvjerjenje da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak + ne starije od datuma objave natječaja	Uvjerjenje da se protiv kandidata ne vodi prekršajni postupak + ne starije od datuma objave natječaja	Program rada ustanove za četverogodišnje razdoblje	Pravo prednosti pri zapošljavanju (pozivanje na pravo + dokumentacija)	Ispunjavanje uvjeta za odgojitelja ili stručnog suradnika	Ispunjavanje uvjeta pet godina radnog staža u djelatnosti predškolskog odgoja	Pravodobnost prijave
MAŠA BASARA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	NE	DA	DA	DA
MILENA VULETIĆ	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	NE	DA	DA	DA

Održana je rasprava u kojoj su sudjelovale sve članice Upravnog vijeća te su jednoglasno donijeti sljedeći:

zaključci

I. utvrđuje se da su, na temelju raspisanog natječaja za izbor ravnatelja Dječjeg vrtića Sušak, zaprimljene ukupno dvije prijave,

II. utvrđuje se da su dvije prijave pravodobne i uredne, odnosno, dvije osobe ispunjavaju formalne uvjete natječaja,

III. osobe čije su prijave pravodobne i uredne, odnosno koje ispunjavaju formalne uvjete natječaja, Mašu Basara i Milenu Vuletić, Upravno vijeće će pozvati na razgovor koji će se održati na 3. sjednici Upravnog vijeća, dana 8. veljače 2019. godine, u terminu koji će se naknadno dogovoriti.

Članice Upravnog vijeća zamolile su da im se, radi potpunije pripreme za razgovore s kandidatkinjama, izvrši umnožavanje dijela prijava i to priloženih programa rada ustanove za četverogodišnje razdoblje te dokumentacije koja nije izričito tražena natječajem te kao takva predstavlja dokaze o ispunjavanju uvjeta za prijavu, već dodatne dokumentacije koju su kandidatkinje priložile (potvrde, uvjerenja, zahvalnice i drugo).

Predsjednica Upravnog vijeća, Tamara Martinčić, naglasila je kako se s navedenim materijalom te činjenicama o kojima Upravno vijeće dobije saznanja tijekom provođenja postupka izbora ravnatelja, mora postupati u skladu s propisima koji reguliraju područje zaštite osobnih podataka.

Privremena ravnateljica, Milena Vuletić, potom je pozvana da prisustvuje ostatku sjednice Upravnog vijeća.

AD 4. Prijedlog Poslovnika o radu Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Sušak

Upravno vijeće provelo je raspravu o navedenoj točki te je odlučeno kako će se izvršiti izmjena u dijelu materijala, odnosno zamijenit će se riječ „uzdržan“ riječju „suzdržan“ te, u članku 13., riječi „sjednica može biti i telefonska“ riječima „sjednica može biti održana putem elektroničke pošte“.

Nakon provedenog glasovanja, jednoglasno je donijet sljedeći:

zaključak: donosi se Poslovnik o radu Upravnog vijeća s prihvaćenim izmjenama od strane članova Upravnog vijeća.

Poslovnik o radu Upravnog vijeća čini sastavni dio ovog Zapisnika.

AD 5. Prijedlog pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Sušak

Predsjednica Upravnog vijeća, Tamara Martinčić, predala je riječ privremenoj ravnateljici, Mileni Vuletić, kako bi izvijestila prisutne o predmetnoj točki dnevnog reda. Nakon izvještaja, Upravno vijeće razmatralo je Prijedlog te je jednoglasno donijet sljedeći:

zaključak: donosi se Odluka o utvrđivanju prijedloga pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Sušak.

Odluka o utvrđivanju prijedloga pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Sušak s tekstom Pravilnika čini sastavni dio ovog Zapisnika.

AD 6. Prijedlog Statuta Dječjeg vrtića Sušak

Predsjednica Upravnog vijeća, Tamara Martinčić, predala je riječ privremenoj ravnateljici, Mileni Vuletić, kako bi izvijestila prisutne o predmetnoj točki dnevnog reda. Nakon izvještaja, Upravno vijeće razmatralo je Prijedlog te je jednoglasno donijet sljedeći:

zaključak: donosi se Odluka o utvrđivanju Prijedloga statuta Dječjeg vrtića Sušak.

Odluka o utvrđivanju Prijedloga statuta Dječjeg vrtića Sušak s tekstom Statuta čini sastavni dio ovog Zapisnika.

AD 7. Informacija o Godišnjem planu i programu rada Dječjeg vrtića Sušak te Kurikulumu Dječjeg vrtića Sušak za pedagošku godinu 2018./2019.

Predsjednica Upravnog vijeća, Tamara Martinčić, predala je riječ privremenoj ravnateljici, Mileni Vuletić, kako bi izvijestila prisutne o predmetnoj točki dnevnog reda.

Privremena ravnateljica, Milena Vuletić, izvijestila je kako je Dječji vrtić Sušak samostalnom ustanovom postao 1. siječnja 2019. godine, dok je ranije djelovao kao Centar predškolskog odgoja Sušak i bio sastavnim dijelom Dječjeg vrtića Rijeka. Njegova je djelatnost tako uključena u Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića Rijeka za pedagošku godinu 2018./2019. te Kurikulum Dječjeg vrtića Rijeka za pedagošku godinu 2018./2019., a navedeni akti su donijeti od nadležnog tijela te u roku dostavljeni nadležnom Ministarstvu znanosti i obrazovanja.

Nakon izvještaja, jednoglasno je donijet sljedeći:

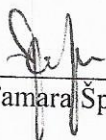
zaključak: prima se na znanje informacija o Godišnjem planu i programu rada Dječjeg vrtića Sušak za pedagošku godinu 2018./2019. te Kurikulumu Dječjeg vrtića Sušak za pedagošku godinu 2018./2019.

AD 8. Razno

Članice Upravnog vijeća raspravljale su o predstojećim zadacima Upravnog vijeća te modalitetu donošenja akata.

Sjednica je zaključena u 16,10 sati.

Zapisničarka



Tamara Špoljarić

Predsjednica Upravnog vijeća



Tamara Martinčić

Temeljem članka 37. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju («Narodne novine»; broj 10/97, 107/07 i 94/13) i članka 45. Privremenog Statuta Dječjeg vrtića Sušak, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Sušak raspisuje

NATJEČAJ

za izbor i imenovanje ravnatelja Dječjeg vrtića Sušak

Uvjeti:

Sukladno odredbama Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju («Narodne novine»; broj 10/97, 107/07 i 94/13), za ravnatelja dječjeg vrtića može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za odgojitelja ili stručnog suradnika te ima najmanje pet godina radnog staža u djelatnosti predškolskog odgoja. Ravnatelj se imenuje na četiri godine.

Kandidati moraju priložiti pisanoj prijavi na natječaj:

- životopis (potpisan),
- dokaz o državljanstvu,
- dokaz o stručnoj spremi,
- dokaz o položenom stručnom ispitu ili dokaz o ispunjavanju uvjeta iz članka 32. Pravilnika o načinu i uvjetima polaganja stručnog ispita odgojitelja i stručnih suradnika u dječjem vrtiću («Narodne novine»; broj 133/97 i 4/98),
- elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje kao dokaz o radnom stažu u djelatnosti predškolskog odgoja,
- dokaze o nepostojanju zapreka za zasnivanje radnog odnosa sukladno čl. 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju («Narodne novine»; broj 10/97, 107/07 i 94/13) (ne starije od dana objave natječaja):
 - a) uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak (čl. 25. st. 2. Zakona)
 - b) uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi prekršajni postupak (čl. 25. st. 4. Zakona).

Kandidati uz traženu dokumentaciju moraju priložiti program rada ustanove za četverogodišnje razdoblje. Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti predloženi kandidat dužan je dostaviti po donošenju odluke o prijedlogu za imenovanje ravnateljem.

Sva tražena dokumentacija mora biti u izvorniku ili ovjerenog preslici.

Na natječaj se mogu javiti osobe oba spola. Izrazi koji se koriste u ovom natječaju, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose jednako na oba spola.

Ako kandidat ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnom zakonu, dužan je u prijavi pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima te je dužan uz prijavu na natječaj priložiti svu propisanu dokumentaciju, kao i dokaze za ostvarivanje prednosti prema posebnom zakonu.

Pozivaju se osobe iz članka 102. stavak 1.-3. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji («Narodne novine», broj 121/17) da uz prijavu na natječaj i dokaze o ispunjavanju uvjeta iz natječaja, dostave dokaze iz članka 103. citiranog Zakona.

Poveznica na internetsku stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja Republike Hrvatske:

<https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>

a dodatne informacije o dokazima koji su potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju, može se potražiti na sljedećoj poveznici:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocImages/NG/12%20Prosinac/Zapo%20C5%A1ljavanje/POPIS%20DOKAZA%20ZA%20OSTVARIVANJE%20PRAVA%20PRI%20ZAPO%20C5%A0LJAVANJU.pdf>

Odgojitelji i stručni suradnici koji su bili u radnom odnosu u predškolskoj ustanovi prije 18. prosinca 1997. godine, nisu obvezni dostaviti dokaz o položenom stručnom ispitu, ali su dužni dostaviti dokaz da su bili u radnom odnosu u predškolskoj ustanovi prije navedenog datuma, kao dokaz o ispunjavanju uvjeta iz članka 32. Pravilnika o načinu i uvjetima polaganja stručnog ispita odgojitelja i stručnih suradnika u dječjem vrtiću («Narodne novine», broj 133/97 i 4/98). Prijavom na natječaj kandidati su izričito suglasni da Dječji vrtić Sušak može prikupljati, koristiti i obrađivati njihove podatke u svrhu provođenja natječajne procedure, a sukladno propisima koji uređuju područje zaštite osobnih podataka. Nepotpune i nepravodobne prijave neće se razmatrati. Osoba koja nije podnijela potpunu i pravodobnu prijavu ili ne ispunjava uvjete iz ovog natječaja ne smatra se kandidatom prijavljenim na natječaj te se ta prijava neće razmatrati, o čemu joj se dostavlja pisana obavijest. O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni u roku od 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

Prijave s dokazima o ispunjavanju uvjeta natječaja dostavljaju se poštom ili osobnom dostavom u zatvorenoj omotnici, u roku od osam dana od dana objave natječaja, na adresu: Dječji vrtić Sušak, Upravno vijeće, Braće Stipčić 32, 51000 Rijeka, s naznakom »Javni natječaj za imenovanje ravnatelja - ne otvarati«.

DJEČJI VRTIĆ SUŠAK – Upravno vijeće

Braće Stipčić 32, 51000 Rijeka

PRIJAVA NA NATJEČAJ

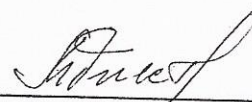
Poštovani,

prijavljujem se na natječaj za izbor i imenovanje ravnatelja Dječjeg vrtića Sušak koji je objavljen u *Novom listu* i mrežnim stranicama Ustanove 13. siječnja 2019. godine.

Uz prijavu je priložena sljedeća dokumentacija:

- životopis
- domovnica (izvornik)
- dokaz o stručnoj spremi (ovjerena slika diplome)
- dokaz o ispunjavanju uvjeta iz članka 32. *Pravilnika o načinu i uvjetima polaganja stručnog ispita odgojitelja i stručnih suradnika u dječjem vrtiću* (Narodne novine, 133/97 i 4/98), odnosno dokaz o zasnovanom radnom odnosu u vrtiću prije stupanja na snagu ovoga pravilnika – dokaz o radnom stažu (izvornik)
- dokaz o radnom stažu u djelatnosti predškolskog odgoja: elektronički zapis odnosno potvrda o podacima evidentiranim u bazi podataka HZMO-a (izvornik)
- dokazi o nepostojanju zapreka za zasnivanje radnog odnosa sukladno čl. 25 *Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju*
 - a) uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak (izvornik)
 - b) uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi prekršajni postupak (izvornik)
- program rada ustanove za četverogodišnje razdoblje
- ostale preslike koje potkrepljuju navode iz životopisa.

S poštovanjem,



Milena Vuletić

U Rijeci, 17. siječnja 2019.

OSOBNJE INFORMACIJE **Milena Vuletić**

RADNO ISKUSTVO

- 01/01/2019–danas Privremena ravnateljica
Dječji vrtić Sušak
Braće Stipčić 32, 51000 Rijeka (Hrvatska)
- Obavljanje poslova vezanih uz osnivanje i početak rada Ustanove DV Sušak
 - Organiziranje, vođenje i koordiniranje rada i poslovanja Ustanove s odgovornošću za zakonitost rada i financijskog poslovanja
 - Osiguravanje materijalnih uvjeta za sigurno i kvalitetno provođenje cjelokupne djelatnosti–unapređivanje kvalitete življenja djece i odraslih u zajednici koja uči
 - Vrtić kao mjesto zajedničkog učenja i rasta–povezivanje odgojnih skupina osmišljavanjem i provedbom zajedničkih aktivnosti
 - Uspostavljanje i kontinuirano njegovanje suradničke kulture koja promovira komunikaciju, raspravu i razmjenu
 - Predsjednica Povjerenstva za stažiranje odgojitelja i stručnih suradnika
 - Unapređivanje suradnje s roditeljima i vanjskim čimbenicima
- 01/09/2007–31/12/2018 Voditeljica Centra predškolskog odgoja (CPO Kvarner/Sušak)
Dječji vrtić Rijeka, Rijeka (Hrvatska)
- Organiziranje, vođenje i koordiniranje rada i poslovanja Ustanove s odgovornošću za zakonitost rada i financijskog poslovanja (voditeljica Centra predškolskog odgoja)
 - Osiguravanje materijalnih uvjeta za sigurno i kvalitetno provođenje cjelokupne djelatnosti–unapređivanje kvalitete življenja djece i odraslih u zajednici koja uči
 - Vrtić kao mjesto zajedničkog učenja i rasta–povezivanje odgojnih skupina osmišljavanjem i provedbom zajedničkih aktivnosti
 - Uspostavljanje i kontinuirano njegovanje suradničke kulture koja promovira komunikaciju, raspravu i razmjenu
 - Unapređivanje suradnje s roditeljima i vanjskim čimbenicima
 - Članica Povjerenstva za izbor djelatnika i pripravnika u DV Rijeka
 - Članica Stručnog kolegija DV Rijeka
 - Predsjednica Povjerenstva za stažiranje odgojitelja i stručnih suradnika
- 02/05/2007–01/09/2007 Odgojiteljica
Dječji vrtić Rijeka, Rijeka (Hrvatska)
- Neposredni odgojno-obrazovni rad s djecom
 - Suradnja s roditeljima
 - Osobni profesionalni razvoj
 - Suradnja s vanjskim čimbenicima
- 29/08/2005–02/05/2007 Voditeljica Centra predškolskog odgoja

Dječji vrtić Rijeka (CPO Potok)

- Organiziranje, vođenje i koordiniranje rada i poslovanja Ustanove s odgovornošću za zakonitost rada i financijskog poslovanja (voditeljica Centra predškolskog odgoja)
- Osiguravanje materijalnih uvjeta za sigurno i kvalitetno provođenje cjelokupne djelatnosti—unapređivanje kvalitete življenja djece i odraslih u zajednici koja uči
- Vrtić kao mjesto zajedničkog učenja i rasta—povezivanje odgojnih skupina osmišljavanjem i provedbom zajedničkih aktivnosti
- Uspostavljanje i kontinuirano njegovanje suradničke kulture koja promovira komunikaciju, raspravu i razmjenu
- Unapređivanje suradnje s roditeljima i vanjskim čimbenicima

11/04/2005–29/08/2005

Odgojiteljica

Dječji vrtić Rijeka, Rijeka (Hrvatska)

- Neposredni odgojno-obrazovni rad s djecom
- Suradnja s roditeljima
- Osobni profesionalni razvoj
- Suradnja s vanjskim čimbenicima

01/01/1996–11/04/2005

Voditeljica Centra predškolskog odgoja

Centar predškolskog odgoja Palčić, Rijeka (Hrvatska)

- Organiziranje, vođenje i koordiniranje rada i poslovanja Ustanove s odgovornošću za zakonitost rada i financijskog poslovanja (voditeljica Centra predškolskog odgoja)
- Osiguravanje materijalnih uvjeta za sigurno i kvalitetno provođenje cjelokupne djelatnosti—unapređivanje kvalitete življenja djece i odraslih u zajednici koja uči
- Vrtić kao mjesto zajedničkog učenja i rasta—povezivanje odgojnih skupina osmišljavanjem i provedbom zajedničkih aktivnosti
- Uspostavljanje i kontinuirano njegovanje suradničke kulture koja promovira komunikaciju, raspravu i razmjenu
- Unapređivanje suradnje s roditeljima i vanjskim čimbenicima
- Izradila verificirane programe: "Gardelinoteka", "Igrom do sporta" i "Ljeto u Mirti"

01/04/1993–01/01/1996

Ravnateljica

Dječji vrtić Palčić, Rijeka (Hrvatska)

- Organiziranje, vođenje i koordiniranje rada i poslovanja Ustanove s odgovornošću za zakonitost rada
- Vođenje stručnog rada Vrtića i odgovornost za obavljanje stručnog rada
- Uspostavljanje i kontinuirano njegovanje suradničke kulture koja promovira komunikaciju, raspravu i razmjenu
- Unapređivanje suradnje s roditeljima i vanjskim čimbenicima
- Obavljanje drugih poslova utvrđenim zakonom, drugim propisima, Statutom i općim aktima Ustanove

25/04/1991–01/04/1993

Ravnateljica

Dječji vrtić "Bratstvo i jedinstvo", Rijeka (Hrvatska)

- Organiziranje, vođenje i koordiniranje rada i poslovanja Ustanove s odgovornošću za zakonitost rada
- Vođenje stručnog rada Vrtića i odgovornost za obavljanje stručnog rada

- Uspostavljanje i kontinuirano njegovanje suradničke kulture koja promovira komunikaciju, raspravu i razmjenu
- Unapređivanje suradnje s roditeljima i vanjskim čimbenicima
- Obavljanje drugih poslova utvrđenim zakonom, drugim propisima, Statutom i općim aktima Ustanove

09/09/1985–25/04/1991

v.d.: direktorica

Dječji vrtić Palčić, Rijeka (Hrvatska)

- Organiziranje, vođenje i koordiniranje rada i poslovanja Ustanove s odgovornošću za zakonitost rada
- Vođenje stručnog rada Vrtića i odgovornost za obavljanje stručnog rada
- Uspostavljanje i kontinuirano njegovanje suradničke kulture koja promovira komunikaciju, raspravu i razmjenu
- Unapređivanje suradnje s roditeljima i vanjskim čimbenicima
- Obavljanje drugih poslova utvrđenim zakonom, drugim propisima, Statutom i općim aktima Ustanove

01/04/1985–11/06/1985

Odgojiteljica

Dječji vrtić Palčić, Rijeka (Hrvatska)

- Neposredni odgojno-obrazovni rad s djecom
- Suradnja s roditeljima
- Osobni profesionalni razvoj
- Suradnja s vanjskim čimbenicima

OBRAZOVANJE I OSPOSOBLJAVANJE

2008

Diplomirani učitelj

Sveučilište u Rijeci, Učiteljski fakultet u Rijeci

1984

Odgojitelj predškolske djece

Sveučilište "Vladimir Bakarić" u Rijeci, Pedagoški fakultet u Rijeci

1974–1978

Opća gimnazija "Luka Bačak", Glin (Hrvatska)

OSOBNOSTNE VJEŠTINE

Materinski jezik hrvatski

Strani jezici engleski, ruski

Organizacijske / rukovoditeljske vještine Dobre komunikacijske vještine stečene tijekom dugogodišnjeg rada na rukovodećim poslovima (voditeljica centara predškolskog odgoja vrtića Grada Rijeke). Dobar voditelj tima djelatnika uz izvrsne organizacijske vještine, sposobnosti konstruktivnog rješavanja problema te uvažavanje individualnih razlika pojedinaca uključenih u proces rada.

Digitalne vještine

SAMOPROCJENA

Obrada informacija	Komunikacija	Stvaranje sadržaja	Sigurnost	Rješavanje problema
Samostalni korisnik	Samostalni korisnik	Samostalni korisnik	Samostalni korisnik	Samostalni korisnik

Digitalne vještine - Tablica za samoprocjenu

DODATNE INFORMACIJE

- Sudjelovanje na 2. konferenciji "Motorička znanja djece predškolske dobi" u Rijeci 15. lipnja 2018.
- Sudjelovanje na stručnom predavanju "Društvo jednakih mogućnosti za svu djecu", Rijeka, 27.2.2017.
- Sudjelovanje na stručnom predavanju "Odgoj i obrazovanje djeteta za 21. stoljeće u dječjim vrtićima", Zagreb 16. i 17.10.2017.
- Međužupanijski skup "Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje", Rijeka 25.3.2015.
- Sudjelovanje na stručnom skupu Nacionalnog programa odgoja i obrazovanja za ljudska prava i demokratsko građanstvo Vlade Republike Hrvatske, Rijeka, 21.3.2014.
- Sudjelovanje na predavanjima i radionicama na Agenciji za odgoj i obrazovanje, Opatija 10.4.2014.
- Sudjelovanje na stručnom skupu "Je li d(pr)ošlo vrijeme pozitivne psihologije u obrazovanju?", Rijeka 10.10.2014.
- Sudjelovanje na seminaru "Komunikacija s roditeljima i suradnicima - rješavanje pritužbi i neugodnih situacija", DV Rijeka 28.11.2014.
- Sudjelovanje u projektu "Sport kao mehanizam rane intergracije i rehabilitacije", Rijeka 2013.
- Sudjelovanje na regionalnoj smotri projekata iz područja Nacionalnog programa odgoja i obrazovanja za ljudska prava i demokratsko građanstvo područja predškolog odgoja, Rijeka 13.3.2012.
- Sudjelovanje na Međunarodnom seminaru "Zdravstveni aspekti sigurnosti u predškolskim ustanovama", Opatija 30.3.2012.
- Sudjelovanje na stručnom usavršavanju "Timski rad" Rijeka, lipanj 2012.
- Sudjelovanje na znanstvenoj konferenciji "Perspektive obrazovnih politika u visokom obrazovanju", Rijeka listopad 2012.
- Sudjelovanje na stručnom skupu "Umrežavanje" AZOO, Crikvenica 27.12.2012.
- Sudjelovanje na stručnom usavršavanju kineziološke aktivnosti predškolske djece "Igrom do sporta", Rijeka 2012.
- Stručno usavršavanje "Stručna ekskurzija", Malešnica lipanj 2012.
- Stručni skup "Promocija socijalno-emocionalnog učenja - PATHS-RASTEM", Rijeka kolovoz 2011.
- Sudjelovanje na stručnom usavršavanju "Vrtić u skladu s dječjom prirodom", Rijeka lipanj 2010.

- Sudjelovanje na stručnom usavršavanju "Odgojitelj - refleksivni praktičar", Rijeka lipanj 2010.
- Sudjelovanje na stručnom usavršavanju "Razvoj kulture vrtića - suvremeni predškolski kurikulum", Rijeka lipanj 2010.
- Sudjelovanje na stručnom usavršavanju "Positive behavior management for preschool educators", Rijeka siječanj 2010.
- Sudjelovanje na stručnom usavršavanju "Kako djeca uče biti odgovorna", Rijeka 14.4.2009.
- Sudjelovanje u pripremi stručnog skupa "Dani dječjeg vrtića", Rijeka lipanj 2009.
- Sudjelovanje na stručnom edukativnom seminaru "Upravljanje zdravstvenim rizicima u predškolskim ustanovama", Opatija 5.6.2009.
- Sudjelovanje na stručnom usavršavanju "Proces vrednovanja i samovrednovanja u dječjim vrtićima", Opatija 22.2.2008.
- Sudjelovanje na stručnom usavršavanju "Razmjena iskustava u programu Igrom do sporta", Rijeka lipanj 2008.
- Sudjelovanje na stručnom skupu za ravnatelje predškolskih ustanova (AZOO), Crikvenica lipanj 2007.
- Sudjelovanje na stručnom skupu za djelatnike predškolskih ustanova (AZOO), Poreč veljača 2005.
- Sudjelovanje na stručnom skupu za djelatnike predškolskih ustanova (AZOO), Rijeka veljača 2005.
- Sudjelovanje na stručnom usavršavanju - Županijskom vijeću "Timski rad", Rijeka veljača 2004.
- Sudjelovanje na stručnom usavršavanju "Kako istovremeno zadovoljiti pedagoške i zdravstvene zahtjeve struke", Rijeka lipanj 2004.
- Sudjelovanje na stručnoj radionici "Sto jezika djece", Pula listopad 2004.
- Sudjelovanje na seminaru 10. dani predškolskog odgoja Splitsko-dalmatinske županije, Split studeni 2004.
- Sudjelovanje na radionici "Pisanje prijedloga projekta", Rijeka svibanj 2003.
- Napredni seminar za odgojatelje "Korak po korak", Rijeka ožujak 2002.
- Sudjelovanje na stručnom skupu "Tjelesne aktivnosti u funkciji poticaja cjelovitog razvoja djeteta", Rijeka veljača 2002.
- Sudjelovanje na stručnom skupu "Cjeloživotnim učenjem - korak bliže djetetu", Rijeka listopad 2002.
- Sudjelovanje na seminaru Projekata "Čitanje i pisanje za kritičko mišljenje", Zagreb srpanj 2001.
- Sudjelovanje na stručnom skupu "Cjeloživotno obrazovanje stručnih suradnika predškolskih ustanova", Rijeka siječanj 2001.
- Sudjelovanje na stručnom skupu "Jačanje stručne kompetencije ravnatelja", Žminj ožujak 2001.
- Sudjelovanje na stručnom skupu "Elementi i osnove kurikuluma stručnog usavršavanja odgajatelja mentora pripravnika i studenta predškolskog odgoja, Rijeka veljača - svibanj 2001.
- Sudjelovanje na stručnom skupu "Športski vrtić", Zagreb travanj 2001.
- Sudjelovanje na stručnom usavršavanju "Doživljaj stresnosti posla odgajatelja" Rijeka prosinac 2001.
- Sudjelovanje na županijskoj likovnoj manifestaciji "Likovnom umjetnošću mijenjamo svijet", Rijeka studeni 2000.
- Sudjelovanje na stručnom skupu "Stilovi rukovođenja i vještine komuniciranja", Opatija kolovoz 2000.
- Sudjelovanje na seminaru "Conducting classroom research", Rogaška Slatina listopad 2000.
- Sudjelovanje na stručnom usavršavanju "Dobar ravnatelj vođa s vizijom", Matulji siječanj 2000.
- Sudjelovanje na stručnom skupu "Kako biti kompetentni ravnatelj", Pazin ožujak 1999.
- Sudjelovanje na stručno-znanstvenom simpoziju "Biti - biti za druge", Čakovec travanj 1998.
- Sudjelovanje u programu "Neverbalni aspekti totalnog ponašanja", Rijeka ožujak 1996.
- Završavanje tečaja "Uvod u rad sa osobnim računarima", Rijeka veljača 1995.
- Uspješno završila studij Realitetne terapije, LA California, 1994.

- Zahvalnica za potporu u djelovanju Socijalne samoposluge u Rijeci i doprinos pomaganju ljudima u potrebi
- Certifikat za vrtić koji promiče oralno zdravlje - "Unaprijeđenje oralnog zdravlja sjece i mladih u PGŽ - Zdravi zubi - sretan dječji osmijeh"
- Certifikat zahvalnosti za sudjelovanje u projektu "Rijeka Annual International Youth Summit (RAIYS)"
- Zahvala za predstavljajne prakse u ustanovama ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja tijekom 69. Svjetske skupštine i međunarodne konferencije OMEP-a
- Zahvalnica za razvoj i unaprjeđivanje sportskog programa u DV Rijeka
- Zahvalnica za sudjelovanje na Županijskome likovnom natjecanju "Likovnom umjetnošću mijenjamo svijet"
- Povelja za uzorno provedenu NAJ-AKCIJU 2016. "Razlike među ljudima"
- Zahvalnica za doprinos u realizaciji projekta "Oaza sretnog djetinjstva"
- Zahvalnica za suradnju u humanitarnoj akciji "Mala banka"
- Zahvalnica za sudjelovanje na skupu "Funkcionalnost didaktičkog materijala - podrška razvoju djece s teškoćama u razvoju i darovite djece"
- Zahvala za sudjelovanje u projektu "Titanic-Carpathia"
- Zahvalnica za sudjelovanje i suradnju u programu "Kretanjem dijete upoznaje sebe"
- Zahvalnica za sudjelovanje u volonterskoj akciji "Sveučilištarci volontiraju" na radovima uređenja dječjeg vrtića "Morčić"
- Zahvalnica za uspješnu suradnju i pružanje podrške u promociji i razvoju volonterstva u zajednici (volonteRi)
- Priznanje za sudjelovanje na novogodišnjoj tradicionalnoj likovnoj izložbi

- Preporuka prof. Davorke Guštin, ravnateljice Dječjeg vrtića Rijeka
- Preporuka Stručnog tima Dječjeg vrtića Sušak



Tel: ++385 51 209 945, Fax: ++385 51 209 979
Veslarska ulica 5, 51000 Rijeka, OIB: 30123739908, IBAN: HR2324020061100608465
web: <http://rivrtici.hr>, e-mail: info@rivrtici.hr

Rijeka, 14. siječnja 2019.

Predmet: Preporuka Mileni Vuletić vezano za natječaj za izbor i imenovanje ravnatelja Dječjeg vrtića Sušak

Kolegica Milena Vuletić, privremena ravnateljica Dječjeg vrtića Sušak, obratila mi se sa zamolbom za preporukom uz natječaj za izbor i imenovanje ravnatelja Dječjeg vrtića Sušak, čemu sam se vrlo rado odazvala.

Prije svega ističem činjenicu kako sam s kolegicom Milenom Vuletić u dugogodišnjem kolegijalnom i suradničkom odnosu. Cijeli svoj dosadašnji radni vijek, koji je započeo 1985. godine, kolegica Vuletić je provela radeći u vrtićima Grada Rijeke, kraće vrijeme na poslovima odgojitelja, a pretežno na vodećim i rukovodećim poslovima. Desetak je godina radila na rukovodećem mjestu nekadašnje predškolske ustanove *Bratstvo i jedinstvo*, odnosno *Palčić*, dok posljednjih dvadesetak godina radi kao voditeljica centara predškolskog odgoja (*Palčić*, *Potok* i *Kvarner/Sušak*) u sastavu Dječjeg vrtića Rijeka.

Osobno sam s kolegicom Milenom dugi niz godina surađivala kao stručni suradnik pedagog u stručnom timu kojem je ona bila voditelj. Moje je iskustvo da je vrlo uspješno vodila tim, znala prepoznati kompetencije svojih suradnika, uvažiti i motivirati suradnike te preuzeti inicijativu i odgovornost u slučajevima kada je to bilo potrebno. Ne ispuštajući iz vida svoju profesionalnu ulogu, a to je dobrobit djece rane i predškolske dobi, pokazuje ljudskost i razumijevanje koji su neophodno potrebni u zahtjevnom i dinamičnom životu jednog kolektiva.

Dok sam obnašala ulogu više savjetnice za predškolski odgoj u Agenciji za odgoj i obrazovanje, Milena je u svim situacijama pokazivala iznimnu susretljivost i poduzimala sve što je potrebno kako bi Dječji vrtić prezentirala kao mjesto u kojem se najviše vrednuje kvalitetan odgojno-obrazovni rad.

Od 2014. godine Milena Vuletić je članica Stručnoga vijeća Dječjeg vrtića Rijeka i meni kao ravnateljici pouzdana i bliska suradnica. U zahtjevnim i izazovnim situacijama pokazuje stabilnost, mudrost, profesionalnost i izvrsne komunikacijske vještine čime predstavlja osobu koja je siguran oslonac i na koju se uvijek može računati.

Bez imalo dvojbe i zadržke, Milenu Vuletić mogu svesrdno preporučiti za obnašanje uloge ravnatelja koju može potpuno kompetentno odmah preuzeti, nastavljajući sve ono što je i do sada uspješno samostalno realizirala u ulozi privremene ravnateljice Dječjeg vrtića Sušak. Sigurna sam da će svoje bogato iskustvo i znanje spremno staviti u funkciju uspješnog vođenja nove ustanove.





DJEČJI VRTIĆ — SUŠAK —

Rijeka, 16. siječanj 2019.

Poštovani,

zadovoljstvo nam je napisati preporuku za našu kolegicu Milenu Vuletić.

Milena je tijekom rada na mjestu voditelja Centra predškolskog odgoja Sušak pokazala stručnost, predanost i profesionalan pristup. U njenom radu se posebno ističe odgovornost, sistematičnost, iznimna sposobnost planiranja i organiziranja rada. Dugogodišnje iskustvo rada u dječjem vrtiću omogućilo joj je cjelovito upoznati sve aspekte predškolske djelatnosti te je dajući svoj kontinuirani doprinos stekla povjerenje djelatnika ovog kolektiva i usavršila vještine vođenja.

U radu, a u skladu sa svojom ulogom, u središte stavlja dobrobit djeteta te zajedno sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa promišlja i planira optimalni prostorno-materijalni, vremenski i socijalni kontekst vrtića.

Potiče suradničku kulturu na svim razinama, a članovima stručnog tima pruža podršku i timski sudjeluje u planiranju, realizaciji i evaluaciji aspekata odgojno-obrazovnog rada.

Milena potiče profesionalan rast i razvoj djelatnika, podržava promicanje i napredovanje u položajna zvanja odgojno-obrazovnih djelatnika, implementaciju suvremenih pristupa u radu te otvorenu i podržavajuću komunikaciju kao temelje za unapređenje kvalitete odgojno-obrazovne prakse i kulture vrtića. Svojim otvorenim i osobnim pristupom svakom djelatniku nastoji ukazati na značaj njegove uloge te profesionalnog i primjerenog djelovanja u kontekstu cjelokupnog rada vrtića.

Milena je osoba koja je spremna prihvatiti nove izazove kojima pristupa savjesno, odgovorno i s puno energije.

Svojim toplim i staloženim pristupom ulijeva povjerenje suradnicima, a njeno umijeće aktivnog slušanja i emocionalni kapacitet, kao i iznimno izražena empatija, radnu svakodnevicu djelatnika koji je okružuju čine ugodnom, motivirajućom i nadasve inspirirajućom.

Članovi stručnog tima DV Sušak

Vlatka Miletić, pedagog

Ivana Sošić Antunović, psiholog

Mirna Banićević, zdravstvena voditeljica

Ana Mihovilović, edukacijski rehabilitator

Kristina Sonnabend, psiholog pripravnik

Miletić
I. Sošić
Banićević
Mihovilović
Sonnabend

PROGRAM RADA USTANOVE
Dječjeg vrtića Sušak

2019. – 2023.

- Smjernice -

Milena Vuletić

SADRŽAJ:

UVOD	1
OSVRT NA PROTEKLI PERIOD (2007.-2019.).....	3
STRATEGIJA USTANOVE ZA RANI ODGOJ.....	8
ORGANIZACIJSKO VOĐENJE USTANOVE ZA RANI ODGOJ.....	9
KULTURA USTANOVE ZA RANI ODGOJ.....	10
PROSTORNO-MATERIJALNI I TEHNIČKI UVJETI RADA.....	11
ZDRAVSTVENO-HIGIJENSKI UVJETI RADA I SIGURNOST.....	12
KURIKULUM I ODGOJNO-OBRAZOVNI PROCES.....	13
LJUDSKI RESURSI.....	14
SURADNJA S UŽOM I ŠIROM DRUŠTVENOM ZAJEDNICOM.....	15
PROCES PRAĆENJA I VREDNOVANJA.....	16

UVOD

U suvremenom društvu raste svijest o važnosti kvalitetnog ranog odgojno-obrazovnog utjecaja na dijete od njegova rođenja. Odgoj, obrazovanje i njega djece rane i predškolske dobi u institucionalnom kontekstu nije i ne može biti zamjena, već samo dopuna obiteljskom odgoju. Uz obitelj, predškolska ustanova je društveni resurs koji potiče, ohrabruje i pomaže u odgojnim nastojanjima. Roditelji moraju biti sigurni da će njihovo dijete biti odgovarajuće zbrinuto, zdravo i educirano sukladno njegovoj dobi.

Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje obuhvaća razvoj pojedinca u skladu s osobnim potrebama, sposobnostima, sklonostima i mogućnostima, u cilju osposobljavanja za život u okviru brzih promjena.

Sigurnost obitelji i djece, integriranost ustanove u život lokalne zajednice, osjetljivost za potrebe građana zajednice u kojoj vrtić djeluje imperativ su kvalitete života stanovništva. Sadašnje stanje nalaže povećanje obuhvata djece predškolskim odgojem.

Ustanova ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja je mjesto u kojem djeca imaju priliku aktivno i ravnopravno sudjelovati u svom odgoju i učenju, aktivno konstruirati i sukonstruirati svoja znanja, stjecati kompetencije, utjecati na svoj razvoj vlastitim ponašanjem i djelovanjem. Razvojem kulture ustanove izgrađuje se kvalitetniji kontekst koji će djeci rane i predškolske dobi omogućiti sretno i zadovoljno življenje, učenje na prirodan način, recipročnu komunikaciju s djecom i odraslima, uz mnoštvo raznolikih prilika za realiziranje njihovih individualnih potencijala te odrastanje u zajednici koja uči.

„Dobre ekipe postanu velike kad si igrači međusobno vjeruju dovoljno da „ti“ zamijene s „mi“.“

Phil Jackson

Osnovni **cilj Programa rada Dječjeg vrtića Sušak** je sustavno promišljanje i unapređenje kvalitete odgojno-obrazovne ustanove i jačanje njenog samoorganizacijskog potencijala koje vodi osiguranju kontinuiteta u unapređenju odgojno-obrazovne prakse i trajnosti postignutih promjena.

Kvalitetu rada ustanove čine kompetencije, vrijednosti, stavovi, djelovanja i odnosi svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa.

U Priručniku za samovrednovanje ustanova ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja koji je korišten pri izradi ovog Programa rada Ustanove, navedena su ključna područja kvalitete rada ustanove za rani i predškolski odgoj i obrazovanje:

- Strategija ustanove za rani odgoj
- Organizacijsko vođenje ustanove za rani odgoj
- Kultura ustanove za rani odgoj
- Prostorno-materijalni i tehnički uvjeti rada
- Zdravstveno-higijenski uvjeti rada i sigurnost
- Kurikulum i odgojno-obrazovni proces
- Ljudski resursi
- Suradnja s užom i širom društvenom zajednicom
- Proces praćenja i vrednovanja.

*Priručnik za samovrednovanje ustanova ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, Zagreb, 2012.

OSVRT NA PROTEKLO RAZDOBLJE (voditeljica CPO-a Sušak od 2007. do 2019.)

Centar predškolskog odgoja Sušak bio je jedan je od pet centara predškolskog odgoja i obrazovanja pri ustanovi Dječjeg vrtića Rijeka, unutar kojeg je djelovalo sedam podcentara predškolskog odgoja: Veseljko, Vežica, Galeb, Morčić, Pčelice, Đurđice i Bulévard sa 30 odgojnih skupina.

Kako bi se rad Dječjeg vrtića Rijeka uskladio s Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe i Planom mreže dječjih vrtića na području grada Rijeke, Gradsko vijeće je 30.3.2017. donijelo odluku o **preustroju Dječjeg vrtića Rijeka** i to na tri javne ustanove: Dječji vrtić Rijeka, Dječji vrtić Sušak i Dječji vrtić More.

U Dječjem vrtiću Sušak se trenutno provode slijedeći **programi**:

- Redoviti cjelodnevni 10-satni program za djecu od 6 mjeseci do navršenih 12 mjeseci
- Redoviti cjelodnevni 10-satni program za djecu od 1 godine do 3 godine
- Redoviti cjelodnevni 10-satni program za djecu od 3 godine do polaska u školu
- Redoviti program ranog učenja engleskog jezika
- Redoviti program ranog učenja talijanskog jezika
- Redoviti program obogaćen specifičnim sadržajima iz sporta.

Programi javnih potreba koji se provode u Dječjem vrtiću Sušak su programi koji se organiziraju za:

- Djecu s teškoćama u razvoju
- Djecu u godini prije polaska u osnovnu školu koja nisu obuhvaćena redovitim programom predškolskog odgoja.

Pomaci u organizaciji rada unutar centra dogodili su se u siječnju 2017. Planom Grada Rijeke o širenju mreže vrtića i **izgradnji novih vrtića** na istočnom dijelu grada, predviđeno je rušenje vrtića Morčić i Đurđice te na postojećim mjestima modularnom gradnjom izgraditi nove u skladu s najvećim standardima energetske učinkovitosti i u skladu s Državnim pedagoškim standardom.

Pripreme za novu organizaciju rada započele su tijekom studenog i prosinca 2016. godine u suradnji s Dječjim vrtićem Rijeka.

Do 10.1.2017. trebalo je osigurati adekvatan smještaj za 104-ero djece iz 5 odgojnih skupina vrtića Morčić, isprazniti objekt i predati izvođačima radova Jedinstvo d.d. iz Krapine.

Kako bi djeca bila smještena u sigurne prostore, u suradnji s ravnateljicom DV Rijeka izrađen je plan smještaja djece unutar centra Sušak. Prenamjenom prostora zbornice u PPO Veseljko i Vežica, igraonice i dvorane u PPO Galeb stvarani su uvjeti za siguran smještaj djece u poznato vrtićko okruženje. Održani su roditeljski sastanci

na kojima su roditelji upoznati sa prijedlogom smještaja djece kojeg su roditelji podržali. U vrtiću Galeb u prostoru dvorane organiziran je smještaj dvije vrtićke skupine.

U vrtiću Veseljko smještena je jedna odgojna skupina za rano učenje talijanskog jezika. Jedna mješovita jaslička skupina smještena je u vrtiću Vežica, a druga jaslička skupina smještena je u PPO Galeb. U svim prostorima osiguran je i pripremljen sav potreban namještaj i sredstva za rad. Veliki trud uložili su svi odgojno-obrazovni radnici i ostali radnici kako bi se sve potrebno na vrijeme preselilo.

Rad u novim uvjetima započeo je 16.1.2017. Povratak u novoizgrađeni vrtić Morčić realiziran je 12.6.2017. nakon potpisane primopredaje objekta i svih potrebnih dozvola za rad vrtića. Početku rada u vrtiću Morčić prethodilo je novo seljenje, priprema prostora - novi namještaj, didaktički materijali, nova organizacija rada u vrtiću u kojem je sada 10 odgojnih skupina. Odgajatelji vrtića Đurđice i Morčić, stručni tim centra, domari, ekonomi i ostali radnici Dječjeg vrtića Rijeka uložili su velike napore kako bi sve bilo sigurno, privlačno, zanimljivo i spremno za boravak djece.

Svečano otvorenje vrtića Morčić uz mnogobrojne uzvanike bilo je 19.6.2017.

Djeca iz pet odgojnih skupina (103) Đurđica preseljena su u vrtić Morčić 12.6.2017. Radovi na izgradnji vrtića Đurđice započeli su 15.6.2017., a završili u siječnju 2018.

U proteklom periodu (od 2007. do 2019. godine) prijavama na **natječaj Riječkog programa lokalnog partnerstva**, vrtići Bulevard, Veseljko, Galeb i Vežica ostvarili su pravo na novčana sredstva za uređenje dvorišta vrtića. U vrtiću Bulevard je uređeno dvorište postavljanjem antistres podloga na veći dio dvorišta i izgradnjom amfiteatra.

Vrtić Veseljko navedenim sredstvima uredio je dvorište, ogradu, pješčanike i fasadu vrtića, a postavljene su i antistresne podloge ispod sprava za igru djece. Roditelji su donirali boju za unutrašnje ličenje vrtića i pijesak za pješčanik. prednji dio dvorišta, ogradu, pješčanike i fasadu vrtića,

Vrtić Vežica uredio je dvorište vrtića, adaptirana je sjenica na vanjskom prostoru, oslikan zidić u dvorištu, izmijenjene popločene površina na stazama u dvorištu, uređeni cvjetnjaci. Donacijom roditelja u vrijednosti 62.000,00 kn postavljene su sprave i igrala na vanjskom prostoru.

U vrtiću Galeb oličene su ograde, betoniran bočni prilaz vrtiću, postavljene sprave i igrala. Brojne donacije roditelja pomogle su da se oplemeni okoliš i bude sigurniji za boravak djece.

2008./9. pedagoške godine Dječji vrtić Rijeka uložio je znatna sredstva za kompletnu **adaptaciju i uređenje vrtića Galeb** te opremanje novim namještajem. Izvršena je rekonstrukcija krova, proširena dvorana, izmijenjena fasada, adaptiran prostor skladišta, adaptirane kupaonice, terase, postavljene tende, garderobni prostori, izmijenjeni i izmješteni radijatori u cijelom objektu, oličene sve sobe, prostori vrtića, drvenarija, izmijenjeni dijelovi stolarije i oličeni, postavljene nove podne podloge.

2012./13. pedagoške godine od sredstava po kreditu DV Rijeka, Odjel za poduzetništvo izvršio je ugradnju lifta za hranu u PPO Vežica, sanirani su zidovi i fasada dvorišne zgrade, oličen hodnik u vrtiću, adaptiran jedan radni prostor u vrtiću, izmijenjen PVC stolarijom ekonomski ulaz i dio prozora u prizemlju vrtića, izmijenjen dio popločenih opasnih površina, a 2014./15. su četiri sobe dnevnog boravka djece opremljene novim namještajem.

Donacijom tvrtke INA od po 10.000,00 kn vrtiću Morčić i Vežica te 20.000,00 kn vrtiću Vežica uređeni su okoliši vrtića, cvjetnjak, postavljene klupice, sprave za igru i antistresne podloge. Donacije roditelja i njihovo uključivanje u radne akcije pomoglo je u oplemenjivanju okoliša svih vrtića kako bi bili što sigurniji i kvalitetniji za boravak djece.

Zalaganjem svih radnika te u suradnji s roditeljima i čimbenicima neposredne okoline kroz brojne donacije, nabavljana su potrebna dodatna sredstva za rad. Rješavane su brojne situacije u cilju poboljšavanja uvjeta i podizanja kvalitete života u zajednici. Roditelji su tijekom proljeća rado sudjelovali u radnim akcijama na uređenju okoliša vrtića.

U suradnji s Odjelom za gospodarenje imovinom Grada Rijeke rješavani su svi problemi vezani uz hitne intervencije u odnosu na sigurnost, otklanjanje kvarova i održavanje objekata.

Problem vezano za uvjete boravka na vanjskom prostoru vrtića Galeb u dogovoru s odjelom započela je prva faza uređenja. Na gornjem dvorištu biti će radovi na sanaciji terena kopanjem upojnih kanala, dio pregrada zida biti će podignuti vršiti će se pripreme za naredne faze oplemenjivanja i uređenja igrališta za djecu da sav prostor bude siguran i u funkciji djece. Također se zbog sigurnosnih razloga nadograđuje ograda u donjem dijelu dvorišta. Sredstva od 120.000,00 kuna osigurana su putem natječaja.

Vrtić Veseljko uvršten je u projekt Energetske učinkovitosti 2018. Radovi na uređenju vrtića Veseljko započeli su u srpnju 2018. Izmijenio se krov, stolarija i fasada vrtića. Završetak radova je bio u prosincu 2018. godine.

Uvođenje i primjena projekta **“Vrtić u skladu s dječjom prirodom – Vrtić dječja kuća”** u vrtiću Galeb (2001.-2012.) odvijao se na način da se analizirala praksa putem uvida i pedagoškog diskursa, zatim unosile promjene, ponovno raspravljala praksa i učinci uvedenih promjena itd. Ciklička izmjena navedenih aktivnosti ostvarena je dinamikom vezanom uz održavanje seminara – susreta s mentoricom dr.sc. Arjanom Miljak. Organizirane su stručne ekskurzije i razmjena iskustava odgajatelja vrtiću u Zagrebu i Poreču.

Kako bi djeca usvojila, internalizirala i generalizirala željene socijalne vještine, od presudne su važnosti česte svakodnevne prilike za njihovo uvježbavanje, uz redovitu i efikasnu podršku odgajatelja. Upravo te prilike pruža kurikulum **PATHS – RASTEM programa**, koji se 2011./12. pedagoške godine eksperimentalno provodio u dvije odgojne skupine PPO-a Vežica. Ovaj međunarodno priznat i u mnogim zemljama

provođen program, odobren od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa, upravo ima za cilj podržavanje razvoja socio-emocionalnog učenja, socijalne kompetencije i samoregulacijskih vještina djece. Program razvija alternativne strategije mišljenja kod djece (otuda i kratica "Rastem"), potiče samokontrolu, razumijevanje osjećaja, vještine rješavanja problema i kreativno izražavanje.

Vrijedan doprinos u promicanju humanih međuljudskih vrijednosti i vještina potrebnih za život u demokratskom društvu ostvaren je kroz projekt „U svijetu osjećaja” odgajateljica Jasmine Vojnović i Ive Magazin koji je bio prezentiran na Učiteljskom fakultetu u Rijeci i Zagrebu kao jedan od najboljih **projekata iz područja Nacionalnog programa odgoja i obrazovanja za ljudska prava i demokratsko građanstvo**. Taj projekt pokazao je kako su djeca vješta u rješavanju mnogih socijalnih situacija i problema, ali trebaju pomoć odraslih u razvoju socijalnih vještina, pomoć da bolje razumiju sebe i druge, njihova emocionalna stanja, želje i potrebe.

Vrijednost **projekta „Različiti, a ipak isti”** koji je provođen u PPO Pčelice pod vodstvom odgajateljice mentorice Biljane Francisković, prepoznao je Grad Rijeka i prijavio na natječaj za izbor Naj–akcije u okviru projekta „Gradovi i općine –prijatelji djece”. Projekt je osvojio prvo mjesto. Prijem za djecu i sudionike nagrađenih projekata bio je upriličen u siječnju 2017. u Uredu gradonačelnika. Nakon te suradnje tiskana je i slikovnica, prezentirana u gradskoj vijećnici pod istim nazivom „Različiti, a ipak isti”. Prijavom na natječaj na razini Republike Hrvatske vezano uz promicanje prava djeteta u 2017.godini, s istim projektom „Različiti, a ipak isti”, odgajateljica je dobila državno priznanje za promicanje prava djeteta. Vezano uz obilježavanje svjetskog dana učitelja, odgajateljica Biljana Francisković predložena od Dječjeg vrtića Rijeka kao najbolji odgajatelj, dobila je županijsko priznanje za svoj rad.

Djeca u odgojno-obrazovnoj skupini ranog učenja engleskog jezika u vrtiću Vežica su tijekom 2017./18. pedagoške godine bila uključena u projekt „**Say Hello to the World**” koji se temelji na razvijanju svijesti o osobnom identitetu, učenju o drugim kulturama, uspostavljanju brige za socijalnu pravdu, potiče i promovira interakciju među djecom i razvija njihove socijalne vještine. Djeca su putem video mreže komunicirala s djecom i odgajateljima u Litvi. Ove pedagoške godine se osim vrtića Vežica u ovaj projekt uključio i vrtić Morčić.

U 2017./18. pedagoškoj godini prepoznata je izvrsna komunikacija i suradnja među odgojiteljicama vrtića Vežica te im je u sklopu Tjedna dobre odgojno-obrazovne prakse i postignuća djelatnika DV Rijeka predano počasno priznanje za **najbolji tim odgajatelja** u Dječjem vrtiću Rijeka.

U proteklom periodu (2007.- 2019.) dva odgajatelja su **napredovala u struci** i promaknuta u položajna zvanja odgajatelja mentora, tri odgajatelja u zvanje odgajatelja savjetnika te stručni suradnik psiholog u zvanje psiholog mentor.

21.6.2017. vrtić Morčić posjetili su sudionici svjetske konferencije **OMEP** koja se ove godine održavala u Opatiji. Grupa od 25 sudionika iz cijelog svijeta koji su posjetili vrtić Morčić imali su priliku upoznati novootvoreni vrtić, boraviti u skupinama i sudjelovati u aktivnostima djece, razmijeniti iskustva i ideje.

Dječji vrtić Rijeka uključio se u program **Annual International Youth Summita – RAIYS 2018** pod pokroviteljstvom Gradonačelnika grada Rijeke. Na summitu su sudjelovala djeca iz cijelog svijeta, u dobi od 13 do 17 godina. Cilj je bio otvoriti dijalog o miru i kreativnosti kroz aktivnosti koje motiviraju i osnažuju mlade da budu aktivni građani. Rad je bio organiziran kroz niz radionica. U vrtiću Morčić 12.7.2018. realizirana je kreativna radionica pod nazivom „Krila mira“.

U Centru predškolskog odgoja Sušak se od 2010./11. pedagoške godine provodi **Program radionica za roditelje „Rastimo zajedno“**. Kroz ciklus od 11 radionica roditeljima je omogućena razmjena informacija, znanja, vještina i podrške u ispunjavanju njihovih roditeljskih odgovornosti.

U vrtićima Đurđice, Galeb i Morčić održavalo se polaganje praktičnog, odnosno usmenog dijela Državnog **stručnog ispita za odgajatelje**.

Tijekom pedagoške godine obilježeno je mnoštvo značajnih datuma, događaja i blagdana, a djeca Centra predškolskog odgoja Sušak su sudjelovala su u nizu zbivanja, na nivou vrtića, lokalne zajednice i grada (Međunarodnom riječkom karnevalu, Olimpijskom festivalu Dječjih vrtića Hrvatske, Homo si teć, Festivalu znanosti, Festivalu stvaralaštva i postignuća djece s teškoćama u razvoju i osoba s invaliditetom te brojnim kazališnim predstavama, posjetima, šetnjama, izletima...

Dječji vrtić Sušak ostvaruje **suradnju** s Učiteljskim i Filozofskim fakultetom u Rijeci, Sveučilištem Juraj Dobrila u Puli, Medicinskim fakultetom u Rijeci te Zavodom za javno zdravstvo kroz realizaciju stručne prakse studenata.

STRATEGIJA USTANOVE ZA RANI I PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE

Vrijednosti koje se u ustanovi njeguju polaze od dobrobiti djeteta kao i svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa (djelatnika, roditelja, lokalne zajednice). Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje prepoznaje vrijednosti (znanje, identitet, humanizam i tolerancija, odgovornost, autonomija i kreativnost) kao temelj za ostvarivanje odgojno-obrazovnih ciljeva i osiguravanje dobrobiti svih sudionika. Osvještavanjem vlastitih i tuđih vrijednosti stvara se preduvjet za međusobno prihvaćanje, postupno mijenjanje ili usklađivanje sa zajedničkom vizijom. Vrijednosti su temelj vizije i misije ustanove ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja.

Misija ustanove je osnovna svrha i funkcija djelovanja odgojno-obrazovne ustanove, označava smjer razvoja te sadrži vrijednosti koje se u ustanovi njeguju. Ostvarenje misije ovisi o tome koliko su sudionici upoznati s elementima misije te ih ravnopravno primjenjuju u svakodnevnom radu.

Vizija ustanove je željeno stanje ustanove, odnosno vrijednosti kojima ustanova teži i ciljeva koje si postavlja. Vizija treba biti zajednički donesena te usklađena s osobnim vizijama te kao i misija odražavati vrijednosti ustanove.

Zadaće:

- Izraditi strategiju razvoja Dječjeg vrtića Sušak u suradnji sa svim ključnim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa
- Odrediti vrijednosti Dječjeg vrtića Sušak, misiju i viziju odgojno-obrazovnog djelovanja u suradnji sa svim ključnim sudionicima
- U uvjetima promijenjenog ustrojstva omogućiti profiliranje ustanove s jedinstvenim i prepoznatljivim kurikulumom i ostalim elementima koji čine kulturu ustanove utemeljenoj na artikuliranoj misiji, viziji i vrijednosnom sustavu djelatnika.

Područje strategije ustanove važno je svim ključnim sudionicima procesa: ravnatelju koji vodi ustanovu; odgojiteljima, stručnim suradnicima i ostalim djelatnicima, čiji svakodnevni rad pridonosi ostvarenju misije, vizije i vrijednosti, roditeljima čija djeca borave u ustanovi, lokalnoj zajednici koja živi zajedno s ustanovom te Upravnom vijeću, koje donosi odluke važne za budućnost ustanove.

ORGANIZACIJSKO VOĐENJE USTANOVE ZA RANI I PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE

Organizacijsko vođenje ustanove podrazumijeva stilove vođenja ustanove, raspodjelu moći i odgovornosti, procese planiranja, donošenja odluka i rješavanja problema. Kvalitetno organizacijsko vođenje temelji se na ravnomjernoj raspodjeli moći i odgovornosti svih djelatnika ustanove, odnosno na suodlučivanje u donošenju odluka vezanih uz djelovanje i određivanje razvojnog smjera ustanove, ali i zajedničku odgovornost u njihovu provođenju.

Zadaće:

- Promicati suradničku kulturu među svim djelatnicima ustanove s ciljem stvaranja vrtića kao mjesta zajedničkog učenja i rasta
- Osigurati dostupnost informacija važnih za svakodnevni rad djelatnika
- Omogućiti djelatnicima sudjelovanje u donošenju, provođenju i evaluaciji odluka važnih za ostvarivanje zajedničkih ciljeva
- I nadalje jačati ulogu voditelja PPO-a u odnosu na obveze i odgovornosti za rad PPO-a, ali i unaprijediti timski rad i osvijestiti ostale djelatnike u odnosu na njihove uloge, poslove i zadatke neophodne za funkcioniranje PPO-a
- Poticati stalni profesionalni razvoj i usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika korištenjem unutarnjih potencijala, stručnih djelatnika, stvaranjem zajednice učenja i umrežavanja, intenziviranje suradnje s učiteljskim fakultetom te ostalim vrsnim praktičarima i teoretičarima u području ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja.

Područje organizacijskog vođenja ustanove važno je ključnim sudionicima: ravnatelju koji vodi ustanovu u željenom smjeru; odgojiteljima, stručnim suradnicima i ostalim djelatnicima, čiji se svakodnevni rad ostvaruje unutar odgovarajućih okvira, te Upravnom vijeću, koje donosi odluke važne za budućnost ustanove.

KULTURA USTANOVE

Kultura ustanove kao područje kvalitete rada ustanove označava sklop temeljnih pretpostavki koje ustanova stvara u procesu postizanja ranije određenih ciljeva. Svaka ustanova ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja kreira vlastitu kulturu koja se ogleda u njenom svakodnevnom radu i funkcioniranju, na koje utječu svi aktivni sudionici koji su uvijek međusobno višestruko povezani.

Zadaće:

- Osvijestiti značajke kulture na razini ustanove Dječji vrtić Sušak
- Stvoriti preduvjete za unaprjeđivanje razine suradnje i timskog rada
- Osnajiti svakog aktivnog sudionika procesa za preuzimanje odgovornosti u odnosu na svoju ulogu u procesu te za kvalitetnu komunikaciju na svim relacijama unutar ustanove

U području Kultura ustanove važno je razlučiti i ispitati kvalitetu kroz dva ključna elementa: komunikacija i suradnja unutar ustanove. Visoka razina efikasnosti u oba elementa vrlo je važan preduvjet pozitivnog ozračja unutar ustanove pa tako omogućava i visoku uspješnost na području Kultura ustanove.

U procesu samovrednovanja naglasak će biti na osvještavanju razine suradnje i komunikacije između djelatnika međusobno, između djelatnika i roditelja, djelatnika i djece te između djece međusobno. Kroz proces samovrednovanja i evaluaciju proizašle preporuke koristit će se za postavljanje temelja za unaprjeđivanje kvalitete suradnje i komunikacije, odnosno, kulture ustanove.

Kroz neposredni rad, stručna usavršavanja, Odgojiteljsko vijeće te svakodnevnu izmjenu informacija svakog će se djelatnika poticati na razvijanje svojih potencijala i kompetencija te u skladu s kompetencijama i vlastitom ulogom u funkcioniranju Dječjeg vrtića Sušak preuzimanje pune odgovornosti za određeni dio djelatnosti. Važan cilj u ovom dijelu je poticanje djelatnika i roditelja na uključivanje nove elemente procesa (npr. odgojitelje na prenošenje znanja i iskustava kroz radionice, stručne grupe i zajednice učenja, roditelje na aktivno uključivanje u sadržaje koji se nude: Rastimo zajedno, razne radionice, poticanje na prisustvovanje roditeljskim sastancima itd.). Kroz sve navedene aktivnosti bitna zadaća je i omogućiti kvalitetan i pravovremen protok informacija o svim aspektima funkcioniranja ustanove uz uvažavanje svakog pojedinca na svim relacijama unutar ustanove. U takvom sveobuhvatnom procesu gdje se djelatnici potiču na cjeloživotni razvoj kompetencija i potencijala, roditelji dobivaju podršku i partnera u postizanju zajedničkog cilja: omogućiti uvjete za optimalan rast i razvoj, djeci se omogućavaju optimalni uvjeti za bezbrižan rast i razvoj kompetencija

Područje kulture ustanove važno je ključnim sudionicima procesa: ravnatelju koji osigurava uvjete za kvalitetno ozračje unutar ustanove, odgojiteljima, stručnim suradnicima i ostalim djelatnicima, koji svakodnevno žive i rade u ustanovi, te Upravnom vijeću, koje donosi odluke važne za budućnost ustanove.

PROSTORNO-MATERIJALNI I TEHNIČKI UVJETI RADA

Prostorno-materijalni i tehnički uvjeti rada propisani su Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe, a trebaju zadovoljavati higijensko-tehničke zahtjeve, osnovna ekološka i estetska mjerila te sigurnost.

U organizaciji odgojno-obrazovnog procesa kao i rada ustanove u cjelini važan element je i vremenska dimenzija. Fleksibilnost odgojno-obrazovnog procesa jedno je od načela Nacionalnog kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje i podrazumijeva prilagodljivost konkretnim mogućnostima, potrebama i interesima djece i odraslih u ustanovi, kao i uvjetima i kulturi sredine u kojoj ustanova djeluje.

Zadaće:

- U suradnji s Gradom Rijeka kontinuirano i planski osiguravati primjerene unutarnje prostore ustanove (prostori u kojima borave djeca, prostori u kojima borave djelatnici, gospodarski i ostali prostori)
- U suradnji s Gradom Rijeka, lokalnom zajednicom i roditeljima kontinuirano i planski osiguravati primjerene vanjske prostore ustanove (prilazi, dvorišta, igrališta)
- Osiguravati i redovito pratiti primjerenost i funkcionalnost namještaja, opreme pomagala i drugih sredstava, posebice onih u funkciji planiranja ostvarivanja, praćenja i evaluacije odgojno-obrazovnog procesa
- Osobitu pozornost posvetiti oblikovanju okruženja za učenja djece te voditi računa o tomu da ono bude pedagoški promišljena i usklađena s donesenim indikatorima kvalitete odgojno-obrazovnog rada u DV Sušak
- Osigurati prilagođenost organizacije vremena u ustanovi potrebama djece i odraslih.

Područje prostorno-materijalnih i tehničkih uvjeta rada važno je ključnim sudionicima procesa: ravnatelju koji osigurava uvjete i upravlja resursima, odgojiteljima, stručnim suradnicima i ostalim djelatnicima, kojima prostorno i materijalno okruženje utječe na svakodnevni radi, te Upravnom vijeću, koje donosi važne odluke za to područje.

ZDRAVSTVENO-HIGIJENSKI UVIJETI RADA I SIGURNOST

Određeni elementi koji se odnose na područje zdravstveno higijenskih uvjeta rada u ustanovi propisani su Programom mjera zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima te Državnim pedagoškim standardom . Zdravstveno higijenski uvjeti rada i sigurnost djece područje je kvalitete koje osigurava preduvjete za cjelokupno funkcioniranje ustanove. S ciljem unapređenja kvalitete ovog područja u dijelu edukacije i informiranja obuhvaćena je suradnja s užom i širom zajednicom.

Stalna briga i podizanje svijesti o prevenciji mogućih opasnih situacija te poduzimanje potrebnih mjera i aktivnosti aktivno dovodi do unapređenja odgoja i obrazovanja djeteta.

Zadaće:

- Razvijati i unaprijediti područje zdravstveno-higijenskih uvjeta rada i sigurnosti djece u DV Sušak osiguravanjem materijalno-organizacijskih uvjeta rada kao i stručnom osposobljenošću svih djelatnika ustanove
- Pratiti primjenu HACCP sustava i monitoringa svih prostora i djelatnika koji dolaze u neposredni kontakt s hranom
- Zalagati se implementaciju zdravih namirnica i unaprjeđenje zdravih stilova prehrane djece predškolske dobi
- Pratiti primjenu odredbi standarda i programa koji uređuju ovo područje
- Pratiti provedbu i razvijati postojeći Sigurnosno-zaštitni i preventivni program sukladno aktualnim potrebama

Područje zdravstveno-higijenskih uvjeta rada i sigurnosti od iznimne je važnosti za sve sudionike u navedenom procesu: ravnatelju, odgojiteljima, stručnim suradnicima, tehničkom osoblju, kojima su zdravstveno higijenski uvjeti rada i sigurnost osnovni segment za izvršavanje svakodnevne djelatnosti, roditeljima, čija djeca borave u ustanovi, Upravnom vijeću, koje donosi niz važnih odluka za osiguravanje odgovarajućih uvjeta i prevenciju te lokalnoj zajednici.

KURIKULUM I ODGOJNO-OBRAZOVNI PROCES

Kvaliteta Kurikuluma vrtića, kao i kvaliteta vrtića kao ustanove u cjelini, korelira s kvalitetom cjelokupnog konteksta ustanove (prostorno-materijalnog, vremenskog i socijalnog) te Kurikulum svakog vrtića, iako se temelji na Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, čini jedinstvenim.

Zadaća:

- Kreirati Kurikulum vrtića vodeći računa o načelima, vrijednostima i ciljevima Nacionalnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje

Razvojni, integrirani, humanistički i sukonstruktivistički kurikulum usmjeren je na osiguravanje dobrobiti za dijete te stvaranje uvjeta za cjelovit razvoj, odgoj i učenje te razvoj njegovih kompetencija.

Zadaće:

- Osigurati uvjete i pratiti primjenu holističkog pristupa u oblikovanju Kurikuluma u odnosu na osobnu, emocionalnu i tjelesnu, obrazovnu i socijalnu dobrobit djeteta
- Poticati kvalitetnu komunikaciju djelatnika ustanove međusobno, komunikaciju s roditeljima i djecom te osjetljivost na potrebe djece i primjeren i pravodoban odgovor na njih
- Pratiti i unapređivati kvalitetu redovitog i svih drugih programa koji se ostvaruju u DV Sušak te razvijati nove programe u skladu s interesima i potrebama djece i roditelja
- Pratiti razinu kvalitete i nadalje unapređivati razvoj procesa inkluzije djece s teškoćama u razvoju uspostavom odgovarajućem organizacijskog modela rada.

Oснаživanjem djelatnika uključenih u odgojno-obrazovni proces naglasak će biti stavljen na kontinuirano poticanje primjereno potrebama i sposobnostima djece sa stalnom težnjom ka unaprjeđivanju pristupa i metoda, odnosno kvalitete odgojno-obrazovnog i rehabilitacijskog rada. Uz održavanje visoke razine kvalitete i unaprjeđivanje rada, također će se u narednom periodu pozornost obratiti na potrebe djece i obitelji s obzirom na razvojne osobitosti djece, te prema tome u budućem periodu promišljati o kreiranju novih primjerenih programa.

Područje kurikuluma i odgojno-obrazovnog procesa važno je ključnim sudionicima procesa: ravnatelju kao voditelju ustanove; odgojiteljima, stručnim suradnicima i ostalim djelatnicima u svakodnevnom neposrednom radu i promišljanju

kvalitete, roditeljima čija djeca svakodnevno žive, uče i razvijaju se u ustanovi; te Upravnom vijeću, koje donosi odluke važne za budućnost ustanove te lokalnoj zajednici u kojoj ustanova živi.

LJUDSKI RESURSI

Kvalitetu ustanove određuje i kontinuirano učenje te dobar transfer znanja unutar odgojno-obrazovne ustanove što doprinosi profesionalnom rastu pojedinaca koji mogu djelovati u skladu s ciljevima i vizijom suvremene odgojno-obrazovne ustanove. U „ustanovi koja uči“ djelatnici propituju svoje načine razmišljanja i djelovanja, uče biti otvoreni u komunikaciji s drugima kako bi bolje razumjeli funkcioniranje svoje ustanove, suoblikuju viziju razvoja i promišljaju načine na koje bi je mogli u praksi ostvariti.

Zadaće:

- Profesionalno usavršavanje odgojitelja i drugih stručnih djelatnika usmjeriti prema razvoju njihovih istraživačkih i refleksivnih umijeća
- Afirmirati primjenu akcijskih istraživanja u procesima mijenjanja i unapređivanja odgojno-obrazovne prakse
- Posebnu pozornost posvetiti području izbora novih djelatnika pri zapošljavanju kao i prethodnom praćenju i valoriziranju njihova rada (tijekom obavljanja studentske prakse, stažiranja i rada na određeno vrijeme)
- Osmisliti primjerene i učinkovite oblike podrške (mentorstva) stručnim djelatnicima na početku i tijekom razvoja karijere
- Razviti sustav nagrađivanja i napredovanja u korelaciji s postignućima i kvalitetom rada djelatnika

Područje ljudski resursi važno je ključnim sudionicima procesa: ravnatelju kao voditelju ustanove, odgojiteljima, stručnim suradnicima i ostalim djelatnicima u svakodnevnom neposrednom radu, usavršavanju i planiranju osobnog i profesionalnog rasta i razvoja; roditeljima čija djeca svakodnevno žive, uče i razvijaju se u ustanovi uz kompetentne, zadovoljne i motivirane djelatnike; Upravnom vijeću, koje donosi odluke važne za budućnost ustanove te lokalnoj zajednici u kojoj ustanova živi.

SURADNJA S UŽOM I ŠIROM DRUŠTVENOM ZAJEDNICOM

Područje suradnje s užom i širom društvenom zajednicom područje je kvalitete rada ustanove ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja čija su ključna područja suradnja s roditeljima te suradnja s lokalnom zajednicom. Unutar ovog područja obuhvaćena je i suradnja ustanove s odgojno–obrazovnim i drugim relevantnim ustanovama, suradnju ustanove s nadležnim institucijama, udrugama, kulturno–umjetničkim društvima i ostalim društvenim čimbenicima koji mogu utjecati na kvalitetu rada ustanove.

Zadaće:

- Podizati razinu kvalitete suradnje s roditeljima kroz kontinuirano osvještavanje i uvažavanje roditelja kao ravnopravnog partnera koji zajedno s vrtićem sudjeluje u odgojno–obrazovnom procesu u cilju optimalnog rasta i razvoja djeteta
- Nastaviti raditi na omogućavanju uvjeta za daljnje pružanje podrške roditeljima u razvoju roditeljskih kompetencija
- Omogućiti uvjete i poticati stručne djelatnike na usvajanje specifičnih vještina i znanja kojima će unaprijediti svoju suradnju s roditeljima
- U uvjetima novog ustrojstva ustanove ostvariti kontinuiranu i sistematsku suradnju s ostalim vrtićima Grada Rijeke
- Nastaviti i unaprijediti suradnju s nadležnim institucijama: osnivačem Gradom Rijeka, Odjelom gradske uprave za odgoj i školstvo, drugim ustanovama za rani odgoj i odgojno–obrazovnim ustanovama, nadležnim institucijama, agencijama, ministarstvom, fakultetom i mnogim drugim čimbenicima itd.

Ključan faktor na području kvalitete suradnje s užom i širom društvenom zajednicom je upravo suradnja s roditeljima. U procesu poticanja optimalnog rasta i razvoja svakog djeteta te podržavanja obitelji kao polazišne točke za dijete važno je za ustanovu osvijestiti i uvažiti aktivnu ulogu roditelja u odgojno–obrazovnom procesu. Kroz osnaživanje kompetencija stručnih djelatnika na području komunikacijskih vještina i suradnje, ali i poticanje na razvoj kroz oblike stručnog rada kao što su: radionice za roditelje na određene teme, radionice „Rastimo zajedno“ i sl. podizati će se kvaliteta suradnje, razmjene informacija, ali i razvijati odnosi na relacijama: djelatnik – roditelj i roditelj – djelatnik, a sve s temeljnim ciljem podizanja kvalitete života djeteta u vrtiću.

Suradnjom s relevantnim institucijama u lokalnoj zajednici i šire, ulagat će se napor s ciljem profiliranja ustanove na području grada, na državnoj razini i šire, s krajnjim pozitivnim rezultatom za sve dionike uključene u taj proces.

Područje suradnje s užom i širom društvenom zajednicom važno je ključnim sudionicima procesa: ravnatelju kao voditelju ustanove, odgojiteljima, stručnim suradnicima i ostalim djelatnicima; roditeljima i obiteljima djece svakodnevno žive, uče i razvijaju se u ustanovi; Upravnom vijeću, koje donosi odluke važne za budućnost ustanove, a predstavlja i lokalnu zajednicu u kojoj ustanova živi i koja živi s njom.

PROCES PRAĆENJA I VREDNOVANJA

Područje proces praćenja i vrednovanja temelj je procesa samovrednovanja i preduvjet sustavnog praćenja i osiguranje kvalitete rada ustanove ranog i predškolskog odgoja. Ovo je područje prepoznato i opisano u zakonodavno-pravnim dokumentima kao temelj ostvarivanja napretka u kvaliteti rada odgojno-obrazovnih ustanova. U odnosu na subjekte koji provode vrednovanje, razlikuju se vanjsko vrednovanje i unutarnje vrednovanje, odnosno, samovrednovanje.

Zadaci:

- Poticati samoprocjenu aktivnosti i postignuća djece
- Podići razinu kvalitete sustavnog praćenja, prepoznavanja i uvažavanja individualnih kompetencija djece
- Razvijati osposobljenost i spremnost na samovrednovanje svih djelatnika
- Podići razinu kvalitete sustavnog samovrednovanja odgojno-obrazovne prakse svih djelatnika u odnosu na indikatore kvalitete odgojno-obrazovnog rada u DV Sušak
- Formiranje tima za kvalitetu kao neformalne organizacijske strukture unutar ustanove s primarnom zadaćom provedbe vrednovanja i praćenja napretka na ključnim područjima kvalitete.

Proces samovrednovanja iz aspekta svih sudionika dinamičkih procesa u ustanovi ranog i predškolskog odgoja služiti će za dobivanje široke i potpune slike funkcioniranja ustanove sa svih aspekata te će se rezultati koristiti za daljnje unapređivanje kvalitete rada ustanove.

- Stvarati preduvjete za provođenje vanjskog vrednovanja, kvalitete u suradnji s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja.

Područje praćenje i vrednovanje važno je ključnim sudionicima procesa: ravnatelju kao voditelju ustanove, odgojiteljima, stručnim suradnicima i ostalim djelatnicima kao djelatnicima ustanove, roditeljima djece, Upravnom vijeću te lokalnoj zajednici.

Program rada Dječjeg vrtića Sušak temeljen je na dosadašnjem razvoju i postignućima Centra predškolskog odgoja Sušak. Razvojne zadaće navedene u Programu potrebno je na promišljen, fleksibilan i otvoren način provoditi u novom organizacijskom kontekstu, što daje pozitivan zamah i svojevrsni izazov na zajedničkom putu u ostvarivanju misije i vizije ustanove.

*„Sve što trebam znati o tome kako valja živjeti,
što činiti i kako biti, naučio sam još u vrtiću.
Mudrost me nije čekala na vrhu planine,
na kraju dugog uspona školovanja,
nego se krila u pješčaniku dječjeg igrališta“*

Robert Fulghum

