

**Prijedlozi odluka o davanju prethodne suglasnosti na
izmjene i dopune statuta osnovnih škola čiji je osnivač Grad Rijeka**



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD RIJEKA
Gradonačelnik

Rijeka, 11. 2. 2019.

Gradsko vijeće Grada Rijeke
n/r predsjednika Andreja Poropata

Na temelju članka 58. Statuta Grada Rijeke ("Službene novine Primorsko-goranske županije" broj 24/09, 11/10 i 5/13 i "Službene novine Grada Rijeke" broj 7/14, 12/17, 9/18 i 11/18-pročišćeni tekst) podnosim Gradskom vijeću Grada Rijeke na razmatranje i usvajanje **prijedloge odluka o davanju prethodne suglasnosti na izmjene i dopune statuta osnovnih škola čiji je osnivač Grad Rijeka.**

Na temelju članka 66. stavka 3. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Rijeke („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 29/09, 14/13, 22/13-ispr. i „Službene novine Grada Rijeke“ broj 10/17, 14/18 i 2/19-pročišćeni tekst) za izvjestitelje na sjednici Gradskog vijeća Grada Rijeke određujem mr.sc. Vojka Obersnela i Sandu Sušan, pročelnicu Odjela gradske uprave za odgoj i školstvo.

GRADONAČELNIK

mr.sc. Vojko OBERSNEL



Obrazloženje
Prijedloga odluka o davanju prethodne suglasnosti na
izmjene i dopune statuta osnovnih škola čiji je osnivač Grad Rijeka

Hrvatski sabor donio je novi Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj 68/18, u daljnjem tekstu: Zakon) koji je stupio na snagu 4. kolovoza 2018. godine. Unatoč brojnih dosadašnjih promjena zakonskih rješenja u onim segmentima u kojima su uočene poteškoće u realizaciji, nisu se riješili svi uočeni nedostaci koji su specifični za osnovnoškolski i srednjoškolski sustav odgoja i obrazovanja te se zbog kvalitetnijeg rješenja odredbi ponovno pristupilo promjenama s ciljem da pridonese jasnijem i kvalitetnijem uređenju sustava te usklađenju s potrebama hrvatskog društva. Zakonom je utvrđena i obveza svih školskih ustanova da usklade odredbe statuta i drugih općih akata s njegovim odredbama u roku od šest mjeseci od dana njegova stupanja na snagu. Stoga su osnovne škole čiji je Grad Rijeka osnivač ponovno pristupile usklađivanju svojeg temeljnog općeg akta. Predlažu se izmjene i dopune odredbi statuta koje je potrebno uskladiti sa novim izmjenama i dopunama spomenutog Zakona.

Gradsko vijeće Grada Rijeke dalo je prethodne suglasnosti na važeće Statute osnovnih škola uključujući i njihove dosadašnje izmjene i dopune.

Osnovne škole sukladno zakonskoj obvezi dostavile su novi Prijedlog izmjena i dopuna Statuta osnivaču na razmatranje i davanje prethodne suglasnosti. Sadržajno su sve predložene izmjene i dopune statuta osnovnih škola jednake jer se odnose na usklađenje odredbi sa spomenutim Zakonom, kako slijedi:

- uz članak 1.

mijenja se članak Statuta na način da se sukladno izmjeni Zakona propisuje da učenici s višestrukim teškoćama imaju pravo pohađati osnovnoškolski odgoj i obrazovanje do 21. godine života. Dakle, Zakonom se propisala izmjena radi jasnijeg propisivanja da učenik s višestrukim teškoćama ima pravo, ali ne i obvezu pohađati osnovnoškolski odgoj i obrazovanje do 21. godine života.

- uz članak 2.

mijenja se članak Statuta na način da se proširuje definicija školskog kurikulumuma i utvrđuje novi datum donošenja školskog kurikulumuma te je sada Školski odbor dužan donijeti školski kurikulum do 7. listopada.

- uz članak 3.

mijenja se članak Statuta na način da se mijenjaju datumi donošenja godišnjeg plana i programa rada škole do „7. listopada“ umjesto dosadašnjeg datuma do „30. rujna“ te njegovog dostavljanja ministarstvu do „15. listopada“ umjesto do dosadašnjeg datuma do „5. listopada“.

- uz članak 4.

mijenja se članak Statuta na način da se definira organizacija i provedba produženog boravka i/ili cjelodnevne nastave te njihovo izvođenje sukladno propisanim standardima uz odobrenje ministarstva, a sukladno novoj odredbi Zakona.

Njime se također utvrdilo i da organizaciju te provedbu produženog boravka propisuje ministar pravilnikom.

- uz članak 5.

mijenja se članak Statuta radi usklađivanja sa novim zakonskim definiranjem odgojno-obrazovnog standarda učenika, koji su predmeti koji se izvode izborno dio odgojno-obrazovnog standarda te obveze za sve učenike koji se za njih opredijele tijekom cijele školske godine. Također se definira način i određuje datume za biranje izbornog predmeta odnosno prestanka pohađanja nastave izbornog predmeta. Uključen je i propisani izuzetak da roditelj učenika u slučaju dugotrajnih zdravstvenih teškoća učenika ili zbog opravdanih razloga može podnijeti pisani zahtjev za prestanak pohađanja izbornog predmeta i tijekom nastavne godine.

- uz članak 6.

dopunjuje se odredba Statuta novim stavkom zbog utvrđene potrebe i jasnijeg definiranja izdavanja punomoći od strane ravnatelja za vrijeme njegove kraće odsutnosti (do sedam dana).

- uz članak 7.

mijenja se članak Statuta na način da se briše riječ „samostalno“ zbog nomotehničkog usklađivanja samog teksta Zakona (bespotrebno je navođenje da osnivači svoje članove imenuju i razrješavaju samostalno).

- uz članak 8.

dopunjuje se članak Statuta zbog usklađivanja sa Odlukom o izvršavanju proračuna Grada Rijeke odnosno utvrđuje da ravnatelj podnosi školskom odboru i godišnji izvještaj o poslovanju.

- uz članak 9.

dopunjuje se članak Statuta zbog usklađivanja sa Odlukom o izvršavanju proračuna Grada Rijeke. Također se broj „15“ zamjenjuje brojem „60“ radi usklađivanja sa propisanim ovlaštenjem ravnatelja da samostalno odlučuje o zasnivanju radnog odnosa u trajanju od najviše 60 dana, bez prethodne suglasnosti školskog odbora, u slučaju kada je zapošljavanje potrebno zbog obavljanja koji ne trpe odgodu (za razliku od dosadašnje odredbe u skladu s kojom je bio ovlašten samostalno sklopiti ugovor o radu najdulje do 15 dana).

- uz članak 10.

mijenja se članak Statuta i utvrđuje nove propisane uvjete koje mora ispunjavati ravnatelj školske ustanove

- uz članak 11. do članka 15.

mijenjaju se i dopunjuje s jednim novim člankom navedeni članci Statuta koji se odnose na novi propisani postupak imenovanja ravnatelja, počevši od objavljivanja natječaja u „Narodnim novinama“ i na mrežnim stranicama škole. Za razliku od dosadašnjeg postupka u kojem su se donosile dvije odluke, školski odbor sada donosi samo jednu odluku – odluku o imenovanju ravnatelja koja stupa na snagu nakon dobivene suglasnosti ministra. Također je važno napomenuti da je sada, kandidat za ravnatelja uz prijavu na natječaj uz potrebnu dokumentaciju, dužan dostaviti program rada za mandatno razdoblje i predstaviti ga školskom odboru. Utvrđuje se novi sadržaj teksta javnog natječaja za imenovanje ravnatelja, pregledavanje natječajne dokumentacije, utvrđivanje kandidata koji ispunjavaju nužne uvjete i vrednovanje dodatnih kompetencija potrebnih za ravnatelja, odnosno rangiranje po bodovima koje obavlja školski odbor. Posebno ističemo još jednu novinu - da su sukladno Zakonu utvrđene dodatne kompetencije koje se vrednuju za ravnatelja: poznavanje stranog jezika, osnovne digitalne vještine i iskustvo rada na projektima. Utvrđuje se vrednovanje dodatnih kompetencija kandidata te rangiranje kandidata. Važno je spomenuti i novu obvezu predstavljanja programa rada za mandatno razdoblje na sjednicama učiteljskog vijeća, vijeća roditelja, radničkog vijeća/skupa radnika i školskog odbora kao i načina na kojeg će istog prezentirati.

- uz članak 16. do 20.

u ovim se člancima Statuta usklađuje terminologija s obzirom na navedene novine i terminologijom u Zakonu (riječ: „izborna lista“ zamjenjuje riječju „lista“, riječ „izabran“ zamjenjuje riječju „imenovan“ i dr.).

- uz članak 21.

utvrdila se potreba definiranja da mandat članova vijeća roditelja traje četiri godine i proširivanja razloga kada član Vijeća roditelja može biti razriješen prije isteka mandata i to dopunom u slučaju preseljenja njegovog djeteta u drugi razredni odjel.

- uz članak 22.

u navedenom članku Statuta usklađuje se terminologija s obzirom na već ranije navedene novine.

- uz članak 23.

mijenja se članak Statuta zbog jasnijeg definiranja postupka izdavanja prijepisa ocjena učeniku koji se ispisuje iz jedne škole i dostave obavijesti o upisu u drugu školu.

- uz članak 24.

dopunjuje se članak Statuta te se njime sada utvrđuje da se uz uspjeh učenika i zaključne ocjene za svaki nastavni predmet i ocjena iz vladanja utvrđuje javno u razrednom odjelu, odnosno obrazovnoj skupini na kraju nastavne godine.

- uz članak 25. do 27.

navedeni članci Statuta usklađuju se sa Zakonom, a odnose se na dopunski nastavni rad, odnosno utvrđivanje da učitelji obavljaju dopunski nastavni rad u okviru 40-satnog radnog tjedna te o usklađenju da se umjesto riječi „dopunski rad“ koristi izričaj „dopunski nastavni rad“ u skladu sa Zakonom.

- uz članak 28.

utvrdila se potreba za dopunom ove odredbe članka Statuta koji regulira izricanje usmene pohvale na način da se jasno definira da ovu pohvalu može razrednik javno izreći učeniku zbog zalaganja u izvršavanju školskih obveza i uzornog vladanja tijekom odgojno-obrazovnog rada.

- uz članak 29.

utvrdila se potreba za usklađenjem terminologije pa se riječ „ponašanja“ mijenja s riječju „vladanja“ i da se odredba dopuni na način da se nagrada (knjiga, album i dr.) određuje ovisno o financijskim mogućnostima škole.

- uz članak 30.

utvrdila se potreba dopune s novim stavkom kod članka Statuta koji propisuje način donošenja odluke o učeniku generacije odnosno utvrdi i mogućnost da u slučaju da niti jedna učenik ne udovoljava već utvrđenim kriterijima, Učiteljsko vijeće može donijeti odluku o učeniku generacije na temelju sveukupnih učenikovih aktivnosti i postignuća.

- uz članak 31. do 33.

mijenjaju se članci Statuta koji se odnose na propisivanje postupka izricanja pedagoških mjera i njihovo vrijeme trajanja. Propisuju se jasnije mjere upozorenja, njihovo izricanje kao i ulaganje prigovora. Također se propisuje da učenik ili roditelj učenika može uložiti žalbu ministarstvu na rješenje o izricanju pedagoške mjere preseljenja u drugu osnovnu školu. Vrlo važno je istaknuti da se regulirala i mogućnost ukidanja izrečene pedagoške mjere opomene, ukora i strogog ukora.

- uz članak 34.

utvrđuje se promjena da se promet novčanih sredstava škole obavlja preko jedinstvenog računa Riznice Grada Rijeke.

- uz članak 35.

zbog zakonskih promjena vezano uz imenovanje ravnatelja bilo je potrebno utvrditi da se riječi „izborna lista“ u cijelom tekstu zamjenjuje riječju „lista“ u odgovarajućem padežu.

- uz članak 36.

ovom se odredbom propisuje da je škola dužna uskladiti opće akte s ovim izmjenama i dopunama Statuta i rok njihovog usklađenja te da će do usklađenja na snazi ostati postojeći opći akti škole, ako nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim izmjenama i dopunama Statuta.

- uz članak 37.

ovom se odredbom propisuje stupanje na snagu Izmjena i dopuna Statuta.

Ponavljamo, sadržajno su svi prijedlozi izmjena i dopuna statuta osnovnih škola jednaki, jedine posebnosti nalaze se u statutima osnovnih škola za potrebe pripadnika talijanske nacionalne manjine, zatim Osnovne škole Vežica u sklopu koje djeluje Osnovna škola za klasični balet i suvremeni ples te Centra za odgoj i obrazovanje i Centra za autizam Rijeka koji provode odgoj i obrazovanje učenika s teškoćama u razvoju.

Školski odbori osnovnih škola utvrdili su Prijedlog izmjena i dopuna Statuta te su sukladno članku 98. stavku 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi dostavili osnivaču prijedlog na razmatranje i davanje suglasnosti.

U prilogu se dostavljaju:

- ogledni primjerak odluke o davanju prethodne suglasnosti (Privitak 1.),
- prijedlozi izmjena i dopuna svih statuta osnovnih škola čiji je osnivač Grad Rijeka s priloženim izvatkom iz dosadašnjeg statuta (Privitak 2. do 26.)
- te odluke svih školskih odbora o utvrđivanju prijedloga izmjena i dopuna Statuta osnovne škole (Privitak 27.).

Privitak 1. Ogladni primjerak Odluke o davanju prethodne suglasnosti

Na temelju članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-ispravak, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12-pročišćeni tekst, 94/13, 152/14, 7/17 i 68/18), članka 46. Statuta Grada Rijeke ("Službene novine Primorsko-goranske županije" broj 24/09, 11/10 i 5/13 i "Službene novine Grada Rijeke" broj 7/14, 12/17, 9/18 i 11/18-pročišćeni tekst) i članka 75. stavka 2. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Rijeke ("Službene novine Primorsko-goranske županije" broj 29/09, 14/13 i 22/13-ispravak i „Službene novine Grada Rijeke“ broj 10/17, 14/18 i 2/19 - pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Grada Rijeke, na sjednici 2019. godine, donijelo je

O D L U K U **o davanju prethodne suglasnosti na** **Izmjene i dopune Statuta Osnovne škole**

I.

Daje se prethodna suglasnost na Izmjene i dopune Statuta Osnovne škole u tekstu kojeg je utvrdio Školski odbor Osnovne škole na sjednici održanoj dana godine.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Grada Rijeke".

Privitak od 2. do 26. prijedlozi izmjena i dopuna svih statuta osnovnih škola čiji je osnivač Grad Rijeka s priloženim izvatkom iz dosadašnjeg statuta

2. Osnovna škola – Scuola elementare Belvedere

Na temelju članka 98. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-ispr., 90/11, 16/12, 86/12, 126/12-pročišćeni tekst, 94/13, 152/14, 7/17 i 68/18) Školski odbor Osnovne škole –Scuola elementare Belvedere, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Rijeke, na sjednici održanoj dana godine, donio je

IZMJENE I DOPUNE STATUTA OSNOVNE ŠKOLE – SCUOLA ELEMENTARE BELVEDERE

Članak 1.

U Statutu Osnovne škole – Scuola elementare Belvedere, članak 5. mijenja se i glasi:
"Osnovnoškolski odgoj i obrazovanje počinje upisom u prvi razred osnovne škole, obvezno je za svu djecu, u pravilu od šeste do petnaeste godine života.

Učenici s višestrukim teškoćama imaju pravo pohađati osnovnoškolski odgoj i obrazovanje do 21. godine života.

Osnovna škola traje osam godina."

Članak 2.

U članku 7. stavak 1. mijenja se i glasi:

"Školski kurikulum sadrži dugoročni i kratkoročni plan i program Škole s izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima. Školski kurikulum određuje nastavni plan izbornih i fakultativnih predmeta, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, izborni dio međupredmetnih i/ili interdisciplinarnih tema i/ili modula i druge odgojno-obrazovne aktivnosti, programe i projekte te njihove kurikulume ako nisu određeni nacionalnim kurikulumom."

U stavku 2. riječi: „do 30. rujna“ zamjenjuju se riječima: „do 7. listopada“.

Članak 3.

U članku 8. stavku 2. riječi: “do 30. rujna” zamjenjuju se riječima: “do 7. listopada“.

U stavku 3. riječi: “do 5. listopada” zamjenjuju se riječima: “do 15. listopada“.

Članak 4.

U članku 9. stavak 2. mijenja se i glasi:

"Za učenike razredne nastave može se organizirati produženi boravak i/ili cjelodnevna nastava. Produženi boravak i/ili cjelodnevnu nastavu organizira osnivač Škole, a isti se u Školi mogu izvoditi sukladno propisanim standardima uz odobrenje ministarstva."

Članak 5.

U članku 13. stavak 1. mijenja se i glasi:

"Odgojno-obrazovni standard učenika čine obvezni i izborni predmeti, a osim istih učenik može biti uključen u izvannastavne i izvanškolske aktivnosti."

Iza stavka 1. dodaju se novi stavci 2., 3. i 4. koji glase:

„Predmeti koji se izvode izborni obvezni su tijekom cijele školske godine za svakog učenika koji se za njih opredijeli. Učenik bira izborni predmet ili izborne predmete pri upisu u prvi razred ili najkasnije do 30. lipnja tekuće godine za iduću školsku godinu. Za uključivanje učenika u izbornu nastavu potrebna je pisana suglasnost roditelja.

Učenik može prestati pohađati nastavu izbornog predmeta nakon pisanog zahtjeva roditelja učenika koji se mora dostaviti Učiteljskom vijeću nakon završetka nastavne godine, a najkasnije do 30. lipnja tekuće godine za sljedeću školsku godinu.

Iznimno od odredbe stavka 2. ovoga članka, roditelj učenika u slučaju dugotrajnih zdravstvenih teškoća učenika ili zbog drugih opravdanih razloga može podnijeti pisani zahtjev za prestanak pohađanja izbornog predmeta i tijekom nastavne godine.“

Dosadašnji stavci 2. i 3. postaju stavci 5. i 6.

Članak 6.

U članku 22. iza stavka 3. dodaje se novi stavak 4. koji glasi:

„U razdoblju kraće odsutnosti ravnatelja u obavljanju ravnateljskih poslova (do sedam dana), potpisivanje financijske dokumentacije može obavljati radnik Škole kojeg za to pisano opunomoći ravnatelj, a koja punomoć obvezno sadrži opseg i vrijeme njezina trajanja.“

Članak 7.

U članku 26. stavku 3. u podstavku 3. riječ: „samostalno“ briše se.

Članak 8.

U članku 48. stavku 1. u podstavku 6. iza riječi: „obračun“ dodaju se riječi: „te godišnji izvještaj o poslovanju“.

Članak 9.

U članku 54. stavku 1. iza podstavka 5. dodaje se novi podstavak 6. koji glasi:

„- podnosi Školskom odboru godišnji izvještaj o poslovanju,“.

U podstavku 17. broj: „15“ zamjenjuje se brojem: „60“.

Dosadašnji podstavci 6. do 21. postaju podstavci 7. do 22.

Članak 10.

Članak 56. mijenja se i glasi:

„Za ravnatelja Škole može biti imenovana osoba koja mora ispunjavati sljedeće nužne uvjete:

1. završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnom mjestu učitelja, nastavnika ili stručnog suradnika u školskoj ustanovi u kojoj se imenuje za ravnatelja, a koji može biti:

a) sveučilišni diplomski studij ili

b) integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili

c) specijalistički diplomski stručni studij,

d) položen stručni ispit za učitelja, nastavnika ili stručnog suradnika, osim u slučaju iz članka 157. stavaka 1. i 2. zakona kojim se uređuje odgoj i obrazovanje u osnovnoj i srednjoj školi (u daljnjem tekstu: Zakon).

2. uvjete propisane člankom 106. Zakona.

3. najmanje osam godina radnog iskustva u školskim ili drugim ustanovama u sustavu obrazovanja ili tijelima državne uprave nadležnim za obrazovanje, od čega najmanje pet godina na odgojno-obrazovnim poslovima u školskim ustanovama.

4. pripadnost kandidata talijanskoj nacionalnoj manjini, odnosno ako nije pripadnik talijanske nacionalne manjine da u potpunosti vlada talijanskim jezikom i pismom. Kandidat za ravnatelja koji nije iz reda pripadnika nacionalne manjine dokazuje da potpuno vlada jezikom i pismom nacionalne manjine dokumentom izdanim od strane odgovarajućeg odsjeka Filozofskog fakulteta u Rijeci, nakon provedenog testiranja kandidata.

Osim osobe koja je završila neki od studija iz stavka 1. točke 1. ovoga članka, ravnatelj Škole može biti i osoba koja je završila stručni četverogodišnji studij za učitelje kojim se stječe 240 ECTS bodova.

Iznimno, osoba koja ne ispunjava uvjete iz stavka 1. točke 1. ili stavka 2. ovoga članka, može biti ravnatelj Škole, ako u trenutku prijave na natječaj za ravnatelja obavlja dužnost ravnatelja u najmanje drugom uzastopnom mandatu, a ispunjavala je uvjete za ravnatelja propisane Zakonom o osnovnom školstvu („Narodne novine“ broj 59/90, 26/93, 27/93, 29/94, 7/96, 59/01, 114/01 i 76/05).“

Članak 11.

Članak 57. mijenja se i glasi:

"Odluku o raspisivanju natječaja za imenovanje ravnatelja donosi Školski odbor najkasnije tri mjeseca prije isteka mandata ravnatelja.

Natječaj se objavljuje u „Narodnim novinama“ i na mrežnim stranicama Škole.“

Članak 12.

Članak 58. mijenja se i glasi:

„Odluku o imenovanju ravnatelja donosi Školski odbor.

Odluka o imenovanju ravnatelja stupa na snagu nakon dobivene suglasnosti ministra.

Ako ministar ne uskrati suglasnost u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva za suglasnošću, smatra se da je suglasnost dana.

Ravnatelj se imenuje na vrijeme od pet godina, a ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.“

Članak 13.

Članak 59. mijenja se i glasi:

"Tekst javnog natječaja za imenovanje ravnatelja posebice sadrži:

- nužne uvjete koje mora ispunjavati kandidat,
- vrijeme na koje se imenuje,
- dokumente kojima kandidat dokazuje nužne uvjete koje mora ispunjavati,
- poziv kandidatima na isticanje prednosti pri zapošljavanju prema posebnom propisu i dostavu dokumenata kojima istu dokazuju,
- poveznicu na internetske stranice radi ostvarivanja prednosti pri zapošljavanju prema Zakonu o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji,
- dokumente kojima kandidat dokazuje dodatne kompetencije,
- obvezu podnošenja programa rada za mandatno razdoblje,
- rok do kojeg se primaju prijave kandidata, uz naznaku „za natječaj za imenovanje ravnatelja – ne otvarati“,
- rok u kojem se kandidat obavještava o imenovanju.

Pripadnost talijanskoj nacionalnoj manjini kandidat dokazuje uvjerenjem iz popisa birača koje izdaje nadležno državno tijelo za poslove opće uprave.“

Članak 14.

Članak 60. mijenja se i glasi:

"Prijave na natječaj Škola je dužna urudžbirati neotvorene. Prijave otvara predsjednik Školskog odbora na sjednici Školskog odbora.

Nakon otvaranja prijava, Školski odbor obavlja:

- pregledavanje natječajne dokumentacije te utvrđivanje pravovremenosti i potpunosti prijava,
- utvrđivanje kandidata koji ispunjavaju nužne uvjete,
- vrednovanje dodatnih kompetencija potrebnih za ravnatelja (poznavanje stranog jezika, osnovne digitalne vještine i iskustvo rada na projektima),
- rangiranje kandidata po bodovima.

Dodatne kompetencije iz stavka 2. podstavka 3. ovoga članka vrednuju se na sljedeći način:

1. poznavanje stranog jezika - od 0 bodova (nema dokaza) do 1 bod (priložen dokaz: isprava o stupnju prema Zajedničkom europskom referentnom okviru za jezike, svjedodžba ili druga javna isprava, potvrda o pohađanju obrazovanja i edukacija stranih jezika, javna isprava o izvršenom testiranju znanja stranog jezika od ovlaštene ustanove ili druga javna isprava, osobna izjava kandidata ovjerena od javnog bilježnika),
2. osnovne digitalne vještine - od 0 bodova (nema dokaza) do 1 bod (priložen dokaz: uvjerenje, certifikat, potvrda, svjedodžba ili druga javna isprava, osobna izjava kandidata ovjerena od javnog bilježnika),
3. iskustvo rada na projektima - od 0 bodova (nije sudjelovao u projektima, nema dokaza) do 1 bod (sudjelovao u projektima i priložen dokaz: potvrda ili isprava o sudjelovanju u provedbi pojedinih projekata, osobna izjava kandidata ovjerena od javnog bilježnika).

Nakon utvrđivanja ukupnog rezultata ostvarenog na vrednovanju, Školski odbor utvrđuje listu dva najbolje rangirana kandidata.

Ako dva ili više kandidata imaju jednak broj bodova na listi iz stavka 4. ovoga članka, na listi se navode svi kandidati koji ostvaruju jednak broj bodova.

Iznimno od odredbe stavka 5. ovoga članka, kada je jedan ili više kandidata koji su ostvarili jednaki broj bodova osoba koja ostvaruje prednost pri zapošljavanju prema posebnom propisu, u daljnju proceduru upućuje se lista na kojoj se navode samo osoba/osobe koje ostvaruju prednost pri zapošljavanju prema posebnom propisu.“

Članak 15.

Iza članka 60. dodaje se novi članak 60.a koji glasi:

„Članak 60.a

Kandidati na listi utvrđenoj sukladno članku 60. ovoga Statuta predstavljaju program rada za mandatno razdoblje na sjednicama Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja, radničkog vijeća/skupa radnika i Školskog odbora.

Školski odbor će obavijestiti kandidate s liste iz stavka 1. ovoga članka o vremenu i mjestu predstavljanja programa rada za mandatno razdoblje, kao i o duljini trajanja prezentacije.

Školski odbor može, nakon predstavljanja programa rada za mandatno razdoblje, sa kandidatima obaviti razgovore, o čemu se sastavlja poseban zapisnik.“

Članak 16.

U članku 61. riječi: "izbora i" brišu se, a riječi: „radničkog vijeća“ zamjenjuju se riječima: „radničkog vijeća/skupa radnika“.

Članak 17.

U članku 62. stavku 1. riječi: „skupu radnika“ zamjenjuju se riječima: „radničkom vijeću/skupu radnika“.

U stavku 2. riječi: „skupu radnika“ zamjenjuju se riječima: „radničko vijeće/skup radnika“.

Članak 18.

U članku 65. stavku 2. riječ: “izabran“ zamjenjuje se riječju: „imenovan“.

Članak 19.

U članku 66. stavku 1. riječ: „izabran“ zamjenjuje se riječju: „imenovan“.

U stavku 3. riječ: „izbor“ zamjenjuje se riječju: “imenovanje“.

Članak 20.

U članku 72. stavku 2. u podstavku 7. riječi: “izbora i“ zamjenjuju se riječju: “imenovanja“.

Članak 21.

U članku 76. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Mandat članova Vijeća roditelja traje četiri godine.“

Stavak 2. mijenja se i glasi:

„Član Vijeća roditelja može biti razriješen prije isteka mandata:

- ako sam zatraži razrješenje,
- ako njegovom djetetu prestane status redovnog učenika Škole,
- u slučaju preseljenja njegovog djeteta u drugi razredni odjel,
- ako roditelji učenika razrednog odjela nisu zadovoljni njegovim radom.“

Članak 22.

U članku 77. stavku 2. u podstavku 6. riječi: "izbora i" zamjenjuju se riječju: "imenovanja".

Članak 23.

U članku 93. stavku 4. iza riječi: "prijepis ocjena" stavlja se zarez, a riječ: "i" zamjenjuje se riječju: "a".

Članak 24.

U članku 99. iza stavka 2. dodaje se novi stavak 3. koji glasi:

"Uspjeh učenika i zaključna ocjena za svaki nastavni predmet, kao i ocjena iz vladanja, utvrđuje se javno u razrednom odjelu, odnosno obrazovnoj skupini na kraju nastavne godine."

Dosadašnji stavci 3. do 7. postaju stavci 4. do 8.

Članak 25.

U članku 100. stavku 2. iza riječi: "dopunskog" dodaje se riječ: "nastavnog".

Članak 26.

Članak 111. mijenja se i glasi:

"Za učenika koji na kraju nastavne godine ima ocjenu nedovoljan (1) iz najviše dva nastavna predmeta, Škola će organizirati pomoć u učenju i nadoknađivanju znanja kroz dopunski nastavni rad koji je učenik dužan pohađati.

Trajanje dopunskog nastavnog rada utvrđuje Učiteljsko vijeće po nastavnim predmetima.

Dopunski nastavni rad ne može biti kraći od 10 i dulji od 25 sati po nastavnom predmetu.

Učitelji obavljaju dopunski nastavni rad u okviru 40-satnog radnog tjedna.

U slučaju da učenik tijekom dopunskog nastavnog rada ostvari očekivane ishode, učitelj mu zaključuje prolaznu ocjenu.

S ocjenom ili potrebom upućivanja na popravni ispit učitelj je dužan upoznati učenika na zadnjem satu dopunskog nastavnog rada."

Članak 27.

U članku 112. stavku 1. iza riječi: „dopunskog“ dodaje se riječ: „nastavnog“.

Članak 28.

U članku 121. stavku 2. iza riječi: „obveza i“ dodaje se riječ: „uzornog“.

Članak 29.

U članku 122. stavku 1. riječ: "ponašanja" zamjenjuje se riječju: "vladanja".

U stavku 2. iza riječi: "biti" stavlja se zarez i dodaju riječi: "ovisno o financijskim mogućnostima Škole,".

Članak 30.

U članku 124. iza stavka 3. dodaje se novi stavak 4. koji glasi:

„U slučaju da niti jedan učenik ne udovoljava kriterijima iz stavka 2. ovoga članka, Učiteljsko vijeće donijet će odluku o učeniku generacije na temelju sveukupnih učenikovih aktivnosti i postignuća.“

U dosadašnjem stavku 4. koji postaje stavak 5. riječi: „stavka 3.“ zamjenjuju se riječima: „stavaka 3. i 4.“

Članak 31.

U članku 129. stavku 2. riječ: „obavijesti“ zamjenjuje se riječju: „prijedloga“.

Stavak 3. mijenja se i glasi:

„Do donošenja odluke o izricanju pedagoške mjere preseljenja u drugu školu, ravnatelj može rješenjem privremeno udaljiti učenika iz odgojno-obrazovnog procesa, ali ne duže od osam dana, o čemu je dužan pisanim putem izvijestiti roditelja i nadležni centar za socijalnu skrb. Protiv rješenja o privremenom udaljenju ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor tužbom kod nadležnog upravnog suda u roku od 30 dana od dana dostave rješenja.“

Članak 32.

Članak 131. mijenja se i glasi:

„Pedagoške mjere opomene, ukora i strogog ukora izriču se za tekuću školsku godinu, osim mjere preseljenja u drugu osnovnu školu koja vrijedi do kraja osnovnoškolskog obrazovanja.

U slučaju promjene ponašanja učenika, izrečena pedagoška mjera opomene, ukora i strogog ukora iz stavka 1. ovoga članka, može se ukinuti na prijedlog Razrednog vijeća. Odluku o ukidanju izrečene pedagoške mjere donosi Učiteljsko vijeće.

Kriterije za izricanje pedagoških mjera propisuje pravilnikom ministar.“

Članak 33.

Članak 132. mijenja se i glasi:

„Pedagoške mjere opomene, ukora i strogog ukora su mjere upozorenja i ne izriču se u upravnom postupku.

Na izrečene mjere iz stavka 1. ovoga članka, učenik ili roditelj učenika može podnijeti prigovor ravnatelju Škole u roku od osam dana od dana izricanja.

Na rješenje o izricanju pedagoške mjere preseljenja u drugu osnovnu školu, učenik ili roditelj učenika može uložiti žalbu ministarstvu u roku od 15 dana od dana dostave rješenja.“

Članak 34.

U članku 142. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Promet novčanih sredstava Škole obavlja se preko jedinstvenog računa Riznice Grada Rijeke.“

Članak 35.

U cijelom tekstu Statuta riječi: „izborna lista“ u određenom padežu zamjenjuju se riječju: „lista“ u odgovarajućem padežu.

Članak 36.

Škola je dužna uskladiti opće akte s ovim Izmjenama i dopunama Statuta u roku od 30 dana od dana njihova stupanja na snagu.

Do dana donošenja akata u smislu stavka 1. ovoga članka, ostaju na snazi postojeći opći akti Škole, ako nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Izmjenama i dopunama Statuta.

Članak 37.

Ove Izmjene i dopune Statuta stupaju na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Škole.

KLASA:
URBROJ:
Rijeka, _____

Predsjednica Školskog odbora

Cora Antonaz

Na ove Izmjene i dopune Statuta Gradsko vijeće Grada Rijeke dalo je suglasnost Odlukom Gradskog vijeća Grada Rijeke, KLASA: _____ URBROJ: _____, od _____ godine.

Utvrđuje se da su ove Izmjene i dopune Statuta objavljene na oglasnoj ploči Škole dana _____ te stupaju na snagu dana _____.

Ravnatelj

dr.sc.Denis Stefan

Izvadak iz Statuta Osnovne škole – Scuola elementare Belvedere

Članak 5.

Obvezno osnovno obrazovanje traje osam godina, a počinje upisom u prvi razred.

Osnovno obrazovanje obvezno je za svu djecu, u pravilu od šeste do petnaeste godine života, a za učenike s višestrukim teškoćama u razvoju najdulje do 21 godine života.

Članak 7.

Školski kurikulum sadrži dugoročni i kratkoročni plan i program Škole s izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima, nastavni plan i program izbornih predmeta i druge odgojno-obrazovne aktivnosti te programe i projekte prema smjernicama hrvatskog nacionalnog obrazovnog standarda.

Školski kurikulum donosi Školski odbor do 30. rujna tekuće školske godine na prijedlog Učiteljskog vijeća i ravnatelja.

Školski kurikulum mora biti dostupan svakom roditelju i učeniku u pisanom obliku.

Članak 8.

Godišnjim planom i programom rada Škole utvrđuju se mjesto, vrijeme, način i izvršitelji poslova te drugi podaci u funkciji njezinog odgojno-obrazovnog rada i poslovanja.

Godišnji plan i program rada donosi Školski odbor do 30. rujna tekuće školske godine na prijedlog ravnatelja.

Godišnji plan i program rada te školski kurikulum Škola je dužna dostaviti elektroničkim putem ministarstvu do 5. listopada tekuće godine.

Školski kurikulum i godišnji plan i program rada Škola objavljuje na svojim internetskim stranicama u skladu s propisima vezanim uz zaštitu osobnih podataka.

Članak 9.

Škola radi u petodnevnom radnom tjednu u jednoj smjeni .

Za učenike razredne nastave Škola organizira odgojno-obrazovni rad kao cjelodnevnu nastavu ili s produženim boravkom, u skladu s osiguranim financijskim sredstvima, ako to dopuštaju prostorni, kadrovski i drugi uvjeti rada.

Promjene u radu i organizaciji Škola je dužna pravodobno najaviti učenicima, roditeljima, osnivaču i Uredu državne uprave u Primorsko-goranskoj županiji nadležnom za poslove obrazovanja (u daljnjem tekstu: Ured državne uprave).

Članak 13.

Radi zadovoljavanja različitih potreba i interesa učenika, u Školi se izvode izvannastavne aktivnosti koje se planiraju školskim kurikulumom te godišnjim planom i programom rada neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti u Školi.

Izvannastavne aktivnosti nisu obvezne za učenika, ali se učeniku mogu priznati kao ispunjavanje školskih obveza.

Učenik može biti uključen i u izvanškolske aktivnosti, koje se učeniku mogu priznati kao ispunjavanje školskih obveza.

Članak 22.

Školu zastupa i predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi za zastupanje Škole u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti. Punomoć se izdaje sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Ravnatelj Škole određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije.

Članak 26.

Školom upravlja Školski odbor.

Školski odbor ima sedam članova.

Šest članova Školskog odbora imenuje i razrješuje kako slijedi:

- dva člana Školskog odbora, Učiteljsko vijeće iz reda učitelja i stručnih suradnika,

- jednog člana Školskog odbora, Vijeće roditelja iz reda roditelja učenika koji nije radnik škole,

- tri člana Školskog odbora osnivač samostalno.

Jednog člana Školskog odbora bira i razrješuje radničko vijeće. Ako radničko vijeće nije utemeljeno, jednog člana u Školski odbor imenuju i opozivaju radnici neposrednim i tajnim glasovanjem, na način propisan Zakonom o radu za izbor radničkog vijeća koje ima samo jednog člana.

Najmanje četiri člana Školskog odbora moraju biti iz redova pripadnika talijanske nacionalne manjine. Pripadnost talijanskoj nacionalnoj manjini, kandidat dokazuje uvjerenjem iz Popisa birača, koje izdaje nadležno državno tijelo za poslove opće uprave.

Članovi Školskog odbora imenuju se odnosno biraju na vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani odnosno izabrani.

Članak 48.

Školski odbor:

- imenuje i razrješuje ravnatelja,
- donosi Statut, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća,
- donosi druge opće akte Škole na prijedlog ravnatelja,
- donosi školski kurikulum na prijedlog Učiteljskog vijeća i ravnatelja,
- donosi godišnji plan i program rada Škole na prijedlog ravnatelja i nadzire njihovo izvršavanje,
- donosi financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun na prijedlog ravnatelja,
- daje prethodnu suglasnost ravnatelju u svezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa u Školi,
- odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa,
- odlučuje o promjeni djelatnosti Škole, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća,
- predlaže Gradskom vijeću statusne promjene te promjenu naziva i sjedišta Škole,
- odlučuje o nabavci i prodaji osnovnih sredstava pojedinačne vrijednosti od 70.000,00 do 200.000,00 kuna te o tekućem, investicijskom i dodatnim ulaganjima u prostor čija je vrijednost od 70.000,00 do 200.000,00 kuna,
- odlučuje uz suglasnost Gradonačelnika Grada Rijeke o nabavci i prodaji osnovnih sredstava čija pojedinačna vrijednost prelazi 200.000,00 kuna te o tekućem, investicijskom i dodatnim ulaganjima u prostor čija vrijednost prelazi 200.000,00 kuna,
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju imovine Škole ukoliko njezina pojedinačna vrijednost ne prelazi 200.000,00 kuna, a ako prelazi navedeni iznos potrebna je prethodna suglasnost Gradonačelnika Grada Rijeke,
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u Školi te donosi odluke i obavlja druge poslove,
- razmatra rezultate obrazovnog rada,
- razmatra predstavke i prijedloge građana u svezi s radom Škole,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i općim aktima Škole.

Članak 54.

Ravnatelj:

- organizira i vodi rad i poslovanje Škole,
- predstavlja i zastupa Školu,
- predlaže Školskom odboru Statut i druge opće akte,
- predlaže Školskom odboru školski kurikulum i godišnji plan i program rada Škole,
- predlaže Školskom odboru financijski plan te polugodišnji i godišnji obračun,
- provodi odluke osnivača, Školskog odbora i stručnih tijela,
- posjećuje nastavu i druge oblike odgojno-obrazovnog rada, analizira rad učitelja, nastavnika i stručnih suradnika te osigurava njihovo stručno osposobljavanje i usavršavanje,
- planira rad, saziva i vodi sjednice Učiteljskog vijeća te u suradnji s Učiteljskim vijećem predlaže školski kurikulum,
- poduzima mjere propisane zakonom zbog neizvršavanja poslova ili zbog neispunjavanja drugih obveza iz radnog odnosa,

- brine se o sigurnosti te o pravima i interesima učenika i radnika Škole,
- odgovara za sigurnost učenika, učitelja, stručnih suradnika i ostalih radnika,
- surađuje s učenicima i roditeljima,
- surađuje s osnivačem, tijelima državne uprave, ustanovama i drugim tijelima,
- nadzire pravodobno i točno unošenje podataka u elektronsku maticu,
- izdaje radne naloge radnicima,
- imenuje razrednike,
- odlučuje o zasnivanju ili prestanku radnog odnosa uz prethodnu suglasnost Školskog odbora, a samostalno u slučaju kada je zbog obavljanja poslova koji ne trpe odgodu potrebno zaposliti osobu na vrijeme do 15 dana,
- izvješćuje Školski odbor i osnivača o nalazima i odlukama tijela upravnog i stručnog nadzora,
- saziva i vodi sjednice Učiteljskog vijeća,
- odlučuje o nabavci i prodaji osnovnih sredstava pojedinačne vrijednosti do 70.000,00 kuna te o radovima u prostoru do 70.000,00 kuna,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i općim aktima Škole.

Članak 56.

Za ravnatelja može biti izabrana osoba koja:

- ima završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnom mjestu učitelja, nastavnika ili stručnog suradnika u Školi, a koji može biti sveučilišni diplomski studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij,
- ima najmanje osam godina staža osiguranja u školskim ili drugim ustanovama u sustavu obrazovanja ili u tijelima državne uprave nadležnim za obrazovanje, od čega najmanje pet godina na odgojno-obrazovnim poslovima u školskim ustanovama,
- nema zapreke za zasnivanje radnog odnosa u Školi utvrđene zakonom,
- je pripadnik talijanske nacionalne manjine odnosno koja nije iz reda nacionalne manjine, ako u potpunosti vlada jezikom i pismom nacionalne manjine. Kandidat za ravnatelja koji nije iz reda pripadnika nacionalne manjine dokazuje da u potpunosti vlada jezikom i pismom nacionalne manjine dokumentom izdanim od strane odgovarajućeg odsjeka Filozofskog fakulteta Sveučilišta u Rijeci, nakon provedenog testiranja kandidata.

Osim osobe koja je završila neki od studija iz stavka 1. podstavka 1. ovoga članka, za ravnatelja Škole može biti izabrana i osoba koja je završila stručni četverogodišnji studij za učitelje kojim se stječe 240 ECTS bodova.

Iznimno, osoba koja ne ispunjava uvjete iz stavka 1. podstavka 1. ili stavka 2. ovoga članka može biti izabrana za ravnatelja Škole, ako u trenutku prijave za natječaj za ravnatelja obavlja dužnost ravnatelja u najmanje drugom uzastopnom mandatu, a ispunjavala je uvjete za ravnatelja propisane Zakonom o osnovnom školstvu ("Narodne novine" broj 59/90, 26/93, 27/93, 29/94, 7/96, 59/01, 114/01 i 76/05).

Ravnatelj, osim uvjeta određenih u ovome članku, mora imati i licenciju za rad ravnatelja.

Članak 57.

Odluku o raspisivanju natječaja za izbor ravnatelja donosi Školski odbor najkasnije tri mjeseca prije isteka mandata ravnatelja.

Natječaj se objavljuje u dnevnom tisku na način da može biti dostupan svim zainteresiranim kandidatima na području Republike Hrvatske.

Članak 58.

Odluku o imenovanju ravnatelja donosi Školski odbor, uz prethodnu suglasnost ministra.

Ako ministar ne uskrati suglasnost u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva za suglasnošću, smatra se da je suglasnost dana.

Školski odbor je obvezan nakon dobivene suglasnosti za imenovanje ravnatelja, u roku od 15 dana od dana isteka roka iz stavka 2. ovoga članka, donijeti odluku o imenovanju kandidata za ravnatelja za kojeg je zatražio prethodnu suglasnost.

Ravnatelj se imenuje na vrijeme od pet godina, a ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.

Članak 59.

Tekst javnog natječaja za imenovanje ravnatelja posebice sadrži:

- uvjete koje mora ispunjavati kandidat,
- vrijeme na koje se imenuje,
- rok do kojeg se primaju ponude kandidata, uz naznaku "za natječaj za imenovanje ravnatelja - ne otvarati",
- dokumente kojima kandidat dokazuje uvjete koje mora ispunjavati,
- rok u kojem se kandidat obavještava o izboru.

Članak 60.

Prijave na natječaj Škola je dužna urudžbirati neotvorene. Prijave otvara predsjednik Školskog odbora na sjednici Školskog odbora.

Nakon otvaranja prijava, Školski odbor utvrđuje:

- koji kandidati ispunjavaju uvjete natječaja,
- jesu li prijave dostavljene u propisanom roku, i
- jesu li prijave potpune.

Nakon toga, Školski odbor sastavlja izbornu listu.

Školski odbor može s kandidatima s izborne liste obaviti razgovore, o čemu se sastavlja poseban zapisnik.

Članak 61.

U postupku izbora i imenovanja ravnatelja članovi Školskog odbora iz redova Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja te radničkog vijeća na sjednicama su obvezni zastupati i iznositi stajališta tijela koje ih je imenovalo ili izabralo u Školski odbor.

Članak 62.

Školski odbor izbornu listu dostavlja Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja te skupu radnika radi donošenja njihova stajališta.

Učiteljsko vijeće, Vijeće roditelja i skupu radnika dužni su svoja stajališta dostaviti Školskom odboru u roku od osam dana od dana primitka zahtjeva Školskog odbora.

Za provođenje postupka glasovanja radi donošenja stajališta, tijela iz stavka 1. ovoga članka imenuju Povjerenstvo od tri člana.

Članak 65.

Glasovanje o kandidatima s izborne liste na sjednici Školskog odbora je javno.

Za ravnatelja Škole izabran je onaj kandidat za kojeg je glasovala većina od ukupnog broja članova Školskog odbora.

U slučaju kada se glasovanje provodi samo o jednom kandidatu, a isti nije dobio potrebnu većinu glasova, odnosno u slučaju kada se glasovanje provodi o više kandidata od kojih niti jedan nije dobio potrebnu većinu glasova, natječajni se postupak ponavlja.

Članak 66.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran natječaj će se ponoviti, a do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, ali najduže do godine dana.

Vršitelj dužnosti ima sva prava i obveze ravnatelja.

Za vršitelja dužnosti ne može biti imenovana osoba za koju je u natječajnom postupku za izbor ravnatelja ministar uskratio prethodnu suglasnost.

Članak 72.

Učiteljsko vijeće čine učitelji i stručni suradnici Škole te ravnatelj Škole.

Učiteljsko vijeće:

- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima Škole, razreda i razrednih odjela,
- brine o uspješnom ostvarivanju ciljeva odgoja i obrazovanja,
- predlaže školski kurikulum,

- analizira rad i rezultate odgojno-obrazovnog rada te daje Školskom odboru i ravnatelju mišljenja i prijedloge u svezi s organizacijom rada i uvjetima za obavljanje djelatnosti Škole,
- imenuje i razrješuje svoje članove Školskog odbora na način utvrđen ovim Statutom,
- predlaže imenovanje razrednika,
- donosi stajalište u postupku izbora i imenovanja ravnatelja,
- osniva stručne aktive i imenuje njihove voditelje,
- odlučuje o pohvalama i nagradama učenicima,
- izriče pedagošku mjeru strogog ukora,
- raspravlja o prijedlogu Etičkog kodeksa neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti i Kućnoga reda,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Škole.

Učiteljsko vijeće radi na sjednicama. Zapisnik vodi osoba koju odredi ravnatelj Škole.

Sjednice Učiteljskog vijeća saziva i njima rukovodi ravnatelj.

Učiteljsko vijeće donosi odluke većinom glasova prisutnih članova.

Članak 76.

Mandat članova Vijeća roditelja traje četiri školske godine.

Član Vijeća roditelja može biti razriješen prije isteka mandata:

- ako sam zatraži razrješenje,
- ako njegovom djetetu prestane status redovnog učenika Škole.

U slučaju prijevremenog prestanka mandata jednog ili više članova Vijeća roditelja, imenuje se novi član Vijeća roditelja na način i po postupku utvrđen člankom 74. ovoga Statuta.

Članak 77.

Vijeće roditelja radi na sjednicama.

Vijeće roditelja:

- daje mišljenje o prijedlogu školskog kurikulumu te godišnjeg plana i programa rada Škole,
- raspravlja o izvješćima ravnatelja o realizaciji školskog kurikulumu te godišnjeg plana i programa rada Škole,
- razmatra pritužbe roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom,
- predlaže mjere za unapređenje odgojno-obrazovnog rada,
- imenuje i razrješuje svog člana u Školski odbor na način utvrđen ovim Statutom,
- donosi stajalište u postupku izbora i imenovanja ravnatelja,
- raspravlja o prijedlogu Etičkog kodeksa neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti i Kućnog reda
- raspravlja i o drugim pitanjima značajnim za rad Škole.

Vijeće roditelja donosi odluke većinom glasova prisutnih članova.

Članak 93.

Učenik može tijekom obrazovanja prijeći iz jedne škole u drugu koja ostvaruje isti obrazovni program, najkasnije do početka drugog polugodišta.

Na zahtjev roditelja, odluku o prelasku iz jedne škole u drugu donosi Učiteljsko vijeće, vodeći računa o tome da odluka ne utječe na kvalitetu odgojno-obrazovnog procesa, uz poštivanje propisanih pedagoških standarda.

Učenik prelazi iz jedne škole u drugu na temelju prijepisa ocjena.

Škola iz koje učenik odlazi izdaje prijepis ocjena i ispisuje učenika u roku od sedam dana od dana primitka obavijesti o upisu učenika u drugu školu.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, ako se učenik preseli iz jednog mjesta u drugo te u slučaju kada je učeniku izrečena pedagoška mjera preseljenja u drugu školu, Škola će upisati učenika i nakon kraja prvog polugodišta.

Članak 99.

Uspjeh učenika prati se i ocjenjuje tijekom nastave, a učenici se ocjenjuju iz svakog nastavnog predmeta i iz vladanja.

Na osnovi praćenja i vrednovanja tijekom nastavne godine, zaključnu ocjenu iz nastavnog predmeta utvrđuje učitelj, a ocjenu iz vladanja Razredno vijeće na prijedlog razrednika.

Ocjene iz nastavnih predmeta su brojčane: odličan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2) i nedovoljan (1). Sve ocjene osim ocjene nedovoljan (1) su prolazne.

Ocjene iz vladanja su opisne: uzorno, dobro i loše.

Učenik koji zbog zdravstvenog stanja ne može sudjelovati u određenoj školskoj aktivnosti ili nastavnom predmetu ili bi to sudjelovanje štetilo njegovom zdravlju, može se privremeno ili trajno osloboditi od pohađanja određenog nastavnog predmeta ili sudjelovanja u školskoj aktivnosti.

Učeniku koji je oslobođen pohađanja nastave iz određenog nastavnog predmeta umjesto ocjene upisuje se „oslobođen“.

Odluku o oslobađanju učenika donosi Učiteljsko vijeće na prijedlog liječnika primarne zdravstvene zaštite.

Članak 100.

Učenik koji na kraju školske godine ima prolazne ocjene iz svakog nastavnog predmeta prelazi u viši razred.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, u viši razred može prijeći učenik od prvog do trećeg razreda koji je nakon dopunskog rada iz članka 111. ovoga Statuta iz jednog nastavnog predmeta ocijenjen ocjenom nedovoljan (1).

Učenik iz stavka 2. ovoga članka ne može prijeći dva puta u viši razred ako ima ocjenu nedovoljan iz istog predmeta.

Odluku o prelasku učenika u viši razred donosi Učiteljsko vijeće na prijedlog razrednika, a učeniku koji je prešao u viši razred priznaje se da je završio razred.

Članak 111.

Za učenika koji na kraju nastavne godine ima ocjenu nedovoljan (1) iz najviše dva nastavna predmeta, Škola će organizirati pomoć u učenju i nadoknađivanju znanja kroz dopunski rad koji je učenik dužan pohađati.

Trajanje dopunskog rada utvrđuje Učiteljsko vijeće po nastavnim predmetima. Dopunski rad ne može biti kraći od 10 ni dulji od 25 sati po nastavnom predmetu.

U slučaju da učenik tijekom dopunskog rada ostvari očekivane ishode, učitelj mu zaključuje prolaznu ocjenu.

S ocjenom ili potrebom upućivanja na popravni ispit učitelj je dužan upoznati učenika na zadnjem satu dopunskog rada.

Članak 112.

Ako se učeniku od četvrtog do osmog razreda nakon dopunskog rada ne zaključi prolazna ocjena, učenik se upućuje na popravni ispit.

Termine održavanja popravnih ispita određuje Učiteljsko vijeće te ih objavljuje na internetskim stranicama i oglasnoj ploči Škole.

Popravni ispiti organiziraju se krajem školske godine, a najkasnije do 25. kolovoza tekuće godine.

Članak 121.

Pohvale su: usmene pohvale i pisane pohvale.

Usmenu pohvalu razrednik može javno izreći učeniku zbog zalaganja u izvršavanju školskih obveza i vladanja tijekom odgojno-obrazovnog rada. Usmena pohvala se u pravilu izriče na kraju nastavne godine.

Pisanu pohvalu, na prijedlog razrednika, Razredno vijeće daje učeniku kojem je opći uspjeh utvrđen ocjenom odličan (5) i koji je uzornog vladanja. Pisana pohvala daje se učeniku u obliku pohvalnice prigodom uručivanja razredne svjedodžbe.

Razredno vijeće može učeniku dati i pisanu pohvalu u obliku povelje, priznanja i slično, za njegova postignuća na natjecanjima, izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima.

Članak 122.

Učeniku koji je ostvario ocjenu iz općeg uspjeha odličan, sa srednjom ocjenom 5,00 i uzornog je ponašanja, Učiteljsko vijeće na prijedlog Razrednog vijeća dodjeljuje nagradu.

Nagrada iz stavka 1. ovoga članka može biti u obliku knjige, albuma, fotografije, alata za rad, pribora za umjetničko stvaranje i slično, a dodjeljuje se prigodom uručivanja razredne svjedodžbe.

Članak 124.

Učiteljsko vijeće svake školske godine donosi odluku o učeniku generacije.

Učenika završnog osmog razreda, koji je od prvog do osmog razreda ostvario opći uspjeh odličan s prosjekom ocjena 5,00 i ocjenu iz vladanja uzorno, Razredno vijeće predlaže Učiteljskom vijeću za učenika generacije.

U slučaju kada je za učenika generacije predloženo više učenika, Učiteljsko vijeće osim uvjeta iz stavka 2. ovoga članka uzima u obzir i rezultate učenika u izvannastavnim, izvanškolskim i humanitarnim aktivnostima te doprinosu u podizanju ugleda Škole. Nakon vrednovanja sveukupnih učenikovih aktivnosti, Učiteljsko vijeće donosi odluku o učeniku generacije.

Nakon donošenja odluke iz stavka 3. ovoga članka, učenik generacije se proglašava prigodom svečane dodjele razredne svjedodžbe učenicima osmih razreda.

Članak 129.

Pedagošku mjeru opomene izriče razrednik, pedagošku mjeru ukora izriče Razredno vijeće, a pedagošku mjeru strogog ukora izriče Učiteljsko vijeće.

O pedagoškoj mjeri preseljenja u drugu školu odlučuje rješenjem ravnatelj, na temelju obavijesti Učiteljskog vijeća.

Do donošenja rješenja o izricanju pedagoške mjere preseljenja u drugu školu ravnatelj može rješenjem privremeno udaljiti učenika iz odgojno obrazovnog-procesa, o čemu će pisanim putem izvijestiti roditelja i nadležni centar za socijalnu skrb.

Nakon donošenja rješenja o izricanju pedagoške mjere preseljenja u drugu školu, rješenje o privremenom udaljenju će se ukinuti.

Škola provodi pedagoške mjere uvažavajući učenikovo psihofizičko stanje i njegovu dob te utvrđuje sve okolnosti koje utječu na njegov razvoj.

Članak 131.

Pedagoške mjere opomene i ukora izriču se za tekuću školsku godinu.

Pedagoške mjere strogog ukora i preseljenja u drugu školu vrijede do kraja osnovnog odgoja i obrazovanja.

Kriterije za izricanje pedagoških mjera propisuje pravilnikom ministar.

Članak 132.

Pedagoške mjere opomene, ukora i strogog ukora izriču se kao mjere upozorenja i na njihovo izricanje učenik ili roditelj učenika može uputiti prigovor ravnatelju u roku od osam dana od dana primitka odluke o izricanju pedagoške mjere.

Na rješenje o privremenom udaljenju učenika iz odgojno-obrazovnog procesa i na rješenje o izricanju pedagoške mjere preseljenja u drugu školu, učenik ili roditelj učenika može uložiti žalbu ministarstvu u roku od 15 dana od dana primitka rješenja.

Članak 142.

Za obveze preuzete u pravnom prometu Škola odgovara cjelokupnom svojom imovinom. Promet novčanih sredstava Škole obavlja se preko jedinstvenog žiro-računa.

3. Osnovna škola Brajda

Na temelju članka 98. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-ispr., 90/11, 16/12, 86/12, 126/12-pročišćeni tekst, 94/13, 152/14, 7/17 i 68/18) Školski odbor Osnovne škole BRAJDA, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Rijeke, na sjednici održanoj dana _____ godine, donio je

IZMJENE I DOPUNE STATUTA OSNOVNE ŠKOLE BRAJDA

Članak 1.

U Statutu Osnovne škole BRAJDA, članak 5. mijenja se i glasi:

"Osnovnoškolski odgoj i obrazovanje počinje upisom u prvi razred osnovne škole, obvezno je za svu djecu, u pravilu od šeste do petnaeste godine života.

Učenici s višestrukim teškoćama imaju pravo pohađati osnovnoškolski odgoj i obrazovanje do 21. godine života.

Osnovna škola traje osam godina."

Članak 2.

U članku 7. stavak 1. mijenja se i glasi:

"Školski kurikulum sadrži dugoročni i kratkoročni plan i program Škole s izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima. Školski kurikulum određuje nastavni plan izbornih i fakultativnih predmeta, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, izborni dio međupredmetnih i/ili interdisciplinarnih tema i/ili modula i druge odgojno-obrazovne aktivnosti, programe i projekte te njihove kurikulume ako nisu određeni nacionalnim kurikulumom."

U stavku 2. riječi: „do 30. rujna“ zamjenjuju se riječima: „do 7. listopada“.

Članak 3.

U članku 8. stavku 2. riječi: „do 30. rujna“ zamjenjuju se riječima: „do 7. listopada“.

U stavku 3. riječi: „do 5. listopada“ zamjenjuju se riječima: „do 15. listopada“.

Članak 4.

U članku 9. stavak 2. mijenja se i glasi:

"Za učenike razredne nastave može se organizirati produženi boravak i/ili cjelodnevna nastava. Produženi boravak i/ili cjelodnevnu nastavu organizira osnivač Škole, a isti se u Školi mogu izvoditi sukladno propisanim standardima uz odobrenje ministarstva."

Članak 5.

U članku 13. stavak 1. mijenja se i glasi:

"Odgojno-obrazovni standard učenika čine obvezni i izborni predmeti, a osim istih učenik može biti uključen u izvannastavne i izvanškolske aktivnosti."

Iza stavka 1. dodaju se novi stavci 2., 3. i 4. koji glase:

„Predmeti koji se izvode izborno obvezni su tijekom cijele školske godine za svakog učenika koji se za njih opredijeli. Učenik bira izborni predmet ili izborne predmete pri upisu u prvi razred ili najkasnije do 30. lipnja tekuće godine za iduću školsku godinu. Za uključivanje učenika u izbornu nastavu potrebna je pisana suglasnost roditelja.

Učenik može prestati pohađati nastavu izbornog predmeta nakon pisanog zahtjeva roditelja učenika koji se mora dostaviti Učiteljskom vijeću nakon završetka nastavne godine, a najkasnije do 30. lipnja tekuće godine za sljedeću školsku godinu.

Iznimno od odredbe stavka 2. ovoga članka, roditelj učenika u slučaju dugotrajnih zdravstvenih teškoća učenika ili zbog drugih opravdanih razloga može podnijeti pisani zahtjev za prestanak pohađanja izbornog predmeta i tijekom nastavne godine.“

Dosadašnji stavci 2. i 3. postaju stavci 5. i 6.

Članak 6.

U članku 22. iza stavka 3. dodaje se novi stavak 4. koji glasi:

„U razdoblju kraće odsutnosti ravnatelja u obavljanju ravnateljskih poslova (do sedam dana), potpisivanje financijske dokumentacije može obavljati radnik Škole kojeg za to pisano opunomoći ravnatelj, a koja punomoć obvezno sadrži opseg i vrijeme njezina trajanja.“

Članak 7.

U članku 26. stavku 3. u podstavku 3. riječ: „samostalno“ briše se.

Članak 8.

U članku 48. stavku 1. u podstavku 6. iza riječi: „obračun“ dodaju se riječi: „te godišnji izvještaj o poslovanju“.

Članak 9.

U članku 54. stavku 1. iza podstavka 5. dodaje se novi podstavak 6. koji glasi:

„- podnosi Školskom odboru godišnji izvještaj o poslovanju,“.

U podstavku 17. broj: „15“ zamjenjuje se brojem: „60“.

Dosadašnji podstavci 6. do 21. postaju podstavci 7. do 22.

Članak 10.

Članak 56. mijenja se i glasi:

„Za ravnatelja Škole može biti imenovana osoba koja mora ispunjavati sljedeće nužne uvjete:

1. završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnom mjestu učitelja, nastavnika ili stručnog suradnika u školskoj ustanovi u kojoj se imenuje za ravnatelja, a koji može biti:

a) sveučilišni diplomski studij ili

b) integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili

c) specijalistički diplomski stručni studij,

d) položen stručni ispit za učitelja, nastavnika ili stručnog suradnika, osim u slučaju iz članka 157. stavaka 1. i 2. zakona kojim se uređuje odgoj i obrazovanje u osnovnoj i srednjoj školi (u daljnjem tekstu: Zakon).

2. uvjete propisane člankom 106. Zakona.

3. najmanje osam godina radnog iskustva u školskim ili drugim ustanovama u sustavu obrazovanja ili tijelima državne uprave nadležnim za obrazovanje, od čega najmanje pet godina na odgojno-obrazovnim poslovima u školskim ustanovama.

Osim osobe koja je završila neki od studija iz stavka 1. točke 1. ovoga članka, ravnatelj Škole može biti i osoba koja je završila stručni četverogodišnji studij za učitelje kojim se stječe 240 ECTS bodova.

Iznimno, osoba koja ne ispunjava uvjete iz stavka 1. točke 1. ili stavka 2. ovoga članka, može biti ravnatelj Škole, ako u trenutku prijave na natječaj za ravnatelja obavlja dužnost ravnatelja u najmanje drugom uzastopnom mandatu, a ispunjavala je uvjete za ravnatelja propisane Zakonom o osnovnom školstvu („Narodne novine“ broj 59/90, 26/93, 27/93, 29/94, 7/96, 59/01, 114/01 i 76/05).“

Članak 11.

Članak 57. mijenja se i glasi:

"Odluku o raspisivanju natječaja za imenovanje ravnatelja donosi Školski odbor najkasnije tri mjeseca prije isteka mandata ravnatelja.

Natječaj se objavljuje u „Narodnim novinama“ i na mrežnim stranicama Škole.“

Članak 12.

Članak 58. mijenja se i glasi:

„Odluku o imenovanju ravnatelja donosi Školski odbor.

Odluka o imenovanju ravnatelja stupa na snagu nakon dobivene suglasnosti ministra.

Ako ministar ne uskrati suglasnost u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva za suglasnošću, smatra se da je suglasnost dana.

Ravnatelj se imenuje na vrijeme od pet godina, a ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.“

Članak 13.

Članak 59. mijenja se i glasi:

"Tekst javnog natječaja za imenovanje ravnatelja posebice sadrži:

- nužne uvjete koje mora ispunjavati kandidat,
- vrijeme na koje se imenuje,
- dokumente kojima kandidat dokazuje nužne uvjete koje mora ispunjavati,
- poziv kandidatima na isticanje prednosti pri zapošljavanju prema posebnom propisu i dostavu dokumenata kojima istu dokazuju,
- poveznicu na internetske stranice radi ostvarivanja prednosti pri zapošljavanju prema Zakonu o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji,
- dokumente kojima kandidat dokazuje dodatne kompetencije,
- obvezu podnošenja programa rada za mandatno razdoblje,
- rok do kojeg se primaju prijave kandidata, uz naznaku „za natječaj za imenovanje ravnatelja – ne otvarati“,
- rok u kojem se kandidat obavještava o imenovanju.“

Članak 14.

Članak 60. mijenja se i glasi:

"Prijave na natječaj Škola je dužna urudžbirati neotvorene. Prijave otvara predsjednik Školskog odbora na sjednici Školskog odbora.

Nakon otvaranja prijava, Školski odbor obavlja:

- pregledavanje natječajne dokumentacije te utvrđivanje pravovremenosti i potpunosti prijava,
- utvrđivanje kandidata koji ispunjavaju nužne uvjete,
- vrednovanje dodatnih kompetencija potrebnih za ravnatelja (poznavanje stranog jezika, osnovne digitalne vještine i iskustvo rada na projektima),
- rangiranje kandidata po bodovima.

Dodatne kompetencije iz stavka 2. podstavka 3. ovoga članka vrednuju se na sljedeći način:

1. poznavanje stranog jezika - od 0 bodova (nema dokaza) do 1 bod (priložen dokaz: isprava o stupnju prema Zajedničkom europskom referentnom okviru za jezike, svjedodžba ili druga javna isprava, potvrda o pohađanju obrazovanja i edukacija stranih jezika, javna isprava o izvršenom testiranju znanja stranog jezika od ovlaštene ustanove ili druga javna isprava, osobna izjava kandidata ovjerena od javnog bilježnika),

2. osnovne digitalne vještine - od 0 bodova (nema dokaza) do 1 bod (priložen dokaz: uvjerenje, certifikat, potvrda, svjedodžba ili druga javna isprava, osobna izjava kandidata ovjerena od javnog bilježnika),
3. iskustvo rada na projektima - od 0 bodova (nije sudjelovao u projektima, nema dokaza) do 1 bod (sudjelovao u projektima i priložen dokaz: potvrda ili isprava o sudjelovanju u provedbi pojedinih projekata, osobna izjava kandidata ovjerena od javnog bilježnika).

Nakon utvrđivanja ukupnog rezultata ostvarenog na vrednovanju, Školski odbor utvrđuje listu dva najbolje rangirana kandidata.

Ako dva ili više kandidata imaju jednak broj bodova na listi iz stavka 4. ovoga članka, na listi se navode svi kandidati koji ostvaruju jednak broj bodova.

Iznimno od odredbe stavka 5. ovoga članka, kada je jedan ili više kandidata koji su ostvarili jednaki broj bodova osoba koja ostvaruje prednost pri zapošljavanju prema posebnom propisu, u daljnju proceduru upućuje se lista na kojoj se navode samo osoba/osobe koje ostvaruju prednost pri zapošljavanju prema posebnom propisu.“

Članak 15.

Iza članka 60. dodaje se novi članak 60.a koji glasi:

Članak 60.a

Kandidati na listi utvrđenoj sukladno članku 60. ovoga Statuta predstavljaju program rada za mandatno razdoblje na sjednicama Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja, radničkog vijeća/skupa radnika i Školskog odbora.

Školski odbor će obavijestiti kandidate s liste iz stavka 1. ovoga članka o vremenu i mjestu predstavljanja programa rada za mandatno razdoblje, kao i o duljini trajanja prezentacije.

Školski odbor može, nakon predstavljanja programa rada za mandatno razdoblje, sa kandidatima obaviti razgovore, o čemu se sastavlja poseban zapisnik.“

Članak 16.

U članku 61. riječi: "izbora i" brišu se, a riječi: „radničkog vijeća“ zamjenjuju se riječima: „radničkog vijeća/skupa radnika“.

Članak 17.

U članku 62. stavku 1. riječi: „skupu radnika“ zamjenjuju se riječima: „radničkom vijeću/skupu radnika“.

U stavku 2. riječi: „skupu radnika“ zamjenjuju se riječima: „radničko vijeće/skup radnika“.

Članak 18.

U članku 65. stavku 2. riječ: "izabran" zamjenjuje se riječju: „imenovan“.

Članak 19.

U članku 66. stavku 1. riječ: „izabran“ zamjenjuje se riječju: „imenovan“.

U stavku 3. riječ: „izbor“ zamjenjuje se riječju: "imenovanje“.

Članak 20.

U članku 72. stavku 2. u podstavku 6. riječi: "izbora i" zamjenjuju se riječju: "imenovanja“.

Članak 21.

U članku 76. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Mandat članova Vijeća roditelja traje četiri godine.“

Stavak 2. mijenja se i glasi:

„Član Vijeća roditelja može biti razriješen prije isteka mandata:

- ako sam zatraži razrješenje,
- ako njegovom djetetu prestane status redovnog učenika Škole,
- u slučaju preseljenja njegovog djeteta u drugi razredni odjel,
- ako roditelji učenika razrednog odjela nisu zadovoljni njegovim radom.“

Članak 22.

U članku 77. stavku 2. u podstavku 6. riječi: "izbora i" zamjenjuju se riječju: "imenovanja".

Članak 23.

U članku 93. stavku 4. iza riječi: "prijepis ocjena" stavlja se zarez, a riječ: "i" zamjenjuje se riječju: "a".

Članak 24.

U članku 99. iza stavka 2. dodaje se novi stavak 3. koji glasi:

"Uspjeh učenika i zaključna ocjena za svaki nastavni predmet, kao i ocjena iz vladanja, utvrđuje se javno u razrednom odjelu, odnosno obrazovnoj skupini na kraju nastavne godine."

Dosadašnji stavci 3. do 7. postaju stavci 4. do 8.

Članak 25.

U članku 100. stavku 2. iza riječi: "dopuskog" dodaje se riječ: "nastavnog".

Članak 26.

Članak 111. mijenja se i glasi:

"Za učenika koji na kraju nastavne godine ima ocjenu nedovoljan (1) iz najviše dva nastavna predmeta, Škola će organizirati pomoć u učenju i nadoknađivanju znanja kroz dopunski nastavni rad koji je učenik dužan pohađati.

Trajanje dopuskog nastavnog rada utvrđuje Učiteljsko vijeće po nastavnim predmetima.

Dopunski nastavni rad ne može biti kraći od 10 i dulji od 25 sati po nastavnom predmetu.

Učitelji obavljaju dopunski nastavni rad u okviru 40-satnog radnog tjedna.

U slučaju da učenik tijekom dopuskog nastavnog rada ostvari očekivane ishode, učitelj mu zaključuje prolaznu ocjenu.

S ocjenom ili potrebom upućivanja na popravni ispit učitelj je dužan upoznati učenika na zajednom satu dopuskog nastavnog rada."

Članak 27.

U članku 112. stavku 1. iza riječi: „dopuskog“ dodaje se riječ: „nastavnog“.

Članak 28.

U članku 121. stavku 2. iza riječi: „obveza i“ dodaje se riječ: „uzornog“.

Članak 29.

U članku 122. stavku 1. riječ: "ponašanja" zamjenjuje se riječju: "vladanja".

U stavku 2. iza riječi: "biti" stavlja se zarez i dodaju riječi: "ovisno o financijskim mogućnostima Škole,".

Članak 30.

U članku 124. iza stavka 3. dodaje se novi stavak 4. koji glasi:

„U slučaju da niti jedan učenik ne udovoljava kriterijima iz stavka 2. ovoga članka, Učiteljsko vijeće donijet će odluku o učeniku generacije na temelju sveukupnih učenikovih aktivnosti i postignuća.“

U dosadašnjem stavku 4. koji postaje stavak 5. riječi: „stavka 3.“ zamjenjuju se riječima: „stavaka 3. i 4.“

Članak 31.

U članku 129. stavku 2. riječ: „obavijesti“ zamjenjuje se riječju: „prijedloga“.

Stavak 3. mijenja se i glasi:

„Do donošenja odluke o izricanju pedagoške mjere preseljenja u drugu školu, ravnatelj može rješenjem privremeno udaljiti učenika iz odgojno-obrazovnog procesa, ali ne duže od osam dana, o čemu je dužan pisanim putem izvijestiti roditelja i nadležni centar za socijalnu skrb. Protiv rješenja o privremenom udaljenju ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor tužbom kod nadležnog upravnog suda u roku od 30 dana od dana dostave rješenja.“

Članak 32.

Članak 131. mijenja se i glasi:

„Pedagoške mjere opomene, ukora i strogog ukora izriču se za tekuću školsku godinu, osim mjere preseljenja u drugu osnovnu školu koja vrijedi do kraja osnovnoškolskog obrazovanja.

U slučaju promjene ponašanja učenika, izrečena pedagoška mjera opomene, ukora i strogog ukora iz stavka 1. ovoga članka, može se ukinuti na prijedlog Razrednog vijeća. Odluku o ukidanju izrečene pedagoške mjere donosi Učiteljsko vijeće.

Kriterije za izricanje pedagoških mjera propisuje pravilnikom ministar.“

Članak 33.

Članak 132. mijenja se i glasi:

„Pedagoške mjere opomene, ukora i strogog ukora su mjere upozorenja i ne izriču se u upravnom postupku.

Na izrečene mjere iz stavka 1. ovoga članka, učenik ili roditelj učenika može podnijeti prigovor ravnatelju Škole u roku od osam dana od dana izricanja.

Na rješenje o izricanju pedagoške mjere preseljenja u drugu osnovnu školu, učenik ili roditelj učenika može uložiti žalbu ministarstvu u roku od 15 dana od dana dostave rješenja.“

Članak 34.

U članku 142. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Promet novčanih sredstava Škole obavlja se preko jedinstvenog računa Riznice Grada Rijeke.“

Članak 35.

U cijelom tekstu Statuta riječi: „izborna lista“ u određenom padežu zamjenjuju se riječju: „lista“ u odgovarajućem padežu.

Članak 36.

Škola je dužna uskladiti opće akte s ovim Izmjenama i dopunama Statuta u roku od 30 dana od dana njihova stupanja na snagu.

Do dana donošenja akata u smislu stavka 1. ovoga članka, ostaju na snazi postojeći opći akti Škole, ako nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Izmjenama i dopunama Statuta.

Članak 37.

Ove Izmjene i dopune Statuta stupaju na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Škole.

KLASA:
URBROJ:
Rijeka, _____

Predsjednik Školskog odbora

Na ove Izmjene i dopune Statuta Gradsko vijeće Grada Rijeke dalo je suglasnost Odlukom Gradskog vijeća Grada Rijeke, KLASA: _____ URBROJ: _____, od _____ godine.

Utvrđuje se da su ove Izmjene i dopune Statuta objavljene na oglasnoj ploči Škole dana _____ te stupaju na snagu dana _____.

Ravnateljica

Izvadak iz Statuta Osnovne škole Brajda

Članak 5.

Obvezno osnovno obrazovanje traje osam godina, a počinje upisom u prvi razred.

Osnovno obrazovanje obvezno je za svu djecu, u pravilu od šeste do petnaeste godine života, a za učenike s višestrukim teškoćama u razvoju najdulje do 21 godine života.

Članak 7.

Školski kurikulum sadrži dugoročni i kratkoročni plan i program Škole s izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima, nastavni plan i program izbornih predmeta i druge odgojno-obrazovne aktivnosti te programe i projekte prema smjernicama hrvatskog nacionalnog obrazovnog standarda.

Školski kurikulum donosi Školski odbor do 30. rujna tekuće školske godine na prijedlog Učiteljskog vijeća i ravnatelja.

Školski kurikulum mora biti dostupan svakom roditelju i učeniku u pisanom obliku.

Članak 8.

Godišnjim planom i programom rada Škole utvrđuju se mjesto, vrijeme, način i izvršitelji poslova te drugi podaci u funkciji njezinog odgojno-obrazovnog rada i poslovanja.

Godišnji plan i program rada donosi Školski odbor do 30. rujna tekuće školske godine na prijedlog ravnatelja.

Godišnji plan i program rada te školski kurikulum Škola je dužna dostaviti elektroničkim putem ministarstvu do 5. listopada tekuće godine.

Školski kurikulum i godišnji plan i program rada Škola objavljuje na svojim internetskim stranicama u skladu s propisima vezanim uz zaštitu osobnih podataka.

Članak 9.

Škola radi u petodnevnom radnom tjednu u jednoj smjeni .

Za učenike razredne nastave Škola organizira odgojno-obrazovni rad kao cjelodnevnu nastavu ili s produženim boravkom, u skladu s osiguranim financijskim sredstvima, ako to dopuštaju prostorni, kadrovski i drugi uvjeti rada.

Promjene u radu i organizaciji Škola je dužna pravodobno najaviti učenicima, roditeljima, osnivaču i Uredu državne uprave u Primorsko-goranskoj županiji nadležnom za poslove obrazovanja (u daljnjem tekstu: Ured državne uprave).

Članak 13.

Radi zadovoljavanja različitih potreba i interesa učenika, u Školi se izvode izvannastavne aktivnosti koje se planiraju školskim kurikulumom te godišnjim planom i programom rada neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti u Školi.

Izvannastavne aktivnosti nisu obvezne za učenika, ali se učeniku mogu priznati kao ispunjavanje školskih obveza.

Učenik može biti uključen i u izvanškolske aktivnosti, koje se učeniku mogu priznati kao ispunjavanje školskih obveza.

Članak 22.

Školu zastupa i predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi za zastupanje Škole u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti. Punomoć se izdaje sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Ravnatelj Škole određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije.

Članak 26.

Školom upravlja Školski odbor.

Školski odbor ima sedam članova.

Šest članova Školskog odbora imenuje i razrješuje kako slijedi:

- dva člana Školskog odbora, Učiteljsko vijeće iz reda učitelja i stručnih suradnika,
- jednog člana Školskog odbora, Vijeće roditelja iz reda roditelja učenika koji nije radnik škole,
- tri člana Školskog odbora osnivač samostalno.

Jednog člana Školskog odbora bira i razrješuje radničko vijeće. Ako radničko vijeće nije utemeljeno, jednog člana u Školski odbor imenuju i opozivaju radnici neposrednim i tajnim glasovanjem, na način propisan Zakonom o radu za izbor radničkog vijeća koje ima samo jednog člana.

Članovi Školskog odbora imenuju se odnosno biraju na vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani odnosno izabrani.

Članak 48.

Školski odbor:

- imenuje i razrješuje ravnatelja,
- donosi Statut, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća,
- donosi druge opće akte Škole na prijedlog ravnatelja,
- donosi školski kurikulum na prijedlog Učiteljskog vijeća i ravnatelja,
- donosi godišnji plan i program rada Škole na prijedlog ravnatelja i nadzire njihovo izvršavanje,
- donosi financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun na prijedlog ravnatelja,
- daje prethodnu suglasnost ravnatelju u svezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa u Školi,
- odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa,
- odlučuje o promjeni djelatnosti Škole, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća,
- predlaže Gradskom vijeću statusne promjene te promjenu naziva i sjedišta Škole,
- odlučuje o nabavci i prodaji osnovnih sredstava pojedinačne vrijednosti od 70.000,00 do 200.000,00 kuna te o tekućem, investicijskom i dodatnim ulaganjima u prostor čija je vrijednost od 70.000,00 do 200.000,00 kuna,
- odlučuje uz suglasnost Gradonačelnika Grada Rijeke o nabavci i prodaji osnovnih sredstava čija pojedinačna vrijednost prelazi 200.000,00 kuna te o tekućem, investicijskom i dodatnim ulaganjima u prostor čija vrijednost prelazi 200.000,00 kuna,
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju imovine Škole ukoliko njezina pojedinačna vrijednost ne prelazi 200.000,00 kuna, a ako prelazi navedeni iznos potrebna je prethodna suglasnost Gradonačelnika Grada Rijeke,
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u Školi te donosi odluke i obavlja druge poslove,
- razmatra rezultate obrazovnog rada,
- razmatra predstavke i prijedloge građana u svezi s radom Škole,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i općim aktima Škole.

Članak 54.

Ravnatelj:

- organizira i vodi rad i poslovanje Škole,
- predstavlja i zastupa Školu,
- predlaže Školskom odboru Statut i druge opće akte,
- predlaže Školskom odboru školski kurikulum i godišnji plan i program rada Škole,
- predlaže Školskom odboru financijski plan te polugodišnji i godišnji obračun,
- provodi odluke osnivača, Školskog odbora i stručnih tijela,
- posjećuje nastavu i druge oblike odgojno-obrazovnog rada, analizira rad učitelja, nastavnika i stručnih suradnika te osigurava njihovo stručno osposobljavanje i usavršavanje,
- planira rad, saziva i vodi sjednice Učiteljskog vijeća te u suradnji s Učiteljskim vijećem predlaže školski kurikulum,
- poduzima mjere propisane zakonom zbog neizvršavanja poslova ili zbog neispunjavanja drugih obveza iz radnog odnosa,
- brine se o sigurnosti te o pravima i interesima učenika i radnika Škole,
- odgovara za sigurnost učenika, učitelja, stručnih suradnika i ostalih radnika,

- surađuje s učenicima i roditeljima,
- surađuje s osnivačem, tijelima državne uprave, ustanovama i drugim tijelima,
- nadzire pravodobno i točno unošenje podataka u elektronsku maticu,
- izdaje radne naloge radnicima,
- imenuje razrednike,
- odlučuje o zasnivanju ili prestanku radnog odnosa uz prethodnu suglasnost Školskog odbora, a samostalno u slučaju kada je zbog obavljanja poslova koji ne trpe odgodu potrebno zaposliti osobu na vrijeme do 15 dana,
- izvješćuje Školski odbor i osnivača o nalazima i odlukama tijela upravnog i stručnog nadzora,
- saziva i vodi sjednice Učiteljskog vijeća,
- odlučuje o nabavci i prodaji osnovnih sredstava pojedinačne vrijednosti do 70.000,00 kuna te o radovima u prostoru do 70.000,00 kuna,
 - obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i općim aktima Škole.

Članak 56.

Za ravnatelja može biti izabrana osoba koja:

- ima završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnom mjestu učitelja, nastavnika ili stručnog suradnika u Školi, a koji može biti sveučilišni diplomski studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij,
- ima najmanje osam godina staža osiguranja u školskim ili drugim ustanovama u sustavu obrazovanja ili u tijelima državne uprave nadležnim za obrazovanje, od čega najmanje pet godina na odgojno-obrazovnim poslovima u školskim ustanovama,
- nema zapreke za zasnivanje radnog odnosa u Školi utvrđene zakonom.

Osim osobe koja je završila neki od studija iz stavka 1. podstavka 1. ovoga članka, za ravnatelja Škole može biti izabrana i osoba koja je završila stručni četverogodišnji studij za učitelje kojim se stječe 240 ECTS bodova.

Iznimno, osoba koja ne ispunjava uvjete iz stavka 1. podstavka 1. ili stavka 2. ovoga članka može biti izabrana za ravnatelja Škole, ako u trenutku prijave za natječaj za ravnatelja obavlja dužnost ravnatelja u najmanje drugom uzastopnom mandatu, a ispunjavala je uvjete za ravnatelja propisane Zakonom o osnovnom školstvu ("Narodne novine" broj 59/90, 26/93, 27/93, 29/94, 7/96, 59/01, 114/01 i 76/05).

Članak 57.

Odluku o raspisivanju natječaja za izbor ravnatelja donosi Školski odbor najkasnije tri mjeseca prije isteka mandata ravnatelja.

Natječaj se objavljuje u dnevnom tisku na način da može biti dostupan svim zainteresiranim kandidatima na području Republike Hrvatske.

Članak 58.

Odluku o imenovanju ravnatelja donosi Školski odbor, uz prethodnu suglasnost ministra.

Ako ministar ne uskrati suglasnost u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva za suglasnošću, smatra se da je suglasnost dana.

Školski odbor je obvezan nakon dobivene suglasnosti za imenovanje ravnatelja, u roku od 15 dana od dana isteka roka iz stavka 2. ovoga članka, donijeti odluku o imenovanju kandidata za ravnatelja za kojeg je zatražio prethodnu suglasnost.

Ravnatelj se imenuje na vrijeme od pet godina, a ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.

Članak 59.

Tekst javnog natječaja za imenovanje ravnatelja posebice sadrži:

- uvjete koje mora ispunjavati kandidat,
- vrijeme na koje se imenuje,
- rok do kojeg se primaju ponude kandidata, uz naznaku "za natječaj za imenovanje ravnatelja - ne otvarati",
- dokumente kojima kandidat dokazuje uvjete koje mora ispunjavati,
- rok u kojem se kandidat obavještava o izboru.

Članak 60.

Prijave na natječaj Škola je dužna urudžbirati neatvorene. Prijave otvara predsjednik Školskog odbora na sjednici Školskog odbora.

Nakon otvaranja prijava, Školski odbor utvrđuje:

- koji kandidati ispunjavaju uvjete natječaja,
- jesu li prijave dostavljene u propisanom roku, i
- jesu li prijave potpune.

Nakon toga, Školski odbor sastavlja izbornu listu.

Školski odbor može s kandidatima s izborne liste obaviti razgovore, o čemu se sastavlja poseban zapisnik.

Članak 61.

U postupku izbora i imenovanja ravnatelja članovi Školskog odbora iz redova Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja te radničkog vijeća na sjednicama su obvezni zastupati i iznositi stajališta tijela koje ih je imenovalo ili izabralo u Školski odbor.

Članak 62.

Školski odbor izbornu listu dostavlja Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja te skupu radnika radi donošenja njihova stajališta.

Učiteljsko vijeće, Vijeće roditelja i skupu radnika dužni su svoja stajališta dostaviti Školskom odboru u roku od osam dana od dana primitka zahtjeva Školskog odbora.

Za provođenje postupka glasovanja radi donošenja stajališta, tijela iz stavka 1. ovoga članka imenuju Povjerenstvo od tri člana.

Članak 65.

Glasovanje o kandidatima s izborne liste na sjednici Školskog odbora je javno.

Za ravnatelja Škole izabran je onaj kandidat za kojeg je glasovala većina od ukupnog broja članova Školskog odbora.

U slučaju kada se glasovanje provodi samo o jednom kandidatu, a isti nije dobio potrebnu većinu glasova, odnosno u slučaju kada se glasovanje provodi o više kandidata od kojih niti jedan nije dobio potrebnu većinu glasova, natječajni se postupak ponavlja.

Članak 66.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran natječaj će se ponoviti, a do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, ali najduže do godine dana.

Vršitelj dužnosti ima sva prava i obveze ravnatelja.

Za vršitelja dužnosti ne može biti imenovana osoba za koju je u natječajnom postupku za izbor ravnatelja ministar uskratio prethodnu suglasnost.

Članak 72.

Učiteljsko vijeće čine učitelji i stručni suradnici Škole te ravnatelj Škole.

Učiteljsko vijeće:

- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima Škole, razreda i razrednih odjela,
 - brine o uspješnom ostvarivanju ciljeva odgoja i obrazovanja,
 - predlaže školski kurikulum,
 - analizira rad i rezultate odgojno-obrazovnog rada te daje Školskom odboru i ravnatelju mišljenja i prijedloge u svezi s organizacijom rada i uvjetima za obavljanje djelatnosti Škole,
 - imenuje i razrješuje svoje članove Školskog odbora na način utvrđen ovim Statutom,
 - donosi stajalište u postupku izbora i imenovanja ravnatelja,
 - predlaže imenovanje razrednika,
 - osniva stručne aktive i imenuje njihove voditelje,
 - odlučuje o pohvalama i nagradama učenicima,
 - izriče pedagošku mjeru strogog ukora,
 - raspravlja o prijedlogu Etičkog kodeksa neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti i Kućnog reda
 - obavlja i druge poslove određene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Škole.
- Učiteljsko vijeće radi na sjednicama. Zapisnik vodi osoba koju odredi ravnatelj Škole.

Sjednice Učiteljskog vijeća saziva i njima rukovodi ravnatelj.
Učiteljsko vijeće donosi odluke većinom glasova prisutnih članova.

Članak 76.

Mandat članova Vijeća roditelja traje četiri školske godine.
Član Vijeća roditelja može biti razriješen prije isteka mandata:

- ako sam zatraži razrješenje,
- ako njegovom djetetu prestane status redovnog učenika Škole.

U slučaju prijevremenog prestanka mandata jednog ili više članova Vijeća roditelja, imenuje se novi član Vijeća roditelja na način i po postupku utvrđen člankom 74. ovoga Statuta.

Članak 77.

Vijeće roditelja radi na sjednicama.

Vijeće roditelja:

- daje mišljenje o prijedlogu školskog kurikulumu te godišnjeg plana i programa rada Škole,
- raspravlja o izvješćima ravnatelja o realizaciji školskog kurikulumu te godišnjeg plana i programa rada Škole,
- razmatra pritužbe roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom,
- predlaže mjere za unapređenje odgojno-obrazovnog rada,
- imenuje i razrješuje svog člana u Školski odbor na način utvrđen ovim Statutom,
- donosi stajalište u postupku izbora i imenovanja ravnatelja,
- raspravlja o prijedlogu Etičkog kodeksa neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti i Kućnog reda
- raspravlja i o drugim pitanjima značajnim za rad Škole.

Vijeće roditelja donosi odluke većinom glasova prisutnih članova.

Članak 93.

Učenik može tijekom obrazovanja prijeći iz jedne škole u drugu koja ostvaruje isti obrazovni program, najkasnije do početka drugog polugodišta.

Na zahtjev roditelja, odluku o prelasku iz jedne škole u drugu donosi Učiteljsko vijeće, vodeći računa o tome da odluka ne utječe na kvalitetu odgojno-obrazovnog procesa, uz poštivanje propisanih pedagoških standarda.

Učenik prelazi iz jedne škole u drugu na temelju prijepisa ocjena.

Škola iz koje učenik odlazi izdaje prijepis ocjena i ispisuje učenika u roku od sedam dana od dana primitka obavijesti o upisu učenika u drugu školu.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, ako se učenik preseli iz jednog mjesta u drugo te u slučaju kada je učeniku izrečena pedagoška mjera preseljenja u drugu školu, Škola će upisati učenika i nakon kraja prvog polugodišta.

Članak 99.

Uspjeh učenika prati se i ocjenjuje tijekom nastave, a učenici se ocjenjuju iz svakog nastavnog predmeta i iz vladanja.

Na osnovi praćenja i vrednovanja tijekom nastavne godine, zaključnu ocjenu iz nastavnog predmeta utvrđuje učitelj, a ocjenu iz vladanja Razredno vijeće na prijedlog razrednika.

Ocjene iz nastavnih predmeta su brojčane: odličan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2) i nedovoljan (1). Sve ocjene osim ocjene nedovoljan (1) su prolazne.

Ocjene iz vladanja su opisne: uzorno, dobro i loše.

Učenik koji zbog zdravstvenog stanja ne može sudjelovati u određenoj školskoj aktivnosti ili nastavnom predmetu ili bi to sudjelovanje štetilo njegovom zdravlju, može se privremeno ili trajno osloboditi od pohađanja određenog nastavnog predmeta ili sudjelovanja u školskoj aktivnosti.

Učeniku koji je oslobođen pohađanja nastave iz određenog nastavnog predmeta umjesto ocjene upisuje se „oslobođen“.

Odluku o oslobađanju učenika donosi Učiteljsko vijeće na prijedlog liječnika primarne zdravstvene zaštite.

Članak 100.

Učenik koji na kraju školske godine ima prolazne ocjene iz svakog nastavnog predmeta prelazi u viši razred.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, u viši razred može prijeći učenik od prvog do trećeg razreda koji je nakon dopunskog rada iz članka 111. ovoga Statuta iz jednog nastavnog predmeta ocijenjen ocjenom nedovoljan (1).

Učenik iz stavka 2. ovoga članka ne može prijeći dva puta u viši razred ako ima ocjenu nedovoljan iz istog predmeta.

Odluku o prelasku učenika u viši razred donosi Učiteljsko vijeće na prijedlog razrednika, a učeniku koji je prešao u viši razred priznaje se da je završio razred.

Članak 111.

Za učenika koji na kraju nastavne godine ima ocjenu nedovoljan (1) iz najviše dva nastavna predmeta, Škola će organizirati pomoć u učenju i nadoknađivanju znanja kroz dopunski rad koji je učenik dužan pohađati.

Trajanje dopunskog rada utvrđuje Učiteljsko vijeće po nastavnim predmetima. Dopunski rad ne može biti kraći od 10 ni dulji od 25 sati po nastavnom predmetu.

U slučaju da učenik tijekom dopunskog rada ostvari očekivane ishode, učitelj mu zaključuje prolaznu ocjenu.

S ocjenom ili potrebom upućivanja na popravni ispit učitelj je dužan upoznati učenika na zadnjem satu dopunskog rada.

Članak 112.

Ako se učeniku od četvrtog do osmog razreda nakon dopunskog rada ne zaključi prolazna ocjena, učenik se upućuje na popravni ispit.

Termine održavanja popravnih ispita određuje Učiteljsko vijeće te ih objavljuje na internetskim stranicama i oglasnoj ploči Škole.

Popravni ispiti organiziraju se krajem školske godine, a najkasnije do 25. kolovoza tekuće godine.

Članak 121.

Pohvale su: usmene pohvale i pisane pohvale.

Usmenu pohvalu razrednik može javno izreći učeniku zbog zalaganja u izvršavanju školskih obveza i vladanja tijekom odgojno-obrazovnog rada. Usmena pohvala se u pravilu izriče na kraju nastavne godine.

Pisanu pohvalu, na prijedlog razrednika, Razredno vijeće daje učeniku kojem je opći uspjeh utvrđen ocjenom odličan (5) i koji je uzornog vladanja. Pisana pohvala daje se učeniku u obliku pohvalnice prigodom uručivanja razredne svjedodžbe.

Razredno vijeće može učeniku dati i pisanu pohvalu u obliku povelje, priznanja i slično, za njegova postignuća na natjecanjima, izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima.

Članak 122.

Učeniku koji je ostvario ocjenu iz općeg uspjeha odličan, sa srednjom ocjenom 5,00 i uzornog je ponašanja, Učiteljsko vijeće na prijedlog Razrednog vijeća dodjeljuje nagradu.

Nagrada iz stavka 1. ovoga članka može biti u obliku knjige, albuma, fotografije, alata za rad, pribora za umjetničko stvaranje i slično, a dodjeljuje se prigodom uručivanja razredne svjedodžbe.

Članak 124.

Učiteljsko vijeće svake školske godine donosi odluku o učeniku generacije.

Učenika završnog osmog razreda, koji je od prvog do osmog razreda ostvario opći uspjeh odličan s prosjekom ocjena 5,00 i ocjenu iz vladanja uzorno, Razredno vijeće predlaže Učiteljskom vijeću za učenika generacije.

U slučaju kada je za učenika generacije predloženo više učenika, Učiteljsko vijeće osim uvjeta iz stavka 2. ovoga članka uzima u obzir i rezultate učenika u izvannastavnim, izvanškolskim i humanitarnim aktivnostima te doprinosu u podizanju ugleda Škole. Nakon vrednovanja sveukupnih učenikovih aktivnosti, Učiteljsko vijeće donosi odluku o učeniku generacije.

Nakon donošenja odluke iz stavka 3. ovoga članka, učenik generacije se proglašava prigodom svečane dodjele razredne svjedodžbe učenicima osmih razreda.

Članak 129.

Pedagošku mjeru opomene izriče razrednik, pedagošku mjeru ukora izriče Razredno vijeće, a pedagošku mjeru strogog ukora izriče Učiteljsko vijeće.

O pedagoškoj mjeri preseljenja u drugu školu odlučuje rješenjem ravnatelj, na temelju obavijesti Učiteljskog vijeća.

Do donošenja rješenja o izricanju pedagoške mjere preseljenja u drugu školu ravnatelj može rješenjem privremeno udaljiti učenika iz odgojno obrazovnog-procesa, o čemu će pisanim putem izvijestiti roditelja i nadležni centar za socijalnu skrb.

Nakon donošenja rješenja o izricanju pedagoške mjere preseljenja u drugu školu, rješenje o privremenom udaljenju će se ukinuti.

Škola provodi pedagoške mjere uvažavajući učenikovo psihofizičko stanje i njegovu dob te utvrđuje sve okolnosti koje utječu na njegov razvoj.

Članak 131.

Pedagoške mjere opomene i ukora izriču se za tekuću školsku godinu.

Pedagoške mjere strogog ukora i preseljenja u drugu školu vrijede do kraja osnovnog odgoja i obrazovanja.

Kriterije za izricanje pedagoških mjera propisuje pravilnikom ministar.

Članak 132.

Pedagoške mjere opomene, ukora i strogog ukora izriču se kao mjere upozorenja i na njihovo izricanje učenik ili roditelj učenika može uputiti prigovor ravnatelju u roku od osam dana od dana primitka odluke o izricanju pedagoške mjere.

Na rješenje o privremenom udaljenju učenika iz odgojno-obrazovnog procesa i na rješenje o izricanju pedagoške mjere preseljenja u drugu školu, učenik ili roditelj učenika može uložiti žalbu ministarstvu u roku od 15 dana od dana primitka rješenja.

Članak 142.

Za obveze preuzete u pravnom prometu Škola odgovara cjelokupnom svojom imovinom. Promet novčanih sredstava Škole obavlja se preko jedinstvenog žiro-računa.

4. Osnovna škola Centar

Na temelju članka 98. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-ispr., 90/11, 16/12, 86/12, 126/12-pročišćeni tekst, 94/13, 152/14, 7/17 i 68/18) Školski odbor Osnovne škole Centar, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Rijeke, na sjednici održanoj dana _____. godine, donio je

IZMJENE I DOPUNE STATUTA OSNOVNE ŠKOLE CENTAR

Članak 1.

U Statutu Osnovne škole Centar, članak 5. mijenja se i glasi:

"Osnovnoškolski odgoj i obrazovanje počinje upisom u prvi razred osnovne škole, obvezno je za svu djecu, u pravilu od šeste do petnaeste godine života.

Učenici s višestrukim teškoćama imaju pravo pohađati osnovnoškolski odgoj i obrazovanje do 21. godine života.

Osnovna škola traje osam godina."

Članak 2.

U članku 7. stavak 1. mijenja se i glasi:

"Školski kurikulum sadrži dugoročni i kratkoročni plan i program Škole s izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima. Školski kurikulum određuje nastavni plan izbornih i fakultativnih predmeta, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, izborni dio međupredmetnih i/ili interdisciplinarnih tema i/ili modula i druge odgojno-obrazovne aktivnosti, programe i projekte te njihove kurikulume ako nisu određeni nacionalnim kurikulumom."

U stavku 2. riječi: „do 30. rujna“ zamjenjuju se riječima: „do 7. listopada“.

Članak 3.

U članku 8. stavku 2. riječi: “do 30. rujna” zamjenjuju se riječima: “do 7. listopada”.

U stavku 3. riječi: “do 5. listopada” zamjenjuju se riječima: “do 15. listopada”.

Članak 4.

U članku 9. stavak 2. mijenja se i glasi:

"Za učenike razredne nastave može se organizirati produženi boravak i/ili cjelodnevna nastava. Produženi boravak i/ili cjelodnevnu nastavu organizira osnivač Škole, a isti se u Školi mogu izvoditi sukladno propisanim standardima uz odobrenje ministarstva."

Članak 5.

U članku 13. stavak 1. mijenja se i glasi:

"Odgojno-obrazovni standard učenika čine obvezni i izborni predmeti, a osim istih učenik može biti uključen u izvannastavne i izvanškolske aktivnosti."

Iza stavka 1. dodaju se novi stavci 2., 3. i 4. koji glase:

„Predmeti koji se izvode izborno obvezni su tijekom cijele školske godine za svakog učenika koji se za njih opredijeli. Učenik bira izborni predmet ili izborne predmete pri upisu u prvi razred ili najkasnije do 30. lipnja tekuće godine za iduću školsku godinu. Za uključivanje učenika u izbornu nastavu potrebna je pisana suglasnost roditelja.

Učenik može prestati pohađati nastavu izbornog predmeta nakon pisanog zahtjeva roditelja učenika koji se mora dostaviti Učiteljskom vijeću nakon završetka nastavne godine, a najkasnije do 30. lipnja tekuće godine za sljedeću školsku godinu.

Iznimno od odredbe stavka 2. ovoga članka, roditelj učenika u slučaju dugotrajnih zdravstvenih teškoća učenika ili zbog drugih opravdanih razloga može podnijeti pisani zahtjev za prestanak pohađanja izbornog predmeta i tijekom nastavne godine.“

Dosadašnji stavci 2. i 3. postaju stavci 5. i 6.

Članak 6.

U članku 22. iza stavka 3. dodaje se novi stavak 4. koji glasi:

„U razdoblju kraće odsutnosti ravnatelja u obavljanju ravnateljskih poslova (do sedam dana), potpisivanje financijske dokumentacije može obavljati radnik Škole kojeg za to pisano opunomoći ravnatelj, a koja punomoć obvezno sadrži opseg i vrijeme njezina trajanja.“

Članak 7.

U članku 26. stavku 3. u podstavku 3. riječ: „samostalno“ briše se.

Članak 8.

U članku 48. stavku 1. u podstavku 6. iza riječi: „obračun“ dodaju se riječi: „te godišnji izvještaj o poslovanju“.

Članak 9.

U članku 54. stavku 1. iza podstavka 5. dodaje se novi podstavak 6. koji glasi:

„- podnosi Školskom odboru godišnji izvještaj o poslovanju,“.

U podstavku 17. broj: „15“ zamjenjuje se brojem: „60“.

Dosadašnji podstavci 6. do 21. postaju podstavci 7. do 22.

Članak 10.

Članak 56. mijenja se i glasi:

„Za ravnatelja Škole može biti imenovana osoba koja mora ispunjavati sljedeće nužne uvjete:

1. završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnom mjestu učitelja, nastavnika ili stručnog suradnika u školskoj ustanovi u kojoj se imenuje za ravnatelja, a koji može biti:

a) sveučilišni diplomski studij ili

b) integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili

c) specijalistički diplomski stručni studij,

d) položen stručni ispit za učitelja, nastavnika ili stručnog suradnika, osim u slučaju iz članka 157. stavaka 1. i 2. zakona kojim se uređuje odgoj i obrazovanje u osnovnoj i srednjoj školi (u daljnjem tekstu: Zakon).

2. uvjete propisane člankom 106. Zakona.

3. najmanje osam godina radnog iskustva u školskim ili drugim ustanovama u sustavu obrazovanja ili tijelima državne uprave nadležnim za obrazovanje, od čega najmanje pet godina na odgojno-obrazovnim poslovima u školskim ustanovama.

Osim osobe koja je završila neki od studija iz stavka 1. točke 1. ovoga članka, ravnatelj Škole može biti i osoba koja je završila stručni četverogodišnji studij za učitelje kojim se stječe 240 ECTS bodova.

Iznimno, osoba koja ne ispunjava uvjete iz stavka 1. točke 1. ili stavka 2. ovoga članka, može biti ravnatelj Škole, ako u trenutku prijave na natječaj za ravnatelja obavlja dužnost ravnatelja u najmanje drugom uzastopnom mandatu, a ispunjavala je uvjete za ravnatelja propisane Zakonom o osnovnom školstvu („Narodne novine“ broj 59/90, 26/93, 27/93, 29/94, 7/96, 59/01, 114/01 i 76/05).“

Članak 11.

Članak 57. mijenja se i glasi:

"Odluku o raspisivanju natječaja za imenovanje ravnatelja donosi Školski odbor najkasnije tri mjeseca prije isteka mandata ravnatelja.

Natječaj se objavljuje u „Narodnim novinama“ i na mrežnim stranicama Škole.“

Članak 12.

Članak 58. mijenja se i glasi:

„Odluku o imenovanju ravnatelja donosi Školski odbor.

Odluka o imenovanju ravnatelja stupa na snagu nakon dobivene suglasnosti ministra.

Ako ministar ne uskrati suglasnost u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva za suglasnošću, smatra se da je suglasnost dana.

Ravnatelj se imenuje na vrijeme od pet godina, a ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.“

Članak 13.

Članak 59. mijenja se i glasi:

"Tekst javnog natječaja za imenovanje ravnatelja posebice sadrži:

- nužne uvjete koje mora ispunjavati kandidat,
- vrijeme na koje se imenuje,
- dokumente kojima kandidat dokazuje nužne uvjete koje mora ispunjavati,
- poziv kandidatima na isticanje prednosti pri zapošljavanju prema posebnom propisu i dostavu dokumenata kojima istu dokazuju,
- poveznicu na internetske stranice radi ostvarivanja prednosti pri zapošljavanju prema Zakonu o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji,
- dokumente kojima kandidat dokazuje dodatne kompetencije,
- obvezu podnošenja programa rada za mandatno razdoblje,
- rok do kojeg se primaju prijave kandidata, uz naznaku „za natječaj za imenovanje ravnatelja – ne otvarati“,
- rok u kojem se kandidat obavještava o imenovanju.“

Članak 14.

Članak 60. mijenja se i glasi:

"Prijave na natječaj Škola je dužna urudžbirati neotvorene. Prijave otvara predsjednik Školskog odbora na sjednici Školskog odbora.

Nakon otvaranja prijava, Školski odbor obavlja:

- pregledavanje natječajne dokumentacije te utvrđivanje pravovremenosti i potpunosti prijava,
- utvrđivanje kandidata koji ispunjavaju nužne uvjete,
- vrednovanje dodatnih kompetencija potrebnih za ravnatelja (poznavanje stranog jezika, osnovne digitalne vještine i iskustvo rada na projektima),
- rangiranje kandidata po bodovima.

Dodatne kompetencije iz stavka 2. podstavka 3. ovoga članka vrednuju se na sljedeći način:

1. poznavanje stranog jezika - od 0 bodova (nema dokaza) do 1 bod (priložen dokaz: isprava o stupnju prema Zajedničkom europskom referentnom okviru za jezike, svjedodžba ili druga javna isprava, potvrda o pohađanju obrazovanja i edukacija stranih jezika, javna isprava o izvršenom testiranju znanja stranog jezika od ovlaštene ustanove ili druga javna isprava, osobna izjava kandidata ovjerena od javnog bilježnika),
2. osnovne digitalne vještine - od 0 bodova (nema dokaza) do 1 bod (priložen dokaz: uvjerenje, certifikat, potvrda, svjedodžba ili druga javna isprava, osobna izjava kandidata ovjerena od javnog bilježnika),

3. iskustvo rada na projektima - od 0 bodova (nije sudjelovao u projektima, nema dokaza) do 1 bod (sudjelovao u projektima i priložen dokaz: potvrda ili isprava o sudjelovanju u provedbi pojedinih projekata, osobna izjava kandidata ovjerena od javnog bilježnika).

Nakon utvrđivanja ukupnog rezultata ostvarenog na vrednovanju, Školski odbor utvrđuje listu dva najbolje rangirana kandidata.

Ako dva ili više kandidata imaju jednak broj bodova na listi iz stavka 4. ovoga članka, na listi se navode svi kandidati koji ostvaruju jednak broj bodova.

Iznimno od odredbe stavka 5. ovoga članka, kada je jedan ili više kandidata koji su ostvarili jednaki broj bodova osoba koja ostvaruje prednost pri zapošljavanju prema posebnom propisu, u daljnju proceduru upućuje se lista na kojoj se navode samo osoba/osobe koje ostvaruju prednost pri zapošljavanju prema posebnom propisu.“

Članak 15.

Iza članka 60. dodaje se novi članak 60.a koji glasi:

„Članak 60.a

Kandidati na listi utvrđenoj sukladno članku 60. ovoga Statuta predstavljaju program rada za mandatno razdoblje na sjednicama Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja, radničkog vijeća/skupa radnika i Školskog odbora.

Školski odbor će obavijestiti kandidate s liste iz stavka 1. ovoga članka o vremenu i mjestu predstavljanja programa rada za mandatno razdoblje, kao i o duljini trajanja prezentacije.

Školski odbor može, nakon predstavljanja programa rada za mandatno razdoblje, sa kandidatima obaviti razgovore, o čemu se sastavlja poseban zapisnik.“

Članak 16.

U članku 61. riječi: "izbora i" brišu se, a riječi: „radničkog vijeća“ zamjenjuju se riječima: „radničkog vijeća/skupa radnika“.

Članak 17.

U članku 62. stavku 1. riječi: „skupu radnika“ zamjenjuju se riječima: „radničkom vijeću/skupu radnika“.

U stavku 2. riječi: „skupu radnika“ zamjenjuju se riječima: „radničko vijeće/skup radnika“.

Članak 18.

U članku 65. stavku 2. riječ: "izabran" zamjenjuje se riječju: „imenovan“.

Članak 19.

U članku 66. stavku 1. riječ: „izabran“ zamjenjuje se riječju: „imenovan“.

U stavku 3. riječ: „izbor“ zamjenjuje se riječju: "imenovanje“.

Članak 20.

U članku 72. stavku 2. u podstavku 6. riječi: "izbora i" zamjenjuju se riječju: "imenovanja“.

Članak 21.

U članku 76. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Mandat članova Vijeća roditelja traje četiri godine.“

Stavak 2. mijenja se i glasi:

„Član Vijeća roditelja može biti razriješen prije isteka mandata:

- ako sam zatraži razrješenje,
- ako njegovom djetetu prestane status redovnog učenika Škole,

- u slučaju preseljenja njegovog djeteta u drugi razredni odjel,
- ako roditelji učenika razrednog odjela nisu zadovoljni njegovim radom.“

Članak 22.

U članku 77. stavku 2. u podstavku 6. riječi: “izbora i” zamjenjuju se riječju:“ imenovanja“.

Članak 23.

U članku 93. stavku 4. iza riječi: "prijepis ocjena" stavlja se zarez, a riječ: "i" zamjenjuje se riječju: "a".

Članak 24.

U članku 99. iza stavka 2. dodaje se novi stavak 3. koji glasi:
"Uspjeh učenika i zaključna ocjena za svaki nastavni predmet, kao i ocjena iz vladanja, utvrđuje se javno u razrednom odjelu, odnosno obrazovnoj skupini na kraju nastavne godine."
Dosadašnji stavci 3. do 7. postaju stavci 4. do 8.

Članak 25.

U članku 100. stavku 2. iza riječi: "dopunskog" dodaje se riječ: "nastavnog".

Članak 26.

Članak 111. mijenja se i glasi:

"Za učenika koji na kraju nastavne godine ima ocjenu nedovoljan (1) iz najviše dva nastavna predmeta, Škola će organizirati pomoć u učenju i nadoknađivanju znanja kroz dopunski nastavni rad koji je učenik dužan pohađati.

Trajanje dopunskog nastavnog rada utvrđuje Učiteljsko vijeće po nastavnim predmetima.

Dopunski nastavni rad ne može biti kraći od 10 i dulji od 25 sati po nastavnom predmetu.

Učitelji obavljaju dopunski nastavni rad u okviru 40-satnog radnog tjedna.

U slučaju da učenik tijekom dopunskog nastavnog rada ostvari očekivane ishode, učitelj mu zaključuje prolaznu ocjenu.

S ocjenom ili potrebom upućivanja na popravni ispit učitelj je dužan upoznati učenika na zadnjem satu dopunskog nastavnog rada."

Članak 27.

U članku 112. stavku 1. iza riječi: „dopunskog“ dodaje se riječ: „nastavnog“.

Članak 28.

U članku 121. stavku 2. iza riječi: „obveza i“ dodaje se riječ: „uzornog“.

Članak 29.

U članku 122. stavku 1. riječ: “ponašanja” zamjenjuje se riječju: “vladanja”.

U stavku 2. iza riječi: “biti” stavlja se zarez i dodaju riječi: “ovisno o financijskim mogućnostima Škole,”.

Članak 30.

U članku 124. iza stavka 3. dodaje se novi stavak 4. koji glasi:

„U slučaju da niti jedan učenik ne udovoljava kriterijima iz stavka 2. ovoga članka, Učiteljsko vijeće donijet će odluku o učeniku generacije na temelju sveukupnih učenikovih aktivnosti i postignuća.“

U dosadašnjem stavku 4. koji postaje stavak 5. riječi:“ stavka 3.“ zamjenjuju se riječima: „stavaka 3. i 4.“

Članak 31.

U članku 129. stavku 2. riječ: „obavijesti“ zamjenjuje se riječju: „prijedloga“.

Stavak 3. mijenja se i glasi:

„Do donošenja odluke o izricanju pedagoške mjere preseljenja u drugu školu, ravnatelj može rješenjem privremeno udaljiti učenika iz odgojno-obrazovnog procesa, ali ne duže od osam dana, o čemu je dužan pisanim putem izvijestiti roditelja i nadležni centar za socijalnu skrb. Protiv rješenja o privremenom udaljenju ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor tužbom kod nadležnog upravnog suda u roku od 30 dana od dana dostave rješenja.“

Članak 32.

Članak 131. mijenja se i glasi:

„Pedagoške mjere opomene, ukora i strogog ukora izriču se za tekuću školsku godinu, osim mjere preseljenja u drugu osnovnu školu koja vrijedi do kraja osnovnoškolskog obrazovanja.

U slučaju promjene ponašanja učenika, izrečena pedagoška mjera opomene, ukora i strogog ukora iz stavka 1. ovoga članka, može se ukinuti na prijedlog Razrednog vijeća. Odluku o ukidanju izrečene pedagoške mjere donosi Učiteljsko vijeće.

Kriterije za izricanje pedagoških mjera propisuje pravilnikom ministar.“

Članak 33.

Članak 132. mijenja se i glasi:

„Pedagoške mjere opomene, ukora i strogog ukora su mjere upozorenja i ne izriču se u upravnom postupku.

Na izrečene mjere iz stavka 1. ovoga članka, učenik ili roditelj učenika može podnijeti prigovor ravnatelju Škole u roku od osam dana od dana izricanja.

Na rješenje o izricanju pedagoške mjere preseljenja u drugu osnovnu školu, učenik ili roditelj učenika može uložiti žalbu ministarstvu u roku od 15 dana od dana dostave rješenja.“

Članak 34.

U članku 142. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Promet novčanih sredstava Škole obavlja se preko jedinstvenog računa Riznice Grada Rijeke.“

Članak 35.

U cijelom tekstu Statuta riječi: „izborna lista“ u određenom padežu zamjenjuju se riječju: „lista“ u odgovarajućem padežu.

Članak 36.

Škola je dužna uskladiti opće akte s ovim Izmjenama i dopunama Statuta u roku od 30 dana od dana njihova stupanja na snagu.

Do dana donošenja akata u smislu stavka 1. ovoga članka, ostaju na snazi postojeći opći akti Škole, ako nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Izmjenama i dopunama Statuta.

Članak 37.

Ove Izmjene i dopune Statuta stupaju na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Škole.

KLASA:
URBROJ:
Rijeka, _____

Predsjednik Školskog odbora

Na ove Izmjene i dopune Statuta Gradsko vijeće Grada Rijeke dalo je suglasnost Odlukom Gradskog vijeća Grada Rijeke, KLASA: _____ URBROJ: _____, od _____ godine.

Utvrđuje se da su ove Izmjene i dopune Statuta objavljene na oglasnoj ploči Škole dana _____ te stupaju na snagu dana _____.

Ravnateljica

Izvadak iz Statuta Osnovne škole Centar

Članak 5.

Obvezno osnovno obrazovanje traje osam godina, a počinje upisom u prvi razred. Osnovno obrazovanje obvezno je za svu djecu, u pravilu od šeste do petnaeste godine života, a za učenike s višestrukim teškoćama u razvoju najdulje do 21 godine života.

Članak 7.

Školski kurikulum sadrži dugoročni i kratkoročni plan i program Škole s izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima, nastavni plan i program izbornih predmeta i druge odgojno-obrazovne aktivnosti te programe i projekte prema smjernicama hrvatskog nacionalnog obrazovnog standarda.

Školski kurikulum donosi Školski odbor do 30. rujna tekuće školske godine na prijedlog Učiteljskog vijeća i ravnatelja.

Školski kurikulum mora biti dostupan svakom roditelju i učeniku u pisanom obliku.

Članak 8.

Godišnjim planom i programom rada Škole utvrđuju se mjesto, vrijeme, način i izvršitelji poslova te drugi podaci u funkciji njezinog odgojno-obrazovnog rada i poslovanja.

Godišnji plan i program rada donosi Školski odbor do 30. rujna tekuće školske godine na prijedlog ravnatelja.

Godišnji plan i program rada te školski kurikulum Škola je dužna dostaviti elektroničkim putem ministarstvu do 5. listopada tekuće godine.

Školski kurikulum i godišnji plan i program rada Škola objavljuje na svojim internetskim stranicama u skladu s propisima vezanim uz zaštitu osobnih podataka.

Članak 9.

Škola radi u petodnevnom radnom tjednu u jednoj smjeni .

Za učenike razredne nastave Škola organizira odgojno-obrazovni rad kao cjelodnevnu nastavu ili s produženim boravkom, u skladu s osiguranim financijskim sredstvima, ako to dopuštaju prostorni, kadrovski i drugi uvjeti rada.

Promjene u radu i organizaciji Škola je dužna pravodobno najaviti učenicima, roditeljima, osnivaču i Uredu državne uprave u Primorsko-goranskoj županiji nadležnom za poslove obrazovanja (u daljnjem tekstu: Ured državne uprave).

Članak 13.

Radi zadovoljavanja različitih potreba i interesa učenika, u Školi se izvode izvannastavne aktivnosti koje se planiraju školskim kurikulumom te godišnjim planom i programom rada neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti u Školi.

Izvannastavne aktivnosti nisu obvezne za učenika, ali se učeniku mogu priznati kao ispunjavanje školskih obveza.

Učenik može biti uključen i u izvanškolske aktivnosti, koje se učeniku mogu priznati kao ispunjavanje školskih obveza.

Članak 22.

Školu zastupa i predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi za zastupanje Škole u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti. Punomoć se izdaje sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Ravnatelj Škole određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije.

Članak 26.

Školom upravlja Školski odbor.

Školski odbor ima sedam članova.

Šest članova Školskog odbora imenuje i razrješuje kako slijedi:

- dva člana Školskog odbora, Učiteljsko vijeće iz reda učitelja i stručnih suradnika,

- jednog člana Školskog odbora, Vijeće roditelja iz reda roditelja učenika koji nije radnik škole,
- tri člana Školskog odbora osnivač samostalno.

Jednog člana Školskog odbora bira i razrješuje radničko vijeće. Ako radničko vijeće nije utemeljeno, jednog člana u Školski odbor imenuju i opozivaju radnici neposrednim i tajnim glasovanjem, na način propisan Zakonom o radu za izbor radničkog vijeća koje ima samo jednog člana.

Članovi Školskog odbora imenuju se odnosno biraju na vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani odnosno izabrani.

Članak 48.

Školski odbor:

- imenuje i razrješuje ravnatelja,
- donosi Statut, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća,
- donosi druge opće akte Škole na prijedlog ravnatelja,
- donosi školski kurikulum na prijedlog Učiteljskog vijeća i ravnatelja,
- donosi godišnji plan i program rada Škole na prijedlog ravnatelja i nadzire njihovo izvršavanje,
- donosi financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun na prijedlog ravnatelja,
- daje prethodnu suglasnost ravnatelju u svezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa u Školi,
- odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa,
- odlučuje o promjeni djelatnosti Škole, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća,
- predlaže Gradskom vijeću statusne promjene te promjenu naziva i sjedišta Škole,
- odlučuje o nabavci i prodaji osnovnih sredstava pojedinačne vrijednosti od 70.000,00 do 200.000,00 kuna te o tekućem, investicijskom i dodatnim ulaganjima u prostor čija je vrijednost od 70.000,00 do 200.000,00 kuna,
- odlučuje uz suglasnost Gradonačelnika Grada Rijeke o nabavci i prodaji osnovnih sredstava čija pojedinačna vrijednost prelazi 200.000,00 kuna te o tekućem, investicijskom i dodatnim ulaganjima u prostor čija vrijednost prelazi 200.000,00 kuna,
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju imovine Škole ukoliko njezina pojedinačna vrijednost ne prelazi 200.000,00 kuna, a ako prelazi navedeni iznos potrebna je prethodna suglasnost Gradonačelnika Grada Rijeke,
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u Školi te donosi odluke i obavlja druge poslove,
- razmatra rezultate obrazovnog rada,
- razmatra predstavke i prijedloge građana u svezi s radom Škole,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i općim aktima Škole.

Članak 54.

Ravnatelj:

- organizira i vodi rad i poslovanje Škole,
- predstavlja i zastupa Školu,
- predlaže Školskom odboru Statut i druge opće akte,
- predlaže Školskom odboru školski kurikulum i godišnji plan i program rada Škole,
- predlaže Školskom odboru financijski plan te polugodišnji i godišnji obračun,
- provodi odluke osnivača, Školskog odbora i stručnih tijela,
- posjećuje nastavu i druge oblike odgojno-obrazovnog rada, analizira rad učitelja, nastavnika i stručnih suradnika te osigurava njihovo stručno osposobljavanje i usavršavanje,
- planira rad, saziva i vodi sjednice Učiteljskog vijeća te u suradnji s Učiteljskim vijećem predlaže školski kurikulum,
- poduzima mjere propisane zakonom zbog neizvršavanja poslova ili zbog neispunjavanja drugih obveza iz radnog odnosa,
- brine se o sigurnosti te o pravima i interesima učenika i radnika Škole,
- odgovara za sigurnost učenika, učitelja, stručnih suradnika i ostalih radnika,
- surađuje s učenicima i roditeljima,

- surađuje s osnivačem, tijelima državne uprave, ustanovama i drugim tijelima,
- nadzire pravodobno i točno unošenje podataka u elektronsku maticu,
- izdaje radne naloge radnicima,
- imenuje razrednike,
- odlučuje o zasnivanju ili prestanku radnog odnosa uz prethodnu suglasnost Školskog odbora, a samostalno u slučaju kada je zbog obavljanja poslova koji ne trpe odgodu potrebno zaposliti osobu na vrijeme do 15 dana,
- izvješćuje Školski odbor i osnivača o nalazima i odlukama tijela upravnog i stručnog nadzora,
- saziva i vodi sjednice Učiteljskog vijeća,
- odlučuje o nabavci i prodaji osnovnih sredstava pojedinačne vrijednosti do 70.000,00 kuna te o radovima u prostoru do 70.000,00 kuna,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i općim aktima Škole.

Članak 56.

Za ravnatelja može biti izabrana osoba koja:

- ima završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnom mjestu učitelja, nastavnika ili stručnog suradnika u Školi, a koji može biti sveučilišni diplomski studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij,
- ima najmanje osam godina staža osiguranja u školskim ili drugim ustanovama u sustavu obrazovanja ili u tijelima državne uprave nadležnim za obrazovanje, od čega najmanje pet godina na odgojno-obrazovnim poslovima u školskim ustanovama,
- nema zapreke za zasnivanje radnog odnosa u Školi utvrđene zakonom.

Osim osobe koja je završila neki od studija iz stavka 1. podstavka 1. ovoga članka, za ravnatelja Škole može biti izabrana i osoba koja je završila stručni četverogodišnji studij za učitelje kojim se stječe 240 ECTS bodova.

Iznimno, osoba koja ne ispunjava uvjete iz stavka 1. podstavka 1. ili stavka 2. ovoga članka može biti izabrana za ravnatelja Škole, ako u trenutku prijave za natječaj za ravnatelja obavlja dužnost ravnatelja u najmanje drugom uzastopnom mandatu, a ispunjavala je uvjete za ravnatelja propisane Zakonom o osnovnom školstvu ("Narodne novine" broj 59/90, 26/93, 27/93, 29/94, 7/96, 59/01, 114/01 i 76/05).

Članak 57.

Odluku o raspisivanju natječaja za izbor ravnatelja donosi Školski odbor najkasnije tri mjeseca prije isteka mandata ravnatelja.

Natječaj se objavljuje u dnevnom tisku na način da može biti dostupan svim zainteresiranim kandidatima na području Republike Hrvatske.

Članak 58.

Odluku o imenovanju ravnatelja donosi Školski odbor, uz prethodnu suglasnost ministra.

Ako ministar ne uskrati suglasnost u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva za suglasnošću, smatra se da je suglasnost dana.

Školski odbor je obvezan nakon dobivene suglasnosti za imenovanje ravnatelja, u roku od 15 dana od dana isteka roka iz stavka 2. ovoga članka, donijeti odluku o imenovanju kandidata za ravnatelja za kojeg je zatražio prethodnu suglasnost.

Ravnatelj se imenuje na vrijeme od pet godina, a ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.

Članak 59.

Tekst javnog natječaja za imenovanje ravnatelja posebice sadrži:

- uvjete koje mora ispunjavati kandidat,
- vrijeme na koje se imenuje,
- rok do kojeg se primaju ponude kandidata, uz naznaku "za natječaj za imenovanje ravnatelja - ne otvarati",
- dokumente kojima kandidat dokazuje uvjete koje mora ispunjavati,
- rok u kojem se kandidat obavještava o izboru.

Članak 60.

Prijave na natječaj Škola je dužna urudžbirati neotvorene. Prijave otvara predsjednik Školskog odbora na sjednici Školskog odbora.

Nakon otvaranja prijava, Školski odbor utvrđuje:

- koji kandidati ispunjavaju uvjete natječaja,
- jesu li prijave dostavljene u propisanom roku, i
- jesu li prijave potpune.

Nakon toga, Školski odbor sastavlja izbornu listu.

Školski odbor može s kandidatima s izborne liste obaviti razgovore, o čemu se sastavlja poseban zapisnik.

Članak 61.

U postupku izbora i imenovanja ravnatelja članovi Školskog odbora iz redova Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja te radničkog vijeća na sjednicama su obvezni zastupati i iznositi stajališta tijela koje ih je imenovalo ili izabralo u Školski odbor.

Članak 62.

Školski odbor izbornu listu dostavlja Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja te skupu radnika radi donošenja njihova stajališta.

Učiteljsko vijeće, Vijeće roditelja i skupu radnika dužni su svoja stajališta dostaviti Školskom odboru u roku od osam dana od dana primitka zahtjeva Školskog odbora.

Za provođenje postupka glasovanja radi donošenja stajališta, tijela iz stavka 1. ovoga članka imenuju Povjerenstvo od tri člana.

Članak 65.

Glasovanje o kandidatima s izborne liste na sjednici Školskog odbora je javno.

Za ravnatelja Škole izabran je onaj kandidat za kojeg je glasovala većina od ukupnog broja članova Školskog odbora.

U slučaju kada se glasovanje provodi samo o jednom kandidatu, a isti nije dobio potrebnu većinu glasova, odnosno u slučaju kada se glasovanje provodi o više kandidata od kojih niti jedan nije dobio potrebnu većinu glasova, natječajni se postupak ponavlja.

Članak 66.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran natječaj će se ponoviti, a do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, ali najduže do godine dana.

Vršitelj dužnosti ima sva prava i obveze ravnatelja.

Za vršitelja dužnosti ne može biti imenovana osoba za koju je u natječajnom postupku za izbor ravnatelja ministar uskratio prethodnu suglasnost.

Članak 72.

Učiteljsko vijeće čine učitelji i stručni suradnici Škole te ravnatelj Škole.

Učiteljsko vijeće:

- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima Škole, razreda i razrednih odjela,
- brine o uspješnom ostvarivanju ciljeva odgoja i obrazovanja,
- predlaže školski kurikulum,
- analizira rad i rezultate odgojno-obrazovnog rada te daje Školskom odboru i ravnatelju mišljenja i prijedloge u svezi s organizacijom rada i uvjetima za obavljanje djelatnosti Škole,
- imenuje i razrješuje svoje članove Školskog odbora na način utvrđen ovim Statutom,
- donosi stajalište u postupku izbora i imenovanja ravnatelja,
- predlaže imenovanje razrednika,
- osniva stručne aktive i imenuje njihove voditelje,
- odlučuje o pohvalama i nagradama učenicima,
- izriče pedagošku mjeru strogo ukora,

- raspravlja o prijedlogu Etičkog kodeksa neposrednih nositelja odgojno–obrazovne djelatnosti i Kućnog reda
- obavlja i druge poslove određene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Škole.

Učiteljsko vijeće radi na sjednicama. Zapisnik vodi osoba koju odredi ravnatelj Škole.

Sjednice Učiteljskog vijeća saziva i njima rukovodi ravnatelj.

Učiteljsko vijeće donosi odluke većinom glasova prisutnih članova.

Članak 76.

Mandat članova Vijeća roditelja traje četiri školske godine.

Član Vijeća roditelja može biti razriješen prije isteka mandata:

- ako sam zatraži razrješenje,
- ako njegovom djetetu prestane status redovnog učenika Škole.

U slučaju prijevremenog prestanka mandata jednog ili više članova Vijeća roditelja, imenuje se novi član Vijeća roditelja na način i po postupku utvrđen člankom 74. ovoga Statuta.

Članak 77.

Vijeće roditelja radi na sjednicama.

Vijeće roditelja:

- daje mišljenje o prijedlogu školskog kurikulumu te godišnjeg plana i programa rada Škole,
- raspravlja o izvješćima ravnatelja o realizaciji školskog kurikulumu te godišnjeg plana i programa rada Škole,
- razmatra pritužbe roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom,
- predlaže mjere za unapređenje odgojno-obrazovnog rada,
- imenuje i razrješuje svog člana u Školski odbor na način utvrđen ovim Statutom,
- donosi stajalište u postupku izbora i imenovanja ravnatelja,
- raspravlja o prijedlogu Etičkog kodeksa neposrednih nositelja odgojno–obrazovne djelatnosti i Kućnog reda
- raspravlja i o drugim pitanjima značajnim za rad Škole.

Vijeće roditelja donosi odluke većinom glasova prisutnih članova.

Članak 93.

Učenik može tijekom obrazovanja prijeći iz jedne škole u drugu koja ostvaruje isti obrazovni program, najkasnije do početka drugog polugodišta.

Na zahtjev roditelja, odluku o prelasku iz jedne škole u drugu donosi Učiteljsko vijeće, vodeći računa o tome da odluka ne utječe na kvalitetu odgojno-obrazovnog procesa, uz poštivanje propisanih pedagoških standarda.

Učenik prelazi iz jedne škole u drugu na temelju prijepisa ocjena.

Škola iz koje učenik odlazi izdaje prijepis ocjena i ispisuje učenika u roku od sedam dana od dana primitka obavijesti o upisu učenika u drugu školu.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, ako se učenik preseli iz jednog mjesta u drugo te u slučaju kada je učeniku izrečena pedagoška mjera preseljenja u drugu školu, Škola će upisati učenika i nakon kraja prvog polugodišta.

Članak 99.

Uspjeh učenika prati se i ocjenjuje tijekom nastave, a učenici se ocjenjuju iz svakog nastavnog predmeta i iz vladanja.

Na osnovi praćenja i vrednovanja tijekom nastavne godine, zaključnu ocjenu iz nastavnog predmeta utvrđuje učitelj, a ocjenu iz vladanja Razredno vijeće na prijedlog razrednika.

Ocjene iz nastavnih predmeta su bročane: odličan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2) i nedovoljan (1). Sve ocjene osim ocjene nedovoljan (1) su prolazne.

Ocjene iz vladanja su opisne: uzorno, dobro i loše.

Učenik koji zbog zdravstvenog stanja ne može sudjelovati u određenoj školskoj aktivnosti ili nastavnom predmetu ili bi to sudjelovanje štetilo njegovom zdravlju, može se privremeno ili trajno osloboditi od pohađanja određenog nastavnog predmeta ili sudjelovanja u školskoj aktivnosti.

Učeniku koji je oslobođen pohađanja nastave iz određenog nastavnog predmeta umjesto ocjene upisuje se „oslobođen“.

Odluku o oslobađanju učenika donosi Učiteljsko vijeće na prijedlog liječnika primarne zdravstvene zaštite.

Članak 100.

Učenik koji na kraju školske godine ima prolazne ocjene iz svakog nastavnog predmeta prelazi u viši razred.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, u viši razred može prijeći učenik od prvog do trećeg razreda koji je nakon dopunskog rada iz članka 111. ovoga Statuta iz jednog nastavnog predmeta ocijenjen ocjenom nedovoljan (1).

Učenik iz stavka 2. ovoga članka ne može prijeći dva puta u viši razred ako ima ocjenu nedovoljan iz istog predmeta.

Odluku o prelasku učenika u viši razred donosi Učiteljsko vijeće na prijedlog razrednika, a učeniku koji je prešao u viši razred priznaje se da je završio razred.

Članak 111.

Za učenika koji na kraju nastavne godine ima ocjenu nedovoljan (1) iz najviše dva nastavna predmeta, Škola će organizirati pomoć u učenju i nadoknađivanju znanja kroz dopunski rad koji je učenik dužan pohađati.

Trajanje dopunskog rada utvrđuje Učiteljsko vijeće po nastavnim predmetima. Dopunski rad ne može biti kraći od 10 ni dulji od 25 sati po nastavnom predmetu.

U slučaju da učenik tijekom dopunskog rada ostvari očekivane ishode, učitelj mu zaključuje prolaznu ocjenu.

S ocjenom ili potrebom upućivanja na popravni ispit učitelj je dužan upoznati učenika na zadnjem satu dopunskog rada.

Članak 112.

Ako se učeniku od četvrtog do osmog razreda nakon dopunskog rada ne zaključi prolazna ocjena, učenik se upućuje na popravni ispit.

Termine održavanja popravnih ispita određuje Učiteljsko vijeće te ih objavljuje na internetskim stranicama i oglasnoj ploči Škole.

Popravni ispiti organiziraju se krajem školske godine, a najkasnije do 25. kolovoza tekuće godine.

Članak 121.

Pohvale su: usmene pohvale i pisane pohvale.

Usmenu pohvalu razrednik može javno izreći učeniku zbog zalaganja u izvršavanju školskih obveza i vladanja tijekom odgojno-obrazovnog rada. Usmena pohvala se u pravilu izriče na kraju nastavne godine.

Pisanu pohvalu, na prijedlog razrednika, Razredno vijeće daje učeniku kojem je opći uspjeh utvrđen ocjenom odličan (5) i koji je uzornog vladanja. Pisana pohvala daje se učeniku u obliku pohvalnice prigodom uručivanja razredne svjedodžbe.

Razredno vijeće može učeniku dati i pisanu pohvalu u obliku povelje, priznanja i slično, za njegova postignuća na natjecanjima, izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima.

Članak 122.

Učeniku koji je ostvario ocjenu iz općeg uspjeha odličan, sa srednjom ocjenom 5,00 i uzornog je ponašanja, Učiteljsko vijeće na prijedlog Razrednog vijeća dodjeljuje nagradu.

Nagrada iz stavka 1. ovoga članka može biti u obliku knjige, albuma, fotografije, alata za rad, pribora za umjetničko stvaranje i slično, a dodjeljuje se prigodom uručivanja razredne svjedodžbe.

Članak 124.

Učiteljsko vijeće svake školske godine donosi odluku o učeniku generacije.

Učenika završnog osmog razreda, koji je od prvog do osmog razreda ostvario opći uspjeh odličan s prosjekom ocjena 5,00 i ocjenu iz vladanja uzorno, Razredno vijeće predlaže Učiteljskom vijeću za učenika generacije.

U slučaju kada je za učenika generacije predloženo više učenika, Učiteljsko vijeće osim uvjeta iz stavka 2. ovoga članka uzima u obzir i rezultate učenika u izvannastavnim, izvanškolskim i humanitarnim aktivnostima te doprinosu u podizanju ugleda Škole. Nakon vrednovanja

sveukupnih učenikovih aktivnosti, Učiteljsko vijeće donosi odluku o učeniku generacije.

Nakon donošenja odluke iz stavka 3. ovoga članka, učenik generacije se proglašava prigodom svečane dodjele razredne svjedodžbe učenicima osmih razreda.

Članak 129.

Pedagošku mjeru opomene izriče razrednik, pedagošku mjeru ukora izriče Razredno vijeće, a pedagošku mjeru strogog ukora izriče Učiteljsko vijeće.

O pedagoškoj mjeri preseljenja u drugu školu odlučuje rješenjem ravnatelj, na temelju obavijesti Učiteljskog vijeća.

Do donošenja rješenja o izricanju pedagoške mjere preseljenja u drugu školu ravnatelj može rješenjem privremeno udaljiti učenika iz odgojno obrazovnog-procesa, o čemu će pisanim putem izvijestiti roditelja i nadležni centar za socijalnu skrb.

Nakon donošenja rješenja o izricanju pedagoške mjere preseljenja u drugu školu, rješenje o privremenom udaljenju će se ukinuti.

Škola provodi pedagoške mjere uvažavajući učenikovo psihofizičko stanje i njegovu dob te utvrđuje sve okolnosti koje utječu na njegov razvoj.

Članak 131.

Pedagoške mjere opomene i ukora izriču se za tekuću školsku godinu.

Pedagoške mjere strogog ukora i preseljenja u drugu školu vrijede do kraja osnovnog odgoja i obrazovanja.

Kriterije za izricanje pedagoških mjera propisuje pravilnikom ministar.

Članak 132.

Pedagoške mjere opomene, ukora i strogog ukora izriču se kao mjere upozorenja i na njihovo izricanje učenik ili roditelj učenika može uputiti prigovor ravnatelju u roku od osam dana od dana primitka odluke o izricanju pedagoške mjere.

Na rješenje o privremenom udaljenju učenika iz odgojno-obrazovnog procesa i na rješenje o izricanju pedagoške mjere preseljenja u drugu školu, učenik ili roditelj učenika može uložiti žalbu ministarstvu u roku od 15 dana od dana primitka rješenja.

Članak 142.

Za obveze preuzete u pravnom prometu Škola odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Promet novčanih sredstava Škole obavlja se preko jedinstvenog žiro-računa.

5. Osnovna škola – Scuola elementare Dolac

Na temelju članka 98. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-ispr., 90/11, 16/12, 86/12, 126/12-pročišćeni tekst, 94/13, 152/14, 7/17 i 68/18) Školski odbor Osnovne škole – Scuola elementare Dolac, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Rijeke, na sjednici održanoj dana _____ godine, donio je

IZMJENE I DOPUNE STATUTA OSNOVNE ŠKOLE – SCUOLA ELEMENTARE DOLAC

Članak 1.

U Statutu Osnovne škole – Scuola elementare Dolac, članak 5. mijenja se i glasi:
"Osnovnoškolski odgoj i obrazovanje počinje upisom u prvi razred osnovne škole, obvezno je za svu djecu, u pravilu od šeste do petnaeste godine života.

Učenici s višestrukim teškoćama imaju pravo pohađati osnovnoškolski odgoj i obrazovanje do 21. godine života.

Osnovna škola traje osam godina."

Članak 2.

U članku 7. stavak 1. mijenja se i glasi:

"Školski kurikulum sadrži dugoročni i kratkoročni plan i program Škole s izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima. Školski kurikulum određuje nastavni plan izbornih i fakultativnih predmeta, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, izborni dio međupredmetnih i/ili interdisciplinarnih tema i/ili modula i druge odgojno-obrazovne aktivnosti, programe i projekte te njihove kurikulume ako nisu određeni nacionalnim kurikulumom."

U stavku 2. riječi: „do 30. rujna“ zamjenjuju se riječima: „do 7. listopada“.

Članak 3.

U članku 8. stavku 2. riječi: “do 30. rujna” zamjenjuju se riječima: “do 7. listopada”.

U stavku 3. riječi: “do 5. listopada” zamjenjuju se riječima: “do 15. listopada”.

Članak 4.

U članku 9. stavak 2. mijenja se i glasi:

"Za učenike razredne nastave može se organizirati produženi boravak i/ili cjelodnevna nastava. Produženi boravak i/ili cjelodnevnu nastavu organizira osnivač Škole, a isti se u Školi mogu izvoditi sukladno propisanim standardima uz odobrenje ministarstva."

Članak 5.

U članku 13. stavak 1. mijenja se i glasi:

"Odgojno-obrazovni standard učenika čine obvezni i izborni predmeti, a osim istih učenik može biti uključen u izvannastavne i izvanškolske aktivnosti."

Iza stavka 1. dodaju se novi stavci 2., 3. i 4. koji glase:

„Predmeti koji se izvode izborni obvezni su tijekom cijele školske godine za svakog učenika koji se za njih opredijeli. Učenik bira izborni predmet ili izborne predmete pri upisu u prvi razred ili najkasnije do 30. lipnja tekuće godine za iduću školsku godinu. Za uključivanje učenika u izbornu nastavu potrebna je pisana suglasnost roditelja.

Učenik može prestati pohađati nastavu izbornog predmeta nakon pisanog zahtjeva roditelja učenika koji se mora dostaviti Učiteljskom vijeću nakon završetka nastavne godine, a najkasnije do 30. lipnja tekuće godine za sljedeću školsku godinu.

Iznimno od odredbe stavka 2. ovoga članka, roditelj učenika u slučaju dugotrajnih zdravstvenih teškoća učenika ili zbog drugih opravdanih razloga može podnijeti pisani zahtjev za prestanak pohađanja izbornog predmeta i tijekom nastavne godine.“

Dosadašnji stavci 2. i 3. postaju stavci 5. i 6.

Članak 6.

U članku 22. iza stavka 3. dodaje se novi stavak 4. koji glasi:

„U razdoblju kraće odsutnosti ravnatelja u obavljanju ravnateljskih poslova (do sedam dana), potpisivanje financijske dokumentacije može obavljati radnik Škole kojeg za to pisano opunomoći ravnatelj, a koja punomoć obvezno sadrži opseg i vrijeme njezina trajanja.“

Članak 7.

U članku 26. stavku 3. u podstavku 3. riječ: „samostalno“ briše se.

Članak 8.

U članku 48. stavku 1. u podstavku 6. iza riječi: „obračun“ dodaju se riječi: „te godišnji izvještaj o poslovanju“.

Članak 9.

U članku 54. stavku 1. iza podstavka 5. dodaje se novi podstavak 6. koji glasi:

„- podnosi Školskom odboru godišnji izvještaj o poslovanju,“.

U podstavku 17. broj: „15“ zamjenjuje se brojem: „60“.

Dosadašnji podstavci 6. do 21. postaju podstavci 7. do 22.

Članak 10.

Članak 56. mijenja se i glasi:

„Za ravnatelja Škole može biti imenovana osoba koja mora ispunjavati sljedeće nužne uvjete:

1. završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnom mjestu učitelja, nastavnika ili stručnog suradnika u školskoj ustanovi u kojoj se imenuje za ravnatelja, a koji može biti:

a) sveučilišni diplomski studij ili

b) integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili

c) specijalistički diplomski stručni studij,

d) položen stručni ispit za učitelja, nastavnika ili stručnog suradnika, osim u slučaju iz članka 157. stavaka 1. i 2. zakona kojim se uređuje odgoj i obrazovanje u osnovnoj i srednjoj školi (u daljnjem tekstu: Zakon).

2. uvjete propisane člankom 106. Zakona.

3. najmanje osam godina radnog iskustva u školskim ili drugim ustanovama u sustavu obrazovanja ili tijelima državne uprave nadležnim za obrazovanje, od čega najmanje pet godina na odgojno-obrazovnim poslovima u školskim ustanovama.

4. pripadnost kandidata talijanskoj nacionalnoj manjini, odnosno ako nije pripadnik talijanske nacionalne manjine da u potpunosti vlada talijanskim jezikom i pismom. Kandidat za ravnatelja koji nije iz reda pripadnika nacionalne manjine dokazuje da potpuno vlada jezikom i pismom nacionalne manjine dokumentom izdanim od strane odgovarajućeg odsjeka Filozofskog fakulteta u Rijeci, nakon provedenog testiranja kandidata.

Osim osobe koja je završila neki od studija iz stavka 1. točke 1. ovoga članka, ravnatelj Škole može biti i osoba koja je završila stručni četverogodišnji studij za učitelje kojim se stječe 240 ECTS bodova.

Iznimno, osoba koja ne ispunjava uvjete iz stavka 1. točke 1. ili stavka 2. ovoga članka, može biti ravnatelj Škole, ako u trenutku prijave na natječaj za ravnatelja obavlja dužnost ravnatelja u najmanje drugom uzastopnom mandatu, a ispunjavala je uvjete za ravnatelja

propisane Zakonom o osnovnom školstvu („Narodne novine“ broj 59/90, 26/93, 27/93, 29/94, 7/96, 59/01, 114/01 i 76/05).“

Članak 11.

Članak 57. mijenja se i glasi:

"Odluku o raspisivanju natječaja za imenovanje ravnatelja donosi Školski odbor najkasnije tri mjeseca prije isteka mandata ravnatelja.

Natječaj se objavljuje u „Narodnim novinama“ i na mrežnim stranicama Škole.“

Članak 12.

Članak 58. mijenja se i glasi:

„Odluku o imenovanju ravnatelja donosi Školski odbor.

Odluka o imenovanju ravnatelja stupa na snagu nakon dobivene suglasnosti ministra.

Ako ministar ne uskrati suglasnost u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva za suglasnošću, smatra se da je suglasnost dana.

Ravnatelj se imenuje na vrijeme od pet godina, a ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.“

Članak 13.

Članak 59. mijenja se i glasi:

"Tekst javnog natječaja za imenovanje ravnatelja posebice sadrži:

- nužne uvjete koje mora ispunjavati kandidat,
- vrijeme na koje se imenuje,
- dokumente kojima kandidat dokazuje nužne uvjete koje mora ispunjavati,
- poziv kandidatima na isticanje prednosti pri zapošljavanju prema posebnom propisu i dostavu dokumenata kojima istu dokazuju,
- poveznicu na internetske stranice radi ostvarivanja prednosti pri zapošljavanju prema Zakonu o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji,
- dokumente kojima kandidat dokazuje dodatne kompetencije,
- obvezu podnošenja programa rada za mandatno razdoblje,
- rok do kojeg se primaju prijave kandidata, uz naznaku „za natječaj za imenovanje ravnatelja – ne otvarati“,
- rok u kojem se kandidat obavještava o imenovanju.

Pripadnost talijanskoj nacionalnoj manjini kandidat dokazuje uvjerenjem iz popisa birača koje izdaje nadležno državno tijelo za poslove opće uprave.“

Članak 14.

Članak 60. mijenja se i glasi:

"Prijave na natječaj Škola je dužna urudžbirati neotvorene. Prijave otvara predsjednik Školskog odbora na sjednici Školskog odbora.

Nakon otvaranja prijava, Školski odbor obavlja:

- pregledavanje natječajne dokumentacije te utvrđivanje pravovremenosti i potpunosti prijava,
- utvrđivanje kandidata koji ispunjavaju nužne uvjete,
- vrednovanje dodatnih kompetencija potrebnih za ravnatelja (poznavanje stranog jezika, osnovne digitalne vještine i iskustvo rada na projektima),
- rangiranje kandidata po bodovima.

Dodatne kompetencije iz stavka 2. podstavka 3. ovoga članka vrednuju se na sljedeći način:

1. poznavanje stranog jezika - od 0 bodova (nema dokaza) do 1 bod (priložen dokaz: isprava o stupnju prema Zajedničkom europskom referentnom okviru za jezike, svjedodžba ili druga javna isprava, potvrda o pohađanju obrazovanja i edukacija stranih jezika, javna isprava o izvršenom testiranju znanja stranog jezika od ovlaštene ustanove ili druga javna isprava, osobna izjava kandidata ovjerena od javnog bilježnika),

2. osnovne digitalne vještine - od 0 bodova (nema dokaza) do 1 bod (priložen dokaz: uvjerenje, certifikat, potvrda, svjedodžba ili druga javna isprava, osobna izjava kandidata ovjerena od javnog bilježnika),
3. iskustvo rada na projektima - od 0 bodova (nije sudjelovao u projektima, nema dokaza) do 1 bod (sudjelovao u projektima i priložen dokaz: potvrda ili isprava o sudjelovanju u provedbi pojedinih projekata, osobna izjava kandidata ovjerena od javnog bilježnika).

Nakon utvrđivanja ukupnog rezultata ostvarenog na vrednovanju, Školski odbor utvrđuje listu dva najbolje rangirana kandidata.

Ako dva ili više kandidata imaju jednak broj bodova na listi iz stavka 4. ovoga članka, na listi se navode svi kandidati koji ostvaruju jednak broj bodova.

Iznimno od odredbe stavka 5. ovoga članka, kada je jedan ili više kandidata koji su ostvarili jednaki broj bodova osoba koja ostvaruje prednost pri zapošljavanju prema posebnom propisu, u daljnju proceduru upućuje se lista na kojoj se navode samo osoba/osobe koje ostvaruju prednost pri zapošljavanju prema posebnom propisu.“

Članak 15.

Iza članka 60. dodaje se novi članak 60.a koji glasi:

„Članak 60.a

Kandidati na listi utvrđenoj sukladno članku 60. ovoga Statuta predstavljaju program rada za mandatno razdoblje na sjednicama Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja, radničkog vijeća/zbora radnika i Školskog odbora.

Školski odbor će obavijestiti kandidate s liste iz stavka 1. ovoga članka o vremenu i mjestu predstavljanja programa rada za mandatno razdoblje, kao i o duljini trajanja prezentacije.

Školski odbor može, nakon predstavljanja programa rada za mandatno razdoblje, sa kandidatima obaviti razgovore, o čemu se sastavlja poseban zapisnik.“

Članak 16.

U članku 61. riječi: "izbora i" brišu se, a riječi: „radničkog vijeća“ zamjenjuju se riječima: „radničkog vijeća/zbora radnika“.

Članak 17.

U članku 62. stavku 1. riječi: „zbora radnika“ zamjenjuju se riječima: „radničkom vijeću/zboru radnika“.

U stavku 2. riječi: „zboru radnika“ zamjenjuju se riječima: „radničko vijeće/zboru radnika“.

Članak 18.

U članku 65. stavku 2. riječ: "izabran" zamjenjuje se riječju: „imenovan“.

Članak 19.

U članku 66. stavku 1. riječ: „izabran“ zamjenjuje se riječju: „imenovan“.

U stavku 3. riječ: „izbor“ zamjenjuje se riječju: "imenovanje“.

Članak 20.

U članku 72. stavku 2. u podstavku 6. riječi: "izbora i" zamjenjuju se riječju: "imenovanja“.

Članak 21.

U članku 76. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Mandat članova Vijeća roditelja traje četiri godine.“

Stavak 2. mijenja se i glasi:

„Član Vijeća roditelja može biti razriješen prije isteka mandata:

- ako sam zatraži razrješenje,
- ako njegovom djetetu prestane status redovnog učenika Škole,
- u slučaju preseljenja njegovog djeteta u drugi razredni odjel,
- ako roditelji učenika razrednog odjela nisu zadovoljni njegovim radom.“

Članak 22.

U članku 77. stavku 2. u podstavku 6. riječi: "izbora i" zamjenjuju se riječju: "imenovanja".

Članak 23.

U članku 93. stavku 4. iza riječi: "prijepis ocjena" stavlja se zarez, a riječ: "i" zamjenjuje se riječju: "a".

Članak 24.

U članku 99. iza stavka 2. dodaje se novi stavak 3. koji glasi:

"Uspjeh učenika i zaključna ocjena za svaki nastavni predmet, kao i ocjena iz vladanja, utvrđuje se javno u razrednom odjelu, odnosno obrazovnoj skupini na kraju nastavne godine."

Dosadašnji stavci 3. do 7. postaju stavci 4. do 8.

Članak 25.

U članku 100. stavku 2. iza riječi: "dopunskog" dodaje se riječ: "nastavnog".

Članak 26.

Članak 111. mijenja se i glasi:

"Za učenika koji na kraju nastavne godine ima ocjenu nedovoljan (1) iz najviše dva nastavna predmeta, Škola će organizirati pomoć u učenju i nadoknađivanju znanja kroz dopunski nastavni rad koji je učenik dužan pohađati.

Trajanje dopunskog nastavnog rada utvrđuje Učiteljsko vijeće po nastavnim predmetima.

Dopunski nastavni rad ne može biti kraći od 10 i dulji od 25 sati po nastavnom predmetu.

Učitelji obavljaju dopunski nastavni rad u okviru 40-satnog radnog tjedna.

U slučaju da učenik tijekom dopunskog nastavnog rada ostvari očekivane ishode, učitelj mu zaključuje prolaznu ocjenu.

S ocjenom ili potrebom upućivanja na popravni ispit učitelj je dužan upoznati učenika na zajednom satu dopunskog nastavnog rada."

Članak 27.

U članku 112. stavku 1. iza riječi: „dopunskog“ dodaje se riječ: „nastavnog“.

Članak 28.

U članku 121. stavku 2. iza riječi: „obveza i“ dodaje se riječ: „uzornog“.

Članak 29.

U članku 122. stavku 1. riječ: "ponašanja" zamjenjuje se riječju: "vladanja".

U stavku 2. iza riječi: "biti" stavlja se zarez i dodaju riječi: "ovisno o financijskim mogućnostima Škole,".

Članak 30.

U članku 124. iza stavka 3. dodaje se novi stavak 4. koji glasi:

„U slučaju da niti jedan učenik ne udovoljava kriterijima iz stavka 2. ovoga članka, Učiteljsko vijeće donijet će odluku o učeniku generacije na temelju sveukupnih učenikovih aktivnosti i postignuća.“

U dosadašnjem stavku 4. koji postaje stavak 5. riječi: „stavka 3.“ zamjenjuju se riječima: „stavaka 3. i 4.“

Članak 31.

U članku 129. stavku 2. riječ: „obavijesti“ zamjenjuje se riječju: „prijedloga“.

Stavak 3. mijenja se i glasi:

„Do donošenja odluke o izricanju pedagoške mjere preseljenja u drugu školu, ravnatelj može rješenjem privremeno udaljiti učenika iz odgojno-obrazovnog procesa, ali ne duže od osam dana, o čemu je dužan pisanim putem izvijestiti roditelja i nadležni centar za socijalnu skrb. Protiv rješenja o privremenom udaljenju ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor tužbom kod nadležnog upravnog suda u roku od 30 dana od dana dostave rješenja.“

Članak 32.

Članak 131. mijenja se i glasi:

„Pedagoške mjere opomene, ukora i strogog ukora izriču se za tekuću školsku godinu, osim mjere preseljenja u drugu osnovnu školu koja vrijedi do kraja osnovnoškolskog obrazovanja.

U slučaju promjene ponašanja učenika, izrečena pedagoška mjera opomene, ukora i strogog ukora iz stavka 1. ovoga članka, može se ukinuti na prijedlog Razrednog vijeća. Odluku o ukidanju izrečene pedagoške mjere donosi Učiteljsko vijeće.

Kriterije za izricanje pedagoških mjera propisuje pravilnikom ministar.“

Članak 33.

Članak 132. mijenja se i glasi:

„Pedagoške mjere opomene, ukora i strogog ukora su mjere upozorenja i ne izriču se u upravnom postupku.

Na izrečene mjere iz stavka 1. ovoga članka, učenik ili roditelj učenika može podnijeti prigovor ravnatelju Škole u roku od osam dana od dana izricanja.

Na rješenje o izricanju pedagoške mjere preseljenja u drugu osnovnu školu, učenik ili roditelj učenika može uložiti žalbu ministarstvu u roku od 15 dana od dana dostave rješenja.“

Članak 34.

U članku 142. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Promet novčanih sredstava Škole obavlja se preko jedinstvenog računa Riznice Grada Rijeke.“

Članak 35.

U cijelom tekstu Statuta riječi: „izborna lista“ u određenom padežu zamjenjuju se riječju: „lista“ u odgovarajućem padežu.

Članak 36.

Škola je dužna uskladiti opće akte s ovim Izmjenama i dopunama Statuta u roku od 30 dana od dana njihova stupanja na snagu.

Do dana donošenja akata u smislu stavka 1. ovoga članka, ostaju na snazi postojeći opći akti Škole, ako nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Izmjenama i dopunama Statuta.

Članak 37.

Ove Izmjene i dopune Statuta stupaju na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Škole.

KLASA:
URBROJ:
Rijeka, _____

Predsjednica Školskog odbora
Dunja Kučan Nikolić

Na ove Izmjene i dopune Statuta Gradsko vijeće Grada Rijeke dalo je suglasnost Odlukom Gradskog vijeća Grada Rijeke, KLASA: _____ URBROJ: _____, od _____ godine.

Utvrđuje se da su ove Izmjene i dopune Statuta objavljene na oglasnoj ploči Škole dana _____ te stupaju na snagu dana _____.

Ravnatelj

Izvadak iz Statuta Osnovne škole – Scuola elementare Dolac

Članak 5.

Obvezno osnovno obrazovanje traje osam godina, a počinje upisom u prvi razred. Osnovno obrazovanje obvezno je za svu djecu, u pravilu od šeste do petnaeste godine života, a za učenike s višestrukim teškoćama u razvoju najdulje do 21 godine života.

Članak 7.

Školski kurikulum sadrži dugoročni i kratkoročni plan i program Škole s izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima, nastavni plan i program izbornih predmeta i druge odgojno-obrazovne aktivnosti te programe i projekte prema smjernicama hrvatskog nacionalnog obrazovnog standarda.

Školski kurikulum donosi Školski odbor do 30. rujna tekuće školske godine na prijedlog Učiteljskog vijeća i ravnatelja.

Školski kurikulum mora biti dostupan svakom roditelju i učeniku u pisanom obliku.

Članak 8.

Godišnjim planom i programom rada Škole utvrđuju se mjesto, vrijeme, način i izvršitelji poslova te drugi podaci u funkciji njezinog odgojno-obrazovnog rada i poslovanja.

Godišnji plan i program rada donosi Školski odbor do 30. rujna tekuće školske godine na prijedlog ravnatelja.

Godišnji plan i program rada te školski kurikulum Škola je dužna dostaviti elektroničkim putem ministarstvu do 5. listopada tekuće godine.

Školski kurikulum i godišnji plan i program rada Škola objavljuje na svojim internetskim stranicama u skladu s propisima vezanim uz zaštitu osobnih podataka.

Članak 9.

Škola radi u petodnevnom radnom tjednu u jednoj smjeni .

Za učenike razredne nastave Škola organizira odgojno-obrazovni rad kao cjelodnevnu nastavu ili s produženim boravkom, u skladu s osiguranim financijskim sredstvima, ako to dopuštaju prostorni, kadrovski i drugi uvjeti rada.

Promjene u radu i organizaciji Škola je dužna pravodobno najaviti učenicima, roditeljima, osnivaču i Uredu državne uprave u Primorsko-goranskoj županiji nadležnom za poslove obrazovanja (u daljnjem tekstu: Ured državne uprave).

Članak 13.

Radi zadovoljavanja različitih potreba i interesa učenika, u Školi se izvode izvannastavne aktivnosti koje se planiraju školskim kurikulumom te godišnjim planom i programom rada neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti u Školi.

Izvannastavne aktivnosti nisu obvezne za učenika, ali se učeniku mogu priznati kao ispunjavanje školskih obveza.

Učenik može biti uključen i u izvanškolske aktivnosti, koje se učeniku mogu priznati kao ispunjavanje školskih obveza.

Članak 22.

Školu zastupa i predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi za zastupanje Škole u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti. Punomoć se izdaje sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Ravnatelj Škole određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije.

Članak 26.

Školom upravlja Školski odbor.

Školski odbor ima sedam članova.

Šest članova Školskog odbora imenuje i razrješuje kako slijedi:

- dva člana Školskog odbora, Učiteljsko vijeće iz reda učitelja i stručnih suradnika,
- jednog člana Školskog odbora, Vijeće roditelja iz reda roditelja učenika koji nije radnik škole,
- tri člana Školskog odbora osnivač samostalno.

Jednog člana Školskog odbora bira i razrješuje radničko vijeće. Ako radničko vijeće nije utemeljeno, jednog člana u Školski odbor imenuju i opozivaju radnici neposrednim i tajnim glasovanjem, na način propisan Zakonom o radu za izbor radničkog vijeća koje ima samo jednog člana.

Najmanje četiri člana Školskog odbora moraju biti iz redova pripadnika talijanske nacionalne manjine. Pripadnost talijanskoj nacionalnoj manjini, kandidat dokazuje uvjerenjem iz Popisa birača, koje izdaje nadležno tijelo opće uprave.

Članovi Školskog odbora imenuju se odnosno biraju na vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani odnosno izabrani.

Članak 48.

Školski odbor:

- imenuje i razrješuje ravnatelja,
- donosi Statut, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća,
- donosi druge opće akte Škole na prijedlog ravnatelja,
- donosi školski kurikulum na prijedlog Učiteljskog vijeća i ravnatelja,
- donosi godišnji plan i program rada Škole na prijedlog ravnatelja i nadzire njihovo izvršavanje,
- donosi financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun na prijedlog ravnatelja,
- daje prethodnu suglasnost ravnatelju u svezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa u Školi,
- odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa,
- odlučuje o promjeni djelatnosti Škole, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća,
- predlaže Gradskom vijeću statusne promjene te promjenu naziva i sjedišta Škole,
- odlučuje o nabavci i prodaji osnovnih sredstava pojedinačne vrijednosti od 70.000,00 do 200.000,00 kuna te o tekućem, investicijskom i dodatnim ulaganjima u prostor čija je vrijednost od 70.000,00 do 200.000,00 kuna,
- odlučuje uz suglasnost Gradonačelnika Grada Rijeke o nabavci i prodaji osnovnih sredstava čija pojedinačna vrijednost prelazi 200.000,00 kuna te o tekućem, investicijskom i dodatnim ulaganjima u prostor čija vrijednost prelazi 200.000,00 kuna,
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju imovine Škole ukoliko njezina pojedinačna vrijednost ne prelazi 200.000,00 kuna, a ako prelazi navedeni iznos potrebna je prethodna suglasnost Gradonačelnika Grada Rijeke,
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u Školi te donosi odluke i obavlja druge poslove,
- razmatra rezultate obrazovnog rada,
- razmatra predstavke i prijedloge građana u svezi s radom Škole,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i općim aktima Škole.

Članak 54.

Ravnatelj:

- organizira i vodi rad i poslovanje Škole,
- predstavlja i zastupa Školu,
- predlaže Školskom odboru Statut i druge opće akte,
- predlaže Školskom odboru školski kurikulum i godišnji plan i program rada Škole,
- predlaže Školskom odboru financijski plan te polugodišnji i godišnji obračun,
- provodi odluke osnivača, Školskog odbora i stručnih tijela,
- posjećuje nastavu i druge oblike odgojno-obrazovnog rada, analizira rad učitelja, nastavnika i stručnih suradnika te osigurava njihovo stručno osposobljavanje i usavršavanje,
- planira rad, saziva i vodi sjednice Učiteljskog vijeća te u suradnji s Učiteljskim vijećem predlaže školski kurikulum,

- poduzima mjere propisane zakonom zbog neizvršavanja poslova ili zbog neispunjavanja drugih obveza iz radnog odnosa,
- brine se o sigurnosti te o pravima i interesima učenika i radnika Škole,
- odgovara za sigurnost učenika, učitelja, stručnih suradnika i ostalih radnika,
- surađuje s učenicima i roditeljima,
- surađuje s osnivačem, tijelima državne uprave, ustanovama i drugim tijelima,
- nadzire pravodobno i točno unošenje podataka u elektronsku maticu,
- izdaje radne naloge radnicima,
- imenuje razrednike,
- odlučuje o zasnivanju ili prestanku radnog odnosa uz prethodnu suglasnost Školskog odbora, a samostalno u slučaju kada je zbog obavljanja poslova koji ne trpe odgodu potrebno zaposliti osobu na vrijeme do 15 dana,
- izvješćuje Školski odbor i osnivača o nalazima i odlukama tijela upravnog i stručnog nadzora,
- saziva i vodi sjednice Učiteljskog vijeća,
- odlučuje o nabavci i prodaji osnovnih sredstava pojedinačne vrijednosti do 70.000,00 kuna te o radovima u prostoru do 70.000,00 kuna,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i općim aktima Škole.

Članak 56.

Za ravnatelja može biti izabrana osoba koja:

- ima završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnom mjestu učitelja, nastavnika ili stručnog suradnika u Školi, a koji može biti sveučilišni diplomski studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij,
- ima najmanje osam godina staža osiguranja u školskim ili drugim ustanovama u sustavu obrazovanja ili u tijelima državne uprave nadležnim za obrazovanje, od čega najmanje pet godina na odgojno-obrazovnim poslovima u školskim ustanovama,
- nema zapreke za zasnivanje radnog odnosa u Školi utvrđene zakonom,
- pripadnost kandidata talijanskoj nacionalnoj manjini, odnosno ako nije pripadnik talijanske nacionalne manjine da u potpunosti vlada talijanskim jezikom i pismom. Kandidat za ravnatelja koji nije iz reda pripadnika nacionalne manjine dokazuje da potpuno vlada jezikom i pismom nacionalne manjine dokumentom izdanim od strane odgovarajućeg odsjeka Filozofskog fakulteta u Rijeci, nakon provedenog testiranja kandidata.

Osim osobe koja je završila neki od studija iz stavka 1. podstavka 1. ovoga članka, za ravnatelja Škole može biti izabrana i osoba koja je završila stručni četverogodišnji studij za učitelje kojim se stječe 240 ECTS bodova.

Iznimno, osoba koja ne ispunjava uvjete iz stavka 1. podstavka 1. ili stavka 2. ovoga članka može biti izabrana za ravnatelja Škole, ako u trenutku prijave za natječaj za ravnatelja obavlja dužnost ravnatelja u najmanje drugom uzastopnom mandatu, a ispunjavala je uvjete za ravnatelja propisane Zakonom o osnovnom školstvu ("Narodne novine" broj 59/90, 26/93, 27/93, 29/94, 7/96, 59/01, 114/01 i 76/05).

Članak 57.

Odluku o raspisivanju natječaja za izbor ravnatelja donosi Školski odbor najkasnije tri mjeseca prije isteka mandata ravnatelja.

Natječaj se objavljuje u dnevnom tisku na način da može biti dostupan svim zainteresiranim kandidatima na području Republike Hrvatske.

Članak 58.

Odluku o imenovanju ravnatelja donosi Školski odbor, uz prethodnu suglasnost ministra.

Ako ministar ne uskrati suglasnost u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva za suglasnošću, smatra se da je suglasnost dana.

Školski odbor je obavezan nakon dobivene suglasnosti za imenovanje ravnatelja, u roku od 15 dana od dana isteka roka iz stavka 2. ovoga članka, donijeti odluku o imenovanju kandidata za ravnatelja za kojeg je zatražio prethodnu suglasnost.

Ravnatelj se imenuje na vrijeme od pet godina, a ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.

Članak 59.

Tekst javnog natječaja za imenovanje ravnatelja posebice sadrži:

- uvjete koje mora ispunjavati kandidat,
- vrijeme na koje se imenuje,
- rok do kojeg se primaju ponude kandidata, uz naznaku "za natječaj za imenovanje ravnatelja - ne otvarati",
- dokumente kojima kandidat dokazuje uvjete koje mora ispunjavati,
- rok u kojem se kandidat obavještava o izboru.

Pripadnost talijanskoj nacionalnoj manjini dokazuje uvjerenjem iz popisa birača kojeg izdaje nadležno državno tijelo za poslove opće uprave.

Članak 60.

Prijave na natječaj Škola je dužna urudžbirati neotvorene. Prijave otvara predsjednik Školskog odbora na sjednici Školskog odbora.

Nakon otvaranja prijava, Školski odbor utvrđuje:

- koji kandidati ispunjavaju uvjete natječaja,
- jesu li prijave dostavljene u propisanom roku, i
- jesu li prijave potpune.

Nakon toga, Školski odbor sastavlja izbornu listu.

Školski odbor može s kandidatima s izborne liste obaviti razgovore, o čemu se sastavlja poseban zapisnik.

Članak 61.

U postupku izbora i imenovanja ravnatelja članovi Školskog odbora iz redova Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja te radničkog vijeća na sjednicama su obvezni zastupati i iznositi stajališta tijela koje ih je imenovalo ili izabralo u Školski odbor.

Članak 62.

Školski odbor izbornu listu dostavlja Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja te radničkom vijeću/zboru radnika radi donošenja njihova stajališta.

Učiteljsko vijeće, Vijeće roditelja i zbor radnika dužni su svoja stajališta dostaviti Školskom odboru u roku od osam dana od dana primitka zahtjeva Školskog odbora.

Za provođenje postupka glasovanja radi donošenja stajališta, tijela iz stavka 1. ovoga članka imenuju Povjerenstvo od tri člana.

Članak 65.

Glasovanje o kandidatima s izborne liste na sjednici Školskog odbora je javno.

Za ravnatelja Škole izabran je onaj kandidat za kojeg je glasovala većina od ukupnog broja članova Školskog odbora.

U slučaju kada se glasovanje provodi samo o jednom kandidatu, a isti nije dobio potrebnu većinu glasova, odnosno u slučaju kada se glasovanje provodi o više kandidata od kojih niti jedan nije dobio potrebnu većinu glasova, natječajni se postupak ponavlja.

Članak 66.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran natječaj će se ponoviti, a do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, ali najduže do godine dana.

Vršitelj dužnosti ima sva prava i obveze ravnatelja.

Za vršitelja dužnosti ne može biti imenovana osoba za koju je u natječajnom postupku za izbor ravnatelja ministar uskratio prethodnu suglasnost.

Članak 72.

Učiteljsko vijeće čine učitelji i stručni suradnici Škole te ravnatelj Škole.

Učiteljsko vijeće:

- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima Škole, razreda i razrednih odjela,

- brine o uspješnom ostvarivanju ciljeva odgoja i obrazovanja,
- predlaže školski kurikulum,
- analizira rad i rezultate odgojno-obrazovnog rada te daje Školskom odboru i ravnatelju mišljenja i prijedloge u svezi s organizacijom rada i uvjetima za obavljanje djelatnosti Škole,
- imenuje i razrješuje svoje članove Školskog odbora na način utvrđen ovim Statutom,
- donosi stajalište u postupku izbora i imenovanja ravnatelja,
- predlaže imenovanje razrednika,
- osniva stručne aktive i imenuje njihove voditelje,
- odlučuje o pohvalama i nagradama učenicima,
- izriče pedagošku mjeru strogog ukora,
- raspravlja o prijedlogu Etičkog kodeksa neposrednih nositelja odgojno–obrazovne djelatnosti i Kućnog reda
- obavlja i druge poslove određene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Škole.

Učiteljsko vijeće radi na sjednicama. Zapisnik vodi osoba koju odredi ravnatelj Škole.

Sjednice Učiteljskog vijeća saziva i njima rukovodi ravnatelj.

Učiteljsko vijeće donosi odluke većinom glasova prisutnih članova.

Članak 76.

Mandat članova Vijeća roditelja traje četiri školske godine.

Član Vijeća roditelja može biti razriješen prije isteka mandata:

- ako sam zatraži razrješenje,
- ako njegovom djetetu prestane status redovnog učenika Škole.

U slučaju prijevremenog prestanka mandata jednog ili više članova Vijeća roditelja, imenuje se novi član Vijeća roditelja na način i po postupku utvrđen člankom 74. ovoga Statuta.

Članak 77.

Vijeće roditelja radi na sjednicama.

Vijeće roditelja:

- daje mišljenje o prijedlogu školskog kurikuluma te godišnjeg plana i programa rada Škole,
- raspravlja o izvješćima ravnatelja o realizaciji školskog kurikuluma te godišnjeg plana i programa rada Škole,
- razmatra pritužbe roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom,
- predlaže mjere za unapređenje odgojno-obrazovnog rada,
- imenuje i razrješuje svog člana u Školski odbor na način utvrđen ovim Statutom,
- donosi stajalište u postupku izbora i imenovanja ravnatelja,
- raspravlja o prijedlogu Etičkog kodeksa neposrednih nositelja odgojno–obrazovne djelatnosti i Kućnog reda
- raspravlja i o drugim pitanjima značajnim za rad Škole.

Vijeće roditelja donosi odluke većinom glasova prisutnih članova.

Članak 93.

Učenik može tijekom obrazovanja prijeći iz jedne škole u drugu koja ostvaruje isti obrazovni program, najkasnije do početka drugog polugodišta.

Na zahtjev roditelja, odluku o prelasku iz jedne škole u drugu donosi Učiteljsko vijeće, vodeći računa o tome da odluka ne utječe na kvalitetu odgojno-obrazovnog procesa, uz poštivanje propisanih pedagoških standarda.

Učenik prelazi iz jedne škole u drugu na temelju prijepisa ocjena.

Škola iz koje učenik odlazi izdaje prijepis ocjena i ispisuje učenika u roku od sedam dana od dana primitka obavijesti o upisu učenika u drugu školu.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, ako se učenik preseli iz jednog mjesta u drugo te u slučaju kada je učeniku izrečena pedagoška mjera preseljenja u drugu školu, Škola će upisati učenika i nakon kraja prvog polugodišta.

Članak 99.

Uspjeh učenika prati se i ocjenjuje tijekom nastave, a učenici se ocjenjuju iz svakog

nastavnog predmeta i iz vladanja.

Na osnovi praćenja i vrednovanja tijekom nastavne godine, zaključnu ocjenu iz nastavnog predmeta utvrđuje učitelj, a ocjenu iz vladanja Razredno vijeće na prijedlog razrednika.

Ocjene iz nastavnih predmeta su bročane: odličan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2) i nedovoljan (1). Sve ocjene osim ocjene nedovoljan (1) su prolazne.

Ocjene iz vladanja su opisne: uzorno, dobro i loše.

Učenik koji zbog zdravstvenog stanja ne može sudjelovati u određenoj školskoj aktivnosti ili nastavnom predmetu ili bi to sudjelovanje štetilo njegovom zdravlju, može se privremeno ili trajno osloboditi od pohađanja određenog nastavnog predmeta ili sudjelovanja u školskoj aktivnosti.

Učeniku koji je oslobođen pohađanja nastave iz određenog nastavnog predmeta umjesto ocjene upisuje se „oslobođen“.

Odluku o oslobađanju učenika donosi Učiteljsko vijeće na prijedlog liječnika primarne zdravstvene zaštite.

Članak 100.

Učenik koji na kraju školske godine ima prolazne ocjene iz svakog nastavnog predmeta prelazi u viši razred.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, u viši razred može prijeći učenik od prvog do trećeg razreda koji je nakon dopunskog rada iz članka 111. ovoga Statuta iz jednog nastavnog predmeta ocijenjen ocjenom nedovoljan (1).

Učenik iz stavka 2. ovoga članka ne može prijeći dva puta u viši razred ako ima ocjenu nedovoljan iz istog predmeta.

Odluku o prelasku učenika u viši razred donosi Učiteljsko vijeće na prijedlog razrednika, a učeniku koji je prešao u viši razred priznaje se da je završio razred.

Članak 111.

Za učenika koji na kraju nastavne godine ima ocjenu nedovoljan (1) iz najviše dva nastavna predmeta, Škola će organizirati pomoć u učenju i nadoknađivanju znanja kroz dopunski rad koji je učenik dužan pohađati.

Trajanje dopunskog rada utvrđuje Učiteljsko vijeće po nastavnim predmetima. Dopunski rad ne može biti kraći od 10 ni dulji od 25 sati po nastavnom predmetu.

U slučaju da učenik tijekom dopunskog rada ostvari očekivane ishode, učitelj mu zaključuje prolaznu ocjenu.

S ocjenom ili potrebom upućivanja na popravni ispit učitelj je dužan upoznati učenika na zadnjem satu dopunskog rada.

Članak 112.

Ako se učeniku od četvrtog do osmog razreda nakon dopunskog rada ne zaključi prolazna ocjena, učenik se upućuje na popravni ispit.

Termine održavanja popravnih ispita određuje Učiteljsko vijeće te ih objavljuje na internetskim stranicama i oglasnoj ploči Škole.

Popravni ispiti organiziraju se krajem školske godine, a najkasnije do 25. kolovoza tekuće godine.

Članak 121.

Pohvale su: usmene pohvale i pisane pohvale.

Usmenu pohvalu razrednik može javno izreći učeniku zbog zalaganja u izvršavanju školskih obveza i vladanja tijekom odgojno-obrazovnog rada. Usmena pohvala se u pravilu izriče na kraju nastavne godine.

Pisanu pohvalu, na prijedlog razrednika, Razredno vijeće daje učeniku kojem je opći uspjeh utvrđen ocjenom odličan (5) i koji je uzornog vladanja. Pisana pohvala daje se učeniku u obliku pohvalnice prigodom uručivanja razredne svjedodžbe.

Razredno vijeće može učeniku dati i pisanu pohvalu u obliku povelje, priznanja i slično, za njegova postignuća na natjecanjima, izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima.

Članak 122.

Učeniku koji je ostvario ocjenu iz općeg uspjeha odličan, sa srednjom ocjenom 5,00 i uzornog je ponašanja, Učiteljsko vijeće na prijedlog Razrednog vijeća dodjeljuje nagradu.

Nagrada iz stavka 1. ovoga članka može biti u obliku knjige, albuma, fotografije, alata za rad, pribora za umjetničko stvaranje i slično, a dodjeljuje se prigodom uručivanja razredne svjedodžbe.

Članak 124.

Učiteljsko vijeće svake školske godine donosi odluku o učeniku generacije.

Učenika završnog osmog razreda, koji je od prvog do osmog razreda ostvario opći uspjeh odličan s prosjekom ocjena 5,00 i ocjenu iz vladanja uzorno, Razredno vijeće predlaže Učiteljskom vijeću za učenika generacije.

U slučaju kada je za učenika generacije predloženo više učenika, Učiteljsko vijeće osim uvjeta iz stavka 2. ovoga članka uzima u obzir i rezultate učenika u izvannastavnim, izvanškolskim i humanitarnim aktivnostima te doprinosu u podizanju ugleda Škole. Nakon vrednovanja sveukupnih učenikovih aktivnosti, Učiteljsko vijeće donosi odluku o učeniku generacije.

Nakon donošenja odluke iz stavka 3. ovoga članka, učenik generacije se proglašava prigodom svečane dodjele razredne svjedodžbe učenicima osmih razreda.

Članak 129.

Pedagošku mjeru opomene izriče razrednik, pedagošku mjeru ukora izriče Razredno vijeće, a pedagošku mjeru strogog ukora izriče Učiteljsko vijeće.

O pedagoškoj mjeri preseljenja u drugu školu odlučuje rješenjem ravnatelj, na temelju obavijesti Učiteljskog vijeća.

Do donošenja rješenja o izricanju pedagoške mjere preseljenja u drugu školu ravnatelj može rješenjem privremeno udaljiti učenika iz odgojno obrazovnog-procesa, o čemu će pisanim putem izvijestiti roditelja i nadležni centar za socijalnu skrb.

Nakon donošenja rješenja o izricanju pedagoške mjere preseljenja u drugu školu, rješenje o privremenom udaljenju će se ukinuti.

Škola provodi pedagoške mjere uvažavajući učenikovo psihofizičko stanje i njegovu dob te utvrđuje sve okolnosti koje utječu na njegov razvoj.

Članak 131.

Pedagoške mjere opomene i ukora izriču se za tekuću školsku godinu.

Pedagoške mjere strogog ukora i preseljenja u drugu školu vrijede do kraja osnovnog odgoja i obrazovanja.

Kriterije za izricanje pedagoških mjera propisuje pravilnikom ministar.

Članak 132.

Pedagoške mjere opomene, ukora i strogog ukora izriču se kao mjere upozorenja i na njihovo izricanje učenik ili roditelj učenika može uputiti prigovor ravnatelju u roku od osam dana od dana primitka odluke o izricanju pedagoške mjere.

Na rješenje o privremenom udaljenju učenika iz odgojno-obrazovnog procesa i na rješenje o izricanju pedagoške mjere preseljenja u drugu školu, učenik ili roditelj učenika može uložiti žalbu ministarstvu u roku od 15 dana od dana primitka rješenja.

Članak 142.

Za obveze preuzete u pravnom prometu Škola odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Promet novčanih sredstava Škole obavlja se preko jedinstvenog žiro-računa.

6. Osnovna škola Eugen Kumičić

Na temelju članka 98. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-ispr., 90/11, 16/12, 86/12, 126/12-pročišćeni tekst, 94/13, 152/14, 7/17 i 68/18) Školski odbor Osnovne škole *Eugen Kumičić*, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Rijeke, na sjednici održanoj dana _____ godine, donio je

IZMJENE I DOPUNE STATUTA OSNOVNE ŠKOLE *EUGEN KUMIČIĆ*

Članak 1.

U Statutu Osnovne škole *Eugen Kumičić*, članak 5. mijenja se i glasi:

"Osnovnoškolski odgoj i obrazovanje počinje upisom u prvi razred osnovne škole, obvezno je za svu djecu, u pravilu od šeste do petnaeste godine života.

Učenici s višestrukim teškoćama imaju pravo pohađati osnovnoškolski odgoj i obrazovanje do 21. godine života.

Osnovna škola traje osam godina."

Članak 2.

U članku 7. stavak 1. mijenja se i glasi:

"Školski kurikulum sadrži dugoročni i kratkoročni plan i program Škole s izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima. Školski kurikulum određuje nastavni plan izbornih i fakultativnih predmeta, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, izborni dio međupredmetnih i/ili interdisciplinarnih tema i/ili modula i druge odgojno-obrazovne aktivnosti, programe i projekte te njihove kurikulume ako nisu određeni nacionalnim kurikulumom."

U stavku 2. riječi: „do 30. rujna“ zamjenjuju se riječima: „do 7. listopada“.

Članak 3.

U članku 8. stavku 2. riječi: „do 30. rujna“ zamjenjuju se riječima: „do 7. listopada“.

U stavku 3. riječi: „do 5. listopada“ zamjenjuju se riječima: „do 15. listopada“.

Članak 4.

U članku 9. stavak 2. mijenja se i glasi:

"Za učenike razredne nastave može se organizirati produženi boravak i/ili cjelodnevna nastava. Produženi boravak i/ili cjelodnevnu nastavu organizira osnivač Škole, a isti se u Školi mogu izvoditi sukladno propisanim standardima uz odobrenje ministarstva."

Članak 5.

U članku 13. stavak 1. mijenja se i glasi:

"Odgojno-obrazovni standard učenika čine obvezni i izborni predmeti, a osim istih učenik može biti uključen u izvannastavne i izvanškolske aktivnosti."

Iza stavka 1. dodaju se novi stavci 2., 3. i 4. koji glase:

„Predmeti koji se izvode izborno obvezni su tijekom cijele školske godine za svakog učenika koji se za njih opredijeli. Učenik bira izborni predmet ili izborne predmete pri upisu u prvi razred ili najkasnije do 30. lipnja tekuće godine za iduću školsku godinu. Za uključivanje učenika u izbornu nastavu potrebna je pisana suglasnost roditelja.

Učenik može prestati pohađati nastavu izbornog predmeta nakon pisanog zahtjeva roditelja učenika koji se mora dostaviti Učiteljskom vijeću nakon završetka nastavne godine, a najkasnije do 30. lipnja tekuće godine za sljedeću školsku godinu.

Iznimno od odredbe stavka 2. ovoga članka, roditelj učenika u slučaju dugotrajnih zdravstvenih teškoća učenika ili zbog drugih opravdanih razloga može podnijeti pisani zahtjev za prestanak pohađanja izbornog predmeta i tijekom nastavne godine.“

Dosadašnji stavci 2. i 3. postaju stavci 5. i 6.

Članak 6.

U članku 22. iza stavka 3. dodaje se novi stavak 4. koji glasi:

„U razdoblju kraće odsutnosti ravnatelja u obavljanju ravnateljskih poslova (do sedam dana), potpisivanje financijske dokumentacije može obavljati radnik Škole kojeg za to pisano opunomoći ravnatelj, a koja punomoć obvezno sadrži opseg i vrijeme njezina trajanja.“

Članak 7.

U članku 26. stavku 3. u podstavku 3. riječ: „samostalno“ briše se.

Članak 8.

U članku 48. stavku 1. u podstavku 6. iza riječi: „obračun“ dodaju se riječi: „te godišnji izvještaj o poslovanju“.

Članak 9.

U članku 54. stavku 1. iza podstavka 5. dodaje se novi podstavak 6. koji glasi:

„- podnosi Školskom odboru godišnji izvještaj o poslovanju,“.

U podstavku 17. broj: „15“ zamjenjuje se brojem: „60“.

Dosadašnji podstavci 6. do 21. postaju podstavci 7. do 22.

Članak 10.

Članak 56. mijenja se i glasi:

„Za ravnatelja Škole može biti imenovana osoba koja mora ispunjavati sljedeće nužne uvjete:

1. završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnom mjestu učitelja, nastavnika ili stručnog suradnika u školskoj ustanovi u kojoj se imenuje za ravnatelja, a koji može biti:

a) sveučilišni diplomski studij ili

b) integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili

c) specijalistički diplomski stručni studij,

d) položen stručni ispit za učitelja, nastavnika ili stručnog suradnika, osim u slučaju iz članka 157. stavaka 1. i 2. zakona kojim se uređuje odgoj i obrazovanje u osnovnoj i srednjoj školi (u daljnjem tekstu: Zakon).

2. uvjete propisane člankom 106. Zakona.

3. najmanje osam godina radnog iskustva u školskim ili drugim ustanovama u sustavu obrazovanja ili tijelima državne uprave nadležnim za obrazovanje, od čega najmanje pet godina na odgojno-obrazovnim poslovima u školskim ustanovama.

Osim osobe koja je završila neki od studija iz stavka 1. točke 1. ovoga članka, ravnatelj Škole može biti i osoba koja je završila stručni četverogodišnji studij za učitelje kojim se stječe 240 ECTS bodova.

Iznimno, osoba koja ne ispunjava uvjete iz stavka 1. točke 1. ili stavka 2. ovoga članka, može biti ravnatelj Škole, ako u trenutku prijave na natječaj za ravnatelja obavlja dužnost ravnatelja u najmanje drugom uzastopnom mandatu, a ispunjavala je uvjete za ravnatelja propisane Zakonom o osnovnom školstvu („Narodne novine“ broj 59/90, 26/93, 27/93, 29/94, 7/96, 59/01, 114/01 i 76/05).“

Članak 11.

Članak 57. mijenja se i glasi:

"Odluku o raspisivanju natječaja za imenovanje ravnatelja donosi Školski odbor najkasnije tri mjeseca prije isteka mandata ravnatelja.

Natječaj se objavljuje u „Narodnim novinama“ i na mrežnim stranicama Škole.“

Članak 12.

Članak 58. mijenja se i glasi:

„Odluku o imenovanju ravnatelja donosi Školski odbor.

Odluka o imenovanju ravnatelja stupa na snagu nakon dobivene suglasnosti ministra.

Ako ministar ne uskrati suglasnost u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva za suglasnošću, smatra se da je suglasnost dana.

Ravnatelj se imenuje na vrijeme od pet godina, a ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.“

Članak 13.

Članak 59. mijenja se i glasi:

"Tekst javnog natječaja za imenovanje ravnatelja posebice sadrži:

- nužne uvjete koje mora ispunjavati kandidat,
- vrijeme na koje se imenuje,
- dokumente kojima kandidat dokazuje nužne uvjete koje mora ispunjavati,
- poziv kandidatima na isticanje prednosti pri zapošljavanju prema posebnom propisu i dostavu dokumenata kojima istu dokazuju,
- poveznicu na internetske stranice radi ostvarivanja prednosti pri zapošljavanju prema Zakonu o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji,
- dokumente kojima kandidat dokazuje dodatne kompetencije,
- obvezu podnošenja programa rada za mandatno razdoblje,
- rok do kojeg se primaju prijave kandidata, uz naznaku „za natječaj za imenovanje ravnatelja – ne otvarati“,
- rok u kojem se kandidat obavještava o imenovanju.“

Članak 14.

Članak 60. mijenja se i glasi:

"Prijave na natječaj Škola je dužna urudžbirati neotvorene. Prijave otvara predsjednik Školskog odbora na sjednici Školskog odbora.

Nakon otvaranja prijava, Školski odbor obavlja:

- pregledavanje natječajne dokumentacije te utvrđivanje pravovremenosti i potpunosti prijava,
- utvrđivanje kandidata koji ispunjavaju nužne uvjete,
- vrednovanje dodatnih kompetencija potrebnih za ravnatelja (poznavanje stranog jezika, osnovne digitalne vještine i iskustvo rada na projektima),
- rangiranje kandidata po bodovima.

Dodatne kompetencije iz stavka 2. podstavka 3. ovoga članka vrednuju se na sljedeći način:

5. poznavanje stranog jezika - od 0 bodova (nema dokaza) do 1 bod (priložen dokaz: isprava o stupnju prema Zajedničkom europskom referentnom okviru za jezike, svjedodžba ili druga javna isprava, potvrda o pohađanju obrazovanja i edukacija stranih jezika, javna isprava o izvršenom testiranju znanja stranog jezika od ovlaštene ustanove ili druga javna isprava, osobna izjava kandidata ovjerena od javnog bilježnika),
6. osnovne digitalne vještine - od 0 bodova (nema dokaza) do 1 bod (priložen dokaz: uvjerenje, certifikat, potvrda, svjedodžba ili druga javna isprava, osobna izjava kandidata ovjerena od javnog bilježnika),
7. iskustvo rada na projektima - od 0 bodova (nije sudjelovao u projektima, nema dokaza) do 1 bod (sudjelovao u projektima i priložen dokaz: potvrda ili isprava o

sudjelovanju u provedbi pojedinih projekata, osobna izjava kandidata ovjerena od javnog bilježnika).

Nakon utvrđivanja ukupnog rezultata ostvarenog na vrednovanju, Školski odbor utvrđuje listu dva najbolje rangirana kandidata.

Ako dva ili više kandidata imaju jednak broj bodova na listi iz stavka 4. ovoga članka, na listi se navode svi kandidati koji ostvaruju jednak broj bodova.

Iznimno od odredbe stavka 5. ovoga članka, kada je jedan ili više kandidata koji su ostvarili jednaki broj bodova osoba koja ostvaruje prednost pri zapošljavanju prema posebnom propisu, u daljnju proceduru upućuje se lista na kojoj se navode samo osoba/osobe koje ostvaruju prednost pri zapošljavanju prema posebnom propisu.“

Članak 15.

Iza članka 60. dodaje se novi članak 60.a koji glasi:

„Članak 60.a

Kandidati na listi utvrđenoj sukladno članku 60. ovoga Statuta predstavljaju program rada za mandatno razdoblje na sjednicama Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja, radničkog vijeća/skupa radnika i Školskog odbora.

Školski odbor će obavijestiti kandidate s liste iz stavka 1. ovoga članka o vremenu i mjestu predstavljanja programa rada za mandatno razdoblje, kao i o duljini trajanja prezentacije.

Školski odbor može, nakon predstavljanja programa rada za mandatno razdoblje, sa kandidatima obaviti razgovore, o čemu se sastavlja poseban zapisnik.“

Članak 16.

U članku 61. riječi: "izbora i" brišu se, a riječi: „radničkog vijeća“ zamjenjuju se riječima: „radničkog vijeća/skupa radnika“.

Članak 17.

U članku 62. stavku 1. riječi: „skupu radnika“ zamjenjuju se riječima: „radničkom vijeću/skupu radnika“.

U stavku 2. riječi: „skupu radnika“ zamjenjuju se riječima: „radničko vijeće/skup radnika“.

Članak 18.

U članku 65. stavku 2. riječ: "izabran" zamjenjuje se riječju: „imenovan“.

Članak 19.

U članku 66. stavku 1. riječ: „izabran“ zamjenjuje se riječju: „imenovan“.

U stavku 3. riječ: „izbor“ zamjenjuje se riječju: "imenovanje“.

Članak 20.

U članku 72. stavku 2. u podstavku 6. riječi: "izbora i" zamjenjuju se riječju: "imenovanja“.

Članak 21.

U članku 76. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Mandat članova Vijeća roditelja traje četiri godine.“

Stavak 2. mijenja se i glasi:

„Član Vijeća roditelja može biti razriješen prije isteka mandata:

- ako sam zatraži razrješenje,
- ako njegovom djetetu prestane status redovnog učenika Škole,

- u slučaju preseljenja njegovog djeteta u drugi razredni odjel,
- ako roditelji učenika razrednog odjela nisu zadovoljni njegovim radom.“

Članak 22.

U članku 77. stavku 2. u podstavku 6. riječi: “izbora i” zamjenjuju se riječju:“ imenovanja“.

Članak 23.

U članku 93. stavku 4. iza riječi: "prijepis ocjena" stavlja se zarez, a riječ: “i” zamjenjuje se riječju: “a”.

Članak 24.

U članku 99. iza stavka 2. dodaje se novi stavak 3. koji glasi:
"Uspjeh učenika i zaključna ocjena za svaki nastavni predmet, kao i ocjena iz vladanja, utvrđuje se javno u razrednom odjelu, odnosno obrazovnoj skupini na kraju nastavne godine."
Dosadašnji stavci 3. do 7. postaju stavci 4. do 8.

Članak 25.

U članku 100. stavku 2. iza riječi: "dopunskog" dodaje se riječ: "nastavnog".

Članak 26.

Članak 111. mijenja se i glasi:

"Za učenika koji na kraju nastavne godine ima ocjenu nedovoljan (1) iz najviše dva nastavna predmeta, Škola će organizirati pomoć u učenju i nadoknađivanju znanja kroz dopunski nastavni rad koji je učenik dužan pohađati.

Trajanje dopunskog nastavnog rada utvrđuje Učiteljsko vijeće po nastavnim predmetima. Dopunski nastavni rad ne može biti kraći od 10 i dulji od 25 sati po nastavnom predmetu.

Učitelji obavljaju dopunski nastavni rad u okviru 40-satnog radnog tjedna.

U slučaju da učenik tijekom dopunskog nastavnog rada ostvari očekivane ishode, učitelj mu zaključuje prolaznu ocjenu.

S ocjenom ili potrebom upućivanja na popravni ispit učitelj je dužan upoznati učenika na zadnjem satu dopunskog nastavnog rada."

Članak 27.

U članku 112. stavku 1. iza riječi: „dopunskog“ dodaje se riječ: „nastavnog“.

Članak 28.

U članku 121. stavku 2. iza riječi: „obveza i“ dodaje se riječ: „uzornog“.

Članak 29.

U članku 122. stavku 1. riječ: “ponašanja” zamjenjuje se riječju: “vladanja”.

U stavku 2. iza riječi: “biti” stavlja se zarez i dodaju riječi: “ovisno o financijskim mogućnostima Škole,”.

Članak 30.

U članku 124. iza stavka 3. dodaje se novi stavak 4. koji glasi:

„U slučaju da niti jedan učenik ne udovoljava kriterijima iz stavka 2. ovoga članka, Učiteljsko vijeće donijet će odluku o učeniku generacije na temelju sveukupnih učenikovih aktivnosti i postignuća.“

U dosadašnjem stavku 4. koji postaje stavak 5. riječi:“ stavka 3.“ zamjenjuju se riječima: „stavaka 3. i 4.“

Članak 31.

U članku 129. stavku 2. riječ: „obavijesti“ zamjenjuje se riječju: „prijedloga“.

Stavak 3. mijenja se i glasi:

„Do donošenja odluke o izricanju pedagoške mjere preseljenja u drugu školu, ravnatelj može rješenjem privremeno udaljiti učenika iz odgojno-obrazovnog procesa, ali ne duže od osam dana, o čemu je dužan pisanim putem izvijestiti roditelja i nadležni centar za socijalnu skrb. Protiv rješenja o privremenom udaljenju ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor tužbom kod nadležnog upravnog suda u roku od 30 dana od dana dostave rješenja.“

Članak 32.

Članak 131. mijenja se i glasi:

„Pedagoške mjere opomene, ukora i strogog ukora izriču se za tekuću školsku godinu, osim mjere preseljenja u drugu osnovnu školu koja vrijedi do kraja osnovnoškolskog obrazovanja.

U slučaju promjene ponašanja učenika, izrečena pedagoška mjera opomene, ukora i strogog ukora iz stavka 1. ovoga članka, može se ukinuti na prijedlog Razrednog vijeća. Odluku o ukidanju izrečene pedagoške mjere donosi Učiteljsko vijeće.

Kriterije za izricanje pedagoških mjera propisuje pravilnikom ministar.“

Članak 33.

Članak 132. mijenja se i glasi:

„Pedagoške mjere opomene, ukora i strogog ukora su mjere upozorenja i ne izriču se u upravnom postupku.

Na izrečene mjere iz stavka 1. ovoga članka, učenik ili roditelj učenika može podnijeti prigovor ravnatelju Škole u roku od osam dana od dana izricanja.

Na rješenje o izricanju pedagoške mjere preseljenja u drugu osnovnu školu, učenik ili roditelj učenika može uložiti žalbu ministarstvu u roku od 15 dana od dana dostave rješenja.“

Članak 34.

U članku 142. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Promet novčanih sredstava Škole obavlja se preko jedinstvenog računa Riznice Grada Rijeke.“

Članak 35.

U cijelom tekstu Statuta riječi: „izborna lista“ u određenom padežu zamjenjuju se riječju: „lista“ u odgovarajućem padežu.

Članak 36.

Škola je dužna uskladiti opće akte s ovim Izmjenama i dopunama Statuta u roku od 30 dana od dana njihova stupanja na snagu.

Do dana donošenja akata u smislu stavka 1. ovoga članka, ostaju na snazi postojeći opći akti Škole, ako nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Izmjenama i dopunama Statuta.

Članak 37.

Ove Izmjene i dopune Statuta stupaju na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Škole.

KLASA: 003-05/19-01/1
URBROJ: 2170-55-01-19-01
Rijeka, _____

Predsjednik Školskog odbora

Davorka Smojver

Na ove Izmjene i dopune Statuta Gradsko vijeće Grada Rijeke dalo je suglasnost Odlukom Gradskog vijeća Grada Rijeke, KLASA: _____ URBROJ: _____, od _____ godine.

Utvrđuje se da su ove Izmjene i dopune Statuta objavljene na oglasnoj ploči Škole dana _____ te stupaju na snagu dana _____.

Ravnatelj

Izvadak iz Statuta Osnovne škole Eugen Kumičić

Članak 5.

Obvezno osnovno obrazovanje traje osam godina, a počinje upisom u prvi razred. Osnovno obrazovanje obvezno je za svu djecu, u pravilu od šeste do petnaeste godine života, a za učenike s višestrukim teškoćama u razvoju najdulje do 21 godine života.

Članak 7.

Školski kurikulum sadrži dugoročni i kratkoročni plan i program Škole s izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima, nastavni plan i program izbornih predmeta i druge odgojno-obrazovne aktivnosti te programe i projekte prema smjernicama hrvatskog nacionalnog obrazovnog standarda.

Školski kurikulum donosi Školski odbor do 30. rujna tekuće školske godine na prijedlog Učiteljskog vijeća i ravnatelja.

Školski kurikulum mora biti dostupan svakom roditelju i učeniku u pisanom obliku.

Članak 8.

Godišnjim planom i programom rada Škole utvrđuju se mjesto, vrijeme, način i izvršitelji poslova te drugi podaci u funkciji njezinog odgojno-obrazovnog rada i poslovanja.

Godišnji plan i program rada donosi Školski odbor do 30. rujna tekuće školske godine na prijedlog ravnatelja.

Godišnji plan i program rada te školski kurikulum Škola je dužna dostaviti elektroničkim putem ministarstvu do 5. listopada tekuće godine.

Školski kurikulum i godišnji plan i program rada Škola objavljuje na svojim internetskim stranicama u skladu s propisima vezanim uz zaštitu osobnih podataka.

Članak 9.

Škola radi u petodnevnom radnom tjednu u jednoj smjeni .

Za učenike razredne nastave Škola organizira odgojno-obrazovni rad kao cjelodnevnu nastavu ili s produženim boravkom, u skladu s osiguranim financijskim sredstvima, ako to dopuštaju prostorni, kadrovski i drugi uvjeti rada.

Promjene u radu i organizaciji Škola je dužna pravodobno najaviti učenicima, roditeljima, osnivaču i Uredu državne uprave u Primorsko-goranskoj županiji nadležnom za poslove obrazovanja (u daljnjem tekstu: Ured državne uprave).

Članak 13.

Radi zadovoljavanja različitih potreba i interesa učenika, u Školi se izvode izvannastavne aktivnosti koje se planiraju školskim kurikulumom te godišnjim planom i programom rada neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti u Školi.

Izvannastavne aktivnosti nisu obvezne za učenika, ali se učeniku mogu priznati kao ispunjavanje školskih obveza.

Učenik može biti uključen i u izvanškolske aktivnosti, koje se učeniku mogu priznati kao ispunjavanje školskih obveza.

Članak 22.

Školu zastupa i predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi za zastupanje Škole u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti. Punomoć se izdaje sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Ravnatelj Škole određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije.

Članak 26.

Školom upravlja Školski odbor.

Školski odbor ima sedam članova.

Šest članova Školskog odbora imenuje i razrješuje kako slijedi:

- dva člana Školskog odbora, Učiteljsko vijeće iz reda učitelja i stručnih suradnika,
- jednog člana Školskog odbora, Vijeće roditelja iz reda roditelja učenika koji nije radnik škole,
- tri člana Školskog odbora osnivač samostalno.

Jednog člana Školskog odbora bira i razrješuje radničko vijeće. Ako radničko vijeće nije utemeljeno, jednog člana u Školski odbor imenuju i opozivaju radnici neposrednim i tajnim glasovanjem, na način propisan Zakonom o radu za izbor radničkog vijeća koje ima samo jednog člana.

Članovi Školskog odbora imenuju se odnosno biraju na vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani odnosno izabrani.

Članak 48.

Školski odbor:

- imenuje i razrješuje ravnatelja,
- donosi Statut, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća,
- donosi druge opće akte Škole na prijedlog ravnatelja,
- donosi školski kurikulum na prijedlog Učiteljskog vijeća i ravnatelja,
- donosi godišnji plan i program rada Škole na prijedlog ravnatelja i nadzire njihovo izvršavanje,
- donosi financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun na prijedlog ravnatelja,
- daje prethodnu suglasnost ravnatelju u svezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa u Školi,
- odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa,
- odlučuje o promjeni djelatnosti Škole, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća,
- predlaže Gradskom vijeću statusne promjene te promjenu naziva i sjedišta Škole,
- odlučuje o nabavci i prodaji osnovnih sredstava pojedinačne vrijednosti od 70.000,00 do 200.000,00 kuna te o tekućem, investicijskom i dodatnim ulaganjima u prostor čija je vrijednost od 70.000,00 do 200.000,00 kuna,
- odlučuje uz suglasnost Gradonačelnika Grada Rijeke o nabavci i prodaji osnovnih sredstava čija pojedinačna vrijednost prelazi 200.000,00 kuna te o tekućem, investicijskom i dodatnim ulaganjima u prostor čija vrijednost prelazi 200.000,00 kuna,
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju imovine Škole ukoliko njezina pojedinačna vrijednost ne prelazi 200.000,00 kuna, a ako prelazi navedeni iznos potrebna je prethodna suglasnost Gradonačelnika Grada Rijeke,
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u Školi te donosi odluke i obavlja druge poslove,
- razmatra rezultate obrazovnog rada,
- razmatra predstavke i prijedloge građana u svezi s radom Škole,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i općim aktima Škole.

Članak 54.

Ravnatelj:

- organizira i vodi rad i poslovanje Škole,
- predstavlja i zastupa Školu,
- predlaže Školskom odboru Statut i druge opće akte,
- predlaže Školskom odboru školski kurikulum i godišnji plan i program rada Škole,
- predlaže Školskom odboru financijski plan te polugodišnji i godišnji obračun,
- provodi odluke osnivača, Školskog odbora i stručnih tijela,
- posjećuje nastavu i druge oblike odgojno-obrazovnog rada, analizira rad učitelja, nastavnika i stručnih suradnika te osigurava njihovo stručno osposobljavanje i usavršavanje,
- planira rad, saziva i vodi sjednice Učiteljskog vijeća te u suradnji s Učiteljskim vijećem predlaže školski kurikulum,
- poduzima mjere propisane zakonom zbog neizvršavanja poslova ili zbog neispunjavanja drugih obveza iz radnog odnosa,
- brine se o sigurnosti te o pravima i interesima učenika i radnika Škole,
- odgovara za sigurnost učenika, učitelja, stručnih suradnika i ostalih radnika,

- surađuje s učenicima i roditeljima,
- surađuje s osnivačem, tijelima državne uprave, ustanovama i drugim tijelima,
- nadzire pravodobno i točno unošenje podataka u elektronsku maticu,
- izdaje radne naloge radnicima,
- imenuje razrednike,
- odlučuje o zasnivanju ili prestanku radnog odnosa uz prethodnu suglasnost Školskog odbora, a samostalno u slučaju kada je zbog obavljanja poslova koji ne trpe odgodu potrebno zaposliti osobu na vrijeme do 15 dana,
- izvješćuje Školski odbor i osnivača o nalazima i odlukama tijela upravnog i stručnog nadzora,
- saziva i vodi sjednice Učiteljskog vijeća,
- odlučuje o nabavci i prodaji osnovnih sredstava pojedinačne vrijednosti do 70.000,00 kuna te o radovima u prostoru do 70.000,00 kuna,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i općim aktima Škole.

Članak 56.

Za ravnatelja može biti izabrana osoba koja:

- ima završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnom mjestu učitelja, nastavnika ili stručnog suradnika u Školi, a koji može biti sveučilišni diplomski studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij,
- ima najmanje osam godina staža osiguranja u školskim ili drugim ustanovama u sustavu obrazovanja ili u tijelima državne uprave nadležnim za obrazovanje, od čega najmanje pet godina na odgojno-obrazovnim poslovima u školskim ustanovama,
- nema zapreke za zasnivanje radnog odnosa u Školi utvrđene zakonom.

Osim osobe koja je završila neki od studija iz stavka 1. podstavka 1. ovoga članka, za ravnatelja Škole može biti izabrana i osoba koja je završila stručni četverogodišnji studij za učitelje kojim se stječe 240 ECTS bodova.

Iznimno, osoba koja ne ispunjava uvjete iz stavka 1. podstavka 1. ili stavka 2. ovoga članka može biti izabrana za ravnatelja Škole, ako u trenutku prijave za natječaj za ravnatelja obavlja dužnost ravnatelja u najmanje drugom uzastopnom mandatu, a ispunjavala je uvjete za ravnatelja propisane Zakonom o osnovnom školstvu ("Narodne novine" broj 59/90, 26/93, 27/93, 29/94, 7/96, 59/01, 114/01 i 76/05).

Članak 57.

Odluku o raspisivanju natječaja za izbor ravnatelja donosi Školski odbor najkasnije tri mjeseca prije isteka mandata ravnatelja.

Natječaj se objavljuje u dnevnom tisku na način da može biti dostupan svim zainteresiranim kandidatima na području Republike Hrvatske.

Članak 58.

Odluku o imenovanju ravnatelja donosi Školski odbor, uz prethodnu suglasnost ministra.

Ako ministar ne uskrati suglasnost u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva za suglasnošću, smatra se da je suglasnost dana.

Školski odbor je obavezan nakon dobivene suglasnosti za imenovanje ravnatelja, u roku od 15 dana od dana isteka roka iz stavka 2. ovoga članka, donijeti odluku o imenovanju kandidata za ravnatelja za kojeg je zatražio prethodnu suglasnost.

Ravnatelj se imenuje na vrijeme od pet godina, a ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.

Članak 59.

Tekst javnog natječaja za imenovanje ravnatelja posebice sadrži:

- uvjete koje mora ispunjavati kandidat,
- vrijeme na koje se imenuje,
- rok do kojeg se primaju ponude kandidata, uz naznaku "za natječaj za imenovanje ravnatelja - ne otvarati",
- dokumente kojima kandidat dokazuje uvjete koje mora ispunjavati,
- rok u kojem se kandidat obavještava o izboru.

Članak 60.

Prijave na natječaj Škola je dužna urudžbirati neotvorene. Prijave otvara predsjednik Školskog odbora na sjednici Školskog odbora.

Nakon otvaranja prijava, Školski odbor utvrđuje:

- koji kandidati ispunjavaju uvjete natječaja,
- jesu li prijave dostavljene u propisanom roku, i
- jesu li prijave potpune.

Nakon toga, Školski odbor sastavlja izbornu listu.

Školski odbor može s kandidatima s izborne liste obaviti razgovore, o čemu se sastavlja poseban zapisnik.

Članak 61.

U postupku izbora i imenovanja ravnatelja članovi Školskog odbora iz redova Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja te radničkog vijeća na sjednicama su obvezni zastupati i iznositi stajališta tijela koje ih je imenovalo ili izabralo u Školski odbor.

Članak 62.

Školski odbor izbornu listu dostavlja Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja te skupu radnika radi donošenja njihova stajališta.

Učiteljsko vijeće, Vijeće roditelja i skupu radnika dužni su svoja stajališta dostaviti Školskom odboru u roku od osam dana od dana primitka zahtjeva Školskog odbora.

Za provođenje postupka glasovanja radi donošenja stajališta, tijela iz stavka 1. ovoga članka imenuju Povjerenstvo od tri člana.

Članak 65.

Glasovanje o kandidatima s izborne liste na sjednici Školskog odbora je javno.

Za ravnatelja Škole izabran je onaj kandidat za kojeg je glasovala većina od ukupnog broja članova Školskog odbora.

U slučaju kada se glasovanje provodi samo o jednom kandidatu, a isti nije dobio potrebnu većinu glasova, odnosno u slučaju kada se glasovanje provodi o više kandidata od kojih niti jedan nije dobio potrebnu većinu glasova, natječajni se postupak ponavlja.

Članak 66.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran natječaj će se ponoviti, a do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, ali najduže do godine dana.

Vršitelj dužnosti ima sva prava i obveze ravnatelja.

Za vršitelja dužnosti ne može biti imenovana osoba za koju je u natječajnom postupku za izbor ravnatelja ministar uskratio prethodnu suglasnost.

Članak 72.

Učiteljsko vijeće čine učitelji i stručni suradnici Škole te ravnatelj Škole.

Učiteljsko vijeće:

- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima Škole, razreda i razrednih odjela,
- brine o uspješnom ostvarivanju ciljeva odgoja i obrazovanja,
- predlaže školski kurikulum,
- analizira rad i rezultate odgojno-obrazovnog rada te daje Školskom odboru i ravnatelju mišljenja i prijedloge u svezi s organizacijom rada i uvjetima za obavljanje djelatnosti Škole,
- imenuje i razrješuje svoje članove Školskog odbora na način utvrđen ovim Statutom,
- donosi stajalište u postupku izbora i imenovanja ravnatelja,
- predlaže imenovanje razrednika,
- osniva stručne aktive i imenuje njihove voditelje,
- odlučuje o pohvalama i nagradama učenicima,
- izriče pedagošku mjeru strogog ukora,

- raspravlja o prijedlogu Etičkog kodeksa neposrednih nositelja odgojno–obrazovne djelatnosti i Kućnog reda
- obavlja i druge poslove određene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Škole.

Učiteljsko vijeće radi na sjednicama. Zapisnik vodi osoba koju odredi ravnatelj Škole.

Sjednice Učiteljskog vijeća saziva i njima rukovodi ravnatelj.

Učiteljsko vijeće donosi odluke većinom glasova prisutnih članova.

Članak 76.

Mandat članova Vijeća roditelja traje četiri školske godine.

Član Vijeća roditelja može biti razriješen prije isteka mandata:

- ako sam zatraži razrješenje,
- ako njegovom djetetu prestane status redovnog učenika Škole.

U slučaju prijevremenog prestanka mandata jednog ili više članova Vijeća roditelja, imenuje se novi član Vijeća roditelja na način i po postupku utvrđen člankom 74. ovoga Statuta.

Članak 77.

Vijeće roditelja radi na sjednicama.

Vijeće roditelja:

- daje mišljenje o prijedlogu školskog kurikulumu te godišnjeg plana i programa rada Škole,
- raspravlja o izvješćima ravnatelja o realizaciji školskog kurikulumu te godišnjeg plana i programa rada Škole,
- razmatra pritužbe roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom,
- predlaže mjere za unapređenje odgojno-obrazovnog rada,
- imenuje i razrješuje svog člana u Školski odbor na način utvrđen ovim Statutom,
- donosi stajalište u postupku izbora i imenovanja ravnatelja,
- raspravlja o prijedlogu Etičkog kodeksa neposrednih nositelja odgojno–obrazovne djelatnosti i Kućnog reda
- raspravlja i o drugim pitanjima značajnim za rad Škole.

Vijeće roditelja donosi odluke većinom glasova prisutnih članova.

Članak 93.

Učenik može tijekom obrazovanja prijeći iz jedne škole u drugu koja ostvaruje isti obrazovni program, najkasnije do početka drugog polugodišta.

Na zahtjev roditelja, odluku o prelasku iz jedne škole u drugu donosi Učiteljsko vijeće, vodeći računa o tome da odluka ne utječe na kvalitetu odgojno-obrazovnog procesa, uz poštivanje propisanih pedagoških standarda.

Učenik prelazi iz jedne škole u drugu na temelju prijepisa ocjena.

Škola iz koje učenik odlazi izdaje prijepis ocjena i ispisuje učenika u roku od sedam dana od dana primitka obavijesti o upisu učenika u drugu školu.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, ako se učenik preseli iz jednog mjesta u drugo te u slučaju kada je učeniku izrečena pedagoška mjera preseljenja u drugu školu, Škola će upisati učenika i nakon kraja prvog polugodišta.

Članak 99.

Uspjeh učenika prati se i ocjenjuje tijekom nastave, a učenici se ocjenjuju iz svakog nastavnog predmeta i iz vladanja.

Na osnovi praćenja i vrednovanja tijekom nastavne godine, zaključnu ocjenu iz nastavnog predmeta utvrđuje učitelj, a ocjenu iz vladanja Razredno vijeće na prijedlog razrednika.

Ocjene iz nastavnih predmeta su brojčane: odličan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2) i nedovoljan (1). Sve ocjene osim ocjene nedovoljan (1) su prolazne.

Ocjene iz vladanja su opisne: uzorno, dobro i loše.

Učenik koji zbog zdravstvenog stanja ne može sudjelovati u određenoj školskoj aktivnosti ili nastavnom predmetu ili bi to sudjelovanje štetilo njegovom zdravlju, može se privremeno ili trajno osloboditi od pohađanja određenog nastavnog predmeta ili sudjelovanja u školskoj aktivnosti.

Učeniku koji je oslobođen pohađanja nastave iz određenog nastavnog predmeta umjesto ocjene upisuje se „oslobođen“.

Odluku o oslobađanju učenika donosi Učiteljsko vijeće na prijedlog liječnika primarne zdravstvene zaštite.

Članak 100.

Učenik koji na kraju školske godine ima prolazne ocjene iz svakog nastavnog predmeta prelazi u viši razred.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, u viši razred može prijeći učenik od prvog do trećeg razreda koji je nakon dopunskog rada iz članka 111. ovoga Statuta iz jednog nastavnog predmeta ocijenjen ocjenom nedovoljan (1).

Učenik iz stavka 2. ovoga članka ne može prijeći dva puta u viši razred ako ima ocjenu nedovoljan iz istog predmeta.

Odluku o prelasku učenika u viši razred donosi Učiteljsko vijeće na prijedlog razrednika, a učeniku koji je prešao u viši razred priznaje se da je završio razred.

Članak 111.

Za učenika koji na kraju nastavne godine ima ocjenu nedovoljan (1) iz najviše dva nastavna predmeta, Škola će organizirati pomoć u učenju i nadoknađivanju znanja kroz dopunski rad koji je učenik dužan pohađati.

Trajanje dopunskog rada utvrđuje Učiteljsko vijeće po nastavnim predmetima. Dopunski rad ne može biti kraći od 10 ni dulji od 25 sati po nastavnom predmetu.

U slučaju da učenik tijekom dopunskog rada ostvari očekivane ishode, učitelj mu zaključuje prolaznu ocjenu.

S ocjenom ili potrebom upućivanja na popravni ispit učitelj je dužan upoznati učenika na zadnjem satu dopunskog rada.

Članak 112.

Ako se učeniku od četvrtog do osmog razreda nakon dopunskog rada ne zaključi prolazna ocjena, učenik se upućuje na popravni ispit.

Termine održavanja popravnih ispita određuje Učiteljsko vijeće te ih objavljuje na internetskim stranicama i oglasnoj ploči Škole.

Popravni ispiti organiziraju se krajem školske godine, a najkasnije do 25. kolovoza tekuće godine.

Članak 121.

Pohvale su: usmene pohvale i pisane pohvale.

Usmenu pohvalu razrednik može javno izreći učeniku zbog zalaganja u izvršavanju školskih obveza i vladanja tijekom odgojno-obrazovnog rada. Usmena pohvala se u pravilu izriče na kraju nastavne godine.

Pisanu pohvalu, na prijedlog razrednika, Razredno vijeće daje učeniku kojem je opći uspjeh utvrđen ocjenom odličan (5) i koji je uzornog vladanja. Pisana pohvala daje se učeniku u obliku pohvalnice prigodom uručivanja razredne svjedodžbe.

Razredno vijeće može učeniku dati i pisanu pohvalu u obliku povelje, priznanja i slično, za njegova postignuća na natjecanjima, izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima.

Članak 122.

Učeniku koji je ostvario ocjenu iz općeg uspjeha odličan, sa srednjom ocjenom 5,00 i uzornog je ponašanja, Učiteljsko vijeće na prijedlog Razrednog vijeća dodjeljuje nagradu.

Nagrada iz stavka 1. ovoga članka može biti u obliku knjige, albuma, fotografije, alata za rad, pribora za umjetničko stvaranje i slično, a dodjeljuje se prigodom uručivanja razredne svjedodžbe.

Članak 124.

Učiteljsko vijeće svake školske godine donosi odluku o učeniku generacije.

Učenika završnog osmog razreda, koji je od prvog do osmog razreda ostvario opći uspjeh odličan s prosjekom ocjena 5,00 i ocjenu iz vladanja uzorno, Razredno vijeće predlaže Učiteljskom vijeću za učenika generacije.

U slučaju kada je za učenika generacije predloženo više učenika, Učiteljsko vijeće osim

uvjeta iz stavka 2. ovoga članka uzima u obzir i rezultate učenika u izvannastavnim, izvanškolskim i humanitarnim aktivnostima te doprinosu u podizanju ugleda Škole. Nakon vrednovanja sveukupnih učenikovih aktivnosti, Učiteljsko vijeće donosi odluku o učeniku generacije.

Nakon donošenja odluke iz stavka 3. ovoga članka, učenik generacije se proglašava prigodom svečane dodjele razredne svjedodžbe učenicima osmih razreda.

Članak 129.

Pedagošku mjeru opomene izriče razrednik, pedagošku mjeru ukora izriče Razredno vijeće, a pedagošku mjeru strogog ukora izriče Učiteljsko vijeće.

O pedagoškoj mjeri preseljenja u drugu školu odlučuje rješenjem ravnatelj, na temelju obavijesti Učiteljskog vijeća.

Do donošenja rješenja o izricanju pedagoške mjere preseljenja u drugu školu ravnatelj može rješenjem privremeno udaljiti učenika iz odgojno obrazovnog procesa, o čemu će pisanim putem izvijestiti roditelja i nadležni centar za socijalnu skrb.

Nakon donošenja rješenja o izricanju pedagoške mjere preseljenja u drugu školu, rješenje o privremenom udaljenju će se ukinuti.

Škola provodi pedagoške mjere uvažavajući učenikovo psihofizičko stanje i njegovu dob te utvrđuje sve okolnosti koje utječu na njegov razvoj.

Članak 131.

Pedagoške mjere opomene i ukora izriču se za tekuću školsku godinu.

Pedagoške mjere strogog ukora i preseljenja u drugu školu vrijede do kraja osnovnog odgoja i obrazovanja.

Kriterije za izricanje pedagoških mjera propisuje pravilnikom ministar.

Članak 132.

Pedagoške mjere opomene, ukora i strogog ukora izriču se kao mjere upozorenja i na njihovo izricanje učenik ili roditelj učenika može uputiti prigovor ravnatelju u roku od osam dana od dana primitka odluke o izricanju pedagoške mjere.

Na rješenje o privremenom udaljenju učenika iz odgojno-obrazovnog procesa i na rješenje o izricanju pedagoške mjere preseljenja u drugu školu, učenik ili roditelj učenika može uložiti žalbu ministarstvu u roku od 15 dana od dana primitka rješenja.

Članak 142.

Za obveze preuzete u pravnom prometu Škola odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Promet novčanih sredstava Škole obavlja se preko jedinstvenog žiro-računa.

7. Osnovna škola Fran Franković

Na temelju članka 98. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-ispr., 90/11, 16/12, 86/12, 126/12-pročišćeni tekst, 94/13, 152/14, 7/17 i 68/18) Školski odbor Osnovne škole Fran Franković Rijeka, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Rijeke, na sjednici održanoj dana _____ godine, donio je

IZMJENE I DOPUNE STATUTA OSNOVNE ŠKOLE FRAN FRANKOVIĆ RIJEKA

Članak 1.

U Statutu Osnovne škole Fran Franković Rijeka, članak 5. mijenja se i glasi:

"Osnovnoškolski odgoj i obrazovanje počinje upisom u prvi razred osnovne škole, obvezno je za svu djecu, u pravilu od šeste do petnaeste godine života.

Učenici s višestrukim teškoćama imaju pravo pohađati osnovnoškolski odgoj i obrazovanje do 21. godine života.

Osnovna škola traje osam godina."

Članak 2.

U članku 7. stavak 1. mijenja se i glasi:

"Školski kurikulum sadrži dugoročni i kratkoročni plan i program Škole s izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima. Školski kurikulum određuje nastavni plan izbornih i fakultativnih predmeta, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, izborni dio međupredmetnih i/ili interdisciplinarnih tema i/ili modula i druge odgojno-obrazovne aktivnosti, programe i projekte te njihove kurikulume ako nisu određeni nacionalnim kurikulumom."

U stavku 2. riječi: „do 30. rujna“ zamjenjuju se riječima: „do 7. listopada“.

Članak 3.

U članku 8. stavku 2. riječi: „do 30. rujna“ zamjenjuju se riječima: „do 7. listopada“.

U stavku 3. riječi: „do 5. listopada“ zamjenjuju se riječima: „do 15. listopada“.

Članak 4.

U članku 9. stavak 2. mijenja se i glasi:

"Za učenike razredne nastave može se organizirati produženi boravak i/ili cjelodnevna nastava. Produženi boravak i/ili cjelodnevnu nastavu organizira osnivač Škole, a isti se u Školi mogu izvoditi sukladno propisanim standardima uz odobrenje ministarstva."

Članak 5.

U članku 13. stavak 1. mijenja se i glasi:

"Odgojno-obrazovni standard učenika čine obvezni i izborni predmeti, a osim istih učenik može biti uključen u izvannastavne i izvanškolske aktivnosti."

Iza stavka 1. dodaju se novi stavci 2., 3. i 4. koji glase:

„Predmeti koji se izvode izborni obvezni su tijekom cijele školske godine za svakog učenika koji se za njih opredijeli. Učenik bira izborni predmet ili izborne predmete pri upisu u prvi razred ili najkasnije do 30. lipnja tekuće godine za iduću školsku godinu. Za uključivanje učenika u izbornu nastavu potrebna je pisana suglasnost roditelja.

Učenik može prestati pohađati nastavu izbornog predmeta nakon pisanog zahtjeva roditelja učenika koji se mora dostaviti Učiteljskom vijeću nakon završetka nastavne godine, a najkasnije do 30. lipnja tekuće godine za sljedeću školsku godinu.

Iznimno od odredbe stavka 2. ovoga članka, roditelj učenika u slučaju dugotrajnih zdravstvenih teškoća učenika ili zbog drugih opravdanih razloga može podnijeti pisani zahtjev za prestanak pohađanja izbornog predmeta i tijekom nastavne godine.“

Dosadašnji stavci 2. i 3. postaju stavci 5. i 6.

Članak 6.

U članku 22. iza stavka 4. dodaje se novi stavak 5. koji glasi:

„U razdoblju kraće odsutnosti ravnatelja u obavljanju ravnateljskih poslova (do sedam dana), potpisivanje financijske dokumentacije može obavljati radnik Škole kojeg za to pisano opunomoći ravnatelj, a koja punomoć obvezno sadrži opseg i vrijeme njezina trajanja.“

Članak 7.

U članku 26. stavku 3. u podstavku 3. riječ: „samostalno“ briše se.

Članak 8.

U članku 48. stavku 1. u podstavku 6. iza riječi: „obračun“ dodaju se riječi: „te godišnji izvještaj o poslovanju“.

Članak 9.

U članku 54. stavku 1. iza podstavka 5. dodaje se novi podstavak 6. koji glasi:

„- podnosi Školskom odboru godišnji izvještaj o poslovanju,“.

U podstavku 17. broj: „15“ zamjenjuje se brojem: „60“.

Dosadašnji podstavci 6. do 21. postaju podstavci 7. do 22.

Članak 10.

Članak 56. mijenja se i glasi:

„Za ravnatelja Škole može biti imenovana osoba koja mora ispunjavati sljedeće nužne uvjete:

1. završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnom mjestu učitelja, nastavnika ili stručnog suradnika u školskoj ustanovi u kojoj se imenuje za ravnatelja, a koji može biti:

a) sveučilišni diplomski studij ili

b) integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili

c) specijalistički diplomski stručni studij,

d) položen stručni ispit za učitelja, nastavnika ili stručnog suradnika, osim u slučaju iz članka 157. stavaka 1. i 2. zakona kojim se uređuje odgoj i obrazovanje u osnovnoj i srednjoj školi (u daljnjem tekstu: Zakon).

2. uvjete propisane člankom 106. Zakona.

3. najmanje osam godina radnog iskustva u školskim ili drugim ustanovama u sustavu obrazovanja ili tijelima državne uprave nadležnim za obrazovanje, od čega najmanje pet godina na odgojno-obrazovnim poslovima u školskim ustanovama.

Osim osobe koja je završila neki od studija iz stavka 1. točke 1. ovoga članka, ravnatelj Škole može biti i osoba koja je završila stručni četverogodišnji studij za učitelje kojim se stječe 240 ECTS bodova.

Iznimno, osoba koja ne ispunjava uvjete iz stavka 1. točke 1. ili stavka 2. ovoga članka, može biti ravnatelj Škole, ako u trenutku prijave na natječaj za ravnatelja obavlja dužnost ravnatelja u najmanje drugom uzastopnom mandatu, a ispunjavala je uvjete za ravnatelja propisane Zakonom o osnovnom školstvu („Narodne novine“ broj 59/90, 26/93, 27/93, 29/94, 7/96, 59/01, 114/01 i 76/05).“

Članak 11.

Članak 57. mijenja se i glasi:

"Odluku o raspisivanju natječaja za imenovanje ravnatelja donosi Školski odbor najkasnije tri mjeseca prije isteka mandata ravnatelja.

Natječaj se objavljuje u „Narodnim novinama“ i na mrežnim stranicama Škole.“

Članak 12.

Članak 58. mijenja se i glasi:

„Odluku o imenovanju ravnatelja donosi Školski odbor.

Odluka o imenovanju ravnatelja stupa na snagu nakon dobivene suglasnosti ministra.

Ako ministar ne uskrati suglasnost u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva za suglasnošću, smatra se da je suglasnost dana.

Ravnatelj se imenuje na vrijeme od pet godina, a ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.“

Članak 13.

Članak 59. mijenja se i glasi:

"Tekst javnog natječaja za imenovanje ravnatelja posebice sadrži:

- nužne uvjete koje mora ispunjavati kandidat,
- vrijeme na koje se imenuje,
- dokumente kojima kandidat dokazuje nužne uvjete koje mora ispunjavati,
- poziv kandidatima na isticanje prednosti pri zapošljavanju prema posebnom propisu i dostavu dokumenata kojima istu dokazuju,
- poveznicu na internetske stranice radi ostvarivanja prednosti pri zapošljavanju prema Zakonu o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji,
- dokumente kojima kandidat dokazuje dodatne kompetencije,
- obvezu podnošenja programa rada za mandatno razdoblje,
- rok do kojeg se primaju prijave kandidata, uz naznaku „za natječaj za imenovanje ravnatelja – ne otvarati“,
- rok u kojem se kandidat obavještava o imenovanju.“

Članak 14.

Članak 60. mijenja se i glasi:

"Prijave na natječaj Škola je dužna urudžbirati neotvorene. Prijave otvara predsjednik Školskog odbora na sjednici Školskog odbora.

Nakon otvaranja prijava, Školski odbor obavlja:

- pregledavanje natječajne dokumentacije te utvrđivanje pravovremenosti i potpunosti prijava,
- utvrđivanje kandidata koji ispunjavaju nužne uvjete,
- vrednovanje dodatnih kompetencija potrebnih za ravnatelja (poznavanje stranog jezika, osnovne digitalne vještine i iskustvo rada na projektima),
- rangiranje kandidata po bodovima.

Dodatne kompetencije iz stavka 2. podstavka 3. ovoga članka vrednuju se na sljedeći način:

3. poznavanje stranog jezika - od 0 bodova (nema dokaza) do 1 bod (priložen dokaz: isprava o stupnju prema Zajedničkom europskom referentnom okviru za jezike, svjedodžba ili druga javna isprava, potvrda o pohađanju obrazovanja i edukacija stranih jezika, javna isprava o izvršenom testiranju znanja stranog jezika od ovlaštene ustanove ili druga javna isprava, osobna izjava kandidata ovjerena od javnog bilježnika),
4. osnovne digitalne vještine - od 0 bodova (nema dokaza) do 1 bod (priložen dokaz: uvjerenje, certifikat, potvrda, svjedodžba ili druga javna isprava, osobna izjava kandidata ovjerena od javnog bilježnika),
3. iskustvo rada na projektima - od 0 bodova (nije sudjelovao u projektima, nema dokaza) do 1 bod (sudjelovao u projektima i priložen dokaz: potvrda ili isprava o sudjelovanju u provedbi pojedinih projekata, osobna izjava kandidata ovjerena od javnog bilježnika).

Nakon utvrđivanja ukupnog rezultata ostvarenog na vrednovanju, Školski odbor utvrđuje listu dva najbolje rangirana kandidata.

Ako dva ili više kandidata imaju jednak broj bodova na listi iz stavka 4. ovoga članka, na listi se navode svi kandidati koji ostvaruju jednak broj bodova.

Iznimno od odredbe stavka 5. ovoga članka, kada je jedan ili više kandidata koji su ostvarili jednaki broj bodova osoba koja ostvaruje prednost pri zapošljavanju prema posebnom propisu, u daljnju proceduru upućuje se lista na kojoj se navode samo osoba/osobe koje ostvaruju prednost pri zapošljavanju prema posebnom propisu.“

Članak 15.

Iza članka 60. dodaje se novi članak 60.a koji glasi:

„Članak 60.a

Kandidati na listi utvrđenoj sukladno članku 60. ovoga Statuta predstavljaju program rada za mandatno razdoblje na sjednicama Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja, radničkog vijeća/skupa radnika i Školskog odbora.

Školski odbor će obavijestiti kandidate s liste iz stavka 1. ovoga članka o vremenu i mjestu predstavljanja programa rada za mandatno razdoblje, kao i o duljini trajanja prezentacije.

Školski odbor može, nakon predstavljanja programa rada za mandatno razdoblje, sa kandidatima obaviti razgovore, o čemu se sastavlja poseban zapisnik.“

Članak 16.

U članku 61. riječi: "izbora i" brišu se, a riječi: „radničkog vijeća“ zamjenjuju se riječima: „radničkog vijeća/skupa radnika“.

Članak 17.

U članku 62. stavku 1. riječi: „skupu radnika“ zamjenjuju se riječima: „radničkom vijeću/skupu radnika“.

U stavku 2. riječi: „skupu radnika“ zamjenjuju se riječima: „radničko vijeće/skup radnika“.

Članak 18.

U članku 65. stavku 2. riječ: "izabran" zamjenjuje se riječju: „imenovan“.

Članak 19.

U članku 66. stavku 1. riječ: „izabran“ zamjenjuje se riječju: „imenovan“.

U stavku 3. riječ: „izbor“ zamjenjuje se riječju: "imenovanje“.

Članak 20.

U članku 72. stavku 2. u podstavku 6. riječi: "izbora i" zamjenjuju se riječju: "imenovanja“.

Članak 21.

U članku 76. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Mandat članova Vijeća roditelja traje četiri godine.“

Stavak 2. mijenja se i glasi:

„Član Vijeća roditelja može biti razriješen prije isteka mandata:

- ako sam zatraži razrješenje,
- ako njegovom djetetu prestane status redovnog učenika Škole,
- u slučaju preseljenja njegovog djeteta u drugi razredni odjel,
- ako roditelji učenika razrednog odjela nisu zadovoljni njegovim radom.“

Članak 22.

U članku 77. stavku 2. u podstavku 6. riječi: "izbora i" zamjenjuju se riječju: "imenovanja".

Članak 23.

U članku 93. stavku 4. iza riječi: "prijepis ocjena" stavlja se zarez, a riječ: "i" zamjenjuje se riječju: "a".

Članak 24.

U članku 99. iza stavka 2. dodaje se novi stavak 3. koji glasi:
"Uspjeh učenika i zaključna ocjena za svaki nastavni predmet, kao i ocjena iz vladanja, utvrđuje se javno u razrednom odjelu, odnosno obrazovnoj skupini na kraju nastavne godine."
Dosadašnji stavci 3. do 7. postaju stavci 4. do 8.

Članak 25.

U članku 100. stavku 2. iza riječi: "dopunskog" dodaje se riječ: "nastavnog".

Članak 26.

Članak 111. mijenja se i glasi:

"Za učenika koji na kraju nastavne godine ima ocjenu nedovoljan (1) iz najviše dva nastavna predmeta, Škola će organizirati pomoć u učenju i nadoknađivanju znanja kroz dopunski nastavni rad koji je učenik dužan pohađati.

Trajanje dopunskog nastavnog rada utvrđuje Učiteljsko vijeće po nastavnim predmetima.

Dopunski nastavni rad ne može biti kraći od 10 i dulji od 25 sati po nastavnom predmetu.

Učitelji obavljaju dopunski nastavni rad u okviru 40-satnog radnog tjedna.

U slučaju da učenik tijekom dopunskog nastavnog rada ostvari očekivane ishode, učitelj mu zaključuje prolaznu ocjenu.

S ocjenom ili potrebom upućivanja na popravni ispit učitelj je dužan upoznati učenika na zadnjem satu dopunskog nastavnog rada."

Članak 27.

U članku 112. stavku 1. iza riječi: „dopunskog“ dodaje se riječ: „nastavnog“.

Članak 28.

U članku 121. stavku 2. iza riječi: „obveza i“ dodaje se riječ: „uzornog“.

Članak 29.

U članku 122. stavku 1. riječ: "ponašanja" zamjenjuje se riječju: "vladanja".

U stavku 2. iza riječi: "biti" stavlja se zarez i dodaju riječi: "ovisno o financijskim mogućnostima Škole,".

Članak 30.

U članku 124. iza stavka 3. dodaje se novi stavak 4. koji glasi:

„U slučaju da niti jedan učenik ne udovoljava kriterijima iz stavka 2. ovoga članka, Učiteljsko vijeće donijet će odluku o učeniku generacije na temelju sveukupnih učenikovih aktivnosti i postignuća.“

U dosadašnjem stavku 4. koji postaje stavak 5. riječi: "stavka 3." zamjenjuju se riječima: „stavaka 3. i 4.“

Članak 31.

U članku 129. stavku 2. riječ: „obavijesti“ zamjenjuje se riječju: „prijedloga“.

Stavak 3. mijenja se i glasi:

„Do donošenja odluke o izricanju pedagoške mjere preseljenja u drugu školu, ravnatelj može rješenjem privremeno udaljiti učenika iz odgojno-obrazovnog procesa, ali ne duže od osam dana, o čemu je dužan pisanim putem izvijestiti roditelja i nadležni centar za socijalnu skrb. Protiv rješenja o privremenom udaljenju ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor tužbom kod nadležnog upravnog suda u roku od 30 dana od dana dostave rješenja.“

Članak 32.

Članak 131. mijenja se i glasi:

„Pedagoške mjere opomene, ukora i strogog ukora izriču se za tekuću školsku godinu, osim mjere preseljenja u drugu osnovnu školu koja vrijedi do kraja osnovnoškolskog obrazovanja.

U slučaju promjene ponašanja učenika, izrečena pedagoška mjera opomene, ukora i strogog ukora iz stavka 1. ovoga članka, može se ukinuti na prijedlog Razrednog vijeća. Odluku o ukidanju izrečene pedagoške mjere donosi Učiteljsko vijeće.

Kriterije za izricanje pedagoških mjera propisuje pravilnikom ministar.“

Članak 33.

Članak 132. mijenja se i glasi:

„Pedagoške mjere opomene, ukora i strogog ukora su mjere upozorenja i ne izriču se u upravnom postupku.

Na izrečene mjere iz stavka 1. ovoga članka, učenik ili roditelj učenika može podnijeti prigovor ravnatelju Škole u roku od osam dana od dana izricanja.

Na rješenje o izricanju pedagoške mjere preseljenja u drugu osnovnu školu, učenik ili roditelj učenika može uložiti žalbu ministarstvu u roku od 15 dana od dana dostave rješenja.“

Članak 34.

U članku 142. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Promet novčanih sredstava Škole obavlja se preko jedinstvenog računa Riznice Grada Rijeke.“

Članak 35.

U cijelom tekstu Statuta riječi: „izborna lista“ u određenom padežu zamjenjuju se riječju: „lista“ u odgovarajućem padežu.

Članak 36.

Škola je dužna uskladiti opće akte s ovim Izmjenama i dopunama Statuta u roku od 30 dana od dana njihova stupanja na snagu.

Do dana donošenja akata u smislu stavka 1. ovoga članka, ostaju na snazi postojeći opći akti Škole, ako nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Izmjenama i dopunama Statuta.

Članak 37.

Ove Izmjene i dopune Statuta stupaju na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Škole.

KLASA:

URBROJ:

Rijeka, _____

Predsjednica Školskog odbora

Ivanka Vulić

Na ove Izmjene i dopune Statuta Gradsko vijeće Grada Rijeke dalo je suglasnost Odlukom Gradskog vijeća Grada Rijeke, KLASA: _____ URBROJ: _____, od _____ godine.

Utvrđuje se da su ove Izmjene i dopune Statuta objavljene na oglasnoj ploči Škole dana _____ te stupaju na snagu dana _____.

Ravnatelj

mr.sc. Marko Starčević

Izvadak iz Statuta Osnovne škole Fran Franković Rijeka

Članak 5.

Obvezno osnovno obrazovanje traje osam godina, a počinje upisom u prvi razred.

Osnovno obrazovanje obvezno je za svu djecu, u pravilu od šeste do petnaeste godine života, a za učenike s višestrukim teškoćama u razvoju najdulje do 21 godine života.

Članak 7.

Školski kurikulum sadrži dugoročni i kratkoročni plan i program Škole s izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima, nastavni plan i program izbornih predmeta i druge odgojno-obrazovne aktivnosti te programe i projekte prema smjernicama hrvatskog nacionalnog obrazovnog standarda.

Školski kurikulum donosi Školski odbor do 30. rujna tekuće školske godine na prijedlog Učiteljskog vijeća i ravnatelja.

Školski kurikulum mora biti dostupan svakom roditelju i učeniku u pisanom obliku.

Članak 8.

Godišnjim planom i programom rada Škole utvrđuju se mjesto, vrijeme, način i izvršitelji poslova te drugi podaci u funkciji njezinog odgojno-obrazovnog rada i poslovanja.

Godišnji plan i program rada donosi Školski odbor do 30. rujna tekuće školske godine na prijedlog ravnatelja.

Godišnji plan i program rada te školski kurikulum Škola je dužna dostaviti elektroničkim putem ministarstvu do 5. listopada tekuće godine.

Školski kurikulum i godišnji plan i program rada Škola objavljuje na svojim internetskim stranicama u skladu s propisima vezanim uz zaštitu osobnih podataka.

Članak 9.

Škola radi u petodnevnom radnom tjednu u dvije smjene za sve učenike od I. do VIII. razreda .

Za učenike razredne nastave Škola organizira odgojno-obrazovni rad kao cjelodnevnu nastavu ili s produženim boravkom, u skladu s osiguranim financijskim sredstvima, ako to dopuštaju prostorni, kadrovski i drugi uvjeti rada.

Promjene u radu i organizaciji Škola je dužna pravodobno najaviti učenicima, roditeljima, osnivaču i Uredu državne uprave u Primorsko-goranskoj županiji nadležnom za poslove obrazovanja (u daljnjem tekstu: Ured državne uprave).

Članak 13.

Radi zadovoljavanja različitih potreba i interesa učenika, u Školi se izvode izvannastavne aktivnosti koje se planiraju školskim kurikulumom te godišnjim planom i programom rada neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti u Školi.

Izvannastavne aktivnosti nisu obvezne za učenika, ali se učeniku mogu priznati kao ispunjavanje školskih obveza.

Učenik može biti uključen i u izvanškolske aktivnosti, koje se učeniku mogu priznati kao ispunjavanje školskih obveza.

Članak 22.

Školu zastupa i predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Školu u pravnom prometu.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi za zastupanje Škole u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti. Punomoć se izdaje sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Ravnatelj Škole određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije.

Članak 26.

Školom upravlja Školski odbor.

Školski odbor ima sedam članova.

Šest članova Školskog odbora imenuje i razrješuje kako slijedi:

- dva člana Školskog odbora, Učiteljsko vijeće iz reda učitelja i stručnih suradnika,
- jednog člana Školskog odbora, Vijeće roditelja iz reda roditelja učenika koji nije radnik škole,
- tri člana Školskog odbora osnivač samostalno.

Jednog člana Školskog odbora bira i razrješuje radničko vijeće. Ako radničko vijeće nije utemeljeno, jednog člana u Školski odbor imenuju i opozivaju radnici neposrednim i tajnim glasovanjem, na način propisan Zakonom o radu za izbor radničkog vijeća koje ima samo jednog člana.

Članovi Školskog odbora imenuju se odnosno biraju na vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani odnosno izabrani.

Članak 48.

Školski odbor:

- imenuje i razrješuje ravnatelja,
- donosi Statut, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća,
- donosi druge opće akte Škole na prijedlog ravnatelja,
- donosi školski kurikulum na prijedlog Učiteljskog vijeća i ravnatelja,
- donosi godišnji plan i program rada Škole na prijedlog ravnatelja i nadzire njihovo izvršavanje,
- donosi financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun na prijedlog ravnatelja,
- daje prethodnu suglasnost ravnatelju u svezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa u Školi,
- odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa,
- odlučuje o promjeni djelatnosti Škole, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća,
- predlaže Gradskom vijeću statusne promjene te promjenu naziva i sjedišta Škole,
- odlučuje o nabavci i prodaji osnovnih sredstava pojedinačne vrijednosti od 70.000,00 do 200.000,00 kuna te o tekućem, investicijskom i dodatnim ulaganjima u prostor čija je vrijednost od 70.000,00 do 200.000,00 kuna,
- odlučuje uz suglasnost Gradonačelnika Grada Rijeke o nabavci i prodaji osnovnih sredstava čija pojedinačna vrijednost prelazi 200.000,00 kuna te o tekućem, investicijskom i dodatnim ulaganjima u prostor čija vrijednost prelazi 200.000,00 kuna,
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju imovine Škole ukoliko njezina pojedinačna vrijednost ne prelazi 200.000,00 kuna, a ako prelazi navedeni iznos potrebna je prethodna suglasnost Gradonačelnika Grada Rijeke,
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u Školi te donosi odluke i obavlja druge poslove,
- razmatra rezultate obrazovnog rada,
- razmatra predstavke i prijedloge građana u svezi s radom Škole,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i općim aktima Škole.

Članak 54.

Ravnatelj:

- organizira i vodi rad i poslovanje Škole,
- predstavlja i zastupa Školu,
- predlaže Školskom odboru Statut i druge opće akte,
- predlaže Školskom odboru školski kurikulum i godišnji plan i program rada Škole,
- predlaže Školskom odboru financijski plan te polugodišnji i godišnji obračun,
- provodi odluke osnivača, Školskog odbora i stručnih tijela,
- posjećuje nastavu i druge oblike odgojno-obrazovnog rada, analizira rad učitelja, nastavnika i stručnih suradnika te osigurava njihovo stručno osposobljavanje i usavršavanje,
- planira rad, saziva i vodi sjednice Učiteljskog vijeća te u suradnji s Učiteljskim vijećem predlaže školski kurikulum,
- poduzima mjere propisane zakonom zbog neizvršavanja poslova ili zbog neispunjavanja drugih obveza iz radnog odnosa,
- brine se o sigurnosti te o pravima i interesima učenika i radnika Škole,

- odgovara za sigurnost učenika, učitelja, stručnih suradnika i ostalih radnika,
- surađuje s učenicima i roditeljima,
- surađuje s osnivačem, tijelima državne uprave, ustanovama i drugim tijelima,
- nadzire pravodobno i točno unošenje podataka u elektronsku maticu,
- izdaje radne naloge radnicima,
- imenuje razrednike,
- odlučuje o zasnivanju ili prestanku radnog odnosa uz prethodnu suglasnost Školskog odbora, a samostalno u slučaju kada je zbog obavljanja poslova koji ne trpe odgodu potrebno zaposliti osobu na vrijeme do 15 dana,
- izvješćuje Školski odbor i osnivača o nalazima i odlukama tijela upravnog i stručnog nadzora,
- saziva i vodi sjednice Učiteljskog vijeća,
- odlučuje o nabavci i prodaji osnovnih sredstava pojedinačne vrijednosti do 70.000,00 kuna te o radovima u prostoru do 70.000,00 kuna,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i općim aktima Škole.

Članak 56.

Za ravnatelja može biti izabrana osoba koja:

- ima završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnom mjestu učitelja, nastavnika ili stručnog suradnika u Školi, a koji može biti sveučilišni diplomski studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij,
- ima najmanje osam godina staža osiguranja u školskim ili drugim ustanovama u sustavu obrazovanja ili u tijelima državne uprave nadležnim za obrazovanje, od čega najmanje pet godina na odgojno-obrazovnim poslovima u školskim ustanovama,
- nema zapreke za zasnivanje radnog odnosa u Školi utvrđene zakonom.

Osim osobe koja je završila neki od studija iz stavka 1. podstavka 1. ovoga članka, za ravnatelja Škole može biti izabrana i osoba koja je završila stručni četverogodišnji studij za učitelje kojim se stječe 240 ECTS bodova.

Iznimno, osoba koja ne ispunjava uvjete iz stavka 1. podstavka 1. ili stavka 2. ovoga članka može biti izabrana za ravnatelja Škole, ako u trenutku prijave za natječaj za ravnatelja obavlja dužnost ravnatelja u najmanje drugom uzastopnom mandatu, a ispunjavala je uvjete za ravnatelja propisane Zakonom o osnovnom školstvu ("Narodne novine" broj 59/90, 26/93, 27/93, 29/94, 7/96, 59/01, 114/01 i 76/05).

Članak 57.

Odluku o raspisivanju natječaja za izbor ravnatelja donosi Školski odbor najkasnije tri mjeseca prije isteka mandata ravnatelja.

Natječaj se objavljuje u dnevnom tisku na način da može biti dostupan svim zainteresiranim kandidatima na području Republike Hrvatske.

Članak 58.

Odluku o imenovanju ravnatelja donosi Školski odbor, uz prethodnu suglasnost ministra.

Ako ministar ne uskrati suglasnost u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva za suglasnošću, smatra se da je suglasnost dana.

Školski odbor je obvezan nakon dobivene suglasnosti za imenovanje ravnatelja, u roku od 15 dana od dana isteka roka iz stavka 2. ovoga članka, donijeti odluku o imenovanju kandidata za ravnatelja za kojeg je zatražio prethodnu suglasnost.

Ravnatelj se imenuje na vrijeme od pet godina, a ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.

Članak 59.

Tekst javnog natječaja za imenovanje ravnatelja posebice sadrži:

- uvjete koje mora ispunjavati kandidat,
- vrijeme na koje se imenuje,
- rok do kojeg se primaju ponude kandidata, uz naznaku "za natječaj za imenovanje ravnatelja - ne otvarati",
- dokumente kojima kandidat dokazuje uvjete koje mora ispunjavati,
- rok u kojem se kandidat obavještava o izboru.

Članak 60.

Prijave na natječaj Škola je dužna urudžbirati neotvorene. Prijave otvara predsjednik Školskog odbora na sjednici Školskog odbora.

Nakon otvaranja prijava, Školski odbor utvrđuje:

- koji kandidati ispunjavaju uvjete natječaja,
- jesu li prijave dostavljene u propisanom roku, i
- jesu li prijave potpune.

Nakon toga, Školski odbor sastavlja izbornu listu.

Školski odbor može s kandidatima s izborne liste obaviti razgovore, o čemu se sastavlja poseban zapisnik.

Članak 61.

U postupku izbora i imenovanja ravnatelja članovi Školskog odbora iz redova Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja te radničkog vijeća na sjednicama su obvezni zastupati i iznositi stajališta tijela koje ih je imenovalo ili izabralo u Školski odbor.

Članak 62.

Školski odbor izbornu listu dostavlja Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja te zboru radnika radi donošenja njihova stajališta.

Učiteljsko vijeće, Vijeće roditelja i zbor radnika dužni su svoja stajališta dostaviti Školskom odboru u roku od osam dana od dana primitka zahtjeva Školskog odbora.

Za provođenje postupka glasovanja radi donošenja stajališta, tijela iz stavka 1. ovoga članka imenuju Povjerenstvo od tri člana.

Članak 65.

Glasovanje o kandidatima s izborne liste na sjednici Školskog odbora je javno.

Za ravnatelja Škole izabran je onaj kandidat za kojeg je glasovala većina od ukupnog broja članova Školskog odbora.

U slučaju kada se glasovanje provodi samo o jednom kandidatu, a isti nije dobio potrebnu većinu glasova, odnosno u slučaju kada se glasovanje provodi o više kandidata od kojih niti jedan nije dobio potrebnu većinu glasova, natječajni se postupak ponavlja.

Članak 66.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran natječaj će se ponoviti, a do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, ali najduže do godine dana.

Vršitelj dužnosti ima sva prava i obveze ravnatelja.

Za vršitelja dužnosti ne može biti imenovana osoba za koju je u natječajnom postupku za izbor ravnatelja ministar uskratio prethodnu suglasnost.

Članak 72.

Učiteljsko vijeće čine učitelji i stručni suradnici Škole te ravnatelj Škole.

Učiteljsko vijeće:

- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima Škole, razreda i razrednih odjela,
- brine o uspješnom ostvarivanju ciljeva odgoja i obrazovanja,
- predlaže školski kurikulum,
- analizira rad i rezultate odgojno-obrazovnog rada te daje Školskom odboru i ravnatelju mišljenja i prijedloge u svezi s organizacijom rada i uvjetima za obavljanje djelatnosti Škole,
- imenuje i razrješuje svoje članove Školskog odbora na način utvrđen ovim Statutom,
- donosi stajalište u postupku izbora i imenovanja ravnatelja,
- predlaže imenovanje razrednika,
- osniva stručne aktive i imenuje njihove voditelje,
- odlučuje o pohvalama i nagradama učenicima,
- izriče pedagošku mjeru strogog ukora,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Škole.

Učiteljsko vijeće radi na sjednicama. Zapisnik vodi osoba koju odredi ravnatelj Škole. Sjednice Učiteljskog vijeća saziva i njima rukovodi ravnatelj. Učiteljsko vijeće donosi odluke većinom glasova prisutnih članova.

Članak 76.

Mandat članova Vijeća roditelja traje četiri školske godine.

Član Vijeća roditelja može biti razriješen prije isteka mandata:

- ako sam zatraži razrješenje,
- ako njegovom djetetu prestane status redovnog učenika Škole.

U slučaju prijevremenog prestanka mandata jednog ili više članova Vijeća roditelja, imenuje se novi član Vijeća roditelja na način i po postupku utvrđen člankom 74. ovoga Statuta.

Članak 77.

Vijeće roditelja radi na sjednicama.

Vijeće roditelja:

- daje mišljenje o prijedlogu školskog kurikulumu te godišnjeg plana i programa rada Škole,
- raspravlja o izvješćima ravnatelja o realizaciji školskog kurikulumu te godišnjeg plana i programa rada Škole,
- razmatra pritužbe roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom,
- predlaže mjere za unapređenje odgojno-obrazovnog rada,
- imenuje i razrješuje svog člana u Školski odbor na način utvrđen ovim Statutom,
- donosi stajalište u postupku izbora i imenovanja ravnatelja,
- raspravlja i o drugim pitanjima značajnim za rad Škole.

Vijeće roditelja donosi odluke većinom glasova prisutnih članova.

Članak 93.

Učenik može tijekom obrazovanja prijeći iz jedne škole u drugu koja ostvaruje isti obrazovni program, najkasnije do početka drugog polugodišta.

Na zahtjev roditelja, odluku o prelasku iz jedne škole u drugu donosi Učiteljsko vijeće, vodeći računa o tome da odluka ne utječe na kvalitetu odgojno-obrazovnog procesa, uz poštivanje propisanih pedagoških standarda.

Učenik prelazi iz jedne škole u drugu na temelju prijepisa ocjena.

Škola iz koje učenik odlazi izdaje prijepis ocjena i ispisuje učenika u roku od sedam dana od dana primitka obavijesti o upisu učenika u drugu školu.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, ako se učenik preseli iz jednog mjesta u drugo te u slučaju kada je učeniku izrečena pedagoška mjera preseljenja u drugu školu, Škola će upisati učenika i nakon kraja prvog polugodišta.

Članak 99.

Uspjeh učenika prati se i ocjenjuje tijekom nastave, a učenici se ocjenjuju iz svakog nastavnog predmeta i iz vladanja.

Na osnovi praćenja i vrednovanja tijekom nastavne godine, zaključnu ocjenu iz nastavnog predmeta utvrđuje učitelj, a ocjenu iz vladanja Razredno vijeće na prijedlog razrednika.

Ocjene iz nastavnih predmeta su brojučane: odličan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2) i nedovoljan (1). Sve ocjene osim ocjene nedovoljan (1) su prolazne.

Ocjene iz vladanja su opisne: uzorno, dobro i loše.

Učenik koji zbog zdravstvenog stanja ne može sudjelovati u određenoj školskoj aktivnosti ili nastavnom predmetu ili bi to sudjelovanje štetilo njegovom zdravlju, može se privremeno ili trajno osloboditi od pohađanja određenog nastavnog predmeta ili sudjelovanja u školskoj aktivnosti.

Učeniku koji je oslobođen pohađanja nastave iz određenog nastavnog predmeta umjesto ocjene upisuje se „oslobođen“.

Odluku o oslobađanju učenika donosi Učiteljsko vijeće na prijedlog liječnika primarne zdravstvene zaštite.

Članak 100.

Učenik koji na kraju školske godine ima prolazne ocjene iz svakog nastavnog predmeta prelazi u viši razred.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, u viši razred može prijeći učenik od prvog do trećeg razreda koji je nakon dopunskog rada iz članka 111. ovoga Statuta iz jednog nastavnog predmeta ocijenjen ocjenom nedovoljan (1).

Učenik iz stavka 2. ovoga članka ne može prijeći dva puta u viši razred ako ima ocjenu nedovoljan iz istog predmeta.

Odluku o prelasku učenika u viši razred donosi Učiteljsko vijeće na prijedlog razrednika, a učeniku koji je prešao u viši razred priznaje se da je završio razred.

Članak 111.

Za učenika koji na kraju nastavne godine ima ocjenu nedovoljan (1) iz najviše dva nastavna predmeta, Škola će organizirati pomoć u učenju i nadoknađivanju znanja kroz dopunski rad koji je učenik dužan pohađati.

Trajanje dopunskog rada utvrđuje Učiteljsko vijeće po nastavnim predmetima. Dopunski rad ne može biti kraći od 10 ni dulji od 25 sati po nastavnom predmetu.

U slučaju da učenik tijekom dopunskog rada ostvari očekivane ishode, učitelj mu zaključuje prolaznu ocjenu.

S ocjenom ili potrebom upućivanja na popravni ispit učitelj je dužan upoznati učenika na zadnjem satu dopunskog rada.

Članak 112.

Ako se učeniku od četvrtog do osmog razreda nakon dopunskog rada ne zaključi prolazna ocjena, učenik se upućuje na popravni ispit.

Termine održavanja popravnih ispita određuje Učiteljsko vijeće te ih objavljuje na internetskim stranicama i oglasnoj ploči Škole.

Popravni ispiti organiziraju se krajem školske godine, a najkasnije do 25. kolovoza tekuće godine.

Članak 121.

Pohvale su: usmene pohvale i pisane pohvale.

Usmenu pohvalu razrednik može javno izreći učeniku zbog zalaganja u izvršavanju školskih obveza i vladanja tijekom odgojno-obrazovnog rada. Usmena pohvala se u pravilu izriče na kraju nastavne godine.

Pisanu pohvalu, na prijedlog razrednika, Razredno vijeće daje učeniku kojem je opći uspjeh utvrđen ocjenom odličan (5) i koji je uzornog vladanja. Pisana pohvala daje se učeniku u obliku pohvalnice prigodom uručivanja razredne svjedodžbe.

Razredno vijeće može učeniku dati i pisanu pohvalu u obliku povelje, priznanja i slično, za njegova postignuća na natjecanjima, izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima.

Članak 122.

Učeniku koji je ostvario ocjenu iz općeg uspjeha odličan, sa srednjom ocjenom 5,00 i uzornog je ponašanja, Učiteljsko vijeće na prijedlog Razrednog vijeća dodjeljuje nagradu.

Nagrada iz stavka 1. ovoga članka može biti u obliku knjige, albuma, fotografije, alata za rad, pribora za umjetničko stvaranje i slično, a dodjeljuje se prigodom uručivanja razredne svjedodžbe.

Članak 124.

Učiteljsko vijeće svake školske godine donosi odluku o učeniku generacije.

Učenika završnog osmog razreda, koji je od prvog do osmog razreda ostvario opći uspjeh odličan s prosjekom ocjena 5,00 i ocjenu iz vladanja uzorno, Razredno vijeće predlaže Učiteljskom vijeću za učenika generacije.

U slučaju kada je za učenika generacije predloženo više učenika, Učiteljsko vijeće osim uvjeta iz stavka 2. ovoga članka uzima u obzir i rezultate učenika u izvannastavnim, izvanškolskim i humanitarnim aktivnostima te doprinosu u podizanju ugleda Škole. Nakon vrednovanja sveukupnih učenikovih aktivnosti, Učiteljsko vijeće donosi odluku o učeniku generacije.

Nakon donošenja odluke iz stavka 3. ovoga članka, učenik generacije se proglašava prigodom svečane dodjele razredne svjedodžbe učenicima osmih razreda.

Članak 129.

Pedagošku mjeru opomene izriče razrednik, pedagošku mjeru ukora izriče Razredno vijeće, a pedagošku mjeru strogog ukora izriče Učiteljsko vijeće.

O pedagoškoj mjeri preseljenja u drugu školu odlučuje rješenjem ravnatelj, na temelju obavijesti Učiteljskog vijeća.

Do donošenja rješenja o izricanju pedagoške mjere preseljenja u drugu školu ravnatelj može rješenjem privremeno udaljiti učenika iz odgojno obrazovnog-procesa, o čemu će pisanim putem izvijestiti roditelja i nadležni centar za socijalnu skrb.

Nakon donošenja rješenja o izricanju pedagoške mjere preseljenja u drugu školu, rješenje o privremenom udaljenju će se ukinuti.

Škola provodi pedagoške mjere uvažavajući učenikovo psihofizičko stanje i njegovu dob te utvrđuje sve okolnosti koje utječu na njegov razvoj.

Članak 131.

Pedagoške mjere opomene i ukora izriču se za tekuću školsku godinu.

Pedagoške mjere strogog ukora i preseljenja u drugu školu vrijede do kraja osnovnog odgoja i obrazovanja.

Kriterije za izricanje pedagoških mjera propisuje pravilnikom ministar.

Članak 132.

Pedagoške mjere opomene, ukora i strogog ukora izriču se kao mjere upozorenja i na njihovo izricanje učenik ili roditelj učenika može uputiti prigovor ravnatelju.

Na rješenje o privremenom udaljenju učenika iz odgojno-obrazovnog procesa i na rješenje o izricanju pedagoške mjere preseljenja u drugu školu, učenik ili roditelj učenika može uložiti žalbu ministarstvu.

Članak 142.

Za obveze preuzete u pravnom prometu Škola odgovara cjelokupnom svojom imovinom. Promet novčanih sredstava Škole obavlja se preko jedinstvenog žiro-računa.

8. Osnovna škola - Scuola elementare Gelsi

Na temelju članka 98. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-ispr., 90/11, 16/12, 86/12, 126/12-pročišćeni tekst, 94/13, 152/14, 7/17 i 68/18) Školski odbor Osnovne škole – Scuola elementare Gelsi, na sjednici održanoj dana 28. prosinca 2018. godine, donio je

IZMJENA I DOPUNA STATUTA OSNOVNE ŠKOLE – SCUOLA ELEMENTARE GELSI

Članak 1.

U Statutu Osnovne škole – Scuola elementare Gelsi, članak 5. mijenja se i glasi:

"Osnovnoškolski odgoj i obrazovanje počinje upisom u prvi razred osnovne škole, obvezno je za svu djecu, u pravilu od šeste do petnaeste godine života.

Učenici s višestrukim teškoćama imaju pravo pohađati osnovnoškolski odgoj i obrazovanje do 21. godine života.

Osnovna škola traje osam godina."

Članak 2.

U članku 7. stavak 1. mijenja se i glasi:

"Školski kurikulum sadrži dugoročni i kratkoročni plan i program Škole s izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima. Školski kurikulum određuje nastavni plan izbornih i fakultativnih predmeta, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, izborni dio međupredmetnih i/ili interdisciplinarnih tema i/ili modula i druge odgojno-obrazovne aktivnosti, programe i projekte te njihove kurikulume ako nisu određeni nacionalnim kurikulumom."

U stavku 2. riječi: „do 30. rujna“ zamjenjuju se riječima: „do 7. listopada“.

Članak 3.

U članku 8. stavku 2. riječi: “do 30. rujna” zamjenjuju se riječima: “do 7. listopada“.

U stavku 3. riječi: “do 5. listopada” zamjenjuju se riječima: “do 15. listopada“.

Članak 4.

U članku 9. stavak 2. mijenja se i glasi:

"Za učenike razredne nastave može se organizirati produženi boravak i/ili cjelodnevna nastava. Produženi boravak i/ili cjelodnevnu nastavu organizira osnivač Škole, a isti se u Školi mogu izvoditi sukladno propisanim standardima uz odobrenje ministarstva."

Članak 5.

U članku 13. stavak 1. mijenja se i glasi:

"Odgojno-obrazovni standard učenika čine obvezni i izborni predmeti, a osim istih učenik može biti uključen u izvannastavne i izvanškolske aktivnosti."

Iza stavka 1. dodaju se novi stavci 2., 3. i 4. koji glase:

„Predmeti koji se izvode izborni obvezni su tijekom cijele školske godine za svakog učenika koji se za njih opredijeli. Učenik bira izborni predmet ili izborne predmete pri upisu u prvi razred ili najkasnije do 30. lipnja tekuće godine za iduću školsku godinu. Za uključivanje učenika u izbornu nastavu potrebna je pisana suglasnost roditelja.

Učenik može prestati pohađati nastavu izbornog predmeta nakon pisanog zahtjeva roditelja učenika koji se mora dostaviti Učiteljskom vijeću nakon završetka nastavne godine, a najkasnije do 30. lipnja tekuće godine za sljedeću školsku godinu.

Iznimno od odredbe stavka 2. ovoga članka, roditelj učenika u slučaju dugotrajnih zdravstvenih teškoća učenika ili zbog drugih opravdanih razloga može podnijeti pisani zahtjev za prestanak pohađanja izbornog predmeta i tijekom nastavne godine.“

Dosadašnji stavci 2. i 3. postaju stavci 5. i 6.

Članak 6.

U članku 22. iza stavka 3. dodaje se novi stavak 4. koji glasi:

„U razdoblju kraće odsutnosti ravnatelja u obavljanju ravnateljskih poslova (do sedam dana), potpisivanje financijske dokumentacije može obavljati radnik Škole kojeg za to pisano opunomoći ravnatelj, a koja punomoć obvezno sadrži opseg i vrijeme njezina trajanja.“

Članak 7.

U članku 26. stavku 3. u podstavku 3. riječ: „samostalno“ briše se.

Članak 8.

U članku 48. stavku 1. u podstavku 6. iza riječi: „obračun“ dodaju se riječi: „te godišnji izvještaj o poslovanju“.

Članak 9.

U članku 54. stavku 1. iza podstavka 5. dodaje se novi podstavak 6. koji glasi:

„- podnosi Školskom odboru godišnji izvještaj o poslovanju,“.

U podstavku 17. broj: „15“ zamjenjuje se brojem: „60“.

Dosadašnji podstavci 6. do 21. postaju podstavci 7. do 22.

Članak 10.

Članak 56. mijenja se i glasi:

„Za ravnatelja Škole može biti imenovana osoba koja mora ispunjavati sljedeće nužne uvjete:

1. završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnom mjestu učitelja, nastavnika ili stručnog suradnika u školskoj ustanovi u kojoj se imenuje za ravnatelja, a koji može biti:

a) sveučilišni diplomski studij ili

b) integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili

c) specijalistički diplomski stručni studij,

d) položen stručni ispit za učitelja, nastavnika ili stručnog suradnika, osim u slučaju iz članka 157. stavaka 1. i 2. zakona kojim se uređuje odgoj i obrazovanje u osnovnoj i srednjoj školi (u daljnjem tekstu: Zakon).

2. uvjete propisane člankom 106. Zakona.

3. najmanje osam godina radnog iskustva u školskim ili drugim ustanovama u sustavu obrazovanja ili tijelima državne uprave nadležnim za obrazovanje, od čega najmanje pet godina na odgojno-obrazovnim poslovima u školskim ustanovama.

4. je pripadnik talijanske nacionalne manjine odnosno koja nije iz reda nacionalne manjine ako u potpunosti vlada jezikom i pismom nacionalne manjine. Kandidat za ravnatelja koji nije iz reda manjine dokumentom izdanim od strane odgovarajućeg odsjeka Filozofskog fakulteta Sveučilišta u Rijeci, nakon provedenog testiranja kandidata.

Osim osobe koja je završila neki od studija iz stavka 1. točke 1. ovoga članka, ravnatelj Škole može biti i osoba koja je završila stručni četverogodišnji studij za učitelje kojim se stječe 240 ECTS bodova.

Iznimno, osoba koja ne ispunjava uvjete iz stavka 1. točke 1. ili stavka 2. ovoga članka, može biti ravnatelj Škole, ako u trenutku prijave na natječaj za ravnatelja obavlja dužnost ravnatelja u najmanje drugom uzastopnom mandatu, a ispunjavala je uvjete za ravnatelja

propisane Zakonom o osnovnom školstvu („Narodne novine“ broj 59/90, 26/93, 27/93, 29/94, 7/96, 59/01, 114/01 i 76/05).“

Članak 11.

Članak 57. mijenja se i glasi:

"Odluku o raspisivanju natječaja za imenovanje ravnatelja donosi Školski odbor najkasnije tri mjeseca prije isteka mandata ravnatelja.

Natječaj se objavljuje u „Narodnim novinama“ i na mrežnim stranicama Škole.“

Članak 12.

Članak 58. mijenja se i glasi:

„Odluku o imenovanju ravnatelja donosi Školski odbor.

Odluka o imenovanju ravnatelja stupa na snagu nakon dobivene suglasnosti ministra.

Ako ministar ne uskrati suglasnost u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva za suglasnošću, smatra se da je suglasnost dana.

Ravnatelj se imenuje na vrijeme od pet godina, a ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.“

Članak 13.

Članak 59. mijenja se i glasi:

"Tekst javnog natječaja za imenovanje ravnatelja posebice sadrži:

- nužne uvjete koje mora ispunjavati kandidat,
- vrijeme na koje se imenuje,
- dokumente kojima kandidat dokazuje nužne uvjete koje mora ispunjavati,
- poziv kandidatima na isticanje prednosti pri zapošljavanju prema posebnom propisu i dostavu dokumenata kojima istu dokazuju,
- poveznicu na internetske stranice radi ostvarivanja prednosti pri zapošljavanju prema Zakonu o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji,
- dokumente kojima kandidat dokazuje dodatne kompetencije,
- obvezu podnošenja programa rada za mandatno razdoblje,
- rok do kojeg se primaju prijave kandidata, uz naznaku „za natječaj za imenovanje ravnatelja – ne otvarati“,
- rok u kojem se kandidat obavještava o imenovanju.“

Članak 14.

Članak 60. mijenja se i glasi:

"Prijave na natječaj Škola je dužna urudžbirati neotvorene. Prijave otvara predsjednik Školskog odbora na sjednici Školskog odbora.

Nakon otvaranja prijava, Školski odbor obavlja:

- pregledavanje natječajne dokumentacije te utvrđivanje pravovremenosti i potpunosti prijava,
- utvrđivanje kandidata koji ispunjavaju nužne uvjete,
- vrednovanje dodatnih kompetencija potrebnih za ravnatelja (poznavanje stranog jezika, osnovne digitalne vještine i iskustvo rada na projektima),
- rangiranje kandidata po bodovima.

Dodatne kompetencije iz stavka 2. podstavka 3. ovoga članka vrednuju se na sljedeći način:

8. poznavanje stranog jezika - od 0 bodova (nema dokaza) do 1 bod (priložen dokaz: isprava o stupnju prema Zajedničkom europskom referentnom okviru za jezike, svjedodžba ili druga javna isprava, potvrda o pohađanju obrazovanja i edukacija stranih jezika, javna isprava o izvršenom testiranju znanja stranog

- jezika od ovlaštene ustanove ili druga javna isprava, osobna izjava kandidata ovjerena od javnog bilježnika),
9. osnovne digitalne vještine - od 0 bodova (nema dokaza) do 1 bod (priložen dokaz: uvjerenje, certifikat, potvrda, svjedodžba ili druga javna isprava, osobna izjava kandidata ovjerena od javnog bilježnika),
 10. iskustvo rada na projektima - od 0 bodova (nije sudjelovao u projektima, nema dokaza) do 1 bod (sudjelovao u projektima i priložen dokaz: potvrda ili isprava o sudjelovanju u provedbi pojedinih projekata, osobna izjava kandidata ovjerena od javnog bilježnika).

Nakon utvrđivanja ukupnog rezultata ostvarenog na vrednovanju, Školski odbor utvrđuje listu dva najbolje rangirana kandidata.

Ako dva ili više kandidata imaju jednak broj bodova na listi iz stavka 4. ovoga članka, na listi se navode svi kandidati koji ostvaruju jednak broj bodova.

Iznimno od odredbe stavka 5. ovoga članka, kada je jedan ili više kandidata koji su ostvarili jednaki broj bodova osoba koja ostvaruje prednost pri zapošljavanju prema posebnom propisu, u daljnju proceduru upućuje se lista na kojoj se navode samo osoba/osobe koje ostvaruju prednost pri zapošljavanju prema posebnom propisu.“

Članak 15.

Iza članka 60. dodaje se novi članak 60.a koji glasi:

„Članak 60.a

Kandidati na listi utvrđenoj sukladno članku 60. ovoga Statuta predstavljaju program rada za mandatno razdoblje na sjednicama Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja, radničkog vijeća/skupa radnika i Školskog odbora.

Školski odbor će obavijestiti kandidate s liste iz stavka 1. ovoga članka o vremenu i mjestu predstavljanja programa rada za mandatno razdoblje, kao i o duljini trajanja prezentacije.

Školski odbor može, nakon predstavljanja programa rada za mandatno razdoblje, sa kandidatima obaviti razgovore, o čemu se sastavlja poseban zapisnik.“

Članak 16.

U članku 61. riječi: "izbora i" brišu se, a riječi: „radničkog vijeća“ zamjenjuju se riječima: „radničkog vijeća/skupa radnika“.

Članak 17.

U članku 62. stavku 1. riječi: „skupu radnika“ zamjenjuju se riječima: „radničkom vijeću/skupu radnika“.

U stavku 2. riječi: „skupu radnika“ zamjenjuju se riječima: „radničko vijeće/skup radnika“.

Članak 18.

U članku 65. stavku 2. riječ: "izabran" zamjenjuje se riječju: „imenovan“.

Članak 19.

U članku 66. stavku 1. riječ: „izabran“ zamjenjuje se riječju: „imenovan“.

U stavku 3. riječ: „izbor“ zamjenjuje se riječju: "imenovanje“.

Članak 20.

U članku 72. stavku 2. u podstavku 6. riječi: "izbora i" zamjenjuju se riječju: "imenovanja“.

Članak 21.

U članku 76. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Mandat članova Vijeća roditelja traje četiri godine.“

Stavak 2. mijenja se i glasi:

„Član Vijeća roditelja može biti razriješen prije isteka mandata:

- ako sam zatraži razrješenje,
- ako njegovom djetetu prestane status redovnog učenika Škole,
- u slučaju preseljenja njegovog djeteta u drugi razredni odjel,
- ako roditelji učenika razrednog odjela nisu zadovoljni njegovim radom.“

Članak 22.

U članku 77. stavku 2. u podstavku 6. riječi: "izbora i" zamjenjuju se riječju: "imenovanja".

Članak 23.

U članku 93. stavku 4. iza riječi: "prijepis ocjena" stavlja se zarez, a riječ: "i" zamjenjuje se riječju: "a".

Članak 24.

U članku 99. iza stavka 2. dodaje se novi stavak 3. koji glasi:

"Uspjeh učenika i zaključna ocjena za svaki nastavni predmet, kao i ocjena iz vladanja, utvrđuje se javno u razrednom odjelu, odnosno obrazovnoj skupini na kraju nastavne godine."

Dosadašnji stavci 3. do 7. postaju stavci 4. do 8.

Članak 25.

U članku 100. stavku 2. iza riječi: "dopunskog" dodaje se riječ: "nastavnog".

Članak 26.

Članak 111. mijenja se i glasi:

"Za učenika koji na kraju nastavne godine ima ocjenu nedovoljan (1) iz najviše dva nastavna predmeta, Škola će organizirati pomoć u učenju i nadoknađivanju znanja kroz dopunski nastavni rad koji je učenik dužan pohađati.

Trajanje dopunskog nastavnog rada utvrđuje Učiteljsko vijeće po nastavnim predmetima.

Dopunski nastavni rad ne može biti kraći od 10 i dulji od 25 sati po nastavnom predmetu.

Učitelji obavljaju dopunski nastavni rad u okviru 40-satnog radnog tjedna.

U slučaju da učenik tijekom dopunskog nastavnog rada ostvari očekivane ishode, učitelj mu zaključuje prolaznu ocjenu.

S ocjenom ili potrebom upućivanja na popravni ispit učitelj je dužan upoznati učenika na zadnjem satu dopunskog nastavnog rada."

Članak 27.

U članku 112. stavku 1. iza riječi: „dopunskog“ dodaje se riječ: „nastavnog“.

Članak 28.

U članku 121. stavku 2. iza riječi: „obveza i“ dodaje se riječ: „uzornog“.

Članak 29.

U članku 122. stavku 1. riječ: "ponašanja" zamjenjuje se riječju: "vladanja".

U stavku 2. iza riječi: "biti" stavlja se zarez i dodaju riječi: "ovisno o financijskim mogućnostima Škole,".

Članak 30.

U članku 124. iza stavka 3. dodaje se novi stavak 4. koji glasi:

„U slučaju da niti jedan učenik ne udovoljava kriterijima iz stavka 2. ovoga članka, Učiteljsko vijeće donijet će odluku o učeniku generacije na temelju sveukupnih učenikovih aktivnosti i postignuća.“

U dosadašnjem stavku 4. koji postaje stavak 5. riječi: "stavka 3." zamjenjuju se riječima: „stavaka 3. i 4.“

Članak 31.

U članku 129. stavku 2. riječ: „obavijesti“ zamjenjuje se riječju: „prijedloga“.

Stavak 3. mijenja se i glasi:

„Do donošenja odluke o izricanju pedagoške mjere preseljenja u drugu školu, ravnatelj može rješenjem privremeno udaljiti učenika iz odgojno-obrazovnog procesa, ali ne duže od osam dana, o čemu je dužan pisanim putem izvijestiti roditelja i nadležni centar za socijalnu skrb. Protiv rješenja o privremenom udaljenju ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor tužbom kod nadležnog upravnog suda u roku od 30 dana od dana dostave rješenja.“

Članak 32.

Članak 131. mijenja se i glasi:

„Pedagoške mjere opomene, ukora i strogog ukora izriču se za tekuću školsku godinu, osim mjere preseljenja u drugu osnovnu školu koja vrijedi do kraja osnovnoškolskog obrazovanja.

U slučaju promjene ponašanja učenika, izrečena pedagoška mjera opomene, ukora i strogog ukora iz stavka 1. ovoga članka, može se ukinuti na prijedlog Razrednog vijeća. Odluku o ukidanju izrečene pedagoške mjere donosi Učiteljsko vijeće.

Kriterije za izricanje pedagoških mjera propisuje pravilnikom ministar.“

Članak 33.

Članak 132. mijenja se i glasi:

„Pedagoške mjere opomene, ukora i strogog ukora su mjere upozorenja i ne izriču se u upravnom postupku.

Na izrečene mjere iz stavka 1. ovoga članka, učenik ili roditelj učenika može podnijeti prigovor ravnatelju Škole u roku od osam dana od dana izricanja.

Na rješenje o izricanju pedagoške mjere preseljenja u drugu osnovnu školu, učenik ili roditelj učenika može uložiti žalbu ministarstvu u roku od 15 dana od dana dostave rješenja.“

Članak 34.

U članku 142. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Promet novčanih sredstava Škole obavlja se preko jedinstvenog računa Riznice Grada Rijeke.“

Članak 35.

U cijelom tekstu Statuta riječi: „izborna lista“ u određenom padežu zamjenjuju se riječju: „lista“ u odgovarajućem padežu.

Članak 36.

Škola je dužna uskladiti opće akte s ovim Izmjenama i dopunama Statuta u roku od 30 dana od dana njihova stupanja na snagu.

Do dana donošenja akata u smislu stavka 1. ovoga članka, ostaju na snazi postojeći opći akti Škole, ako nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Izmjenama i dopunama Statuta.

Članak 37.

Ove Izmjene i dopune Statuta stupaju na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Škole.

KLASA:

URBROJ:

Rijeka, _____

Predsjednik Školskog odbora

/Ksenija Benvin Medanić/

Izvadak iz Statuta Osnovne škole – Scuola elementare Gelsi

Članak 5.

Obvezno osnovno obrazovanje traje osam godina, a počinje upisom u prvi razred.

Osnovno obrazovanje obvezno je za svu djecu, u pravilu od šeste do petnaeste godine života, a za učenike s višestrukim teškoćama u razvoju najdulje do 21 godine života.

Članak 7.

Školski kurikulum sadrži dugoročni i kratkoročni plan i program Škole s izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima, nastavni plan i program izbornih predmeta i druge odgojno-obrazovne aktivnosti te programe i projekte prema smjernicama hrvatskog nacionalnog obrazovnog standarda.

Školski kurikulum donosi Školski odbor do 30. rujna tekuće školske godine na prijedlog Učiteljskog vijeća i ravnatelja.

Školski kurikulum mora biti dostupan svakom roditelju i učeniku u pisanom obliku.

Članak 8.

Godišnjim planom i programom rada Škole utvrđuju se mjesto, vrijeme, način i izvršitelji poslova te drugi podaci u funkciji njezinog odgojno-obrazovnog rada i poslovanja.

Godišnji plan i program rada donosi Školski odbor do 30. rujna tekuće školske godine na prijedlog ravnatelja.

Godišnji plan i program rada te školski kurikulum Škola je dužna dostaviti elektroničkim putem ministarstvu do 5. listopada tekuće godine.

Školski kurikulum i godišnji plan i program rada Škola objavljuje na svojim internetskim stranicama u skladu s propisima vezanim uz zaštitu osobnih podataka.

Članak 9

Škola radi u petodnevnom radnom tjednu u jednoj smjeni.

Za učenike razredne nastave Škola organizira odgojno-obrazovni rad kao cjelodnevnu nastavu ili s produženim boravkom, u skladu s osiguranim financijskim sredstvima, ako to dopuštaju prostorni, kadrovski i drugi uvjeti rada.

Promjene u radu i organizaciji Škola je dužna pravodobno najaviti učenicima, roditeljima, osnivaču i Uredu državne uprave u Primorsko-goranskoj županiji nadležnom za poslove obrazovanja (u daljnjem tekstu: Ured državne uprave).

Članak 13.

Radi zadovoljavanja različitih potreba i interesa učenika, u Školi se izvode izvannastavne aktivnosti koje se planiraju školskim kurikulumom te godišnjim planom i programom rada neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti u Školi.

Izvannastavne aktivnosti nisu obvezne za učenika, ali se učeniku mogu priznati kao ispunjavanje školskih obveza.

Učenik može biti uključen i u izvanškolske aktivnosti, koje se učeniku mogu priznati kao ispunjavanje školskih obveza.

Članak 22.

Školu zastupa i predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi za zastupanje Škole u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti. Punomoć se izdaje sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Ravnatelj Škole određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije.

Članak 26.

Školom upravlja Školski odbor.

Školski odbor ima sedam članova.

Šest članova Školskog odbora imenuje i razrješuje kako slijedi:

- dva člana Školskog odbora, Učiteljsko vijeće iz reda učitelja i stručnih suradnika,
- jednog člana Školskog odbora, Vijeće roditelja iz reda roditelja učenika koji nije radnik škole,
- tri člana Školskog odbora osnivač samostalno.

Jednog člana Školskog odbora bira i razrješuje radničko vijeće. Ako radničko vijeće nije utemeljeno, jednog člana u Školski odbor imenuju i opozivaju radnici neposrednim i tajnim glasovanjem, na način propisan Zakonom o radu za izbor radničkog vijeća koje ima samo jednog člana.

Članovi Školskog odbora imenuju se odnosno biraju na vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani odnosno izabrani.

Članak 48.

Školski odbor:

- imenuje i razrješuje ravnatelja,
- donosi Statut, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća,
- donosi druge opće akte Škole na prijedlog ravnatelja,
- donosi školski kurikulum na prijedlog Učiteljskog vijeća i ravnatelja,
- donosi godišnji plan i program rada Škole na prijedlog ravnatelja i nadzire njihovo izvršavanje,
- donosi financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun na prijedlog ravnatelja,
- daje prethodnu suglasnost ravnatelju u svezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa u Školi,
- odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa,
- odlučuje o promjeni djelatnosti Škole, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća,
- predlaže Gradskom vijeću statusne promjene te promjenu naziva i sjedišta Škole,
- odlučuje o nabavci i prodaji osnovnih sredstava pojedinačne vrijednosti od 70.000,00 do 200.000,00 kuna te o tekućem, investicijskom i dodatnim ulaganjima u prostor čija je vrijednost od 70.000,00 do 200.000,00 kuna,
- odlučuje uz suglasnost Gradonačelnika Grada Rijeke o nabavci i prodaji osnovnih sredstava čija pojedinačna vrijednost prelazi 200.000,00 kuna te o tekućem, investicijskom i dodatnim ulaganjima u prostor čija vrijednost prelazi 200.000,00 kuna,
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju imovine Škole ukoliko njezina pojedinačna vrijednost ne prelazi 200.000,00 kuna, a ako prelazi navedeni iznos potrebna je prethodna suglasnost Gradonačelnika Grada Rijeke,
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u Školi te donosi odluke i obavlja druge poslove,
- razmatra rezultate obrazovnog rada,
- razmatra predstavke i prijedloge građana u svezi s radom Škole,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i općim aktima Škole.

Članak 54.

Ravnatelj:

- organizira i vodi rad i poslovanje Škole,
- predstavlja i zastupa Školu,
- predlaže Školskom odboru Statut i druge opće akte,
- predlaže Školskom odboru školski kurikulum i godišnji plan i program rada Škole,
- predlaže Školskom odboru financijski plan te polugodišnji i godišnji obračun,
- provodi odluke osnivača, Školskog odbora i stručnih tijela,
- posjećuje nastavu i druge oblike odgojno-obrazovnog rada, analizira rad učitelja, nastavnika i stručnih suradnika te osigurava njihovo stručno osposobljavanje i usavršavanje,
- planira rad, saziva i vodi sjednice Učiteljskog vijeća te u suradnji s Učiteljskim vijećem predlaže školski kurikulum,
- poduzima mjere propisane zakonom zbog neizvršavanja poslova ili zbog neispunjavanja drugih obveza iz radnog odnosa,
- brine se o sigurnosti te o pravima i interesima učenika i radnika Škole,
- odgovara za sigurnost učenika, učitelja, stručnih suradnika i ostalih radnika,

- surađuje s učenicima i roditeljima,
- surađuje s osnivačem, tijelima državne uprave, ustanovama i drugim tijelima,
- nadzire pravodobno i točno unošenje podataka u elektronsku maticu,
- izdaje radne naloge radnicima,
- imenuje razrednike,
- odlučuje o zasnivanju ili prestanku radnog odnosa uz prethodnu suglasnost Školskog odbora, a samostalno u slučaju kada je zbog obavljanja poslova koji ne trpe odgodu potrebno zaposliti osobu na vrijeme do 15 dana,
- izvješćuje Školski odbor i osnivača o nalazima i odlukama tijela upravnog i stručnog nadzora,
- saziva i vodi sjednice Učiteljskog vijeća,
- odlučuje o nabavci i prodaji osnovnih sredstava pojedinačne vrijednosti do 70.000,00 kuna te o radovima u prostoru do 70.000,00 kuna,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i općim aktima Škole.

Članak 56.

Za ravnatelja može biti izabrana osoba koja:

- ima završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnom mjestu učitelja, nastavnika ili stručnog suradnika u Školi, a koji može biti sveučilišni diplomski studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij,
- ima najmanje osam godina staža osiguranja u školskim ili drugim ustanovama u sustavu obrazovanja ili u tijelima državne uprave nadležnim za obrazovanje, od čega najmanje pet godina na odgojno-obrazovnim poslovima u školskim ustanovama,
- nema zapreke za zasnivanje radnog odnosa u Školi utvrđene zakonom.
- je pripadnik talijanske nacionalne manjine odnosno koja nije iz reda nacionalne manjine, ako u potpunosti vlada jezikom i pismom nacionalne manjine. Kandidat za ravnatelja koji nije iz reda pripadnika nacionalne manjine dokazuje da u potpunosti vlada jezikom i pismom nacionalne manjine dokumentom izdanim od strane odgovarajućeg odsjeka Filozofskog fakulteta Sveučilišta u Rijeci, nakon provedenog testiranja kandidata.

Osim osobe koja je završila neki od studija iz stavka 1. podstavka 1. ovoga članka, za ravnatelja Škole može biti izabrana i osoba koja je završila stručni četverogodišnji studij za učitelje kojim se stječe 240 ECTS bodova.

Iznimno, osoba koja ne ispunjava uvjete iz stavka 1. podstavka 1. ili stavka 2. ovoga članka može biti izabrana za ravnatelja Škole, ako u trenutku prijave za natječaj za ravnatelja obavlja dužnost ravnatelja u najmanje drugom uzastopnom mandatu, a ispunjavala je uvjete za ravnatelja propisane Zakonom o osnovnom školstvu ("Narodne novine" broj 59/90, 26/93, 27/93, 29/94, 7/96, 59/01, 114/01 i 76/05).

Članak 57.

Odluku o raspisivanju natječaja za izbor ravnatelja donosi Školski odbor najkasnije tri mjeseca prije isteka mandata ravnatelja.

Natječaj se objavljuje u dnevnom tisku na način da može biti dostupan svim zainteresiranim kandidatima na području Republike Hrvatske.

Članak 58.

Odluku o imenovanju ravnatelja donosi Školski odbor, uz prethodnu suglasnost ministra.

Ako ministar ne uskrati suglasnost u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva za suglasnošću, smatra se da je suglasnost dana.

Školski odbor je obvezan nakon dobivene suglasnosti za imenovanje ravnatelja, u roku od 15 dana od dana isteka roka iz stavka 2. ovoga članka, donijeti odluku o imenovanju kandidata za ravnatelja za kojeg je zatražio prethodnu suglasnost.

Ravnatelj se imenuje na vrijeme od pet godina, a ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.

Članak 59.

Tekst javnog natječaja za imenovanje ravnatelja posebice sadrži:

- uvjete koje mora ispunjavati kandidat,

- vrijeme na koje se imenuje,
- rok do kojeg se primaju ponude kandidata, uz naznaku "za natječaj za imenovanje ravnatelja - ne otvarati",
- dokumente kojima kandidat dokazuje uvjete koje mora ispunjavati,
- rok u kojem se kandidat obavještava o izboru.

Članak 60.

Prijave na natječaj Škola je dužna urudžbirati neotvorene. Prijave otvara predsjednik Školskog odbora na sjednici Školskog odbora.

Nakon otvaranja prijava, Školski odbor utvrđuje:

- koji kandidati ispunjavaju uvjete natječaja,
- jesu li prijave dostavljene u propisanom roku, i
- jesu li prijave potpune.

Nakon toga, Školski odbor sastavlja izbornu listu.

Školski odbor može s kandidatima s izborne liste obaviti razgovore, o čemu se sastavlja poseban zapisnik.

Članak 61.

U postupku izbora i imenovanja ravnatelja članovi Školskog odbora iz redova Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja te radničkog vijeća na sjednicama su obvezni zastupati i iznositi stajališta tijela koje ih je imenovalo ili izabralo u Školski odbor.

Članak 62.

Školski odbor izbornu listu dostavlja Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja te skupu radnika radi donošenja njihova stajališta.

Učiteljsko vijeće, Vijeće roditelja i skupu radnika dužni su svoja stajališta dostaviti Školskom odboru u roku od osam dana od dana primitka zahtjeva Školskog odbora.

Za provođenje postupka glasovanja radi donošenja stajališta, tijela iz stavka 1. ovoga članka imenuju Povjerenstvo od tri člana.

Članak 65.

Glasovanje o kandidatima s izborne liste na sjednici Školskog odbora je javno.

Za ravnatelja Škole izabran je onaj kandidat za kojeg je glasovala većina od ukupnog broja članova Školskog odbora.

U slučaju kada se glasovanje provodi samo o jednom kandidatu, a isti nije dobio potrebnu većinu glasova, odnosno u slučaju kada se glasovanje provodi o više kandidata od kojih niti jedan nije dobio potrebnu većinu glasova, natječajni se postupak ponavlja.

Članak 66.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran natječaj će se ponoviti, a do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, ali najduže do godine dana.

Vršitelj dužnosti ima sva prava i obveze ravnatelja.

Za vršitelja dužnosti ne može biti imenovana osoba za koju je u natječajnom postupku za izbor ravnatelja ministar uskratio prethodnu suglasnost.

Članak 72.

Učiteljsko vijeće čine učitelji i stručni suradnici Škole te ravnatelj Škole.

Učiteljsko vijeće:

- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima Škole, razreda i razrednih odjela,
- brine o uspješnom ostvarivanju ciljeva odgoja i obrazovanja,
- predlaže školski kurikulum,
- analizira rad i rezultate odgojno-obrazovnog rada te daje Školskom odboru i ravnatelju mišljenja i prijedloge u svezi s organizacijom rada i uvjetima za obavljanje djelatnosti Škole,
- imenuje i razrješuje svoje članove Školskog odbora na način utvrđen ovim Statutom,

- donosi stajalište u postupku izbora i imenovanja ravnatelja,
- predlaže imenovanje razrednika,
- osniva stručne aktive i imenuje njihove voditelje,
- odlučuje o pohvalama i nagradama učenicima,
- izriče pedagošku mjeru strogog ukora,
- raspravlja o prijedlogu Etičkog kodeksa neposrednih nositelja odgojno–obrazovne djelatnosti i Kućnog reda
- obavlja i druge poslove određene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Škole.

Učiteljsko vijeće radi na sjednicama. Zapisnik vodi osoba koju odredi ravnatelj Škole.

Sjednice Učiteljskog vijeća saziva i njima rukovodi ravnatelj.

Učiteljsko vijeće donosi odluke većinom glasova prisutnih članova.

Članak 76.

Mandat članova Vijeća roditelja traje četiri školske godine.

Član Vijeća roditelja može biti razriješen prije isteka mandata:

- ako sam zatraži razrješenje,
- ako njegovom djetetu prestane status redovnog učenika Škole.

U slučaju prijevremenog prestanka mandata jednog ili više članova Vijeća roditelja, imenuje se novi član Vijeća roditelja na način i po postupku utvrđen člankom 74. ovoga Statuta.

Članak 77.

Vijeće roditelja radi na sjednicama.

Vijeće roditelja:

- daje mišljenje o prijedlogu školskog kurikulumu te godišnjeg plana i programa rada Škole,
- raspravlja o izvješćima ravnatelja o realizaciji školskog kurikulumu te godišnjeg plana i programa rada Škole,
- razmatra pritužbe roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom,
- predlaže mjere za unapređenje odgojno-obrazovnog rada,
- imenuje i razrješuje svog člana u Školski odbor na način utvrđen ovim Statutom,
- donosi stajalište u postupku izbora i imenovanja ravnatelja,
- raspravlja o prijedlogu Etičkog kodeksa neposrednih nositelja odgojno–obrazovne djelatnosti i Kućnog reda
- raspravlja i o drugim pitanjima značajnim za rad Škole.

Vijeće roditelja donosi odluke većinom glasova prisutnih članova.

Članak 93.

Učenik može tijekom obrazovanja prijeći iz jedne škole u drugu koja ostvaruje isti obrazovni program, najkasnije do početka drugog polugodišta.

Na zahtjev roditelja, odluku o prelasku iz jedne škole u drugu donosi Učiteljsko vijeće, vodeći računa o tome da odluka ne utječe na kvalitetu odgojno-obrazovnog procesa, uz poštivanje propisanih pedagoških standarda.

Učenik prelazi iz jedne škole u drugu na temelju prijepisa ocjena.

Škola iz koje učenik odlazi izdaje prijepis ocjena i ispisuje učenika u roku od sedam dana od dana primitka obavijesti o upisu učenika u drugu školu.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, ako se učenik preseli iz jednog mjesta u drugo te u slučaju kada je učeniku izrečena pedagoška mjera preseljenja u drugu školu, Škola će upisati učenika i nakon kraja prvog polugodišta.

Članak 99.

Uspjeh učenika prati se i ocjenjuje tijekom nastave, a učenici se ocjenjuju iz svakog nastavnog predmeta i iz vladanja.

Na osnovi praćenja i vrednovanja tijekom nastavne godine, zaključnu ocjenu iz nastavnog predmeta utvrđuje učitelj, a ocjenu iz vladanja Razredno vijeće na prijedlog razrednika.

Ocjene iz nastavnih predmeta su brojčane: odličan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2) i nedovoljan (1). Sve ocjene osim ocjene nedovoljan (1) su prolazne.

Ocjene iz vladanja su opisne: uzorno, dobro i loše.

Učenik koji zbog zdravstvenog stanja ne može sudjelovati u određenoj školskoj aktivnosti ili nastavnom predmetu ili bi to sudjelovanje štetilo njegovom zdravlju, može se privremeno ili trajno osloboditi od pohađanja određenog nastavnog predmeta ili sudjelovanja u školskoj aktivnosti.

Učeniku koji je oslobođen pohađanja nastave iz određenog nastavnog predmeta umjesto ocjene upisuje se „oslobođen“.

Odluku o oslobađanju učenika donosi Učiteljsko vijeće na prijedlog liječnika primarne zdravstvene zaštite.

Članak 100.

Učenik koji na kraju školske godine ima prolazne ocjene iz svakog nastavnog predmeta prelazi u viši razred.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, u viši razred može prijeći učenik od prvog do trećeg razreda koji je nakon dopunskog rada iz članka 111. ovoga Statuta iz jednog nastavnog predmeta ocijenjen ocjenom nedovoljan (1).

Učenik iz stavka 2. ovoga članka ne može prijeći dva puta u viši razred ako ima ocjenu nedovoljan iz istog predmeta.

Odluku o prelasku učenika u viši razred donosi Učiteljsko vijeće na prijedlog razrednika, a učeniku koji je prešao u viši razred priznaje se da je završio razred.

Članak 111.

Za učenika koji na kraju nastavne godine ima ocjenu nedovoljan (1) iz najviše dva nastavna predmeta, Škola će organizirati pomoć u učenju i nadoknađivanju znanja kroz dopunski rad koji je učenik dužan pohađati.

Trajanje dopunskog rada utvrđuje Učiteljsko vijeće po nastavnim predmetima. Dopunski rad ne može biti kraći od 10 ni dulji od 25 sati po nastavnom predmetu.

U slučaju da učenik tijekom dopunskog rada ostvari očekivane ishode, učitelj mu zaključuje prolaznu ocjenu.

S ocjenom ili potrebom upućivanja na popravni ispit učitelj je dužan upoznati učenika na zadnjem satu dopunskog rada.

Članak 112.

Ako se učeniku od četvrtog do osmog razreda nakon dopunskog rada ne zaključi prolazna ocjena, učenik se upućuje na popravni ispit.

Termine održavanja popravnih ispita određuje Učiteljsko vijeće te ih objavljuje na internetskim stranicama i oglasnoj ploči Škole.

Popravni ispiti organiziraju se krajem školske godine, a najkasnije do 25. kolovoza tekuće godine.

Članak 121.

Pohvale su: usmene pohvale i pisane pohvale.

Usmenu pohvalu razrednik može javno izreći učeniku zbog zalaganja u izvršavanju školskih obveza i vladanja tijekom odgojno-obrazovnog rada. Usmena pohvala se u pravilu izriče na kraju nastavne godine.

Pisanu pohvalu, na prijedlog razrednika, Razredno vijeće daje učeniku kojem je opći uspjeh utvrđen ocjenom odličan (5) i koji je uzornog vladanja. Pisana pohvala daje se učeniku u obliku pohvalnice prigodom uručivanja razredne svjedodžbe.

Razredno vijeće može učeniku dati i pisanu pohvalu u obliku povelje, priznanja i slično, za njegova postignuća na natjecanjima, izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima.

Članak 122.

Učeniku koji je ostvario ocjenu iz općeg uspjeha odličan, sa srednjom ocjenom 5,00 i uzornog je ponašanja, Učiteljsko vijeće na prijedlog Razrednog vijeća dodjeljuje nagradu.

Nagrada iz stavka 1. ovoga članka može biti u obliku knjige, albuma, fotografije, alata za rad, pribora za umjetničko stvaranje i slično, a dodjeljuje se prigodom uručivanja razredne svjedodžbe.

Članak 124.

Učiteljsko vijeće svake školske godine donosi odluku o učeniku generacije.

Učenika završnog osmog razreda, koji je od prvog do osmog razreda ostvario opći uspjeh odličan s prosjekom ocjena 5,00 i ocjenu iz vladanja uzorno, Razredno vijeće predlaže Učiteljskom vijeću za učenika generacije.

U slučaju kada je za učenika generacije predloženo više učenika, Učiteljsko vijeće osim uvjeta iz stavka 2. ovoga članka uzima u obzir i rezultate učenika u izvannastavnim, izvanškolskim i humanitarnim aktivnostima te doprinosu u podizanju ugleda Škole. Nakon vrednovanja sveukupnih učenikovih aktivnosti, Učiteljsko vijeće donosi odluku o učeniku generacije.

Nakon donošenja odluke iz stavka 3. ovoga članka, učenik generacije se proglašava prigodom svečane dodjele razredne svjedodžbe učenicima osmih razreda.

Članak 129.

Pedagošku mjeru opomene izriče razrednik, pedagošku mjeru ukora izriče Razredno vijeće, a pedagošku mjeru strogog ukora izriče Učiteljsko vijeće.

O pedagoškoj mjeri preseljenja u drugu školu odlučuje rješenjem ravnatelj, na temelju obavijesti Učiteljskog vijeća.

Do donošenja rješenja o izricanju pedagoške mjere preseljenja u drugu školu ravnatelj može rješenjem privremeno udaljiti učenika iz odgojno obrazovnog procesa, o čemu će pisanim putem izvijestiti roditelja i nadležni centar za socijalnu skrb.

Nakon donošenja rješenja o izricanju pedagoške mjere preseljenja u drugu školu, rješenje o privremenom udaljenju će se ukinuti.

Škola provodi pedagoške mjere uvažavajući učenikovo psihofizičko stanje i njegovu dob te utvrđuje sve okolnosti koje utječu na njegov razvoj.

Članak 131.

Pedagoške mjere opomene i ukora izriču se za tekuću školsku godinu.

Pedagoške mjere strogog ukora i preseljenja u drugu školu vrijede do kraja osnovnog odgoja i obrazovanja.

Kriterije za izricanje pedagoških mjera propisuje pravilnikom ministar.

Članak 132.

Pedagoške mjere opomene, ukora i strogog ukora izriču se kao mjere upozorenja i na njihovo izricanje učenik ili roditelj učenika može uputiti prigovor ravnatelju u roku od osam dana od dana primitka odluke o izricanju pedagoške mjere.

Na rješenje o privremenom udaljenju učenika iz odgojno-obrazovnog procesa i na rješenje o izricanju pedagoške mjere preseljenja u drugu školu, učenik ili roditelj učenika može uložiti žalbu ministarstvu u roku od 15 dana od dana primitka rješenja.

Članak 142.

Za obveze preuzete u pravnom prometu Škola odgovara cjelokupnom svojom imovinom. Promet novčanih sredstava Škole obavlja se preko jedinstvenog žiro-računa.

9. Osnovna škola Gornja Vežica

Na temelju članka 98. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-ispr., 90/11, 16/12, 86/12, 126/12-pročišćeni tekst, 94/13, 152/14, 7/17 i 68/18) Školski odbor Osnovne škole Gornja Vežica, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Rijeke, na sjednici održanoj dana _____ godine, donio je

IZMJENE I DOPUNE STATUTA OSNOVNE ŠKOLE GORNJA VEŽICA

Članak 1.

U Statutu Osnovne škole Gornja Vežica, članak 5. mijenja se i glasi:

"Osnovnoškolski odgoj i obrazovanje počinje upisom u prvi razred osnovne škole, obvezno je za svu djecu, u pravilu od šeste do petnaeste godine života.

Učenici s višestrukim teškoćama imaju pravo pohađati osnovnoškolski odgoj i obrazovanje do 21. godine života.

Osnovna škola traje osam godina."

Članak 2.

U članku 7. stavak 1. mijenja se i glasi:

"Školski kurikulum sadrži dugoročni i kratkoročni plan i program Škole s izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima. Školski kurikulum određuje nastavni plan izbornih i fakultativnih predmeta, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, izborni dio međupredmetnih i/ili interdisciplinarnih tema i/ili modula i druge odgojno-obrazovne aktivnosti, programe i projekte te njihove kurikulume ako nisu određeni nacionalnim kurikulumom."

U stavku 2. riječi: „do 30. rujna“ zamjenjuju se riječima: „do 7. listopada“.

Članak 3.

U članku 8. stavku 2. riječi: „do 30. rujna“ zamjenjuju se riječima: „do 7. listopada“.

U stavku 3. riječi: „do 5. listopada“ zamjenjuju se riječima: „do 15. listopada“.

Članak 4.

U članku 9. stavak 2. mijenja se i glasi:

"Za učenike razredne nastave može se organizirati produženi boravak i/ili cjelodnevna nastava. Produženi boravak i/ili cjelodnevnu nastavu organizira osnivač Škole, a isti se u Školi mogu izvoditi sukladno propisanim standardima uz odobrenje ministarstva."

Članak 5.

U članku 13. stavak 1. mijenja se i glasi:

"Odgojno-obrazovni standard učenika čine obvezni i izborni predmeti, a osim istih učenik može biti uključen u izvannastavne i izvanškolske aktivnosti."

Iza stavka 1. dodaju se novi stavci 2., 3. i 4. koji glase:

„Predmeti koji se izvode izborno obvezni su tijekom cijele školske godine za svakog učenika koji se za njih opredijeli. Učenik bira izborni predmet ili izborne predmete pri upisu u prvi razred ili najkasnije do 30. lipnja tekuće godine za iduću školsku godinu. Za uključivanje učenika u izbornu nastavu potrebna je pisana suglasnost roditelja.

Učenik može prestati pohađati nastavu izbornog predmeta nakon pisanog zahtjeva roditelja učenika koji se mora dostaviti Učiteljskom vijeću nakon završetka nastavne godine, a najkasnije do 30. lipnja tekuće godine za sljedeću školsku godinu.

Iznimno od odredbe stavka 2. ovoga članka, roditelj učenika u slučaju dugotrajnih zdravstvenih teškoća učenika ili zbog drugih opravdanih razloga može podnijeti pisani zahtjev za prestanak pohađanja izbornog predmeta i tijekom nastavne godine.“

Dosadašnji stavci 2. i 3. postaju stavci 5. i 6.

Članak 6.

U članku 22. iza stavka 3. dodaje se novi stavak 4. koji glasi:

„U razdoblju kraće odsutnosti ravnatelja u obavljanju ravnateljskih poslova (do sedam dana), potpisivanje financijske dokumentacije može obavljati radnik Škole kojeg za to pisano opunomoći ravnatelj, a koja punomoć obvezno sadrži opseg i vrijeme njezina trajanja.“

Članak 7.

U članku 26. stavku 3. u podstavku 3. riječ: „samostalno“ briše se.

Članak 8.

U članku 48. stavku 1. u podstavku 6. iza riječi: „obračun“ dodaju se riječi: „te godišnji izvještaj o poslovanju“.

Članak 9.

U članku 54. stavku 1. iza podstavka 5. dodaje se novi podstavak 6. koji glasi:

„- podnosi Školskom odboru godišnji izvještaj o poslovanju,“.

U podstavku 17. broj: „15“ zamjenjuje se brojem: „60“.

Dosadašnji podstavci 6. do 21. postaju podstavci 7. do 22.

Članak 10.

Članak 56. mijenja se i glasi:

„Za ravnatelja Škole može biti imenovana osoba koja mora ispunjavati sljedeće nužne uvjete:

1. završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnom mjestu učitelja, nastavnika ili stručnog suradnika u školskoj ustanovi u kojoj se imenuje za ravnatelja, a koji može biti:

a) sveučilišni diplomski studij ili

b) integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili

c) specijalistički diplomski stručni studij,

d) položen stručni ispit za učitelja, nastavnika ili stručnog suradnika, osim u slučaju iz članka 157. stavaka 1. i 2. zakona kojim se uređuje odgoj i obrazovanje u osnovnoj i srednjoj školi (u daljnjem tekstu: Zakon).

2. uvjete propisane člankom 106. Zakona.

3. najmanje osam godina radnog iskustva u školskim ili drugim ustanovama u sustavu obrazovanja ili tijelima državne uprave nadležnim za obrazovanje, od čega najmanje pet godina na odgojno-obrazovnim poslovima u školskim ustanovama.

Osim osobe koja je završila neki od studija iz stavka 1. točke 1. ovoga članka, ravnatelj Škole može biti i osoba koja je završila stručni četverogodišnji studij za učitelje kojim se stječe 240 ECTS bodova.

Iznimno, osoba koja ne ispunjava uvjete iz stavka 1. točke 1. ili stavka 2. ovoga članka, može biti ravnatelj Škole, ako u trenutku prijave na natječaj za ravnatelja obavlja dužnost ravnatelja u najmanje drugom uzastopnom mandatu, a ispunjavala je uvjete za ravnatelja propisane Zakonom o osnovnom školstvu („Narodne novine“ broj 59/90, 26/93, 27/93, 29/94, 7/96, 59/01, 114/01 i 76/05).“

Članak 11.

Članak 57. mijenja se i glasi:

"Odluku o raspisivanju natječaja za imenovanje ravnatelja donosi Školski odbor najkasnije tri mjeseca prije isteka mandata ravnatelja.

Natječaj se objavljuje u „Narodnim novinama“ i na mrežnim stranicama Škole.“

Članak 12.

Članak 58. mijenja se i glasi:

„Odluku o imenovanju ravnatelja donosi Školski odbor.

Odluka o imenovanju ravnatelja stupa na snagu nakon dobivene suglasnosti ministra.

Ako ministar ne uskrati suglasnost u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva za suglasnošću, smatra se da je suglasnost dana.

Ravnatelj se imenuje na vrijeme od pet godina, a ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.“

Članak 13.

Članak 59. mijenja se i glasi:

"Tekst javnog natječaja za imenovanje ravnatelja posebice sadrži:

- nužne uvjete koje mora ispunjavati kandidat,
- vrijeme na koje se imenuje,
- dokumente kojima kandidat dokazuje nužne uvjete koje mora ispunjavati,
- poziv kandidatima na isticanje prednosti pri zapošljavanju prema posebnom propisu i dostavu dokumenata kojima istu dokazuju,
- poveznicu na internetske stranice radi ostvarivanja prednosti pri zapošljavanju prema Zakonu o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji,
- dokumente kojima kandidat dokazuje dodatne kompetencije,
- obvezu podnošenja programa rada za mandatno razdoblje,
- rok do kojeg se primaju prijave kandidata, uz naznaku „za natječaj za imenovanje ravnatelja – ne otvarati“,
- rok u kojem se kandidat obavještava o imenovanju.“

Članak 14.

Članak 60. mijenja se i glasi:

"Prijave na natječaj Škola je dužna urudžbirati neotvorene. Prijave otvara predsjednik Školskog odbora na sjednici Školskog odbora.

Nakon otvaranja prijava, Školski odbor obavlja:

- pregledavanje natječajne dokumentacije te utvrđivanje pravovremenosti i potpunosti prijava,
- utvrđivanje kandidata koji ispunjavaju nužne uvjete,
- vrednovanje dodatnih kompetencija potrebnih za ravnatelja (poznavanje stranog jezika, osnovne digitalne vještine i iskustvo rada na projektima),
- rangiranje kandidata po bodovima.

Dodatne kompetencije iz stavka 2. podstavka 3. ovoga članka vrednuju se na sljedeći način:

1. poznavanje stranog jezika - od 0 bodova (nema dokaza) do 1 bod (priložen dokaz: isprava o stupnju prema Zajedničkom europskom referentnom okviru za jezike, svjedodžba ili druga javna isprava, potvrda o pohađanju obrazovanja i edukacija stranih jezika, javna isprava o izvršenom testiranju znanja stranog jezika od ovlaštene ustanove ili druga javna isprava, osobna izjava kandidata ovjerena od javnog bilježnika),
2. osnovne digitalne vještine - od 0 bodova (nema dokaza) do 1 bod (priložen dokaz: uvjerenje, certifikat, potvrda, svjedodžba ili druga javna isprava, osobna izjava kandidata ovjerena od javnog bilježnika),
3. iskustvo rada na projektima - od 0 bodova (nije sudjelovao u projektima, nema dokaza) do 1 bod (sudjelovao u projektima i priložen dokaz: potvrda ili isprava o sudjelovanju u provedbi pojedinih projekata, osobna izjava kandidata ovjerena od javnog bilježnika).

Nakon utvrđivanja ukupnog rezultata ostvarenog na vrednovanju, Školski odbor utvrđuje listu dva najbolje rangirana kandidata.

Ako dva ili više kandidata imaju jednak broj bodova na listi iz stavka 4. ovoga članka, na listi se navode svi kandidati koji ostvaruju jednak broj bodova.

Iznimno od odredbe stavka 5. ovoga članka, kada je jedan ili više kandidata koji su ostvarili jednaki broj bodova osoba koja ostvaruje prednost pri zapošljavanju prema posebnom propisu, u daljnju proceduru upućuje se lista na kojoj se navode samo osoba/osobe koje ostvaruju prednost pri zapošljavanju prema posebnom propisu.“

Članak 15.

Iza članka 60. dodaje se novi članak 60.a koji glasi:

„Članak 60.a

Kandidati na listi utvrđenoj sukladno članku 60. ovoga Statuta predstavljaju program rada za mandatno razdoblje na sjednicama Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja, radničkog vijeća/skupa radnika i Školskog odbora.

Školski odbor će obavijestiti kandidate s liste iz stavka 1. ovoga članka o vremenu i mjestu predstavljanja programa rada za mandatno razdoblje, kao i o duljini trajanja prezentacije.

Školski odbor može, nakon predstavljanja programa rada za mandatno razdoblje, sa kandidatima obaviti razgovore, o čemu se sastavlja poseban zapisnik.“

Članak 16.

U članku 61. riječi: "izbora i" brišu se, a riječi: „radničkog vijeća“ zamjenjuju se riječima: „radničkog vijeća/skupa radnika“.

Članak 17.

U članku 62. stavku 1. riječi: „skupu radnika“ zamjenjuju se riječima: „radničkom vijeću/skupu radnika“.

U stavku 2. riječi: „skupu radnika“ zamjenjuju se riječima: „radničko vijeće/skup radnika“.

Članak 18.

U članku 65. stavku 2. riječ: "izabran" zamjenjuje se riječju: „imenovan“.

Članak 19.

U članku 66. stavku 1. riječ: „izabran“ zamjenjuje se riječju: „imenovan“.

U stavku 3. riječ: „izbor“ zamjenjuje se riječju: "imenovanje“.

Članak 20.

U članku 72. stavku 2. u podstavku 6. riječi: "izbora i" zamjenjuju se riječju: "imenovanja“.

Članak 21.

U članku 76. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Mandat članova Vijeća roditelja traje četiri godine.“

Stavak 2. mijenja se i glasi:

„Član Vijeća roditelja može biti razriješen prije isteka mandata:

- ako sam zatraži razrješenje,
- ako njegovom djetetu prestane status redovnog učenika Škole,
- u slučaju preseljenja njegovog djeteta u drugi razredni odjel,
- ako roditelji učenika razrednog odjela nisu zadovoljni njegovim radom.“

Članak 22.

U članku 77. stavku 2. u podstavku 6. riječi: "izbora i" zamjenjuju se riječju: "imenovanja".

Članak 23.

U članku 93. stavku 4. iza riječi: "prijepis ocjena" stavlja se zarez, a riječ: "i" zamjenjuje se riječju: "a".

Članak 24.

U članku 99. iza stavka 2. dodaje se novi stavak 3. koji glasi:
"Uspjeh učenika i zaključna ocjena za svaki nastavni predmet, kao i ocjena iz vladanja, utvrđuje se javno u razrednom odjelu, odnosno obrazovnoj skupini na kraju nastavne godine."
Dosadašnji stavci 3. do 7. postaju stavci 4. do 8.

Članak 25.

U članku 100. stavku 2. iza riječi: "dopunskog" dodaje se riječ: "nastavnog".

Članak 26.

Članak 111. mijenja se i glasi:
"Za učenika koji na kraju nastavne godine ima ocjenu nedovoljan (1) iz najviše dva nastavna predmeta, Škola će organizirati pomoć u učenju i nadoknađivanju znanja kroz dopunski nastavni rad koji je učenik dužan pohađati.
Trajanje dopunskog nastavnog rada utvrđuje Učiteljsko vijeće po nastavnim predmetima. Dopunski nastavni rad ne može biti kraći od 10 i dulji od 25 sati po nastavnom predmetu. Učitelji obavljaju dopunski nastavni rad u okviru 40-satnog radnog tjedna.
U slučaju da učenik tijekom dopunskog nastavnog rada ostvari očekivane ishode, učitelj mu zaključuje prolaznu ocjenu.
S ocjenom ili potrebom upućivanja na popravni ispit učitelj je dužan upoznati učenika na zadnjem satu dopunskog nastavnog rada."

Članak 27.

U članku 112. stavku 1. iza riječi: „dopunskog“ dodaje se riječ: „nastavnog“.

Članak 28.

U članku 121. stavku 2. iza riječi: „obveza i“ dodaje se riječ: „uzornog“.

Članak 29.

U članku 122. stavku 1. riječ: "ponašanja" zamjenjuje se riječju: "vladanja".
U stavku 2. iza riječi: "biti" stavlja se zarez i dodaju riječi: "ovisno o financijskim mogućnostima Škole,".

Članak 30.

U članku 124. iza stavka 3. dodaje se novi stavak 4. koji glasi:
„U slučaju da niti jedan učenik ne udovoljava kriterijima iz stavka 2. ovoga članka, Učiteljsko vijeće donijet će odluku o učeniku generacije na temelju sveukupnih učenikovih aktivnosti i postignuća.“
U dosadašnjem stavku 4. koji postaje stavak 5. riječi: "stavka 3." zamjenjuju se riječima: „stavaka 3. i 4.“

Članak 31.

U članku 129. stavku 2. riječ: „obavijesti“ zamjenjuje se riječju: „prijedloga“.

Stavak 3. mijenja se i glasi:

„Do donošenja odluke o izricanju pedagoške mjere preseljenja u drugu školu, ravnatelj može rješenjem privremeno udaljiti učenika iz odgojno-obrazovnog procesa, ali ne duže od osam dana, o čemu je dužan pisanim putem izvijestiti roditelja i nadležni centar za socijalnu skrb. Protiv rješenja o privremenom udaljenju ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor tužbom kod nadležnog upravnog suda u roku od 30 dana od dana dostave rješenja.“

Članak 32.

Članak 131. mijenja se i glasi:

„Pedagoške mjere opomene, ukora i strogog ukora izriču se za tekuću školsku godinu, osim mjere preseljenja u drugu osnovnu školu koja vrijedi do kraja osnovnoškolskog obrazovanja.

U slučaju promjene ponašanja učenika, izrečena pedagoška mjera opomene, ukora i strogog ukora iz stavka 1. ovoga članka, može se ukinuti na prijedlog Razrednog vijeća. Odluku o ukidanju izrečene pedagoške mjere donosi Učiteljsko vijeće.

Kriterije za izricanje pedagoških mjera propisuje pravilnikom ministar.“

Članak 33.

Članak 132. mijenja se i glasi:

„Pedagoške mjere opomene, ukora i strogog ukora su mjere upozorenja i ne izriču se u upravnom postupku.

Na izrečene mjere iz stavka 1. ovoga članka, učenik ili roditelj učenika može podnijeti prigovor ravnatelju Škole u roku od osam dana od dana izricanja.

Na rješenje o izricanju pedagoške mjere preseljenja u drugu osnovnu školu, učenik ili roditelj učenika može uložiti žalbu ministarstvu u roku od 15 dana od dana dostave rješenja.“

Članak 34.

U članku 142. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Promet novčanih sredstava Škole obavlja se preko jedinstvenog računa Riznice Grada Rijeke.“

Članak 35.

U cijelom tekstu Statuta riječi: „izborna lista“ u određenom padežu zamjenjuju se riječju: „lista“ u odgovarajućem padežu.

Članak 36.

Škola je dužna uskladiti opće akte s ovim Izmjenama i dopunama Statuta u roku od 30 dana od dana njihova stupanja na snagu.

Do dana donošenja akata u smislu stavka 1. ovoga članka, ostaju na snazi postojeći opći akti Škole, ako nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Izmjenama i dopunama Statuta.

Članak 37.

Ove Izmjene i dopune Statuta stupaju na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Škole.

KLASA:
URBROJ:
Rijeka,

Predsjednik Školskog odbora

Na ove Izmjene i dopune Statuta Gradsko vijeće Grada Rijeke dalo je suglasnost Odlukom Gradskog vijeća Grada Rijeke, KLASA: _____ URBROJ: _____, od _____ godine.

Utvrđuje se da su ove Izmjene i dopune Statuta objavljene na oglasnoj ploči Škole dana _____ te stupaju na snagu dana _____.

Ravnatelj

Izvadak iz Statuta Osnovne škole Gornja Vežica

Članak 5.

Obvezno osnovno obrazovanje traje osam godina, a počinje upisom u prvi razred. Osnovno obrazovanje obvezno je za svu djecu, u pravilu od šeste do petnaeste godine života, a za učenike s višestrukim teškoćama u razvoju najdulje do 21 godine života.

Članak 7.

Školski kurikulum sadrži dugoročni i kratkoročni plan i program Škole s izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima, nastavni plan i program izbornih predmeta i druge odgojno-obrazovne aktivnosti te programe i projekte prema smjernicama hrvatskog nacionalnog obrazovnog standarda.

Školski kurikulum donosi Školski odbor do 30. rujna tekuće školske godine na prijedlog Učiteljskog vijeća i ravnatelja.

Školski kurikulum mora biti dostupan svakom roditelju i učeniku u pisanom obliku.

Članak 8.

Godišnjim planom i programom rada Škole utvrđuju se mjesto, vrijeme, način i izvršitelji poslova te drugi podaci u funkciji njezinog odgojno-obrazovnog rada i poslovanja.

Godišnji plan i program rada donosi Školski odbor do 30. rujna tekuće školske godine na prijedlog ravnatelja.

Godišnji plan i program rada te školski kurikulum Škola je dužna dostaviti elektroničkim putem ministarstvu do 5. listopada tekuće godine.

Školski kurikulum i godišnji plan i program rada Škola objavljuje na svojim internetskim stranicama u skladu s propisima vezanim uz zaštitu osobnih podataka.

Članak 9.

Škola radi u petodnevnom radnom tjednu u jednoj smjeni .

Za učenike razredne nastave Škola organizira odgojno-obrazovni rad kao cjelodnevnu nastavu ili s produženim boravkom, u skladu s osiguranim financijskim sredstvima, ako to dopuštaju prostorni, kadrovski i drugi uvjeti rada.

Promjene u radu i organizaciji Škola je dužna pravodobno najaviti učenicima, roditeljima, osnivaču i Uredu državne uprave u Primorsko-goranskoj županiji nadležnom za poslove obrazovanja (u daljnjem tekstu: Ured državne uprave).

Članak 13.

Radi zadovoljavanja različitih potreba i interesa učenika, u Školi se izvode izvannastavne aktivnosti koje se planiraju školskim kurikulumom te godišnjim planom i programom rada neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti u Školi.

Izvannastavne aktivnosti nisu obvezne za učenika, ali se učeniku mogu priznati kao ispunjavanje školskih obveza.

Učenik može biti uključen i u izvanškolske aktivnosti, koje se učeniku mogu priznati kao ispunjavanje školskih obveza.

Članak 22.

Školu zastupa i predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi za zastupanje Škole u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti. Punomoć se izdaje sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Ravnatelj Škole određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije.

Članak 26.

Školom upravlja Školski odbor.

Školski odbor ima sedam članova.

Šest članova Školskog odbora imenuje i razrješuje kako slijedi:

- dva člana Školskog odbora, Učiteljsko vijeće iz reda učitelja i stručnih suradnika,

- jednog člana Školskog odbora, Vijeće roditelja iz reda roditelja učenika koji nije radnik škole,
- tri člana Školskog odbora osnivač samostalno.

Jednog člana Školskog odbora bira i razrješuje radničko vijeće. Ako radničko vijeće nije utemeljeno, jednog člana u Školski odbor imenuju i opozivaju radnici neposrednim i tajnim glasovanjem, na način propisan Zakonom o radu za izbor radničkog vijeća koje ima samo jednog člana.

Članovi Školskog odbora imenuju se odnosno biraju na vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani odnosno izabrani.

Članak 48.

Školski odbor:

- imenuje i razrješuje ravnatelja,
- donosi Statut, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća,
- donosi druge opće akte Škole na prijedlog ravnatelja,
- donosi školski kurikulum na prijedlog Učiteljskog vijeća i ravnatelja,
- donosi godišnji plan i program rada Škole na prijedlog ravnatelja i nadzire njihovo izvršavanje,
- donosi financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun na prijedlog ravnatelja,
- daje prethodnu suglasnost ravnatelju u svezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa u Školi,
- odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa,
- odlučuje o promjeni djelatnosti Škole, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća,
- predlaže Gradskom vijeću statusne promjene te promjenu naziva i sjedišta Škole,
- odlučuje o nabavci i prodaji osnovnih sredstava pojedinačne vrijednosti od 70.000,00 do 200.000,00 kuna te o tekućem, investicijskom i dodatnim ulaganjima u prostor čija je vrijednost od 70.000,00 do 200.000,00 kuna,
- odlučuje uz suglasnost Gradonačelnika Grada Rijeke o nabavci i prodaji osnovnih sredstava čija pojedinačna vrijednost prelazi 200.000,00 kuna te o tekućem, investicijskom i dodatnim ulaganjima u prostor čija vrijednost prelazi 200.000,00 kuna,
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju imovine Škole ukoliko njezina pojedinačna vrijednost ne prelazi 200.000,00 kuna, a ako prelazi navedeni iznos potrebna je prethodna suglasnost Gradonačelnika Grada Rijeke,
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u Školi te donosi odluke i obavlja druge poslove,
- razmatra rezultate obrazovnog rada,
- razmatra predstavke i prijedloge građana u svezi s radom Škole,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i općim aktima Škole.

Članak 54.

Ravnatelj:

- organizira i vodi rad i poslovanje Škole,
- predstavlja i zastupa Školu,
- predlaže Školskom odboru Statut i druge opće akte,
- predlaže Školskom odboru školski kurikulum i godišnji plan i program rada Škole,
- predlaže Školskom odboru financijski plan te polugodišnji i godišnji obračun,
- provodi odluke osnivača, Školskog odbora i stručnih tijela,
- posjećuje nastavu i druge oblike odgojno-obrazovnog rada, analizira rad učitelja, nastavnika i stručnih suradnika te osigurava njihovo stručno osposobljavanje i usavršavanje,
- planira rad, saziva i vodi sjednice Učiteljskog vijeća te u suradnji s Učiteljskim vijećem predlaže školski kurikulum,
- poduzima mjere propisane zakonom zbog neizvršavanja poslova ili zbog neispunjavanja drugih obveza iz radnog odnosa,
- brine se o sigurnosti te o pravima i interesima učenika i radnika Škole,
- odgovara za sigurnost učenika, učitelja, stručnih suradnika i ostalih radnika,
- surađuje s učenicima i roditeljima,

- surađuje s osnivačem, tijelima državne uprave, ustanovama i drugim tijelima,
- nadzire pravodobno i točno unošenje podataka u elektronsku maticu,
- izdaje radne naloge radnicima,
- imenuje razrednike,
- odlučuje o zasnivanju ili prestanku radnog odnosa uz prethodnu suglasnost Školskog odbora, a samostalno u slučaju kada je zbog obavljanja poslova koji ne trpe odgodu potrebno zaposliti osobu na vrijeme do 15 dana,
- izvješćuje Školski odbor i osnivača o nalazima i odlukama tijela upravnog i stručnog nadzora,
- saziva i vodi sjednice Učiteljskog vijeća,
- odlučuje o nabavci i prodaji osnovnih sredstava pojedinačne vrijednosti do 70.000,00 kuna te o radovima u prostoru do 70.000,00 kuna,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i općim aktima Škole.

Članak 56.

Za ravnatelja može biti izabrana osoba koja:

- ima završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnom mjestu učitelja, nastavnika ili stručnog suradnika u Školi, a koji može biti sveučilišni diplomski studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij,
- ima najmanje osam godina staža osiguranja u školskim ili drugim ustanovama u sustavu obrazovanja ili u tijelima državne uprave nadležnim za obrazovanje, od čega najmanje pet godina na odgojno-obrazovnim poslovima u školskim ustanovama,
- nema zapreke za zasnivanje radnog odnosa u Školi utvrđene zakonom.

Osim osobe koja je završila neki od studija iz stavka 1. podstavka 1. ovoga članka, za ravnatelja Škole može biti izabrana i osoba koja je završila stručni četverogodišnji studij za učitelje kojim se stječe 240 ECTS bodova.

Iznimno, osoba koja ne ispunjava uvjete iz stavka 1. podstavka 1. ili stavka 2. ovoga članka može biti izabrana za ravnatelja Škole, ako u trenutku prijave za natječaj za ravnatelja obavlja dužnost ravnatelja u najmanje drugom uzastopnom mandatu, a ispunjavala je uvjete za ravnatelja propisane Zakonom o osnovnom školstvu ("Narodne novine" broj 59/90, 26/93, 27/93, 29/94, 7/96, 59/01, 114/01 i 76/05).

Članak 57.

Odluku o raspisivanju natječaja za izbor ravnatelja donosi Školski odbor najkasnije tri mjeseca prije isteka mandata ravnatelja.

Natječaj se objavljuje u dnevnom tisku na način da može biti dostupan svim zainteresiranim kandidatima na području Republike Hrvatske.

Članak 58.

Odluku o imenovanju ravnatelja donosi Školski odbor, uz prethodnu suglasnost ministra.

Ako ministar ne uskrati suglasnost u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva za suglasnošću, smatra se da je suglasnost dana.

Školski odbor je obvezan nakon dobivene suglasnosti za imenovanje ravnatelja, u roku od 15 dana od dana isteka roka iz stavka 2. ovoga članka, donijeti odluku o imenovanju kandidata za ravnatelja za kojeg je zatražio prethodnu suglasnost.

Ravnatelj se imenuje na vrijeme od pet godina, a ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.

Članak 59.

Tekst javnog natječaja za imenovanje ravnatelja posebice sadrži:

- uvjete koje mora ispunjavati kandidat,
- vrijeme na koje se imenuje,
- rok do kojeg se primaju ponude kandidata, uz naznaku "za natječaj za imenovanje ravnatelja - ne otvarati",
- dokumente kojima kandidat dokazuje uvjete koje mora ispunjavati,
- rok u kojem se kandidat obavještava o izboru.

Članak 60.

Prijave na natječaj Škola je dužna urudžbirati neotvorene. Prijave otvara predsjednik Školskog odbora na sjednici Školskog odbora.

Nakon otvaranja prijava, Školski odbor utvrđuje:

- koji kandidati ispunjavaju uvjete natječaja,
- jesu li prijave dostavljene u propisanom roku, i
- jesu li prijave potpune.

Nakon toga, Školski odbor sastavlja izbornu listu.

Školski odbor može s kandidatima s izborne liste obaviti razgovore, o čemu se sastavlja poseban zapisnik.

Članak 61.

U postupku izbora i imenovanja ravnatelja članovi Školskog odbora iz redova Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja te radničkog vijeća na sjednicama su obvezni zastupati i iznositi stajališta tijela koje ih je imenovalo ili izabralo u Školski odbor.

Članak 62.

Školski odbor izbornu listu dostavlja Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja te skupu radnika radi donošenja njihova stajališta.

Učiteljsko vijeće, Vijeće roditelja i skupu radnika dužni su svoja stajališta dostaviti Školskom odboru u roku od osam dana od dana primitka zahtjeva Školskog odbora.

Za provođenje postupka glasovanja radi donošenja stajališta, tijela iz stavka 1. ovoga članka imenuju Povjerenstvo od tri člana.

Članak 65.

Glasovanje o kandidatima s izborne liste na sjednici Školskog odbora je javno.

Za ravnatelja Škole izabran je onaj kandidat za kojeg je glasovala većina od ukupnog broja članova Školskog odbora.

U slučaju kada se glasovanje provodi samo o jednom kandidatu, a isti nije dobio potrebnu većinu glasova, odnosno u slučaju kada se glasovanje provodi o više kandidata od kojih niti jedan nije dobio potrebnu većinu glasova, natječajni se postupak ponavlja.

Članak 66.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran natječaj će se ponoviti, a do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, ali najduže do godine dana.

Vršitelj dužnosti ima sva prava i obveze ravnatelja.

Za vršitelja dužnosti ne može biti imenovana osoba za koju je u natječajnom postupku za izbor ravnatelja ministar uskratio prethodnu suglasnost.

Članak 72.

Učiteljsko vijeće čine učitelji i stručni suradnici Škole te ravnatelj Škole.

Učiteljsko vijeće:

- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima Škole, razreda i razrednih odjela,
- brine o uspješnom ostvarivanju ciljeva odgoja i obrazovanja,
- predlaže školski kurikulum,
- analizira rad i rezultate odgojno-obrazovnog rada te daje Školskom odboru i ravnatelju mišljenja i prijedloge u svezi s organizacijom rada i uvjetima za obavljanje djelatnosti Škole,
- imenuje i razrješuje svoje članove Školskog odbora na način utvrđen ovim Statutom,
- donosi stajalište u postupku izbora i imenovanja ravnatelja,
- predlaže imenovanje razrednika,
- osniva stručne aktive i imenuje njihove voditelje,
- odlučuje o pohvalama i nagradama učenicima,
- izriče pedagošku mjeru strogog ukora,
- raspravlja o prijedlogu Etičkog kodeksa neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti i Kućnog reda

- obavlja i druge poslove određene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Škole.

Učiteljsko vijeće radi na sjednicama. Zapisnik vodi osoba koju odredi ravnatelj Škole.

Sjednice Učiteljskog vijeća saziva i njima rukovodi ravnatelj.

Učiteljsko vijeće donosi odluke većinom glasova prisutnih članova.

Članak 76.

Mandat članova Vijeća roditelja traje četiri školske godine.

Član Vijeća roditelja može biti razriješen prije isteka mandata:

- ako sam zatraži razrješenje,
- ako njegovom djetetu prestane status redovnog učenika Škole.

U slučaju prijevremenog prestanka mandata jednog ili više članova Vijeća roditelja, imenuje se novi član Vijeća roditelja na način i po postupku utvrđen člankom 74. ovoga Statuta.

Članak 77.

Vijeće roditelja radi na sjednicama.

Vijeće roditelja:

- daje mišljenje o prijedlogu školskog kurikulumu te godišnjeg plana i programa rada Škole,
- raspravlja o izvješćima ravnatelja o realizaciji školskog kurikulumu te godišnjeg plana i programa rada Škole,
- razmatra pritužbe roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom,
- predlaže mjere za unapređenje odgojno-obrazovnog rada,
- imenuje i razrješuje svog člana u Školski odbor na način utvrđen ovim Statutom,
- donosi stajalište u postupku izbora i imenovanja ravnatelja,
- raspravlja o prijedlogu Etičkog kodeksa neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti i Kućnog reda
- raspravlja i o drugim pitanjima značajnim za rad Škole.

Vijeće roditelja donosi odluke većinom glasova prisutnih članova.

Članak 93.

Učenik može tijekom obrazovanja prijeći iz jedne škole u drugu koja ostvaruje isti obrazovni program, najkasnije do početka drugog polugodišta.

Na zahtjev roditelja, odluku o prelasku iz jedne škole u drugu donosi Učiteljsko vijeće, vodeći računa o tome da odluka ne utječe na kvalitetu odgojno-obrazovnog procesa, uz poštivanje propisanih pedagoških standarda.

Učenik prelazi iz jedne škole u drugu na temelju prijepisa ocjena.

Škola iz koje učenik odlazi izdaje prijepis ocjena i ispisuje učenika u roku od sedam dana od dana primitka obavijesti o upisu učenika u drugu školu.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, ako se učenik preseli iz jednog mjesta u drugo te u slučaju kada je učeniku izrečena pedagoška mjera preseljenja u drugu školu, Škola će upisati učenika i nakon kraja prvog polugodišta.

Članak 99.

Uspjeh učenika prati se i ocjenjuje tijekom nastave, a učenici se ocjenjuju iz svakog nastavnog predmeta i iz vladanja.

Na osnovi praćenja i vrednovanja tijekom nastavne godine, zaključnu ocjenu iz nastavnog predmeta utvrđuje učitelj, a ocjenu iz vladanja Razredno vijeće na prijedlog razrednika.

Ocjene iz nastavnih predmeta su bročane: odličan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2) i nedovoljan (1). Sve ocjene osim ocjene nedovoljan (1) su prolazne.

Ocjene iz vladanja su opisne: uzorno, dobro i loše.

Učenik koji zbog zdravstvenog stanja ne može sudjelovati u određenoj školskoj aktivnosti ili nastavnom predmetu ili bi to sudjelovanje štetilo njegovom zdravlju, može se privremeno ili trajno osloboditi od pohađanja određenog nastavnog predmeta ili sudjelovanja u školskoj aktivnosti.

Učeniku koji je oslobođen pohađanja nastave iz određenog nastavnog predmeta umjesto ocjene upisuje se „oslobođen“.

Odluku o oslobađanju učenika donosi Učiteljsko vijeće na prijedlog liječnika primarne zdravstvene zaštite.

Članak 100.

Učenik koji na kraju školske godine ima prolazne ocjene iz svakog nastavnog predmeta prelazi u viši razred.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, u viši razred može prijeći učenik od prvog do trećeg razreda koji je nakon dopunskog rada iz članka 111. ovoga Statuta iz jednog nastavnog predmeta ocijenjen ocjenom nedovoljan (1).

Učenik iz stavka 2. ovoga članka ne može prijeći dva puta u viši razred ako ima ocjenu nedovoljan iz istog predmeta.

Odluku o prelasku učenika u viši razred donosi Učiteljsko vijeće na prijedlog razrednika, a učeniku koji je prešao u viši razred priznaje se da je završio razred.

Članak 111.

Za učenika koji na kraju nastavne godine ima ocjenu nedovoljan (1) iz najviše dva nastavna predmeta, Škola će organizirati pomoć u učenju i nadoknađivanju znanja kroz dopunski rad koji je učenik dužan pohađati.

Trajanje dopunskog rada utvrđuje Učiteljsko vijeće po nastavnim predmetima. Dopunski rad ne može biti kraći od 10 ni dulji od 25 sati po nastavnom predmetu.

U slučaju da učenik tijekom dopunskog rada ostvari očekivane ishode, učitelj mu zaključuje prolaznu ocjenu.

S ocjenom ili potrebom upućivanja na popravni ispit učitelj je dužan upoznati učenika na zadnjem satu dopunskog rada.

Članak 112.

Ako se učeniku od četvrtog do osmog razreda nakon dopunskog rada ne zaključi prolazna ocjena, učenik se upućuje na popravni ispit.

Termine održavanja popravnih ispita određuje Učiteljsko vijeće te ih objavljuje na internetskim stranicama i oglasnoj ploči Škole.

Popravni ispiti organiziraju se krajem školske godine, a najkasnije do 25. kolovoza tekuće godine.

Članak 121.

Pohvale su: usmene pohvale i pisane pohvale.

Usmenu pohvalu razrednik može javno izreći učeniku zbog zalaganja u izvršavanju školskih obveza i vladanja tijekom odgojno-obrazovnog rada. Usmena pohvala se u pravilu izriče na kraju nastavne godine.

Pisanu pohvalu, na prijedlog razrednika, Razredno vijeće daje učeniku kojem je opći uspjeh utvrđen ocjenom odličan (5) i koji je uzornog vladanja. Pisana pohvala daje se učeniku u obliku pohvalnice prigodom uručivanja razredne svjedodžbe.

Razredno vijeće može učeniku dati i pisanu pohvalu u obliku povelje, priznanja i slično, za njegova postignuća na natjecanjima, izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima.

Članak 122.

Učeniku koji je ostvario ocjenu iz općeg uspjeha odličan, sa srednjom ocjenom 5,00 i uzornog je ponašanja, Učiteljsko vijeće na prijedlog Razrednog vijeća dodjeljuje nagradu.

Nagrada iz stavka 1. ovoga članka može biti u obliku knjige, albuma, fotografije, alata za rad, pribora za umjetničko stvaranje i slično, a dodjeljuje se prigodom uručivanja razredne svjedodžbe.

Članak 124.

Učiteljsko vijeće svake školske godine donosi odluku o učeniku generacije.

Učenika završnog osmog razreda, koji je od prvog do osmog razreda ostvario opći uspjeh odličan s prosjekom ocjena 5,00 i ocjenu iz vladanja uzorno, Razredno vijeće predlaže Učiteljskom vijeću za učenika generacije.

U slučaju kada je za učenika generacije predloženo više učenika, Učiteljsko vijeće osim uvjeta iz stavka 2. ovoga članka uzima u obzir i rezultate učenika u izvannastavnim, izvanškolskim i humanitarnim aktivnostima te doprinosu u podizanju ugleda Škole. Nakon vrednovanja

sveukupnih učenikovih aktivnosti, Učiteljsko vijeće donosi odluku o učeniku generacije.

Nakon donošenja odluke iz stavka 3. ovoga članka, učenik generacije se proglašava prigodom svečane dodjele razredne svjedodžbe učenicima osmih razreda.

Članak 129.

Pedagošku mjeru opomene izriče razrednik, pedagošku mjeru ukora izriče Razredno vijeće, a pedagošku mjeru strogog ukora izriče Učiteljsko vijeće.

O pedagoškoj mjeri preseljenja u drugu školu odlučuje rješenjem ravnatelj, na temelju obavijesti Učiteljskog vijeća.

Do donošenja rješenja o izricanju pedagoške mjere preseljenja u drugu školu ravnatelj može rješenjem privremeno udaljiti učenika iz odgojno obrazovnog procesa, o čemu će pisanim putem izvijestiti roditelja i nadležni centar za socijalnu skrb.

Nakon donošenja rješenja o izricanju pedagoške mjere preseljenja u drugu školu, rješenje o privremenom udaljenju će se ukinuti.

Škola provodi pedagoške mjere uvažavajući učenikovo psihofizičko stanje i njegovu dob te utvrđuje sve okolnosti koje utječu na njegov razvoj.

Članak 131.

Pedagoške mjere opomene i ukora izriču se za tekuću školsku godinu.

Pedagoške mjere strogog ukora i preseljenja u drugu školu vrijede do kraja osnovnog odgoja i obrazovanja.

Kriterije za izricanje pedagoških mjera propisuje pravilnikom ministar.

Članak 132.

Pedagoške mjere opomene, ukora i strogog ukora izriču se kao mjere upozorenja i na njihovo izricanje učenik ili roditelj učenika može uputiti prigovor ravnatelju u roku od osam dana od dana primitka odluke o izricanju pedagoške mjere.

Na rješenje o privremenom udaljenju učenika iz odgojno-obrazovnog procesa i na rješenje o izricanju pedagoške mjere preseljenja u drugu školu, učenik ili roditelj učenika može uložiti žalbu ministarstvu u roku od 15 dana od dana primitka rješenja.

Članak 142.

Za obveze preuzete u pravnom prometu Škola odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Promet novčanih sredstava Škole obavlja se preko jedinstvenog žiro-računa.

10. Osnovna škola Ivana Zajca

Na temelju članka 98. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-ispr., 90/11, 16/12, 86/12, 126/12-pročišćeni tekst, 94/13, 152/14, 7/17 i 68/18) Školski odbor Osnovne škole Ivana Zajca, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Rijeke, na sjednici održanoj dana godine, donio je

IZMJENE I DOPUNE STATUTA OSNOVNE ŠKOLE IVANA ZAJCA

Članak 1.

U Statutu Osnovne škole Ivana Zajca, članak 5. mijenja se i glasi:

"Osnovnoškolski odgoj i obrazovanje počinje upisom u prvi razred osnovne škole, obvezno je za svu djecu, u pravilu od šeste do petnaeste godine života.

Učenici s višestrukim teškoćama imaju pravo pohađati osnovnoškolski odgoj i obrazovanje do 21. godine života.

Osnovna škola traje osam godina."

Članak 2.

U članku 7. stavak 1. mijenja se i glasi:

"Školski kurikulum sadrži dugoročni i kratkoročni plan i program Škole s izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima. Školski kurikulum određuje nastavni plan izbornih i fakultativnih predmeta, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, izborni dio međupredmetnih i/ili interdisciplinarnih tema i/ili modula i druge odgojno-obrazovne aktivnosti, programe i projekte te njihove kurikulume ako nisu određeni nacionalnim kurikulumom."

U stavku 2. riječi: „do 30. rujna“ zamjenjuju se riječima: „do 7. listopada“.

Članak 3.

U članku 8. stavku 2. riječi: „do 30. rujna“ zamjenjuju se riječima: „do 7. listopada“.

U stavku 3. riječi: „do 5. listopada“ zamjenjuju se riječima: „do 15. listopada“.

Članak 4.

U članku 9. stavak 2. mijenja se i glasi:

"Za učenike razredne nastave može se organizirati produženi boravak i/ili cjelodnevna nastava. Produženi boravak i/ili cjelodnevnu nastavu organizira osnivač Škole, a isti se u Školi mogu izvoditi sukladno propisanim standardima uz odobrenje ministarstva."

Članak 5.

U članku 13. stavak 1. mijenja se i glasi:

"Odgojno-obrazovni standard učenika čine obvezni i izborni predmeti, a osim istih učenik može biti uključen u izvannastavne i izvanškolske aktivnosti."

Iza stavka 1. dodaju se novi stavci 2., 3. i 4. koji glase:

„Predmeti koji se izvode izborno obvezni su tijekom cijele školske godine za svakog učenika koji se za njih opredijeli. Učenik bira izborni predmet ili izborne predmete pri upisu u prvi razred ili najkasnije do 30. lipnja tekuće godine za iduću školsku godinu. Za uključivanje učenika u izbornu nastavu potrebna je pisana suglasnost roditelja.

Učenik može prestati pohađati nastavu izbornog predmeta nakon pisanog zahtjeva roditelja učenika koji se mora dostaviti Učiteljskom vijeću nakon završetka nastavne godine, a najkasnije do 30. lipnja tekuće godine za sljedeću školsku godinu.

Iznimno od odredbe stavka 2. ovoga članka, roditelj učenika u slučaju dugotrajnih zdravstvenih teškoća učenika ili zbog drugih opravdanih razloga može podnijeti pisani zahtjev za prestanak pohađanja izbornog predmeta i tijekom nastavne godine.“

Dosadašnji stavci 2. i 3. postaju stavci 5. i 6.

Članak 6.

U članku 22. iza stavka 3. dodaje se novi stavak 4. koji glasi:

„U razdoblju kraće odsutnosti ravnatelja u obavljanju ravnateljskih poslova (do sedam dana), potpisivanje financijske dokumentacije može obavljati radnik Škole kojeg za to pisano opunomoći ravnatelj, a koja punomoć obvezno sadrži opseg i vrijeme njezina trajanja.“

Članak 7.

U članku 26. stavku 3. u podstavku 3. riječ: „samostalno“ briše se.

Članak 8.

U članku 48. stavku 1. u podstavku 6. iza riječi: „obračun“ dodaju se riječi: „te godišnji izvještaj o poslovanju“.

Članak 9.

U članku 54. stavku 1. iza podstavka 5. dodaje se novi podstavak 6. koji glasi:

„- podnosi Školskom odboru godišnji izvještaj o poslovanju,“.

U podstavku 17. broj: „15“ zamjenjuje se brojem: „60“.

Dosadašnji podstavci 6. do 21. postaju podstavci 7. do 22.

Članak 10.

Članak 56. mijenja se i glasi:

„Za ravnatelja Škole može biti imenovana osoba koja mora ispunjavati sljedeće nužne uvjete:

1. završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnom mjestu učitelja, nastavnika ili stručnog suradnika u školskoj ustanovi u kojoj se imenuje za ravnatelja, a koji može biti:

a) sveučilišni diplomski studij ili

b) integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili

c) specijalistički diplomski stručni studij,

d) položen stručni ispit za učitelja, nastavnika ili stručnog suradnika, osim u slučaju iz članka 157. stavaka 1. i 2. zakona kojim se uređuje odgoj i obrazovanje u osnovnoj i srednjoj školi (u daljnjem tekstu: Zakon).

2. uvjete propisane člankom 106. Zakona.

3. najmanje osam godina radnog iskustva u školskim ili drugim ustanovama u sustavu obrazovanja ili tijelima državne uprave nadležnim za obrazovanje, od čega najmanje pet godina na odgojno-obrazovnim poslovima u školskim ustanovama.

Osim osobe koja je završila neki od studija iz stavka 1. točke 1. ovoga članka, ravnatelj Škole može biti i osoba koja je završila stručni četverogodišnji studij za učitelje kojim se stječe 240 ECTS bodova.

Iznimno, osoba koja ne ispunjava uvjete iz stavka 1. točke 1. ili stavka 2. ovoga članka, može biti ravnatelj Škole, ako u trenutku prijave na natječaj za ravnatelja obavlja dužnost ravnatelja u najmanje drugom uzastopnom mandatu, a ispunjavala je uvjete za ravnatelja propisane Zakonom o osnovnom školstvu („Narodne novine“ broj 59/90, 26/93, 27/93, 29/94, 7/96, 59/01, 114/01 i 76/05).“

Članak 11.

Članak 57. mijenja se i glasi:

"Odluku o raspisivanju natječaja za imenovanje ravnatelja donosi Školski odbor najkasnije tri mjeseca prije isteka mandata ravnatelja.

Natječaj se objavljuje u „Narodnim novinama“ i na mrežnim stranicama Škole.“

Članak 12.

Članak 58. mijenja se i glasi:

„Odluku o imenovanju ravnatelja donosi Školski odbor.

Odluka o imenovanju ravnatelja stupa na snagu nakon dobivene suglasnosti ministra.

Ako ministar ne uskrati suglasnost u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva za suglasnošću, smatra se da je suglasnost dana.

Ravnatelj se imenuje na vrijeme od pet godina, a ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.“

Članak 13.

Članak 59. mijenja se i glasi:

"Tekst javnog natječaja za imenovanje ravnatelja posebice sadrži:

- nužne uvjete koje mora ispunjavati kandidat,
- vrijeme na koje se imenuje,
- dokumente kojima kandidat dokazuje nužne uvjete koje mora ispunjavati,
- poziv kandidatima na isticanje prednosti pri zapošljavanju prema posebnom propisu i dostavu dokumenata kojima istu dokazuju,
- poveznicu na internetske stranice radi ostvarivanja prednosti pri zapošljavanju prema Zakonu o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji,
- dokumente kojima kandidat dokazuje dodatne kompetencije,
- obvezu podnošenja programa rada za mandatno razdoblje,
- rok do kojeg se primaju prijave kandidata, uz naznaku „za natječaj za imenovanje ravnatelja – ne otvarati“,
- rok u kojem se kandidat obavještava o imenovanju.“

Članak 14.

Članak 60. mijenja se i glasi:

"Prijave na natječaj Škola je dužna urudžbirati neotvorene. Prijave otvara predsjednik Školskog odbora na sjednici Školskog odbora.

Nakon otvaranja prijava, Školski odbor obavlja:

- pregledavanje natječajne dokumentacije te utvrđivanje pravovremenosti i potpunosti prijava,
- utvrđivanje kandidata koji ispunjavaju nužne uvjete,
- vrednovanje dodatnih kompetencija potrebnih za ravnatelja (poznavanje stranog jezika, osnovne digitalne vještine i iskustvo rada na projektima),
- rangiranje kandidata po bodovima.

Dodatne kompetencije iz stavka 2. podstavka 3. ovoga članka vrednuju se na sljedeći način:

1. poznavanje stranog jezika - od 0 bodova (nema dokaza) do 1 bod (priložen dokaz: isprava o stupnju prema Zajedničkom europskom referentnom okviru za jezike, svjedodžba ili druga javna isprava, potvrda o pohađanju obrazovanja i edukacija stranih jezika, javna isprava o izvršenom testiranju

- znanja stranog jezika od ovlaštene ustanove ili druga javna isprava, osobna izjava kandidata ovjerena od javnog bilježnika),
2. osnovne digitalne vještine - od 0 bodova (nema dokaza) do 1 bod (priložen dokaz: uvjerenje, certifikat, potvrda, svjedodžba ili druga javna isprava, osobna izjava kandidata ovjerena od javnog bilježnika),
 3. iskustvo rada na projektima - od 0 bodova (nije sudjelovao u projektima, nema dokaza) do 1 bod (sudjelovao u projektima i priložen dokaz: potvrda ili isprava o sudjelovanju u provedbi pojedinih projekata, osobna izjava kandidata ovjerena od javnog bilježnika).

Nakon utvrđivanja ukupnog rezultata ostvarenog na vrednovanju, Školski odbor utvrđuje listu dva najbolje rangirana kandidata.

Ako dva ili više kandidata imaju jednak broj bodova na listi iz stavka 4. ovoga članka, na listi se navode svi kandidati koji ostvaruju jednak broj bodova.

Iznimno od odredbe stavka 5. ovoga članka, kada je jedan ili više kandidata koji su ostvarili jednaki broj bodova osoba koja ostvaruje prednost pri zapošljavanju prema posebnom propisu, u daljnju proceduru upućuje se lista na kojoj se navode samo osoba/osobe koje ostvaruju prednost pri zapošljavanju prema posebnom propisu.“

Članak 15.

Iza članka 60. dodaje se novi članak 60.a koji glasi:

„Članak 60.a

Kandidati na listi utvrđenoj sukladno članku 60. ovoga Statuta predstavljaju program rada za mandatno razdoblje na sjednicama Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja, radničkog vijeća/skupa radnika i Školskog odbora.

Školski odbor će obavijestiti kandidate s liste iz stavka 1. ovoga članka o vremenu i mjestu predstavljanja programa rada za mandatno razdoblje, kao i o duljini trajanja prezentacije.

Školski odbor može, nakon predstavljanja programa rada za mandatno razdoblje, sa kandidatima obaviti razgovore, o čemu se sastavlja poseban zapisnik.“

Članak 16.

U članku 61. riječi: "izbora i" brišu se, a riječi: „radničkog vijeća“ zamjenjuju se riječima: „radničkog vijeća/skupa radnika“.

Članak 17.

U članku 62. stavku 1. riječi: „skupu radnika“ zamjenjuju se riječima: „radničkom vijeću/skupu radnika“.

U stavku 2. riječi: „skupu radnika“ zamjenjuju se riječima: „radničko vijeće/skup radnika“.

Članak 18.

U članku 65. stavku 2. riječ: “izabran“ zamjenjuje se riječju: „imenovan“.

Članak 19.

U članku 66. stavku 1. riječ: „izabran“ zamjenjuje se riječju: „imenovan“.

U stavku 3. riječ: „izbor“ zamjenjuje se riječju: “imenovanje“.

Članak 20.

U članku 72. stavku 2. u podstavku 6. riječi: “izbora i“ zamjenjuju se riječju: “imenovanja“.

Članak 21.

U članku 76. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Mandat članova Vijeća roditelja traje četiri godine.“

Stavak 2. mijenja se i glasi:

„Član Vijeća roditelja može biti razriješen prije isteka mandata:

- ako sam zatraži razrješenje,
- ako njegovom djetetu prestane status redovnog učenika Škole,
- u slučaju preseljenja njegovog djeteta u drugi razredni odjel,
- ako roditelji učenika razrednog odjela nisu zadovoljni njegovim radom.“

Članak 22.

U članku 77. stavku 2. u podstavku 6. riječi: "izbora i" zamjenjuju se riječju: "imenovanja".

Članak 23.

U članku 93. stavku 4. iza riječi: "prijepis ocjena" stavlja se zarez, a riječ: "i" zamjenjuje se riječju: "a".

Članak 24.

U članku 99. iza stavka 2. dodaje se novi stavak 3. koji glasi:

"Uspjeh učenika i zaključna ocjena za svaki nastavni predmet, kao i ocjena iz vladanja, utvrđuje se javno u razrednom odjelu, odnosno obrazovnoj skupini na kraju nastavne godine."

Dosadašnji stavci 3. do 7. postaju stavci 4. do 8.

Članak 25.

U članku 100. stavku 2. iza riječi: "dopunskog" dodaje se riječ: "nastavnog".

Članak 26.

Članak 111. mijenja se i glasi:

"Za učenika koji na kraju nastavne godine ima ocjenu nedovoljan (1) iz najviše dva nastavna predmeta, Škola će organizirati pomoć u učenju i nadoknađivanju znanja kroz dopunski nastavni rad koji je učenik dužan pohađati.

Trajanje dopunskog nastavnog rada utvrđuje Učiteljsko vijeće po nastavnim predmetima.

Dopunski nastavni rad ne može biti kraći od 10 i dulji od 25 sati po nastavnom predmetu.

Učitelji obavljaju dopunski nastavni rad u okviru 40-satnog radnog tjedna.

U slučaju da učenik tijekom dopunskog nastavnog rada ostvari očekivane ishode, učitelj mu zaključuje prolaznu ocjenu.

S ocjenom ili potrebom upućivanja na popravni ispit učitelj je dužan upoznati učenika na zadnjem satu dopunskog nastavnog rada."

Članak 27.

U članku 112. stavku 1. iza riječi: „dopunskog“ dodaje se riječ: „nastavnog“.

Članak 28.

U članku 121. stavku 2. iza riječi: „obveza i“ dodaje se riječ: „uzornog“.

Članak 29.

U članku 122. stavku 1. riječ: "ponašanja" zamjenjuje se riječju: "vladanja".

U stavku 2. iza riječi: "biti" stavlja se zarez i dodaju riječi: "ovisno o financijskim mogućnostima Škole,".

Članak 30.

U članku 124. iza stavka 3. dodaje se novi stavak 4. koji glasi:

„U slučaju da niti jedan učenik ne udovoljava kriterijima iz stavka 2. ovoga članka, Učiteljsko vijeće donijet će odluku o učeniku generacije na temelju sveukupnih učenikovih aktivnosti i postignuća.“

U dosadašnjem stavku 4. koji postaje stavak 5. riječi: "stavka 3." zamjenjuju se riječima: „stavaka 3. i 4.“

Članak 31.

U članku 129. stavku 2. riječ: „obavijesti“ zamjenjuje se riječju: „prijedloga“.

Stavak 3. mijenja se i glasi:

„Do donošenja odluke o izricanju pedagoške mjere preseljenja u drugu školu, ravnatelj može rješenjem privremeno udaljiti učenika iz odgojno-obrazovnog procesa, ali ne duže od osam dana, o čemu je dužan pisanim putem izvijestiti roditelja i nadležni centar za socijalnu skrb. Protiv rješenja o privremenom udaljenju ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor tužbom kod nadležnog upravnog suda u roku od 30 dana od dana dostave rješenja.“

Članak 32.

Članak 131. mijenja se i glasi:

„Pedagoške mjere opomene, ukora i strogog ukora izriču se za tekuću školsku godinu, osim mjere preseljenja u drugu osnovnu školu koja vrijedi do kraja osnovnoškolskog obrazovanja.

U slučaju promjene ponašanja učenika, izrečena pedagoška mjera opomene, ukora i strogog ukora iz stavka 1. ovoga članka, može se ukinuti na prijedlog Razrednog vijeća. Odluku o ukidanju izrečene pedagoške mjere donosi Učiteljsko vijeće.

Kriterije za izricanje pedagoških mjera propisuje pravilnikom ministar.“

Članak 33.

Članak 132. mijenja se i glasi:

„Pedagoške mjere opomene, ukora i strogog ukora su mjere upozorenja i ne izriču se u upravnom postupku.

Na izrečene mjere iz stavka 1. ovoga članka, učenik ili roditelj učenika može podnijeti prigovor ravnatelju Škole u roku od osam dana od dana izricanja.

Na rješenje o izricanju pedagoške mjere preseljenja u drugu osnovnu školu, učenik ili roditelj učenika može uložiti žalbu ministarstvu u roku od 15 dana od dana dostave rješenja.“

Članak 34.

U članku 142. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Promet novčanih sredstava Škole obavlja se preko jedinstvenog računa Riznice Grada Rijeke.“

Članak 35.

U cijelom tekstu Statuta riječi: „izborna lista“ u određenom padežu zamjenjuju se riječju: „lista“ u odgovarajućem padežu.

Članak 36.

Škola je dužna uskladiti opće akte s ovim Izmjenama i dopunama Statuta u roku od 30 dana od dana njihova stupanja na snagu.

Do dana donošenja akata u smislu stavka 1. ovoga članka, ostaju na snazi postojeći opći akti Škole, ako nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Izmjenama i dopunama Statuta.

Članak 37.

Ove Izmjene i dopune Statuta stupaju na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Škole.

KLASA: 002-01/18-01/01
URBROJ: 2170-55-1-18-01
Rijeka,

Predsjednik Školskog odbora:

Neven Fabijanić, prof.

Na ove Izmjene i dopune Statuta Gradsko vijeće Grada Rijeke dalo je suglasnost Odlukom Gradskog vijeća Grada Rijeke, KLASA: _____ URBROJ: _____, od _____ godine.

Utvrđuje se da su ove Izmjene i dopune Statuta objavljene na oglasnoj ploči Škole dana _____ te stupaju na snagu dana _____.

Ravnateljica:

Josipa Gračanin, prof.

Izvadak iz Statuta Osnovne škole Ivana Zajca

Članak 5.

Obvezno osnovno obrazovanje traje osam godina, a počinje upisom u prvi razred. Osnovno obrazovanje obvezno je za svu djecu, u pravilu od šeste do petnaeste godine života, a za učenike s višestrukim teškoćama u razvoju najdulje do 21 godine života.

Članak 7.

Školski kurikulum sadrži dugoročni i kratkoročni plan i program Škole s izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima, nastavni plan i program izbornih predmeta i druge odgojno-obrazovne aktivnosti te programe i projekte prema smjernicama hrvatskog nacionalnog obrazovnog standarda.

Školski kurikulum donosi Školski odbor do 30. rujna tekuće školske godine na prijedlog Učiteljskog vijeća i ravnatelja.

Školski kurikulum mora biti dostupan svakom roditelju i učeniku u pisanom obliku.

Članak 8.

Godišnjim planom i programom rada Škole utvrđuju se mjesto, vrijeme, način i izvršitelji poslova te drugi podaci u funkciji njezinog odgojno-obrazovnog rada i poslovanja.

Godišnji plan i program rada donosi Školski odbor do 30. rujna tekuće školske godine na prijedlog ravnatelja.

Godišnji plan i program rada te školski kurikulum Škola je dužna dostaviti elektroničkim putem ministarstvu do 5. listopada tekuće godine.

Školski kurikulum i godišnji plan i program rada Škola objavljuje na svojim internetskim stranicama u skladu s propisima vezanim uz zaštitu osobnih podataka.

Članak 9.

Škola radi u petodnevnom radnom tjednu u jednoj smjeni .

Za učenike razredne nastave Škola organizira odgojno-obrazovni rad kao cjelodnevnu nastavu ili s produženim boravkom, u skladu s osiguranim financijskim sredstvima, ako to dopuštaju prostorni, kadrovski i drugi uvjeti rada.

Promjene u radu i organizaciji Škola je dužna pravodobno najaviti učenicima, roditeljima, osnivaču i Uredu državne uprave u Primorsko-goranskoj županiji nadležnom za poslove obrazovanja (u daljnjem tekstu: Ured državne uprave).

Članak 13.

Radi zadovoljavanja različitih potreba i interesa učenika, u Školi se izvode izvannastavne aktivnosti koje se planiraju školskim kurikulumom te godišnjim planom i programom rada neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti u Školi.

Izvannastavne aktivnosti nisu obvezne za učenika, ali se učeniku mogu priznati kao ispunjavanje školskih obveza.

Učenik može biti uključen i u izvanškolske aktivnosti, koje se učeniku mogu priznati kao ispunjavanje školskih obveza.

Članak 22.

Školu zastupa i predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi za zastupanje Škole u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti. Punomoć se izdaje sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Ravnatelj Škole određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije.

Članak 26.

Školom upravlja Školski odbor.

Školski odbor ima sedam članova.

Šest članova Školskog odbora imenuje i razrješuje kako slijedi:

- dva člana Školskog odbora, Učiteljsko vijeće iz reda učitelja i stručnih suradnika,
- jednog člana Školskog odbora, Vijeće roditelja iz reda roditelja učenika koji nije radnik škole,
- tri člana Školskog odbora osnivač samostalno.

Jednog člana Školskog odbora bira i razrješuje radničko vijeće. Ako radničko vijeće nije utemeljeno, jednog člana u Školski odbor imenuju i opozivaju radnici neposrednim i tajnim glasovanjem, na način propisan Zakonom o radu za izbor radničkog vijeća koje ima samo jednog člana.

Članovi Školskog odbora imenuju se odnosno biraju na vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani odnosno izabrani.

Članak 48.

Školski odbor:

- imenuje i razrješuje ravnatelja,
- donosi Statut, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća,
- donosi druge opće akte Škole na prijedlog ravnatelja,
- donosi školski kurikulum na prijedlog Učiteljskog vijeća i ravnatelja,
- donosi godišnji plan i program rada Škole na prijedlog ravnatelja i nadzire njihovo izvršavanje,
- donosi financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun na prijedlog ravnatelja,
- daje prethodnu suglasnost ravnatelju u svezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa u Školi,
- odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa,
- odlučuje o promjeni djelatnosti Škole, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća,
- predlaže Gradskom vijeću statusne promjene te promjenu naziva i sjedišta Škole,
- odlučuje o nabavci i prodaji osnovnih sredstava pojedinačne vrijednosti od 70.000,00 do 200.000,00 kuna te o tekućem, investicijskom i dodatnim ulaganjima u prostor čija je vrijednost od 70.000,00 do 200.000,00 kuna,
- odlučuje uz suglasnost Gradonačelnika Grada Rijeke o nabavci i prodaji osnovnih sredstava čija pojedinačna vrijednost prelazi 200.000,00 kuna te o tekućem, investicijskom i dodatnim ulaganjima u prostor čija vrijednost prelazi 200.000,00 kuna,
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju imovine Škole ukoliko njezina pojedinačna vrijednost ne prelazi 200.000,00 kuna, a ako prelazi navedeni iznos potrebna je prethodna suglasnost Gradonačelnika Grada Rijeke,
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u Školi te donosi odluke i obavlja druge poslove,
- razmatra rezultate obrazovnog rada,
- razmatra predstavke i prijedloge građana u svezi s radom Škole,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i općim aktima Škole.

Članak 54.

Ravnatelj:

- organizira i vodi rad i poslovanje Škole,
- predstavlja i zastupa Školu,
- predlaže Školskom odboru Statut i druge opće akte,
- predlaže Školskom odboru školski kurikulum i godišnji plan i program rada Škole,
- predlaže Školskom odboru financijski plan te polugodišnji i godišnji obračun,
- provodi odluke osnivača, Školskog odbora i stručnih tijela,
- posjećuje nastavu i druge oblike odgojno-obrazovnog rada, analizira rad učitelja, nastavnika i stručnih suradnika te osigurava njihovo stručno osposobljavanje i usavršavanje,
- planira rad, saziva i vodi sjednice Učiteljskog vijeća te u suradnji s Učiteljskim vijećem predlaže školski kurikulum,
- poduzima mjere propisane zakonom zbog neizvršavanja poslova ili zbog neispunjavanja drugih obveza iz radnog odnosa,
- brine se o sigurnosti te o pravima i interesima učenika i radnika Škole,
- odgovara za sigurnost učenika, učitelja, stručnih suradnika i ostalih radnika,

- surađuje s učenicima i roditeljima,
- surađuje s osnivačem, tijelima državne uprave, ustanovama i drugim tijelima,
- nadzire pravodobno i točno unošenje podataka u elektronsku maticu,
- izdaje radne naloge radnicima,
- imenuje razrednike,
- odlučuje o zasnivanju ili prestanku radnog odnosa uz prethodnu suglasnost Školskog odbora, a samostalno u slučaju kada je zbog obavljanja poslova koji ne trpe odgodu potrebno zaposliti osobu na vrijeme do 15 dana,
- izvješćuje Školski odbor i osnivača o nalazima i odlukama tijela upravnog i stručnog nadzora,
- saziva i vodi sjednice Učiteljskog vijeća,
- odlučuje o nabavci i prodaji osnovnih sredstava pojedinačne vrijednosti do 70.000,00 kuna te o radovima u prostoru do 70.000,00 kuna,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i općim aktima Škole.

Članak 56.

Za ravnatelja može biti izabrana osoba koja:

- ima završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnom mjestu učitelja, nastavnika ili stručnog suradnika u Školi, a koji može biti sveučilišni diplomski studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij,
- ima najmanje osam godina staža osiguranja u školskim ili drugim ustanovama u sustavu obrazovanja ili u tijelima državne uprave nadležnim za obrazovanje, od čega najmanje pet godina na odgojno-obrazovnim poslovima u školskim ustanovama,
- nema zapreke za zasnivanje radnog odnosa u Školi utvrđene zakonom.

Osim osobe koja je završila neki od studija iz stavka 1. podstavka 1. ovoga članka, za ravnatelja Škole može biti izabrana i osoba koja je završila stručni četverogodišnji studij za učitelje kojim se stječe 240 ECTS bodova.

Iznimno, osoba koja ne ispunjava uvjete iz stavka 1. podstavka 1. ili stavka 2. ovoga članka može biti izabrana za ravnatelja Škole, ako u trenutku prijave za natječaj za ravnatelja obavlja dužnost ravnatelja u najmanje drugom uzastopnom mandatu, a ispunjavala je uvjete za ravnatelja propisane Zakonom o osnovnom školstvu ("Narodne novine" broj 59/90, 26/93, 27/93, 29/94, 7/96, 59/01, 114/01 i 76/05).

Članak 57.

Odluku o raspisivanju natječaja za izbor ravnatelja donosi Školski odbor najkasnije tri mjeseca prije isteka mandata ravnatelja.

Natječaj se objavljuje u dnevnom tisku na način da može biti dostupan svim zainteresiranim kandidatima na području Republike Hrvatske.

Članak 58.

Odluku o imenovanju ravnatelja donosi Školski odbor, uz prethodnu suglasnost ministra.

Ako ministar ne uskrati suglasnost u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva za suglasnošću, smatra se da je suglasnost dana.

Školski odbor je obvezan nakon dobivene suglasnosti za imenovanje ravnatelja, u roku od 15 dana od dana isteka roka iz stavka 2. ovoga članka, donijeti odluku o imenovanju kandidata za ravnatelja za kojeg je zatražio prethodnu suglasnost.

Ravnatelj se imenuje na vrijeme od pet godina, a ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.

Članak 59.

Tekst javnog natječaja za imenovanje ravnatelja posebice sadrži:

- uvjete koje mora ispunjavati kandidat,
- vrijeme na koje se imenuje,
- rok do kojeg se primaju ponude kandidata, uz naznaku "za natječaj za imenovanje ravnatelja - ne otvarati",
- dokumente kojima kandidat dokazuje uvjete koje mora ispunjavati,
- rok u kojem se kandidat obavještava o izboru.

Članak 60.

Prijave na natječaj Škola je dužna urudžbirati neotvorene. Prijave otvara predsjednik Školskog odbora na sjednici Školskog odbora.

Nakon otvaranja prijava, Školski odbor utvrđuje:

- koji kandidati ispunjavaju uvjete natječaja,
- jesu li prijave dostavljene u propisanom roku, i
- jesu li prijave potpune.

Nakon toga, Školski odbor sastavlja izbornu listu.

Školski odbor može s kandidatima s izborne liste obaviti razgovore, o čemu se sastavlja poseban zapisnik.

Članak 61.

U postupku izbora i imenovanja ravnatelja članovi Školskog odbora iz redova Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja te radničkog vijeća na sjednicama su obvezni zastupati i iznositi stajališta tijela koje ih je imenovalo ili izabralo u Školski odbor.

Članak 62.

Školski odbor izbornu listu dostavlja Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja te skupu radnika radi donošenja njihova stajališta.

Učiteljsko vijeće, Vijeće roditelja i skupu radnika dužni su svoja stajališta dostaviti Školskom odboru u roku od osam dana od dana primitka zahtjeva Školskog odbora.

Za provođenje postupka glasovanja radi donošenja stajališta, tijela iz stavka 1. ovoga članka imenuju Povjerenstvo od tri člana.

Članak 65.

Glasovanje o kandidatima s izborne liste na sjednici Školskog odbora je javno.

Za ravnatelja Škole izabran je onaj kandidat za kojeg je glasovala većina od ukupnog broja članova Školskog odbora.

U slučaju kada se glasovanje provodi samo o jednom kandidatu, a isti nije dobio potrebnu većinu glasova, odnosno u slučaju kada se glasovanje provodi o više kandidata od kojih niti jedan nije dobio potrebnu većinu glasova, natječajni se postupak ponavlja.

Članak 66.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran natječaj će se ponoviti, a do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, ali najduže do godine dana.

Vršitelj dužnosti ima sva prava i obveze ravnatelja.

Za vršitelja dužnosti ne može biti imenovana osoba za koju je u natječajnom postupku za izbor ravnatelja ministar uskratio prethodnu suglasnost.

Članak 72.

Učiteljsko vijeće čine učitelji i stručni suradnici Škole te ravnatelj Škole.

Učiteljsko vijeće:

- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima Škole, razreda i razrednih odjela,
- brine o uspješnom ostvarivanju ciljeva odgoja i obrazovanja,
- predlaže školski kurikulum,
- analizira rad i rezultate odgojno-obrazovnog rada te daje Školskom odboru i ravnatelju mišljenja i prijedloge u svezi s organizacijom rada i uvjetima za obavljanje djelatnosti Škole,
- imenuje i razrješuje svoje članove Školskog odbora na način utvrđen ovim Statutom,
- donosi stajalište u postupku izbora i imenovanja ravnatelja,
- predlaže imenovanje razrednika,
- osniva stručne aktive i imenuje njihove voditelje,
- odlučuje o pohvalama i nagradama učenicima,
- izriče pedagošku mjeru strogog ukora,

- raspravlja o prijedlogu Etičkog kodeksa neposrednih nositelja odgojno–obrazovne djelatnosti i Kućnog reda
- obavlja i druge poslove određene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Škole.

Učiteljsko vijeće radi na sjednicama. Zapisnik vodi osoba koju odredi ravnatelj Škole.

Sjednice Učiteljskog vijeća saziva i njima rukovodi ravnatelj.

Učiteljsko vijeće donosi odluke većinom glasova prisutnih članova.

Članak 76.

Mandat članova Vijeća roditelja traje četiri školske godine.

Član Vijeća roditelja može biti razriješen prije isteka mandata:

- ako sam zatraži razrješenje,
- ako njegovom djetetu prestane status redovnog učenika Škole.

U slučaju prijevremenog prestanka mandata jednog ili više članova Vijeća roditelja, imenuje se novi član Vijeća roditelja na način i po postupku utvrđen člankom 74. ovoga Statuta.

Članak 77.

Vijeće roditelja radi na sjednicama.

Vijeće roditelja:

- daje mišljenje o prijedlogu školskog kurikulumu te godišnjeg plana i programa rada Škole,
- raspravlja o izvješćima ravnatelja o realizaciji školskog kurikulumu te godišnjeg plana i programa rada Škole,
- razmatra pritužbe roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom,
- predlaže mjere za unapređenje odgojno-obrazovnog rada,
- imenuje i razrješuje svog člana u Školski odbor na način utvrđen ovim Statutom,
- donosi stajalište u postupku izbora i imenovanja ravnatelja,
- raspravlja o prijedlogu Etičkog kodeksa neposrednih nositelja odgojno–obrazovne djelatnosti i Kućnog reda
- raspravlja i o drugim pitanjima značajnim za rad Škole.

Vijeće roditelja donosi odluke većinom glasova prisutnih članova.

Članak 93.

Učenik može tijekom obrazovanja prijeći iz jedne škole u drugu koja ostvaruje isti obrazovni program, najkasnije do početka drugog polugodišta.

Na zahtjev roditelja, odluku o prelasku iz jedne škole u drugu donosi Učiteljsko vijeće, vodeći računa o tome da odluka ne utječe na kvalitetu odgojno-obrazovnog procesa, uz poštivanje propisanih pedagoških standarda.

Učenik prelazi iz jedne škole u drugu na temelju prijepisa ocjena.

Škola iz koje učenik odlazi izdaje prijepis ocjena i ispisuje učenika u roku od sedam dana od dana primitka obavijesti o upisu učenika u drugu školu.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, ako se učenik preseli iz jednog mjesta u drugo te u slučaju kada je učeniku izrečena pedagoška mjera preseljenja u drugu školu, Škola će upisati učenika i nakon kraja prvog polugodišta.

Članak 99.

Uspjeh učenika prati se i ocjenjuje tijekom nastave, a učenici se ocjenjuju iz svakog nastavnog predmeta i iz vladanja.

Na osnovi praćenja i vrednovanja tijekom nastavne godine, zaključnu ocjenu iz nastavnog predmeta utvrđuje učitelj, a ocjenu iz vladanja Razredno vijeće na prijedlog razrednika.

Ocjene iz nastavnih predmeta su bročane: odličan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2) i nedovoljan (1). Sve ocjene osim ocjene nedovoljan (1) su prolazne.

Ocjene iz vladanja su opisne: uzorno, dobro i loše.

Učenik koji zbog zdravstvenog stanja ne može sudjelovati u određenoj školskoj aktivnosti ili nastavnom predmetu ili bi to sudjelovanje štetilo njegovom zdravlju, može se privremeno ili trajno osloboditi od pohađanja određenog nastavnog predmeta ili sudjelovanja u školskoj aktivnosti.

Učeniku koji je oslobođen pohađanja nastave iz određenog nastavnog predmeta umjesto ocjene upisuje se „oslobođen“.

Odluku o oslobađanju učenika donosi Učiteljsko vijeće na prijedlog liječnika primarne zdravstvene zaštite.

Članak 100.

Učenik koji na kraju školske godine ima prolazne ocjene iz svakog nastavnog predmeta prelazi u viši razred.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, u viši razred može prijeći učenik od prvog do trećeg razreda koji je nakon dopunskog rada iz članka 111. ovoga Statuta iz jednog nastavnog predmeta ocijenjen ocjenom nedovoljan (1).

Učenik iz stavka 2. ovoga članka ne može prijeći dva puta u viši razred ako ima ocjenu nedovoljan iz istog predmeta.

Odluku o prelasku učenika u viši razred donosi Učiteljsko vijeće na prijedlog razrednika, a učeniku koji je prešao u viši razred priznaje se da je završio razred.

Članak 111.

Za učenika koji na kraju nastavne godine ima ocjenu nedovoljan (1) iz najviše dva nastavna predmeta, Škola će organizirati pomoć u učenju i nadoknađivanju znanja kroz dopunski rad koji je učenik dužan pohađati.

Trajanje dopunskog rada utvrđuje Učiteljsko vijeće po nastavnim predmetima. Dopunski rad ne može biti kraći od 10 ni dulji od 25 sati po nastavnom predmetu.

U slučaju da učenik tijekom dopunskog rada ostvari očekivane ishode, učitelj mu zaključuje prolaznu ocjenu.

S ocjenom ili potrebom upućivanja na popravni ispit učitelj je dužan upoznati učenika na zadnjem satu dopunskog rada.

Članak 112.

Ako se učeniku od četvrtog do osmog razreda nakon dopunskog rada ne zaključi prolazna ocjena, učenik se upućuje na popravni ispit.

Termine održavanja popravnih ispita određuje Učiteljsko vijeće te ih objavljuje na internetskim stranicama i oglasnoj ploči Škole.

Popravni ispiti organiziraju se krajem školske godine, a najkasnije do 25. kolovoza tekuće godine.

Članak 121.

Pohvale su: usmene pohvale i pisane pohvale.

Usmenu pohvalu razrednik može javno izreći učeniku zbog zalaganja u izvršavanju školskih obveza i vladanja tijekom odgojno-obrazovnog rada. Usmena pohvala se u pravilu izriče na kraju nastavne godine.

Pisanu pohvalu, na prijedlog razrednika, Razredno vijeće daje učeniku kojem je opći uspjeh utvrđen ocjenom odličan (5) i koji je uzornog vladanja. Pisana pohvala daje se učeniku u obliku pohvalnice prigodom uručivanja razredne svjedodžbe.

Razredno vijeće može učeniku dati i pisanu pohvalu u obliku povelje, priznanja i slično, za njegova postignuća na natjecanjima, izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima.

Članak 122.

Učeniku koji je ostvario ocjenu iz općeg uspjeha odličan, sa srednjom ocjenom 5,00 i uzornog je ponašanja, Učiteljsko vijeće na prijedlog Razrednog vijeća dodjeljuje nagradu.

Nagrada iz stavka 1. ovoga članka može biti u obliku knjige, albuma, fotografije, alata za rad, pribora za umjetničko stvaranje i slično, a dodjeljuje se prigodom uručivanja razredne svjedodžbe.

Članak 124.

Učiteljsko vijeće svake školske godine donosi odluku o učeniku generacije.

Učenika završnog osmog razreda, koji je od prvog do osmog razreda ostvario opći uspjeh odličan s prosjekom ocjena 5,00 i ocjenu iz vladanja uzorno, Razredno vijeće predlaže Učiteljskom vijeću za učenika generacije.

U slučaju kada je za učenika generacije predloženo više učenika, Učiteljsko vijeće osim

uvjeta iz stavka 2. ovoga članka uzima u obzir i rezultate učenika u izvannastavnim, izvanškolskim i humanitarnim aktivnostima te doprinosu u podizanju ugleda Škole. Nakon vrednovanja sveukupnih učenikovih aktivnosti, Učiteljsko vijeće donosi odluku o učeniku generacije.

Nakon donošenja odluke iz stavka 3. ovoga članka, učenik generacije se proglašava prigodom svečane dodjele razredne svjedodžbe učenicima osmih razreda.

Članak 129.

Pedagošku mjeru opomene izriče razrednik, pedagošku mjeru ukora izriče Razredno vijeće, a pedagošku mjeru strogog ukora izriče Učiteljsko vijeće.

O pedagoškoj mjeri preseljenja u drugu školu odlučuje rješenjem ravnatelj, na temelju obavijesti Učiteljskog vijeća.

Do donošenja rješenja o izricanju pedagoške mjere preseljenja u drugu školu ravnatelj može rješenjem privremeno udaljiti učenika iz odgojno obrazovnog procesa, o čemu će pisanim putem izvijestiti roditelja i nadležni centar za socijalnu skrb.

Nakon donošenja rješenja o izricanju pedagoške mjere preseljenja u drugu školu, rješenje o privremenom udaljenju će se ukinuti.

Škola provodi pedagoške mjere uvažavajući učenikovo psihofizičko stanje i njegovu dob te utvrđuje sve okolnosti koje utječu na njegov razvoj.

Članak 131.

Pedagoške mjere opomene i ukora izriču se za tekuću školsku godinu.

Pedagoške mjere strogog ukora i preseljenja u drugu školu vrijede do kraja osnovnog odgoja i obrazovanja.

Kriterije za izricanje pedagoških mjera propisuje pravilnikom ministar.

Članak 132.

Pedagoške mjere opomene, ukora i strogog ukora izriču se kao mjere upozorenja i na njihovo izricanje učenik ili roditelj učenika može uputiti prigovor ravnatelju u roku od osam dana od dana primitka odluke o izricanju pedagoške mjere.

Na rješenje o privremenom udaljenju učenika iz odgojno-obrazovnog procesa i na rješenje o izricanju pedagoške mjere preseljenja u drugu školu, učenik ili roditelj učenika može uložiti žalbu ministarstvu u roku od 15 dana od dana primitka rješenja.

Članak 142.

Za obveze preuzete u pravnom prometu Škola odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Promet novčanih sredstava Škole obavlja se preko jedinstvenog žiro-račun

11. Osnovna škola „Kantrida“

Na temelju članka 98. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-ispr., 90/11, 16/12, 86/12, 126/12-pročišćeni tekst, 94/13, 152/14, 7/17 i 68/18) Školski odbor Osnovne škole „Kantrida“, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Rijeke, na sjednici održanoj dana _____ godine, donio je

IZMJENE I DOPUNE STATUTA OSNOVNE ŠKOLE „KANTRIDA“

Članak 1.

U Statutu Osnovne škole „Kantrida“, članak 5. mijenja se i glasi:

"Osnovnoškolski odgoj i obrazovanje počinje upisom u prvi razred osnovne škole, obvezno je za svu djecu, u pravilu od šeste do petnaeste godine života.

Učenici s višestrukim teškoćama imaju pravo pohađati osnovnoškolski odgoj i obrazovanje do 21. godine života.

Osnovna škola traje osam godina."

Članak 2.

U članku 7. stavak 1. mijenja se i glasi:

"Školski kurikulum sadrži dugoročni i kratkoročni plan i program Škole s izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima. Školski kurikulum određuje nastavni plan izbornih i fakultativnih predmeta, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, izborni dio međupredmetnih i/ili interdisciplinarnih tema i/ili modula i druge odgojno-obrazovne aktivnosti, programe i projekte te njihove kurikulume ako nisu određeni nacionalnim kurikulumom."

U stavku 2. riječi: „do 30. rujna“ zamjenjuju se riječima: „do 7. listopada“.

Članak 3.

U članku 8. stavku 2. riječi: „do 30. rujna“ zamjenjuju se riječima: „do 7. listopada“.

U stavku 3. riječi: „do 5. listopada“ zamjenjuju se riječima: „do 15. listopada“.

Članak 4.

U članku 9. stavak 2. mijenja se i glasi:

"Za učenike razredne nastave može se organizirati produženi boravak i/ili cjelodnevna nastava. Produženi boravak i/ili cjelodnevnu nastavu organizira osnivač Škole, a isti se u Školi mogu izvoditi sukladno propisanim standardima uz odobrenje ministarstva."

Članak 5.

U članku 13. stavak 1. mijenja se i glasi:

"Odgojno-obrazovni standard učenika čine obvezni i izborni predmeti, a osim istih učenik može biti uključen u izvannastavne i izvanškolske aktivnosti."

Iza stavka 1. dodaju se novi stavci 2., 3. i 4. koji glase:

„Predmeti koji se izvode izborni obvezni su tijekom cijele školske godine za svakog učenika koji se za njih opredijeli. Učenik bira izborni predmet ili izborne predmete pri upisu u prvi razred ili najkasnije do 30. lipnja tekuće godine za iduću školsku godinu. Za uključivanje učenika u izbornu nastavu potrebna je pisana suglasnost roditelja.

Učenik može prestati pohađati nastavu izbornog predmeta nakon pisanog zahtjeva roditelja učenika koji se mora dostaviti Učiteljskom vijeću nakon završetka nastavne godine, a najkasnije do 30. lipnja tekuće godine za sljedeću školsku godinu.

Iznimno od odredbe stavka 2. ovoga članka, roditelj učenika u slučaju dugotrajnih zdravstvenih teškoća učenika ili zbog drugih opravdanih razloga može podnijeti pisani zahtjev za prestanak pohađanja izbornog predmeta i tijekom nastavne godine.“

Dosadašnji stavci 2. i 3. postaju stavci 5. i 6.

Članak 6.

U članku 22. iza stavka 3. dodaje se novi stavak 4. koji glasi:

„U razdoblju kraće odsutnosti ravnatelja u obavljanju ravnateljskih poslova (do sedam dana), potpisivanje financijske dokumentacije može obavljati radnik Škole kojeg za to pisano opunomoći ravnatelj, a koja punomoć obvezno sadrži opseg i vrijeme njezina trajanja.“

Članak 7.

U članku 26. stavku 3. u podstavku 3. riječ: „samostalno“ briše se.

Članak 8.

U članku 48. stavku 1. u podstavku 6. iza riječi: „obračun“ dodaju se riječi: „te godišnji izvještaj o poslovanju“.

Članak 9.

U članku 54. stavku 1. iza podstavka 5. dodaje se novi podstavak 6. koji glasi:

„- podnosi Školskom odboru godišnji izvještaj o poslovanju,“.

U podstavku 17. broj: „15“ zamjenjuje se brojem: „60“.

Dosadašnji podstavci 6. do 21. postaju podstavci 7. do 22.

Članak 10.

Članak 56. mijenja se i glasi:

„Za ravnatelja Škole može biti imenovana osoba koja mora ispunjavati sljedeće nužne uvjete:

1. završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnom mjestu učitelja, nastavnika ili stručnog suradnika u školskoj ustanovi u kojoj se imenuje za ravnatelja, a koji može biti:

a) sveučilišni diplomski studij ili

b) integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili

c) specijalistički diplomski stručni studij,

d) položen stručni ispit za učitelja, nastavnika ili stručnog suradnika, osim u slučaju iz članka 157. stavaka 1. i 2. zakona kojim se uređuje odgoj i obrazovanje u osnovnoj i srednjoj školi (u daljnjem tekstu: Zakon).

2. uvjete propisane člankom 106. Zakona.

3. najmanje osam godina radnog iskustva u školskim ili drugim ustanovama u sustavu obrazovanja ili tijelima državne uprave nadležnim za obrazovanje, od čega najmanje pet godina na odgojno-obrazovnim poslovima u školskim ustanovama.

Osim osobe koja je završila neki od studija iz stavka 1. točke 1. ovoga članka, ravnatelj Škole može biti i osoba koja je završila stručni četverogodišnji studij za učitelje kojim se stječe 240 ECTS bodova.

Iznimno, osoba koja ne ispunjava uvjete iz stavka 1. točke 1. ili stavka 2. ovoga članka, može biti ravnatelj Škole, ako u trenutku prijave na natječaj za ravnatelja obavlja dužnost ravnatelja u najmanje drugom uzastopnom mandatu, a ispunjavala je uvjete za ravnatelja propisane Zakonom o osnovnom školstvu („Narodne novine“ broj 59/90, 26/93, 27/93, 29/94, 7/96, 59/01, 114/01 i 76/05).“

Članak 11.

Članak 57. mijenja se i glasi:

"Odluku o raspisivanju natječaja za imenovanje ravnatelja donosi Školski odbor najkasnije tri mjeseca prije isteka mandata ravnatelja.

Natječaj se objavljuje u „Narodnim novinama“ i na mrežnim stranicama Škole.“

Članak 12.

Članak 58. mijenja se i glasi:

„Odluku o imenovanju ravnatelja donosi Školski odbor.

Odluka o imenovanju ravnatelja stupa na snagu nakon dobivene suglasnosti ministra.

Ako ministar ne uskrati suglasnost u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva za suglasnošću, smatra se da je suglasnost dana.

Ravnatelj se imenuje na vrijeme od pet godina, a ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.“

Članak 13.

Članak 59. mijenja se i glasi:

"Tekst javnog natječaja za imenovanje ravnatelja posebice sadrži:

- nužne uvjete koje mora ispunjavati kandidat,
- vrijeme na koje se imenuje,
- dokumente kojima kandidat dokazuje nužne uvjete koje mora ispunjavati,
- poziv kandidatima na isticanje prednosti pri zapošljavanju prema posebnom propisu i dostavu dokumenata kojima istu dokazuju,
- poveznicu na internetske stranice radi ostvarivanja prednosti pri zapošljavanju prema Zakonu o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji,
- dokumente kojima kandidat dokazuje dodatne kompetencije,
- obvezu podnošenja programa rada za mandatno razdoblje,
- rok do kojeg se primaju prijave kandidata, uz naznaku „za natječaj za imenovanje ravnatelja – ne otvarati“,
- rok u kojem se kandidat obavještava o imenovanju.“

Članak 14.

Članak 60. mijenja se i glasi:

"Prijave na natječaj Škola je dužna urudžbirati neotvorene. Prijave otvara predsjednik Školskog odbora na sjednici Školskog odbora.

Nakon otvaranja prijava, Školski odbor obavlja:

- pregledavanje natječajne dokumentacije te utvrđivanje pravovremenosti i potpunosti prijava,
- utvrđivanje kandidata koji ispunjavaju nužne uvjete,
- vrednovanje dodatnih kompetencija potrebnih za ravnatelja (poznavanje stranog jezika, osnovne digitalne vještine i iskustvo rada na projektima),
- rangiranje kandidata po bodovima.

Dodatne kompetencije iz stavka 2. podstavka 3. ovoga članka vrednuju se na sljedeći način:

1. poznavanje stranog jezika - od 0 bodova (nema dokaza) do 1 bod (priložen dokaz: isprava o stupnju prema Zajedničkom europskom referentnom okviru za jezike, svjedodžba ili druga javna isprava, potvrda o pohađanju obrazovanja i edukacija stranih jezika, javna isprava o izvršenom testiranju znanja stranog jezika od ovlaštene ustanove ili druga javna isprava, osobna izjava kandidata ovjerena od javnog bilježnika),
2. osnovne digitalne vještine - od 0 bodova (nema dokaza) do 1 bod (priložen dokaz: uvjerenje, certifikat, potvrda, svjedodžba ili druga javna isprava, osobna izjava kandidata ovjerena od javnog bilježnika),

3. iskustvo rada na projektima - od 0 bodova (nije sudjelovao u projektima, nema dokaza) do 1 bod (sudjelovao u projektima i priložen dokaz: potvrda ili isprava o sudjelovanju u provedbi pojedinih projekata, osobna izjava kandidata ovjerena od javnog bilježnika).

Nakon utvrđivanja ukupnog rezultata ostvarenog na vrednovanju, Školski odbor utvrđuje listu dva najbolje rangirana kandidata.

Ako dva ili više kandidata imaju jednak broj bodova na listi iz stavka 4. ovoga članka, na listi se navode svi kandidati koji ostvaruju jednak broj bodova.

Iznimno od odredbe stavka 5. ovoga članka, kada je jedan ili više kandidata koji su ostvarili jednaki broj bodova osoba koja ostvaruje prednost pri zapošljavanju prema posebnom propisu, u daljnju proceduru upućuje se lista na kojoj se navode samo osoba/osobe koje ostvaruju prednost pri zapošljavanju prema posebnom propisu.“

Članak 15.

Iza članka 60. dodaje se novi članak 60.a koji glasi:

„Članak 60.a

Kandidati na listi utvrđenoj sukladno članku 60. ovoga Statuta predstavljaju program rada za mandatno razdoblje na sjednicama Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja, radničkog vijeća/skupa radnika i Školskog odbora.

Školski odbor će obavijestiti kandidate s liste iz stavka 1. ovoga članka o vremenu i mjestu predstavljanja programa rada za mandatno razdoblje, kao i o duljini trajanja prezentacije.

Školski odbor može, nakon predstavljanja programa rada za mandatno razdoblje, sa kandidatima obaviti razgovore, o čemu se sastavlja poseban zapisnik.“

Članak 16.

U članku 61. riječi: "izbora i" brišu se, a riječi: „radničkog vijeća“ zamjenjuju se riječima: „radničkog vijeća/skupa radnika“.

Članak 17.

U članku 62. stavku 1. riječi: „skupu radnika“ zamjenjuju se riječima: „radničkom vijeću/skupu radnika“.

U stavku 2. riječi: „skupu radnika“ zamjenjuju se riječima: „radničko vijeće/skup radnika“.

Članak 18.

U članku 65. stavku 2. riječ: "izabran" zamjenjuje se riječju: „imenovan“.

Članak 19.

U članku 66. stavku 1. riječ: „izabran“ zamjenjuje se riječju: „imenovan“.

U stavku 3. riječ: „izbor“ zamjenjuje se riječju: "imenovanje“.

Članak 20.

U članku 72. stavku 2. u podstavku 6. riječi: "izbora i" zamjenjuju se riječju: "imenovanja“.

Članak 21.

U članku 76. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Mandat članova Vijeća roditelja traje četiri godine.“

Stavak 2. mijenja se i glasi:

„Član Vijeća roditelja može biti razriješen prije isteka mandata:

- ako sam zatraži razrješenje,

- ako njegovom djetetu prestane status redovnog učenika Škole,
- u slučaju preseljenja njegovog djeteta u drugi razredni odjel,
- ako roditelji učenika razrednog odjela nisu zadovoljni njegovim radom.“

Članak 22.

U članku 77. stavku 2. u podstavku 6. riječi: “izbora i” zamjenjuju se riječju: “imenovanja”.

Članak 23.

U članku 93. stavku 4. iza riječi: "prijepis ocjena" stavlja se zarez, a riječ: “i” zamjenjuje se riječju: “a”.

Članak 24.

U članku 99. iza stavka 2. dodaje se novi stavak 3. koji glasi:
 "Uspjeh učenika i zaključna ocjena za svaki nastavni predmet, kao i ocjena iz vladanja, utvrđuje se javno u razrednom odjelu, odnosno obrazovnoj skupini na kraju nastavne godine."
 Dosadašnji stavci 3. do 7. postaju stavci 4. do 8.

Članak 25.

U članku 100. stavku 2. iza riječi: "dopunskog" dodaje se riječ: "nastavnog".

Članak 26.

Članak 111. mijenja se i glasi:
 "Za učenika koji na kraju nastavne godine ima ocjenu nedovoljan (1) iz najviše dva nastavna predmeta, Škola će organizirati pomoć u učenju i nadoknađivanju znanja kroz dopunski nastavni rad koji je učenik dužan pohađati.
 Trajanje dopunskog nastavnog rada utvrđuje Učiteljsko vijeće po nastavnim predmetima. Dopunski nastavni rad ne može biti kraći od 10 i dulji od 25 sati po nastavnom predmetu. Učitelji obavljaju dopunski nastavni rad u okviru 40-satnog radnog tjedna.
 U slučaju da učenik tijekom dopunskog nastavnog rada ostvari očekivane ishode, učitelj mu zaključuje prolaznu ocjenu.
 S ocjenom ili potrebom upućivanja na popravni ispit učitelj je dužan upoznati učenika na zadnjem satu dopunskog nastavnog rada."

Članak 27.

U članku 112. stavku 1. iza riječi: „dopunskog“ dodaje se riječ: „nastavnog“.

Članak 28.

U članku 121. stavku 2. iza riječi: „obveza i“ dodaje se riječ: „uzornog“.

Članak 29.

U članku 122. stavku 1. riječ: “ponašanja” zamjenjuje se riječju: “vladanja”.
 U stavku 2. iza riječi: “biti” stavlja se zarez i dodaju riječi: “ovisno o financijskim mogućnostima Škole,”.

Članak 30.

U članku 124. iza stavka 3. dodaje se novi stavak 4. koji glasi:

„U slučaju da niti jedan učenik ne udovoljava kriterijima iz stavka 2. ovoga članka, Učiteljsko vijeće donijet će odluku o učeniku generacije na temelju sveukupnih učenikovih aktivnosti i postignuća.“

U dosadašnjem stavku 4. koji postaje stavak 5. riječi: „stavka 3.“ zamjenjuju se riječima: „stavaka 3. i 4.“

Članak 31.

U članku 129. stavku 2. riječ: „obavijesti“ zamjenjuje se riječju: „prijedloga“.

Stavak 3. mijenja se i glasi:

„Do donošenja odluke o izricanju pedagoške mjere preseljenja u drugu školu, ravnatelj može rješenjem privremeno udaljiti učenika iz odgojno-obrazovnog procesa, ali ne duže od osam dana, o čemu je dužan pisanim putem izvijestiti roditelja i nadležni centar za socijalnu skrb. Protiv rješenja o privremenom udaljenju ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor tužbom kod nadležnog upravnog suda u roku od 30 dana od dana dostave rješenja.“

Članak 32.

Članak 131. mijenja se i glasi:

„Pedagoške mjere opomene, ukora i strogog ukora izriču se za tekuću školsku godinu, osim mjere preseljenja u drugu osnovnu školu koja vrijedi do kraja osnovnoškolskog obrazovanja.

U slučaju promjene ponašanja učenika, izrečena pedagoška mjera opomene, ukora i strogog ukora iz stavka 1. ovoga članka, može se ukinuti na prijedlog Razrednog vijeća. Odluku o ukidanju izrečene pedagoške mjere donosi Učiteljsko vijeće.

Kriterije za izricanje pedagoških mjera propisuje pravilnikom ministar.“

Članak 33.

Članak 132. mijenja se i glasi:

„Pedagoške mjere opomene, ukora i strogog ukora su mjere upozorenja i ne izriču se u upravnom postupku.

Na izrečene mjere iz stavka 1. ovoga članka, učenik ili roditelj učenika može podnijeti prigovor ravnatelju Škole u roku od osam dana od dana izricanja.

Na rješenje o izricanju pedagoške mjere preseljenja u drugu osnovnu školu, učenik ili roditelj učenika može uložiti žalbu ministarstvu u roku od 15 dana od dana dostave rješenja.“

Članak 34.

U članku 142. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Promet novčanih sredstava Škole obavlja se preko jedinstvenog računa Riznice Grada Rijeke.“

Članak 35.

U cijelom tekstu Statuta riječi: „izborna lista“ u određenom padežu zamjenjuju se riječju: „lista“ u odgovarajućem padežu.

Članak 36.

Škola je dužna uskladiti opće akte s ovim Izmjenama i dopunama Statuta u roku od 30 dana od dana njihova stupanja na snagu.

Do dana donošenja akata u smislu stavka 1. ovoga članka, ostaju na snazi postojeći opći akti Škole, ako nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Izmjenama i dopunama Statuta.

Članak 37.

Ove Izmjene i dopune Statuta stupaju na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Škole.

KLASA:
URBROJ:
Rijeka, _____

Predsjednik Školskog odbora

Na ove Izmjene i dopune Statuta Gradsko vijeće Grada Rijeke dalo je suglasnost Odlukom Gradskog vijeća Grada Rijeke, KLASA: _____ URBROJ: _____, od _____ godine.

Utvrđuje se da su ove Izmjene i dopune Statuta objavljene na oglasnoj ploči Škole dana _____ te stupaju na snagu dana _____.

Ravnatelj

Izvadak iz Statuta Osnovne škole „Kantrida”

Članak 5.

Obvezno osnovno obrazovanje traje osam godina, a počinje upisom u prvi razred.

Osnovno obrazovanje obvezno je za svu djecu, u pravilu od šeste do petnaeste godine života, a za učenike s višestrukim teškoćama u razvoju najdulje do 21 godine života.

Članak 7.

Školski kurikulum sadrži dugoročni i kratkoročni plan i program Škole s izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima, nastavni plan i program izbornih predmeta i druge odgojno-obrazovne aktivnosti te programe i projekte prema smjernicama hrvatskog nacionalnog obrazovnog standarda.

Školski kurikulum donosi Školski odbor do 30. rujna tekuće školske godine na prijedlog Učiteljskog vijeća i ravnatelja.

Školski kurikulum mora biti dostupan svakom roditelju i učeniku u pisanom obliku.

Članak 8.

Godišnjim planom i programom rada Škole utvrđuju se mjesto, vrijeme, način i izvršitelji poslova te drugi podaci u funkciji njezinog odgojno-obrazovnog rada i poslovanja.

Godišnji plan i program rada donosi Školski odbor do 30. rujna tekuće školske godine na prijedlog ravnatelja.

Godišnji plan i program rada te školski kurikulum Škola je dužna dostaviti elektroničkim putem ministarstvu do 5. listopada tekuće godine.

Školski kurikulum i godišnji plan i program rada Škola objavljuje na svojim internetskim stranicama u skladu s propisima vezanim uz zaštitu osobnih podataka.

Članak 9.

Škola radi u petodnevnom radnom tjednu u dvije smjene .

Za učenike razredne nastave Škola organizira odgojno-obrazovni rad kao cjelodnevnu nastavu u skladu s osiguranim financijskim sredstvima, prostornim, kadrovskim i drugim uvjetima rada.

Promjene u radu i organizaciji Škola je dužna pravodobno najaviti učenicima, roditeljima, osnivaču i Uredu državne uprave u Primorsko-goranskoj županiji nadležnom za poslove obrazovanja (u daljnjem tekstu: Ured državne uprave).

Članak 13.

Radi zadovoljavanja različitih potreba i interesa učenika, u Školi se izvode izvannastavne aktivnosti koje se planiraju školskim kurikulumom te godišnjim planom i programom rada neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti u Školi.

Izvannastavne aktivnosti nisu obvezne za učenika, ali se učeniku mogu priznati kao ispunjavanje školskih obveza.

Učenik može biti uključen i u izvanškolske aktivnosti, koje se učeniku mogu priznati kao ispunjavanje školskih obveza.

Članak 22.

Školu zastupa i predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Školu u pravnom prometu.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Školu u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti. Punomoć se izdaje sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Ravnatelj Škole određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije.

Članak 26.

Školom upravlja Školski odbor.

Školski odbor ima sedam članova.

Šest članova Školskog odbora imenuje i razrješuje kako slijedi:

- dva člana Školskog odbora, Učiteljsko vijeće iz reda učitelja i stručnih suradnika,
- jednog člana Školskog odbora, Vijeće roditelja iz reda roditelja učenika koji nije radnik škole,
- tri člana Školskog odbora osnivač samostalno.

Jednog člana Školskog odbora bira i razrješuje radničko vijeće. Ako radničko vijeće nije utemeljeno, jednog člana u Školski odbor imenuju i opozivaju radnici neposrednim i tajnim glasovanjem, na način propisan Zakonom o radu za izbor radničkog vijeća koje ima samo jednog člana.

Članovi Školskog odbora imenuju se odnosno biraju na vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani odnosno izabrani.

Članak 48.

Školski odbor:

- imenuje i razrješuje ravnatelja,
- donosi Statut, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća,
- donosi druge opće akte Škole na prijedlog ravnatelja,
- donosi školski kurikulum na prijedlog Učiteljskog vijeća i ravnatelja,
- donosi godišnji plan i program rada Škole na prijedlog ravnatelja i nadzire njihovo izvršavanje,
- donosi financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun na prijedlog ravnatelja,
- daje prethodnu suglasnost ravnatelju u svezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa u Školi,
- odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa,
- odlučuje o promjeni djelatnosti Škole, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća,
- predlaže Gradskom vijeću statusne promjene te promjenu naziva i sjedišta Škole,
- odlučuje o nabavci i prodaji osnovnih sredstava pojedinačne vrijednosti od 70.000,00 do 200.000,00 kuna te o tekućem, investicijskom i dodatnim ulaganjima u prostor čija je vrijednost od 70.000,00 do 200.000,00 kuna,
- odlučuje uz suglasnost Gradonačelnika Grada Rijeke o nabavci i prodaji osnovnih sredstava čija pojedinačna vrijednost prelazi 200.000,00 kuna te o tekućem, investicijskom i dodatnim ulaganjima u prostor čija vrijednost prelazi 200.000,00 kuna,
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju imovine Škole ukoliko njezina pojedinačna vrijednost ne prelazi 200.000,00 kuna, a ako prelazi navedeni iznos potrebna je prethodna suglasnost Gradonačelnika Grada Rijeke,
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u Školi te donosi odluke i obavlja druge poslove,
- razmatra rezultate obrazovnog rada,
- razmatra predstavke i prijedloge građana u svezi s radom Škole,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i općim aktima Škole.

Članak 54.

Ravnatelj:

- organizira i vodi rad i poslovanje Škole,
- predstavlja i zastupa Školu,
- predlaže Školskom odboru Statut i druge opće akte,
- predlaže Školskom odboru školski kurikulum i godišnji plan i program rada Škole,
- predlaže Školskom odboru financijski plan te polugodišnji i godišnji obračun,
- provodi odluke osnivača, Školskog odbora i stručnih tijela,
- posjećuje nastavu i druge oblike odgojno-obrazovnog rada, analizira rad učitelja, nastavnika i stručnih suradnika te osigurava njihovo stručno osposobljavanje i usavršavanje,
- planira rad, saziva i vodi sjednice Učiteljskog vijeća te u suradnji s Učiteljskim vijećem predlaže školski kurikulum,
- poduzima mjere propisane zakonom zbog neizvršavanja poslova ili zbog neispunjavanja drugih obveza iz radnog odnosa,
- brine se o sigurnosti te o pravima i interesima učenika i radnika Škole,
- odgovara za sigurnost učenika, učitelja, stručnih suradnika i ostalih radnika,

- surađuje s učenicima i roditeljima,
- surađuje s osnivačem, tijelima državne uprave, ustanovama i drugim tijelima,
- nadzire pravodobno i točno unošenje podataka u elektronsku maticu,
- izdaje radne naloge radnicima,
- imenuje razrednike,
- odlučuje o zasnivanju ili prestanku radnog odnosa uz prethodnu suglasnost Školskog odbora, a samostalno u slučaju kada je zbog obavljanja poslova koji ne trpe odgodu potrebno zaposliti osobu na vrijeme do 15 dana,
- izvješćuje Školski odbor i osnivača o nalazima i odlukama tijela upravnog i stručnog nadzora,
- saziva i vodi sjednice Učiteljskog vijeća,
- odlučuje o nabavci i prodaji osnovnih sredstava pojedinačne vrijednosti do 70.000,00 kuna te o radovima u prostoru do 70.000,00 kuna,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i općim aktima Škole.

Članak 56.

Za ravnatelja može biti izabrana osoba koja:

- ima završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnom mjestu učitelja, nastavnika ili stručnog suradnika u Školi, a koji može biti sveučilišni diplomski studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij,
- ima najmanje osam godina staža osiguranja u školskim ili drugim ustanovama u sustavu obrazovanja ili u tijelima državne uprave nadležnim za obrazovanje, od čega najmanje pet godina na odgojno-obrazovnim poslovima u školskim ustanovama,
- nema zapreke za zasnivanje radnog odnosa u Školi utvrđene zakonom.

Osim osobe koja je završila neki od studija iz stavka 1. podstavka 1. ovoga članka, za ravnatelja Škole može biti izabrana i osoba koja je završila stručni četverogodišnji studij za učitelje kojim se stječe 240 ECTS bodova.

Iznimno, osoba koja ne ispunjava uvjete iz stavka 1. podstavka 1. ili stavka 2. ovoga članka može biti izabrana za ravnatelja Škole, ako u trenutku prijave za natječaj za ravnatelja obavlja dužnost ravnatelja u najmanje drugom uzastopnom mandatu, a ispunjavala je uvjete za ravnatelja propisane Zakonom o osnovnom školstvu ("Narodne novine" broj 59/90, 26/93, 27/93, 29/94, 7/96, 59/01, 114/01 i 76/05).

Članak 57.

Odluku o raspisivanju natječaja za izbor ravnatelja donosi Školski odbor najkasnije tri mjeseca prije isteka mandata ravnatelja.

Natječaj se objavljuje u dnevnom tisku na način da može biti dostupan svim zainteresiranim kandidatima na području Republike Hrvatske.

Članak 58.

Odluku o imenovanju ravnatelja donosi Školski odbor, uz prethodnu suglasnost ministra.

Ako ministar ne uskrati suglasnost u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva za suglasnošću, smatra se da je suglasnost dana.

Školski odbor je obvezan nakon dobivene suglasnosti za imenovanje ravnatelja, u roku od 15 dana od dana isteka roka iz stavka 2. ovoga članka, donijeti odluku o imenovanju kandidata za ravnatelja za kojeg je zatražio prethodnu suglasnost.

Ravnatelj se imenuje na vrijeme od pet godina, a ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.

Članak 59.

Tekst javnog natječaja za imenovanje ravnatelja posebice sadrži:

- uvjete koje mora ispunjavati kandidat,
- vrijeme na koje se imenuje,
- rok do kojeg se primaju ponude kandidata, uz naznaku "za natječaj za imenovanje ravnatelja - ne otvarati",
- dokumente kojima kandidat dokazuje uvjete koje mora ispunjavati,
- rok u kojem se kandidat obavještava o izboru.

Članak 60.

Prijave na natječaj Škola je dužna urudžbirati neatvorene. Prijave otvara predsjednik Školskog odbora na sjednici Školskog odbora.

Nakon otvaranja prijava, Školski odbor utvrđuje:

- koji kandidati ispunjavaju uvjete natječaja,
- jesu li prijave dostavljene u propisanom roku, i
- jesu li prijave potpune.

Nakon toga, Školski odbor sastavlja izbornu listu.

Školski odbor može s kandidatima s izborne liste obaviti razgovore, o čemu se sastavlja poseban zapisnik.

Članak 61.

U postupku izbora i imenovanja ravnatelja članovi Školskog odbora iz redova Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja te radničkog vijeća na sjednicama su obvezni zastupati i iznositi stajališta tijela koje ih je imenovalo ili izabralo u Školski odbor.

Članak 62.

Školski odbor izbornu listu dostavlja Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja te skupu radnika radi donošenja njihova stajališta.

Učiteljsko vijeće, Vijeće roditelja i skupu radnika dužni su svoja stajališta dostaviti Školskom odboru u roku od osam dana od dana primitka zahtjeva Školskog odbora.

Za provođenje postupka glasovanja radi donošenja stajališta, tijela iz stavka 1. ovoga članka imenuju Povjerenstvo od tri člana.

Članak 65.

Glasovanje o kandidatima s izborne liste na sjednici Školskog odbora je javno.

Za ravnatelja Škole izabran je onaj kandidat za kojeg je glasovala većina od ukupnog broja članova Školskog odbora.

U slučaju kada se glasovanje provodi samo o jednom kandidatu, a isti nije dobio potrebnu većinu glasova, odnosno u slučaju kada se glasovanje provodi o više kandidata od kojih niti jedan nije dobio potrebnu većinu glasova, natječajni se postupak ponavlja.

Članak 66.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran natječaj će se ponoviti, a do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, ali najduže do godine dana.

Vršitelj dužnosti ima sva prava i obveze ravnatelja.

Za vršitelja dužnosti ne može biti imenovana osoba za koju je u natječajnom postupku za izbor ravnatelja ministar uskratio prethodnu suglasnost.

Članak 72.

Učiteljsko vijeće čine učitelji i stručni suradnici Škole te ravnatelj Škole.

Učiteljsko vijeće:

- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima Škole, razreda i razrednih odjela,
- brine o uspješnom ostvarivanju ciljeva odgoja i obrazovanja,
- predlaže školski kurikulum,
- analizira rad i rezultate odgojno-obrazovnog rada te daje Školskom odboru i ravnatelju mišljenja i prijedloge u svezi s organizacijom rada i uvjetima za obavljanje djelatnosti Škole,
- imenuje i razrješuje svoje članove Školskog odbora na način utvrđen ovim Statutom,
- donosi stajalište u postupku izbora i imenovanja ravnatelja,
- predlaže imenovanje razrednika,
- osniva stručne aktive i imenuje njihove voditelje,
- odlučuje o pohvalama i nagradama učenicima,
- izriče pedagošku mjeru strogog ukora,

- raspravlja o prijedlogu Etičkog kodeksa neposrednih nositelja odgojno–obrazovne djelatnosti i Kućnog reda
- obavlja i druge poslove određene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Škole.

Učiteljsko vijeće radi na sjednicama. Zapisnik vodi osoba koju odredi ravnatelj Škole.

Sjednice Učiteljskog vijeća saziva i njima rukovodi ravnatelj.

Učiteljsko vijeće donosi odluke većinom glasova prisutnih članova.

Članak 76.

Mandat članova Vijeća roditelja traje četiri školske godine.

Član Vijeća roditelja može biti razriješen prije isteka mandata:

- ako sam zatraži razrješenje,
- ako njegovom djetetu prestane status redovnog učenika Škole.

U slučaju prijevremenog prestanka mandata jednog ili više članova Vijeća roditelja, imenuje se novi član Vijeća roditelja na način i po postupku utvrđen člankom 74. ovoga Statuta.

Članak 77.

Vijeće roditelja radi na sjednicama.

Vijeće roditelja:

- daje mišljenje o prijedlogu školskog kurikulumu te godišnjeg plana i programa rada Škole,
- raspravlja o izvješćima ravnatelja o realizaciji školskog kurikulumu te godišnjeg plana i programa rada Škole,
- razmatra pritužbe roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom,
- predlaže mjere za unapređenje odgojno-obrazovnog rada,
- imenuje i razrješuje svog člana u Školski odbor na način utvrđen ovim Statutom,
- donosi stajalište u postupku izbora i imenovanja ravnatelja,
- raspravlja o prijedlogu Etičkog kodeksa neposrednih nositelja odgojno–obrazovne djelatnosti i Kućnog reda
- raspravlja i o drugim pitanjima značajnim za rad Škole.

Vijeće roditelja donosi odluke većinom glasova prisutnih članova.

Članak 93.

Učenik može tijekom obrazovanja prijeći iz jedne škole u drugu koja ostvaruje isti obrazovni program, najkasnije do početka drugog polugodišta.

Na zahtjev roditelja, odluku o prelasku iz jedne škole u drugu donosi Učiteljsko vijeće, vodeći računa o tome da odluka ne utječe na kvalitetu odgojno-obrazovnog procesa, uz poštivanje propisanih pedagoških standarda.

Učenik prelazi iz jedne škole u drugu na temelju prijepisa ocjena.

Škola iz koje učenik odlazi izdaje prijepis ocjena i ispisuje učenika u roku od sedam dana od dana primitka obavijesti o upisu učenika u drugu školu.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, ako se učenik preseli iz jednog mjesta u drugo te u slučaju kada je učeniku izrečena pedagoška mjera preseljenja u drugu školu, Škola će upisati učenika i nakon kraja prvog polugodišta.

Članak 99.

Uspjeh učenika prati se i ocjenjuje tijekom nastave, a učenici se ocjenjuju iz svakog nastavnog predmeta i iz vladanja.

Na osnovi praćenja i vrednovanja tijekom nastavne godine, zaključnu ocjenu iz nastavnog predmeta utvrđuje učitelj, a ocjenu iz vladanja Razredno vijeće na prijedlog razrednika.

Ocjene iz nastavnih predmeta su bročane: odličan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2) i nedovoljan (1). Sve ocjene osim ocjene nedovoljan (1) su prolazne.

Ocjene iz vladanja su opisne: uzorno, dobro i loše.

Učenik koji zbog zdravstvenog stanja ne može sudjelovati u određenoj školskoj aktivnosti ili nastavnom predmetu ili bi to sudjelovanje štetilo njegovom zdravlju, može se privremeno ili trajno osloboditi od pohađanja određenog nastavnog predmeta ili sudjelovanja u školskoj aktivnosti.

Učeniku koji je oslobođen pohađanja nastave iz određenog nastavnog predmeta umjesto ocjene upisuje se „oslobođen“.

Odluku o oslobađanju učenika donosi Učiteljsko vijeće na prijedlog liječnika primarne zdravstvene zaštite.

Učenička odgojno-obrazovna postignuća U Područnoj školi vrednuju se ocjenama i opisom metodološkog pristupa u formi Izvješća o radu koja se šalje matičnim školama učenika. Za svakog učenika uključenog u nastavni proces, koji na liječenju boravi do 5 dana, matičnim se školama šalje Potvrda.

Članak 100.

Učenik koji na kraju školske godine ima prolazne ocjene iz svakog nastavnog predmeta prelazi u viši razred.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, u viši razred može prijeći učenik od prvog do trećeg razreda koji je nakon dopunskog rada iz članka 111. ovoga Statuta iz jednog nastavnog predmeta ocijenjen ocjenom nedovoljan (1).

Učenik iz stavka 2. ovoga članka ne može prijeći dva puta u viši razred ako ima ocjenu nedovoljan iz istog predmeta.

Odluku o prelasku učenika u viši razred donosi Učiteljsko vijeće na prijedlog razrednika, a učeniku koji je prešao u viši razred priznaje se da je završio razred.

Članak 111.

Za učenika koji na kraju nastavne godine ima ocjenu nedovoljan (1) iz najviše dva nastavna predmeta, Škola će organizirati pomoć u učenju i nadoknađivanju znanja kroz dopunski rad koji je učenik dužan pohađati.

Trajanje dopunskog rada utvrđuje Učiteljsko vijeće po nastavnim predmetima. Dopunski rad ne može biti kraći od 10 ni dulji od 25 sati po nastavnom predmetu.

U slučaju da učenik tijekom dopunskog rada ostvari očekivane ishode, učitelj mu zaključuje prolaznu ocjenu.

S ocjenom ili potrebom upućivanja na popravni ispit učitelj je dužan upoznati učenika na zadnjem satu dopunskog rada.

Članak 112.

Ako se učeniku od četvrtog do osmog razreda nakon dopunskog rada ne zaključi prolazna ocjena, učenik se upućuje na popravni ispit.

Termine održavanja popravnih ispita određuje Učiteljsko vijeće te ih objavljuje na internetskim stranicama i oglasnoj ploči Škole.

Popravni ispiti organiziraju se krajem školske godine, a najkasnije do 25. kolovoza tekuće godine.

Članak 121.

Pohvale su: usmene pohvale i pisane pohvale.

Usmenu pohvalu razrednik može javno izreći učeniku zbog zalaganja u izvršavanju školskih obveza i vladanja tijekom odgojno-obrazovnog rada. Usmena pohvala se u pravilu izriče na kraju nastavne godine.

Pisanu pohvalu, na prijedlog razrednika, Razredno vijeće daje učeniku kojem je opći uspjeh utvrđen ocjenom odličan (5) i koji je uzornog vladanja. Pisana pohvala daje se učeniku u obliku pohvalnice prigodom uručivanja razredne svjedodžbe.

Razredno vijeće može učeniku dati i pisanu pohvalu u obliku povelje, priznanja i slično, za njegova postignuća na natjecanjima, izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima.

Članak 122.

Učeniku koji je ostvario ocjenu iz općeg uspjeha odličan, sa srednjom ocjenom 5,00 i uzornog je ponašanja, Učiteljsko vijeće na prijedlog Razrednog vijeća dodjeljuje nagradu.

Nagrada iz stavka 1. ovoga članka može biti u obliku knjige, albuma, fotografije, alata za rad, pribora za umjetničko stvaranje i slično, a dodjeljuje se prigodom uručivanja razredne svjedodžbe.

Članak 124.

Učiteljsko vijeće svake školske godine donosi odluku o učeniku generacije.

Učenika završnog osmog razreda, koji je od prvog do osmog razreda ostvario opći uspjeh odličan i ocjenu iz vladanja uzorno, Razredno vijeće predlaže Učiteljskom vijeću za učenika generacije.

U slučaju kada je za učenika generacije predloženo više učenika, Učiteljsko vijeće osim uvjeta iz stavka 2. ovoga članka uzima u obzir i rezultate učenika u izvannastavnim, izvanškolskim i humanitarnim aktivnostima te doprinosu u podizanju ugleda Škole. Nakon vrednovanja sveukupnih učenikovih aktivnosti, Učiteljsko vijeće donosi odluku o učeniku generacije.

Nakon donošenja odluke iz stavka 3. ovoga članka, učenik generacije se proglašava prigodom svečane dodjele razredne svjedodžbe učenicima osmih razreda.

Članak 129.

Pedagošku mjeru opomene izriče razrednik, pedagošku mjeru ukora izriče Razredno vijeće, a pedagošku mjeru strogog ukora izriče Učiteljsko vijeće.

O pedagoškoj mjeri preseljenja u drugu školu odlučuje rješenjem ravnatelj, na temelju obavijesti Učiteljskog vijeća.

Do donošenja rješenja o izricanju pedagoške mjere preseljenja u drugu školu ravnatelj može rješenjem privremeno udaljiti učenika iz odgojno obrazovnog procesa, o čemu će pisanim putem izvijestiti roditelja i nadležni centar za socijalnu skrb.

Nakon donošenja rješenja o izricanju pedagoške mjere preseljenja u drugu školu, rješenje o privremenom udaljenju će se ukinuti.

Škola provodi pedagoške mjere uvažavajući učenikovo psihofizičko stanje i njegovu dob te utvrđuje sve okolnosti koje utječu na njegov razvoj.

Članak 131.

Pedagoške mjere opomene i ukora izriču se za tekuću školsku godinu.

Pedagoške mjere strogog ukora i preseljenja u drugu školu vrijede do kraja osnovnog odgoja i obrazovanja.

Kriterije za izricanje pedagoških mjera propisuje pravilnikom ministar.

Članak 132.

Pedagoške mjere opomene, ukora i strogog ukora izriču se kao mjere upozorenja i na njihovo izricanje učenik ili roditelj učenika može uputiti prigovor ravnatelju u roku od osam dana od dana primitka odluke o izricanju pedagoške mjere.

Na rješenje o privremenom udaljenju učenika iz odgojno-obrazovnog procesa i na rješenje o izricanju pedagoške mjere preseljenja u drugu školu, učenik ili roditelj učenika može uložiti žalbu ministarstvu u roku od 15 dana od dana primitka rješenja.

Članak 142.

Za obveze preuzete u pravnom prometu Škola odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Promet novčanih sredstava Škole obavlja se preko jedinstvenog žiro-računa.

12. Osnovna škola Kozala

Na temelju članka 98. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-ispr., 90/11, 16/12, 86/12, 126/12-pročišćeni tekst, 94/13, 152/14, 7/17 i 68/18) Školski odbor Osnovne škole Kozala, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Rijeke, na sjednici održanoj dana _____ godine, donio je

IZMJENE I DOPUNE STATUTA OSNOVNE ŠKOLE KOZALA

Članak 1.

U Statutu Osnovne škole Kozala članak 5. mijenja se i glasi:

"Osnovnoškolski odgoj i obrazovanje počinje upisom u prvi razred osnovne škole, obvezno je za svu djecu, u pravilu od šeste do petnaeste godine života.

Učenici s višestrukim teškoćama imaju pravo pohađati osnovnoškolski odgoj i obrazovanje do 21. godine života.

Osnovna škola traje osam godina."

Članak 2.

U članku 7. stavak 1. mijenja se i glasi:

"Školski kurikulum sadrži dugoročni i kratkoročni plan i program Škole s izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima. Školski kurikulum određuje nastavni plan izbornih i fakultativnih predmeta, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, izborni dio među predmetnih i/ili interdisciplinarnih tema i/ili modula i druge odgojno-obrazovne aktivnosti, programe i projekte te njihove kurikulume ako nisu određeni nacionalnim kurikulumom."

U stavku 2. riječi: „do 30. rujna“ zamjenjuju se riječima: „do 7. listopada“.

Članak 3.

U članku 8. stavku 2. riječi: „do 30. rujna“ zamjenjuju se riječima: „do 7. listopada“.

U stavku 3. riječi: „do 5. listopada“ zamjenjuju se riječima: „do 15. listopada“.

Članak 4.

U članku 9. stavak 2. mijenja se i glasi:

"Za učenike razredne nastave može se organizirati produženi boravak i/ili cjelodnevna nastava. Produženi boravak i/ili cjelodnevnu nastavu organizira osnivač Škole, a isti se u Školi mogu izvoditi sukladno propisanim standardima uz odobrenje ministarstva."

Članak 5.

U članku 13. stavak 1. mijenja se i glasi:

"Odgojno-obrazovni standard učenika čine obvezni i izborni predmeti, a osim istih učenik može biti uključen u izvannastavne i izvanškolske aktivnosti."

Iza stavka 1. dodaju se novi stavci 2., 3. i 4. koji glase:

„Predmeti koji se izvode izborni obvezni su tijekom cijele školske godine za svakog učenika koji se za njih opredijeli. Učenik bira izborni predmet ili izborne predmete pri upisu u prvi razred ili najkasnije do 30. lipnja tekuće godine za iduću školsku godinu. Za uključivanje učenika u izbornu nastavu potrebna je pisana suglasnost roditelja.

Učenik može prestatu pohađati nastavu izbornog predmeta nakon pisanog zahtjeva roditelja učenika koji se mora dostaviti Učiteljskom vijeću nakon završetka nastavne godine, a najkasnije do 30. lipnja tekuće godine za sljedeću školsku godinu.

Iznimno od odredbe stavka 2. ovoga članka, roditelj učenika u slučaju dugotrajnih zdravstvenih teškoća učenika ili zbog drugih opravdanih razloga može podnijeti pisani zahtjev za prestanak pohađanja izbornog predmeta i tijekom nastavne godine.“

Dosadašnji stavci 2. i 3. postaju stavci 5. i 6.

Članak 6.

U članku 22. iza stavka 3. dodaje se novi stavak 4. koji glasi:

„U razdoblju kraće odsutnosti ravnatelja u obavljanju ravnateljskih poslova (do sedam dana), potpisivanje financijske dokumentacije može obavljati radnik Škole kojeg za to pisano opunomoći ravnatelj, a koja punomoć obvezno sadrži opseg i vrijeme njezina trajanja.“

Članak 7.

U članku 26. stavku 3. u podstavku 3. riječ: „samostalno“ briše se.

Članak 8.

U članku 48. stavku 1. u podstavku 6. iza riječi: „obračun“ dodaju se riječi: „te godišnji izvještaj o poslovanju“.

Članak 9.

U članku 54. stavku 1. iza podstavka 5. dodaje se novi podstavak 6. koji glasi:

„- podnosi Školskom odboru godišnji izvještaj o poslovanju,“.

U podstavku 17. broj: „15“ zamjenjuje se brojem: „60“.

Dosadašnji podstavci 6. do 21. postaju podstavci 7. do 22.

Članak 10.

Članak 56. mijenja se i glasi:

„Za ravnatelja Škole može biti imenovana osoba koja mora ispunjavati sljedeće nužne uvjete:

1. završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnom mjestu učitelja, nastavnika ili stručnog suradnika u školskoj ustanovi u kojoj se imenuje za ravnatelja, a koji može biti:

a) sveučilišni diplomski studij ili

b) integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili

c) specijalistički diplomski stručni studij,

d) položen stručni ispit za učitelja, nastavnika ili stručnog suradnika, osim u slučaju iz članka 157. stavaka 1. i 2. zakona kojim se uređuje odgoj i obrazovanje u osnovnoj i srednjoj školi (u daljnjem tekstu: Zakon).

2. uvjete propisane člankom 106. Zakona.

3. najmanje osam godina radnog iskustva u školskim ili drugim ustanovama u sustavu obrazovanja ili tijelima državne uprave nadležnim za obrazovanje, od čega najmanje pet godina na odgojno-obrazovnim poslovima u školskim ustanovama.

Osim osobe koja je završila neki od studija iz stavka 1. točke 1. ovoga članka, ravnatelj Škole može biti i osoba koja je završila stručni četverogodišnji studij za učitelje kojim se stječe 240 ECTS bodova.

Iznimno, osoba koja ne ispunjava uvjete iz stavka 1. točke 1. ili stavka 2. ovoga članka, može biti ravnatelj Škole, ako u trenutku prijave na natječaj za ravnatelja obavlja dužnost ravnatelja u najmanje drugom uzastopnom mandatu, a ispunjavala je uvjete za ravnatelja propisane Zakonom o osnovnom školstvu („Narodne novine“ broj 59/90, 26/93, 27/93, 29/94, 7/96, 59/01, 114/01 i 76/05).“

Članak 11.

Članak 57. mijenja se i glasi:

"Odluku o raspisivanju natječaja za imenovanje ravnatelja donosi Školski odbor najkasnije tri mjeseca prije isteka mandata ravnatelja.

Natječaj se objavljuje u „Narodnim novinama“ i na mrežnim stranicama Škole.“

Članak 12.

Članak 58. mijenja se i glasi:

„Odluku o imenovanju ravnatelja donosi Školski odbor.

Odluka o imenovanju ravnatelja stupa na snagu nakon dobivene suglasnosti ministra.

Ako ministar ne uskrati suglasnost u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva za suglasnošću, smatra se da je suglasnost dana.

Ravnatelj se imenuje na vrijeme od pet godina, a ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.“

Članak 13.

Članak 59. mijenja se i glasi:

"Tekst javnog natječaja za imenovanje ravnatelja posebice sadrži:

- nužne uvjete koje mora ispunjavati kandidat,
- vrijeme na koje se imenuje,
- dokumente kojima kandidat dokazuje nužne uvjete koje mora ispunjavati,
- poziv kandidatima na isticanje prednosti pri zapošljavanju prema posebnom propisu i dostavu dokumenata kojima istu dokazuju,
- poveznicu na internetske stranice radi ostvarivanja prednosti pri zapošljavanju prema Zakonu o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji,
- dokumente kojima kandidat dokazuje dodatne kompetencije,
- obvezu podnošenja programa rada za mandatno razdoblje,
- rok do kojeg se primaju prijave kandidata, uz naznaku „za natječaj za imenovanje ravnatelja – ne otvarati“,
- rok u kojem se kandidat obavještava o imenovanju.“

Članak 14.

Članak 60. mijenja se i glasi:

"Prijave na natječaj Škola je dužna urudžbirati neotvorene. Prijave otvara predsjednik Školskog odbora na sjednici Školskog odbora.

Nakon otvaranja prijava, Školski odbor obavlja:

- pregledavanje natječajne dokumentacije te utvrđivanje pravovremenosti i potpunosti prijava,
- utvrđivanje kandidata koji ispunjavaju nužne uvjete,
- vrednovanje dodatnih kompetencija potrebnih za ravnatelja (poznavanje stranog jezika, osnovne digitalne vještine i iskustvo rada na projektima),
- rangiranje kandidata po bodovima.

Dodatne kompetencije iz stavka 2. podstavka 3. ovoga članka vrednuju se na sljedeći način:

1. poznavanje stranog jezika - od 0 bodova (nema dokaza) do 1 bod (priložen dokaz: isprava o stupnju prema Zajedničkom europskom referentnom okviru za jezike, svjedodžba ili druga javna isprava, potvrda o pohađanju obrazovanja i edukacija stranih jezika, javna isprava o izvršenom testiranju znanja stranog jezika od ovlaštene

- ustanove ili druga javna isprava, osobna izjava kandidata ovjerena od javnog bilježnika),
2. osnovne digitalne vještine - od 0 bodova (nema dokaza) do 1 bod (priložen dokaz: uvjerenje, certifikat, potvrda, svjedodžba ili druga javna isprava, osobna izjava kandidata ovjerena od javnog bilježnika),
 3. iskustvo rada na projektima - od 0 bodova (nije sudjelovao u projektima, nema dokaza) do 1 bod (sudjelovao u projektima i priložen dokaz: potvrda ili isprava o sudjelovanju u provedbi pojedinih projekata, osobna izjava kandidata ovjerena od javnog bilježnika).

Nakon utvrđivanja ukupnog rezultata ostvarenog na vrednovanju, Školski odbor utvrđuje listu dva najbolje rangirana kandidata.

Ako dva ili više kandidata imaju jednak broj bodova na listi iz stavka 4. ovoga članka, na listi se navode svi kandidati koji ostvaruju jednak broj bodova.

Iznimno od odredbe stavka 5. ovoga članka, kada je jedan ili više kandidata koji su ostvarili jednaki broj bodova osoba koja ostvaruje prednost pri zapošljavanju prema posebnom propisu, u daljnju proceduru upućuje se lista na kojoj se navode samo osoba/osobe koje ostvaruju prednost pri zapošljavanju prema posebnom propisu.“

Članak 15.

Iza članka 60. dodaje se novi članak 60.a koji glasi:

„Članak 60.a

Kandidati na listi utvrđenoj sukladno članku 60. ovoga Statuta predstavljaju program rada za mandatno razdoblje na sjednicama Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja, radničkog vijeća/skupa radnika i Školskog odbora.

Školski odbor će obavijestiti kandidate s liste iz stavka 1. ovoga članka o vremenu i mjestu predstavljanja programa rada za mandatno razdoblje, kao i o duljini trajanja prezentacije.

Školski odbor može, nakon predstavljanja programa rada za mandatno razdoblje, sa kandidatima obaviti razgovore, o čemu se sastavlja poseban zapisnik.“

Članak 16.

U članku 61. riječi: "izbora i" brišu se, a riječi: „radničkog vijeća“ zamjenjuju se riječima: „radničkog vijeća/skupa radnika“.

Članak 17.

U članku 62. stavku 1. riječi: „skupu radnika“ zamjenjuju se riječima: „radničkom vijeću/skupu radnika“.

U stavku 2. riječi: „skupu radnika“ zamjenjuju se riječima: „radničko vijeće/skup radnika“.

Članak 18.

U članku 65. stavku 2. riječ: "izabran" zamjenjuje se riječju: „imenovan“.

Članak 19.

U članku 66. stavku 1. riječ: „izabran“ zamjenjuje se riječju: „imenovan“.

U stavku 3. riječ: „izbor“ zamjenjuje se riječju: "imenovanje“.

Članak 20.

U članku 72. stavku 2. u podstavku 6. riječi: "izbora i" zamjenjuju se riječju: "imenovanja“.

Članak 21.

U članku 76. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Mandat članova Vijeća roditelja traje četiri godine.“

Stavak 2. mijenja se i glasi:

„Član Vijeća roditelja može biti razriješen prije isteka mandata:

- ako sam zatraži razrješenje,
- ako njegovom djetetu prestane status redovnog učenika Škole,
- u slučaju preseljenja njegovog djeteta u drugi razredni odjel,
- ako roditelji učenika razrednog odjela nisu zadovoljni njegovim radom.“

Članak 22.

U članku 77. stavku 2. u podstavku 6. riječi: "izbora i" zamjenjuju se riječju: "imenovanja".

Članak 23.

U članku 93. stavku 4. iza riječi: "prijepis ocjena" stavlja se zarez, a riječ: "i" zamjenjuje se riječju: "a".

Članak 24.

U članku 99. iza stavka 2. dodaje se novi stavak 3. koji glasi:

"Uspjeh učenika i zaključna ocjena za svaki nastavni predmet, kao i ocjena iz vladanja, utvrđuje se javno u razrednom odjelu, odnosno obrazovnoj skupini na kraju nastavne godine."

Dosadašnji stavci 3. do 7. postaju stavci 4. do 8.

Članak 25.

U članku 100. stavku 2. iza riječi: "dopuskog" dodaje se riječ: "nastavnog".

Članak 26.

Članak 111. mijenja se i glasi:

"Za učenika koji na kraju nastavne godine ima ocjenu nedovoljan (1) iz najviše dva nastavna predmeta, Škola će organizirati pomoć u učenju i nadoknađivanju znanja kroz dopunski nastavni rad koji je učenik dužan pohađati.

Trajanje dopuskog nastavnog rada utvrđuje Učiteljsko vijeće po nastavnim predmetima.

Dopunski nastavni rad ne može biti kraći od 10 i dulji od 25 sati po nastavnom predmetu.

Učitelji obavljaju dopunski nastavni rad u okviru 40-satnog radnog tjedna.

U slučaju da učenik tijekom dopuskog nastavnog rada ostvari očekivane ishode, učitelj mu zaključuje prolaznu ocjenu.

S ocjenom ili potrebom upućivanja na popravni ispit učitelj je dužan upoznati učenika na zajednom satu dopuskog nastavnog rada."

Članak 27.

U članku 112. stavku 1. iza riječi: „dopuskog“ dodaje se riječ: „nastavnog“.

Članak 28.

U članku 121. stavku 2. iza riječi: „obveza i“ dodaje se riječ: „uzornog“.

Članak 29.

U članku 122. stavku 1. riječ: "ponašanja" zamjenjuje se riječju: "vladanja".

U stavku 2. iza riječi: "biti" stavlja se zarez i dodaju riječi: "ovisno o financijskim mogućnostima Škole,".

Članak 30.

U članku 124. iza stavka 3. dodaje se novi stavak 4. koji glasi:

„U slučaju da niti jedan učenik ne udovoljava kriterijima iz stavka 2. ovoga članka, Učiteljsko vijeće donijet će odluku o učeniku generacije na temelju sveukupnih učenikovih aktivnosti i postignuća.“

U dosadašnjem stavku 4. koji postaje stavak 5. riječi: „stavka 3.“ zamjenjuju se riječima: „stavaka 3. i 4.“

Članak 31.

U članku 129. stavku 2. riječ: „obavijesti“ zamjenjuje se riječju: „prijedloga“.

Stavak 3. mijenja se i glasi:

„Do donošenja odluke o izricanju pedagoške mjere preseljenja u drugu školu, ravnatelj može rješenjem privremeno udaljiti učenika iz odgojno-obrazovnog procesa, ali ne duže od osam dana, o čemu je dužan pisanim putem izvijestiti roditelja i nadležni centar za socijalnu skrb. Protiv rješenja o privremenom udaljenju ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor tužbom kod nadležnog upravnog suda u roku od 30 dana od dana dostave rješenja.“

Članak 32.

Članak 131. mijenja se i glasi:

„Pedagoške mjere opomene, ukora i strogog ukora izriču se za tekuću školsku godinu, osim mjere preseljenja u drugu osnovnu školu koja vrijedi do kraja osnovnoškolskog obrazovanja.

U slučaju promjene ponašanja učenika, izrečena pedagoška mjera opomene, ukora i strogog ukora iz stavka 1. ovoga članka, može se ukinuti na prijedlog Razrednog vijeća. Odluku o ukidanju izrečene pedagoške mjere donosi Učiteljsko vijeće.

Kriterije za izricanje pedagoških mjera propisuje pravilnikom ministar.“

Članak 33.

Članak 132. mijenja se i glasi:

„Pedagoške mjere opomene, ukora i strogog ukora su mjere upozorenja i ne izriču se u upravnom postupku.

Na izrečene mjere iz stavka 1. ovoga članka, učenik ili roditelj učenika može podnijeti prigovor ravnatelju Škole u roku od osam dana od dana izricanja.

Na rješenje o izricanju pedagoške mjere preseljenja u drugu osnovnu školu, učenik ili roditelj učenika može uložiti žalbu ministarstvu u roku od 15 dana od dana dostave rješenja.“

Članak 34.

U članku 142. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Promet novčanih sredstava Škole obavlja se preko jedinstvenog računa Riznice Grada Rijeke.“

Članak 35.

U cijelom tekstu Statuta riječi: „izborna lista“ u određenom padežu zamjenjuju se riječju: „lista“ u odgovarajućem padežu.

Članak 36.

Škola je dužna uskladiti opće akte s ovim Izmjenama i dopunama Statuta u roku od 30 dana od dana njihova stupanja na snagu.

Do dana donošenja akata u smislu stavka 1. ovoga članka, ostaju na snazi postojeći opći akti Škole, ako nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Izmjenama i dopunama Statuta.

Članak 37.

Ove Izmjene i dopune Statuta stupaju na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Škole.

KLASA: 003-06/19-01/01

URBROJ: 2170-55-01-19-01-01

Rijeka, _____, siječanj, 2019.

Predsjednik Školskog odbora:

Igor Cvitan

Na ove Izmjene i dopune Statuta Gradsko vijeće Grada Rijeke dalo je suglasnost Odlukom Gradskog vijeća Grada Rijeke, KLASA: _____ URBROJ: _____, od _____ godine.

Utvrđuje se da su ove Izmjene i dopune Statuta objavljene na oglasnoj ploči Škole dana _____ te stupaju na snagu dana _____.

Ravnatelj:

Kim Anić, prof.

Izvadak iz Statuta Osnovne škole Kozala

Članak 5.

Obvezno osnovno obrazovanje traje osam godina, a počinje upisom u prvi razred.

Osnovno obrazovanje obvezno je za svu djecu, u pravilu od šeste do petnaeste godine života, a za učenike s višestrukim teškoćama u razvoju najdulje do 21 godine života.

Članak 7.

Školski kurikulum sadrži dugoročni i kratkoročni plan i program Škole s izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima, nastavni plan i program izbornih predmeta i druge odgojno-obrazovne aktivnosti te programe i projekte prema smjernicama hrvatskog nacionalnog obrazovnog standarda.

Školski kurikulum donosi Školski odbor do 30. rujna tekuće školske godine na prijedlog Učiteljskog vijeća i ravnatelja.

Školski kurikulum mora biti dostupan svakom roditelju i učeniku u pisanom obliku.

Članak 8.

Godišnjim planom i programom rada Škole utvrđuju se mjesto, vrijeme, način i izvršitelji poslova te drugi podaci u funkciji njezinog odgojno-obrazovnog rada i poslovanja.

Godišnji plan i program rada donosi Školski odbor do 30. rujna tekuće školske godine na prijedlog ravnatelja.

Godišnji plan i program rada te školski kurikulum Škola je dužna dostaviti elektroničkim putem ministarstvu do 5. listopada tekuće godine.

Školski kurikulum i godišnji plan i program rada Škola objavljuje na svojim internetskim stranicama u skladu s propisima vezanim uz zaštitu osobnih podataka.

Članak 9.

Škola radi u petodnevnom radnom tjednu u jednoj smjeni .

Za učenike razredne nastave Škola organizira odgojno-obrazovni rad kao cjelodnevnu nastavu ili s produženim boravkom, u skladu s osiguranim financijskim sredstvima, ako to dopuštaju prostorni, kadrovski i drugi uvjeti rada.

Promjene u radu i organizaciji Škola je dužna pravodobno najaviti učenicima, roditeljima, osnivaču i Uredu državne uprave u Primorsko-goranskoj županiji nadležnom za poslove obrazovanja (u daljnjem tekstu: Ured državne uprave).

Članak 13.

Radi zadovoljavanja različitih potreba i interesa učenika, u Školi se izvode izvannastavne aktivnosti koje se planiraju školskim kurikulumom te godišnjim planom i programom rada neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti u Školi.

Izvannastavne aktivnosti nisu obvezne za učenika, ali se učeniku mogu priznati kao ispunjavanje školskih obveza.

Učenik može biti uključen i u izvanškolske aktivnosti, koje se učeniku mogu priznati kao ispunjavanje školskih obveza.

Članak 22.

Školu zastupa i predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi za zastupanje Škole u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti. Punomoć se izdaje sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Ravnatelj Škole određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije.

Članak 26.

Školom upravlja Školski odbor.

Školski odbor ima sedam članova.

Šest članova Školskog odbora imenuje i razrješuje kako slijedi:

- dva člana Školskog odbora, Učiteljsko vijeće iz reda učitelja i stručnih suradnika,
- jednog člana Školskog odbora, Vijeće roditelja iz reda roditelja učenika koji nije radnik škole,

- tri člana Školskog odbora osnivač samostalno.

Jednog člana Školskog odbora bira i razrješuje radničko vijeće. Ako radničko vijeće nije utemeljeno, jednog člana u Školski odbor imenuju i opozivaju radnici neposrednim i tajnim glasovanjem, na način propisan Zakonom o radu za izbor radničkog vijeća koje ima samo jednog člana.

Članovi Školskog odbora imenuju se odnosno biraju na vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani odnosno izabrani.

Članak 48.

Školski odbor:

- imenuje i razrješuje ravnatelja,
- donosi Statut, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća,
- donosi druge opće akte Škole na prijedlog ravnatelja,
- donosi školski kurikulum na prijedlog Učiteljskog vijeća i ravnatelja,
- donosi godišnji plan i program rada Škole na prijedlog ravnatelja i nadzire njihovo izvršavanje,
- donosi financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun na prijedlog ravnatelja,
- daje prethodnu suglasnost ravnatelju u svezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa u Školi,
- odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa,
- odlučuje o promjeni djelatnosti Škole, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća,
- predlaže Gradskom vijeću statusne promjene te promjenu naziva i sjedišta Škole,
- odlučuje o nabavci i prodaji osnovnih sredstava pojedinačne vrijednosti od 70.000,00 do 200.000,00 kuna te o tekućem, investicijskom i dodatnim ulaganjima u prostor čija je vrijednost od 70.000,00 do 200.000,00 kuna,
- odlučuje uz suglasnost Gradonačelnika Grada Rijeke o nabavci i prodaji osnovnih sredstava čija pojedinačna vrijednost prelazi 200.000,00 kuna te o tekućem, investicijskom i dodatnim ulaganjima u prostor čija vrijednost prelazi 200.000,00 kuna,
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju imovine Škole ukoliko njezina pojedinačna vrijednost ne prelazi 200.000,00 kuna, a ako prelazi navedeni iznos potrebna je prethodna suglasnost Gradonačelnika Grada Rijeke,
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u Školi te donosi odluke i obavlja druge poslove,
- razmatra rezultate obrazovnog rada,
- razmatra predstavke i prijedloge građana u svezi s radom Škole,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i općim aktima Škole.

Članak 54.

Ravnatelj:

- organizira i vodi rad i poslovanje Škole,
- predstavlja i zastupa Školu,
- predlaže Školskom odboru Statut i druge opće akte,
- predlaže Školskom odboru školski kurikulum i godišnji plan i program rada Škole,
- predlaže Školskom odboru financijski plan te polugodišnji i godišnji obračun,
- provodi odluke osnivača, Školskog odbora i stručnih tijela,
- posjećuje nastavu i druge oblike odgojno-obrazovnog rada, analizira rad učitelja, nastavnika i stručnih suradnika te osigurava njihovo stručno osposobljavanje i usavršavanje,
- planira rad, saziva i vodi sjednice Učiteljskog vijeća te u suradnji s Učiteljskim vijećem predlaže školski kurikulum,
- poduzima mjere propisane zakonom zbog neizvršavanja poslova ili zbog neispunjavanja drugih obveza iz radnog odnosa,
- brine se o sigurnosti te o pravima i interesima učenika i radnika Škole,
- odgovara za sigurnost učenika, učitelja, stručnih suradnika i ostalih radnika,
- surađuje s učenicima i roditeljima,
- surađuje s osnivačem, tijelima državne uprave, ustanovama i drugim tijelima,
- nadzire pravodobno i točno unošenje podataka u elektronsku maticu,

- izdaje radne naloge radnicima,
- imenuje razrednike,
- odlučuje o zasnivanju ili prestanku radnog odnosa uz prethodnu suglasnost Školskog odbora, a samostalno u slučaju kada je zbog obavljanja poslova koji ne trpe odgodu potrebno zaposliti osobu na vrijeme do 15 dana,
- izvješćuje Školski odbor i osnivača o nalazima i odlukama tijela upravnog i stručnog nadzora,
- saziva i vodi sjednice Učiteljskog vijeća,
- odlučuje o nabavci i prodaji osnovnih sredstava pojedinačne vrijednosti do 70.000,00 kuna te o radovima u prostoru do 70.000,00 kuna,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i općim aktima Škole.

Članak 56.

Za ravnatelja može biti izabrana osoba koja:

- ima završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnom mjestu učitelja, nastavnika ili stručnog suradnika u Školi, a koji može biti sveučilišni diplomski studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij,
- ima najmanje osam godina staža osiguranja u školskim ili drugim ustanovama u sustavu obrazovanja ili u tijelima državne uprave nadležnim za obrazovanje, od čega najmanje pet godina na odgojno-obrazovnim poslovima u školskim ustanovama,
- nema zapreke za zasnivanje radnog odnosa u Školi utvrđene zakonom.

Osim osobe koja je završila neki od studija iz stavka 1. podstavka 1. ovoga članka, za ravnatelja Škole može biti izabrana i osoba koja je završila stručni četverogodišnji studij za učitelje kojim se stječe 240 ECTS bodova.

Iznimno, osoba koja ne ispunjava uvjete iz stavka 1. podstavka 1. ili stavka 2. ovoga članka može biti izabrana za ravnatelja Škole, ako u trenutku prijave za natječaj za ravnatelja obavlja dužnost ravnatelja u najmanje drugom uzastopnom mandatu, a ispunjavala je uvjete za ravnatelja propisane Zakonom o osnovnom školstvu ("Narodne novine" broj 59/90, 26/93, 27/93, 29/94, 7/96, 59/01, 114/01 i 76/05).

Članak 57.

Odluku o raspisivanju natječaja za izbor ravnatelja donosi Školski odbor najkasnije tri mjeseca prije isteka mandata ravnatelja.

Natječaj se objavljuje u dnevnom tisku na način da može biti dostupan svim zainteresiranim kandidatima na području Republike Hrvatske.

Članak 58.

Odluku o imenovanju ravnatelja donosi Školski odbor, uz prethodnu suglasnost ministra.

Ako ministar ne uskrati suglasnost u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva za suglasnošću, smatra se da je suglasnost dana.

Školski odbor je obvezan nakon dobivene suglasnosti za imenovanje ravnatelja, u roku od 15 dana od dana isteka roka iz stavka 2. ovoga članka, donijeti odluku o imenovanju kandidata za ravnatelja za kojeg je zatražio prethodnu suglasnost.

Ravnatelj se imenuje na vrijeme od pet godina, a ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.

Članak 59.

Tekst javnog natječaja za imenovanje ravnatelja posebice sadrži:

- uvjete koje mora ispunjavati kandidat,
- vrijeme na koje se imenuje,
- rok do kojeg se primaju ponude kandidata, uz naznaku "za natječaj za imenovanje ravnatelja - ne otvarati",
- dokumente kojima kandidat dokazuje uvjete koje mora ispunjavati,
- rok u kojem se kandidat obavještava o izboru.

Članak 60.

Prijave na natječaj Škola je dužna urudžbirati neotvorene. Prijave otvara predsjednik Školskog odbora na sjednici Školskog odbora.

Nakon otvaranja prijava, Školski odbor utvrđuje:

- koji kandidati ispunjavaju uvjete natječaja,
- jesu li prijave dostavljene u propisanom roku, i
- jesu li prijave potpune.

Nakon toga, Školski odbor sastavlja izbornu listu.

Školski odbor može s kandidatima s izborne liste obaviti razgovore, o čemu se sastavlja poseban zapisnik.

Članak 61.

U postupku izbora i imenovanja ravnatelja članovi Školskog odbora iz redova Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja te radničkog vijeća na sjednicama su obvezni zastupati i iznositi stajališta tijela koje ih je imenovalo ili izabralo u Školski odbor.

Članak 62.

Školski odbor izbornu listu dostavlja Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja te skupu radnika radi donošenja njihova stajališta.

Učiteljsko vijeće, Vijeće roditelja i skupu radnika dužni su svoja stajališta dostaviti Školskom odboru u roku od osam dana od dana primitka zahtjeva Školskog odbora.

Za provođenje postupka glasovanja radi donošenja stajališta, tijela iz stavka 1. ovoga članka imenuju Povjerenstvo od tri člana.

Članak 65.

Glasovanje o kandidatima s izborne liste na sjednici Školskog odbora je javno.

Za ravnatelja Škole izabran je onaj kandidat za kojeg je glasovala većina od ukupnog broja članova Školskog odbora.

U slučaju kada se glasovanje provodi samo o jednom kandidatu, a isti nije dobio potrebnu većinu glasova, odnosno u slučaju kada se glasovanje provodi o više kandidata od kojih niti jedan nije dobio potrebnu većinu glasova, natječajni se postupak ponavlja.

Članak 66.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran natječaj će se ponoviti, a do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, ali najduže do godine dana.

Vršitelj dužnosti ima sva prava i obveze ravnatelja.

Za vršitelja dužnosti ne može biti imenovana osoba za koju je u natječajnom postupku za izbor ravnatelja ministar uskratio prethodnu suglasnost.

Članak 72.

Učiteljsko vijeće čine učitelji i stručni suradnici Škole te ravnatelj Škole.

Učiteljsko vijeće:

- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima Škole, razreda i razrednih odjela,
- brine o uspješnom ostvarivanju ciljeva odgoja i obrazovanja,
- predlaže školski kurikulum,
- analizira rad i rezultate odgojno-obrazovnog rada te daje Školskom odboru i ravnatelju mišljenja i prijedloge u svezi s organizacijom rada i uvjetima za obavljanje djelatnosti Škole,
- imenuje i razrješuje svoje članove Školskog odbora na način utvrđen ovim Statutom,
- donosi stajalište u postupku izbora i imenovanja ravnatelja,
- predlaže imenovanje razrednika,
- osniva stručne aktive i imenuje njihove voditelje,
- odlučuje o pohvalama i nagradama učenicima,
- izriče pedagošku mjeru strogog ukora,

- raspravlja o prijedlogu Etičkog kodeksa neposrednih nositelja odgojno–obrazovne djelatnosti i Kućnog reda
- obavlja i druge poslove određene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Škole.

Učiteljsko vijeće radi na sjednicama. Zapisnik vodi osoba koju odredi ravnatelj Škole.

Sjednice Učiteljskog vijeća saziva i njima rukovodi ravnatelj.

Učiteljsko vijeće donosi odluke većinom glasova prisutnih članova.

Članak 76.

Mandat članova Vijeća roditelja traje četiri školske godine.

Član Vijeća roditelja može biti razriješen prije isteka mandata:

- ako sam zatraži razrješenje,
- ako njegovom djetetu prestane status redovnog učenika Škole.

U slučaju prijevremenog prestanka mandata jednog ili više članova Vijeća roditelja, imenuje se novi član Vijeća roditelja na način i po postupku utvrđen člankom 74. ovoga Statuta.

Članak 77.

Vijeće roditelja radi na sjednicama.

Vijeće roditelja:

- daje mišljenje o prijedlogu školskog kurikulumu te godišnjeg plana i programa rada Škole,
- raspravlja o izvješćima ravnatelja o realizaciji školskog kurikulumu te godišnjeg plana i programa rada Škole,
- razmatra pritužbe roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom,
- predlaže mjere za unapređenje odgojno-obrazovnog rada,
- imenuje i razrješuje svog člana u Školski odbor na način utvrđen ovim Statutom,
- donosi stajalište u postupku izbora i imenovanja ravnatelja,
- raspravlja o prijedlogu Etičkog kodeksa neposrednih nositelja odgojno–obrazovne djelatnosti i Kućnog reda
- raspravlja i o drugim pitanjima značajnim za rad Škole.
- Vijeće roditelja donosi odluke većinom glasova prisutnih članova.

Članak 93.

Učenik može tijekom obrazovanja prijeći iz jedne škole u drugu koja ostvaruje isti obrazovni program, najkasnije do početka drugog polugodišta.

Na zahtjev roditelja, odluku o prelasku iz jedne škole u drugu donosi Učiteljsko vijeće, vodeći računa o tome da odluka ne utječe na kvalitetu odgojno-obrazovnog procesa, uz poštivanje propisanih pedagoških standarda.

Učenik prelazi iz jedne škole u drugu na temelju prijepisa ocjena.

Škola iz koje učenik odlazi izdaje prijepis ocjena i ispisuje učenika u roku od sedam dana od dana primitka obavijesti o upisu učenika u drugu školu.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, ako se učenik preseli iz jednog mjesta u drugo te u slučaju kada je učeniku izrečena pedagoška mjera preseljenja u drugu školu, Škola će upisati učenika i nakon kraja prvog polugodišta.

Članak 99.

Uspjeh učenika prati se i ocjenjuje tijekom nastave, a učenici se ocjenjuju iz svakog nastavnog predmeta i iz vladanja.

Na osnovi praćenja i vrednovanja tijekom nastavne godine, zaključnu ocjenu iz nastavnog predmeta utvrđuje učitelj, a ocjenu iz vladanja Razredno vijeće na prijedlog razrednika.

Ocjene iz nastavnih predmeta su bročane: odličan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2) i nedovoljan (1). Sve ocjene osim ocjene nedovoljan (1) su prolazne.

Ocjene iz vladanja su opisne: uzorno, dobro i loše.

Učenik koji zbog zdravstvenog stanja ne može sudjelovati u određenoj školskoj aktivnosti ili nastavnom predmetu ili bi to sudjelovanje štetilo njegovom zdravlju, može se privremeno ili trajno

osloboditi od pohađanja određenog nastavnog predmeta ili sudjelovanja u školskoj aktivnosti.

Učeniku koji je oslobođen pohađanja nastave iz određenog nastavnog predmeta umjesto ocjene upisuje se „oslobođen“.

Odluku o oslobađanju učenika donosi Učiteljsko vijeće na prijedlog liječnika primarne zdravstvene zaštite.

Članak 100.

Učenik koji na kraju školske godine ima prolazne ocjene iz svakog nastavnog predmeta prelazi u viši razred.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, u viši razred može prijeći učenik od prvog do trećeg razreda koji je nakon dopunskog rada iz članka 111. ovoga Statuta iz jednog nastavnog predmeta ocijenjen ocjenom nedovoljan (1).

Učenik iz stavka 2. ovoga članka ne može prijeći dva puta u viši razred ako ima ocjenu nedovoljan iz istog predmeta.

Odluku o prelasku učenika u viši razred donosi Učiteljsko vijeće na prijedlog razrednika, a učeniku koji je prešao u viši razred priznaje se da je završio razred.

Članak 111.

Za učenika koji na kraju nastavne godine ima ocjenu nedovoljan (1) iz najviše dva nastavna predmeta, Škola će organizirati pomoć u učenju i nadoknađivanju znanja kroz dopunski rad koji je učenik dužan pohađati.

Trajanje dopunskog rada utvrđuje Učiteljsko vijeće po nastavnim predmetima. Dopunski rad ne može biti kraći od 10 ni dulji od 25 sati po nastavnom predmetu.

U slučaju da učenik tijekom dopunskog rada ostvari očekivane ishode, učitelj mu zaključuje prolaznu ocjenu.

S ocjenom ili potrebom upućivanja na popravni ispit učitelj je dužan upoznati učenika na zadnjem satu dopunskog rada.

Članak 112.

Ako se učeniku od četvrtog do osmog razreda nakon dopunskog rada ne zaključi prolazna ocjena, učenik se upućuje na popravni ispit.

Termine održavanja popravnih ispita određuje Učiteljsko vijeće te ih objavljuje na internetskim stranicama i oglasnoj ploči Škole.

Popravni ispiti organiziraju se krajem školske godine, a najkasnije do 25. kolovoza tekuće godine.

Članak 121.

Pohvale su: usmene pohvale i pisane pohvale.

Usmenu pohvalu razrednik može javno izreći učeniku zbog zalaganja u izvršavanju školskih obveza i vladanja tijekom odgojno-obrazovnog rada. Usmena pohvala se u pravilu izriče na kraju nastavne godine.

Pisanu pohvalu, na prijedlog razrednika, Razredno vijeće daje učeniku kojem je opći uspjeh utvrđen ocjenom odličan (5) i koji je uzornog vladanja. Pisana pohvala daje se učeniku u obliku pohvalnice prigodom uručivanja razredne svjedodžbe.

Razredno vijeće može učeniku dati i pisanu pohvalu u obliku povelje, priznanja i slično, za njegova postignuća na natjecanjima, izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima.

Članak 122.

Učeniku koji je ostvario ocjenu iz općeg uspjeha odličan, sa srednjom ocjenom 5,00 i uzornog je ponašanja, Učiteljsko vijeće na prijedlog Razrednog vijeća dodjeljuje nagradu.

Nagrada iz stavka 1. ovoga članka može biti u obliku knjige, albuma, fotografije, alata za rad, pribora za umjetničko stvaranje i slično, a dodjeljuje se prigodom uručivanja razredne svjedodžbe.

Članak 124.

Učiteljsko vijeće svake školske godine donosi odluku o učeniku generacije.

Učenika završnog osmog razreda, koji je od prvog do osmog razreda ostvario opći uspjeh odličan s prosjekom ocjena 5,00 i ocjenu iz vladanja uzorno, Razredno vijeće predlaže Učiteljskom vijeću za učenika generacije.

U slučaju kada je za učenika generacije predloženo više učenika, Učiteljsko vijeće osim uvjeta iz stavka 2. ovoga članka uzima u obzir i rezultate učenika u izvannastavnim, izvanškolskim i humanitarnim aktivnostima te doprinosu u podizanju ugleda Škole. Nakon vrednovanja sveukupnih učenikovih aktivnosti, Učiteljsko vijeće donosi odluku o učeniku generacije.

Nakon donošenja odluke iz stavka 3. ovoga članka, učenik generacije se proglašava prigodom svečane dodjele razredne svjedodžbe učenicima osmih razreda.

Članak 129.

Pedagošku mjeru opomene izriče razrednik, pedagošku mjeru ukora izriče Razredno vijeće, a pedagošku mjeru strogog ukora izriče Učiteljsko vijeće.

O pedagoškoj mjeri preseljenja u drugu školu odlučuje rješenjem ravnatelj, na temelju obavijesti Učiteljskog vijeća.

Do donošenja rješenja o izricanju pedagoške mjere preseljenja u drugu školu ravnatelj može rješenjem privremeno udaljiti učenika iz odgojno obrazovnog procesa, o čemu će pisanim putem izvijestiti roditelja i nadležni centar za socijalnu skrb.

Nakon donošenja rješenja o izricanju pedagoške mjere preseljenja u drugu školu, rješenje o privremenom udaljenju će se ukinuti.

Škola provodi pedagoške mjere uvažavajući učenikovo psihofizičko stanje i njegovu dob te utvrđuje sve okolnosti koje utječu na njegov razvoj.

Članak 131.

Pedagoške mjere opomene i ukora izriču se za tekuću školsku godinu.

Pedagoške mjere strogog ukora i preseljenja u drugu školu vrijede do kraja osnovnog odgoja i obrazovanja.

Kriterije za izricanje pedagoških mjera propisuje pravilnikom ministar.

Članak 132.

Pedagoške mjere opomene, ukora i strogog ukora izriču se kao mjere upozorenja i na njihovo izricanje učenik ili roditelj učenika može uputiti prigovor ravnatelju u roku od osam dana od dana primitka odluke o izricanju pedagoške mjere.

Na rješenje o privremenom udaljenju učenika iz odgojno-obrazovnog procesa i na rješenje o izricanju pedagoške mjere preseljenja u drugu školu, učenik ili roditelj učenika može uložiti žalbu ministarstvu u roku od 15 dana od dana primitka rješenja.

Članak 142.

Za obveze preuzete u pravnom prometu Škola odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Promet novčanih sredstava Škole obavlja se preko jedinstvenog žiro-računa.

13. Osnovna škola Nikola Tesla

Na temelju članka 98. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-ispr., 90/11, 16/12, 86/12, 126/12-pročišćeni tekst, 94/13, 152/14, 7/17 i 68/18) Školski odbor Osnovne škole Nikola Tesla, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Rijeke, na sjednici održanoj dana _____ godine, donio je

IZMJENE I DOPUNE STATUTA OSNOVNE ŠKOLE NIKOLA TESLA

Članak 1.

U Statutu Osnovne škole Nikola Tesla, članak 5. mijenja se i glasi:
"Osnovnoškolski odgoj i obrazovanje počinje upisom u prvi razred osnovne škole, obvezno je za svu djecu, u pravilu od šeste do petnaeste godine života.

Učenici s višestrukim teškoćama imaju pravo pohađati osnovnoškolski odgoj i obrazovanje do 21. godine života.

Osnovna škola traje osam godina."

Članak 2.

U članku 7. stavak 1. mijenja se i glasi:

"Školski kurikulum sadrži dugoročni i kratkoročni plan i program Škole s izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima. Školski kurikulum određuje nastavni plan izbornih i fakultativnih predmeta, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, izborni dio međupredmetnih i/ili interdisciplinarnih tema i/ili modula i druge odgojno-obrazovne aktivnosti, programe i projekte te njihove kurikulume ako nisu određeni nacionalnim kurikulumom."

U stavku 2. riječi: „do 30. rujna“ zamjenjuju se riječima: „do 7. listopada“.

Članak 3.

U članku 8. stavku 2. riječi: „do 30. rujna“ zamjenjuju se riječima: „do 7. listopada“.

U stavku 3. riječi: „do 5. listopada“ zamjenjuju se riječima: „do 15. listopada“.

Članak 4.

U članku 9. stavak 2. mijenja se i glasi:

"Za učenike razredne nastave može se organizirati produženi boravak i/ili cjelodnevna nastava. Produženi boravak i/ili cjelodnevnu nastavu organizira osnivač Škole, a isti se u Školi mogu izvoditi sukladno propisanim standardima uz odobrenje ministarstva."

Članak 5.

U članku 13. stavak 1. mijenja se i glasi:

"Odgojno-obrazovni standard učenika čine obvezni i izborni predmeti, a osim istih učenik može biti uključen u izvannastavne i izvanškolske aktivnosti."

Iza stavka 1. dodaju se novi stavci 2., 3. i 4. koji glase:

„Predmeti koji se izvode izborni obvezni su tijekom cijele školske godine za svakog učenika koji se za njih opredijeli. Učenik bira izborni predmet ili izborne predmete pri upisu u prvi razred ili najkasnije do 30. lipnja tekuće godine za iduću školsku godinu. Za uključivanje učenika u izbornu nastavu potrebna je pisana suglasnost roditelja.

Učenik može prestati pohađati nastavu izbornog predmeta nakon pisanog zahtjeva roditelja učenika koji se mora dostaviti Učiteljskom vijeću nakon završetka nastavne godine, a najkasnije do 30. lipnja tekuće godine za sljedeću školsku godinu.

Iznimno od odredbe stavka 2. ovoga članka, roditelj učenika u slučaju dugotrajnih zdravstvenih teškoća učenika ili zbog drugih opravdanih razloga može podnijeti pisani zahtjev za prestanak pohađanja izbornog predmeta i tijekom nastavne godine.“

Dosadašnji stavci 2. i 3. postaju stavci 5. i 6.

Članak 6.

U članku 22. iza stavka 3. dodaje se novi stavak 4. koji glasi:

„U razdoblju kraće odsutnosti ravnatelja u obavljanju ravnateljskih poslova (do sedam dana), potpisivanje financijske dokumentacije može obavljati radnik Škole kojeg za to pisano opunomoći ravnatelj, a koja punomoć obvezno sadrži opseg i vrijeme njezina trajanja.“

Članak 7.

U članku 26. stavku 3. u podstavku 3. riječ: „samostalno“ briše se.

Članak 8.

U članku 48. stavku 1. u podstavku 6. iza riječi: „obračun“ dodaju se riječi: „te godišnji izvještaj o poslovanju“.

Članak 9.

U članku 54. stavku 1. iza podstavka 5. dodaje se novi podstavak 6. koji glasi:

„- podnosi Školskom odboru godišnji izvještaj o poslovanju,“.

U podstavku 17. broj: „15“ zamjenjuje se brojem: „60“.

Dosadašnji podstavci 6. do 21. postaju podstavci 7. do 22.

Članak 10.

Članak 56. mijenja se i glasi:

„Za ravnatelja Škole može biti imenovana osoba koja mora ispunjavati sljedeće nužne uvjete:

1. završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnom mjestu učitelja, nastavnika ili stručnog suradnika u školskoj ustanovi u kojoj se imenuje za ravnatelja, a koji može biti:

a) sveučilišni diplomski studij ili

b) integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili

c) specijalistički diplomski stručni studij,

d) položen stručni ispit za učitelja, nastavnika ili stručnog suradnika, osim u slučaju iz članka 157. stavaka 1. i 2. zakona kojim se uređuje odgoj i obrazovanje u osnovnoj i srednjoj školi (u daljnjem tekstu: Zakon).

2. uvjete propisane člankom 106. Zakona.

3. najmanje osam godina radnog iskustva u školskim ili drugim ustanovama u sustavu obrazovanja ili tijelima državne uprave nadležnim za obrazovanje, od čega najmanje pet godina na odgojno-obrazovnim poslovima u školskim ustanovama.

Osim osobe koja je završila neki od studija iz stavka 1. točke 1. ovoga članka, ravnatelj Škole može biti i osoba koja je završila stručni četverogodišnji studij za učitelje kojim se stječe 240 ECTS bodova.

Iznimno, osoba koja ne ispunjava uvjete iz stavka 1. točke 1. ili stavka 2. ovoga članka, može biti ravnatelj Škole, ako u trenutku prijave na natječaj za ravnatelja obavlja dužnost ravnatelja u najmanje drugom uzastopnom mandatu, a ispunjavala je uvjete za ravnatelja propisane Zakonom o osnovnom školstvu („Narodne novine“ broj 59/90, 26/93, 27/93, 29/94, 7/96, 59/01, 114/01 i 76/05).“

Članak 11.

Članak 57. mijenja se i glasi:

"Odluku o raspisivanju natječaja za imenovanje ravnatelja donosi Školski odbor najkasnije tri mjeseca prije isteka mandata ravnatelja.

Natječaj se objavljuje u „Narodnim novinama“ i na mrežnim stranicama Škole.“

Članak 12.

Članak 58. mijenja se i glasi:

„Odluku o imenovanju ravnatelja donosi Školski odbor.

Odluka o imenovanju ravnatelja stupa na snagu nakon dobivene suglasnosti ministra.

Ako ministar ne uskrati suglasnost u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva za suglasnošću, smatra se da je suglasnost dana.

Ravnatelj se imenuje na vrijeme od pet godina, a ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.“

Članak 13.

Članak 59. mijenja se i glasi:

"Tekst javnog natječaja za imenovanje ravnatelja posebice sadrži:

- nužne uvjete koje mora ispunjavati kandidat,
- vrijeme na koje se imenuje,
- dokumente kojima kandidat dokazuje nužne uvjete koje mora ispunjavati,
- poziv kandidatima na isticanje prednosti pri zapošljavanju prema posebnom propisu i dostavu dokumenata kojima istu dokazuju,
- poveznicu na internetske stranice radi ostvarivanja prednosti pri zapošljavanju prema Zakonu o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji,
- dokumente kojima kandidat dokazuje dodatne kompetencije,
- obvezu podnošenja programa rada za mandatno razdoblje,
- rok do kojeg se primaju prijave kandidata, uz naznaku „za natječaj za imenovanje ravnatelja – ne otvarati“,
- rok u kojem se kandidat obavještava o imenovanju.“

Članak 14.

Članak 60. mijenja se i glasi:

"Prijave na natječaj Škola je dužna urudžbirati neotvorene. Prijave otvara predsjednik Školskog odbora na sjednici Školskog odbora.

Nakon otvaranja prijava, Školski odbor obavlja:

- pregledavanje natječajne dokumentacije te utvrđivanje pravovremenosti i potpunosti prijava,
- utvrđivanje kandidata koji ispunjavaju nužne uvjete,
- vrednovanje dodatnih kompetencija potrebnih za ravnatelja (poznavanje stranog jezika, osnovne digitalne vještine i iskustvo rada na projektima),
- rangiranje kandidata po bodovima.

Dodatne kompetencije iz stavka 2. podstavka 3. ovoga članka vrednuju se na sljedeći način:

1. poznavanje stranog jezika - od 0 bodova (nema dokaza) do 1 bod (priložen dokaz: isprava o stupnju prema Zajedničkom europskom referentnom okviru za jezike, svjedodžba ili druga javna isprava, potvrda o pohađanju obrazovanja i edukacija stranih jezika, javna isprava o izvršenom testiranju znanja stranog jezika od ovlaštene ustanove ili druga javna isprava, osobna izjava kandidata ovjerena od javnog bilježnika),

2. osnovne digitalne vještine - od 0 bodova (nema dokaza) do 1 bod (priložen dokaz: uvjerenje, certifikat, potvrda, svjedodžba ili druga javna isprava, osobna izjava kandidata ovjerena od javnog bilježnika),
3. iskustvo rada na projektima - od 0 bodova (nije sudjelovao u projektima, nema dokaza) do 1 bod (sudjelovao u projektima i priložen dokaz: potvrda ili isprava o sudjelovanju u provedbi pojedinih projekata, osobna izjava kandidata ovjerena od javnog bilježnika).

Nakon utvrđivanja ukupnog rezultata ostvarenog na vrednovanju, Školski odbor utvrđuje listu dva najbolje rangirana kandidata.

Ako dva ili više kandidata imaju jednak broj bodova na listi iz stavka 4. ovoga članka, na listi se navode svi kandidati koji ostvaruju jednak broj bodova.

Iznimno od odredbe stavka 5. ovoga članka, kada je jedan ili više kandidata koji su ostvarili jednaki broj bodova osoba koja ostvaruje prednost pri zapošljavanju prema posebnom propisu, u daljnju proceduru upućuje se lista na kojoj se navode samo osoba/osobe koje ostvaruju prednost pri zapošljavanju prema posebnom propisu.“

Članak 15.

Iza članka 60. dodaje se novi članak 60.a koji glasi:

„Članak 60.a

Kandidati na listi utvrđenoj sukladno članku 60. ovoga Statuta predstavljaju program rada za mandatno razdoblje na sjednicama Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja, radničkog vijeća/skupa radnika i Školskog odbora.

Školski odbor će obavijestiti kandidate s liste iz stavka 1. ovoga članka o vremenu i mjestu predstavljanja programa rada za mandatno razdoblje, kao i o duljini trajanja prezentacije.

Školski odbor može, nakon predstavljanja programa rada za mandatno razdoblje, sa kandidatima obaviti razgovore, o čemu se sastavlja poseban zapisnik.“

Članak 16.

U članku 61. riječi: "izbora i" brišu se, a riječi: „radničkog vijeća“ zamjenjuju se riječima: „radničkog vijeća/skupa radnika“.

Članak 17.

U članku 62. stavku 1. riječi: „skupu radnika“ zamjenjuju se riječima: „radničkom vijeću/skupu radnika“.

U stavku 2. riječi: „skupu radnika“ zamjenjuju se riječima: „radničko vijeće/skup radnika“.

Članak 18.

U članku 65. stavku 2. riječ: "izabran" zamjenjuje se riječju: „imenovan“.

Članak 19.

U članku 66. stavku 1. riječ: „izabran“ zamjenjuje se riječju: „imenovan“.

U stavku 3. riječ: „izbor“ zamjenjuje se riječju: "imenovanje“.

Članak 20.

U članku 72. stavku 2. u podstavku 6. riječi: "izbora i" zamjenjuju se riječju: "imenovanja“.

Članak 21.

U članku 76. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Mandat članova Vijeća roditelja traje četiri godine.“

Stavak 2. mijenja se i glasi:

„Član Vijeća roditelja može biti razriješen prije isteka mandata:

- ako sam zatraži razrješenje,
- ako njegovom djetetu prestane status redovnog učenika Škole,
- u slučaju preseljenja njegovog djeteta u drugi razredni odjel,
- ako roditelji učenika razrednog odjela nisu zadovoljni njegovim radom.“

Članak 22.

U članku 77. stavku 2. u podstavku 6. riječi: "izbora i" zamjenjuju se riječju: "imenovanja".

Članak 23.

U članku 93. stavku 4. iza riječi: "prijepis ocjena" stavlja se zarez, a riječ: "i" zamjenjuje se riječju: "a".

Članak 24.

U članku 99. iza stavka 2. dodaje se novi stavak 3. koji glasi:

"Uspjeh učenika i zaključna ocjena za svaki nastavni predmet, kao i ocjena iz vladanja, utvrđuje se javno u razrednom odjelu, odnosno obrazovnoj skupini na kraju nastavne godine."

Dosadašnji stavci 3. do 7. postaju stavci 4. do 8.

Članak 25.

U članku 100. stavku 2. iza riječi: "dopuskog" dodaje se riječ: "nastavnog".

Članak 26.

Članak 111. mijenja se i glasi:

"Za učenika koji na kraju nastavne godine ima ocjenu nedovoljan (1) iz najviše dva nastavna predmeta, Škola će organizirati pomoć u učenju i nadoknađivanju znanja kroz dopunski nastavni rad koji je učenik dužan pohađati.

Trajanje dopuskog nastavnog rada utvrđuje Učiteljsko vijeće po nastavnim predmetima.

Dopunski nastavni rad ne može biti kraći od 10 i dulji od 25 sati po nastavnom predmetu.

Učitelji obavljaju dopunski nastavni rad u okviru 40-satnog radnog tjedna.

U slučaju da učenik tijekom dopuskog nastavnog rada ostvari očekivane ishode, učitelj mu zaključuje prolaznu ocjenu.

S ocjenom ili potrebom upućivanja na popravni ispit učitelj je dužan upoznati učenika na zajednom satu dopuskog nastavnog rada."

Članak 27.

U članku 112. stavku 1. iza riječi: „dopuskog“ dodaje se riječ: „nastavnog“.

Članak 28.

U članku 121. stavku 2. iza riječi: „obveza i“ dodaje se riječ: „uzornog“.

Članak 29.

U članku 122. stavku 1. riječ: "ponašanja" zamjenjuje se riječju: "vladanja".

U stavku 2. iza riječi: "biti" stavlja se zarez i dodaju riječi: "ovisno o financijskim mogućnostima Škole,".

Članak 30.

U članku 124. iza stavka 3. dodaje se novi stavak 4. koji glasi:

„U slučaju da niti jedan učenik ne udovoljava kriterijima iz stavka 2. ovoga članka, Učiteljsko vijeće donijet će odluku o učeniku generacije na temelju sveukupnih učenikovih aktivnosti i postignuća.“

U dosadašnjem stavku 4. koji postaje stavak 5. riječi: „stavka 3.“ zamjenjuju se riječima: „stavaka 3. i 4.“

Članak 31.

U članku 129. stavku 2. riječ: „obavijesti“ zamjenjuje se riječju: „prijedloga“.

Stavak 3. mijenja se i glasi:

„Do donošenja odluke o izricanju pedagoške mjere preseljenja u drugu školu, ravnatelj može rješenjem privremeno udaljiti učenika iz odgojno-obrazovnog procesa, ali ne duže od osam dana, o čemu je dužan pisanim putem izvijestiti roditelja i nadležni centar za socijalnu skrb. Protiv rješenja o privremenom udaljenju ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor tužbom kod nadležnog upravnog suda u roku od 30 dana od dana dostave rješenja.“

Članak 32.

Članak 131. mijenja se i glasi:

„Pedagoške mjere opomene, ukora i strogog ukora izriču se za tekuću školsku godinu, osim mjere preseljenja u drugu osnovnu školu koja vrijedi do kraja osnovnoškolskog obrazovanja.

U slučaju promjene ponašanja učenika, izrečena pedagoška mjera opomene, ukora i strogog ukora iz stavka 1. ovoga članka, može se ukinuti na prijedlog Razrednog vijeća. Odluku o ukidanju izrečene pedagoške mjere donosi Učiteljsko vijeće.

Kriterije za izricanje pedagoških mjera propisuje pravilnikom ministar.“

Članak 33.

Članak 132. mijenja se i glasi:

„Pedagoške mjere opomene, ukora i strogog ukora su mjere upozorenja i ne izriču se u upravnom postupku.

Na izrečene mjere iz stavka 1. ovoga članka, učenik ili roditelj učenika može podnijeti prigovor ravnatelju Škole u roku od osam dana od dana izricanja.

Na rješenje o izricanju pedagoške mjere preseljenja u drugu osnovnu školu, učenik ili roditelj učenika može uložiti žalbu ministarstvu u roku od 15 dana od dana dostave rješenja.“

Članak 34.

U članku 142. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Promet novčanih sredstava Škole obavlja se preko jedinstvenog računa Riznice Grada Rijeke.“

Članak 35.

U cijelom tekstu Statuta riječi: „izborna lista“ u određenom padežu zamjenjuju se riječju: „lista“ u odgovarajućem padežu.

Članak 36.

Škola je dužna uskladiti opće akte s ovim Izmjenama i dopunama Statuta u roku od 30 dana od dana njihova stupanja na snagu.

Do dana donošenja akata u smislu stavka 1. ovoga članka, ostaju na snazi postojeći opći akti Škole, ako nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Izmjenama i dopunama Statuta.

Članak 37.

Ove Izmjene i dopune Statuta stupaju na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Škole.

KLASA:

URBROJ:

Rijeka, _____

Predsjednica Školskog odbora

Na ove Izmjene i dopune Statuta Gradsko vijeće Grada Rijeke dalo je suglasnost Odlukom Gradskog vijeća Grada Rijeke, KLASA: _____ URBROJ: _____, od _____ godine.

Utvrđuje se da su ove Izmjene i dopune Statuta objavljene na oglasnoj ploči Škole dana _____ te stupaju na snagu dana _____.

Ravnateljica

Izvadak iz Statuta Osnovne škole Nikola Tesla

Članak 5.

Obvezno osnovno obrazovanje traje osam godina, a počinje upisom u prvi razred. Osnovno obrazovanje obvezno je za svu djecu, u pravilu od šeste do petnaeste godine života, a za učenike s višestrukim teškoćama u razvoju najdulje do 21 godine života.

Članak 7.

Školski kurikulum sadrži dugoročni i kratkoročni plan i program Škole s izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima, nastavni plan i program izbornih predmeta i druge odgojno-obrazovne aktivnosti te programe i projekte prema smjernicama hrvatskog nacionalnog obrazovnog standarda.

Školski kurikulum donosi Školski odbor do 30. rujna tekuće školske godine na prijedlog Učiteljskog vijeća i ravnatelja.

Školski kurikulum mora biti dostupan svakom roditelju i učeniku u pisanom obliku.

Članak 8.

Godišnjim planom i programom rada Škole utvrđuju se mjesto, vrijeme, način i izvršitelji poslova te drugi podaci u funkciji njezinog odgojno-obrazovnog rada i poslovanja.

Godišnji plan i program rada donosi Školski odbor do 30. rujna tekuće školske godine na prijedlog ravnatelja.

Godišnji plan i program rada te školski kurikulum Škola je dužna dostaviti elektroničkim putem ministarstvu do 5. listopada tekuće godine.

Školski kurikulum i godišnji plan i program rada Škola objavljuje na svojim internetskim stranicama u skladu s propisima vezanim uz zaštitu osobnih podataka.

Članak 9.

Škola radi u petodnevnom radnom tjednu u jednoj smjeni .

Za učenike razredne nastave Škola organizira odgojno-obrazovni rad kao cjelodnevnu nastavu ili s produženim boravkom, u skladu s osiguranim financijskim sredstvima, ako to dopuštaju prostorni, kadrovski i drugi uvjeti rada.

Promjene u radu i organizaciji Škola je dužna pravodobno najaviti učenicima, roditeljima, osnivaču i Uredu državne uprave u Primorsko-goranskoj županiji nadležnom za poslove obrazovanja (u daljnjem tekstu: Ured državne uprave).

Članak 13.

Radi zadovoljavanja različitih potreba i interesa učenika, u Školi se izvode izvannastavne aktivnosti koje se planiraju školskim kurikulumom te godišnjim planom i programom rada neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti u Školi.

Izvannastavne aktivnosti nisu obvezne za učenika, ali se učeniku mogu priznati kao ispunjavanje školskih obveza.

Učenik može biti uključen i u izvanškolske aktivnosti, koje se učeniku mogu priznati kao ispunjavanje školskih obveza.

Članak 22.

Školu zastupa i predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi za zastupanje Škole u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti. Punomoć se izdaje sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Ravnatelj Škole određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije.

Članak 26.

Školom upravlja Školski odbor.

Školski odbor ima sedam članova.

Šest članova Školskog odbora imenuje i razrješuje kako slijedi:

- dva člana Školskog odbora, Učiteljsko vijeće iz reda učitelja i stručnih suradnika,
- jednog člana Školskog odbora, Vijeće roditelja iz reda roditelja učenika koji nije radnik škole,
- tri člana Školskog odbora osnivač samostalno.

Jednog člana Školskog odbora bira i razrješuje radničko vijeće. Ako radničko vijeće nije utemeljeno, jednog člana u Školski odbor imenuju i opozivaju radnici neposrednim i tajnim glasovanjem, na način propisan Zakonom o radu za izbor radničkog vijeća koje ima samo jednog člana.

Članovi Školskog odbora imenuju se odnosno biraju na vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani odnosno izabrani.

Članak 48.

Školski odbor:

- imenuje i razrješuje ravnatelja,
- donosi Statut, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća,
- donosi druge opće akte Škole na prijedlog ravnatelja,
- donosi školski kurikulum na prijedlog Učiteljskog vijeća i ravnatelja,
- donosi godišnji plan i program rada Škole na prijedlog ravnatelja i nadzire njihovo izvršavanje,
- donosi financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun na prijedlog ravnatelja,
- daje prethodnu suglasnost ravnatelju u svezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa u Školi,
- odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa,
- odlučuje o promjeni djelatnosti Škole, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća,
- predlaže Gradskom vijeću statusne promjene te promjenu naziva i sjedišta Škole,
- odlučuje o nabavci i prodaji osnovnih sredstava pojedinačne vrijednosti od 70.000,00 do 200.000,00 kuna te o tekućem, investicijskom i dodatnim ulaganjima u prostor čija je vrijednost od 70.000,00 do 200.000,00 kuna,
- odlučuje uz suglasnost Gradonačelnika Grada Rijeke o nabavci i prodaji osnovnih sredstava čija pojedinačna vrijednost prelazi 200.000,00 kuna te o tekućem, investicijskom i dodatnim ulaganjima u prostor čija vrijednost prelazi 200.000,00 kuna,
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju imovine Škole ukoliko njezina pojedinačna vrijednost ne prelazi 200.000,00 kuna, a ako prelazi navedeni iznos potrebna je prethodna suglasnost Gradonačelnika Grada Rijeke,
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u Školi te donosi odluke i obavlja druge poslove,
- razmatra rezultate obrazovnog rada,
- razmatra predstavke i prijedloge građana u svezi s radom Škole,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i općim aktima Škole.

Članak 54.

Ravnatelj:

- organizira i vodi rad i poslovanje Škole,
- predstavlja i zastupa Školu,
- predlaže Školskom odboru Statut i druge opće akte,
- predlaže Školskom odboru školski kurikulum i godišnji plan i program rada Škole,
- predlaže Školskom odboru financijski plan te polugodišnji i godišnji obračun,
- provodi odluke osnivača, Školskog odbora i stručnih tijela,
- posjećuje nastavu i druge oblike odgojno-obrazovnog rada, analizira rad učitelja, nastavnika i stručnih suradnika te osigurava njihovo stručno osposobljavanje i usavršavanje,
- planira rad, saziva i vodi sjednice Učiteljskog vijeća te u suradnji s Učiteljskim vijećem predlaže školski kurikulum,
- poduzima mjere propisane zakonom zbog neizvršavanja poslova ili zbog neispunjavanja drugih obveza iz radnog odnosa,
- brine se o sigurnosti te o pravima i interesima učenika i radnika Škole,
- odgovara za sigurnost učenika, učitelja, stručnih suradnika i ostalih radnika,

- surađuje s učenicima i roditeljima,
- surađuje s osnivačem, tijelima državne uprave, ustanovama i drugim tijelima,
- nadzire pravodobno i točno unošenje podataka u elektronsku maticu,
- izdaje radne naloge radnicima,
- imenuje razrednike,
- odlučuje o zasnivanju ili prestanku radnog odnosa uz prethodnu suglasnost Školskog odbora, a samostalno u slučaju kada je zbog obavljanja poslova koji ne trpe odgodu potrebno zaposliti osobu na vrijeme do 15 dana,
- izvješćuje Školski odbor i osnivača o nalazima i odlukama tijela upravnog i stručnog nadzora,
- saziva i vodi sjednice Učiteljskog vijeća,
- odlučuje o nabavci i prodaji osnovnih sredstava pojedinačne vrijednosti do 70.000,00 kuna te o radovima u prostoru do 70.000,00 kuna,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i općim aktima Škole.

Članak 56.

Za ravnatelja može biti izabrana osoba koja:

- ima završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnom mjestu učitelja, nastavnika ili stručnog suradnika u Školi, a koji može biti sveučilišni diplomski studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij,
- ima najmanje osam godina staža osiguranja u školskim ili drugim ustanovama u sustavu obrazovanja ili u tijelima državne uprave nadležnim za obrazovanje, od čega najmanje pet godina na odgojno-obrazovnim poslovima u školskim ustanovama,
- nema zapreke za zasnivanje radnog odnosa u Školi utvrđene zakonom.

Osim osobe koja je završila neki od studija iz stavka 1. podstavka 1. ovoga članka, za ravnatelja Škole može biti izabrana i osoba koja je završila stručni četverogodišnji studij za učitelje kojim se stječe 240 ECTS bodova.

Iznimno, osoba koja ne ispunjava uvjete iz stavka 1. podstavka 1. ili stavka 2. ovoga članka može biti izabrana za ravnatelja Škole, ako u trenutku prijave za natječaj za ravnatelja obavlja dužnost ravnatelja u najmanje drugom uzastopnom mandatu, a ispunjavala je uvjete za ravnatelja propisane Zakonom o osnovnom školstvu ("Narodne novine" broj 59/90, 26/93, 27/93, 29/94, 7/96, 59/01, 114/01 i 76/05).

Članak 57.

Odluku o raspisivanju natječaja za izbor ravnatelja donosi Školski odbor najkasnije tri mjeseca prije isteka mandata ravnatelja.

Natječaj se objavljuje u dnevnom tisku na način da može biti dostupan svim zainteresiranim kandidatima na području Republike Hrvatske.

Članak 58.

Odluku o imenovanju ravnatelja donosi Školski odbor, uz prethodnu suglasnost ministra.

Ako ministar ne uskrati suglasnost u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva za suglasnošću, smatra se da je suglasnost dana.

Školski odbor je obvezan nakon dobivene suglasnosti za imenovanje ravnatelja, u roku od 15 dana od dana isteka roka iz stavka 2. ovoga članka, donijeti odluku o imenovanju kandidata za ravnatelja za kojeg je zatražio prethodnu suglasnost.

Ravnatelj se imenuje na vrijeme od pet godina, a ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.

Članak 59.

Tekst javnog natječaja za imenovanje ravnatelja posebice sadrži:

- uvjete koje mora ispunjavati kandidat,
- vrijeme na koje se imenuje,
- rok do kojeg se primaju ponude kandidata, uz naznaku "za natječaj za imenovanje ravnatelja - ne otvarati",
- dokumente kojima kandidat dokazuje uvjete koje mora ispunjavati,
- rok u kojem se kandidat obavještava o izboru.

Članak 60.

Prijave na natječaj Škola je dužna urudžbirati neotvorene. Prijave otvara predsjednik Školskog odbora na sjednici Školskog odbora.

Nakon otvaranja prijava, Školski odbor utvrđuje:

- koji kandidati ispunjavaju uvjete natječaja,
- jesu li prijave dostavljene u propisanom roku, i
- jesu li prijave potpune.

Nakon toga, Školski odbor sastavlja izbornu listu.

Školski odbor može s kandidatima s izborne liste obaviti razgovore, o čemu se sastavlja poseban zapisnik.

Članak 61.

U postupku izbora i imenovanja ravnatelja članovi Školskog odbora iz redova Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja te radničkog vijeća na sjednicama su obvezni zastupati i iznositi stajališta tijela koje ih je imenovalo ili izabralo u Školski odbor.

Članak 62.

Školski odbor izbornu listu dostavlja Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja te skupu radnika radi donošenja njihova stajališta.

Učiteljsko vijeće, Vijeće roditelja i skupu radnika dužni su svoja stajališta dostaviti Školskom odboru u roku od osam dana od dana primitka zahtjeva Školskog odbora.

Za provođenje postupka glasovanja radi donošenja stajališta, tijela iz stavka 1. ovoga članka imenuju Povjerenstvo od tri člana.

Članak 65.

Glasovanje o kandidatima s izborne liste na sjednici Školskog odbora je javno.

Za ravnatelja Škole izabran je onaj kandidat za kojeg je glasovala većina od ukupnog broja članova Školskog odbora.

U slučaju kada se glasovanje provodi samo o jednom kandidatu, a isti nije dobio potrebnu većinu glasova, odnosno u slučaju kada se glasovanje provodi o više kandidata od kojih niti jedan nije dobio potrebnu većinu glasova, natječajni se postupak ponavlja.

Članak 66.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran natječaj će se ponoviti, a do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, ali najduže do godine dana.

Vršitelj dužnosti ima sva prava i obveze ravnatelja.

Za vršitelja dužnosti ne može biti imenovana osoba za koju je u natječajnom postupku za izbor ravnatelja ministar uskratio prethodnu suglasnost.

Članak 72.

Učiteljsko vijeće čine učitelji i stručni suradnici Škole te ravnatelj Škole.

Učiteljsko vijeće:

- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima Škole, razreda i razrednih odjela,
- brine o uspješnom ostvarivanju ciljeva odgoja i obrazovanja,
- predlaže školski kurikulum,
- analizira rad i rezultate odgojno-obrazovnog rada te daje Školskom odboru i ravnatelju mišljenja i prijedloge u svezi s organizacijom rada i uvjetima za obavljanje djelatnosti Škole,
- imenuje i razrješuje svoje članove Školskog odbora na način utvrđen ovim Statutom,
- donosi stajalište u postupku izbora i imenovanja ravnatelja,
- predlaže imenovanje razrednika,
- osniva stručne aktive i imenuje njihove voditelje,
- odlučuje o pohvalama i nagradama učenicima,
- izriče pedagošku mjeru strogo ukora,

- raspravlja o prijedlogu Etičkog kodeksa neposrednih nositelja odgojno–obrazovne djelatnosti i Kućnog reda
- obavlja i druge poslove određene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Škole.

Učiteljsko vijeće radi na sjednicama. Zapisnik vodi osoba koju odredi ravnatelj Škole.

Sjednice Učiteljskog vijeća saziva i njima rukovodi ravnatelj.

Učiteljsko vijeće donosi odluke većinom glasova prisutnih članova.

Članak 76.

Mandat članova Vijeća roditelja traje četiri školske godine.

Član Vijeća roditelja može biti razriješen prije isteka mandata:

- ako sam zatraži razrješenje,
- ako njegovom djetetu prestane status redovnog učenika Škole.

U slučaju prijevremenog prestanka mandata jednog ili više članova Vijeća roditelja, imenuje se novi član Vijeća roditelja na način i po postupku utvrđen člankom 74. ovoga Statuta.

Članak 77.

Vijeće roditelja radi na sjednicama.

Vijeće roditelja:

- daje mišljenje o prijedlogu školskog kurikulumu te godišnjeg plana i programa rada Škole,
- raspravlja o izvješćima ravnatelja o realizaciji školskog kurikulumu te godišnjeg plana i programa rada Škole,
- razmatra pritužbe roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom,
- predlaže mjere za unapređenje odgojno-obrazovnog rada,
- imenuje i razrješuje svog člana u Školski odbor na način utvrđen ovim Statutom,
- donosi stajalište u postupku izbora i imenovanja ravnatelja,
- raspravlja o prijedlogu Etičkog kodeksa neposrednih nositelja odgojno–obrazovne djelatnosti i Kućnog reda
- raspravlja i o drugim pitanjima značajnim za rad Škole.

Vijeće roditelja donosi odluke većinom glasova prisutnih članova.

Članak 93.

Učenik može tijekom obrazovanja prijeći iz jedne škole u drugu koja ostvaruje isti obrazovni program, najkasnije do početka drugog polugodišta.

Na zahtjev roditelja, odluku o prelasku iz jedne škole u drugu donosi Učiteljsko vijeće, vodeći računa o tome da odluka ne utječe na kvalitetu odgojno-obrazovnog procesa, uz poštivanje propisanih pedagoških standarda.

Učenik prelazi iz jedne škole u drugu na temelju prijepisa ocjena.

Škola iz koje učenik odlazi izdaje prijepis ocjena i ispisuje učenika u roku od sedam dana od dana primitka obavijesti o upisu učenika u drugu školu.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, ako se učenik preseli iz jednog mjesta u drugo te u slučaju kada je učeniku izrečena pedagoška mjera preseljenja u drugu školu, Škola će upisati učenika i nakon kraja prvog polugodišta.

Članak 99.

Uspjeh učenika prati se i ocjenjuje tijekom nastave, a učenici se ocjenjuju iz svakog nastavnog predmeta i iz vladanja.

Na osnovi praćenja i vrednovanja tijekom nastavne godine, zaključnu ocjenu iz nastavnog predmeta utvrđuje učitelj, a ocjenu iz vladanja Razredno vijeće na prijedlog razrednika.

Ocjene iz nastavnih predmeta su bročane: odličan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2) i nedovoljan (1). Sve ocjene osim ocjene nedovoljan (1) su prolazne.

Ocjene iz vladanja su opisne: uzorno, dobro i loše.

Učenik koji zbog zdravstvenog stanja ne može sudjelovati u određenoj školskoj aktivnosti ili nastavnom predmetu ili bi to sudjelovanje štetilo njegovom zdravlju, može se privremeno ili trajno osloboditi od pohađanja određenog nastavnog predmeta ili sudjelovanja u školskoj aktivnosti.

Učeniku koji je oslobođen pohađanja nastave iz određenog nastavnog predmeta umjesto ocjene upisuje se „oslobođen“.

Odluku o oslobađanju učenika donosi Učiteljsko vijeće na prijedlog liječnika primarne zdravstvene zaštite.

Članak 100.

Učenik koji na kraju školske godine ima prolazne ocjene iz svakog nastavnog predmeta prelazi u viši razred.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, u viši razred može prijeći učenik od prvog do trećeg razreda koji je nakon dopunskog rada iz članka 111. ovoga Statuta iz jednog nastavnog predmeta ocijenjen ocjenom nedovoljan (1).

Učenik iz stavka 2. ovoga članka ne može prijeći dva puta u viši razred ako ima ocjenu nedovoljan iz istog predmeta.

Odluku o prelasku učenika u viši razred donosi Učiteljsko vijeće na prijedlog razrednika, a učeniku koji je prešao u viši razred priznaje se da je završio razred.

Članak 111.

Za učenika koji na kraju nastavne godine ima ocjenu nedovoljan (1) iz najviše dva nastavna predmeta, Škola će organizirati pomoć u učenju i nadoknađivanju znanja kroz dopunski rad koji je učenik dužan pohađati.

Trajanje dopunskog rada utvrđuje Učiteljsko vijeće po nastavnim predmetima. Dopunski rad ne može biti kraći od 10 ni dulji od 25 sati po nastavnom predmetu.

U slučaju da učenik tijekom dopunskog rada ostvari očekivane ishode, učitelj mu zaključuje prolaznu ocjenu.

S ocjenom ili potrebom upućivanja na popravni ispit učitelj je dužan upoznati učenika na zadnjem satu dopunskog rada.

Članak 112.

Ako se učeniku od četvrtog do osmog razreda nakon dopunskog rada ne zaključi prolazna ocjena, učenik se upućuje na popravni ispit.

Termine održavanja popravnih ispita određuje Učiteljsko vijeće te ih objavljuje na internetskim stranicama i oglasnoj ploči Škole.

Popravni ispiti organiziraju se krajem školske godine, a najkasnije do 25. kolovoza tekuće godine.

Članak 121.

Pohvale su: usmene pohvale i pisane pohvale.

Usmenu pohvalu razrednik može javno izreći učeniku zbog zalaganja u izvršavanju školskih obveza i vladanja tijekom odgojno-obrazovnog rada. Usmena pohvala se u pravilu izriče na kraju nastavne godine.

Pisanu pohvalu, na prijedlog razrednika, Razredno vijeće daje učeniku kojem je opći uspjeh utvrđen ocjenom odličan (5) i koji je uzornog vladanja. Pisana pohvala daje se učeniku u obliku pohvalnice prigodom uručivanja razredne svjedodžbe.

Razredno vijeće može učeniku dati i pisanu pohvalu u obliku povelje, priznanja i slično, za njegova postignuća na natjecanjima, izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima.

Članak 122.

Učeniku koji je ostvario ocjenu iz općeg uspjeha odličan, sa srednjom ocjenom 5,00 i uzornog je ponašanja, Učiteljsko vijeće na prijedlog Razrednog vijeća dodjeljuje nagradu.

Nagrada iz stavka 1. ovoga članka može biti u obliku knjige, albuma, fotografije, alata za rad, pribora za umjetničko stvaranje i slično, a dodjeljuje se prigodom uručivanja razredne svjedodžbe.

Članak 124.

Učiteljsko vijeće svake školske godine donosi odluku o učeniku generacije.

Učenika završnog osmog razreda, koji je od prvog do osmog razreda ostvario opći uspjeh odličan s prosjekom ocjena 5,00 i ocjenu iz vladanja uzorno, Razredno vijeće predlaže Učiteljskom vijeću za učenika generacije.

U slučaju kada je za učenika generacije predloženo više učenika, Učiteljsko vijeće osim uvjeta iz stavka 2. ovoga članka uzima u obzir i rezultate učenika u izvannastavnim, izvanškolskim

i humanitarnim aktivnostima te doprinosu u podizanju ugleda Škole. Nakon vrednovanja sveukupnih učenikovih aktivnosti, Učiteljsko vijeće donosi odluku o učeniku generacije.

Nakon donošenja odluke iz stavka 3. ovoga članka, učenik generacije se proglašava prigodom svečane dodjele razredne svjedodžbe učenicima osmih razreda.

Članak 129.

Pedagošku mjeru opomene izriče razrednik, pedagošku mjeru ukora izriče Razredno vijeće, a pedagošku mjeru strogog ukora izriče Učiteljsko vijeće.

O pedagoškoj mjeri preseljenja u drugu školu odlučuje rješenjem ravnatelj, na temelju obavijesti Učiteljskog vijeća.

Do donošenja rješenja o izricanju pedagoške mjere preseljenja u drugu školu ravnatelj može rješenjem privremeno udaljiti učenika iz odgojno obrazovnog procesa, o čemu će pisanim putem izvijestiti roditelja i nadležni centar za socijalnu skrb.

Nakon donošenja rješenja o izricanju pedagoške mjere preseljenja u drugu školu, rješenje o privremenom udaljenju će se ukinuti.

Škola provodi pedagoške mjere uvažavajući učenikovo psihofizičko stanje i njegovu dob te utvrđuje sve okolnosti koje utječu na njegov razvoj.

Članak 131.

Pedagoške mjere opomene i ukora izriču se za tekuću školsku godinu.

Pedagoške mjere strogog ukora i preseljenja u drugu školu vrijede do kraja osnovnog odgoja i obrazovanja.

Kriterije za izricanje pedagoških mjera propisuje pravilnikom ministar.

Članak 132.

Pedagoške mjere opomene, ukora i strogog ukora izriču se kao mjere upozorenja i na njihovo izricanje učenik ili roditelj učenika može uputiti prigovor ravnatelju u roku od osam dana od dana primitka odluke o izricanju pedagoške mjere.

Na rješenje o privremenom udaljenju učenika iz odgojno-obrazovnog procesa i na rješenje o izricanju pedagoške mjere preseljenja u drugu školu, učenik ili roditelj učenika može uložiti žalbu ministarstvu u roku od 15 dana od dana primitka rješenja.

Članak 142.

Za obveze preuzete u pravnom prometu Škola odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Promet novčanih sredstava Škole obavlja se preko jedinstvenog žiro-računa.

14. Osnovna škola Pećine

Na temelju članka 98. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-ispr., 90/11, 16/12, 86/12, 126/12-pročišćeni tekst, 94/13, 152/14, 7/17 i 68/18) Školski odbor Osnovne škole Pećine, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Rijeke, na sjednici održanoj dana godine, donio je

IZMJENE I DOPUNE STATUTA OSNOVNE ŠKOLE PEĆINE

Članak 1.

U Statutu Osnovne škole Pećine, članak 5. mijenja se i glasi:

"Osnovnoškolski odgoj i obrazovanje počinje upisom u prvi razred osnovne škole, obvezno je za svu djecu, u pravilu od šeste do petnaeste godine života.

Učenici s višestrukim teškoćama imaju pravo pohađati osnovnoškolski odgoj i obrazovanje do 21. godine života.

Osnovna škola traje osam godina."

Članak 2.

U članku 7. stavak 1. mijenja se i glasi:

"Školski kurikulum sadrži dugoročni i kratkoročni plan i program Škole s izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima. Školski kurikulum određuje nastavni plan izbornih i fakultativnih predmeta, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, izborni dio međupredmetnih i/ili interdisciplinarnih tema i/ili modula i druge odgojno-obrazovne aktivnosti, programe i projekte te njihove kurikulume ako nisu određeni nacionalnim kurikulumom."

U stavku 2. riječi: „do 30. rujna“ zamjenjuju se riječima: „do 7. listopada“.

Članak 3.

U članku 8. stavku 2. riječi: „do 30. rujna“ zamjenjuju se riječima: „do 7. listopada“.

U stavku 3. riječi: „do 5. listopada“ zamjenjuju se riječima: „do 15. listopada“.

Članak 4.

U članku 9. stavak 2. mijenja se i glasi:

"Za učenike razredne nastave može se organizirati produženi boravak i/ili cjelodnevna nastava. Produženi boravak i/ili cjelodnevnu nastavu organizira osnivač Škole, a isti se u Školi mogu izvoditi sukladno propisanim standardima uz odobrenje ministarstva."

Članak 5.

U članku 13. stavak 1. mijenja se i glasi:

"Odgojno-obrazovni standard učenika čine obvezni i izborni predmeti, a osim istih učenik može biti uključen u izvannastavne i izvanškolske aktivnosti."

Iza stavka 1. dodaju se novi stavci 2., 3. i 4. koji glase:

„Predmeti koji se izvode izborni obvezni su tijekom cijele školske godine za svakog učenika koji se za njih opredijeli. Učenik bira izborni predmet ili izborne predmete pri upisu u prvi razred ili najkasnije do 30. lipnja tekuće godine za iduću školsku godinu. Za uključivanje učenika u izbornu nastavu potrebna je pisana suglasnost roditelja.

Učenik može prestatu pohađati nastavu izbornog predmeta nakon pisanog zahtjeva roditelja učenika koji se mora dostaviti Učiteljskom vijeću nakon završetka nastavne godine, a najkasnije do 30. lipnja tekuće godine za sljedeću školsku godinu.

Iznimno od odredbe stavka 2. ovoga članka, roditelj učenika u slučaju dugotrajnih zdravstvenih teškoća učenika ili zbog drugih opravdanih razloga može podnijeti pisani zahtjev za prestanak pohađanja izbornog predmeta i tijekom nastavne godine.“

Dosadašnji stavci 2. i 3. postaju stavci 5. i 6.

Članak 6.

U članku 22. stavak 2. briše se.

Dosadašnji stavci 3. i 4. postaju stavci 2. i 3.

Iza stavka 3. dodaje se novi stavak 4. koji glasi:

„U razdoblju kraće odsutnosti ravnatelja u obavljanju ravnateljskih poslova (do sedam dana), potpisivanje financijske dokumentacije može obavljati radnik Škole kojeg za to pisano opunomoći ravnatelj, a koja punomoć obvezno sadrži opseg i vrijeme njezina trajanja.“

Članak 7.

U članku 26. stavku 3. u podstavku 3. riječ: „samostalno“ briše se.

Članak 8.

U članku 48. stavku 1. u podstavku 6. iza riječi: „obračun“ dodaju se riječi: „te godišnji izvještaj o poslovanju“.

Članak 9.

U članku 54. stavku 1. iza podstavka 5. dodaje se novi podstavak 6. koji glasi:

„- podnosi Školskom odboru godišnji izvještaj o poslovanju,“.

U podstavku 17. broj: „15“ zamjenjuje se brojem: „60“.

Dosadašnji podstavci 6. do 21. postaju podstavci 7. do 22.

Članak 10.

Članak 56. mijenja se i glasi:

„Za ravnatelja Škole može biti imenovana osoba koja mora ispunjavati sljedeće nužne uvjete:

1. završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnom mjestu učitelja, nastavnika ili stručnog suradnika u školskoj ustanovi u kojoj se imenuje za ravnatelja, a koji može biti:

a) sveučilišni diplomski studij ili

b) integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili

c) specijalistički diplomski stručni studij,

d) položen stručni ispit za učitelja, nastavnika ili stručnog suradnika, osim u slučaju iz članka 157. stavaka 1. i 2. Zakona kojim se uređuje odgoj i obrazovanje u osnovnoj i srednjoj školi (u daljnjem tekstu: Zakon),

2. nema zapreka za zapošljavanje iz članka 106. Zakona,

3. najmanje osam godina radnog iskustva u školskim ili drugim ustanovama u sustavu obrazovanja ili tijelima državne uprave nadležnim za obrazovanje, od čega najmanje pet godina na odgojno-obrazovnim poslovima u školskim ustanovama.

Osim osobe koja je završila neki od studija iz stavka 1. točke 1. ovoga članka, ravnatelj Škole može biti i osoba koja je završila stručni četverogodišnji studij za učitelje kojim se stječe 240 ECTS bodova.

Iznimno, osoba koja ne ispunjava uvjete iz stavka 1. točke 1. ili stavka 2. ovoga članka, može biti ravnatelj Škole, ako u trenutku prijave na natječaj za ravnatelja obavlja dužnost ravnatelja u najmanje drugom uzastopnom mandatu, a ispunjavala je uvjete za ravnatelja propisane Zakonom o osnovnom školstvu („Narodne novine“ broj 59/90, 26/93, 27/93, 29/94, 7/96, 59/01, 114/01 i 76/05).“

Članak 11.

Članak 57. mijenja se i glasi:

"Odluku o raspisivanju natječaja za imenovanje ravnatelja donosi Školski odbor najkasnije tri mjeseca prije isteka mandata ravnatelja.

Natječaj se objavljuje u „Narodnim novinama“ i na mrežnim stranicama Škole.“

Članak 12.

Članak 58. mijenja se i glasi:

„Odluku o imenovanju ravnatelja donosi Školski odbor.

Odluka o imenovanju ravnatelja stupa na snagu nakon dobivene suglasnosti ministra.

Ako ministar ne uskrati suglasnost u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva za suglasnošću, smatra se da je suglasnost dana.

Ravnatelj se imenuje na vrijeme od pet godina, a ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.“

Članak 13.

Članak 59. mijenja se i glasi:

"Tekst javnog natječaja za imenovanje ravnatelja posebice sadrži:

- nužne uvjete koje mora ispunjavati kandidat,
- vrijeme na koje se imenuje,
- dokumente kojima kandidat dokazuje nužne uvjete koje mora ispunjavati,
- poziv kandidatima na isticanje prednosti pri zapošljavanju prema posebnom propisu i dostavu dokumenata kojima istu dokazuju,
- poveznicu na internetske stranice radi ostvarivanja prednosti pri zapošljavanju prema Zakonu o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji,
- dokumente kojima kandidat dokazuje dodatne kompetencije,
- obvezu podnošenja programa rada za mandatno razdoblje,
- rok do kojeg se primaju prijave kandidata, uz naznaku „za natječaj za imenovanje ravnatelja – ne otvarati“,
- rok u kojem se kandidat obavještava o imenovanju.“

Članak 14.

Članak 60. mijenja se i glasi:

"Prijave na natječaj Škola je dužna urudžbirati neotvorene. Prijave otvara predsjednik Školskog odbora na sjednici Školskog odbora.

Nakon otvaranja prijava, Školski odbor obavlja:

- pregledavanje natječajne dokumentacije te utvrđivanje pravovremenosti i potpunosti prijava,
- utvrđivanje kandidata koji ispunjavaju nužne uvjete,
- vrednovanje dodatnih kompetencija potrebnih za ravnatelja (poznavanje stranog jezika, osnovne digitalne vještine i iskustvo rada na projektima),
- rangiranje kandidata po bodovima.

Dodatne kompetencije iz stavka 2. podstavka 3. ovoga članka vrednuju se na sljedeći način:

1. poznavanje stranog jezika - od 0 bodova (nema dokaza) do 1 bod (priložen dokaz: isprava o stupnju prema Zajedničkom europskom referentnom okviru za jezike, svjedodžba ili druga javna isprava, potvrda o pohađanju obrazovanja i edukacija stranih jezika, javna isprava o izvršenom testiranju znanja stranog jezika od ovlaštene ustanove ili

- druga javna isprava, osobna izjava kandidata ovjerena kod javnog bilježnika),
2. osnovne digitalne vještine - od 0 bodova (nema dokaza) do 1 bod (priložen dokaz: uvjerenje, certifikat, potvrda, svjedodžba ili druga javna isprava, osobna izjava kandidata ovjerena kod javnog bilježnika),
 3. iskustvo rada na projektima - od 0 bodova (nije sudjelovao u projektima, nema dokaza) do 1 bod (sudjelovao u projektima i priložen dokaz: potvrda ili isprava o sudjelovanju u provedbi pojedinih projekata, osobna izjava kandidata ovjerena kod javnog bilježnika).

Nakon utvrđivanja ukupnog rezultata ostvarenog na vrednovanju, Školski odbor utvrđuje listu dva najbolje rangirana kandidata.

Ako dva ili više kandidata imaju jednak broj bodova na listi iz stavka 4. ovoga članka, na listi se navode svi kandidati koji ostvaruju jednak broj bodova.

Iznimno od odredbe stavka 5. ovoga članka, kada je jedan ili više kandidata koji su ostvarili jednaki broj bodova osoba koja ostvaruje prednost pri zapošljavanju prema posebnom propisu, u daljnju proceduru upućuje se lista na kojoj se navode samo osoba/osobe koje ostvaruju prednost pri zapošljavanju prema posebnom propisu.“

Članak 15.

Iza članka 60. dodaje se novi članak 60.a koji glasi:

„Članak 60.a

Kandidati na listi utvrđenoj sukladno članku 60. ovoga Statuta predstavljaju program rada za mandatno razdoblje na sjednicama Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja, radničkog vijeća/skupa radnika i Školskog odbora.

Školski odbor će obavijestiti kandidate s liste iz stavka 1. ovoga članka o vremenu i mjestu predstavljanja programa rada za mandatno razdoblje, kao i o duljini trajanja prezentacije.

Školski odbor može, nakon predstavljanja programa rada za mandatno razdoblje, sa kandidatima obaviti razgovore, o čemu se sastavlja poseban zapisnik.“

Članak 16.

U članku 61. riječi: "izbora i" brišu se, a riječi: „radničkog vijeća“ zamjenjuju se riječima: „radničkog vijeća/skupa radnika“.

Članak 17.

U članku 62. stavku 1. riječi: „zboru radnika“ zamjenjuju se riječima: „radničkom vijeću/skupu radnika“.

U stavku 2. riječi: „zbor radnika“ zamjenjuju se riječima: „radničko vijeće/skup radnika“.

Članak 18.

U članku 65. stavku 2. riječ: “izabran“ zamjenjuje se riječju: „imenovan“.

Članak 19.

U članku 66. stavku 1. riječ: „izabran“ zamjenjuje se riječju: „imenovan“.

U stavku 3. riječ: „izbor“ zamjenjuje se riječju: “imenovanje“.

Članak 20.

U članku 72. stavku 2. u podstavku 6. riječi: “izbora i“ zamjenjuju se riječju: “imenovanja“.

Članak 21.

U članku 76. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Mandat članova Vijeća roditelja traje četiri godine.“

Stavak 2. mijenja se i glasi:

„Član Vijeća roditelja može biti razriješen prije isteka mandata:

- ako sam zatraži razrješenje,
- ako njegovom djetetu prestane status redovnog učenika Škole,
- u slučaju preseljenja njegovog djeteta u drugi razredni odjel,
- ako roditelji učenika razrednog odjela nisu zadovoljni njegovim radom.“

Članak 22.

U članku 77. stavku 2. u podstavku 6. riječi: "izbora i" zamjenjuju se riječju: "imenovanja".

Članak 23.

U članku 93. stavku 4. iza riječi: "prijepis ocjena" stavlja se zarez, a riječ: "i" zamjenjuje se riječju: "a".

Članak 24.

U članku 99. iza stavka 2. dodaje se novi stavak 3. koji glasi:

"Uspjeh učenika i zaključna ocjena za svaki nastavni predmet, kao i ocjena iz vladanja, utvrđuje se javno u razrednom odjelu, odnosno obrazovnoj skupini na kraju nastavne godine."

Dosadašnji stavci 3. do 7. postaju stavci 4. do 8.

Članak 25.

U članku 100. stavku 2. iza riječi: "dopunskog" dodaje se riječ: "nastavnog".

Članak 26.

Članak 111. mijenja se i glasi:

"Za učenika koji na kraju nastavne godine ima ocjenu nedovoljan (1) iz najviše dva nastavna predmeta, Škola će organizirati pomoć u učenju i nadoknađivanju znanja kroz dopunski nastavni rad koji je učenik dužan pohađati.

Trajanje dopunskog nastavnog rada utvrđuje Učiteljsko vijeće po nastavnim predmetima.

Dopunski nastavni rad ne može biti kraći od 10 i dulji od 25 sati po nastavnom predmetu.

Učitelji obavljaju dopunski nastavni rad u okviru 40-satnog radnog tjedna.

U slučaju da učenik tijekom dopunskog nastavnog rada ostvari očekivane ishode, učitelj mu zaključuje prolaznu ocjenu.

S ocjenom ili potrebom upućivanja na popravni ispit učitelj je dužan upoznati učenika na zadnjem satu dopunskog nastavnog rada."

Članak 27.

U članku 112. stavku 1. iza riječi: „dopunskog“ dodaje se riječ: „nastavnog“.

Članak 28.

U članku 121. stavku 2. iza riječi: „obveza i“ dodaje se riječ: „uzornog“.

Članak 29.

U članku 122. stavku 1. riječ: "ponašanja" zamjenjuje se riječju: "vladanja".

U stavku 2. iza riječi: "biti" stavlja se zarez i dodaju riječi: "ovisno o financijskim mogućnostima Škole,".

Članak 30.

U članku 124. iza stavka 3. dodaje se novi stavak 4. koji glasi:

„U slučaju da niti jedan učenik ne udovoljava kriterijima iz stavka 2. ovoga članka, Učiteljsko vijeće donijet će odluku o učeniku generacije na temelju sveukupnih učenikovih aktivnosti i postignuća.“

U dosadašnjem stavku 4. koji postaje stavak 5. riječi: "stavka 3." zamjenjuju se riječima: „stavaka 3. i 4.“

Članak 31.

U članku 129. stavku 2. riječ: „obavijesti“ zamjenjuje se riječju: „prijedloga“.

Stavak 3. mijenja se i glasi:

„Do donošenja odluke o izricanju pedagoške mjere preseljenja u drugu školu, ravnatelj može rješenjem privremeno udaljiti učenika iz odgojno-obrazovnog procesa, ali ne duže od osam dana, o čemu je dužan pisanim putem izvijestiti roditelja i nadležni centar za socijalnu skrb. Protiv rješenja o privremenom udaljenju ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor tužbom kod nadležnog upravnog suda u roku od 30 dana od dana dostave rješenja.“

Članak 32.

Članak 131. mijenja se i glasi:

„Pedagoške mjere opomene, ukora i strogog ukora izriču se za tekuću školsku godinu, osim mjere preseljenja u drugu osnovnu školu koja vrijedi do kraja osnovnoškolskog obrazovanja.

U slučaju promjene ponašanja učenika, izrečena pedagoška mjera opomene, ukora i strogog ukora iz stavka 1. ovoga članka, može se ukinuti na prijedlog Razrednog vijeća. Odluku o ukidanju izrečene pedagoške mjere donosi Učiteljsko vijeće.

Kriterije za izricanje pedagoških mjera propisuje pravilnikom ministar.“

Članak 33.

Članak 132. mijenja se i glasi:

„Pedagoške mjere opomene, ukora i strogog ukora su mjere upozorenja i ne izriču se u upravnom postupku.

Na izrečene mjere iz stavka 1. ovoga članka, učenik ili roditelj učenika može podnijeti prigovor ravnatelju Škole u roku od osam dana od dana izricanja.

Na rješenje o izricanju pedagoške mjere preseljenja u drugu osnovnu školu, učenik ili roditelj učenika može uložiti žalbu ministarstvu u roku od 15 dana od dana dostave rješenja.“

Članak 34.

U članku 142. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Promet novčanih sredstava Škole obavlja se preko jedinstvenog računa Riznice Grada Rijeke.“

Članak 35.

U cijelom tekstu Statuta riječi: „izborna lista“ u određenom padežu zamjenjuju se riječju: „lista“ u odgovarajućem padežu.

Članak 36.

Škola je dužna uskladiti opće akte s ovim Izmjenama i dopunama Statuta u roku od 30 dana od dana njihova stupanja na snagu.

Do dana donošenja akata u smislu stavka 1. ovoga članka, ostaju na snazi postojeći opći akti Škole, ako nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Izmjenama i dopunama Statuta.

Članak 37.

Ove Izmjene i dopune Statuta stupaju na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Škole.

KLASA: 012-03/18-01/1
URBROJ: 2170-55-07-18-01
Rijeka,

Predsjednik Školskog odbora

Ksenija Sobotinčić Štropin, prof.

Na ove Izmjene i dopune Statuta Gradsko vijeće Grada Rijeke dalo je suglasnost Odlukom Gradskog vijeća Grada Rijeke, KLASA: _____ URBROJ: _____, od _____ godine.

Utvrđuje se da su ove Izmjene i dopune Statuta objavljene na oglasnoj ploči Škole dana _____ te stupaju na snagu dana _____.

Ravnateljica

Jasna Vukonić-Žunič, mag.prim.educ

Izvadak iz Statuta Osnovne škole Pećine

Članak 5.

Obvezno osnovno obrazovanje traje osam godina, a počinje upisom u prvi razred. Osnovno obrazovanje obvezno je za svu djecu, u pravilu od šeste do petnaeste godine života, a za učenike s višestrukim teškoćama u razvoju najdulje do 21 godine života.

Članak 7.

Školski kurikulum sadrži dugoročni i kratkoročni plan i program Škole s izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima, nastavni plan i program izbornih predmeta i druge odgojno-obrazovne aktivnosti te programe i projekte prema smjernicama hrvatskog nacionalnog obrazovnog standarda.

Školski kurikulum donosi Školski odbor do 30. rujna tekuće školske godine na prijedlog Učiteljskog vijeća i ravnatelja.

Školski kurikulum mora biti dostupan svakom roditelju i učeniku u pisanom obliku.

Članak 8.

Godišnjim planom i programom rada Škole utvrđuju se mjesto, vrijeme, način i izvršitelji poslova te drugi podaci u funkciji njezinog odgojno-obrazovnog rada i poslovanja.

Godišnji plan i program rada donosi Školski odbor do 30. rujna tekuće školske godine na prijedlog ravnatelja.

Godišnji plan i program rada te školski kurikulum Škola je dužna dostaviti elektroničkim putem ministarstvu do 5. listopada tekuće godine.

Školski kurikulum i godišnji plan i program rada Škola objavljuje na svojim internetskim stranicama u skladu s propisima vezanim uz zaštitu osobnih podataka.

Članak 9.

Škola radi u petodnevnom radnom tjednu u jednoj smjeni .

Za učenike razredne nastave Škola organizira odgojno-obrazovni rad kao cjelodnevnu nastavu ili s produženim boravkom, u skladu s osiguranim financijskim sredstvima, ako to dopuštaju prostorni, kadrovski i drugi uvjeti rada.

Promjene u radu i organizaciji Škola je dužna pravodobno najaviti učenicima, roditeljima, osnivaču i Uredu državne uprave u Primorsko-goranskoj županiji nadležnom za poslove obrazovanja (u daljnjem tekstu: Ured državne uprave).

Članak 13.

Radi zadovoljavanja različitih potreba i interesa učenika, u Školi se izvode izvannastavne aktivnosti koje se planiraju školskim kurikulumom te godišnjim planom i programom rada neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti u Školi.

Izvannastavne aktivnosti nisu obvezne za učenika, ali se učeniku mogu priznati kao ispunjavanje školskih obveza.

Učenik može biti uključen i u izvanškolske aktivnosti, koje se učeniku mogu priznati kao ispunjavanje školskih obveza.

Članak 22.

Školu zastupa i predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Školu u pravnom prometu.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi za zastupanje Škole u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti. Punomoć se izdaje sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Ravnatelj Škole određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije.

Članak 26.

Školom upravlja Školski odbor.

Školski odbor ima sedam članova.

Šest članova Školskog odbora imenuje i razrješuje kako slijedi:

- dva člana Školskog odbora, Učiteljsko vijeće iz reda učitelja i stručnih suradnika,
- jednog člana Školskog odbora, Vijeće roditelja iz reda roditelja učenika koji nije radnik škole,
- tri člana Školskog odbora osnivač samostalno.

Jednog člana Školskog odbora bira i razrješuje radničko vijeće. Ako radničko vijeće nije utemeljeno, jednog člana u Školski odbor imenuju i opozivaju radnici neposrednim i tajnim glasovanjem, na način propisan Zakonom o radu za izbor radničkog vijeća koje ima samo jednog člana.

Članovi Školskog odbora imenuju se odnosno biraju na vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani odnosno izabrani.

Članak 48.

Školski odbor:

- imenuje i razrješuje ravnatelja,
- donosi Statut, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća,
- donosi druge opće akte Škole na prijedlog ravnatelja,
- donosi školski kurikulum na prijedlog Učiteljskog vijeća i ravnatelja,
- donosi godišnji plan i program rada Škole na prijedlog ravnatelja i nadzire njihovo izvršavanje,
- donosi financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun na prijedlog ravnatelja,
- daje prethodnu suglasnost ravnatelju u svezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa u Školi,
- odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa,
- odlučuje o promjeni djelatnosti Škole, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća,
- predlaže Gradskom vijeću statusne promjene te promjenu naziva i sjedišta Škole,
- odlučuje o nabavci i prodaji osnovnih sredstava pojedinačne vrijednosti od 70.000,00 do 200.000,00 kuna te o tekućem, investicijskom i dodatnim ulaganjima u prostor čija je vrijednost od 70.000,00 do 200.000,00 kuna,
- odlučuje uz suglasnost Gradonačelnika Grada Rijeke o nabavci i prodaji osnovnih sredstava čija pojedinačna vrijednost prelazi 200.000,00 kuna te o tekućem, investicijskom i dodatnim ulaganjima u prostor čija vrijednost prelazi 200.000,00 kuna,
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju imovine Škole ukoliko njezina pojedinačna vrijednost ne prelazi 200.000,00 kuna, a ako prelazi navedeni iznos potrebna je prethodna suglasnost Gradonačelnika Grada Rijeke,
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u Školi te donosi odluke i obavlja druge poslove,
- razmatra rezultate obrazovnog rada,
- razmatra predstavke i prijedloge građana u svezi s radom Škole,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i općim aktima Škole.

Članak 54.

Ravnatelj:

- organizira i vodi rad i poslovanje Škole,
- predstavlja i zastupa Školu,
- predlaže Školskom odboru Statut i druge opće akte,
- predlaže Školskom odboru školski kurikulum i godišnji plan i program rada Škole,
- predlaže Školskom odboru financijski plan te polugodišnji i godišnji obračun,
- provodi odluke osnivača, Školskog odbora i stručnih tijela,
- posjećuje nastavu i druge oblike odgojno-obrazovnog rada, analizira rad učitelja, nastavnika i stručnih suradnika te osigurava njihovo stručno osposobljavanje i usavršavanje,
- planira rad, saziva i vodi sjednice Učiteljskog vijeća te u suradnji s Učiteljskim vijećem predlaže školski kurikulum,
- poduzima mjere propisane zakonom zbog neizvršavanja poslova ili zbog neispunjavanja drugih obveza iz radnog odnosa,
- brine se o sigurnosti te o pravima i interesima učenika i radnika Škole,
- odgovara za sigurnost učenika, učitelja, stručnih suradnika i ostalih radnika,

- surađuje s učenicima i roditeljima,
- surađuje s osnivačem, tijelima državne uprave, ustanovama i drugim tijelima,
- nadzire pravodobno i točno unošenje podataka u elektronsku maticu,
- izdaje radne naloge radnicima,
- imenuje razrednike,
- odlučuje o zasnivanju ili prestanku radnog odnosa uz prethodnu suglasnost Školskog odbora, a samostalno u slučaju kada je zbog obavljanja poslova koji ne trpe odgodu potrebno zaposliti osobu na vrijeme do 15 dana,
- izvješćuje Školski odbor i osnivača o nalazima i odlukama tijela upravnog i stručnog nadzora,
- saziva i vodi sjednice Učiteljskog vijeća,
- odlučuje o nabavci i prodaji osnovnih sredstava pojedinačne vrijednosti do 70.000,00 kuna te o radovima u prostoru do 70.000,00 kuna,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i općim aktima Škole.

Članak 56.

Za ravnatelja može biti izabrana osoba koja:

- ima završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnom mjestu učitelja, nastavnika ili stručnog suradnika u Školi, a koji može biti sveučilišni diplomski studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij,
- ima najmanje osam godina staža osiguranja u školskim ili drugim ustanovama u sustavu obrazovanja ili u tijelima državne uprave nadležnim za obrazovanje, od čega najmanje pet godina na odgojno-obrazovnim poslovima u školskim ustanovama,
- nema zapreke za zasnivanje radnog odnosa u Školi utvrđene zakonom.

Osim osobe koja je završila neki od studija iz stavka 1. podstavka 1. ovoga članka, za ravnatelja Škole može biti izabrana i osoba koja je završila stručni četverogodišnji studij za učitelje kojim se stječe 240 ECTS bodova.

Iznimno, osoba koja ne ispunjava uvjete iz stavka 1. podstavka 1. ili stavka 2. ovoga članka može biti izabrana za ravnatelja Škole, ako u trenutku prijave za natječaj za ravnatelja obavlja dužnost ravnatelja u najmanje drugom uzastopnom mandatu, a ispunjavala je uvjete za ravnatelja propisane Zakonom o osnovnom školstvu ("Narodne novine" broj 59/90, 26/93, 27/93, 29/94, 7/96, 59/01, 114/01 i 76/05).

Članak 57.

Odluku o raspisivanju natječaja za izbor ravnatelja donosi Školski odbor najkasnije tri mjeseca prije isteka mandata ravnatelja.

Natječaj se objavljuje u dnevnom tisku na način da može biti dostupan svim zainteresiranim kandidatima na području Republike Hrvatske.

Članak 58.

Odluku o imenovanju ravnatelja donosi Školski odbor, uz prethodnu suglasnost ministra.

Ako ministar ne uskrati suglasnost u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva za suglasnošću, smatra se da je suglasnost dana.

Školski odbor je obvezan nakon dobivene suglasnosti za imenovanje ravnatelja, u roku od 15 dana od dana isteka roka iz stavka 2. ovoga članka, donijeti odluku o imenovanju kandidata za ravnatelja za kojeg je zatražio prethodnu suglasnost.

Ravnatelj se imenuje na vrijeme od pet godina, a ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.

Članak 59.

Tekst javnog natječaja za imenovanje ravnatelja posebice sadrži:

- uvjete koje mora ispunjavati kandidat,
- vrijeme na koje se imenuje,
- rok do kojeg se primaju ponude kandidata, uz naznaku "za natječaj za imenovanje ravnatelja - ne otvarati",
- dokumente kojima kandidat dokazuje uvjete koje mora ispunjavati,
- rok u kojem se kandidat obavještava o izboru.

Članak 60.

Prijave na natječaj Škola je dužna urudžbirati neotvorene. Prijave otvara predsjednik Školskog odbora na sjednici Školskog odbora.

Nakon otvaranja prijava, Školski odbor utvrđuje:

- koji kandidati ispunjavaju uvjete natječaja,
- jesu li prijave dostavljene u propisanom roku, i
- jesu li prijave potpune.

Nakon toga, Školski odbor sastavlja izbornu listu.

Školski odbor može s kandidatima s izborne liste obaviti razgovore, o čemu se sastavlja poseban zapisnik.

Članak 61.

U postupku izbora i imenovanja ravnatelja članovi Školskog odbora iz redova Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja te radničkog vijeća na sjednicama su obvezni zastupati i iznositi stajališta tijela koje ih je imenovalo ili izabralo u Školski odbor.

Članak 62.

Školski odbor izbornu listu dostavlja Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja te zboru radnika radi donošenja njihova stajališta.

Učiteljsko vijeće, Vijeće roditelja i zbor radnika dužni su svoja stajališta dostaviti Školskom odboru u roku od osam dana od dana primitka zahtjeva Školskog odbora.

Za provođenje postupka glasovanja radi donošenja stajališta, tijela iz stavka 1. ovoga članka imenuju Povjerenstvo od tri člana.

Članak 65.

Glasovanje o kandidatima s izborne liste na sjednici Školskog odbora je javno.

Za ravnatelja Škole izabran je onaj kandidat za kojeg je glasovala većina od ukupnog broja članova Školskog odbora.

U slučaju kada se glasovanje provodi samo o jednom kandidatu, a isti nije dobio potrebnu većinu glasova, odnosno u slučaju kada se glasovanje provodi o više kandidata od kojih niti jedan nije dobio potrebnu većinu glasova, natječajni se postupak ponavlja.

Članak 66.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran natječaj će se ponoviti, a do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, ali najduže do godine dana.

Vršitelj dužnosti ima sva prava i obveze ravnatelja.

Za vršitelja dužnosti ne može biti imenovana osoba za koju je u natječajnom postupku za izbor ravnatelja ministar uskratio prethodnu suglasnost.

Članak 72.

Učiteljsko vijeće čine učitelji i stručni suradnici Škole te ravnatelj Škole.

Učiteljsko vijeće:

- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima Škole, razreda i razrednih odjela,
- brine o uspješnom ostvarivanju ciljeva odgoja i obrazovanja,
- predlaže školski kurikulum,
- analizira rad i rezultate odgojno-obrazovnog rada te daje Školskom odboru i ravnatelju mišljenja i prijedloge u svezi s organizacijom rada i uvjetima za obavljanje djelatnosti Škole,
- imenuje i razrješuje svoje članove Školskog odbora na način utvrđen ovim Statutom,
- donosi stajalište u postupku izbora i imenovanja ravnatelja,
- predlaže imenovanje razrednika,
- osniva stručne aktive i imenuje njihove voditelje,
- odlučuje o pohvalama i nagradama učenicima,
- izriče pedagošku mjeru strogog ukora,

- raspravlja o prijedlogu Etičkog kodeksa neposrednih nositelja odgojno–obrazovne djelatnosti i Kućnog reda
- obavlja i druge poslove određene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Škole.

Učiteljsko vijeće radi na sjednicama. Zapisnik vodi osoba koju odredi ravnatelj Škole.

Sjednice Učiteljskog vijeća saziva i njima rukovodi ravnatelj.

Učiteljsko vijeće donosi odluke većinom glasova prisutnih članova.

Članak 76.

Mandat članova Vijeća roditelja traje četiri školske godine.

Član Vijeća roditelja može biti razriješen prije isteka mandata:

- ako sam zatraži razrješenje,
- ako njegovom djetetu prestane status redovnog učenika Škole.

U slučaju prijevremenog prestanka mandata jednog ili više članova Vijeća roditelja, imenuje se novi član Vijeća roditelja na način i po postupku utvrđen člankom 74. ovoga Statuta.

Članak 77.

Vijeće roditelja radi na sjednicama.

Vijeće roditelja:

- daje mišljenje o prijedlogu školskog kurikulumu te godišnjeg plana i programa rada Škole,
- raspravlja o izvješćima ravnatelja o realizaciji školskog kurikulumu te godišnjeg plana i programa rada Škole,
- razmatra pritužbe roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom,
- predlaže mjere za unapređenje odgojno-obrazovnog rada,
- imenuje i razrješuje svog člana u Školski odbor na način utvrđen ovim Statutom,
- donosi stajalište u postupku izbora i imenovanja ravnatelja,
- raspravlja i o drugim pitanjima značajnim za rad Škole.
- Vijeće roditelja donosi odluke većinom glasova prisutnih članova.

Članak 93.

Učenik može tijekom obrazovanja prijeći iz jedne škole u drugu koja ostvaruje isti obrazovni program, najkasnije do početka drugog polugodišta.

Na zahtjev roditelja, odluku o prelasku iz jedne škole u drugu donosi Učiteljsko vijeće, vodeći računa o tome da odluka ne utječe na kvalitetu odgojno-obrazovnog procesa, uz poštivanje propisanih pedagoških standarda.

Učenik prelazi iz jedne škole u drugu na temelju prijepisa ocjena.

Škola iz koje učenik odlazi izdaje prijepis ocjena i ispisuje učenika u roku od sedam dana od dana primitka obavijesti o upisu učenika u drugu školu.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, ako se učenik preseli iz jednog mjesta u drugo te u slučaju kada je učeniku izrečena pedagoška mjera preseljenja u drugu školu, Škola će upisati učenika i nakon kraja prvog polugodišta.

Članak 99.

Uspjeh učenika prati se i ocjenjuje tijekom nastave, a učenici se ocjenjuju iz svakog nastavnog predmeta i iz vladanja.

Na osnovi praćenja i vrednovanja tijekom nastavne godine, zaključnu ocjenu iz nastavnog predmeta utvrđuje učitelj, a ocjenu iz vladanja Razredno vijeće na prijedlog razrednika.

Ocjene iz nastavnih predmeta su bročane: odličan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2) i nedovoljan (1). Sve ocjene osim ocjene nedovoljan (1) su prolazne.

Ocjene iz vladanja su opisne: uzorno, dobro i loše.

Učenik koji zbog zdravstvenog stanja ne može sudjelovati u određenoj školskoj aktivnosti ili nastavnom predmetu ili bi to sudjelovanje štetilo njegovom zdravlju, može se privremeno ili trajno osloboditi od pohađanja određenog nastavnog predmeta ili sudjelovanja u školskoj aktivnosti.

Učeniku koji je oslobođen pohađanja nastave iz određenog nastavnog predmeta umjesto ocjene upisuje se „oslobođen“.

Odluku o oslobađanju učenika donosi Učiteljsko vijeće na prijedlog liječnika primarne zdravstvene zaštite.

Članak 100.

Učenik koji na kraju školske godine ima prolazne ocjene iz svakog nastavnog predmeta prelazi u viši razred.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, u viši razred može prijeći učenik od prvog do trećeg razreda koji je nakon dopunskog rada iz članka 111. ovoga Statuta iz jednog nastavnog predmeta ocijenjen ocjenom nedovoljan (1).

Učenik iz stavka 2. ovoga članka ne može prijeći dva puta u viši razred ako ima ocjenu nedovoljan iz istog predmeta.

Odluku o prelasku učenika u viši razred donosi Učiteljsko vijeće na prijedlog razrednika, a učeniku koji je prešao u viši razred priznaje se da je završio razred.

Članak 111.

Za učenika koji na kraju nastavne godine ima ocjenu nedovoljan (1) iz najviše dva nastavna predmeta, Škola će organizirati pomoć u učenju i nadoknađivanju znanja kroz dopunski rad koji je učenik dužan pohađati.

Trajanje dopunskog rada utvrđuje Učiteljsko vijeće po nastavnim predmetima. Dopunski rad ne može biti kraći od 10 ni dulji od 25 sati po nastavnom predmetu.

U slučaju da učenik tijekom dopunskog rada ostvari očekivane ishode, učitelj mu zaključuje prolaznu ocjenu.

S ocjenom ili potrebom upućivanja na popravni ispit učitelj je dužan upoznati učenika na zadnjem satu dopunskog rada.

Članak 112.

Ako se učeniku od četvrtog do osmog razreda nakon dopunskog rada ne zaključi prolazna ocjena, učenik se upućuje na popravni ispit.

Termine održavanja popravnih ispita određuje Učiteljsko vijeće te ih objavljuje na internetskim stranicama i oglasnoj ploči Škole.

Popravni ispiti organiziraju se krajem školske godine, a najkasnije do 25. kolovoza tekuće godine.

Članak 121.

Pohvale su: usmene pohvale i pisane pohvale.

Usmenu pohvalu razrednik može javno izreći učeniku zbog zalaganja u izvršavanju školskih obveza i vladanja tijekom odgojno-obrazovnog rada. Usmena pohvala se u pravilu izriče na kraju nastavne godine.

Pisanu pohvalu, na prijedlog razrednika, Razredno vijeće daje učeniku kojem je opći uspjeh utvrđen ocjenom odličan (5) i koji je uzornog vladanja. Pisana pohvala daje se učeniku u obliku pohvalnice prigodom uručivanja razredne svjedodžbe.

Razredno vijeće može učeniku dati i pisanu pohvalu u obliku povelje, priznanja i slično, za njegova postignuća na natjecanjima, izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima.

Članak 122.

Učeniku koji je ostvario ocjenu iz općeg uspjeha odličan, sa srednjom ocjenom 5,00 i uzornog je ponašanja, Učiteljsko vijeće na prijedlog Razrednog vijeća dodjeljuje nagradu.

Nagrada iz stavka 1. ovoga članka može biti u obliku knjige, albuma, fotografije, alata za rad, pribora za umjetničko stvaranje i slično, a dodjeljuje se prigodom uručivanja razredne svjedodžbe.

Članak 124.

Učiteljsko vijeće svake školske godine donosi odluku o učeniku generacije.

Učenika završnog osmog razreda, koji je od prvog do osmog razreda ostvario opći uspjeh odličan s prosjekom ocjena 5,00 i ocjenu iz vladanja uzorno, Razredno vijeće predlaže Učiteljskom

vijeću za učenika generacije.

U slučaju kada je za učenika generacije predloženo više učenika, Učiteljsko vijeće osim uvjeta iz stavka 2. ovoga članka uzima u obzir i rezultate učenika u izvannastavnim, izvanškolskim i humanitarnim aktivnostima te doprinosu u podizanju ugleda Škole. Nakon vrednovanja sveukupnih učenikovih aktivnosti, Učiteljsko vijeće donosi odluku o učeniku generacije.

Nakon donošenja odluke iz stavka 3. ovoga članka, učenik generacije se proglašava prigodom svečane dodjele razredne svjedodžbe učenicima osmih razreda.

Članak 129.

Pedagošku mjeru opomene izriče razrednik, pedagošku mjeru ukora izriče Razredno vijeće, a pedagošku mjeru strogog ukora izriče Učiteljsko vijeće.

O pedagoškoj mjeri preseljenja u drugu školu odlučuje rješenjem ravnatelj, na temelju obavijesti Učiteljskog vijeća.

Do donošenja rješenja o izricanju pedagoške mjere preseljenja u drugu školu ravnatelj može rješenjem privremeno udaljiti učenika iz odgojno obrazovnog procesa, o čemu će pisanim putem izvijestiti roditelja i nadležni centar za socijalnu skrb.

Nakon donošenja rješenja o izricanju pedagoške mjere preseljenja u drugu školu, rješenje o privremenom udaljenju će se ukinuti.

Škola provodi pedagoške mjere uvažavajući učenikovo psihofizičko stanje i njegovu dob te utvrđuje sve okolnosti koje utječu na njegov razvoj.

Članak 131.

Pedagoške mjere opomene i ukora izriču se za tekuću školsku godinu.

Pedagoške mjere strogog ukora i preseljenja u drugu školu vrijede do kraja osnovnog odgoja i obrazovanja.

Kriterije za izricanje pedagoških mjera propisuje pravilnikom ministar.

Članak 132.

Pedagoške mjere opomene, ukora i strogog ukora izriču se kao mjere upozorenja i na njihovo izricanje učenik ili roditelj učenika može uputiti prigovor ravnatelju u roku od osam dana od dana primitka odluke o izricanju pedagoške mjere.

Na rješenje o privremenom udaljenju učenika iz odgojno-obrazovnog procesa i na rješenje o izricanju pedagoške mjere preseljenja u drugu školu, učenik ili roditelj učenika može uložiti žalbu ministarstvu u roku od 15 dana od dana primitka rješenja.

Članak 142.

Za obveze preuzete u pravnom prometu Škola odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Promet novčanih sredstava Škole obavlja se preko jedinstvenog žiro-računa.

15. Osnovna škola Pehlin

Na temelju članka 98. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-ispr., 90/11, 16/12, 86/12, 126/12-pročišćeni tekst, 94/13, 152/14, 7/17 i 68/18) Školski odbor Osnovne škole PEHLIN, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Rijeke, na sjednici održanoj dana _____ godine, donio je

IZMJENE I DOPUNE STATUTA OSNOVNE ŠKOLE PEHLIN

Članak 1.

U Statutu Osnovne škole PEHLIN, članak 5. mijenja se i glasi:

"Osnovnoškolski odgoj i obrazovanje počinje upisom u prvi razred osnovne škole, obvezno je za svu djecu, u pravilu od šeste do petnaeste godine života.

Učenici s višestrukim teškoćama imaju pravo pohađati osnovnoškolski odgoj i obrazovanje do 21. godine života.

Osnovna škola traje osam godina."

Članak 2.

U članku 7. stavak 1. mijenja se i glasi:

"Školski kurikulum sadrži dugoročni i kratkoročni plan i program Škole s izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima. Školski kurikulum određuje nastavni plan izbornih i fakultativnih predmeta, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, izborni dio međupredmetnih i/ili interdisciplinarnih tema i/ili modula i druge odgojno-obrazovne aktivnosti, programe i projekte te njihove kurikulume ako nisu određeni nacionalnim kurikulumom."

U stavku 2. riječi: „do 30. rujna“ zamjenjuju se riječima: „do 7. listopada“.

Članak 3.

U članku 8. stavku 2. riječi: „do 30. rujna“ zamjenjuju se riječima: „do 7. listopada“.

U stavku 3. riječi: „do 5. listopada“ zamjenjuju se riječima: „do 15. listopada“.

Članak 4.

U članku 9. stavak 2. mijenja se i glasi:

"Za učenike razredne nastave može se organizirati produženi boravak i/ili cjelodnevna nastava. Produženi boravak i/ili cjelodnevnu nastavu organizira osnivač Škole, a isti se u Školi mogu izvoditi sukladno propisanim standardima uz odobrenje ministarstva."

Članak 5.

U članku 13. stavak 1. mijenja se i glasi:

"Odgojno-obrazovni standard učenika čine obvezni i izborni predmeti, a osim istih učenik može biti uključen u izvannastavne i izvanškolske aktivnosti."

Iza stavka 1. dodaju se novi stavci 2., 3. i 4. koji glase:

„Predmeti koji se izvode izborno obvezni su tijekom cijele školske godine za svakog učenika koji se za njih opredijeli. Učenik bira izborni predmet ili izborne predmete pri upisu u prvi razred ili najkasnije do 30. lipnja tekuće godine za iduću školsku godinu. Za uključivanje učenika u izbornu nastavu potrebna je pisana suglasnost roditelja.

Učenik može prestati pohađati nastavu izbornog predmeta nakon pisanog zahtjeva roditelja učenika koji se mora dostaviti Učiteljskom vijeću nakon završetka nastavne godine, a najkasnije do 30. lipnja tekuće godine za sljedeću školsku godinu.

Iznimno od odredbe stavka 2. ovoga članka, roditelj učenika u slučaju dugotrajnih zdravstvenih teškoća učenika ili zbog drugih opravdanih razloga može podnijeti pisani zahtjev za prestanak pohađanja izbornog predmeta i tijekom nastavne godine.“

Dosadašnji stavci 2. i 3. postaju stavci 5. i 6.

Članak 6.

U članku 22. iza stavka 3. dodaje se novi stavak 4. koji glasi:

„U razdoblju kraće odsutnosti ravnatelja u obavljanju ravnateljskih poslova (do sedam dana), potpisivanje financijske dokumentacije može obavljati radnik Škole kojeg za to pisano opunomoći ravnatelj, a koja punomoć obvezno sadrži opseg i vrijeme njezina trajanja.“

Članak 7.

U članku 26. stavku 3. u podstavku 3. riječ: „samostalno“ briše se.

Članak 8.

U članku 48. stavku 1. u podstavku 6. iza riječi: „obračun“ dodaju se riječi: „te godišnji izvještaj o poslovanju“.

Članak 9.

U članku 54. stavku 1. iza podstavka 5. dodaje se novi podstavak 6. koji glasi:

„- podnosi Školskom odboru godišnji izvještaj o poslovanju,“.

U podstavku 17. broj: „15“ zamjenjuje se brojem: „60“.

Dosadašnji podstavci 6. do 21. postaju podstavci 7. do 22.

Članak 10.

Članak 56. mijenja se i glasi:

„Za ravnatelja Škole može biti imenovana osoba koja mora ispunjavati sljedeće nužne uvjete:

1. završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnom mjestu učitelja, nastavnika ili stručnog suradnika u školskoj ustanovi u kojoj se imenuje za ravnatelja, a koji može biti:

a) sveučilišni diplomski studij ili

b) integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili

c) specijalistički diplomski stručni studij,

d) položen stručni ispit za učitelja, nastavnika ili stručnog suradnika, osim u slučaju iz članka 157. stavaka 1. i 2. zakona kojim se uređuje odgoj i obrazovanje u osnovnoj i srednjoj školi (u daljnjem tekstu: Zakon).

2. uvjete propisane člankom 106. Zakona.

3. najmanje osam godina radnog iskustva u školskim ili drugim ustanovama u sustavu obrazovanja ili tijelima državne uprave nadležnim za obrazovanje, od čega najmanje pet godina na odgojno-obrazovnim poslovima u školskim ustanovama.

Osim osobe koja je završila neki od studija iz stavka 1. točke 1. ovoga članka, ravnatelj Škole može biti i osoba koja je završila stručni četverogodišnji studij za učitelje kojim se stječe 240 ECTS bodova.

Iznimno, osoba koja ne ispunjava uvjete iz stavka 1. točke 1. ili stavka 2. ovoga članka, može biti ravnatelj Škole, ako u trenutku prijave na natječaj za ravnatelja obavlja dužnost ravnatelja u najmanje drugom uzastopnom mandatu, a ispunjavala je uvjete za ravnatelja propisane Zakonom o osnovnom školstvu („Narodne novine“ broj 59/90, 26/93, 27/93, 29/94, 7/96, 59/01, 114/01 i 76/05).“

Članak 11.

Članak 57. mijenja se i glasi:

"Odluku o raspisivanju natječaja za imenovanje ravnatelja donosi Školski odbor najkasnije tri mjeseca prije isteka mandata ravnatelja.

Natječaj se objavljuje u „Narodnim novinama“ i na mrežnim stranicama Škole.“

Članak 12.

Članak 58. mijenja se i glasi:

„Odluku o imenovanju ravnatelja donosi Školski odbor.

Odluka o imenovanju ravnatelja stupa na snagu nakon dobivene suglasnosti ministra.

Ako ministar ne uskrati suglasnost u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva za suglasnošću, smatra se da je suglasnost dana.

Ravnatelj se imenuje na vrijeme od pet godina, a ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.“

Članak 13.

Članak 59. mijenja se i glasi:

"Tekst javnog natječaja za imenovanje ravnatelja posebice sadrži:

- nužne uvjete koje mora ispunjavati kandidat,
- vrijeme na koje se imenuje,
- dokumente kojima kandidat dokazuje nužne uvjete koje mora ispunjavati,
- poziv kandidatima na isticanje prednosti pri zapošljavanju prema posebnom propisu i dostavu dokumenata kojima istu dokazuju,
- poveznicu na internetske stranice radi ostvarivanja prednosti pri zapošljavanju prema Zakonu o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji,
- dokumente kojima kandidat dokazuje dodatne kompetencije,
- obvezu podnošenja programa rada za mandatno razdoblje,
- rok do kojeg se primaju prijave kandidata, uz naznaku „za natječaj za imenovanje ravnatelja – ne otvarati“,
- rok u kojem se kandidat obavještava o imenovanju.“

Članak 14.

Članak 60. mijenja se i glasi:

"Prijave na natječaj Škola je dužna urudžbirati neotvorene. Prijave otvara predsjednik Školskog odbora na sjednici Školskog odbora.

Nakon otvaranja prijava, Školski odbor obavlja:

- pregledavanje natječajne dokumentacije te utvrđivanje pravovremenosti i potpunosti prijava,
- utvrđivanje kandidata koji ispunjavaju nužne uvjete,
- vrednovanje dodatnih kompetencija potrebnih za ravnatelja (poznavanje stranog jezika, osnovne digitalne vještine i iskustvo rada na projektima),
- rangiranje kandidata po bodovima.

Dodatne kompetencije iz stavka 2. podstavka 3. ovoga članka vrednuju se na sljedeći način:

1. poznavanje stranog jezika - od 0 bodova (nema dokaza) do 1 bod (priložen dokaz: isprava o stupnju prema Zajedničkom europskom referentnom okviru za jezike, svjedodžba ili druga javna isprava, potvrda o pohađanju obrazovanja i edukacija stranih jezika, javna isprava o izvršenom testiranju znanja stranog jezika od ovlaštene ustanove ili druga javna isprava, osobna izjava kandidata ovjerena od javnog bilježnika),

2. osnovne digitalne vještine - od 0 bodova (nema dokaza) do 1 bod (priložen dokaz: uvjerenje, certifikat, potvrda, svjedodžba ili druga javna isprava, osobna izjava kandidata ovjerena od javnog bilježnika),
3. iskustvo rada na projektima - od 0 bodova (nije sudjelovao u projektima, nema dokaza) do 1 bod (sudjelovao u projektima i priložen dokaz: potvrda ili isprava o sudjelovanju u provedbi pojedinih projekata, osobna izjava kandidata ovjerena od javnog bilježnika).

Nakon utvrđivanja ukupnog rezultata ostvarenog na vrednovanju, Školski odbor utvrđuje listu dva najbolje rangirana kandidata.

Ako dva ili više kandidata imaju jednak broj bodova na listi iz stavka 4. ovoga članka, na listi se navode svi kandidati koji ostvaruju jednak broj bodova.

Iznimno od odredbe stavka 5. ovoga članka, kada je jedan ili više kandidata koji su ostvarili jednaki broj bodova osoba koja ostvaruje prednost pri zapošljavanju prema posebnom propisu, u daljnju proceduru upućuje se lista na kojoj se navode samo osoba/osobe koje ostvaruju prednost pri zapošljavanju prema posebnom propisu.“

Članak 15.

Iza članka 60. dodaje se novi članak 60.a koji glasi:

„Članak 60.a

Kandidati na listi utvrđenoj sukladno članku 60. ovoga Statuta predstavljaju program rada za mandatno razdoblje na sjednicama Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja, radničkog vijeća/skupa radnika i Školskog odbora.

Školski odbor će obavijestiti kandidate s liste iz stavka 1. ovoga članka o vremenu i mjestu predstavljanja programa rada za mandatno razdoblje, kao i o duljini trajanja prezentacije.

Školski odbor može, nakon predstavljanja programa rada za mandatno razdoblje, sa kandidatima obaviti razgovore, o čemu se sastavlja poseban zapisnik.“

Članak 16.

U članku 61. riječi: "izbora i" brišu se, a riječi: „radničkog vijeća“ zamjenjuju se riječima: „radničkog vijeća/skupa radnika“.

Članak 17.

U članku 62. stavku 1. riječi: „skupu radnika“ zamjenjuju se riječima: „radničkom vijeću/skupu radnika“.

U stavku 2. riječi: „skupu radnika“ zamjenjuju se riječima: „radničko vijeće/skup radnika“.

Članak 18.

U članku 65. stavku 2. riječ: "izabran" zamjenjuje se riječju: „imenovan“.

Članak 19.

U članku 66. stavku 1. riječ: „izabran“ zamjenjuje se riječju: „imenovan“.

U stavku 3. riječ: „izbor“ zamjenjuje se riječju: "imenovanje“.

Članak 20.

U članku 72. stavku 2. u podstavku 6. riječi: "izbora i" zamjenjuju se riječju: "imenovanja“.

Članak 21.

U članku 76. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Mandat članova Vijeća roditelja traje četiri godine.“

Stavak 2. mijenja se i glasi:

„Član Vijeća roditelja može biti razriješen prije isteka mandata:

- ako sam zatraži razrješenje,
- ako njegovom djetetu prestane status redovnog učenika Škole,
- u slučaju preseljenja njegovog djeteta u drugi razredni odjel,
- ako roditelji učenika razrednog odjela nisu zadovoljni njegovim radom.“

Članak 22.

U članku 77. stavku 2. u podstavku 6. riječi: "izbora i" zamjenjuju se riječju: "imenovanja".

U stavku 2. iza podstavka 6. dodaje se novi podstavak 7. koji glasi: „-raspravlja o prijedlogu Etičkog kodeksa neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti i Kućnog reda“.

Dosadašnji podstavak 7. postaje podstavak 8.

Članak 23.

U članku 93. stavku 4. iza riječi: "prijepis ocjena" stavlja se zarez, a riječ: "i" zamjenjuje se riječju: "a".

Članak 24.

U članku 99. iza stavka 2. dodaje se novi stavak 3. koji glasi:

"Uspjeh učenika i zaključna ocjena za svaki nastavni predmet, kao i ocjena iz vladanja, utvrđuje se javno u razrednom odjelu, odnosno obrazovnoj skupini na kraju nastavne godine."

Dosadašnji stavci 3. do 7. postaju stavci 4. do 8.

Članak 25.

U članku 100. stavku 2. iza riječi: "dopunskog" dodaje se riječ: "nastavnog".

Članak 26.

Članak 111. mijenja se i glasi:

"Za učenika koji na kraju nastavne godine ima ocjenu nedovoljan (1) iz najviše dva nastavna predmeta, Škola će organizirati pomoć u učenju i nadoknađivanju znanja kroz dopunski nastavni rad koji je učenik dužan pohađati.

Trajanje dopunskog nastavnog rada utvrđuje Učiteljsko vijeće po nastavnim predmetima.

Dopunski nastavni rad ne može biti kraći od 10 i dulji od 25 sati po nastavnom predmetu.

Učitelji obavljaju dopunski nastavni rad u okviru 40-satnog radnog tjedna.

U slučaju da učenik tijekom dopunskog nastavnog rada ostvari očekivane ishode, učitelj mu zaključuje prolaznu ocjenu.

S ocjenom ili potrebom upućivanja na popravni ispit učitelj je dužan upoznati učenika na zadnjem satu dopunskog nastavnog rada."

Članak 27.

U članku 112. stavku 1. iza riječi: „dopunskog“ dodaje se riječ: „nastavnog“.

Članak 28.

U članku 121. stavku 2. iza riječi: „obveza i“ dodaje se riječ: „uzornog“.

Članak 29.

U članku 122. stavku 1. riječ: "ponašanja" zamjenjuje se riječju: "vladanja".

U stavku 2. iza riječi: "biti" stavlja se zarez i dodaju riječi: "ovisno o financijskim mogućnostima Škole,".

Članak 30.

U članku 124. iza stavka 3. dodaje se novi stavak 4. koji glasi:

„U slučaju da niti jedan učenik ne udovoljava kriterijima iz stavka 2. ovoga članka, Učiteljsko vijeće donijet će odluku o učeniku generacije na temelju sveukupnih učenikovih aktivnosti i postignuća.“

U dosadašnjem stavku 4. koji postaje stavak 5. riječi: „stavka 3.“ zamjenjuju se riječima: „stavaka 3. i 4.“

Članak 31.

U članku 129. stavku 2. riječ: „obavijesti“ zamjenjuje se riječju: „prijedloga“.

Stavak 3. mijenja se i glasi:

„Do donošenja odluke o izricanju pedagoške mjere preseljenja u drugu školu, ravnatelj može rješenjem privremeno udaljiti učenika iz odgojno-obrazovnog procesa, ali ne duže od osam dana, o čemu je dužan pisanim putem izvijestiti roditelja i nadležni centar za socijalnu skrb. Protiv rješenja o privremenom udaljenju ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor tužbom kod nadležnog upravnog suda u roku od 30 dana od dana dostave rješenja.“

Članak 32.

Članak 131. mijenja se i glasi:

„Pedagoške mjere opomene, ukora i strogog ukora izriču se za tekuću školsku godinu, osim mjere preseljenja u drugu osnovnu školu koja vrijedi do kraja osnovnoškolskog obrazovanja.

U slučaju promjene ponašanja učenika, izrečena pedagoška mjera opomene, ukora i strogog ukora iz stavka 1. ovoga članka, može se ukinuti na prijedlog Razrednog vijeća. Odluku o ukidanju izrečene pedagoške mjere donosi Učiteljsko vijeće.

Kriterije za izricanje pedagoških mjera propisuje pravilnikom ministar.“

Članak 33.

Članak 132. mijenja se i glasi:

„Pedagoške mjere opomene, ukora i strogog ukora su mjere upozorenja i ne izriču se u upravnom postupku.

Na izrečene mjere iz stavka 1. ovoga članka, učenik ili roditelj učenika može podnijeti prigovor ravnatelju Škole u roku od osam dana od dana izricanja.

Na rješenje o izricanju pedagoške mjere preseljenja u drugu osnovnu školu, učenik ili roditelj učenika može uložiti žalbu ministarstvu u roku od 15 dana od dana dostave rješenja.“

Članak 34.

U članku 142. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Promet novčanih sredstava Škole obavlja se preko jedinstvenog računa Riznice Grada Rijeke.“

Članak 35.

U cijelom tekstu Statuta riječi: „izborna lista“ u određenom padežu zamjenjuju se riječju: „lista“ u odgovarajućem padežu.

Članak 36.

Škola je dužna uskladiti opće akte s ovim Izmjenama i dopunama Statuta u roku od 30 dana od dana njihova stupanja na snagu.

Do dana donošenja akata u smislu stavka 1. ovoga članka, ostaju na snazi postojeći opći akti Škole, ako nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Izmjenama i dopunama Statuta.

Članak 37.

Ove Izmjene i dopune Statuta stupaju na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Škole.

KLASA:
URBROJ:
Rijeka, _____

Predsjednik Školskog odbora

Mate Verović, mag.prim.educ.

Na ove Izmjene i dopune Statuta Gradsko vijeće Grada Rijeke dalo je suglasnost Odlukom Gradskog vijeća Grada Rijeke, KLASA: _____ URBROJ: _____, od _____ godine.

Utvrđuje se da su ove Izmjene i dopune Statuta objavljene na oglasnoj ploči Škole dana _____ te stupaju na snagu dana _____.

Ravnatelj škole

Izvadak iz Statuta Osnovne škole Pehlin

Članak 5.

Obvezno osnovno obrazovanje traje osam godina, a počinje upisom u prvi razred.

Osnovno obrazovanje obvezno je za svu djecu, u pravilu od šeste do petnaeste godine života, a za učenike s višestrukim teškoćama u razvoju najdulje do 21 godine života.

Članak 7.

Školski kurikulum sadrži dugoročni i kratkoročni plan i program Škole s izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima, nastavni plan i program izbornih predmeta i druge odgojno-obrazovne aktivnosti te programe i projekte prema smjernicama hrvatskog nacionalnog obrazovnog standarda.

Školski kurikulum donosi Školski odbor do 30. rujna tekuće školske godine na prijedlog Učiteljskog vijeća i ravnatelja.

Školski kurikulum mora biti dostupan svakom roditelju i učeniku u pisanom obliku.

Članak 8.

Godišnjim planom i programom rada Škole utvrđuju se mjesto, vrijeme, način i izvršitelji poslova te drugi podaci u funkciji njezinog odgojno-obrazovnog rada i poslovanja.

Godišnji plan i program rada donosi Školski odbor do 30. rujna tekuće školske godine na prijedlog ravnatelja.

Godišnji plan i program rada te školski kurikulum Škola je dužna dostaviti elektroničkim putem ministarstvu do 5. listopada tekuće godine.

Školski kurikulum i godišnji plan i program rada Škola objavljuje na svojim internetskim stranicama u skladu s propisima vezanim uz zaštitu osobnih podataka.

Članak 9.

Škola radi u petodnevnom radnom tjednu u jednoj smjeni .

Za učenike razredne nastave Škola organizira odgojno-obrazovni rad kao cjelodnevnu nastavu ili s produženim boravkom, u skladu s osiguranim financijskim sredstvima, ako to dopuštaju prostorni, kadrovski i drugi uvjeti rada.

Promjene u radu i organizaciji Škola je dužna pravodobno najaviti učenicima, roditeljima, osnivaču i Uredu državne uprave u Primorsko-goranskoj županiji nadležnom za poslove obrazovanja (u daljnjem tekstu: Ured državne uprave).

Članak 13.

Radi zadovoljavanja različitih potreba i interesa učenika, u Školi se izvode izvannastavne aktivnosti koje se planiraju školskim kurikulumom te godišnjim planom i programom rada neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti u Školi.

Izvannastavne aktivnosti nisu obvezne za učenika, ali se učeniku mogu priznati kao ispunjavanje školskih obveza.

Učenik može biti uključen i u izvanškolske aktivnosti, koje se učeniku mogu priznati kao ispunjavanje školskih obveza.

Članak 22.

Školu zastupa i predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi za zastupanje Škole u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti. Punomoć se izdaje sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Ravnatelj Škole određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije.

Članak 26.

Školom upravlja Školski odbor.

Školski odbor ima sedam članova.

Šest članova Školskog odbora imenuje i razrješuje kako slijedi:

- dva člana Školskog odbora, Učiteljsko vijeće iz reda učitelja i stručnih suradnika,

- jednog člana Školskog odbora, Vijeće roditelja iz reda roditelja učenika koji nije radnik škole,
- tri člana Školskog odbora osnivač samostalno.

Jednog člana Školskog odbora bira i razrješuje radničko vijeće. Ako radničko vijeće nije utemeljeno, jednog člana u Školski odbor imenuju i opozivaju radnici neposrednim i tajnim glasovanjem, na način propisan Zakonom o radu za izbor radničkog vijeća koje ima samo jednog člana.

Članovi Školskog odbora imenuju se odnosno biraju na vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani odnosno izabrani.

Članak 48.

Školski odbor:

- imenuje i razrješuje ravnatelja,
- donosi Statut, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća,
- donosi druge opće akte Škole na prijedlog ravnatelja,
- donosi školski kurikulum na prijedlog Učiteljskog vijeća i ravnatelja,
- donosi godišnji plan i program rada Škole na prijedlog ravnatelja i nadzire njihovo izvršavanje,
- donosi financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun na prijedlog ravnatelja,
- daje prethodnu suglasnost ravnatelju u svezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa u Školi,
- odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa,
- odlučuje o promjeni djelatnosti Škole, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća,
- predlaže Gradskom vijeću statusne promjene te promjenu naziva i sjedišta Škole,
- odlučuje o nabavci i prodaji osnovnih sredstava pojedinačne vrijednosti od 70.000,00 do 200.000,00 kuna te o tekućem, investicijskom i dodatnim ulaganjima u prostor čija je vrijednost od 70.000,00 do 200.000,00 kuna,
- odlučuje uz suglasnost Gradonačelnika Grada Rijeke o nabavci i prodaji osnovnih sredstava čija pojedinačna vrijednost prelazi 200.000,00 kuna te o tekućem, investicijskom i dodatnim ulaganjima u prostor čija vrijednost prelazi 200.000,00 kuna,
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju imovine Škole ukoliko njezina pojedinačna vrijednost ne prelazi 200.000,00 kuna, a ako prelazi navedeni iznos potrebna je prethodna suglasnost Gradonačelnika Grada Rijeke,
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u Školi te donosi odluke i obavlja druge poslove,
- razmatra rezultate obrazovnog rada,
- razmatra predstavke i prijedloge građana u svezi s radom Škole,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i općim aktima Škole.

Članak 54.

Ravnatelj:

- organizira i vodi rad i poslovanje Škole,
- predstavlja i zastupa Školu,
- predlaže Školskom odboru Statut i druge opće akte,
- predlaže Školskom odboru školski kurikulum i godišnji plan i program rada Škole,
- predlaže Školskom odboru financijski plan te polugodišnji i godišnji obračun,
- provodi odluke osnivača, Školskog odbora i stručnih tijela,
- posjećuje nastavu i druge oblike odgojno-obrazovnog rada, analizira rad učitelja, nastavnika i stručnih suradnika te osigurava njihovo stručno osposobljavanje i usavršavanje,
- planira rad, saziva i vodi sjednice Učiteljskog vijeća te u suradnji s Učiteljskim vijećem predlaže školski kurikulum,
- poduzima mjere propisane zakonom zbog neizvršavanja poslova ili zbog neispunjavanja drugih obveza iz radnog odnosa,
- brine se o sigurnosti te o pravima i interesima učenika i radnika Škole,
- odgovara za sigurnost učenika, učitelja, stručnih suradnika i ostalih radnika,
- surađuje s učenicima i roditeljima,

- surađuje s osnivačem, tijelima državne uprave, ustanovama i drugim tijelima,
- nadzire pravodobno i točno unošenje podataka u elektronsku maticu,
- izdaje radne naloge radnicima,
- imenuje razrednike,
- odlučuje o zasnivanju ili prestanku radnog odnosa uz prethodnu suglasnost Školskog odbora, a samostalno u slučaju kada je zbog obavljanja poslova koji ne trpe odgodu potrebno zaposliti osobu na vrijeme do 15 dana,
- izvješćuje Školski odbor i osnivača o nalazima i odlukama tijela upravnog i stručnog nadzora,
- saziva i vodi sjednice Učiteljskog vijeća,
- odlučuje o nabavci i prodaji osnovnih sredstava pojedinačne vrijednosti do 70.000,00 kuna te o radovima u prostoru do 70.000,00 kuna,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i općim aktima Škole.

Članak 56.

Za ravnatelja može biti izabrana osoba koja:

- ima završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnom mjestu učitelja, nastavnika ili stručnog suradnika u Školi, a koji može biti sveučilišni diplomski studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij,
- ima najmanje osam godina staža osiguranja u školskim ili drugim ustanovama u sustavu obrazovanja ili u tijelima državne uprave nadležnim za obrazovanje, od čega najmanje pet godina na odgojno-obrazovnim poslovima u školskim ustanovama,
- nema zapreke za zasnivanje radnog odnosa u Školi utvrđene zakonom.

Osim osobe koja je završila neki od studija iz stavka 1. podstavka 1. ovoga članka, za ravnatelja Škole može biti izabrana i osoba koja je završila stručni četverogodišnji studij za učitelje kojim se stječe 240 ECTS bodova.

Iznimno, osoba koja ne ispunjava uvjete iz stavka 1. podstavka 1. ili stavka 2. ovoga članka može biti izabrana za ravnatelja Škole, ako u trenutku prijave za natječaj za ravnatelja obavlja dužnost ravnatelja u najmanje drugom uzastopnom mandatu, a ispunjavala je uvjete za ravnatelja propisane Zakonom o osnovnom školstvu ("Narodne novine" broj 59/90, 26/93, 27/93, 29/94, 7/96, 59/01, 114/01 i 76/05).

Članak 57.

Odluku o raspisivanju natječaja za izbor ravnatelja donosi Školski odbor najkasnije tri mjeseca prije isteka mandata ravnatelja.

Natječaj se objavljuje u dnevnom tisku na način da može biti dostupan svim zainteresiranim kandidatima na području Republike Hrvatske.

Članak 58.

Odluku o imenovanju ravnatelja donosi Školski odbor, uz prethodnu suglasnost ministra.

Ako ministar ne uskrati suglasnost u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva za suglasnošću, smatra se da je suglasnost dana.

Školski odbor je obvezan nakon dobivene suglasnosti za imenovanje ravnatelja, u roku od 15 dana od dana isteka roka iz stavka 2. ovoga članka, donijeti odluku o imenovanju kandidata za ravnatelja za kojeg je zatražio prethodnu suglasnost.

Ravnatelj se imenuje na vrijeme od pet godina, a ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.

Članak 59.

Tekst javnog natječaja za imenovanje ravnatelja posebice sadrži:

- uvjete koje mora ispunjavati kandidat,
- vrijeme na koje se imenuje,
- rok do kojeg se primaju ponude kandidata, uz naznaku "za natječaj za imenovanje ravnatelja - ne otvarati",
- dokumente kojima kandidat dokazuje uvjete koje mora ispunjavati,
- rok u kojem se kandidat obavještava o izboru.

Članak 60.

Prijave na natječaj Škola je dužna urudžbirati neotvorene. Prijave otvara predsjednik

Školskog odbora na sjednici Školskog odbora.

Nakon otvaranja prijava, Školski odbor utvrđuje:

- koji kandidati ispunjavaju uvjete natječaja,
- jesu li prijave dostavljene u propisanom roku, i
- jesu li prijave potpune.

Nakon toga, Školski odbor sastavlja izbornu listu.

Školski odbor može s kandidatima s izborne liste obaviti razgovore, o čemu se sastavlja poseban zapisnik.

Članak 61.

U postupku izbora i imenovanja ravnatelja članovi Školskog odbora iz redova Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja te radničkog vijeća na sjednicama su obvezni zastupati i iznositi stajališta tijela koje ih je imenovalo ili izabralo u Školski odbor.

Članak 62.

Školski odbor izbornu listu dostavlja Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja te skupu radnika radi donošenja njihova stajališta.

Učiteljsko vijeće, Vijeće roditelja i skupu radnika dužni su svoja stajališta dostaviti Školskom odboru u roku od osam dana od dana primitka zahtjeva Školskog odbora.

Za provođenje postupka glasovanja radi donošenja stajališta, tijela iz stavka 1. ovoga članka imenuju Povjerenstvo od tri člana.

Članak 65.

Glasovanje o kandidatima s izborne liste na sjednici Školskog odbora je javno.

Za ravnatelja Škole izabran je onaj kandidat za kojeg je glasovala većina od ukupnog broja članova Školskog odbora.

U slučaju kada se glasovanje provodi samo o jednom kandidatu, a isti nije dobio potrebnu većinu glasova, odnosno u slučaju kada se glasovanje provodi o više kandidata od kojih niti jedan nije dobio potrebnu većinu glasova, natječajni se postupak ponavlja.

Članak 66.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran natječaj će se ponoviti, a do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, ali najduže do godine dana.

Vršitelj dužnosti ima sva prava i obveze ravnatelja.

Za vršitelja dužnosti ne može biti imenovana osoba za koju je u natječajnom postupku za izbor ravnatelja ministar uskratio prethodnu suglasnost.

Članak 72.

Učiteljsko vijeće čine učitelji i stručni suradnici Škole te ravnatelj Škole.

Učiteljsko vijeće:

- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima Škole, razreda i razrednih odjela,
- brine o uspješnom ostvarivanju ciljeva odgoja i obrazovanja,
- predlaže školski kurikulum,
- analizira rad i rezultate odgojno-obrazovnog rada te daje Školskom odboru i ravnatelju mišljenja i prijedloge u svezi s organizacijom rada i uvjetima za obavljanje djelatnosti Škole,
- imenuje i razrješuje svoje članove Školskog odbora na način utvrđen ovim Statutom,
- donosi stajalište u postupku izbora i imenovanja ravnatelja,
- predlaže imenovanje razrednika,
- osniva stručne aktive i imenuje njihove voditelje,
- odlučuje o pohvalama i nagradama učenicima,
- izriče pedagošku mjeru strogog ukora,
- raspravlja o prijedlogu Etičkog kodeksa neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti i Kućnog reda
- obavlja i druge poslove određene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Škole.

Učiteljsko vijeće radi na sjednicama. Zapisnik vodi osoba koju odredi ravnatelj Škole.

Sjednice Učiteljskog vijeća saziva i njima rukovodi ravnatelj.

Učiteljsko vijeće donosi odluke većinom glasova prisutnih članova.

Članak 76.

Mandat članova Vijeća roditelja traje četiri školske godine.

Član Vijeća roditelja može biti razriješen prije isteka mandata:

- ako sam zatraži razrješenje,
- ako njegovom djetetu prestane status redovnog učenika Škole.

U slučaju prijevremenog prestanka mandata jednog ili više članova Vijeća roditelja, imenuje se novi član Vijeća roditelja na način i po postupku utvrđen člankom 74. ovoga Statuta.

Članak 77.

Vijeće roditelja radi na sjednicama.

Vijeće roditelja:

- daje mišljenje o prijedlogu školskog kurikulumu te godišnjeg plana i programa rada Škole,
 - raspravlja o izvješćima ravnatelja o realizaciji školskog kurikulumu te godišnjeg plana i programa rada Škole,
 - razmatra pritužbe roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom,
 - predlaže mjere za unapređenje odgojno-obrazovnog rada,
 - imenuje i razrješuje svog člana u Školski odbor na način utvrđen ovim Statutom,
 - donosi stajalište u postupku izbora i imenovanja ravnatelja,
 - raspravlja i o drugim pitanjima značajnim za rad Škole.
- Vijeće roditelja donosi odluke većinom glasova prisutnih članova.

Članak 93.

Učenik može tijekom obrazovanja prijeći iz jedne škole u drugu koja ostvaruje isti obrazovni program, najkasnije do početka drugog polugodišta.

Na zahtjev roditelja, odluku o prelasku iz jedne škole u drugu donosi Učiteljsko vijeće, vodeći računa o tome da odluka ne utječe na kvalitetu odgojno-obrazovnog procesa, uz poštivanje propisanih pedagoških standarda.

Učenik prelazi iz jedne škole u drugu na temelju prijepisa ocjena.

Škola iz koje učenik odlazi izdaje prijepis ocjena i ispisuje učenika u roku od sedam dana od dana primitka obavijesti o upisu učenika u drugu školu.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, ako se učenik preseli iz jednog mjesta u drugo te u slučaju kada je učeniku izrečena pedagoška mjera preseljenja u drugu školu, Škola će upisati učenika i nakon kraja prvog polugodišta.

Članak 99.

Uspjeh učenika prati se i ocjenjuje tijekom nastave, a učenici se ocjenjuju iz svakog nastavnog predmeta i iz vladanja.

Na osnovi praćenja i vrednovanja tijekom nastavne godine, zaključnu ocjenu iz nastavnog predmeta utvrđuje učitelj, a ocjenu iz vladanja Razredno vijeće na prijedlog razrednika.

Ocjene iz nastavnih predmeta su bročane: odličan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2) i nedovoljan (1). Sve ocjene osim ocjene nedovoljan (1) su prolazne.

Ocjene iz vladanja su opisne: uzorno, dobro i loše.

Učenik koji zbog zdravstvenog stanja ne može sudjelovati u određenoj školskoj aktivnosti ili nastavnom predmetu ili bi to sudjelovanje štetilo njegovom zdravlju, može se privremeno ili trajno osloboditi od pohađanja određenog nastavnog predmeta ili sudjelovanja u školskoj aktivnosti.

Učeniku koji je oslobođen pohađanja nastave iz određenog nastavnog predmeta umjesto ocjene upisuje se „oslobođen“.

Odluku o oslobađanju učenika donosi Učiteljsko vijeće na prijedlog liječnika primarne zdravstvene zaštite.

Članak 100.

Učenik koji na kraju školske godine ima prolazne ocjene iz svakog nastavnog predmeta prelazi u viši razred.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, u viši razred može prijeći učenik od prvog do trećeg razreda koji je nakon dopunskog rada iz članka 111. ovoga Statuta iz jednog nastavnog predmeta ocijenjen ocjenom nedovoljan (1).

Učenik iz stavka 2. ovoga članka ne može prijeći dva puta u viši razred ako ima ocjenu nedovoljan iz istog predmeta.

Odluku o prelasku učenika u viši razred donosi Učiteljsko vijeće na prijedlog razrednika, a učeniku koji je prešao u viši razred priznaje se da je završio razred.

Članak 111.

Za učenika koji na kraju nastavne godine ima ocjenu nedovoljan (1) iz najviše dva nastavna predmeta, Škola će organizirati pomoć u učenju i nadoknađivanju znanja kroz dopunski rad koji je učenik dužan pohađati.

Trajanje dopunskog rada utvrđuje Učiteljsko vijeće po nastavnim predmetima. Dopunski rad ne može biti kraći od 10 ni dulji od 25 sati po nastavnom predmetu.

U slučaju da učenik tijekom dopunskog rada ostvari očekivane ishode, učitelj mu zaključuje prolaznu ocjenu.

S ocjenom ili potrebom upućivanja na popravni ispit učitelj je dužan upoznati učenika na zadnjem satu dopunskog rada.

Članak 112.

Ako se učeniku od četvrtog do osmog razreda nakon dopunskog rada ne zaključi prolazna ocjena, učenik se upućuje na popravni ispit.

Termine održavanja popravnih ispita određuje Učiteljsko vijeće te ih objavljuje na internetskim stranicama i oglasnoj ploči Škole.

Popravni ispiti organiziraju se krajem školske godine, a najkasnije do 25. kolovoza tekuće godine.

Članak 121.

Pohvale su: usmene pohvale i pisane pohvale.

Usmenu pohvalu razrednik može javno izreći učeniku zbog zalaganja u izvršavanju školskih obveza i vladanja tijekom odgojno-obrazovnog rada. Usmena pohvala se u pravilu izriče na kraju nastavne godine.

Pisanu pohvalu, na prijedlog razrednika, Razredno vijeće daje učeniku kojem je opći uspjeh utvrđen ocjenom odličan (5) i koji je uzornog vladanja. Pisana pohvala daje se učeniku u obliku pohvalnice prigodom uručivanja razredne svjedodžbe.

Razredno vijeće može učeniku dati i pisanu pohvalu u obliku povelje, priznanja i slično, za njegova postignuća na natjecanjima, izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima.

Članak 122.

Učeniku koji je ostvario ocjenu iz općeg uspjeha odličan, sa srednjom ocjenom 5,00 i uzornog je ponašanja, Učiteljsko vijeće na prijedlog Razrednog vijeća dodjeljuje nagradu.

Nagrada iz stavka 1. ovoga članka može biti u obliku knjige, albuma, fotografije, alata za rad, pribora za umjetničko stvaranje i slično, a dodjeljuje se prigodom uručivanja razredne svjedodžbe.

Članak 124.

Učiteljsko vijeće svake školske godine donosi odluku o učeniku generacije.

Učenika završnog osmog razreda, koji je od prvog do osmog razreda ostvario opći uspjeh odličan s prosjekom ocjena 5,00 i ocjenu iz vladanja uzorno, Razredno vijeće predlaže Učiteljskom vijeću za učenika generacije.

U slučaju kada je za učenika generacije predloženo više učenika, Učiteljsko vijeće osim uvjeta iz stavka 2. ovoga članka uzima u obzir i rezultate učenika u izvannastavnim, izvanškolskim i humanitarnim aktivnostima te doprinosu u podizanju ugleda Škole. Nakon vrednovanja sveukupnih učenikovih aktivnosti, Učiteljsko vijeće donosi odluku o učeniku generacije.

Nakon donošenja odluke iz stavka 3. ovoga članka, učenik generacije se proglašava prigodom svečane dodjele razredne svjedodžbe učenicima osmih razreda.

Članak 129.

Pedagošku mjeru opomene izriče razrednik, pedagošku mjeru ukora izriče Razredno vijeće, a pedagošku mjeru strogog ukora izriče Učiteljsko vijeće.

O pedagoškoj mjeri preseljenja u drugu školu odlučuje rješenjem ravnatelj, na temelju obavijesti Učiteljskog vijeća.

Do donošenja rješenja o izricanju pedagoške mjere preseljenja u drugu školu ravnatelj može rješenjem privremeno udaljiti učenika iz odgojno obrazovnog-procesa, o čemu će pisanim putem izvijestiti roditelja i nadležni centar za socijalnu skrb.

Nakon donošenja rješenja o izricanju pedagoške mjere preseljenja u drugu školu, rješenje o privremenom udaljenju će se ukinuti.

Škola provodi pedagoške mjere uvažavajući učenikovo psihofizičko stanje i njegovu dob te utvrđuje sve okolnosti koje utječu na njegov razvoj.

Članak 131.

Pedagoške mjere opomene i ukora izriču se za tekuću školsku godinu.

Pedagoške mjere strogog ukora i preseljenja u drugu školu vrijede do kraja osnovnog odgoja i obrazovanja.

Kriterije za izricanje pedagoških mjera propisuje pravilnikom ministar.

Članak 132.

Pedagoške mjere opomene, ukora i strogog ukora izriču se kao mjere upozorenja i na njihovo izricanje učenik ili roditelj učenika može uputiti prigovor ravnatelju u roku od osam dana od dana primitka odluke o izricanju pedagoške mjere.

Na rješenje o privremenom udaljenju učenika iz odgojno-obrazovnog procesa i na rješenje o izricanju pedagoške mjere preseljenja u drugu školu, učenik ili roditelj učenika može uložiti žalbu ministarstvu u roku od 15 dana od dana primitka rješenja.

Članak 142.

Za obveze preuzete u pravnom prometu Škola odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Promet novčanih sredstava Škole obavlja se preko jedinstvenog žiro-računa.

16. Osnovna škola Podmurvice

Na temelju članka 98. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-ispr., 90/11, 16/12, 86/12, 126/12-pročišćeni tekst, 94/13, 152/14, 7/17 i 68/18) Školski odbor Osnovne škole Podmurvice, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Rijeke, na sjednici održanoj dana _____ godine, donio je

IZMJENE I DOPUNE STATUTA OSNOVNE ŠKOLE PODMURVICE

Članak 1.

U Statutu Osnovne škole Podmurvice, članak 5. mijenja se i glasi:

"Osnovnoškolski odgoj i obrazovanje počinje upisom u prvi razred osnovne škole, obvezno je za svu djecu, u pravilu od šeste do petnaeste godine života.

Učenici s višestrukim teškoćama imaju pravo pohađati osnovnoškolski odgoj i obrazovanje do 21. godine života.

Osnovna škola traje osam godina."

Članak 2.

U članku 7. stavak 1. mijenja se i glasi:

"Školski kurikulum sadrži dugoročni i kratkoročni plan i program Škole s izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima. Školski kurikulum određuje nastavni plan izbornih i fakultativnih predmeta, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, izborni dio međupredmetnih i/ili interdisciplinarnih tema i/ili modula i druge odgojno-obrazovne aktivnosti, programe i projekte te njihove kurikulume ako nisu određeni nacionalnim kurikulumom."

U stavku 2. riječi: „do 30. rujna“ zamjenjuju se riječima: „do 7. listopada“.

Članak 3.

U članku 8. stavku 2. riječi: „do 30. rujna“ zamjenjuju se riječima: „do 7. listopada“.

U stavku 3. riječi: „do 5. listopada“ zamjenjuju se riječima: „do 15. listopada“.

Članak 4.

U članku 9. stavak 2. mijenja se i glasi:

"Za učenike razredne nastave može se organizirati produženi boravak i/ili cjelodnevna nastava. Produženi boravak i/ili cjelodnevnu nastavu organizira osnivač Škole, a isti se u Školi mogu izvoditi sukladno propisanim standardima uz odobrenje ministarstva."

Članak 5.

U članku 13. stavak 1. mijenja se i glasi:

"Odgojno-obrazovni standard učenika čine obvezni i izborni predmeti, a osim istih učenik može biti uključen u izvannastavne i izvanškolske aktivnosti."

Iza stavka 1. dodaju se novi stavci 2., 3. i 4. koji glase:

„Predmeti koji se izvode izborni obvezni su tijekom cijele školske godine za svakog učenika koji se za njih opredijeli. Učenik bira izborni predmet ili izborne predmete pri upisu u prvi razred ili najkasnije do 30. lipnja tekuće godine za iduću školsku godinu. Za uključivanje učenika u izbornu nastavu potrebna je pisana suglasnost roditelja.

Učenik može prestati pohađati nastavu izbornog predmeta nakon pisanog zahtjeva roditelja učenika koji se mora dostaviti Učiteljskom vijeću nakon završetka nastavne godine, a najkasnije do 30. lipnja tekuće godine za sljedeću školsku godinu.

Iznimno od odredbe stavka 2. ovoga članka, roditelj učenika u slučaju dugotrajnih zdravstvenih teškoća učenika ili zbog drugih opravdanih razloga može podnijeti pisani zahtjev za prestanak pohađanja izbornog predmeta i tijekom nastavne godine.“

Dosadašnji stavci 2. i 3. postaju stavci 5. i 6.

Članak 6.

U članku 22. iza stavka 3. dodaje se novi stavak 4. koji glasi:

„U razdoblju kraće odsutnosti ravnatelja u obavljanju ravnateljskih poslova (do sedam dana), potpisivanje financijske dokumentacije može obavljati radnik Škole kojeg za to pisano opunomoći ravnatelj, a koja punomoć obvezno sadrži opseg i vrijeme njezina trajanja.“

Članak 7.

U članku 26. stavku 3. u podstavku 3. riječ: „samostalno“ briše se.

Članak 8.

U članku 48. stavku 1. u podstavku 6. iza riječi: „obračun“ dodaju se riječi: „te godišnji izvještaj o poslovanju“.

Članak 9.

U članku 54. stavku 1. iza podstavka 5. dodaje se novi podstavak 6. koji glasi:

„- podnosi Školskom odboru godišnji izvještaj o poslovanju,“.

U podstavku 17. broj: „15“ zamjenjuje se brojem: „60“.

Dosadašnji podstavci 6. do 21. postaju podstavci 7. do 22.

Članak 10.

Članak 56. mijenja se i glasi:

„Za ravnatelja Škole može biti imenovana osoba koja mora ispunjavati sljedeće nužne uvjete:

1. završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnom mjestu učitelja, nastavnika ili stručnog suradnika u školskoj ustanovi u kojoj se imenuje za ravnatelja, a koji može biti:

a) sveučilišni diplomski studij ili

b) integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili

c) specijalistički diplomski stručni studij,

d) položen stručni ispit za učitelja, nastavnika ili stručnog suradnika, osim u slučaju iz članka 157. stavaka 1. i 2. zakona kojim se uređuje odgoj i obrazovanje u osnovnoj i srednjoj školi (u daljnjem tekstu: Zakon).

2. uvjete propisane člankom 106. Zakona.

3. najmanje osam godina radnog iskustva u školskim ili drugim ustanovama u sustavu obrazovanja ili tijelima državne uprave nadležnim za obrazovanje, od čega najmanje pet godina na odgojno-obrazovnim poslovima u školskim ustanovama.

Osim osobe koja je završila neki od studija iz stavka 1. točke 1. ovoga članka, ravnatelj Škole može biti i osoba koja je završila stručni četverogodišnji studij za učitelje kojim se stječe 240 ECTS bodova.

Iznimno, osoba koja ne ispunjava uvjete iz stavka 1. točke 1. ili stavka 2. ovoga članka, može biti ravnatelj Škole, ako u trenutku prijave na natječaj za ravnatelja obavlja dužnost ravnatelja u najmanje drugom uzastopnom mandatu, a ispunjavala je uvjete za ravnatelja propisane Zakonom o osnovnom školstvu („Narodne novine“ broj 59/90, 26/93, 27/93, 29/94, 7/96, 59/01, 114/01 i 76/05).“

Članak 11.

Članak 57. mijenja se i glasi:

"Odluku o raspisivanju natječaja za imenovanje ravnatelja donosi Školski odbor najkasnije tri mjeseca prije isteka mandata ravnatelja.

Natječaj se objavljuje u „Narodnim novinama“ i na mrežnim stranicama Škole.“

Članak 12.

Članak 58. mijenja se i glasi:

„Odluku o imenovanju ravnatelja donosi Školski odbor.

Odluka o imenovanju ravnatelja stupa na snagu nakon dobivene suglasnosti ministra.

Ako ministar ne uskrati suglasnost u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva za suglasnošću, smatra se da je suglasnost dana.

Ravnatelj se imenuje na vrijeme od pet godina, a ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.“

Članak 13.

Članak 59. mijenja se i glasi:

"Tekst javnog natječaja za imenovanje ravnatelja posebice sadrži:

- nužne uvjete koje mora ispunjavati kandidat,
- vrijeme na koje se imenuje,
- dokumente kojima kandidat dokazuje nužne uvjete koje mora ispunjavati,
- poziv kandidatima na isticanje prednosti pri zapošljavanju prema posebnom propisu i dostavu dokumenata kojima istu dokazuju,
- poveznicu na internetske stranice radi ostvarivanja prednosti pri zapošljavanju prema Zakonu o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji,
- dokumente kojima kandidat dokazuje dodatne kompetencije,
- obvezu podnošenja programa rada za mandatno razdoblje,
- rok do kojeg se primaju prijave kandidata, uz naznaku „za natječaj za imenovanje ravnatelja – ne otvarati“,
- rok u kojem se kandidat obavještava o imenovanju.“

Članak 14.

Članak 60. mijenja se i glasi:

"Prijave na natječaj Škola je dužna urudžbirati neotvorene. Prijave otvara predsjednik Školskog odbora na sjednici Školskog odbora.

Nakon otvaranja prijava, Školski odbor obavlja:

- pregledavanje natječajne dokumentacije te utvrđivanje pravovremenosti i potpunosti prijava,
- utvrđivanje kandidata koji ispunjavaju nužne uvjete,
- vrednovanje dodatnih kompetencija potrebnih za ravnatelja (poznavanje stranog jezika, osnovne digitalne vještine i iskustvo rada na projektima),
- rangiranje kandidata po bodovima.

Dodatne kompetencije iz stavka 2. podstavka 3. ovoga članka vrednuju se na sljedeći način:

1. poznavanje stranog jezika - od 0 bodova (nema dokaza) do 1 bod (priložen dokaz: isprava o stupnju prema Zajedničkom europskom referentnom okviru za jezike, svjedodžba ili druga javna isprava, potvrda o pohađanju obrazovanja i edukacija stranih jezika, javna isprava o izvršenom testiranju znanja stranog jezika od ovlaštene ustanove ili druga javna isprava, osobna izjava kandidata ovjerena od javnog bilježnika),

2. osnovne digitalne vještine - od 0 bodova (nema dokaza) do 1 bod (priložen dokaz: uvjerenje, certifikat, potvrda, svjedodžba ili druga javna isprava, osobna izjava kandidata ovjerena od javnog bilježnika),
3. iskustvo rada na projektima - od 0 bodova (nije sudjelovao u projektima, nema dokaza) do 1 bod (sudjelovao u projektima i priložen dokaz: potvrda ili isprava o sudjelovanju u provedbi pojedinih projekata, osobna izjava kandidata ovjerena od javnog bilježnika).

Nakon utvrđivanja ukupnog rezultata ostvarenog na vrednovanju, Školski odbor utvrđuje listu dva najbolje rangirana kandidata.

Ako dva ili više kandidata imaju jednak broj bodova na listi iz stavka 4. ovoga članka, na listi se navode svi kandidati koji ostvaruju jednak broj bodova.

Iznimno od odredbe stavka 5. ovoga članka, kada je jedan ili više kandidata koji su ostvarili jednaki broj bodova osoba koja ostvaruje prednost pri zapošljavanju prema posebnom propisu, u daljnju proceduru upućuje se lista na kojoj se navode samo osoba/osobe koje ostvaruju prednost pri zapošljavanju prema posebnom propisu.“

Članak 15.

Iza članka 60. dodaje se novi članak 60.a koji glasi:

„Članak 60.a

Kandidati na listi utvrđenoj sukladno članku 60. ovoga Statuta predstavljaju program rada za mandatno razdoblje na sjednicama Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja, radničkog vijeća/skupa radnika i Školskog odbora.

Školski odbor će obavijestiti kandidate s liste iz stavka 1. ovoga članka o vremenu i mjestu predstavljanja programa rada za mandatno razdoblje, kao i o duljini trajanja prezentacije.

Školski odbor može, nakon predstavljanja programa rada za mandatno razdoblje, sa kandidatima obaviti razgovore, o čemu se sastavlja poseban zapisnik.“

Članak 16.

U članku 61. riječi: "izbora i" brišu se, a riječi: „radničkog vijeća“ zamjenjuju se riječima: „radničkog vijeća/skupa radnika“.

Članak 17.

U članku 62. stavku 1. riječi: „skupu radnika“ zamjenjuju se riječima: „radničkom vijeću/skupu radnika“.

U stavku 2. riječi: „skupu radnika“ zamjenjuju se riječima: „radničko vijeće/skup radnika“.

Članak 18.

U članku 65. stavku 2. riječ: "izabran" zamjenjuje se riječju: „imenovan“.

Članak 19.

U članku 66. stavku 1. riječ: „izabran“ zamjenjuje se riječju: „imenovan“.

U stavku 3. riječ: „izbor“ zamjenjuje se riječju: "imenovanje“.

Članak 20.

U članku 72. stavku 2. u podstavku 6. riječi: "izbora i" zamjenjuju se riječju: "imenovanja“.

Članak 21.

U članku 76. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Mandat članova Vijeća roditelja traje četiri godine.“

Stavak 2. mijenja se i glasi:

„Član Vijeća roditelja može biti razriješen prije isteka mandata:

- ako sam zatraži razrješenje,
- ako njegovom djetetu prestane status redovnog učenika Škole,
- u slučaju preseljenja njegovog djeteta u drugi razredni odjel,
- ako roditelji učenika razrednog odjela nisu zadovoljni njegovim radom.“

Članak 22.

U članku 77. stavku 2. u podstavku 6. riječi: "izbora i" zamjenjuju se riječju: "imenovanja".

Članak 23.

U članku 93. stavku 4. iza riječi: "prijepis ocjena" stavlja se zarez, a riječ: "i" zamjenjuje se riječju: "a".

Članak 24.

U članku 99. iza stavka 2. dodaje se novi stavak 3. koji glasi:
"Uspjeh učenika i zaključna ocjena za svaki nastavni predmet, kao i ocjena iz vladanja, utvrđuje se javno u razrednom odjelu, odnosno obrazovnoj skupini na kraju nastavne godine."
Dosadašnji stavci 3. do 7. postaju stavci 4. do 8.

Članak 25.

U članku 100. stavku 2. iza riječi: "dopunskog" dodaje se riječ: "nastavnog".

Članak 26.

Članak 111. mijenja se i glasi:

"Za učenika koji na kraju nastavne godine ima ocjenu nedovoljan (1) iz najviše dva nastavna predmeta, Škola će organizirati pomoć u učenju i nadoknađivanju znanja kroz dopunski nastavni rad koji je učenik dužan pohađati.

Trajanje dopunskog nastavnog rada utvrđuje Učiteljsko vijeće po nastavnim predmetima. Dopunski nastavni rad ne može biti kraći od 10 i dulji od 25 sati po nastavnom predmetu.

Učitelji obavljaju dopunski nastavni rad u okviru 40-satnog radnog tjedna.

U slučaju da učenik tijekom dopunskog nastavnog rada ostvari očekivane ishode, učitelj mu zaključuje prolaznu ocjenu.

S ocjenom ili potrebom upućivanja na popravni ispit učitelj je dužan upoznati učenika na zadnjem satu dopunskog nastavnog rada."

Članak 27.

U članku 112. stavku 1. iza riječi: „dopunskog“ dodaje se riječ: „nastavnog“.

Članak 28.

U članku 121. stavku 2. iza riječi: „obveza i“ dodaje se riječ: „uzornog“.

Članak 29.

U članku 122. u stavku 3. iza riječi: "biti" stavlja se zarez i dodaju riječi: "ovisno o financijskim mogućnostima Škole,".

Članak 30.

U članku 124. iza stavka 3. dodaje se novi stavak 4. koji glasi:

„U slučaju da niti jedan učenik ne udovoljava kriterijima iz stavka 2. ovoga članka, Učiteljsko vijeće donijet će odluku o učeniku generacije na temelju sveukupnih učenikovih aktivnosti i postignuća.“

U dosadašnjem stavku 4. koji postaje stavak 5. riječi: „stavka 3.“ zamjenjuju se riječima: „stavaka 3. i 4.“

Članak 31.

U članku 129. stavku 2. riječ: „obavijesti“ zamjenjuje se riječju: „prijedloga“.

Stavak 3. mijenja se i glasi:

„Do donošenja odluke o izricanju pedagoške mjere preseljenja u drugu školu, ravnatelj može rješenjem privremeno udaljiti učenika iz odgojno-obrazovnog procesa, ali ne duže od osam dana, o čemu je dužan pisanim putem izvijestiti roditelja i nadležni centar za socijalnu skrb. Protiv rješenja o privremenom udaljenju ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor tužbom kod nadležnog upravnog suda u roku od 30 dana od dana dostave rješenja.“

Članak 32.

Članak 131. mijenja se i glasi:

„Pedagoške mjere opomene, ukora i strogog ukora izriču se za tekuću školsku godinu, osim mjere preseljenja u drugu osnovnu školu koja vrijedi do kraja osnovnoškolskog obrazovanja.

U slučaju promjene ponašanja učenika, izrečena pedagoška mjera opomene, ukora i strogog ukora iz stavka 1. ovoga članka, može se ukinuti na prijedlog Razrednog vijeća. Odluku o ukidanju izrečene pedagoške mjere donosi Učiteljsko vijeće.

Kriterije za izricanje pedagoških mjera propisuje pravilnikom ministar.“

Članak 33.

Članak 132. mijenja se i glasi:

„Pedagoške mjere opomene, ukora i strogog ukora su mjere upozorenja i ne izriču se u upravnom postupku.

Na izrečene mjere iz stavka 1. ovoga članka, učenik ili roditelj učenika može podnijeti prigovor ravnatelju Škole u roku od osam dana od dana izricanja.

Na rješenje o izricanju pedagoške mjere preseljenja u drugu osnovnu školu, učenik ili roditelj učenika može uložiti žalbu ministarstvu u roku od 15 dana od dana dostave rješenja.“

Članak 34.

U članku 142. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Promet novčanih sredstava Škole obavlja se preko jedinstvenog računa Riznice Grada Rijeke.“

Članak 35.

U cijelom tekstu Statuta riječi: „izborna lista“ u određenom padežu zamjenjuju se riječju: „lista“ u odgovarajućem padežu.

Članak 36.

Škola je dužna uskladiti opće akte s ovim Izmjenama i dopunama Statuta u roku od 30 dana od dana njihova stupanja na snagu.

Do dana donošenja akata u smislu stavka 1. ovoga članka, ostaju na snazi postojeći opći akti Škole, ako nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Izmjenama i dopunama Statuta.

Članak 37.

Ove Izmjene i dopune Statuta stupaju na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Škole.

KLASA:

URBROJ:

Rijeka, _____

Predsjednik Školskog odbora

Na ove Izmjene i dopune Statuta Gradsko vijeće Grada Rijeke dalo je suglasnost Odlukom Gradskog vijeća Grada Rijeke, KLASA: _____ URBROJ: _____, od _____ godine.

Utvrđuje se da su ove Izmjene i dopune Statuta objavljene na oglasnoj ploči Škole dana _____ te stupaju na snagu dana _____.

Ravnatelj

Izvadak iz Statuta Osnovne škole Podmurvice

Članak 5.

Obvezno osnovno obrazovanje traje osam godina, a počinje upisom u prvi razred.

Osnovno obrazovanje obvezno je za svu djecu, u pravilu od šeste do petnaeste godine života, a za učenike s višestrukim teškoćama u razvoju najdulje do 21 godine života.

Članak 7.

Školski kurikulum sadrži dugoročni i kratkoročni plan i program Škole s izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima, nastavni plan i program izbornih predmeta i druge odgojno-obrazovne aktivnosti te programe i projekte prema smjernicama hrvatskog nacionalnog obrazovnog standarda.

Školski kurikulum donosi Školski odbor do 30. rujna tekuće školske godine na prijedlog Učiteljskog vijeća i ravnatelja.

Školski kurikulum mora biti dostupan svakom roditelju i učeniku u pisanom obliku.

Članak 8.

Godišnjim planom i programom rada Škole utvrđuju se mjesto, vrijeme, način i izvršitelji poslova te drugi podaci u funkciji njezinog odgojno-obrazovnog rada i poslovanja.

Godišnji plan i program rada donosi Školski odbor do 30. rujna tekuće školske godine na prijedlog ravnatelja.

Godišnji plan i program rada te školski kurikulum Škola je dužna dostaviti elektroničkim putem ministarstvu do 5. listopada tekuće godine.

Školski kurikulum i godišnji plan i program rada Škola objavljuje na svojim internetskim stranicama u skladu s propisima vezanim uz zaštitu osobnih podataka.

Članak 9.

Škola radi u petodnevnom radnom tjednu u jednoj smjeni .

Za učenike razredne nastave Škola organizira odgojno-obrazovni rad kao cjelodnevnu nastavu ili s produženim boravkom, u skladu s osiguranim financijskim sredstvima, ako to dopuštaju prostorni, kadrovski i drugi uvjeti rada.

Promjene u radu i organizaciji Škola je dužna pravodobno najaviti učenicima, roditeljima, osnivaču i Uredu državne uprave u Primorsko-goranskoj županiji nadležnom za poslove obrazovanja (u daljnjem tekstu: Ured državne uprave).

Članak 13.

Radi zadovoljavanja različitih potreba i interesa učenika, u Školi se izvode izvannastavne aktivnosti koje se planiraju školskim kurikulumom te godišnjim planom i programom rada neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti u Školi.

Izvannastavne aktivnosti nisu obvezne za učenika, ali se učeniku mogu priznati kao ispunjavanje školskih obveza.

Učenik može biti uključen i u izvanškolske aktivnosti, koje se učeniku mogu priznati kao ispunjavanje školskih obveza.

Članak 22.

Školu zastupa i predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi za zastupanje Škole u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti. Punomoć se izdaje sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Ravnatelj Škole određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije.

Članak 26.

Školom upravlja Školski odbor.

Školski odbor ima sedam članova.

Šest članova Školskog odbora imenuje i razrješuje kako slijedi:

- dva člana Školskog odbora, Učiteljsko vijeće iz reda učitelja i stručnih suradnika,

- jednog člana Školskog odbora, Vijeće roditelja iz reda roditelja učenika koji nije radnik škole,
- tri člana Školskog odbora osnivač samostalno.

Jednog člana Školskog odbora bira i razrješuje radničko vijeće. Ako radničko vijeće nije utemeljeno, jednog člana u Školski odbor imenuju i opozivaju radnici neposrednim i tajnim glasovanjem, na način propisan Zakonom o radu za izbor radničkog vijeća koje ima samo jednog člana.

Članovi Školskog odbora imenuju se odnosno biraju na vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani odnosno izabrani.

Članak 48.

Školski odbor:

- imenuje i razrješuje ravnatelja,
- donosi Statut, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća,
- donosi druge opće akte Škole na prijedlog ravnatelja,
- donosi školski kurikulum na prijedlog Učiteljskog vijeća i ravnatelja,
- donosi godišnji plan i program rada Škole na prijedlog ravnatelja i nadzire njihovo izvršavanje,
- donosi financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun na prijedlog ravnatelja,
- daje prethodnu suglasnost ravnatelju u svezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa u Školi,
- odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa,
- odlučuje o promjeni djelatnosti Škole, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća,
- predlaže Gradskom vijeću statusne promjene te promjenu naziva i sjedišta Škole,
- odlučuje o nabavci i prodaji osnovnih sredstava pojedinačne vrijednosti od 70.000,00 do 200.000,00 kuna te o tekućem, investicijskom i dodatnim ulaganjima u prostor čija je vrijednost od 70.000,00 do 200.000,00 kuna,
- odlučuje uz suglasnost Gradonačelnika Grada Rijeke o nabavci i prodaji osnovnih sredstava čija pojedinačna vrijednost prelazi 200.000,00 kuna te o tekućem, investicijskom i dodatnim ulaganjima u prostor čija vrijednost prelazi 200.000,00 kuna,
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju imovine Škole ukoliko njezina pojedinačna vrijednost ne prelazi 200.000,00 kuna, a ako prelazi navedeni iznos potrebna je prethodna suglasnost Gradonačelnika Grada Rijeke,
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u Školi te donosi odluke i obavlja druge poslove,
- razmatra rezultate obrazovnog rada,
- razmatra predstavke i prijedloge građana u svezi s radom Škole,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i općim aktima Škole.

Članak 54.

Ravnatelj:

- organizira i vodi rad i poslovanje Škole,
- predstavlja i zastupa Školu,
- predlaže Školskom odboru Statut i druge opće akte,
- predlaže Školskom odboru školski kurikulum i godišnji plan i program rada Škole,
- predlaže Školskom odboru financijski plan te polugodišnji i godišnji obračun,
- provodi odluke osnivača, Školskog odbora i stručnih tijela,
- posjećuje nastavu i druge oblike odgojno-obrazovnog rada, analizira rad učitelja, nastavnika i stručnih suradnika te osigurava njihovo stručno osposobljavanje i usavršavanje,
- planira rad, saziva i vodi sjednice Učiteljskog vijeća te u suradnji s Učiteljskim vijećem predlaže školski kurikulum,
- poduzima mjere propisane zakonom zbog neizvršavanja poslova ili zbog neispunjavanja drugih obveza iz radnog odnosa,
- brine se o sigurnosti te o pravima i interesima učenika i radnika Škole,
- odgovara za sigurnost učenika, učitelja, stručnih suradnika i ostalih radnika,
- surađuje s učenicima i roditeljima,

- surađuje s osnivačem, tijelima državne uprave, ustanovama i drugim tijelima,
- nadzire pravodobno i točno unošenje podataka u elektronsku maticu,
- izdaje radne naloge radnicima,
- imenuje razrednike,
- odlučuje o zasnivanju ili prestanku radnog odnosa uz prethodnu suglasnost Školskog odbora, a samostalno u slučaju kada je zbog obavljanja poslova koji ne trpe odgodu potrebno zaposliti osobu na vrijeme do 15 dana,
- izvješćuje Školski odbor i osnivača o nalazima i odlukama tijela upravnog i stručnog nadzora,
- saziva i vodi sjednice Učiteljskog vijeća,
- odlučuje o nabavci i prodaji osnovnih sredstava pojedinačne vrijednosti do 70.000,00 kuna te o radovima u prostoru do 70.000,00 kuna,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i općim aktima Škole.

Članak 56.

Za ravnatelja može biti izabrana osoba koja:

- ima završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnom mjestu učitelja, nastavnika ili stručnog suradnika u Školi, a koji može biti sveučilišni diplomski studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij,
- ima najmanje osam godina staža osiguranja u školskim ili drugim ustanovama u sustavu obrazovanja ili u tijelima državne uprave nadležnim za obrazovanje, od čega najmanje pet godina na odgojno-obrazovnim poslovima u školskim ustanovama,
- nema zapreke za zasnivanje radnog odnosa u Školi utvrđene zakonom.

Osim osobe koja je završila neki od studija iz stavka 1. podstavka 1. ovoga članka, za ravnatelja Škole može biti izabrana i osoba koja je završila stručni četverogodišnji studij za učitelje kojim se stječe 240 ECTS bodova.

Iznimno, osoba koja ne ispunjava uvjete iz stavka 1. podstavka 1. ili stavka 2. ovoga članka može biti izabrana za ravnatelja Škole, ako u trenutku prijave za natječaj za ravnatelja obavlja dužnost ravnatelja u najmanje drugom uzastopnom mandatu, a ispunjavala je uvjete za ravnatelja propisane Zakonom o osnovnom školstvu ("Narodne novine" broj 59/90, 26/93, 27/93, 29/94, 7/96, 59/01, 114/01 i 76/05).

Članak 57.

Odluku o raspisivanju natječaja za izbor ravnatelja donosi Školski odbor najkasnije tri mjeseca prije isteka mandata ravnatelja.

Natječaj se objavljuje u dnevnom tisku na način da može biti dostupan svim zainteresiranim kandidatima na području Republike Hrvatske.

Članak 58.

Odluku o imenovanju ravnatelja donosi Školski odbor, uz prethodnu suglasnost ministra.

Ako ministar ne uskrati suglasnost u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva za suglasnošću, smatra se da je suglasnost dana.

Školski odbor je obvezan nakon dobivene suglasnosti za imenovanje ravnatelja, u roku od 15 dana od dana isteka roka iz stavka 2. ovoga članka, donijeti odluku o imenovanju kandidata za ravnatelja za kojeg je zatražio prethodnu suglasnost.

Ravnatelj se imenuje na vrijeme od pet godina, a ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.

Članak 59.

Tekst javnog natječaja za imenovanje ravnatelja posebice sadrži:

- uvjete koje mora ispunjavati kandidat,
- vrijeme na koje se imenuje,
- rok do kojeg se primaju ponude kandidata, uz naznaku "za natječaj za imenovanje ravnatelja - ne otvarati",
- dokumente kojima kandidat dokazuje uvjete koje mora ispunjavati,
- rok u kojem se kandidat obavještava o izboru.

Članak 60.

Prijave na natječaj Škola je dužna urudžbirati neatvorene. Prijave otvara predsjednik Školskog odbora na sjednici Školskog odbora.

Nakon otvaranja prijava, Školski odbor utvrđuje:

- koji kandidati ispunjavaju uvjete natječaja,
- jesu li prijave dostavljene u propisanom roku, i
- jesu li prijave potpune.

Nakon toga, Školski odbor sastavlja izbornu listu.

Školski odbor može s kandidatima s izborne liste obaviti razgovore, o čemu se sastavlja poseban zapisnik.

Članak 61.

U postupku izbora i imenovanja ravnatelja članovi Školskog odbora iz redova Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja te radničkog vijeća na sjednicama su obvezni zastupati i iznositi stajališta tijela koje ih je imenovalo ili izabralo u Školski odbor.

Članak 62.

Školski odbor izbornu listu dostavlja Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja te skupu radnika radi donošenja njihova stajališta.

Učiteljsko vijeće, Vijeće roditelja i skupu radnika dužni su svoja stajališta dostaviti Školskom odboru u roku od osam dana od dana primitka zahtjeva Školskog odbora.

Za provođenje postupka glasovanja radi donošenja stajališta, tijela iz stavka 1. ovoga članka imenuju Povjerenstvo od tri člana.

Članak 65.

Glasovanje o kandidatima s izborne liste na sjednici Školskog odbora je javno.

Za ravnatelja Škole izabran je onaj kandidat za kojeg je glasovala većina od ukupnog broja članova Školskog odbora.

U slučaju kada se glasovanje provodi samo o jednom kandidatu, a isti nije dobio potrebnu većinu glasova, odnosno u slučaju kada se glasovanje provodi o više kandidata od kojih niti jedan nije dobio potrebnu većinu glasova, natječajni se postupak ponavlja.

Članak 66.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran natječaj će se ponoviti, a do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, ali najduže do godine dana.

Vršitelj dužnosti ima sva prava i obveze ravnatelja.

Za vršitelja dužnosti ne može biti imenovana osoba za koju je u natječajnom postupku za izbor ravnatelja ministar uskratio prethodnu suglasnost.

Članak 72.

Učiteljsko vijeće čine učitelji i stručni suradnici Škole te ravnatelj Škole.

Učiteljsko vijeće:

- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima Škole, razreda i razrednih odjela,
- brine o uspješnom ostvarivanju ciljeva odgoja i obrazovanja,
- predlaže školski kurikulum,
- analizira rad i rezultate odgojno-obrazovnog rada te daje Školskom odboru i ravnatelju mišljenja i prijedloge u svezi s organizacijom rada i uvjetima za obavljanje djelatnosti Škole,
- imenuje i razrješuje svoje članove Školskog odbora na način utvrđen ovim Statutom,
- donosi stajalište u postupku izbora i imenovanja ravnatelja,
- predlaže imenovanje razrednika,
- osniva stručne aktive i imenuje njihove voditelje,
- odlučuje o pohvalama i nagradama učenicima,
- izriče pedagošku mjeru strogog ukora,
- raspravlja o prijedlogu Etičkog kodeksa neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti i Kućnog reda

- obavlja i druge poslove određene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Škole.

Učiteljsko vijeće radi na sjednicama. Zapisnik vodi osoba koju odredi ravnatelj Škole.

Sjednice Učiteljskog vijeća saziva i njima rukovodi ravnatelj.

Učiteljsko vijeće donosi odluke većinom glasova prisutnih članova.

Članak 76.

Mandat članova Vijeća roditelja traje četiri školske godine.

Član Vijeća roditelja može biti razriješen prije isteka mandata:

- ako sam zatraži razrješenje,
- ako njegovom djetetu prestane status redovnog učenika Škole.

U slučaju prijevremenog prestanka mandata jednog ili više članova Vijeća roditelja, imenuje se novi član Vijeća roditelja na način i po postupku utvrđen člankom 74. ovoga Statuta.

Članak 77.

Vijeće roditelja radi na sjednicama.

Vijeće roditelja:

- daje mišljenje o prijedlogu školskog kurikulumu te godišnjeg plana i programa rada Škole,
- raspravlja o izvješćima ravnatelja o realizaciji školskog kurikulumu te godišnjeg plana i programa rada Škole,
- razmatra pritužbe roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom,
- predlaže mjere za unapređenje odgojno-obrazovnog rada,
- imenuje i razrješuje svog člana u Školski odbor na način utvrđen ovim Statutom,
- donosi stajalište u postupku izbora i imenovanja ravnatelja,
- raspravlja o prijedlogu Etičkog kodeksa neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti i Kućnog reda
- raspravlja i o drugim pitanjima značajnim za rad Škole.

Vijeće roditelja donosi odluke većinom glasova prisutnih članova.

Članak 93.

Učenik može tijekom obrazovanja prijeći iz jedne škole u drugu koja ostvaruje isti obrazovni program, najkasnije do početka drugog polugodišta.

Na zahtjev roditelja, odluku o prelasku iz jedne škole u drugu donosi Učiteljsko vijeće, vodeći računa o tome da odluka ne utječe na kvalitetu odgojno-obrazovnog procesa, uz poštivanje propisanih pedagoških standarda.

Učenik prelazi iz jedne škole u drugu na temelju prijepisa ocjena.

Škola iz koje učenik odlazi izdaje prijepis ocjena i ispisuje učenika u roku od sedam dana od dana primitka obavijesti o upisu učenika u drugu školu.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, ako se učenik preseli iz jednog mjesta u drugo te u slučaju kada je učeniku izrečena pedagoška mjera preseljenja u drugu školu, Škola će upisati učenika i nakon kraja prvog polugodišta.

Članak 99.

Uspjeh učenika prati se i ocjenjuje tijekom nastave, a učenici se ocjenjuju iz svakog nastavnog predmeta i iz vladanja.

Na osnovi praćenja i vrednovanja tijekom nastavne godine, zaključnu ocjenu iz nastavnog predmeta utvrđuje učitelj, a ocjenu iz vladanja Razredno vijeće na prijedlog razrednika.

Ocjene iz nastavnih predmeta su bročane: odličan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2) i nedovoljan (1). Sve ocjene osim ocjene nedovoljan (1) su prolazne.

Ocjene iz vladanja su opisne: uzorno, dobro i loše.

Učenik koji zbog zdravstvenog stanja ne može sudjelovati u određenoj školskoj aktivnosti ili nastavnom predmetu ili bi to sudjelovanje štetilo njegovom zdravlju, može se privremeno ili trajno osloboditi od pohađanja određenog nastavnog predmeta ili sudjelovanja u školskoj aktivnosti.

Učeniku koji je oslobođen pohađanja nastave iz određenog nastavnog predmeta umjesto ocjene upisuje se „oslobođen“.

Odluku o oslobađanju učenika donosi Učiteljsko vijeće na prijedlog liječnika primarne zdravstvene zaštite.

Članak 100.

Učenik koji na kraju školske godine ima prolazne ocjene iz svakog nastavnog predmeta prelazi u viši razred.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, u viši razred može prijeći učenik od prvog do trećeg razreda koji je nakon dopunskog rada iz članka 111. ovoga Statuta iz jednog nastavnog predmeta ocijenjen ocjenom nedovoljan (1).

Učenik iz stavka 2. ovoga članka ne može prijeći dva puta u viši razred ako ima ocjenu nedovoljan iz istog predmeta.

Odluku o prelasku učenika u viši razred donosi Učiteljsko vijeće na prijedlog razrednika, a učeniku koji je prešao u viši razred priznaje se da je završio razred.

Članak 111.

Za učenika koji na kraju nastavne godine ima ocjenu nedovoljan (1) iz najviše dva nastavna predmeta, Škola će organizirati pomoć u učenju i nadoknađivanju znanja kroz dopunski rad koji je učenik dužan pohađati.

Trajanje dopunskog rada utvrđuje Učiteljsko vijeće po nastavnim predmetima. Dopunski rad ne može biti kraći od 10 ni dulji od 25 sati po nastavnom predmetu.

U slučaju da učenik tijekom dopunskog rada ostvari očekivane ishode, učitelj mu zaključuje prolaznu ocjenu.

S ocjenom ili potrebom upućivanja na popravni ispit učitelj je dužan upoznati učenika na zadnjem satu dopunskog rada.

Članak 112.

Ako se učeniku od četvrtog do osmog razreda nakon dopunskog rada ne zaključi prolazna ocjena, učenik se upućuje na popravni ispit.

Termine održavanja popravnih ispita određuje Učiteljsko vijeće te ih objavljuje na internetskim stranicama i oglasnoj ploči Škole.

Popravni ispiti organiziraju se krajem školske godine, a najkasnije do 25. kolovoza tekuće godine.

Članak 121.

Pohvale su: usmene pohvale i pisane pohvale.

Usmenu pohvalu razrednik može javno izreći učeniku zbog zalaganja u izvršavanju školskih obveza i vladanja tijekom odgojno-obrazovnog rada. Usmena pohvala se u pravilu izriče na kraju nastavne godine.

Pisanu pohvalu, na prijedlog razrednika, Razredno vijeće daje učeniku kojem je opći uspjeh utvrđen ocjenom odličan (5) i koji je uzornog vladanja. Pisana pohvala daje se učeniku u obliku pohvalnice prigodom uručivanja razredne svjedodžbe.

Razredno vijeće može učeniku dati i pisanu pohvalu u obliku povelje, priznanja i slično, za njegova postignuća na natjecanjima, izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima.

Članak 122.

Učiteljsko vijeće će na prijedlog Razrednog vijeća dodijeliti nagradu učeniku od 1. do 4. razreda za iznimna postignuća koja je ostvario na izvannastavnim aktivnostima i natjecanjima.

Učiteljsko vijeće će na prijedlog Razrednog vijeća dodijeliti nagradu učeniku od 5. do 8. razreda na temelju utvrđenih kriterija. Nagrađeni učenik mora postići odličan uspjeh (prosječna ocjena od 4.8 - 5.0), biti uzornog vladanja te mora ostvariti najmanje 90 bodova prema kriterijima za nagrađivanje učenika.

Nagrada iz stavka 1. ovoga članka može biti u obliku knjige, albuma, fotografije, alata za rad, pribora za umjetničko stvaranje i slično, a dodjeljuje se prigodom uručivanja razredne svjedodžbe.

Učiteljsko vijeće svake školske godine donosi odluku o učeniku generacije.

Učenika završnog osmog razreda, koji je na temelju kriterija o nagrađivanju postigao najveći broj bodova, Učiteljsko vijeće Odlukom proglašava učenikom generacije.

Nakon donošenja odluke iz stavka 2. ovoga članka, učenik generacije se nagrađuje na priredbi proglašenja najuspješnijih učenika.

Članak 129.

Pedagošku mjeru opomene izriče razrednik, pedagošku mjeru ukora izriče Razredno vijeće, a pedagošku mjeru strogog ukora izriče Učiteljsko vijeće.

O pedagoškoj mjeri preseljenja u drugu školu odlučuje rješenjem ravnatelj, na temelju obavijesti Učiteljskog vijeća.

Do donošenja rješenja o izricanju pedagoške mjere preseljenja u drugu školu ravnatelj može rješenjem privremeno udaljiti učenika iz odgojno obrazovnog-procesa, o čemu će pisanim putem izvijestiti roditelja i nadležni centar za socijalnu skrb.

Nakon donošenja rješenja o izricanju pedagoške mjere preseljenja u drugu školu, rješenje o privremenom udaljenju će se ukinuti.

Škola provodi pedagoške mjere uvažavajući učenikovo psihofizičko stanje i njegovu dob te utvrđuje sve okolnosti koje utječu na njegov razvoj.

Članak 131.

Pedagoške mjere opomene i ukora izriču se za tekuću školsku godinu.

Pedagoške mjere strogog ukora i preseljenja u drugu školu vrijede do kraja osnovnog odgoja i obrazovanja.

Kriterije za izricanje pedagoških mjera propisuje pravilnikom ministar.

Članak 132.

Pedagoške mjere opomene, ukora i strogog ukora izriču se kao mjere upozorenja i na njihovo izricanje učenik ili roditelj učenika može uputiti prigovor ravnatelju u roku od osam dana od dana primitka odluke o izricanju pedagoške mjere.

Na rješenje o privremenom udaljenju učenika iz odgojno-obrazovnog procesa i na rješenje o izricanju pedagoške mjere preseljenja u drugu školu, učenik ili roditelj učenika može uložiti žalbu ministarstvu u roku od 15 dana od dana primitka rješenja.

Članak 142.

Za obveze preuzete u pravnom prometu Škola odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Promet novčanih sredstava Škole obavlja se preko jedinstvenog žiro-računa.

17. Osnovna škola-Scuola elementare „San Nicolo”

Na temelju članka 48. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-ispr., 90/11, 16/12, 86/12, 126/12-pročišćeni tekst, 94/13, 152/14, 7/17 i 68/18) Školski odbor Osnovne škole–Scuola elementare „San Nicolò“, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Rijeke, na sjednici održanoj dana _____2018. godine, donio je

IZMJENE I DOPUNE STATUTA OSNOVNE ŠKOLE – SCUOLA ELEMENTARE „SAN NICOLÒ“

Članak 1.

U Statutu Osnovne škole – Scuola elementare „San Nicolò“, članak 5. mijenja se i glasi:
"Osnovnoškolski odgoj i obrazovanje počinje upisom u prvi razred osnovne škole, obvezno je za svu djecu, u pravilu od šeste do petnaeste godine života.

Učenici s višestrukim teškoćama imaju pravo pohađati osnovnoškolski odgoj i obrazovanje do 21. godine života.

Osnovna škola traje osam godina."

Članak 2.

U članku 7. stavak 1. mijenja se i glasi:

"Školski kurikulum sadrži dugoročni i kratkoročni plan i program Škole s izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima. Školski kurikulum određuje nastavni plan izbornih i fakultativnih predmeta, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, izborni dio međupredmetnih i/ili interdisciplinarnih tema i/ili modula i druge odgojno-obrazovne aktivnosti, programe i projekte te njihove kurikulume ako nisu određeni nacionalnim kurikulumom."

U stavku 2. riječi: „do 30. rujna“ zamjenjuju se riječima: „do 7. listopada“.

Članak 3.

U članku 8. stavku 2. riječi: “do 30. rujna” zamjenjuju se riječima: “do 7. listopada“.

U stavku 3. riječi: “do 5. listopada” zamjenjuju se riječima: “do 15. listopada“.

Članak 4.

U članku 9. stavak 2. mijenja se i glasi:

"Za učenike razredne nastave može se organizirati produženi boravak i/ili cjelodnevna nastava. Produženi boravak i/ili cjelodnevnu nastavu organizira osnivač Škole, a isti se u Školi mogu izvoditi sukladno propisanim standardima uz odobrenje ministarstva."

Članak 5.

U članku 13. stavak 1. mijenja se i glasi:

"Odgojno-obrazovni standard učenika čine obvezni i izborni predmeti, a osim istih učenik može biti uključen u izvannastavne i izvanškolske aktivnosti."

Iza stavka 1. dodaju se novi stavci 2., 3. i 4. koji glase:

„Predmeti koji se izvode izborni obvezni su tijekom cijele školske godine za svakog učenika koji se za njih opredijeli. Učenik bira izborni predmet ili izborne predmete pri upisu u prvi razred ili najkasnije do 30. lipnja tekuće godine za iduću školsku godinu. Za uključivanje učenika u izbornu nastavu potrebna je pisana suglasnost roditelja.

Učenik može prestati pohađati nastavu izbornog predmeta nakon pisanog zahtjeva roditelja učenika koji se mora dostaviti Učiteljskom vijeću nakon završetka nastavne godine, a najkasnije do 30. lipnja tekuće godine za sljedeću školsku godinu.

Iznimno od odredbe stavka 2. ovoga članka, roditelj učenika u slučaju dugotrajnih zdravstvenih teškoća učenika ili zbog drugih opravdanih razloga može podnijeti pisani zahtjev za prestanak pohađanja izbornog predmeta i tijekom nastavne godine.“

Dosadašnji stavci 2. i 3. postaju stavci 5. i 6.

Članak 6.

U članku 22. iza stavka 3. dodaje se novi stavak 4. koji glasi:

„U razdoblju kraće odsutnosti ravnatelja u obavljanju ravnateljskih poslova (do sedam dana), potpisivanje financijske dokumentacije može obavljati radnik Škole kojeg za to pisano opunomoći ravnatelj, a koja punomoć obvezno sadrži opseg i vrijeme njezina trajanja.“

Članak 7.

U članku 26. stavku 3. u podstavku 3. riječ: „samostalno“ briše se.

Članak 8.

U članku 48. stavku 1. u podstavku 6. iza riječi: „obračun“ dodaju se riječi: „te godišnji izvještaj o poslovanju“.

Članak 9.

U članku 54. stavku 1. iza podstavka 5. dodaje se novi podstavak 6. koji glasi:

„- podnosi Školskom odboru godišnji izvještaj o poslovanju,“.

U podstavku 17. broj: „15“ zamjenjuje se brojem: „60“.

Dosadašnji podstavci 6. do 21. postaju podstavci 7. do 22.

Članak 10.

Članak 56. mijenja se i glasi:

„Za ravnatelja Škole može biti imenovana osoba koja mora ispunjavati sljedeće nužne uvjete:

1. završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnom mjestu učitelja, nastavnika ili stručnog suradnika u školskoj ustanovi u kojoj se imenuje za ravnatelja, a koji može biti:

a) sveučilišni diplomski studij ili

b) integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili

c) specijalistički diplomski stručni studij,

d) položen stručni ispit za učitelja, nastavnika ili stručnog suradnika, osim u slučaju iz članka 157. stavaka 1. i 2. zakona kojim se uređuje odgoj i obrazovanje u osnovnoj i srednjoj školi (u daljnjem tekstu: Zakon),

2. uvjete propisane člankom 106. Zakona,

3. najmanje osam godina radnog iskustva u školskim ili drugim ustanovama u sustavu obrazovanja ili tijelima državne uprave nadležnim za obrazovanje, od čega najmanje pet godina na odgojno-obrazovnim poslovima u školskim ustanovama,

4. pripadnost kandidata talijanskoj nacionalnoj manjini, odnosno ako nije pripadnik talijanske nacionalne manjine da u potpunosti vlada talijanskim jezikom i pismom. Kandidat za ravnatelja koji nije iz reda pripadnika nacionalne manjine dokazuje da potpuno vlada jezikom i pismom nacionalne manjine dokumentom izdanim od strane odgovarajućeg odsjeka Filozofskog fakulteta u Rijeci, nakon provedenog testiranja kandidata.

Osim osobe koja je završila neki od studija iz stavka 1. točke 1. ovoga članka, ravnatelj Škole može biti i osoba koja je završila stručni četverogodišnji studij za učitelje kojim se stječe 240 ECTS bodova.

Iznimno, osoba koja ne ispunjava uvjete iz stavka 1. točke 1. ili stavka 2. ovoga članka, može biti ravnatelj Škole, ako u trenutku prijave na natječaj za ravnatelja obavlja dužnost ravnatelja u najmanje drugom uzastopnom mandatu, a ispunjavala je uvjete za ravnatelja propisane Zakonom o osnovnom školstvu („Narodne novine“ broj 59/90, 26/93, 27/93, 29/94, 7/96, 59/01, 114/01 i 76/05).“

Članak 11.

Članak 57. mijenja se i glasi:

"Odluku o raspisivanju natječaja za imenovanje ravnatelja donosi Školski odbor najkasnije tri mjeseca prije isteka mandata ravnatelja.

Natječaj se objavljuje u „Narodnim novinama“ i na mrežnim stranicama Škole.“

Članak 12.

Članak 58. mijenja se i glasi:

„Odluku o imenovanju ravnatelja donosi Školski odbor.

Odluka o imenovanju ravnatelja stupa na snagu nakon dobivene suglasnosti ministra.

Ako ministar ne uskrati suglasnost u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva za suglasnošću, smatra se da je suglasnost dana.

Ravnatelj se imenuje na vrijeme od pet godina, a ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.“

Članak 13.

Članak 59. mijenja se i glasi:

"Tekst javnog natječaja za imenovanje ravnatelja posebice sadrži:

- nužne uvjete koje mora ispunjavati kandidat,
- vrijeme na koje se imenuje,
- dokumente kojima kandidat dokazuje nužne uvjete koje mora ispunjavati,
- poziv kandidatima na isticanje prednosti pri zapošljavanju prema posebnom propisu i dostavu dokumenata kojima istu dokazuju,
- poveznicu na internetske stranice radi ostvarivanja prednosti pri zapošljavanju prema Zakonu o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji,
- dokumente kojima kandidat dokazuje dodatne kompetencije,
- obvezu podnošenja programa rada za mandatno razdoblje,
- rok do kojeg se primaju prijave kandidata, uz naznaku „za natječaj za imenovanje ravnatelja – ne otvarati“,
- rok u kojem se kandidat obavještava o imenovanju.

Pripadnost talijanskoj nacionalnoj manjini kandidat dokazuje uvjerenjem iz popisa birača koje izdaje nadležno državno tijelo za poslove opće uprave.“

Članak 14.

Članak 60. mijenja se i glasi:

"Prijave na natječaj Škola je dužna urudžbirati neotvorene. Prijave otvara predsjednik Školskog odbora na sjednici Školskog odbora.

Nakon otvaranja prijava, Školski odbor obavlja:

- pregledavanje natječajne dokumentacije te utvrđivanje pravovremenosti i potpunosti prijava,
- utvrđivanje kandidata koji ispunjavaju nužne uvjete,
- vrednovanje dodatnih kompetencija potrebnih za ravnatelja (poznavanje stranog jezika, osnovne digitalne vještine i iskustvo rada na projektima),
- rangiranje kandidata po bodovima.

Dodatne kompetencije iz stavka 2. podstavka 3. ovoga članka vrednuju se na sljedeći način:

1. poznavanje stranog jezika - od 0 bodova (nema dokaza) do 1 bod (priložen dokaz: isprava o stupnju prema Zajedničkom europskom referentnom okviru za jezike, svjedodžba ili druga javna isprava, potvrda o pohađanju obrazovanja i edukacija stranih jezika, javna isprava o izvršenom testiranju znanja stranog jezika od ovlaštene ustanove ili druga javna isprava, osobna izjava kandidata ovjerena od javnog bilježnika),
2. osnovne digitalne vještine - od 0 bodova (nema dokaza) do 1 bod (priložen dokaz: uvjerenje, certifikat, potvrda, svjedodžba ili druga javna isprava, osobna izjava kandidata ovjerena od javnog bilježnika),
3. iskustvo rada na projektima - od 0 bodova (nije sudjelovao u projektima, nema dokaza) do 1 bod (sudjelovao u projektima i priložen dokaz: potvrda ili isprava o sudjelovanju u provedbi pojedinih projekata, osobna izjava kandidata ovjerena od javnog bilježnika).

Nakon utvrđivanja ukupnog rezultata ostvarenog na vrednovanju, Školski odbor utvrđuje listu dva najbolje rangirana kandidata.

Ako dva ili više kandidata imaju jednak broj bodova na listi iz stavka 4. ovoga članka, na listi se navode svi kandidati koji ostvaruju jednak broj bodova.

Iznimno od odredbe stavka 5. ovoga članka, kada je jedan ili više kandidata koji su ostvarili jednaki broj bodova osoba koja ostvaruje prednost pri zapošljavanju prema posebnom propisu, u daljnju proceduru upućuje se lista na kojoj se navode samo osoba/osobe koje ostvaruju prednost pri zapošljavanju prema posebnom propisu.“

Članak 15.

Iza članka 60. dodaje se novi članak 60.a koji glasi:

„Članak 60.a

Kandidati na listi utvrđenoj sukladno članku 60. ovoga Statuta predstavljaju program rada za mandatno razdoblje na sjednicama Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja, radničkog vijeća/skupa radnika i Školskog odbora.

Školski odbor će obavijestiti kandidate s liste iz stavka 1. ovoga članka o vremenu i mjestu predstavljanja programa rada za mandatno razdoblje, kao i o duljini trajanja prezentacije.

Školski odbor može, nakon predstavljanja programa rada za mandatno razdoblje, sa kandidatima obaviti razgovore, o čemu se sastavlja poseban zapisnik.“

Članak 16.

U članku 61. riječi: "izbora i" brišu se, a riječi: „radničkog vijeća“ zamjenjuju se riječima: „radničkog vijeća/skupa radnika“.

Članak 17.

U članku 62. stavku 1. riječi: „skupu radnika“ zamjenjuju se riječima: „radničkom vijeću/skupu radnika“.

U stavku 2. riječi: „skupu radnika“ zamjenjuju se riječima: „radničko vijeće/skup radnika“.

Članak 18.

U članku 65. stavku 2. riječ: “izabran“ zamjenjuje se riječju: „imenovan“.

Članak 19.

U članku 66. stavku 1. riječ: „izabran“ zamjenjuje se riječju: „imenovan“.

U stavku 3. riječ: „izbor“ zamjenjuje se riječju: “imenovanje“.

Članak 20.

U članku 72. stavku 2. u podstavku 6. riječi: "izbora i" zamjenjuju se riječju: "imenovanja".

Članak 21.

U članku 76. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Mandat članova Vijeća roditelja traje četiri godine.“

Stavak 2. mijenja se i glasi:

„Član Vijeća roditelja može biti razriješen prije isteka mandata:

- ako sam zatraži razrješenje,
- ako njegovom djetetu prestane status redovnog učenika Škole,
- u slučaju preseljenja njegovog djeteta u drugi razredni odjel,
- ako roditelji učenika razrednog odjela nisu zadovoljni njegovim radom.“

Članak 22.

U članku 77. stavku 2. u podstavku 6. riječi: "izbora i" zamjenjuju se riječju: "imenovanja".

Članak 23.

U članku 93. stavku 4. iza riječi: "prijepis ocjena" stavlja se zarez, a riječ: "i" zamjenjuje se riječju: "a".

Članak 24.

U članku 99. iza stavka 2. dodaje se novi stavak 3. koji glasi:

"Uspjeh učenika i zaključna ocjena za svaki nastavni predmet, kao i ocjena iz vladanja, utvrđuje se javno u razrednom odjelu, odnosno obrazovnoj skupini na kraju nastavne godine."

Dosadašnji stavci 3. do 7. postaju stavci 4. do 8.

Članak 25.

U članku 100. stavku 2. iza riječi: "dopunskog" dodaje se riječ: "nastavnog".

Članak 26.

Članak 111. mijenja se i glasi:

"Za učenika koji na kraju nastavne godine ima ocjenu nedovoljan (1) iz najviše dva nastavna predmeta, Škola će organizirati pomoć u učenju i nadoknađivanju znanja kroz dopunski nastavni rad koji je učenik dužan pohađati.

Trajanje dopunskog nastavnog rada utvrđuje Učiteljsko vijeće po nastavnim predmetima.

Dopunski nastavni rad ne može biti kraći od 10 i dulji od 25 sati po nastavnom predmetu.

Učitelji obavljaju dopunski nastavni rad u okviru 40-satnog radnog tjedna.

U slučaju da učenik tijekom dopunskog nastavnog rada ostvari očekivane ishode, učitelj mu zaključuje prolaznu ocjenu.

S ocjenom ili potrebom upućivanja na popravni ispit učitelj je dužan upoznati učenika na zadnjem satu dopunskog nastavnog rada."

Članak 27.

U članku 112. stavku 1. iza riječi: „dopunskog“ dodaje se riječ: „nastavnog“.

Članak 28.

U članku 121. stavku 2. iza riječi: „obveza i“ dodaje se riječ: „uzornog“.

Članak 29.

U članku 122. stavku 1. riječ: “ponašanja” zamjenjuje se riječju: “vladanja”.

U stavku 2. iza riječi: “biti” stavlja se zarez i dodaju riječi: “ovisno o financijskim mogućnostima Škole,”.

Članak 30.

U članku 124. iza stavka 3. dodaje se novi stavak 4. koji glasi:

„U slučaju da niti jedan učenik ne udovoljava kriterijima iz stavka 2. ovoga članka, Učiteljsko vijeće donijet će odluku o učeniku generacije na temelju sveukupnih učenikovih aktivnosti i postignuća.“

U dosadašnjem stavku 4. koji postaje stavak 5. riječi:“ stavka 3.“ zamjenjuju se riječima: „stavaka 3. i 4.“

Članak 31.

U članku 129. stavku 2. riječ: „obavijesti“ zamjenjuje se riječju: „prijedloga“.

Stavak 3. mijenja se i glasi:

„Do donošenja odluke o izricanju pedagoške mjere preseljenja u drugu školu, ravnatelj može rješenjem privremeno udaljiti učenika iz odgojno-obrazovnog procesa, ali ne duže od osam dana, o čemu je dužan pisanim putem izvijestiti roditelja i nadležni centar za socijalnu skrb. Protiv rješenja o privremenom udaljenju ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor tužbom kod nadležnog upravnog suda u roku od 30 dana od dana dostave rješenja.“

Članak 32.

Članak 131. mijenja se i glasi:

„Pedagoške mjere opomene, ukora i strogog ukora izriču se za tekuću školsku godinu, osim mjere preseljenja u drugu osnovnu školu koja vrijedi do kraja osnovnoškolskog obrazovanja.

U slučaju promjene ponašanja učenika, izrečena pedagoška mjera opomene, ukora i strogog ukora iz stavka 1. ovoga članka, može se ukinuti na prijedlog Razrednog vijeća. Odluku o ukidanju izrečene pedagoške mjere donosi Učiteljsko vijeće.

Kriterije za izricanje pedagoških mjera propisuje pravilnikom ministar.“

Članak 33.

Članak 132. mijenja se i glasi:

„Pedagoške mjere opomene, ukora i strogog ukora su mjere upozorenja i ne izriču se u upravnom postupku.

Na izrečene mjere iz stavka 1. ovoga članka, učenik ili roditelj učenika može podnijeti prigovor ravnatelju Škole u roku od osam dana od dana izricanja.

Na rješenje o izricanju pedagoške mjere preseljenja u drugu osnovnu školu, učenik ili roditelj učenika može uložiti žalbu ministarstvu u roku od 15 dana od dana dostave rješenja.“

Članak 34.

U članku 142. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Promet novčanih sredstava Škole obavlja se preko jedinstvenog računa Riznice Grada Rijeke.“

Članak 35.

U cijelom tekstu Statuta riječi: „izborna lista“ u određenom padežu zamjenjuju se riječju: „lista“ u odgovarajućem padežu.

Članak 36.

Škola je dužna uskladiti opće akte s ovim Izmjenama i dopunama Statuta u roku od 30 dana od dana njihova stupanja na snagu.

Do dana donošenja akata u smislu stavka 1. ovoga članka, ostaju na snazi postojeći opći akti Škole, ako nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Izmjenama i dopunama Statuta.

Članak 37.

Ove Izmjene i dopune Statuta stupaju na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Škole.

KLASA: 012-03/18-01/01

URBROJ: 2170-55-04-18-4

Rijeka, _____

Predsjednik Školskog odbora

Sara Vrbaški

Na ove Izmjene i dopune Statuta Gradsko vijeće Grada Rijeke dalo je suglasnost Odlukom Gradskog vijeća Grada Rijeke, KLASA: _____ URBROJ: _____, od _____ godine.

Utvrđuje se da su ove Izmjene i dopune Statuta objavljene na oglasnoj ploči Škole dana _____ te stupaju na snagu dana _____.

Ravnateljica:

Iva Bradaschia Kožul

Izvadak iz Statuta Osnovne škole- Scuola elementare „San Nicolo“

Članak 5.

Obvezno osnovno obrazovanje traje osam godina, a počinje upisom u prvi razred.

Osnovno obrazovanje obvezno je za svu djecu, u pravilu od šeste do petnaeste godine života, a za učenike s višestrukim teškoćama u razvoju najdulje do 21 godine života.

Članak 7.

Školski kurikulum sadrži dugoročni i kratkoročni plan i program Škole s izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima, nastavni plan i program izbornih predmeta i druge odgojno-obrazovne aktivnosti te programe i projekte prema smjernicama hrvatskog nacionalnog obrazovnog standarda.

Školski kurikulum donosi Školski odbor do 30. rujna tekuće školske godine na prijedlog Učiteljskog vijeća i ravnatelja.

Školski kurikulum mora biti dostupan svakom roditelju i učeniku u pisanom obliku.

Članak 8.

Godišnjim planom i programom rada Škole utvrđuju se mjesto, vrijeme, način i izvršitelji poslova te drugi podaci u funkciji njezinog odgojno-obrazovnog rada i poslovanja.

Godišnji plan i program rada donosi Školski odbor do 30. rujna tekuće školske godine na prijedlog ravnatelja.

Godišnji plan i program rada te školski kurikulum Škola je dužna dostaviti elektroničkim putem ministarstvu do 5. listopada tekuće godine.

Školski kurikulum i godišnji plan i program rada Škola objavljuje na svojim internetskim stranicama u skladu s propisima vezanim uz zaštitu osobnih podataka.

Članak 9.

Škola radi u petodnevnom radnom tjednu u jednoj smjeni .

Za učenike razredne nastave Škola organizira odgojno-obrazovni rad kao cjelodnevnu nastavu ili s produženim boravkom, u skladu s osiguranim financijskim sredstvima, ako to dopuštaju prostorni, kadrovski i drugi uvjeti rada.

Promjene u radu i organizaciji Škola je dužna pravodobno najaviti učenicima, roditeljima, osnivaču i Uredu državne uprave u Primorsko-goranskoj županiji nadležnom za poslove obrazovanja (u daljnjem tekstu: Ured državne uprave).

Članak 13.

Radi zadovoljavanja različitih potreba i interesa učenika, u Školi se izvode izvannastavne aktivnosti koje se planiraju školskim kurikulumom te godišnjim planom i programom rada neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti u Školi.

Izvannastavne aktivnosti nisu obvezne za učenika, ali se učeniku mogu priznati kao ispunjavanje školskih obveza.

Učenik može biti uključen i u izvanškolske aktivnosti, koje se učeniku mogu priznati kao ispunjavanje školskih obveza.

Članak 22.

Školu zastupa i predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi za zastupanje Škole u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti. Punomoć se izdaje sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Ravnatelj Škole određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije.

Članak 26.

Školom upravlja Školski odbor.

Školski odbor ima sedam članova.

Šest članova Školskog odbora imenuje i razrješuje kako slijedi:

- dva člana Školskog odbora, Učiteljsko vijeće iz reda učitelja i stručnih suradnika,

- jednog člana Školskog odbora, Vijeće roditelja iz reda roditelja učenika koji nije radnik škole,
- tri člana Školskog odbora osnivač samostalno.

Jednog člana Školskog odbora bira i razrješuje radničko vijeće. Ako radničko vijeće nije utemeljeno, jednog člana u Školski odbor imenuju i opozivaju radnici neposrednim i tajnim glasovanjem, na način propisan Zakonom o radu za izbor radničkog vijeća koje ima samo jednog člana.

Najmanje četiri člana Školskog odbora moraju biti iz redova pripadnika talijanske nacionalne manjine. Pripadnost talijanskoj nacionalnoj manjini, kandidat dokazuje uvjerenjem iz Popisa birača, koje izdaje nadležno državno tijelo za poslove opće uprave.

Članovi Školskog odbora imenuju se odnosno biraju na vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani odnosno izabrani.

Članak 48.

Školski odbor:

- imenuje i razrješuje ravnatelja,
- donosi Statut, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća,
- donosi druge opće akte Škole na prijedlog ravnatelja,
- donosi školski kurikulum na prijedlog Učiteljskog vijeća i ravnatelja,
- donosi godišnji plan i program rada Škole na prijedlog ravnatelja i nadzire njihovo izvršavanje,
- donosi financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun na prijedlog ravnatelja,
- daje prethodnu suglasnost ravnatelju u svezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa u Školi,
- odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa,
- odlučuje o promjeni djelatnosti Škole, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća,
- predlaže Gradskom vijeću statusne promjene te promjenu naziva i sjedišta Škole,
- odlučuje o nabavci i prodaji osnovnih sredstava pojedinačne vrijednosti od 70.000,00 do 200.000,00 kuna te o tekućem, investicijskom i dodatnim ulaganjima u prostor čija je vrijednost od 70.000,00 do 200.000,00 kuna,
- odlučuje uz suglasnost Gradonačelnika Grada Rijeke o nabavci i prodaji osnovnih sredstava čija pojedinačna vrijednost prelazi 200.000,00 kuna te o tekućem, investicijskom i dodatnim ulaganjima u prostor čija vrijednost prelazi 200.000,00 kuna,
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju imovine Škole ukoliko njezina pojedinačna vrijednost ne prelazi 200.000,00 kuna, a ako prelazi navedeni iznos potrebna je prethodna suglasnost Gradonačelnika Grada Rijeke,
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u Školi te donosi odluke i obavlja druge poslove,
- razmatra rezultate obrazovnog rada,
- razmatra predstavke i prijedloge građana u svezi s radom Škole,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i općim aktima Škole.

Članak 54.

Ravnatelj:

- organizira i vodi rad i poslovanje Škole,
- predstavlja i zastupa Školu,
- predlaže Školskom odboru Statut i druge opće akte,
- predlaže Školskom odboru školski kurikulum i godišnji plan i program rada Škole,
- predlaže Školskom odboru financijski plan te polugodišnji i godišnji obračun,
- provodi odluke osnivača, Školskog odbora i stručnih tijela,
- posjećuje nastavu i druge oblike odgojno-obrazovnog rada, analizira rad učitelja, nastavnika i stručnih suradnika te osigurava njihovo stručno osposobljavanje i usavršavanje,
- planira rad, saziva i vodi sjednice Učiteljskog vijeća te u suradnji s Učiteljskim vijećem predlaže školski kurikulum,
- poduzima mjere propisane zakonom zbog neizvršavanja poslova ili zbog neispunjavanja drugih obveza iz radnog odnosa,

- brine se o sigurnosti te o pravima i interesima učenika i radnika Škole,
- odgovara za sigurnost učenika, učitelja, stručnih suradnika i ostalih radnika,
- surađuje s učenicima i roditeljima,
- surađuje s osnivačem, tijelima državne uprave, ustanovama i drugim tijelima,
- nadzire pravodobno i točno unošenje podataka u elektronsku maticu,
- izdaje radne naloge radnicima,
- imenuje razrednike,
- odlučuje o zasnivanju ili prestanku radnog odnosa uz prethodnu suglasnost Školskog odbora, a samostalno u slučaju kada je zbog obavljanja poslova koji ne trpe odgodu potrebno zaposliti osobu na vrijeme do 15 dana,
- izvješćuje Školski odbor i osnivača o nalazima i odlukama tijela upravnog i stručnog nadzora,
- saziva i vodi sjednice Učiteljskog vijeća,
- odlučuje o nabavci i prodaji osnovnih sredstava pojedinačne vrijednosti do 70.000,00 kuna te o radovima u prostoru do 70.000,00 kuna,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i općim aktima Škole.

Članak 56.

Za ravnatelja može biti izabrana osoba koja:

- ima završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnom mjestu učitelja, nastavnika ili stručnog suradnika u Školi, a koji može biti sveučilišni diplomski studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij,
- ima najmanje osam godina staža osiguranja u školskim ili drugim ustanovama u sustavu obrazovanja ili u tijelima državne uprave nadležnim za obrazovanje, od čega najmanje pet godina na odgojno-obrazovnim poslovima u školskim ustanovama,
- nema zapreke za zasnivanje radnog odnosa u Školi utvrđene zakonom,
- je pripadnik talijanske nacionalne manjine odnosno koja nije iz reda nacionalne manjine, ako u potpunosti vlada jezikom i pismom nacionalne manjine. Kandidat za ravnatelja koji nije iz reda pripadnika nacionalne manjine dokazuje da u potpunosti vlada jezikom i pismom nacionalne manjine dokumentom izdanim od strane odgovarajućeg odsjeka Filozofskog fakulteta Sveučilišta u Rijeci, nakon provedenog testiranja kandidata.

Osim osobe koja je završila neki od studija iz stavka 1. podstavka 1. ovoga članka, za ravnatelja Škole može biti izabrana i osoba koja je završila stručni četverogodišnji studij za učitelje kojim se stječe 240 ECTS bodova.

Iznimno, osoba koja ne ispunjava uvjete iz stavka 1. podstavka 1. ili stavka 2. ovoga članka može biti izabrana za ravnatelja Škole, ako u trenutku prijave za natječaj za ravnatelja obavlja dužnost ravnatelja u najmanje drugom uzastopnom mandatu, a ispunjavala je uvjete za ravnatelja propisane Zakonom o osnovnom školstvu ("Narodne novine" broj 59/90, 26/93, 27/93, 29/94, 7/96, 59/01, 114/01 i 76/05).

Ravnatelj, osim uvjeta određenih u ovome članku, mora imati i licenciju za rad ravnatelja.

Članak 57.

Odluku o raspisivanju natječaja za izbor ravnatelja donosi Školski odbor najkasnije tri mjeseca prije isteka mandata ravnatelja.

Natječaj se objavljuje u dnevnom tisku na način da može biti dostupan svim zainteresiranim kandidatima na području Republike Hrvatske.

Članak 58.

Odluku o imenovanju ravnatelja donosi Školski odbor, uz prethodnu suglasnost ministra.

Ako ministar ne uskrati suglasnost u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva za suglasnošću, smatra se da je suglasnost dana.

Školski odbor je obavezan nakon dobivene suglasnosti za imenovanje ravnatelja, u roku od 15 dana od dana isteka roka iz stavka 2. ovoga članka, donijeti odluku o imenovanju kandidata za ravnatelja za kojeg je zatražio prethodnu suglasnost.

Ravnatelj se imenuje na vrijeme od pet godina, a ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.

Članak 59.

Tekst javnog natječaja za imenovanje ravnatelja posebice sadrži:

- uvjete koje mora ispunjavati kandidat,
- vrijeme na koje se imenuje,
- rok do kojeg se primaju ponude kandidata, uz naznaku "za natječaj za imenovanje ravnatelja - ne otvarati",
- dokumente kojima kandidat dokazuje uvjete koje mora ispunjavati,
- rok u kojem se kandidat obavještava o izboru.

Pripadnost talijanskoj nacionalnoj manjini kandidat dokazuje uvjerenjem iz popisa birača koje izdaje nadležno državno tijelo za poslove opće uprave.

Članak 60.

Prijave na natječaj Škola je dužna urudžbirati neotvorene. Prijave otvara predsjednik Školskog odbora na sjednici Školskog odbora.

Nakon otvaranja prijava, Školski odbor utvrđuje:

- koji kandidati ispunjavaju uvjete natječaja,
- jesu li prijave dostavljene u propisanom roku, i
- jesu li prijave potpune.

Nakon toga, Školski odbor sastavlja izbornu listu.

Školski odbor može s kandidatima s izborne liste obaviti razgovore, o čemu se sastavlja poseban zapisnik.

Članak 61.

U postupku izbora i imenovanja ravnatelja članovi Školskog odbora iz redova Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja te radničkog vijeća na sjednicama su obvezni zastupati i iznositi stajališta tijela koje ih je imenovalo ili izabralo u Školski odbor.

Članak 62.

Školski odbor izbornu listu dostavlja Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja te skupu radnika radi donošenja njihova stajališta.

Učiteljsko vijeće, Vijeće roditelja i skupu radnika dužni su svoja stajališta dostaviti Školskom odboru u roku od osam dana od dana primitka zahtjeva Školskog odbora.

Za provođenje postupka glasovanja radi donošenja stajališta, tijela iz stavka 1. ovoga članka imenuju Povjerenstvo od tri člana.

Članak 65.

Glasovanje o kandidatima s izborne liste na sjednici Školskog odbora je javno.

Za ravnatelja Škole izabran je onaj kandidat za kojeg je glasovala većina od ukupnog broja članova Školskog odbora.

U slučaju kada se glasovanje provodi samo o jednom kandidatu, a isti nije dobio potrebnu većinu glasova, odnosno u slučaju kada se glasovanje provodi o više kandidata od kojih niti jedan nije dobio potrebnu većinu glasova, natječajni se postupak ponavlja.

Članak 66.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran natječaj će se ponoviti, a do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, ali najduže do godine dana.

Vršitelj dužnosti ima sva prava i obveze ravnatelja.

Za vršitelja dužnosti ne može biti imenovana osoba za koju je u natječajnom postupku za izbor ravnatelja ministar uskratio prethodnu suglasnost.

Članak 72.

Učiteljsko vijeće čine učitelji i stručni suradnici Škole te ravnatelj Škole.

Učiteljsko vijeće:

- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima Škole, razreda i razrednih odjela,
- brine o uspješnom ostvarivanju ciljeva odgoja i obrazovanja,
- predlaže školski kurikulum,
- analizira rad i rezultate odgojno-obrazovnog rada te daje Školskom odboru i ravnatelju

mišljenja i prijedloge u svezi s organizacijom rada i uvjetima za obavljanje djelatnosti Škole,

- imenuje i razrješuje svoje članove Školskog odbora na način utvrđen ovim Statutom,
- donosi stajalište u postupku izbora i imenovanja ravnatelja,
- predlaže imenovanje razrednika,
- osniva stručne aktive i imenuje njihove voditelje,
- odlučuje o pohvalama i nagradama učenicima,
- izriče pedagošku mjeru strogog ukora,
- raspravlja o prijedlogu Etičkog kodeksa neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti i Kućnog reda
- obavlja i druge poslove određene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Škole.

Učiteljsko vijeće radi na sjednicama. Zapisnik vodi osoba koju odredi ravnatelj Škole.

Sjednice Učiteljskog vijeća saziva i njima rukovodi ravnatelj.

Učiteljsko vijeće donosi odluke većinom glasova prisutnih članova.

Članak 76.

Mandat članova Vijeća roditelja traje četiri školske godine.

Član Vijeća roditelja može biti razriješen prije isteka mandata:

- ako sam zatraži razrješenje,
- ako njegovom djetetu prestane status redovnog učenika Škole.

U slučaju prijevremenog prestanka mandata jednog ili više članova Vijeća roditelja, imenuje se novi član Vijeća roditelja na način i po postupku utvrđen člankom 74. ovoga Statuta.

Članak 77.

Vijeće roditelja radi na sjednicama.

Vijeće roditelja:

- daje mišljenje o prijedlogu školskog kurikulumu te godišnjeg plana i programa rada Škole,
- raspravlja o izvješćima ravnatelja o realizaciji školskog kurikulumu te godišnjeg plana i programa rada Škole,
- razmatra pritužbe roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom,
- predlaže mjere za unapređenje odgojno-obrazovnog rada,
- imenuje i razrješuje svog člana u Školski odbor na način utvrđen ovim Statutom,
- donosi stajalište u postupku izbora i imenovanja ravnatelja,
- raspravlja o prijedlogu Etičkog kodeksa neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti i Kućnog reda
- raspravlja i o drugim pitanjima značajnim za rad Škole.

Vijeće roditelja donosi odluke većinom glasova prisutnih članova.

Članak 93.

Učenik može tijekom obrazovanja prijeći iz jedne škole u drugu koja ostvaruje isti obrazovni program, najkasnije do početka drugog polugodišta.

Na zahtjev roditelja, odluku o prelasku iz jedne škole u drugu donosi Učiteljsko vijeće, vodeći računa o tome da odluka ne utječe na kvalitetu odgojno-obrazovnog procesa, uz poštivanje propisanih pedagoških standarda.

Učenik prelazi iz jedne škole u drugu na temelju prijepisa ocjena.

Škola iz koje učenik odlazi izdaje prijepis ocjena i ispisuje učenika u roku od sedam dana od dana primitka obavijesti o upisu učenika u drugu školu.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, ako se učenik preseli iz jednog mjesta u drugo te u slučaju kada je učeniku izrečena pedagoška mjera preseljenja u drugu školu, Škola će upisati učenika i nakon kraja prvog polugodišta.

Članak 99.

Uspjeh učenika prati se i ocjenjuje tijekom nastave, a učenici se ocjenjuju iz svakog nastavnog predmeta i iz vladanja.

Na osnovi praćenja i vrednovanja tijekom nastavne godine, zaključnu ocjenu iz nastavnog predmeta utvrđuje učitelj, a ocjenu iz vladanja Razredno vijeće na prijedlog razrednika.

Ocjene iz nastavnih predmeta su bročane: odličan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2) i nedovoljan (1). Sve ocjene osim ocjene nedovoljan (1) su prolazne.

Ocjene iz vladanja su opisne: uzorno, dobro i loše.

Učenik koji zbog zdravstvenog stanja ne može sudjelovati u određenoj školskoj aktivnosti ili nastavnom predmetu ili bi to sudjelovanje štetilo njegovom zdravlju, može se privremeno ili trajno osloboditi od pohađanja određenog nastavnog predmeta ili sudjelovanja u školskoj aktivnosti.

Učeniku koji je oslobođen pohađanja nastave iz određenog nastavnog predmeta umjesto ocjene upisuju se „oslobođen“.

Odluku o oslobađanju učenika donosi Učiteljsko vijeće na prijedlog liječnika primarne zdravstvene zaštite.

Članak 100.

Učenik koji na kraju školske godine ima prolazne ocjene iz svakog nastavnog predmeta prelazi u viši razred.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, u viši razred može prijeći učenik od prvog do trećeg razreda koji je nakon dopunskog rada iz članka 111. ovoga Statuta iz jednog nastavnog predmeta ocijenjen ocjenom nedovoljan (1).

Učenik iz stavka 2. ovoga članka ne može prijeći dva puta u viši razred ako ima ocjenu nedovoljan iz istog predmeta.

Odluku o prelasku učenika u viši razred donosi Učiteljsko vijeće na prijedlog razrednika, a učeniku koji je prešao u viši razred priznaje se da je završio razred.

Članak 111.

Za učenika koji na kraju nastavne godine ima ocjenu nedovoljan (1) iz najviše dva nastavna predmeta, Škola će organizirati pomoć u učenju i nadoknađivanju znanja kroz dopunski rad koji je učenik dužan pohađati.

Trajanje dopunskog rada utvrđuje Učiteljsko vijeće po nastavnim predmetima. Dopunski rad ne može biti kraći od 10 ni dulji od 25 sati po nastavnom predmetu.

U slučaju da učenik tijekom dopunskog rada ostvari očekivane ishode, učitelj mu zaključuje prolaznu ocjenu.

S ocjenom ili potrebom upućivanja na popravni ispit učitelj je dužan upoznati učenika na zadnjem satu dopunskog rada.

Članak 112.

Ako se učeniku od četvrtog do osmog razreda nakon dopunskog rada ne zaključi prolazna ocjena, učenik se upućuje na popravni ispit.

Termine održavanja popravnih ispita određuje Učiteljsko vijeće te ih objavljuje na internetskim stranicama i oglasnoj ploči Škole.

Popravni ispiti organiziraju se krajem školske godine, a najkasnije do 25. kolovoza tekuće godine.

Članak 121.

Pohvale su: usmene pohvale i pisane pohvale.

Usmenu pohvalu razrednik može javno izreći učeniku zbog zalaganja u izvršavanju školskih obveza i vladanja tijekom odgojno-obrazovnog rada. Usmena pohvala se u pravilu izriče na kraju nastavne godine.

Pisanu pohvalu, na prijedlog razrednika, Razredno vijeće daje učeniku kojem je opći uspjeh utvrđen ocjenom odličan (5) i koji je uzornog vladanja. Pisana pohvala daje se učeniku u obliku pohvalnice prigodom uručivanja razredne svjedodžbe.

Razredno vijeće može učeniku dati i pisanu pohvalu u obliku povelje, priznanja i slično, za njegova postignuća na natjecanjima, izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima.

Članak 122.

Učeniku koji je ostvario ocjenu iz općeg uspjeha odličan, sa srednjom ocjenom 5,00 i uzornog je ponašanja, Učiteljsko vijeće na prijedlog Razrednog vijeća dodjeljuje nagradu.

Nagrada iz stavka 1. ovoga članka može biti u obliku knjige, albuma, fotografije, alata za

rad, pribora za umjetničko stvaranje i slično, a dodjeljuje se prigodom uručivanja razredne svjedodžbe.

Članak 124.

Učiteljsko vijeće svake školske godine donosi odluku o učeniku generacije.

Učenika završnog osmog razreda, koji je od prvog do osmog razreda ostvario opći uspjeh odličan s prosjekom ocjena 5,00 i ocjenu iz vladanja uzorno, Razredno vijeće predlaže Učiteljskom vijeću za učenika generacije.

U slučaju kada je za učenika generacije predloženo više učenika, Učiteljsko vijeće osim uvjeta iz stavka 2. ovoga članka uzima u obzir i rezultate učenika u izvannastavnim, izvanškolskim i humanitarnim aktivnostima te doprinosu u podizanju ugleda Škole. Nakon vrednovanja sveukupnih učenikovih aktivnosti, Učiteljsko vijeće donosi odluku o učeniku generacije.

Nakon donošenja odluke iz stavka 3. ovoga članka, učenik generacije se proglašava prigodom svečane dodjele razredne svjedodžbe učenicima osmih razreda.

Članak 129.

Pedagošku mjeru opomene izriče razrednik, pedagošku mjeru ukora izriče Razredno vijeće, a pedagošku mjeru strogog ukora izriče Učiteljsko vijeće.

O pedagoškoj mjeri preseljenja u drugu školu odlučuje rješenjem ravnatelj, na temelju obavijesti Učiteljskog vijeća.

Do donošenja rješenja o izricanju pedagoške mjere preseljenja u drugu školu ravnatelj može rješenjem privremeno udaljiti učenika iz odgojno obrazovnog procesa, o čemu će pisanim putem izvijestiti roditelja i nadležni centar za socijalnu skrb.

Nakon donošenja rješenja o izricanju pedagoške mjere preseljenja u drugu školu, rješenje o privremenom udaljenju će se ukinuti.

Škola provodi pedagoške mjere uvažavajući učenikovo psihofizičko stanje i njegovu dob te utvrđuje sve okolnosti koje utječu na njegov razvoj.

Članak 131.

Pedagoške mjere opomene i ukora izriču se za tekuću školsku godinu.

Pedagoške mjere strogog ukora i preseljenja u drugu školu vrijede do kraja osnovnog odgoja i obrazovanja.

Kriterije za izricanje pedagoških mjera propisuje pravilnikom ministar.

Članak 132.

Pedagoške mjere opomene, ukora i strogog ukora izriču se kao mjere upozorenja i na njihovo izricanje učenik ili roditelj učenika može uputiti prigovor ravnatelju u roku od osam dana od dana primitka odluke o izricanju pedagoške mjere.

Na rješenje o privremenom udaljenju učenika iz odgojno-obrazovnog procesa i na rješenje o izricanju pedagoške mjere preseljenja u drugu školu, učenik ili roditelj učenika može uložiti žalbu ministarstvu u roku od 15 dana od dana primitka rješenja.

Članak 142.

Za obveze preuzete u pravnom prometu Škola odgovara cjelokupnom svojom imovinom. Promet novčanih sredstava Škole obavlja se preko jedinstvenog žiro-računa.

18. Osnovna škola Srdoči

Na temelju članka 98. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-ispr., 90/11, 16/12, 86/12, 126/12-pročišćeni tekst, 94/13, 152/14, 7/17 i 68/18) Školski odbor Osnovne škole SRDOČI, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Rijeke, na sjednici održanoj dana godine, donio je

IZMJENE I DOPUNE STATUTA OSNOVNE ŠKOLE SRDOČI

Članak 1.

U Statutu Osnovne škole SRDOČI, članak 5. mijenja se i glasi:

"Osnovnoškolski odgoj i obrazovanje počinje upisom u prvi razred osnovne škole, obvezno je za svu djecu, u pravilu od šeste do petnaeste godine života.

Učenici s višestrukim teškoćama imaju pravo pohađati osnovnoškolski odgoj i obrazovanje do 21. godine života.

Osnovna škola traje osam godina."

Članak 2.

U članku 7. stavak 1. mijenja se i glasi:

"Školski kurikulum sadrži dugoročni i kratkoročni plan i program Škole s izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima. Školski kurikulum određuje nastavni plan izbornih i fakultativnih predmeta, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, izborni dio međupredmetnih i/ili interdisciplinarnih tema i/ili modula i druge odgojno-obrazovne aktivnosti, programe i projekte te njihove kurikulume ako nisu određeni nacionalnim kurikulumom."

U stavku 2. riječi: „do 30. rujna“ zamjenjuju se riječima: „do 7. listopada“.

Članak 3.

U članku 8. stavku 2. riječi: “do 30. rujna” zamjenjuju se riječima: “do 7. listopada”.

U stavku 3. riječi: “do 5. listopada” zamjenjuju se riječima: “do 15. listopada”.

Članak 4.

U članku 9. stavak 2. mijenja se i glasi:

"Za učenike razredne nastave može se organizirati produženi boravak i/ili cjelodnevna nastava. Produženi boravak i/ili cjelodnevnu nastavu organizira osnivač Škole, a isti se u Školi mogu izvoditi sukladno propisanim standardima uz odobrenje ministarstva."

Članak 5.

U članku 13. stavak 1. mijenja se i glasi:

"Odgojno-obrazovni standard učenika čine obvezni i izborni predmeti, a osim istih učenik može biti uključen u izvannastavne i izvanškolske aktivnosti."

Iza stavka 1. dodaju se novi stavci 2., 3. i 4. koji glase:

„Predmeti koji se izvode izborni obvezni su tijekom cijele školske godine za svakog učenika koji se za njih opredijeli. Učenik bira izborni predmet ili izborne predmete pri upisu u prvi razred ili najkasnije do 30. lipnja tekuće godine za iduću školsku godinu. Za uključivanje učenika u izbornu nastavu potrebna je pisana suglasnost roditelja.

Učenik može prestati pohađati nastavu izbornog predmeta nakon pisanog zahtjeva roditelja učenika koji se mora dostaviti Učiteljskom vijeću nakon završetka nastavne godine, a najkasnije do 30. lipnja tekuće godine za sljedeću školsku godinu.

Iznimno od odredbe stavka 2. ovoga članka, roditelj učenika u slučaju dugotrajnih zdravstvenih teškoća učenika ili zbog drugih opravdanih razloga može podnijeti pisani zahtjev za prestanak pohađanja izbornog predmeta i tijekom nastavne godine.“

Dosadašnji stavci 2. i 3. postaju stavci 5. i 6.

Članak 6.

U članku 22. iza stavka 3. dodaje se novi stavak 4. koji glasi:

„U razdoblju kraće odsutnosti ravnatelja u obavljanju ravnateljskih poslova (do sedam dana), potpisivanje financijske dokumentacije može obavljati radnik Škole kojeg za to pisano opunomoći ravnatelj, a koja punomoć obvezno sadrži opseg i vrijeme njezina trajanja.“

Članak 7.

U članku 26. stavku 3. u podstavku 3. riječ: „samostalno“ briše se.

Članak 8.

U članku 48. stavku 1. u podstavku 6. iza riječi: „obračun“ dodaju se riječi: „te godišnji izvještaj o poslovanju“.

Članak 9.

U članku 54. stavku 1. iza podstavka 5. dodaje se novi podstavak 6. koji glasi:

„- podnosi Školskom odboru godišnji izvještaj o poslovanju,“.

U podstavku 17. broj: „15“ zamjenjuje se brojem: „60“.

Dosadašnji podstavci 6. do 21. postaju podstavci 7. do 22.

Članak 10.

Članak 56. mijenja se i glasi:

„Za ravnatelja Škole može biti imenovana osoba koja mora ispunjavati sljedeće nužne uvjete:

1. završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnom mjestu učitelja, nastavnika ili stručnog suradnika u školskoj ustanovi u kojoj se imenuje za ravnatelja, a koji može biti:

a) sveučilišni diplomski studij ili

b) integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili

c) specijalistički diplomski stručni studij,

d) položen stručni ispit za učitelja, nastavnika ili stručnog suradnika, osim u slučaju iz članka 157. stavaka 1. i 2. zakona kojim se uređuje odgoj i obrazovanje u osnovnoj i srednjoj školi (u daljnjem tekstu: Zakon).

2. uvjete propisane člankom 106. Zakona.

3. najmanje osam godina radnog iskustva u školskim ili drugim ustanovama u sustavu obrazovanja ili tijelima državne uprave nadležnim za obrazovanje, od čega najmanje pet godina na odgojno-obrazovnim poslovima u školskim ustanovama.

Osim osobe koja je završila neki od studija iz stavka 1. točke 1. ovoga članka, ravnatelj Škole može biti i osoba koja je završila stručni četverogodišnji studij za učitelje kojim se stječe 240 ECTS bodova.

Iznimno, osoba koja ne ispunjava uvjete iz stavka 1. točke 1. ili stavka 2. ovoga članka, može biti ravnatelj Škole, ako u trenutku prijave na natječaj za ravnatelja obavlja dužnost ravnatelja u najmanje drugom uzastopnom mandatu, a ispunjavala je uvjete za ravnatelja propisane Zakonom o osnovnom školstvu („Narodne novine“ broj 59/90, 26/93, 27/93, 29/94, 7/96, 59/01, 114/01 i 76/05).“

Članak 11.

Članak 57. mijenja se i glasi:

"Odluku o raspisivanju natječaja za imenovanje ravnatelja donosi Školski odbor najkasnije tri mjeseca prije isteka mandata ravnatelja.

Natječaj se objavljuje u „Narodnim novinama“ i na mrežnim stranicama Škole.“

Članak 12.

Članak 58. mijenja se i glasi:

„Odluku o imenovanju ravnatelja donosi Školski odbor.

Odluka o imenovanju ravnatelja stupa na snagu nakon dobivene suglasnosti ministra.

Ako ministar ne uskrati suglasnost u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva za suglasnošću, smatra se da je suglasnost dana.

Ravnatelj se imenuje na vrijeme od pet godina, a ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.“

Članak 13.

Članak 59. mijenja se i glasi:

"Tekst javnog natječaja za imenovanje ravnatelja posebice sadrži:

- nužne uvjete koje mora ispunjavati kandidat,
- vrijeme na koje se imenuje,
- dokumente kojima kandidat dokazuje nužne uvjete koje mora ispunjavati,
- poziv kandidatima na isticanje prednosti pri zapošljavanju prema posebnom propisu i dostavu dokumenata kojima istu dokazuju,
- poveznicu na internetske stranice radi ostvarivanja prednosti pri zapošljavanju prema Zakonu o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji,
- dokumente kojima kandidat dokazuje dodatne kompetencije,
- obvezu podnošenja programa rada za mandatno razdoblje,
- rok do kojeg se primaju prijave kandidata, uz naznaku „za natječaj za imenovanje ravnatelja – ne otvarati“,
- rok u kojem se kandidat obavještava o imenovanju.“

Članak 14.

Članak 60. mijenja se i glasi:

"Prijave na natječaj Škola je dužna urudžbirati neotvorene. Prijave otvara predsjednik Školskog odbora na sjednici Školskog odbora.

Nakon otvaranja prijava, Školski odbor obavlja:

- pregledavanje natječajne dokumentacije te utvrđivanje pravovremenosti i potpunosti prijava,
- utvrđivanje kandidata koji ispunjavaju nužne uvjete,
- vrednovanje dodatnih kompetencija potrebnih za ravnatelja (poznavanje stranog jezika, osnovne digitalne vještine i iskustvo rada na projektima),
- rangiranje kandidata po bodovima.

Dodatne kompetencije iz stavka 2. podstavka 3. ovoga članka vrednuju se na sljedeći način:

1. poznavanje stranog jezika - od 0 bodova (nema dokaza) do 1 bod (priložen dokaz: isprava o stupnju prema Zajedničkom europskom referentnom okviru za jezike, svjedodžba ili druga javna isprava, potvrda o pohađanju obrazovanja i edukacija stranih jezika, javna isprava o izvršenom testiranju znanja stranog jezika od ovlaštene ustanove ili druga javna isprava, osobna izjava kandidata ovjerena od javnog bilježnika),

2. osnovne digitalne vještine - od 0 bodova (nema dokaza) do 1 bod (priložen dokaz: uvjerenje, certifikat, potvrda, svjedodžba ili druga javna isprava, osobna izjava kandidata ovjerena od javnog bilježnika),
3. iskustvo rada na projektima - od 0 bodova (nije sudjelovao u projektima, nema dokaza) do 1 bod (sudjelovao u projektima i priložen dokaz: potvrda ili isprava o sudjelovanju u provedbi pojedinih projekata, osobna izjava kandidata ovjerena od javnog bilježnika).

Nakon utvrđivanja ukupnog rezultata ostvarenog na vrednovanju, Školski odbor utvrđuje listu dva najbolje rangirana kandidata.

Ako dva ili više kandidata imaju jednak broj bodova na listi iz stavka 4. ovoga članka, na listi se navode svi kandidati koji ostvaruju jednak broj bodova.

Iznimno od odredbe stavka 5. ovoga članka, kada je jedan ili više kandidata koji su ostvarili jednaki broj bodova osoba koja ostvaruje prednost pri zapošljavanju prema posebnom propisu, u daljnju proceduru upućuje se lista na kojoj se navode samo osoba/osobe koje ostvaruju prednost pri zapošljavanju prema posebnom propisu.“

Članak 15.

Iza članka 60. dodaje se novi članak 60.a koji glasi:

„Članak 60.a

Kandidati na listi utvrđenoj sukladno članku 60. ovoga Statuta predstavljaju program rada za mandatno razdoblje na sjednicama Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja, radničkog vijeća/skupa radnika i Školskog odbora.

Školski odbor će obavijestiti kandidate s liste iz stavka 1. ovoga članka o vremenu i mjestu predstavljanja programa rada za mandatno razdoblje, kao i o duljini trajanja prezentacije.

Školski odbor može, nakon predstavljanja programa rada za mandatno razdoblje, sa kandidatima obaviti razgovore, o čemu se sastavlja poseban zapisnik.“

Članak 16.

U članku 61. riječi: "izbora i" brišu se, a riječi: „radničkog vijeća“ zamjenjuju se riječima: „radničkog vijeća/skupa radnika“.

Članak 17.

U članku 62. stavku 1. riječi: „skupu radnika“ zamjenjuju se riječima: „radničkom vijeću/skupu radnika“.

U stavku 2. riječi: „skupu radnika“ zamjenjuju se riječima: „radničko vijeće/skup radnika“.

Članak 18.

U članku 65. stavku 2. riječ: "izabran" zamjenjuje se riječju: „imenovan“.

Članak 19.

U članku 66. stavku 1. riječ: „izabran“ zamjenjuje se riječju: „imenovan“.

U stavku 3. riječ: „izbor“ zamjenjuje se riječju: "imenovanje“.

Članak 20.

U članku 72. stavku 2. u podstavku 6. riječi: "izbora i" zamjenjuju se riječju: "imenovanja“.

Članak 21.

U članku 76. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Mandat članova Vijeća roditelja traje četiri godine.“

Stavak 2. mijenja se i glasi:

„Član Vijeća roditelja može biti razriješen prije isteka mandata:

- ako sam zatraži razrješenje,
- ako njegovom djetetu prestane status redovnog učenika Škole,
- u slučaju preseljenja njegovog djeteta u drugi razredni odjel,
- ako roditelji učenika razrednog odjela nisu zadovoljni njegovim radom.“

Članak 22.

U članku 77. stavku 2. u podstavku 6. riječi: "izbora i" zamjenjuju se riječju: "imenovanja".

Članak 23.

U članku 93. stavku 4. iza riječi: "prijepis ocjena" stavlja se zarez, a riječ: "i" zamjenjuje se riječju: "a".

Članak 24.

U članku 99. iza stavka 2. dodaje se novi stavak 3. koji glasi:
"Uspjeh učenika i zaključna ocjena za svaki nastavni predmet, kao i ocjena iz vladanja, utvrđuje se javno u razrednom odjelu, odnosno obrazovnoj skupini na kraju nastavne godine."
Dosadašnji stavci 3. do 7. postaju stavci 4. do 8.

Članak 25.

U članku 100. stavku 2. iza riječi: "dopuskog" dodaje se riječ: "nastavnog".

Članak 26.

Članak 111. mijenja se i glasi:

"Za učenika koji na kraju nastavne godine ima ocjenu nedovoljan (1) iz najviše dva nastavna predmeta, Škola će organizirati pomoć u učenju i nadoknađivanju znanja kroz dopunski nastavni rad koji je učenik dužan pohađati.

Trajanje dopuskog nastavnog rada utvrđuje Učiteljsko vijeće po nastavnim predmetima. Dopunski nastavni rad ne može biti kraći od 10 i dulji od 25 sati po nastavnom predmetu.

Učitelji obavljaju dopunski nastavni rad u okviru 40-satnog radnog tjedna.

U slučaju da učenik tijekom dopuskog nastavnog rada ostvari očekivane ishode, učitelj mu zaključuje prolaznu ocjenu.

S ocjenom ili potrebom upućivanja na popravni ispit učitelj je dužan upoznati učenika na zadnjem satu dopuskog nastavnog rada."

Članak 27.

U članku 112. stavku 1. iza riječi: „dopuskog“ dodaje se riječ: „nastavnog“.

Članak 28.

U članku 121. stavku 2. iza riječi: „obveza i“ dodaje se riječ: „uzornog“.

Članak 29.

U članku 122. stavku 1. riječ: "ponašanja" zamjenjuje se riječju: "vladanja".

U stavku 2. iza riječi: "biti" stavlja se zarez i dodaju riječi: "ovisno o financijskim mogućnostima Škole,".

Članak 30.

U članku 124. iza stavka 3. dodaje se novi stavak 4. koji glasi:

„U slučaju da niti jedan učenik ne udovoljava kriterijima iz stavka 2. ovoga članka, Učiteljsko vijeće donijet će odluku o učeniku generacije na temelju sveukupnih učenikovih aktivnosti i postignuća.“

U dosadašnjem stavku 4. koji postaje stavak 5. riječi: „stavka 3.“ zamjenjuju se riječima: „stavaka 3. i 4.“

Članak 31.

U članku 129. stavku 2. riječ: „obavijesti“ zamjenjuje se riječju: „prijedloga“.

Stavak 3. mijenja se i glasi:

„Do donošenja odluke o izricanju pedagoške mjere preseljenja u drugu školu, ravnatelj može rješenjem privremeno udaljiti učenika iz odgojno-obrazovnog procesa, ali ne duže od osam dana, o čemu je dužan pisanim putem izvijestiti roditelja i nadležni centar za socijalnu skrb. Protiv rješenja o privremenom udaljenju ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor tužbom kod nadležnog upravnog suda u roku od 30 dana od dana dostave rješenja.“

Članak 32.

Članak 131. mijenja se i glasi:

„Pedagoške mjere opomene, ukora i strogog ukora izriču se za tekuću školsku godinu, osim mjere preseljenja u drugu osnovnu školu koja vrijedi do kraja osnovnoškolskog obrazovanja.

U slučaju promjene ponašanja učenika, izrečena pedagoška mjera opomene, ukora i strogog ukora iz stavka 1. ovoga članka, može se ukinuti na prijedlog Razrednog vijeća. Odluku o ukidanju izrečene pedagoške mjere donosi Učiteljsko vijeće.

Kriterije za izricanje pedagoških mjera propisuje pravilnikom ministar.“

Članak 33.

Članak 132. mijenja se i glasi:

„Pedagoške mjere opomene, ukora i strogog ukora su mjere upozorenja i ne izriču se u upravnom postupku.

Na izrečene mjere iz stavka 1. ovoga članka, učenik ili roditelj učenika može podnijeti prigovor ravnatelju Škole u roku od osam dana od dana izricanja.

Na rješenje o izricanju pedagoške mjere preseljenja u drugu osnovnu školu, učenik ili roditelj učenika može uložiti žalbu ministarstvu u roku od 15 dana od dana dostave rješenja.“

Članak 34.

U članku 142. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Promet novčanih sredstava Škole obavlja se preko jedinstvenog računa Riznice Grada Rijeke.“

Članak 35.

U cijelom tekstu Statuta riječi: „izborna lista“ u određenom padežu zamjenjuju se riječju: „lista“ u odgovarajućem padežu.

Članak 36.

Škola je dužna uskladiti opće akte s ovim Izmjenama i dopunama Statuta u roku od 30 dana od dana njihova stupanja na snagu.

Do dana donošenja akata u smislu stavka 1. ovoga članka, ostaju na snazi postojeći opći akti Škole, ako nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Izmjenama i dopunama Statuta.

Članak 37.

Ove Izmjene i dopune Statuta stupaju na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Škole.

KLASA: 012-03/18-01/01
URBROJ: 2170-55-01-18-01
Rijeka, _____

Predsjednik Školskog odbora

Danica Kovačić, prof.

Na ove Izmjene i dopune Statuta Gradsko vijeće Grada Rijeke dalo je suglasnost Odlukom Gradskog vijeća Grada Rijeke, KLASA: _____ URBROJ: _____, od _____ godine.

Utvrđuje se da su ove Izmjene i dopune Statuta objavljene na oglasnoj ploči Škole dana _____ te stupaju na snagu dana _____.

Ravnatelj

mr.sc. Ivan Vukić

Izvadak iz Statuta Osnovne škole Srdoči

Članak 5.

Obvezno osnovno obrazovanje traje osam godina, a počinje upisom u prvi razred. Osnovno obrazovanje obvezno je za svu djecu, u pravilu od šeste do petnaeste godine života, a za učenike s višestrukim teškoćama u razvoju najdulje do 21 godine života.

Članak 7.

Školski kurikulum sadrži dugoročni i kratkoročni plan i program Škole s izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima, nastavni plan i program izbornih predmeta i druge odgojno-obrazovne aktivnosti te programe i projekte prema smjernicama hrvatskog nacionalnog obrazovnog standarda.

Školski kurikulum donosi Školski odbor do 30. rujna tekuće školske godine na prijedlog Učiteljskog vijeća i ravnatelja.

Školski kurikulum mora biti dostupan svakom roditelju i učeniku u pisanom obliku.

Članak 8.

Godišnjim planom i programom rada Škole utvrđuju se mjesto, vrijeme, način i izvršitelji poslova te drugi podaci u funkciji njezinog odgojno-obrazovnog rada i poslovanja.

Godišnji plan i program rada donosi Školski odbor do 30. rujna tekuće školske godine na prijedlog ravnatelja.

Godišnji plan i program rada te školski kurikulum Škola je dužna dostaviti elektroničkim putem ministarstvu do 5. listopada tekuće godine.

Školski kurikulum i godišnji plan i program rada Škola objavljuje na svojim internetskim stranicama u skladu s propisima vezanim uz zaštitu osobnih podataka.

Članak 9.

Škola radi u petodnevnom radnom tjednu u dvije smjene.

Za učenike razredne nastave Škola organizira odgojno-obrazovni rad kao cjelodnevnu nastavu ili s produženim boravkom u skladu s osiguranim financijskim sredstvima, ako to dopuštaju prostorni, kadrovski i drugi uvjeti rada.

Promjene u radu i organizaciji Škola je dužna pravodobno najaviti učenicima, roditeljima, osnivaču i Uredu državne uprave u Primorsko-goranskoj županiji nadležnom za poslove obrazovanja (u daljnjem tekstu: Ured državne uprave).

Članak 13.

Radi zadovoljavanja različitih potreba i interesa učenika, u Školi se izvode izvannastavne aktivnosti koje se planiraju školskim kurikulumom te godišnjim planom i programom rada neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti u Školi.

Izvannastavne aktivnosti nisu obvezne za učenika, ali se učeniku mogu priznati kao ispunjavanje školskih obveza.

Učenik može biti uključen i u izvanškolske aktivnosti, koje se učeniku mogu priznati kao ispunjavanje školskih obveza.

Članak 22.

Školu zastupa i predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Školu u pravnom prometu.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi za zastupanje Škole u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti. Punomoć se izdaje sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Ravnatelj Škole određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije.

Članak 26.

Školom upravlja Školski odbor.

Školski odbor ima sedam članova.

Šest članova Školskog odbora imenuje i razrješuje kako slijedi:

- dva člana Školskog odbora, Učiteljsko vijeće iz reda učitelja i stručnih suradnika,
- jednog člana Školskog odbora, Vijeće roditelja iz reda roditelja učenika koji nije radnik škole,
- tri člana Školskog odbora osnivač samostalno.

Jednog člana Školskog odbora bira i razrješuje radničko vijeće. Ako radničko vijeće nije utemeljeno, jednog člana u Školski odbor imenuju i opozivaju radnici neposrednim i tajnim glasovanjem, na način propisan Zakonom o radu za izbor radničkog vijeća koje ima samo jednog člana.

Članovi Školskog odbora imenuju se odnosno biraju na vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani odnosno izabrani.

Članak 48.

Školski odbor :

- imenuje i razrješuje ravnatelja,
- donosi Statut, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća,
- donosi druge opće akte Škole na prijedlog ravnatelja,
- donosi školski kurikulum na prijedlog Učiteljskog vijeća i ravnatelja,
- donosi godišnji plan i program rada Škole na prijedlog ravnatelja i nadzire njihovo izvršavanje,
- donosi financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun na prijedlog ravnatelja,
- daje prethodnu suglasnost ravnatelju u svezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa u Školi,
- odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa,
- odlučuje o promjeni djelatnosti Škole, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća,
- predlaže Gradskom vijeću statusne promjene te promjenu naziva i sjedišta Škole,
- odlučuje o nabavci i prodaji osnovnih sredstava pojedinačne vrijednosti od 70.000,00 do 200.000,00 kuna te o tekućem, investicijskom i dodatnim ulaganjima u prostor čija je vrijednost od 70.000,00 do 200.000,00 kuna,
- odlučuje uz suglasnost Gradonačelnika Grada Rijeke o nabavci i prodaji osnovnih sredstava čija pojedinačna vrijednost prelazi 200.000,00 kuna te o tekućem, investicijskom i dodatnim ulaganjima u prostor čija vrijednost prelazi 200.000,00 kuna,
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju imovine Škole ukoliko njezina pojedinačna vrijednost ne prelazi 200.000,00 kuna, a ako prelazi navedeni iznos potrebna je prethodna suglasnost Gradonačelnika Grada Rijeke ,
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u Školi te donosi odluke i obavlja druge poslove,
- razmatra rezultate obrazovnog rada,
- razmatra predstavke i prijedloge građana u svezi s radom Škole,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i općim aktima Škole.

Članak 54.

Ravnatelj:

- organizira i vodi rad i poslovanje Škole,
- predstavlja i zastupa Školu,
- predlaže Školskom odboru Statut i druge opće akte,
- predlaže Školskom odboru školski kurikulum i godišnji plan i program rada Škole,
- predlaže Školskom odboru financijski plan te polugodišnji i godišnji obračun,
- provodi odluke osnivača, Školskog odbora i stručnih tijela,
- posjećuje nastavu i druge oblike odgojno-obrazovnog rada, analizira rad učitelja, nastavnika i stručnih suradnika te osigurava njihovo stručno osposobljavanje i usavršavanje,
- planira rad, saziva i vodi sjednice Učiteljskog vijeća te u suradnji s Učiteljskim vijećem predlaže školski kurikulum,
- poduzima mjere propisane zakonom zbog neizvršavanja poslova ili zbog neispunjavanja drugih obveza iz radnog odnosa,
- brine se o sigurnosti te o pravima i interesima učenika i radnika Škole,

- odgovara za sigurnost učenika, učitelja, stručnih suradnika i ostalih radnika,
- surađuje s učenicima i roditeljima,
- surađuje s osnivačem, tijelima državne uprave, ustanovama i drugim tijelima,
- nadzire pravodobno i točno unošenje podataka u elektronsku matricu,
- izdaje radne naloge radnicima,
- imenuje razrednike,
- odlučuje o zasnivanju ili prestanku radnog odnosa uz prethodnu suglasnost Školskog odbora, a samostalno u slučaju kada je zbog obavljanja poslova koji ne trpe odgodu potrebno zaposliti osobu na vrijeme do 15 dana,
- izvješćuje Školski odbor i osnivača o nalazima i odlukama tijela upravnog i stručnog nadzora,
- saziva i vodi sjednice Učiteljskog vijeća,
- odlučuje o nabavci i prodaji osnovnih sredstava pojedinačne vrijednosti do 70.000,00 kuna te o radovima u prostoru do 70.000,00 kuna,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i općim aktima Škole.

Članak 56.

Za ravnatelja može biti izabrana osoba koja:

- ima završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnom mjestu učitelja, nastavnika ili stručnog suradnika u Školi, a koji može biti sveučilišni diplomski studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij,
- ima najmanje osam godina staža osiguranja u školskim ili drugim ustanovama u sustavu obrazovanja ili u tijelima državne uprave nadležnim za obrazovanje, od čega najmanje pet godina na odgojno-obrazovnim poslovima u školskim ustanovama,
- nema zapreke za zasnivanje radnog odnosa u Školi utvrđene zakonom.

Osim osobe koja je završila neki od studija iz stavka 1. podstavka 1. ovoga članka, za ravnatelja Škole može biti izabrana i osoba koja je završila stručni četverogodišnji studij za učitelje kojim se stječe 240 ECTS bodova.

Iznimno, osoba koja ne ispunjava uvjete iz stavka 1. podstavka 1. ili stavka 2. ovoga članka može biti izabrana za ravnatelja Škole, ako u trenutku prijave za natječaj za ravnatelja obavlja dužnost ravnatelja u najmanje drugom uzastopnom mandatu, a ispunjavala je uvjete za ravnatelja propisane Zakonom o osnovnom školstvu ("Narodne novine" broj 59/90, 26/93, 27/93, 29/94, 7/96, 59/01, 114/01 i 76/05).

Članak 57.

Odluku o raspisivanju natječaja za izbor ravnatelja donosi Školski odbor najkasnije tri mjeseca prije isteka mandata ravnatelja.

Natječaj se objavljuje u dnevnom tisku na način da može biti dostupan svim zainteresiranim kandidatima na području Republike Hrvatske.

Članak 58.

Odluku o imenovanju ravnatelja donosi Školski odbor, uz prethodnu suglasnost ministra.

Ako ministar ne uskrati suglasnost u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva za suglasnošću, smatra se da je suglasnost dana.

Školski odbor je obvezan nakon dobivene suglasnosti za imenovanje ravnatelja, u roku od 15 dana od dana isteka roka iz stavka 2. ovoga članka, donijeti odluku o imenovanju kandidata za ravnatelja za kojeg je zatražio prethodnu suglasnost.

Ravnatelj se imenuje na vrijeme od pet godina, a ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.

Članak 59.

Tekst javnog natječaja za imenovanje ravnatelja posebice sadrži:

- uvjete koje mora ispunjavati kandidat,
- vrijeme na koje se imenuje,
- rok do kojeg se primaju ponude kandidata, uz naznaku "za natječaj za imenovanje ravnatelja - ne otvarati",
- dokumente kojima kandidat dokazuje uvjete koje mora ispunjavati,
- rok u kojem se kandidat obavještava o izboru.

Članak 60.

Prijave na natječaj Škola je dužna urudžbirati neotvorene. Prijave otvara predsjednik Školskog odbora na sjednici Školskog odbora.

Nakon otvaranja prijava, Školski odbor utvrđuje:

- koji kandidati ispunjavaju uvjete natječaja,
- jesu li prijave dostavljene u propisanom roku, i
- jesu li prijave potpune.

Nakon toga, Školski odbor sastavlja izbornu listu.

Školski odbor može s kandidatima s izborne liste obaviti razgovore, o čemu se sastavlja poseban zapisnik.

Članak 61.

U postupku izbora i imenovanja ravnatelja članovi Školskog odbora iz redova Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja te radničkog vijeća na sjednicama su obvezni zastupati i iznositi stajališta tijela koje ih je imenovalo ili izabralo u Školski odbor.

Članak 62.

Školski odbor izbornu listu dostavlja Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja te zboru radnika radi donošenja njihova stajališta.

Učiteljsko vijeće, Vijeće roditelja i zbor radnika dužni su svoja stajališta dostaviti Školskom odboru u roku od osam dana od dana primitka zahtjeva Školskog odbora.

Za provođenje postupka glasovanja radi donošenja stajališta, tijela iz stavka 1. ovoga članka imenuju Povjerenstvo od tri člana.

Članak 65.

Glasovanje o kandidatima s izborne liste na sjednici Školskog odbora je javno.

Za ravnatelja Škole izabran je onaj kandidat za kojeg je glasovala većina od ukupnog broja članova Školskog odbora.

U slučaju kada se glasovanje provodi samo o jednom kandidatu, a isti nije dobio potrebnu većinu glasova, odnosno u slučaju kada se glasovanje provodi o više kandidata od kojih niti jedan nije dobio potrebnu većinu glasova, natječajni se postupak ponavlja.

Članak 66.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran natječaj će se ponoviti, a do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, ali najduže do godine dana.

Vršitelj dužnosti ima sva prava i obveze ravnatelja.

Za vršitelja dužnosti ne može biti imenovana osoba za koju je u natječajnom postupku za izbor ravnatelja ministar uskratio prethodnu suglasnost.

Članak 72.

Učiteljsko vijeće čine učitelji i stručni suradnici Škole te ravnatelj Škole.

Učiteljsko vijeće:

- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima Škole, razreda i razrednih odjela,
- brine o uspješnom ostvarivanju ciljeva odgoja i obrazovanja,
- predlaže školski kurikulum,
- analizira rad i rezultate odgojno-obrazovnog rada te daje Školskom odboru i ravnatelju mišljenja i prijedloge u svezi s organizacijom rada i uvjetima za obavljanje djelatnosti Škole,
- imenuje i razrješuje svoje članove Školskog odbora na način utvrđen ovim Statutom,
- donosi stajalište u postupku izbora i imenovanja ravnatelja,
- predlaže imenovanje razrednika,
- osniva stručne aktive i imenuje njihove voditelje,
- odlučuje o pohvalama i nagradama učenicima,
- izriče pedagošku mjeru strogog ukora,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Škole.

Učiteljsko vijeće radi na sjednicama. Zapisnik vodi osoba koju odredi ravnatelj Škole.

Sjednice Učiteljskog vijeća saziva i njima rukovodi ravnatelj.

Učiteljsko vijeće donosi odluke većinom glasova prisutnih članova.

Član Vijeća roditelja može biti razriješen prije isteka mandata:

- ako sam zatraži razrješenje,
- ako njegovom djetetu prestane status redovnog učenika Škole.

U slučaju prijevremenog prestanka mandata jednog ili više članova Vijeća roditelja, imenuje se novi član Vijeća roditelja na način i po postupku utvrđen člankom 74. ovoga Statuta.

Članak 76.

Mandat članova Vijeća roditelja traje četiri školske godine.

Član Vijeća roditelja može biti razriješen prije isteka mandata:

- ako sam zatraži razrješenje,
- ako njegovom djetetu prestane status redovnog učenika Škole.

U slučaju prijevremenog prestanka mandata jednog ili više članova Vijeća roditelja, imenuje se novi član Vijeća roditelja na način i po postupku utvrđen člankom 74. ovoga Statuta.

Članak 77.

Vijeće roditelja radi na sjednicama.

Vijeće roditelja:

- daje mišljenje o prijedlogu školskog kurikulumu te godišnjeg plana i programa rada Škole,
- raspravlja o izvješćima ravnatelja o realizaciji školskog kurikulumu te godišnjeg plana i programa rada Škole,
- razmatra pritužbe roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom,
- predlaže mjere za unapređenje odgojno-obrazovnog rada,
- imenuje i razrješuje svog člana u Školski odbor na način utvrđen ovim Statutom,
- donosi stajalište u postupku izbora i imenovanja ravnatelja,
- raspravlja i o drugim pitanjima značajnim za rad Škole.

Vijeće roditelja donosi odluke većinom glasova prisutnih članova.

Članak 93.

Učenik može tijekom obrazovanja prijeći iz jedne škole u drugu koja ostvaruje isti obrazovni program, najkasnije do početka drugog polugodišta.

Na zahtjev roditelja, odluku o prelasku iz jedne škole u drugu donosi Učiteljsko vijeće, vodeći računa o tome da odluka ne utječe na kvalitetu odgojno-obrazovnog procesa, uz poštivanje propisanih pedagoških standarda.

Učenik prelazi iz jedne škole u drugu na temelju prijepisa ocjena.

Škola iz koje učenik odlazi izdaje prijepis ocjena i ispisuje učenika u roku od sedam dana od dana primitka obavijesti o upisu učenika u drugu školu.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, ako se učenik preseli iz jednog mjesta u drugo te u slučaju kada je učeniku izrečena pedagoška mjera preseljenja u drugu školu, Škola će upisati učenika i nakon kraja prvog polugodišta.

Članak 99.

Uspjeh učenika prati se i ocjenjuje tijekom nastave, a učenici se ocjenjuju iz svakog nastavnog predmeta i iz vladanja.

Na osnovi praćenja i vrednovanja tijekom nastavne godine, zaključnu ocjenu iz nastavnog predmeta utvrđuje učitelj, a ocjenu iz vladanja Razredno vijeće na prijedlog razrednika.

Ocjene iz nastavnih predmeta su brojčane: odličan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2) i nedovoljan (1). Sve ocjene osim ocjene nedovoljan (1) su prolazne.

Ocjene iz vladanja su opisne: uzorno, dobro i loše.

Učenik koji zbog zdravstvenog stanja ne može sudjelovati u određenoj školskoj aktivnosti ili nastavnom predmetu ili bi to sudjelovanje štetilo njegovom zdravlju, može se privremeno ili trajno osloboditi od pohađanja određenog nastavnog predmeta ili sudjelovanja u školskoj aktivnosti.

Učeniku koji je oslobođen pohađanja nastave iz određenog nastavnog predmeta umjesto ocjene upisuje se „oslobođen“.

Odluku o oslobađanju učenika donosi Učiteljsko vijeće na prijedlog liječnika primarne zdravstvene zaštite.

Članak 100.

Učenik koji na kraju školske godine ima prolazne ocjene iz svakog nastavnog predmeta prelazi u viši razred.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, u viši razred može prijeći učenik od prvog do trećeg razreda koji je nakon dopunskog rada iz članka 111. ovoga Statuta iz jednog nastavnog predmeta ocijenjen ocjenom nedovoljan (1).

Učenik iz stavka 2. ovoga članka ne može prijeći dva puta u viši razred ako ima ocjenu nedovoljan iz istog predmeta.

Odluku o prelasku učenika u viši razred donosi Učiteljsko vijeće na prijedlog razrednika, a učeniku koji je prešao u viši razred priznaje se da je završio razred.

Članak 111.

Za učenika koji na kraju nastavne godine ima ocjenu nedovoljan (1) iz najviše dva nastavna predmeta, Škola će organizirati pomoć u učenju i nadoknađivanju znanja kroz dopunski rad koji je učenik dužan pohađati.

Trajanje dopunskog rada utvrđuje Učiteljsko vijeće po nastavnim predmetima. Dopunski rad ne može biti kraći od 10 ni dulji od 25 sati po nastavnom predmetu.

U slučaju da učenik tijekom dopunskog rada ostvari očekivane ishode, učitelj mu zaključuje prolaznu ocjenu.

S ocjenom ili potrebom upućivanja na popravni ispit učitelj je dužan upoznati učenika na zadnjem satu dopunskog rada.

Članak 112.

Ako se učeniku od četvrtog do osmog razreda nakon dopunskog rada ne zaključi prolazna ocjena, učenik se upućuje na popravni ispit.

Termine održavanja popravnih ispita određuje Učiteljsko vijeće te ih objavljuje na internetskim stranicama i oglasnoj ploči Škole.

Popravni ispiti organiziraju se krajem školske godine, a najkasnije do 25. kolovoza tekuće godine.

Članak 121.

Pohvale su: usmene pohvale i pisane pohvale.

Usmenu pohvalu razrednik može javno izreći učeniku zbog zalaganja u izvršavanju školskih obveza i vladanja tijekom odgojno-obrazovnog rada. Usmena pohvala se u pravilu izriče na kraju nastavne godine.

Pisanu pohvalu, na prijedlog razrednika, Razredno vijeće daje učeniku kojem je opći uspjeh utvrđen ocjenom odličan (5) i koji je uzornog vladanja. Pisana pohvala daje se učeniku u obliku pohvalnice prigodom uručivanja razredne svjedodžbe.

Razredno vijeće može učeniku dati i pisanu pohvalu u obliku povelje, priznanja i slično, za njegova postignuća na natjecanjima, izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima.

Članak 122.

Učeniku koji je ostvario ocjenu iz općeg uspjeha odličan, sa srednjom ocjenom 5,00 i uzornog je ponašanja, Učiteljsko vijeće na prijedlog Razrednog vijeća dodjeljuje nagradu.

Nagrada iz stavka 1. ovoga članka može biti u obliku knjige, albuma, fotografije, alata za rad, pribora za umjetničko stvaranje i slično, a dodjeljuje se prigodom uručivanja razredne svjedodžbe.

Članak 124.

Učiteljsko vijeće svake školske godine donosi odluku o učeniku generacije.

Učenika završnog osmog razreda, koji je od prvog do osmog razreda ostvario opći uspjeh odličan s prosjekom ocjena 5,00 i ocjenu iz vladanja uzorno, Razredno vijeće predlaže Učiteljskom

vijeću za učenika generacije.

U slučaju kada je za učenika generacije predloženo više učenika, Učiteljsko vijeće osim uvjeta iz stavka 2. ovoga članka uzima u obzir i rezultate učenika u izvannastavnim, izvanškolskim i humanitarnim aktivnostima te doprinosu u podizanju ugleda Škole. Nakon vrednovanja sveukupnih učenikovih aktivnosti, Učiteljsko vijeće donosi odluku o učeniku generacije.

Nakon donošenja odluke iz stavka 3. ovoga članka, učenik generacije se proglašava prigodom svečane dodjele razredne svjedodžbe učenicima osmih razreda.

Članak 129.

Pedagošku mjeru opomene izriče razrednik, pedagošku mjeru ukora izriče Razredno vijeće, a pedagošku mjeru strogog ukora izriče Učiteljsko vijeće.

O pedagoškoj mjeri preseljenja u drugu školu odlučuje rješenjem ravnatelj, na temelju obavijesti Učiteljskog vijeća.

Do donošenja rješenja o izricanju pedagoške mjere preseljenja u drugu školu ravnatelj može rješenjem privremeno udaljiti učenika iz odgojno obrazovnog procesa, o čemu će pisanim putem izvijestiti roditelja i nadležni centar za socijalnu skrb.

Nakon donošenja rješenja o izricanju pedagoške mjere preseljenja u drugu školu, rješenje o privremenom udaljenju će se ukinuti.

Škola provodi pedagoške mjere uvažavajući učenikovo psihofizičko stanje i njegovu dob te utvrđuje sve okolnosti koje utječu na njegov razvoj.

Članak 131.

Pedagoške mjere opomene i ukora izriču se za tekuću školsku godinu.

Pedagoške mjere strogog ukora i preseljenja u drugu školu vrijede do kraja osnovnog odgoja i obrazovanja.

Kriterije za izricanje pedagoških mjera propisuje pravilnikom ministar.

Članak 132.

Pedagoške mjere opomene, ukora i strogog ukora izriču se kao mjere upozorenja i na njihovo izricanje učenik ili roditelj učenika može uputiti prigovor ravnatelju u roku od osam dana od dana primitka odluke o izricanju pedagoške mjere.

Na rješenje o privremenom udaljenju učenika iz odgojno-obrazovnog procesa i na rješenje o izricanju pedagoške mjere preseljenja u drugu školu, učenik ili roditelj učenika može uložiti žalbu ministarstvu u roku od 15 dana od dana primitka rješenja.

Članak 142.

Za obveze preuzete u pravnom prometu Škola odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Promet novčanih sredstava Škole obavlja se preko jedinstvenog žiro-računa.

19. Osnovna škola Škurinje Rijeka

Na temelju članka 98. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-ispr., 90/11, 16/12, 86/12, 126/12-pročišćeni tekst, 94/13, 152/14, 7/17 i 68/18) Školski odbor Osnovne škole Škurinje Rijeka, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Rijeke, na sjednici održanoj godine donio je

IZMJENE I DOPUNE STATUTA OSNOVNE ŠKOLE ŠKURINJE RIJEKA

Članak 1.

U Statutu Osnovne škole Škurinje Rijeka, članak 5. mijenja se i glasi:

"Osnovnoškolski odgoj i obrazovanje počinje upisom u prvi razred osnovne škole, obvezno je za svu djecu, u pravilu od šeste do petnaeste godine života.

Učenici s višestrukim teškoćama imaju pravo pohađati osnovnoškolski odgoj i obrazovanje do 21. godine života.

Osnovna škola traje osam godina."

Članak 2.

U članku 7. stavak 1. mijenja se i glasi:

"Školski kurikulum sadrži dugoročni i kratkoročni plan i program Škole s izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima. Školski kurikulum određuje nastavni plan izbornih i fakultativnih predmeta, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, izborni dio međupredmetnih i/ili interdisciplinarnih tema i/ili modula i druge odgojno-obrazovne aktivnosti, programe i projekte te njihove kurikulume ako nisu određeni nacionalnim kurikulumom."

U stavku 2. riječi: „do 30. rujna“ zamjenjuju se riječima: „do 7. listopada“.

Članak 3.

U članku 8. stavku 2. riječi: “do 30. rujna” zamjenjuju se riječima: “do 7. listopada”.

U stavku 3. riječi: “do 5. listopada” zamjenjuju se riječima: “do 15. listopada”.

Članak 4.

U članku 9. stavak 2. mijenja se i glasi:

"Za učenike razredne nastave može se organizirati produženi boravak i/ili cjelodnevna nastava. Produženi boravak i/ili cjelodnevnu nastavu organizira osnivač Škole, a isti se u Školi mogu izvoditi sukladno propisanim standardima uz odobrenje ministarstva."

Članak 5.

U članku 13. stavak 1. mijenja se i glasi:

"Odgojno-obrazovni standard učenika čine obvezni i izborni predmeti, a osim istih učenik može biti uključen u izvannastavne i izvanškolske aktivnosti."

Iza stavka 1. dodaju se novi stavci 2., 3. i 4. koji glase:

„Predmeti koji se izvode izborno obvezni su tijekom cijele školske godine za svakog učenika koji se za njih opredijeli. Učenik bira izborni predmet ili izborne predmete pri upisu u prvi razred ili najkasnije do 30. lipnja tekuće godine za iduću školsku godinu. Za uključivanje učenika u izbornu nastavu potrebna je pisana suglasnost roditelja.

Učenik može prestati pohađati nastavu izbornog predmeta nakon pisanog zahtjeva roditelja učenika koji se mora dostaviti Učiteljskom vijeću nakon završetka nastavne godine, a najkasnije do 30. lipnja tekuće godine za sljedeću školsku godinu.

Iznimno od odredbe stavka 2. ovoga članka, roditelj učenika u slučaju dugotrajnih zdravstvenih teškoća učenika ili zbog drugih opravdanih razloga može podnijeti pisani zahtjev za prestanak pohađanja izbornog predmeta i tijekom nastavne godine.“

Dosadašnji stavci 2. i 3. postaju stavci 5. i 6.

Članak 6.

U članku 22. iza stavka 3. dodaje se novi stavak 4. koji glasi:

„U razdoblju kraće odsutnosti ravnatelja u obavljanju ravnateljskih poslova (do sedam dana), potpisivanje financijske dokumentacije može obavljati radnik Škole kojeg za to pisano opunomoći ravnatelj, a koja punomoć obvezno sadrži opseg i vrijeme njezina trajanja.“

Članak 7.

U članku 26. stavku 3. u podstavku 3. riječ: „samostalno“ briše se.

Članak 8.

U članku 48. stavku 1. u podstavku 6. iza riječi: „obračun“ dodaju se riječi: „te godišnji izvještaj o poslovanju“.

Članak 9.

U članku 54. stavku 1. iza podstavka 5. dodaje se novi podstavak 6. koji glasi:

„- podnosi Školskom odboru godišnji izvještaj o poslovanju,“.

U podstavku 17. broj: „15“ zamjenjuje se brojem: „60“.

Dosadašnji podstavci 6. do 21. postaju podstavci 7. do 22.

Članak 10.

Članak 56. mijenja se i glasi:

„Za ravnatelja Škole može biti imenovana osoba koja mora ispunjavati sljedeće nužne uvjete:

1. završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnom mjestu učitelja, nastavnika ili stručnog suradnika u školskoj ustanovi u kojoj se imenuje za ravnatelja, a koji može biti:

a) sveučilišni diplomski studij ili

b) integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili

c) specijalistički diplomski stručni studij,

d) položen stručni ispit za učitelja, nastavnika ili stručnog suradnika, osim u slučaju iz članka 157. stavaka 1. i 2. zakona kojim se uređuje odgoj i obrazovanje u osnovnoj i srednjoj školi (u daljnjem tekstu: Zakon).

2. uvjete propisane člankom 106. Zakona.

3. najmanje osam godina radnog iskustva u školskim ili drugim ustanovama u sustavu obrazovanja ili tijelima državne uprave nadležnim za obrazovanje, od čega najmanje pet godina na odgojno-obrazovnim poslovima u školskim ustanovama.

Osim osobe koja je završila neki od studija iz stavka 1. točke 1. ovoga članka, ravnatelj Škole može biti i osoba koja je završila stručni četverogodišnji studij za učitelje kojim se stječe 240 ECTS bodova.

Iznimno, osoba koja ne ispunjava uvjete iz stavka 1. točke 1. ili stavka 2. ovoga članka, može biti ravnatelj Škole, ako u trenutku prijave na natječaj za ravnatelja obavlja dužnost ravnatelja u najmanje drugom uzastopnom mandatu, a ispunjavala je uvjete za ravnatelja propisane Zakonom o osnovnom školstvu („Narodne novine“ broj 59/90, 26/93, 27/93, 29/94, 7/96, 59/01, 114/01 i 76/05).“

Članak 11.

Članak 57. mijenja se i glasi:

"Odluku o raspisivanju natječaja za imenovanje ravnatelja donosi Školski odbor najkasnije tri mjeseca prije isteka mandata ravnatelja.

Natječaj se objavljuje u „Narodnim novinama“ i na mrežnim stranicama Škole.“

Članak 12.

Članak 58. mijenja se i glasi:

„Odluku o imenovanju ravnatelja donosi Školski odbor.

Odluka o imenovanju ravnatelja stupa na snagu nakon dobivene suglasnosti ministra.

Ako ministar ne uskrati suglasnost u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva za suglasnošću, smatra se da je suglasnost dana.

Ravnatelj se imenuje na vrijeme od pet godina, a ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.“

Članak 13.

Članak 59. mijenja se i glasi:

"Tekst javnog natječaja za imenovanje ravnatelja posebice sadrži:

- nužne uvjete koje mora ispunjavati kandidat,
- vrijeme na koje se imenuje,
- dokumente kojima kandidat dokazuje nužne uvjete koje mora ispunjavati,
- poziv kandidatima na isticanje prednosti pri zapošljavanju prema posebnom propisu i dostavu dokumenata kojima istu dokazuju,
- poveznicu na internetske stranice radi ostvarivanja prednosti pri zapošljavanju prema Zakonu o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji,
- dokumente kojima kandidat dokazuje dodatne kompetencije,
- obvezu podnošenja programa rada za mandatno razdoblje,
- rok do kojeg se primaju prijave kandidata, uz naznaku „za natječaj za imenovanje ravnatelja – ne otvarati“,
- rok u kojem se kandidat obavještava o imenovanju.“

Članak 14.

Članak 60. mijenja se i glasi:

"Prijave na natječaj Škola je dužna urudžbirati neotvorene. Prijave otvara predsjednik Školskog odbora na sjednici Školskog odbora.

Nakon otvaranja prijava, Školski odbor obavlja:

- pregledavanje natječajne dokumentacije te utvrđivanje pravovremenosti i potpunosti prijava,
- utvrđivanje kandidata koji ispunjavaju nužne uvjete,
- vrednovanje dodatnih kompetencija potrebnih za ravnatelja (poznavanje stranog jezika, osnovne digitalne vještine i iskustvo rada na projektima),
- rangiranje kandidata po bodovima.

Dodatne kompetencije iz stavka 2. podstavka 3. ovoga članka vrednuju se na sljedeći način:

1. poznavanje stranog jezika - od 0 bodova (nema dokaza) do 1 bod (priložen dokaz: isprava o stupnju prema Zajedničkom europskom referentnom okviru za jezike, svjedodžba ili druga javna isprava, potvrda o pohađanju obrazovanja i edukacija stranih jezika, javna isprava o izvršenom testiranju znanja stranog jezika od ovlaštene ustanove ili druga javna isprava, osobna izjava kandidata ovjerena od javnog bilježnika),

2. osnovne digitalne vještine - od 0 bodova (nema dokaza) do 1 bod (priložen dokaz: uvjerenje, certifikat, potvrda, svjedodžba ili druga javna isprava, osobna izjava kandidata ovjerena od javnog bilježnika),

3. iskustvo rada na projektima - od 0 bodova (nije sudjelovao u projektima, nema dokaza) do 1 bod (sudjelovao u projektima i priložen dokaz: potvrda ili isprava o sudjelovanju u provedbi pojedinih projekata, osobna izjava kandidata ovjerena od javnog bilježnika).

Nakon utvrđivanja ukupnog rezultata ostvarenog na vrednovanju, Školski odbor utvrđuje listu dva najbolje rangirana kandidata

Ako dva ili više kandidata imaju jednak broj bodova na listi iz stavka 4. ovoga članka, na listi se navode svi kandidati koji ostvaruju jednak broj bodova.

Iznimno od odredbe stavka 5. ovoga članka, kada je jedan ili više kandidata koji su ostvarili jednaki broj bodova osoba koja ostvaruje prednost pri zapošljavanju prema posebnom propisu, u daljnju proceduru upućuje se lista na kojoj se navode samo osoba/osobe koje ostvaruju prednost pri zapošljavanju prema posebnom propisu.“

Članak 15.

Iza članka 60. dodaje se novi članak 60.a koji glasi:

„Članak 60.a

Kandidati na listi utvrđenoj sukladno članku 60. ovoga Statuta predstavljaju program rada za mandatno razdoblje na sjednicama Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja, radničkog vijeća/skupa radnika i Školskog odbora. Školski odbor će obavijestiti kandidate s liste iz stavka 1. ovoga članka o vremenu i mjestu predstavljanja programa rada za mandatno razdoblje, kao i o duljini trajanja prezentacije.

Školski odbor može, nakon predstavljanja programa rada za mandatno razdoblje, sa kandidatima obaviti razgovore, o čemu se sastavlja poseban zapisnik.“

Članak 16.

U članku 61. riječi: "izbora i" brišu se, a riječi: „radničkog vijeća“ zamjenjuju se riječima: „radničkog vijeća/skupa radnika“.

Članak 17.

U članku 62. stavku 1. riječi: „skupu radnika“ zamjenjuju se riječima: „radničkom vijeću/skupu radnika“.

U stavku 2. riječi: „skupu radnika“ zamjenjuju se riječima: „radničko vijeće/skup radnika“.

Članak 18.

U članku 65. stavku 2. riječ: "izabran" zamjenjuje se riječju: „imenovan“.

Članak 19.

U članku 66. stavku 1. riječ: „izabran“ zamjenjuje se riječju: „imenovan“.

U stavku 3. riječ: „izbor“ zamjenjuje se riječju: "imenovanje“.

Članak 20.

U članku 72. stavku 2. u podstavku 6. riječi: "izbora i" zamjenjuju se riječju: "imenovanja“.

Članak 21.

U članku 76. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Mandat članova Vijeća roditelja traje četiri godine.“

Stavak 2. mijenja se i glasi:

„Član Vijeća roditelja može biti razriješen prije isteka mandata:

- ako sam zatraži razrješenje,

- ako njegovom djetetu prestane status redovnog učenika Škole,
- u slučaju preseljenja njegovog djeteta u drugi razredni odjel,
- ako roditelji učenika razrednog odjela nisu zadovoljni njegovim radom.“

Članak 22.

U članku 77. stavku 2. u podstavku 6. riječi: “izbora i” zamjenjuju se riječju: “imenovanja”.

Članak 23.

U članku 93. stavku 4. iza riječi: "prijepis ocjena" stavlja se zarez, a riječ: “i” zamjenjuje se riječju: “a”.

Članak 24.

U članku 99. iza stavka 2. dodaje se novi stavak 3. koji glasi:
 "Uspjeh učenika i zaključna ocjena za svaki nastavni predmet, kao i ocjena iz vladanja, utvrđuje se javno u razrednom odjelu, odnosno obrazovnoj skupini na kraju nastavne godine."
 Dosadašnji stavci 3. do 7. postaju stavci 4. do 8.

Članak 25.

U članku 100. stavku 2. iza riječi: "dopuskog" dodaje se riječ: "nastavnog".

Članak 26.

Članak 111. mijenja se i glasi:

"Za učenika koji na kraju nastavne godine ima ocjenu nedovoljan (1) iz najviše dva nastavna predmeta, Škola će organizirati pomoć u učenju i nadoknađivanju znanja kroz dopunski nastavni rad koji je učenik dužan pohađati.

Trajanje dopuskog nastavnog rada utvrđuje Učiteljsko vijeće po nastavnim predmetima.

Dopunski nastavni rad ne može biti kraći od 10 i dulji od 25 sati po nastavnom predmetu.

Učitelji obavljaju dopunski nastavni rad u okviru 40-satnog radnog tjedna.

U slučaju da učenik tijekom dopuskog nastavnog rada ostvari očekivane ishode, učitelj mu zaključuje prolaznu ocjenu.

S ocjenom ili potrebom upućivanja na popravni ispit učitelj je dužan upoznati učenika na zadnjem satu dopuskog nastavnog rada."

Članak 27.

U članku 112. stavku 1. iza riječi: „dopuskog“ dodaje se riječ: „nastavnog“.

Članak 28.

U članku 121. stavku 2. iza riječi: „obveza i“ dodaje se riječ: „uzornog“.

Članak 29.

U članku 122. stavku 1. riječ: “ponašanja” zamjenjuje se riječju: “vladanja”.

U stavku 2. iza riječi: “biti” stavlja se zarez i dodaju riječi: “ovisno o financijskim mogućnostima Škole,”.

Članak 30.

U članku 124. iza stavka 3. dodaje se novi stavak 4. koji glasi:

„U slučaju da niti jedan učenik ne udovoljava kriterijima iz stavka 2. ovoga članka, Učiteljsko vijeće donijet će odluku o učeniku generacije na temelju sveukupnih učenikovih aktivnosti i postignuća.“

U dosadašnjem stavku 4. koji postaje stavak 5. riječi: „stavka 3.“ zamjenjuju se riječima: „stavaka 3. i 4.“

Članak 31.

U članku 129. stavku 2. riječ: „obavijesti“ zamjenjuje se riječju: „prijedloga“.

Stavak 3. mijenja se i glasi:

„Do donošenja odluke o izricanju pedagoške mjere preseljenja u drugu školu, ravnatelj može rješenjem privremeno udaljiti učenika iz odgojno-obrazovnog procesa, ali ne duže od osam dana, o čemu je dužan pisanim putem izvijestiti roditelja i nadležni centar za socijalnu skrb. Protiv rješenja o privremenom udaljenju ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor tužbom kod nadležnog upravnog suda u roku od 30 dana od dana dostave rješenja.“

Članak 32.

Članak 131. mijenja se i glasi:

„Pedagoške mjere opomene, ukora i strogog ukora izriču se za tekuću školsku godinu, osim mjere preseljenja u drugu osnovnu školu koja vrijedi do kraja osnovnoškolskog obrazovanja.

U slučaju promjene ponašanja učenika, izrečena pedagoška mjera opomene, ukora i strogog ukora iz stavka 1. ovoga članka, može se ukinuti na prijedlog Razrednog vijeća. Odluku o ukidanju izrečene pedagoške mjere donosi Učiteljsko vijeće.

Kriterije za izricanje pedagoških mjera propisuje pravilnikom ministar.“

Članak 33.

Članak 132. mijenja se i glasi:

„Pedagoške mjere opomene, ukora i strogog ukora su mjere upozorenja i ne izriču se u upravnom postupku.

Na izrečene mjere iz stavka 1. ovoga članka, učenik ili roditelj učenika može podnijeti prigovor ravnatelju Škole u roku od osam dana od dana izricanja.

Na rješenje o izricanju pedagoške mjere preseljenja u drugu osnovnu školu, učenik ili roditelj učenika može uložiti žalbu ministarstvu u roku od 15 dana od dana dostave rješenja.“

Članak 34.

U članku 142. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Promet novčanih sredstava Škole obavlja se preko jedinstvenog računa Riznice Grada Rijeke.“

Članak 35.

U cijelom tekstu Statuta riječi: „izborna lista“ u određenom padežu zamjenjuju se riječju: „lista“ u odgovarajućem padežu.

Članak 36.

Škola je dužna uskladiti opće akte s ovim Izmjenama i dopunama Statuta u roku od 30 dana od dana njihova stupanja na snagu.

Do dana donošenja akata u smislu stavka 1. ovoga članka, ostaju na snazi postojeći opći akti Škole, ako nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Izmjenama i dopunama Statuta.

Članak 37.

Ove Izmjene i dopune Statuta stupaju na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Škole.

KLASA:

URBROJ:

Rijeka, _____

Predsjednik Školskog odbora

Nevenka Ilić

Na ove Izmjene i dopune Statuta Gradsko vijeće Grada Rijeke dalo je suglasnost Odlukom Gradskog vijeća Grada Rijeke, KLASA: _____ URBROJ: _____, od _____ godine.

Utvrđuje se da su ove Izmjene i dopune Statuta objavljene na oglasnoj ploči Škole dana _____ te stupaju na snagu dana _____

Ravnatelj:

Orlando Baličević, prof.

Izvadak iz Statuta Osnovne škole Škurinje Rijeka

Članak 5.

Obvezno osnovno obrazovanje traje osam godina, a počinje upisom u prvi razred.

Osnovno obrazovanje obvezno je za svu djecu, u pravilu od šeste do petnaeste godine života, a za učenike s višestrukim teškoćama u razvoju najdulje do 21 godine života.

Članak 7.

Školski kurikulum sadrži dugoročni i kratkoročni plan i program Škole s izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima, nastavni plan i program izbornih predmeta i druge odgojno-obrazovne aktivnosti te programe i projekte prema smjernicama hrvatskog nacionalnog obrazovnog standarda.

Školski kurikulum donosi Školski odbor do 30. rujna tekuće školske godine na prijedlog Učiteljskog vijeća i ravnatelja.

Školski kurikulum mora biti dostupan svakom roditelju i učeniku u pisanom obliku.

Članak 8.

Godišnjim planom i programom rada Škole utvrđuju se mjesto, vrijeme, način i izvršitelji poslova te drugi podaci u funkciji njezinog odgojno-obrazovnog rada i poslovanja.

Godišnji plan i program rada donosi Školski odbor do 30. rujna tekuće školske godine na prijedlog ravnatelja.

Godišnji plan i program rada te školski kurikulum Škola je dužna dostaviti elektroničkim putem ministarstvu do 5. listopada tekuće godine.

Školski kurikulum i godišnji plan i program rada Škola objavljuje na svojim internetskim stranicama u skladu s propisima vezanim uz zaštitu osobnih podataka.

Članak 9.

Škola radi u petodnevnom radnom tjednu u jednoj smjeni .

Za učenike razredne nastave Škola organizira odgojno-obrazovni rad kao cjelodnevnu nastavu ili s produženim boravkom, u skladu s osiguranim financijskim sredstvima, ako to dopuštaju prostorni, kadrovski i drugi uvjeti rada.

Promjene u radu i organizaciji Škola je dužna pravodobno najaviti učenicima, roditeljima, osnivaču i Uredu državne uprave u Primorsko-goranskoj županiji nadležnom za poslove obrazovanja (u daljnjem tekstu: Ured državne uprave).

Članak 13.

Radi zadovoljavanja različitih potreba i interesa učenika, u Školi se izvode izvannastavne aktivnosti koje se planiraju školskim kurikulumom te godišnjim planom i programom rada neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti u Školi.

Izvannastavne aktivnosti nisu obvezne za učenika, ali se učeniku mogu priznati kao ispunjavanje školskih obveza.

Učenik može biti uključen i u izvanškolske aktivnosti, koje se učeniku mogu priznati kao ispunjavanje školskih obveza.

Članak 22.

Školu zastupa i predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi za zastupanje Škole u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti. Punomoć se izdaje sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Ravnatelj Škole određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije.

Članak 26.

Školom upravlja Školski odbor.

Školski odbor ima sedam članova.

Šest članova Školskog odbora imenuje i razrješuje kako slijedi:

- dva člana Školskog odbora, Učiteljsko vijeće iz reda učitelja i stručnih suradnika,
- jednog člana Školskog odbora, Vijeće roditelja iz reda roditelja učenika koji nije radnik škole,
- tri člana Školskog odbora osnivač samostalno.

Jednog člana Školskog odbora bira i razrješuje radničko vijeće. Ako radničko vijeće nije utemeljeno, jednog člana u Školski odbor imenuju i opozivaju radnici neposrednim i tajnim glasovanjem, na način propisan Zakonom o radu za izbor radničkog vijeća koje ima samo jednog člana.

Članovi Školskog odbora imenuju se odnosno biraju na vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani odnosno izabrani.

Članak 48.

Školski odbor:

- imenuje i razrješuje ravnatelja,
- donosi Statut, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća,
- donosi druge opće akte Škole na prijedlog ravnatelja,
- donosi školski kurikulum na prijedlog Učiteljskog vijeća i ravnatelja,
- donosi godišnji plan i program rada Škole na prijedlog ravnatelja i nadzire njihovo izvršavanje,
- donosi financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun na prijedlog ravnatelja,
- daje prethodnu suglasnost ravnatelju u svezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa u Školi,
- odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa,
- odlučuje o promjeni djelatnosti Škole, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća,
- predlaže Gradskom vijeću statusne promjene te promjenu naziva i sjedišta Škole,
- odlučuje o nabavci i prodaji osnovnih sredstava pojedinačne vrijednosti od 70.000,00 do 200.000,00 kuna te o tekućem, investicijskom i dodatnim ulaganjima u prostor čija je vrijednost od 70.000,00 do 200.000,00 kuna,
- odlučuje uz suglasnost Gradonačelnika Grada Rijeke o nabavci i prodaji osnovnih sredstava čija pojedinačna vrijednost prelazi 200.000,00 kuna te o tekućem, investicijskom i dodatnim ulaganjima u prostor čija vrijednost prelazi 200.000,00 kuna,
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju imovine Škole ukoliko njezina pojedinačna vrijednost ne prelazi 200.000,00 kuna, a ako prelazi navedeni iznos potrebna je prethodna suglasnost Gradonačelnika Grada Rijeke,
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u Školi te donosi odluke i obavlja druge poslove,
- razmatra rezultate obrazovnog rada,
- razmatra predstavke i prijedloge građana u svezi s radom Škole,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i općim aktima Škole.

Članak 54.

Ravnatelj:

- organizira i vodi rad i poslovanje Škole,
- predstavlja i zastupa Školu,
- predlaže Školskom odboru Statut i druge opće akte,
- predlaže Školskom odboru školski kurikulum i godišnji plan i program rada Škole,
- predlaže Školskom odboru financijski plan te polugodišnji i godišnji obračun,
- provodi odluke osnivača, Školskog odbora i stručnih tijela,
- posjećuje nastavu i druge oblike odgojno-obrazovnog rada, analizira rad učitelja, nastavnika i stručnih suradnika te osigurava njihovo stručno osposobljavanje i usavršavanje,
- planira rad, saziva i vodi sjednice Učiteljskog vijeća te u suradnji s Učiteljskim vijećem predlaže školski kurikulum,
- poduzima mjere propisane zakonom zbog neizvršavanja poslova ili zbog neispunjavanja drugih obveza iz radnog odnosa,
- brine se o sigurnosti te o pravima i interesima učenika i radnika Škole,
- odgovara za sigurnost učenika, učitelja, stručnih suradnika i ostalih radnika,

- surađuje s učenicima i roditeljima,
- surađuje s osnivačem, tijelima državne uprave, ustanovama i drugim tijelima,
- nadzire pravodobno i točno unošenje podataka u elektronsku maticu,
- izdaje radne naloge radnicima,
- imenuje razrednike,
- odlučuje o zasnivanju ili prestanku radnog odnosa uz prethodnu suglasnost Školskog odbora, a samostalno u slučaju kada je zbog obavljanja poslova koji ne trpe odgodu potrebno zaposliti osobu na vrijeme do 15 dana,
- izvješćuje Školski odbor i osnivača o nalazima i odlukama tijela upravnog i stručnog nadzora,
- saziva i vodi sjednice Učiteljskog vijeća,
- odlučuje o nabavci i prodaji osnovnih sredstava pojedinačne vrijednosti do 70.000,00 kuna te o radovima u prostoru do 70.000,00 kuna,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i općim aktima Škole.

Članak 56.

Za ravnatelja može biti izabrana osoba koja:

- ima završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnom mjestu učitelja, nastavnika ili stručnog suradnika u Školi, a koji može biti sveučilišni diplomski studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij,
- ima najmanje osam godina staža osiguranja u školskim ili drugim ustanovama u sustavu obrazovanja ili u tijelima državne uprave nadležnim za obrazovanje, od čega najmanje pet godina na odgojno-obrazovnim poslovima u školskim ustanovama,
- nema zapreke za zasnivanje radnog odnosa u Školi utvrđene zakonom.

Osim osobe koja je završila neki od studija iz stavka 1. podstavka 1. ovoga članka, za ravnatelja Škole može biti izabrana i osoba koja je završila stručni četverogodišnji studij za učitelje kojim se stječe 240 ECTS bodova.

Iznimno, osoba koja ne ispunjava uvjete iz stavka 1. podstavka 1. ili stavka 2. ovoga članka može biti izabrana za ravnatelja Škole, ako u trenutku prijave za natječaj za ravnatelja obavlja dužnost ravnatelja u najmanje drugom uzastopnom mandatu, a ispunjavala je uvjete za ravnatelja propisane Zakonom o osnovnom školstvu ("Narodne novine" broj 59/90, 26/93, 27/93, 29/94, 7/96, 59/01, 114/01 i 76/05).

Članak 57.

Odluku o raspisivanju natječaja za izbor ravnatelja donosi Školski odbor najkasnije tri mjeseca prije isteka mandata ravnatelja.

Natječaj se objavljuje u dnevnom tisku na način da može biti dostupan svim zainteresiranim kandidatima na području Republike Hrvatske.

Članak 58.

Odluku o imenovanju ravnatelja donosi Školski odbor, uz prethodnu suglasnost ministra.

Ako ministar ne uskrati suglasnost u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva za suglasnošću, smatra se da je suglasnost dana.

Školski odbor je obvezan nakon dobivene suglasnosti za imenovanje ravnatelja, u roku od 15 dana od dana isteka roka iz stavka 2. ovoga članka, donijeti odluku o imenovanju kandidata za ravnatelja za kojeg je zatražio prethodnu suglasnost.

Ravnatelj se imenuje na vrijeme od pet godina, a ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.

Članak 59.

Tekst javnog natječaja za imenovanje ravnatelja posebice sadrži:

- uvjete koje mora ispunjavati kandidat,
- vrijeme na koje se imenuje,
- rok do kojeg se primaju ponude kandidata, uz naznaku "za natječaj za imenovanje ravnatelja - ne otvarati",
- dokumente kojima kandidat dokazuje uvjete koje mora ispunjavati,
- rok u kojem se kandidat obavještava o izboru.

Članak 60.

Prijave na natječaj Škola je dužna urudžbirati neotvorene. Prijave otvara predsjednik Školskog odbora na sjednici Školskog odbora.

Nakon otvaranja prijava, Školski odbor utvrđuje:

- koji kandidati ispunjavaju uvjete natječaja,
- jesu li prijave dostavljene u propisanom roku, i
- jesu li prijave potpune.

Nakon toga, Školski odbor sastavlja izbornu listu.

Školski odbor može s kandidatima s izborne liste obaviti razgovore, o čemu se sastavlja poseban zapisnik.

Članak 61.

U postupku izbora i imenovanja ravnatelja članovi Školskog odbora iz redova Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja te radničkog vijeća na sjednicama su obvezni zastupati i iznositi stajališta tijela koje ih je imenovalo ili izabralo u Školski odbor.

Članak 62.

Školski odbor izbornu listu dostavlja Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja te skupu radnika radi donošenja njihova stajališta.

Učiteljsko vijeće, Vijeće roditelja i skupu radnika dužni su svoja stajališta dostaviti Školskom odboru u roku od osam dana od dana primitka zahtjeva Školskog odbora.

Za provođenje postupka glasovanja radi donošenja stajališta, tijela iz stavka 1. ovoga članka imenuju Povjerenstvo od tri člana.

Članak 65.

Glasovanje o kandidatima s izborne liste na sjednici Školskog odbora je javno.

Za ravnatelja Škole izabran je onaj kandidat za kojeg je glasovala većina od ukupnog broja članova Školskog odbora.

U slučaju kada se glasovanje provodi samo o jednom kandidatu, a isti nije dobio potrebnu većinu glasova, odnosno u slučaju kada se glasovanje provodi o više kandidata od kojih niti jedan nije dobio potrebnu većinu glasova, natječajni se postupak ponavlja.

Članak 66.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran natječaj će se ponoviti, a do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, ali najduže do godine dana.

Vršitelj dužnosti ima sva prava i obveze ravnatelja.

Za vršitelja dužnosti ne može biti imenovana osoba za koju je u natječajnom postupku za izbor ravnatelja ministar uskratio prethodnu suglasnost.

Članak 72.

Učiteljsko vijeće čine učitelji i stručni suradnici Škole te ravnatelj Škole.

Učiteljsko vijeće:

- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima Škole, razreda i razrednih odjela,
- brine o uspješnom ostvarivanju ciljeva odgoja i obrazovanja,
- predlaže školski kurikulum,
- analizira rad i rezultate odgojno-obrazovnog rada te daje Školskom odboru i ravnatelju mišljenja i prijedloge u svezi s organizacijom rada i uvjetima za obavljanje djelatnosti Škole,
- imenuje i razrješuje svoje članove Školskog odbora na način utvrđen ovim Statutom,
- donosi stajalište u postupku izbora i imenovanja ravnatelja,
- predlaže imenovanje razrednika,
- osniva stručne aktive i imenuje njihove voditelje,
- odlučuje o pohvalama i nagradama učenicima,
- izriče pedagošku mjeru strogo ukora,

- raspravlja o prijedlogu Etičkog kodeksa neposrednih nositelja odgojno–obrazovne djelatnosti i Kućnog reda
- obavlja i druge poslove određene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Škole.

Učiteljsko vijeće radi na sjednicama. Zapisnik vodi osoba koju odredi ravnatelj Škole.

Sjednice Učiteljskog vijeća saziva i njima rukovodi ravnatelj.

Učiteljsko vijeće donosi odluke većinom glasova prisutnih članova.

Članak 76.

Mandat članova Vijeća roditelja traje četiri školske godine.

Član Vijeća roditelja može biti razriješen prije isteka mandata:

- ako sam zatraži razrješenje,
- ako njegovom djetetu prestane status redovnog učenika Škole.

U slučaju prijevremenog prestanka mandata jednog ili više članova Vijeća roditelja, imenuje se novi član Vijeća roditelja na način i po postupku utvrđen člankom 74. ovoga Statuta.

Članak 77.

Vijeće roditelja radi na sjednicama.

Vijeće roditelja:

- daje mišljenje o prijedlogu školskog kurikulumu te godišnjeg plana i programa rada Škole,
- raspravlja o izvješćima ravnatelja o realizaciji školskog kurikulumu te godišnjeg plana i programa rada Škole,
- razmatra pritužbe roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom,
- predlaže mjere za unapređenje odgojno-obrazovnog rada,
- imenuje i razrješuje svog člana u Školski odbor na način utvrđen ovim Statutom,
- donosi stajalište u postupku izbora i imenovanja ravnatelja,
- raspravlja o prijedlogu Etičkog kodeksa neposrednih nositelja odgojno–obrazovne djelatnosti i Kućnog reda
- raspravlja i o drugim pitanjima značajnim za rad Škole.

Vijeće roditelja donosi odluke većinom glasova prisutnih članova.

Članak 93.

Učenik može tijekom obrazovanja prijeći iz jedne škole u drugu koja ostvaruje isti obrazovni program, najkasnije do početka drugog polugodišta.

Na zahtjev roditelja, odluku o prelasku u drugu donosi Učiteljsko vijeće, vodeći računa o tome da odluka ne utječe na kvalitetu odgojno-obrazovnog procesa, uz poštivanje propisanih pedagoških standarda.

Učenik prelazi iz jedne škole u drugu na temelju prijepisa ocjena.

Škola iz koje učenik odlazi izdaje prijepis ocjena i ispisuje učenika u roku od sedam dana od dana primitka obavijesti o upisu učenika u drugu školu.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, ako se učenik preseli iz jednog mjesta u drugo te u slučaju kada je učeniku izrečena pedagoška mjera preseljenja u drugu školu, Škola će upisati učenika i nakon kraja prvog polugodišta.

Članak 99.

Uspjeh učenika prati se i ocjenjuje tijekom nastave, a učenici se ocjenjuju iz svakog nastavnog predmeta i iz vladanja.

Na osnovi praćenja i vrednovanja tijekom nastavne godine, zaključnu ocjenu iz nastavnog predmeta utvrđuje učitelj, a ocjenu iz vladanja Razredno vijeće na prijedlog razrednika.

Ocjene iz nastavnih predmeta su bročane: odličan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2) i nedovoljan (1). Sve ocjene osim ocjene nedovoljan (1) su prolazne.

Ocjene iz vladanja su opisne: uzorno, dobro i loše.

Učenik koji zbog zdravstvenog stanja ne može sudjelovati u određenoj školskoj aktivnosti ili nastavnom predmetu ili bi to sudjelovanje štetilo njegovom zdravlju, može se privremeno ili trajno osloboditi od pohađanja određenog nastavnog predmeta ili sudjelovanja u školskoj aktivnosti.

Učeniku koji je oslobođen pohađanja nastave iz određenog nastavnog predmeta umjesto ocjene upisuje se „oslobođen“.

Odluku o oslobađanju učenika donosi Učiteljsko vijeće na prijedlog liječnika primarne zdravstvene zaštite.

Članak 100.

Učenik koji na kraju školske godine ima prolazne ocjene iz svakog nastavnog predmeta prelazi u viši razred.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, u viši razred može prijeći učenik od prvog do trećeg razreda koji je nakon dopunskog rada iz članka 111. ovoga Statuta iz jednog nastavnog predmeta ocijenjen ocjenom nedovoljan (1).

Učenik iz stavka 2. ovoga članka ne može prijeći dva puta u viši razred ako ima ocjenu nedovoljan iz istog predmeta.

Odluku o prelasku učenika u viši razred donosi Učiteljsko vijeće na prijedlog razrednika, a učeniku koji je prešao u viši razred priznaje se da je završio razred.

Članak 111.

Za učenika koji na kraju nastavne godine ima ocjenu nedovoljan (1) iz najviše dva nastavna predmeta, Škola će organizirati pomoć u učenju i nadoknađivanju znanja kroz dopunski rad koji je učenik dužan pohađati.

Trajanje dopunskog rada utvrđuje Učiteljsko vijeće po nastavnim predmetima. Dopunski rad ne može biti kraći od 10 ni dulji od 25 sati po nastavnom predmetu.

U slučaju da učenik tijekom dopunskog rada ostvari očekivane ishode, učitelj mu zaključuje prolaznu ocjenu.

S ocjenom ili potrebom upućivanja na popravni ispit učitelj je dužan upoznati učenika na zadnjem satu dopunskog rada.

Članak 112.

Ako se učeniku od četvrtog do osmog razreda nakon dopunskog rada ne zaključi prolazna ocjena, učenik se upućuje na popravni ispit.

Termine održavanja popravnih ispita određuje Učiteljsko vijeće te ih objavljuje na internetskim stranicama i oglasnoj ploči Škole.

Popravni ispiti organiziraju se krajem školske godine, a najkasnije do 25. kolovoza tekuće godine.

Članak 121.

Pohvale su: usmene pohvale i pisane pohvale.

Usmenu pohvalu razrednik može javno izreći učeniku zbog zalaganja u izvršavanju školskih obveza i vladanja tijekom odgojno-obrazovnog rada. Usmena pohvala se u pravilu izriče na kraju nastavne godine.

Pisanu pohvalu, na prijedlog razrednika, Razredno vijeće daje učeniku kojem je opći uspjeh utvrđen ocjenom odličan (5) i koji je uzornog vladanja. Pisana pohvala daje se učeniku u obliku pohvalnice prigodom uručivanja razredne svjedodžbe.

Razredno vijeće može učeniku dati i pisanu pohvalu u obliku povelje, priznanja i slično, za njegova postignuća na natjecanjima, izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima.

Članak 122.

Učeniku koji je ostvario ocjenu iz općeg uspjeha odličan, sa srednjom ocjenom 5,00 i uzornog je ponašanja, Učiteljsko vijeće na prijedlog Razrednog vijeća dodjeljuje nagradu.

Nagrada iz stavka 1. ovoga članka može biti u obliku knjige, albuma, fotografije, alata za rad, pribora za umjetničko stvaranje i slično, a dodjeljuje se prigodom uručivanja razredne svjedodžbe.

Članak 124.

Učiteljsko vijeće svake školske godine donosi odluku o učeniku generacije.

Učenika završnog osmog razreda, koji je od prvog do osmog razreda ostvario opći uspjeh odličan s prosjekom ocjena 5,00 i ocjenu iz vladanja uzorno, Razredno vijeće predlaže Učiteljskom vijeću za učenika generacije.

U slučaju kada je za učenika generacije predloženo više učenika, Učiteljsko vijeće osim

uvjeta iz stavka 2. ovoga članka uzima u obzir i rezultate učenika u izvannastavnim, izvanškolskim i humanitarnim aktivnostima te doprinosu u podizanju ugleda Škole. Nakon vrednovanja sveukupnih učenikovih aktivnosti, Učiteljsko vijeće donosi odluku o učeniku generacije.

Nakon donošenja odluke iz stavka 3. ovoga članka, učenik generacije se proglašava prigodom svečane dodjele razredne svjedodžbe učenicima osmih razreda.

Članak 129.

Pedagošku mjeru opomene izriče razrednik, pedagošku mjeru ukora izriče Razredno vijeće, a pedagošku mjeru strogog ukora izriče Učiteljsko vijeće.

O pedagoškoj mjeri preseljenja u drugu školu odlučuje rješenjem ravnatelj, na temelju obavijesti Učiteljskog vijeća.

Do donošenja rješenja o izricanju pedagoške mjere preseljenja u drugu školu ravnatelj može rješenjem privremeno udaljiti učenika iz odgojno obrazovnog-procesa, o čemu će pisanim putem izvijestiti roditelja i nadležni centar za socijalnu skrb.

Nakon donošenja rješenja o izricanju pedagoške mjere preseljenja u drugu školu, rješenje o privremenom udaljenju će se ukinuti.

Škola provodi pedagoške mjere uvažavajući učenikovo psihofizičko stanje i njegovu dob te utvrđuje sve okolnosti koje utječu na njegov razvoj.

Članak 131.

Pedagoške mjere opomene i ukora izriču se za tekuću školsku godinu.

Pedagoške mjere strogog ukora i preseljenja u drugu školu vrijede do kraja osnovnog odgoja i obrazovanja.

Kriterije za izricanje pedagoških mjera propisuje pravilnikom ministar.

Članak 132.

Pedagoške mjere opomene, ukora i strogog ukora izriču se kao mjere upozorenja i na njihovo izricanje učenik ili roditelj učenika može uputiti prigovor ravnatelju u roku od osam dana od dana primitka odluke o izricanju pedagoške mjere.

Na rješenje o privremenom udaljenju učenika iz odgojno-obrazovnog procesa i na rješenje o izricanju pedagoške mjere preseljenja u drugu školu, učenik ili roditelj učenika može uložiti žalbu ministarstvu u roku od 15 dana od dana primitka rješenja.

Članak 142.

Za obveze preuzete u pravnom prometu Škola odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Promet novčanih sredstava Škole obavlja se preko jedinstvenog žiro-računa.

20. Osnovna škola „Trsat“

Na temelju članka 98. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-ispr., 90/11, 16/12, 86/12, 126/12-pročišćeni tekst, 94/13, 152/14, 7/17 i 68/18) Školski odbor Osnovne škole „Trsat“, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Rijeke, na sjednici održanoj dana _____ godine, donio je

IZMJENE I DOPUNE STATUTA OSNOVNE ŠKOLE „TRSAT“

Članak 1.

U Statutu Osnovne škole „Trsat“, članak 5. mijenja se i glasi:

"Osnovnoškolski odgoj i obrazovanje počinje upisom u prvi razred osnovne škole, obvezno je za svu djecu, u pravilu od šeste do petnaeste godine života.

Učenici s višestrukim teškoćama imaju pravo pohađati osnovnoškolski odgoj i obrazovanje do 21. godine života.

Osnovna škola traje osam godina."

Članak 2.

U članku 7. stavak 1. mijenja se i glasi:

"Školski kurikulum sadrži dugoročni i kratkoročni plan i program Škole s izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima. Školski kurikulum određuje nastavni plan izbornih i fakultativnih predmeta, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, izborni dio međupredmetnih i/ili interdisciplinarnih tema i/ili modula i druge odgojno-obrazovne aktivnosti, programe i projekte te njihove kurikulume ako nisu određeni nacionalnim kurikulumom."

U stavku 2. riječi: „do 30. rujna“ zamjenjuju se riječima: „do 7. listopada“.

Članak 3.

U članku 8. stavku 2. riječi: “do 30. rujna” zamjenjuju se riječima: “do 7. listopada”.

U stavku 3. riječi: “do 5. listopada” zamjenjuju se riječima: “do 15. listopada”.

Članak 4.

U članku 9. stavak 2. mijenja se i glasi:

"Za učenike razredne nastave može se organizirati produženi boravak i/ili cjelodnevna nastava. Produženi boravak i/ili cjelodnevnu nastavu organizira osnivač Škole, a isti se u Školi mogu izvoditi sukladno propisanim standardima uz odobrenje ministarstva."

Članak 5.

U članku 13. stavak 1. mijenja se i glasi:

"Odgojno-obrazovni standard učenika čine obvezni i izborni predmeti, a osim istih učenik može biti uključen u izvannastavne i izvanškolske aktivnosti."

Iza stavka 1. dodaju se novi stavci 2., 3. i 4. koji glase:

„Predmeti koji se izvode izborni obvezni su tijekom cijele školske godine za svakog učenika koji se za njih opredijeli. Učenik bira izborni predmet ili izborne predmete pri upisu u prvi razred ili najkasnije do 30. lipnja tekuće godine za iduću školsku godinu. Za uključivanje učenika u izbornu nastavu potrebna je pisana suglasnost roditelja.

Učenik može prestati pohađati nastavu izbornog predmeta nakon pisanog zahtjeva roditelja učenika koji se mora dostaviti Učiteljskom vijeću nakon završetka nastavne godine, a najkasnije do 30. lipnja tekuće godine za sljedeću školsku godinu.

Iznimno od odredbe stavka 2. ovoga članka, roditelj učenika u slučaju dugotrajnih zdravstvenih teškoća učenika ili zbog drugih opravdanih razloga može podnijeti pisani zahtjev za prestanak pohađanja izbornog predmeta i tijekom nastavne godine.“

Dosadašnji stavci 2. i 3. postaju stavci 5. i 6.

Članak 6.

U članku 22. iza stavka 3. dodaje se novi stavak 4. koji glasi:

„U razdoblju kraće odsutnosti ravnatelja u obavljanju ravnateljskih poslova (do sedam dana), potpisivanje financijske dokumentacije može obavljati radnik Škole kojeg za to pisano opunomoći ravnatelj, a koja punomoć obvezno sadrži opseg i vrijeme njezina trajanja.“

Članak 7.

U članku 26. stavku 3. u podstavku 3. riječ: „samostalno“ briše se.

Članak 8.

U članku 48. stavku 1. u podstavku 6. iza riječi: „obračun“ dodaju se riječi: „te godišnji izvještaj o poslovanju“.

Članak 9.

U članku 54. stavku 1. iza podstavka 5. dodaje se novi podstavak 6. koji glasi:

„- podnosi Školskom odboru godišnji izvještaj o poslovanju,“.

U podstavku 17. broj: „15“ zamjenjuje se brojem: „60“.

Dosadašnji podstavci 6. do 21. postaju podstavci 7. do 22.

Članak 10.

Članak 56. mijenja se i glasi:

„Za ravnatelja Škole može biti imenovana osoba koja mora ispunjavati sljedeće nužne uvjete:

1. završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnom mjestu učitelja, nastavnika ili stručnog suradnika u školskoj ustanovi u kojoj se imenuje za ravnatelja, a koji može biti:

a) sveučilišni diplomski studij ili

b) integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili

c) specijalistički diplomski stručni studij,

d) položen stručni ispit za učitelja, nastavnika ili stručnog suradnika, osim u slučaju iz članka 157. stavaka 1. i 2. zakona kojim se uređuje odgoj i obrazovanje u osnovnoj i srednjoj školi (u daljnjem tekstu: Zakon).

2. uvjete propisane člankom 106. Zakona.

3. najmanje osam godina radnog iskustva u školskim ili drugim ustanovama u sustavu obrazovanja ili tijelima državne uprave nadležnim za obrazovanje, od čega najmanje pet godina na odgojno-obrazovnim poslovima u školskim ustanovama.

Osim osobe koja je završila neki od studija iz stavka 1. točke 1. ovoga članka, ravnatelj Škole može biti i osoba koja je završila stručni četverogodišnji studij za učitelje kojim se stječe 240 ECTS bodova.

Iznimno, osoba koja ne ispunjava uvjete iz stavka 1. točke 1. ili stavka 2. ovoga članka, može biti ravnatelj Škole, ako u trenutku prijave na natječaj za ravnatelja obavlja dužnost ravnatelja u najmanje drugom uzastopnom mandatu, a ispunjavala je uvjete za ravnatelja propisane Zakonom o osnovnom školstvu („Narodne novine“ broj 59/90, 26/93, 27/93, 29/94, 7/96, 59/01, 114/01 i 76/05).“

Članak 11.

Članak 57. mijenja se i glasi:

"Odluku o raspisivanju natječaja za imenovanje ravnatelja donosi Školski odbor najkasnije tri mjeseca prije isteka mandata ravnatelja.

Natječaj se objavljuje u „Narodnim novinama“ i na mrežnim stranicama Škole.“

Članak 12.

Članak 58. mijenja se i glasi:

„Odluku o imenovanju ravnatelja donosi Školski odbor.

Odluka o imenovanju ravnatelja stupa na snagu nakon dobivene suglasnosti ministra.

Ako ministar ne uskrati suglasnost u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva za suglasnošću, smatra se da je suglasnost dana.

Ravnatelj se imenuje na vrijeme od pet godina, a ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.“

Članak 13.

Članak 59. mijenja se i glasi:

"Tekst javnog natječaja za imenovanje ravnatelja posebice sadrži:

- nužne uvjete koje mora ispunjavati kandidat,
- vrijeme na koje se imenuje,
- dokumente kojima kandidat dokazuje nužne uvjete koje mora ispunjavati,
- poziv kandidatima na isticanje prednosti pri zapošljavanju prema posebnom propisu i dostavu dokumenata kojima istu dokazuju,
- poveznicu na internetske stranice radi ostvarivanja prednosti pri zapošljavanju prema Zakonu o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji,
- dokumente kojima kandidat dokazuje dodatne kompetencije,
- obvezu podnošenja programa rada za mandatno razdoblje,
- rok do kojeg se primaju prijave kandidata, uz naznaku „za natječaj za imenovanje ravnatelja – ne otvarati“,
- rok u kojem se kandidat obavještava o imenovanju.“

Članak 14.

Članak 60. mijenja se i glasi:

"Prijave na natječaj Škola je dužna urudžbirati neotvorene. Prijave otvara predsjednik Školskog odbora na sjednici Školskog odbora.

Nakon otvaranja prijava, Školski odbor obavlja:

- pregledavanje natječajne dokumentacije te utvrđivanje pravovremenosti i potpunosti prijava,
- utvrđivanje kandidata koji ispunjavaju nužne uvjete,
- vrednovanje dodatnih kompetencija potrebnih za ravnatelja (poznavanje stranog jezika, osnovne digitalne vještine i iskustvo rada na projektima),
- rangiranje kandidata po bodovima.

Dodatne kompetencije iz stavka 2. podstavka 3. ovoga članka vrednuju se na sljedeći način:

1. poznavanje stranog jezika - od 0 bodova (nema dokaza) do 1 bod (priložen dokaz: isprava o stupnju prema Zajedničkom europskom referentnom okviru za jezike, svjedodžba ili druga javna isprava, potvrda o pohađanju obrazovanja i edukacija stranih jezika, javna isprava o izvršenom testiranju znanja stranog jezika od ovlaštene ustanove ili druga javna isprava, osobna izjava kandidata ovjerena od javnog bilježnika),

2. osnovne digitalne vještine - od 0 bodova (nema dokaza) do 1 bod (priložen dokaz: uvjerenje, certifikat, potvrda, svjedodžba ili druga javna isprava, osobna izjava kandidata ovjerena od javnog bilježnika),
3. iskustvo rada na projektima - od 0 bodova (nije sudjelovao u projektima, nema dokaza) do 1 bod (sudjelovao u projektima i priložen dokaz: potvrda ili isprava o sudjelovanju u provedbi pojedinih projekata, osobna izjava kandidata ovjerena od javnog bilježnika).

Nakon utvrđivanja ukupnog rezultata ostvarenog na vrednovanju, Školski odbor utvrđuje listu dva najbolje rangirana kandidata.

Ako dva ili više kandidata imaju jednak broj bodova na listi iz stavka 4. ovoga članka, na listi se navode svi kandidati koji ostvaruju jednak broj bodova.

Iznimno od odredbe stavka 5. ovoga članka, kada je jedan ili više kandidata koji su ostvarili jednaki broj bodova osoba koja ostvaruje prednost pri zapošljavanju prema posebnom propisu, u daljnju proceduru upućuje se lista na kojoj se navode samo osoba/osobe koje ostvaruju prednost pri zapošljavanju prema posebnom propisu.“

Članak 15.

Iza članka 60. dodaje se novi članak 60.a koji glasi:

„Članak 60.a

Kandidati na listi utvrđenoj sukladno članku 60. ovoga Statuta predstavljaju program rada za mandatno razdoblje na sjednicama Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja, radničkog vijeća/skupa radnika i Školskog odbora.

Školski odbor će obavijestiti kandidate s liste iz stavka 1. ovoga članka o vremenu i mjestu predstavljanja programa rada za mandatno razdoblje, kao i o duljini trajanja prezentacije.

Školski odbor može, nakon predstavljanja programa rada za mandatno razdoblje, sa kandidatima obaviti razgovore, o čemu se sastavlja poseban zapisnik.“

Članak 16.

U članku 61. riječi: "izbora i" brišu se, a riječi: „radničkog vijeća“ zamjenjuju se riječima: „radničkog vijeća/skupa radnika“.

Članak 17.

U članku 62. stavku 1. riječi: „skupu radnika“ zamjenjuju se riječima: „radničkom vijeću/skupu radnika“.

U stavku 2. riječi: „skupu radnika“ zamjenjuju se riječima: „radničko vijeće/skup radnika“.

Članak 18.

U članku 65. stavku 2. riječ: "izabran" zamjenjuje se riječju: „imenovan“.

Članak 19.

U članku 66. stavku 1. riječ: „izabran“ zamjenjuje se riječju: „imenovan“.

U stavku 3. riječ: „izbor“ zamjenjuje se riječju: "imenovanje“.

Članak 20.

U članku 72. stavku 2. u podstavku 6. riječi: "izbora i" zamjenjuju se riječju: "imenovanja“.

Članak 21.

U članku 76. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Mandat članova Vijeća roditelja traje četiri godine.“

Stavak 2. mijenja se i glasi:

„Član Vijeća roditelja može biti razriješen prije isteka mandata:

- ako sam zatraži razrješenje,
- ako njegovom djetetu prestane status redovnog učenika Škole,
- u slučaju preseljenja njegovog djeteta u drugi razredni odjel,
- ako roditelji učenika razrednog odjela nisu zadovoljni njegovim radom.“

Članak 22.

U članku 77. stavku 2. u podstavku 6. riječi: "izbora i" zamjenjuju se riječju: "imenovanja".

Članak 23.

U članku 93. stavku 4. iza riječi: "prijepis ocjena" stavlja se zarez, a riječ: "i" zamjenjuje se riječju: "a".

Članak 24.

U članku 99. iza stavka 2. dodaje se novi stavak 3. koji glasi:

"Uspjeh učenika i zaključna ocjena za svaki nastavni predmet, kao i ocjena iz vladanja, utvrđuje se javno u razrednom odjelu, odnosno obrazovnoj skupini na kraju nastavne godine."

Dosadašnji stavci 3. do 7. postaju stavci 4. do 8.

Članak 25.

U članku 100. stavku 2. iza riječi: "dopuskog" dodaje se riječ: "nastavnog".

Članak 26.

Članak 111. mijenja se i glasi:

"Za učenika koji na kraju nastavne godine ima ocjenu nedovoljan (1) iz najviše dva nastavna predmeta, Škola će organizirati pomoć u učenju i nadoknađivanju znanja kroz dopunski nastavni rad koji je učenik dužan pohađati.

Trajanje dopuskog nastavnog rada utvrđuje Učiteljsko vijeće po nastavnim predmetima.

Dopunski nastavni rad ne može biti kraći od 10 i dulji od 25 sati po nastavnom predmetu.

Učitelji obavljaju dopunski nastavni rad u okviru 40-satnog radnog tjedna.

U slučaju da učenik tijekom dopuskog nastavnog rada ostvari očekivane ishode, učitelj mu zaključuje prolaznu ocjenu.

S ocjenom ili potrebom upućivanja na popravni ispit učitelj je dužan upoznati učenika na zadnjem satu dopuskog nastavnog rada."

Članak 27.

U članku 112. stavku 1. iza riječi: „dopuskog“ dodaje se riječ: „nastavnog“.

Članak 28.

U članku 121. stavku 2. iza riječi: „obveza i“ dodaje se riječ: „uzornog“.

Članak 29.

U članku 122. stavku 1. riječ: "ponašanja" zamjenjuje se riječju: "vladanja".

U stavku 2. iza riječi: "biti" stavlja se zarez i dodaju riječi: "ovisno o financijskim mogućnostima Škole,".

Članak 30.

U članku 124. iza stavka 3. dodaje se novi stavak 4. koji glasi:

„U slučaju da niti jedan učenik ne udovoljava kriterijima iz stavka 2. ovoga članka, Učiteljsko vijeće donijet će odluku o učeniku generacije na temelju sveukupnih učenikovih aktivnosti i postignuća.“

U dosadašnjem stavku 4. koji postaje stavak 5. riječi: „stavka 3.“ zamjenjuju se riječima: „stavaka 3. i 4.“

Članak 31.

U članku 129. stavku 2. riječ: „obavijesti“ zamjenjuje se riječju: „prijedloga“.

Stavak 3. mijenja se i glasi:

„Do donošenja odluke o izricanju pedagoške mjere preseljenja u drugu školu, ravnatelj može rješenjem privremeno udaljiti učenika iz odgojno-obrazovnog procesa, ali ne duže od osam dana, o čemu je dužan pisanim putem izvijestiti roditelja i nadležni centar za socijalnu skrb. Protiv rješenja o privremenom udaljenju ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor tužbom kod nadležnog upravnog suda u roku od 30 dana od dana dostave rješenja.“

Članak 32.

Članak 131. mijenja se i glasi:

„Pedagoške mjere opomene, ukora i strogog ukora izriču se za tekuću školsku godinu, osim mjere preseljenja u drugu osnovnu školu koja vrijedi do kraja osnovnoškolskog obrazovanja.

U slučaju promjene ponašanja učenika, izrečena pedagoška mjera opomene, ukora i strogog ukora iz stavka 1. ovoga članka, može se ukinuti na prijedlog Razrednog vijeća. Odluku o ukidanju izrečene pedagoške mjere donosi Učiteljsko vijeće.

Kriterije za izricanje pedagoških mjera propisuje pravilnikom ministar.“

Članak 33.

Članak 132. mijenja se i glasi:

„Pedagoške mjere opomene, ukora i strogog ukora su mjere upozorenja i ne izriču se u upravnom postupku.

Na izrečene mjere iz stavka 1. ovoga članka, učenik ili roditelj učenika može podnijeti prigovor ravnatelju Škole u roku od osam dana od dana izricanja.

Na rješenje o izricanju pedagoške mjere preseljenja u drugu osnovnu školu, učenik ili roditelj učenika može uložiti žalbu ministarstvu u roku od 15 dana od dana dostave rješenja.“

Članak 34.

U članku 142. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Promet novčanih sredstava Škole obavlja se preko jedinstvenog računa Riznice Grada Rijeke.“

Članak 35.

U cijelom tekstu Statuta riječi: „izborna lista“ u određenom padežu zamjenjuju se riječju: „lista“ u odgovarajućem padežu.

Članak 36.

Škola je dužna uskladiti opće akte s ovim Izmjenama i dopunama Statuta u roku od 30 dana od dana njihova stupanja na snagu.

Do dana donošenja akata u smislu stavka 1. ovoga članka, ostaju na snazi postojeći opći akti Škole, ako nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Izmjenama i dopunama Statuta.

Članak 37.

Ove Izmjene i dopune Statuta stupaju na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Škole.

KLASA:
URBROJ:
Rijeka, _____

Predsjednik Školskog odbora

Na ove Izmjene i dopune Statuta Gradsko vijeće Grada Rijeke dalo je suglasnost Odlukom Gradskog vijeća Grada Rijeke, KLASA: _____ URBROJ: _____, od _____ godine.

Utvrđuje se da su ove Izmjene i dopune Statuta objavljene na oglasnoj ploči Škole dana _____ te stupaju na snagu dana _____.

Ravnatelj

Izvadak iz Statuta Osnovne škole „Trsat“

Članak 5.

Obvezno osnovno obrazovanje traje osam godina, a počinje upisom u prvi razred. Osnovno obrazovanje obvezno je za svu djecu, u pravilu od šeste do petnaeste godine života, a za učenike s višestrukim teškoćama u razvoju najdulje do 21 godine života.

Članak 7.

Školski kurikulum sadrži dugoročni i kratkoročni plan i program Škole s izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima, nastavni plan i program izbornih predmeta i druge odgojno-obrazovne aktivnosti te programe i projekte prema smjernicama hrvatskog nacionalnog obrazovnog standarda.

Školski kurikulum donosi Školski odbor do 30. rujna tekuće školske godine na prijedlog Učiteljskog vijeća i ravnatelja.

Školski kurikulum mora biti dostupan svakom roditelju i učeniku u pisanom obliku.

Članak 8.

Godišnjim planom i programom rada Škole utvrđuju se mjesto, vrijeme, način i izvršitelji poslova te drugi podaci u funkciji njezinog odgojno-obrazovnog rada i poslovanja.

Godišnji plan i program rada donosi Školski odbor do 30. rujna tekuće školske godine na prijedlog ravnatelja.

Godišnji plan i program rada te školski kurikulum Škola je dužna dostaviti elektroničkim putem ministarstvu do 5. listopada tekuće godine.

Školski kurikulum i godišnji plan i program rada Škola objavljuje na svojim internetskim stranicama u skladu s propisima vezanim uz zaštitu osobnih podataka.

Članak 9.

Škola radi u petodnevnom radnom tjednu u jednoj smjeni .

Za učenike razredne nastave Škola organizira odgojno-obrazovni rad kao cjelodnevnu nastavu ili s produženim boravkom, u skladu s osiguranim financijskim sredstvima, ako to dopuštaju prostorni, kadrovski i drugi uvjeti rada.

Promjene u radu i organizaciji Škola je dužna pravodobno najaviti učenicima, roditeljima, osnivaču i Uredu državne uprave u Primorsko-goranskoj županiji nadležnom za poslove obrazovanja (u daljnjem tekstu: Ured državne uprave).

Članak 13.

Radi zadovoljavanja različitih potreba i interesa učenika, u Školi se izvode izvannastavne aktivnosti koje se planiraju školskim kurikulumom te godišnjim planom i programom rada neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti u Školi.

Izvannastavne aktivnosti nisu obvezne za učenika, ali se učeniku mogu priznati kao ispunjavanje školskih obveza.

Učenik može biti uključen i u izvanškolske aktivnosti, koje se učeniku mogu priznati kao ispunjavanje školskih obveza.

Članak 22.

Školu zastupa i predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi za zastupanje Škole u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti. Punomoć se izdaje sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Ravnatelj Škole određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije.

Članak 26.

Školom upravlja Školski odbor.

Školski odbor ima sedam članova.

Šest članova Školskog odbora imenuje i razrješuje kako slijedi:

- dva člana Školskog odbora, Učiteljsko vijeće iz reda učitelja i stručnih suradnika,
- jednog člana Školskog odbora, Vijeće roditelja iz reda roditelja učenika koji nije radnik škole,
- tri člana Školskog odbora osnivač samostalno.

Jednog člana Školskog odbora bira i razrješuje radničko vijeće. Ako radničko vijeće nije utemeljeno, jednog člana u Školski odbor imenuju i opozivaju radnici neposrednim i tajnim glasovanjem, na način propisan Zakonom o radu za izbor radničkog vijeća koje ima samo jednog člana.

Članovi Školskog odbora imenuju se odnosno biraju na vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani odnosno izabrani.

Članak 48.

Školski odbor:

- imenuje i razrješuje ravnatelja,
- donosi Statut, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća,
- donosi druge opće akte Škole na prijedlog ravnatelja,
- donosi školski kurikulum na prijedlog Učiteljskog vijeća i ravnatelja,
- donosi godišnji plan i program rada Škole na prijedlog ravnatelja i nadzire njihovo izvršavanje,
- donosi financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun na prijedlog ravnatelja,
- daje prethodnu suglasnost ravnatelju u svezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa u Školi,
- odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa,
- odlučuje o promjeni djelatnosti Škole, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća,
- predlaže Gradskom vijeću statusne promjene te promjenu naziva i sjedišta Škole,
- odlučuje o nabavci i prodaji osnovnih sredstava pojedinačne vrijednosti od 70.000,00 do 200.000,00 kuna te o tekućem, investicijskom i dodatnim ulaganjima u prostor čija je vrijednost od 70.000,00 do 200.000,00 kuna,
- odlučuje uz suglasnost Gradonačelnika Grada Rijeke o nabavci i prodaji osnovnih sredstava čija pojedinačna vrijednost prelazi 200.000,00 kuna te o tekućem, investicijskom i dodatnim ulaganjima u prostor čija vrijednost prelazi 200.000,00 kuna,
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju imovine Škole ukoliko njezina pojedinačna vrijednost ne prelazi 200.000,00 kuna, a ako prelazi navedeni iznos potrebna je prethodna suglasnost Gradonačelnika Grada Rijeke,
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u Školi te donosi odluke i obavlja druge poslove,
- razmatra rezultate obrazovnog rada,
- razmatra predstavke i prijedloge građana u svezi s radom Škole,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i općim aktima Škole.

Članak 54.

Ravnatelj:

- organizira i vodi rad i poslovanje Škole,
- predstavlja i zastupa Školu,
- predlaže Školskom odboru Statut i druge opće akte,
- predlaže Školskom odboru školski kurikulum i godišnji plan i program rada Škole,
- predlaže Školskom odboru financijski plan te polugodišnji i godišnji obračun,
- provodi odluke osnivača, Školskog odbora i stručnih tijela,
- posjećuje nastavu i druge oblike odgojno-obrazovnog rada, analizira rad učitelja, nastavnika i stručnih suradnika te osigurava njihovo stručno osposobljavanje i usavršavanje,
- planira rad, saziva i vodi sjednice Učiteljskog vijeća te u suradnji s Učiteljskim vijećem predlaže školski kurikulum,
- poduzima mjere propisane zakonom zbog neizvršavanja poslova ili zbog neispunjavanja drugih obveza iz radnog odnosa,
- brine se o sigurnosti te o pravima i interesima učenika i radnika Škole,
- odgovara za sigurnost učenika, učitelja, stručnih suradnika i ostalih radnika,

- surađuje s učenicima i roditeljima,
- surađuje s osnivačem, tijelima državne uprave, ustanovama i drugim tijelima,
- nadzire pravodobno i točno unošenje podataka u elektronsku maticu,
- izdaje radne naloge radnicima,
- imenuje razrednike,
- odlučuje o zasnivanju ili prestanku radnog odnosa uz prethodnu suglasnost Školskog odbora, a samostalno u slučaju kada je zbog obavljanja poslova koji ne trpe odgodu potrebno zaposliti osobu na vrijeme do 15 dana,
- izvješćuje Školski odbor i osnivača o nalazima i odlukama tijela upravnog i stručnog nadzora,
- saziva i vodi sjednice Učiteljskog vijeća,
- odlučuje o nabavci i prodaji osnovnih sredstava pojedinačne vrijednosti do 70.000,00 kuna te o radovima u prostoru do 70.000,00 kuna,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i općim aktima Škole.

Članak 56.

Za ravnatelja može biti izabrana osoba koja:

- ima završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnom mjestu učitelja, nastavnika ili stručnog suradnika u Školi, a koji može biti sveučilišni diplomski studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij,
- ima najmanje osam godina staža osiguranja u školskim ili drugim ustanovama u sustavu obrazovanja ili u tijelima državne uprave nadležnim za obrazovanje, od čega najmanje pet godina na odgojno-obrazovnim poslovima u školskim ustanovama,
- nema zapreke za zasnivanje radnog odnosa u Školi utvrđene zakonom.

Osim osobe koja je završila neki od studija iz stavka 1. podstavka 1. ovoga članka, za ravnatelja Škole može biti izabrana i osoba koja je završila stručni četverogodišnji studij za učitelje kojim se stječe 240 ECTS bodova.

Iznimno, osoba koja ne ispunjava uvjete iz stavka 1. podstavka 1. ili stavka 2. ovoga članka može biti izabrana za ravnatelja Škole, ako u trenutku prijave za natječaj za ravnatelja obavlja dužnost ravnatelja u najmanje drugom uzastopnom mandatu, a ispunjavala je uvjete za ravnatelja propisane Zakonom o osnovnom školstvu ("Narodne novine" broj 59/90, 26/93, 27/93, 29/94, 7/96, 59/01, 114/01 i 76/05).

Članak 57.

Odluku o raspisivanju natječaja za izbor ravnatelja donosi Školski odbor najkasnije tri mjeseca prije isteka mandata ravnatelja.

Natječaj se objavljuje u dnevnom tisku na način da može biti dostupan svim zainteresiranim kandidatima na području Republike Hrvatske.

Članak 58.

Odluku o imenovanju ravnatelja donosi Školski odbor, uz prethodnu suglasnost ministra.

Ako ministar ne uskrati suglasnost u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva za suglasnošću, smatra se da je suglasnost dana.

Školski odbor je obvezan nakon dobivene suglasnosti za imenovanje ravnatelja, u roku od 15 dana od dana isteka roka iz stavka 2. ovoga članka, donijeti odluku o imenovanju kandidata za ravnatelja za kojeg je zatražio prethodnu suglasnost.

Ravnatelj se imenuje na vrijeme od pet godina, a ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.

Članak 59.

Tekst javnog natječaja za imenovanje ravnatelja posebice sadrži:

- uvjete koje mora ispunjavati kandidat,
- vrijeme na koje se imenuje,
- rok do kojeg se primaju ponude kandidata, uz naznaku "za natječaj za imenovanje ravnatelja - ne otvarati",
- dokumente kojima kandidat dokazuje uvjete koje mora ispunjavati,
- rok u kojem se kandidat obavještava o izboru.

Članak 60.

Prijave na natječaj Škola je dužna urudžbirati neotvorene. Prijave otvara predsjednik Školskog odbora na sjednici Školskog odbora.

Nakon otvaranja prijava, Školski odbor utvrđuje:

- koji kandidati ispunjavaju uvjete natječaja,
- jesu li prijave dostavljene u propisanom roku, i
- jesu li prijave potpune.

Nakon toga, Školski odbor sastavlja izbornu listu.

Školski odbor može s kandidatima s izborne liste obaviti razgovore, o čemu se sastavlja poseban zapisnik.

Članak 61.

U postupku izbora i imenovanja ravnatelja članovi Školskog odbora iz redova Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja te radničkog vijeća na sjednicama su obvezni zastupati i iznositi stajališta tijela koje ih je imenovalo ili izabralo u Školski odbor.

Članak 62.

Školski odbor izbornu listu dostavlja Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja te skupu radnika radi donošenja njihova stajališta.

Učiteljsko vijeće, Vijeće roditelja i skupu radnika dužni su svoja stajališta dostaviti Školskom odboru u roku od osam dana od dana primitka zahtjeva Školskog odbora.

Za provođenje postupka glasovanja radi donošenja stajališta, tijela iz stavka 1. ovoga članka imenuju Povjerenstvo od tri člana.

Članak 65.

Glasovanje o kandidatima s izborne liste na sjednici Školskog odbora je javno.

Za ravnatelja Škole izabran je onaj kandidat za kojeg je glasovala većina od ukupnog broja članova Školskog odbora.

U slučaju kada se glasovanje provodi samo o jednom kandidatu, a isti nije dobio potrebnu većinu glasova, odnosno u slučaju kada se glasovanje provodi o više kandidata od kojih niti jedan nije dobio potrebnu većinu glasova, natječajni se postupak ponavlja.

Članak 66.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran natječaj će se ponoviti, a do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, ali najduže do godine dana.

Vršitelj dužnosti ima sva prava i obveze ravnatelja.

Za vršitelja dužnosti ne može biti imenovana osoba za koju je u natječajnom postupku za izbor ravnatelja ministar uskratio prethodnu suglasnost.

Članak 72.

Učiteljsko vijeće čine učitelji i stručni suradnici Škole te ravnatelj Škole.

Učiteljsko vijeće:

- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima Škole, razreda i razrednih odjela,
- brine o uspješnom ostvarivanju ciljeva odgoja i obrazovanja,
- predlaže školski kurikulum,
- analizira rad i rezultate odgojno-obrazovnog rada te daje Školskom odboru i ravnatelju mišljenja i prijedloge u svezi s organizacijom rada i uvjetima za obavljanje djelatnosti Škole,
- imenuje i razrješuje svoje članove Školskog odbora na način utvrđen ovim Statutom,
- donosi stajalište u postupku izbora i imenovanja ravnatelja,
- predlaže imenovanje razrednika,
- osniva stručne aktive i imenuje njihove voditelje,
- odlučuje o pohvalama i nagradama učenicima,
- izriče pedagošku mjeru strogo ukora,

- obavlja i druge poslove određene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Škole.

Učiteljsko vijeće radi na sjednicama. Zapisnik vodi osoba koju odredi ravnatelj Škole.

Sjednice Učiteljskog vijeća saziva i njima rukovodi ravnatelj.

Učiteljsko vijeće donosi odluke većinom glasova prisutnih članova.

Članak 76.

Mandat članova Vijeća roditelja traje četiri školske godine.

Član Vijeća roditelja može biti razriješen prije isteka mandata:

- ako sam zatraži razrješenje,
- ako njegovom djetetu prestane status redovnog učenika Škole.

U slučaju prijevremenog prestanka mandata jednog ili više članova Vijeća roditelja, imenuje se novi član Vijeća roditelja na način i po postupku utvrđen člankom 74. ovoga Statuta.

Članak 77.

Vijeće roditelja radi na sjednicama.

Vijeće roditelja:

- daje mišljenje o prijedlogu školskog kurikulumu te godišnjeg plana i programa rada Škole,
- raspravlja o izvješćima ravnatelja o realizaciji školskog kurikulumu te godišnjeg plana i programa rada Škole,
- razmatra pritužbe roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom,
- predlaže mjere za unapređenje odgojno-obrazovnog rada,
- imenuje i razrješuje svog člana u Školski odbor na način utvrđen ovim Statutom,
- donosi stajalište u postupku izbora i imenovanja ravnatelja,
- raspravlja i o drugim pitanjima značajnim za rad Škole.

Vijeće roditelja donosi odluke većinom glasova prisutnih članova.

Članak 93.

Učenik može tijekom obrazovanja prijeći iz jedne škole u drugu koja ostvaruje isti obrazovni program, najkasnije do početka drugog polugodišta.

Na zahtjev roditelja, odluku o prelasku iz jedne škole u drugu donosi Učiteljsko vijeće, vodeći računa o tome da odluka ne utječe na kvalitetu odgojno-obrazovnog procesa, uz poštivanje propisanih pedagoških standarda.

Učenik prelazi iz jedne škole u drugu na temelju prijepisa ocjena.

Škola iz koje učenik odlazi izdaje prijepis ocjena i ispisuje učenika u roku od sedam dana od dana primitka obavijesti o upisu učenika u drugu školu.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, ako se učenik preseli iz jednog mjesta u drugo te u slučaju kada je učeniku izrečena pedagoška mjera preseljenja u drugu školu, Škola će upisati učenika i nakon kraja prvog polugodišta.

Članak 99.

Uspjeh učenika prati se i ocjenjuje tijekom nastave, a učenici se ocjenjuju iz svakog nastavnog predmeta i iz vladanja.

Na osnovi praćenja i vrednovanja tijekom nastavne godine, zaključnu ocjenu iz nastavnog predmeta utvrđuje učitelj, a ocjenu iz vladanja Razredno vijeće na prijedlog razrednika.

Ocjene iz nastavnih predmeta su bročane: odličan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2) i nedovoljan (1). Sve ocjene osim ocjene nedovoljan (1) su prolazne.

Ocjene iz vladanja su opisne: uzorno, dobro i loše.

Učenik koji zbog zdravstvenog stanja ne može sudjelovati u određenoj školskoj aktivnosti ili nastavnom predmetu ili bi to sudjelovanje štetilo njegovom zdravlju, može se privremeno ili trajno osloboditi od pohađanja određenog nastavnog predmeta ili sudjelovanja u školskoj aktivnosti.

Učeniku koji je oslobođen pohađanja nastave iz određenog nastavnog predmeta umjesto ocjene upisuje se „oslobođen“.

Odluku o oslobađanju učenika donosi Učiteljsko vijeće na prijedlog liječnika primarne zdravstvene zaštite.

Članak 100.

Učenik koji na kraju školske godine ima prolazne ocjene iz svakog nastavnog predmeta prelazi u viši razred.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, u viši razred može prijeći učenik od prvog do trećeg razreda koji je nakon dopunskog rada iz članka 111. ovoga Statuta iz jednog nastavnog predmeta ocijenjen ocjenom nedovoljan (1).

Učenik iz stavka 2. ovoga članka ne može prijeći dva puta u viši razred ako ima ocjenu nedovoljan iz istog predmeta.

Odluku o prelasku učenika u viši razred donosi Učiteljsko vijeće na prijedlog razrednika, a učeniku koji je prešao u viši razred priznaje se da je završio razred.

Članak 111.

Za učenika koji na kraju nastavne godine ima ocjenu nedovoljan (1) iz najviše dva nastavna predmeta, Škola će organizirati pomoć u učenju i nadoknađivanju znanja kroz dopunski rad koji je učenik dužan pohađati.

Trajanje dopunskog rada utvrđuje Učiteljsko vijeće po nastavnim predmetima. Dopunski rad ne može biti kraći od 10 ni dulji od 25 sati po nastavnom predmetu.

U slučaju da učenik tijekom dopunskog rada ostvari očekivane ishode, učitelj mu zaključuje prolaznu ocjenu.

S ocjenom ili potrebom upućivanja na popravni ispit učitelj je dužan upoznati učenika na zadnjem satu dopunskog rada.

Članak 112.

Ako se učeniku od četvrtog do osmog razreda nakon dopunskog rada ne zaključi prolazna ocjena, učenik se upućuje na popravni ispit.

Termine održavanja popravnih ispita određuje Učiteljsko vijeće te ih objavljuje na internetskim stranicama i oglasnoj ploči Škole.

Popravni ispiti organiziraju se krajem školske godine, a najkasnije do 25. kolovoza tekuće godine.

Članak 121.

Pohvale su: usmene pohvale i pisane pohvale.

Usmenu pohvalu razrednik može javno izreći učeniku zbog zalaganja u izvršavanju školskih obveza i vladanja tijekom odgojno-obrazovnog rada. Usmena pohvala se u pravilu izriče na kraju nastavne godine.

Pisanu pohvalu, na prijedlog razrednika, Razredno vijeće daje učeniku kojem je opći uspjeh utvrđen ocjenom odličan (5) i koji je uzornog vladanja. Pisana pohvala daje se učeniku u obliku pohvalnice prigodom uručivanja razredne svjedodžbe.

Razredno vijeće može učeniku dati i pisanu pohvalu u obliku povelje, priznanja i slično, za njegova postignuća na natjecanjima, izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima.

Članak 122.

Učeniku koji je ostvario ocjenu iz općeg uspjeha odličan, sa srednjom ocjenom 5,00 i uzornog je ponašanja, Učiteljsko vijeće na prijedlog Razrednog vijeća dodjeljuje nagradu.

Nagrada iz stavka 1. ovoga članka može biti u obliku knjige, albuma, fotografije, alata za rad, pribora za umjetničko stvaranje i slično, a dodjeljuje se prigodom uručivanja razredne svjedodžbe.

Članak 124.

Učiteljsko vijeće svake školske godine donosi odluku o učeniku generacije.

Učenika završnog osmog razreda, koji je od prvog do osmog razreda ostvario opći uspjeh odličan s prosjekom ocjena 5,00 i ocjenu iz vladanja uzorno, Razredno vijeće predlaže Učiteljskom vijeću za učenika generacije.

U slučaju kada je za učenika generacije predloženo više učenika, Učiteljsko vijeće osim uvjeta iz stavka 2. ovoga članka uzima u obzir i rezultate učenika u izvannastavnim, izvanškolskim i humanitarnim aktivnostima te doprinosu u podizanju ugleda Škole. Nakon vrednovanja sveukupnih učenikovih aktivnosti, Učiteljsko vijeće donosi odluku o učeniku generacije.

Nakon donošenja odluke iz stavka 3. ovoga članka, učenik generacije se proglašava prigodom svečane dodjele razredne svjedodžbe učenicima osmih razreda.

Članak 129.

Pedagošku mjeru opomene izriče razrednik, pedagošku mjeru ukora izriče Razredno vijeće, a pedagošku mjeru strogog ukora izriče Učiteljsko vijeće.

O pedagoškoj mjeri preseljenja u drugu školu odlučuje rješenjem ravnatelj, na temelju obavijesti Učiteljskog vijeća.

Do donošenja rješenja o izricanju pedagoške mjere preseljenja u drugu školu ravnatelj može rješenjem privremeno udaljiti učenika iz odgojno obrazovnog-procesa, o čemu će pisanim putem izvijestiti roditelja i nadležni centar za socijalnu skrb.

Nakon donošenja rješenja o izricanju pedagoške mjere preseljenja u drugu školu, rješenje o privremenom udaljenju će se ukinuti.

Škola provodi pedagoške mjere uvažavajući učenikovo psihofizičko stanje i njegovu dob te utvrđuje sve okolnosti koje utječu na njegov razvoj.

Članak 131.

Pedagoške mjere opomene i ukora izriču se za tekuću školsku godinu.

Pedagoške mjere strogog ukora i preseljenja u drugu školu vrijede do kraja osnovnog odgoja i obrazovanja.

Kriterije za izricanje pedagoških mjera propisuje pravilnikom ministar.

Članak 132.

Pedagoške mjere opomene, ukora i strogog ukora izriču se kao mjere upozorenja i na njihovo izricanje učenik ili roditelj učenika može uputiti prigovor ravnatelju u roku od osam dana od dana primitka odluke o izricanju pedagoške mjere.

Na rješenje o privremenom udaljenju učenika iz odgojno-obrazovnog procesa i na rješenje o izricanju pedagoške mjere preseljenja u drugu školu, učenik ili roditelj učenika može uložiti žalbu ministarstvu u roku od 15 dana od dana primitka rješenja.

Članak 142.

Za obveze preuzete u pravnom prometu Škola odgovara cjelokupnom svojom imovinom. Promet novčanih sredstava Škole obavlja se preko jedinstvenog žiro-računa.

21. Osnovna škola Turnić

Na temelju članka 98. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-ispr., 90/11, 16/12, 86/12, 126/12-pročišćeni tekst, 94/13, 152/14, 7/17 i 68/18) Školski odbor Osnovne škole Turnić, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Rijeke, na sjednici održanoj dana, donio je

IZMJENE I DOPUNE STATUTA OSNOVNE ŠKOLE TURNIĆ

Članak 1.

U Statutu Osnovne škole Turnić, članak 5. mijenja se i glasi:

"Osnovnoškolski odgoj i obrazovanje počinje upisom u prvi razred osnovne škole, obvezno je za svu djecu, u pravilu od šeste do petnaeste godine života.

Učenici s višestrukim teškoćama imaju pravo pohađati osnovnoškolski odgoj i obrazovanje do 21. godine života.

Osnovna škola traje osam godina."

Članak 2.

U članku 7. stavak 1. mijenja se i glasi:

"Školski kurikulum sadrži dugoročni i kratkoročni plan i program Škole s izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima. Školski kurikulum određuje nastavni plan izbornih i fakultativnih predmeta, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, izborni dio međupredmetnih i/ili interdisciplinarnih tema i/ili modula i druge odgojno-obrazovne aktivnosti, programe i projekte te njihove kurikulume ako nisu određeni nacionalnim kurikulumom."

U stavku 2. riječi: „do 30. rujna“ zamjenjuju se riječima: „do 7. listopada“.

Članak 3.

U članku 8. stavku 2. riječi: „do 30. rujna“ zamjenjuju se riječima: „do 7. listopada“.

U stavku 3. riječi: „do 5. listopada“ zamjenjuju se riječima: „do 15. listopada“.

Članak 4.

U članku 9. stavak 2. mijenja se i glasi:

"Za učenike razredne nastave može se organizirati produženi boravak i/ili cjelodnevna nastava. Produženi boravak i/ili cjelodnevnu nastavu organizira osnivač Škole, a isti se u Školi mogu izvoditi sukladno propisanim standardima uz odobrenje ministarstva."

Članak 5.

U članku 13. stavak 1. mijenja se i glasi:

"Odgojno-obrazovni standard učenika čine obvezni i izborni predmeti, a osim istih učenik može biti uključen u izvannastavne i izvanškolske aktivnosti."

Iza stavka 1. dodaju se novi stavci 2., 3. i 4. koji glase:

„Predmeti koji se izvode izborni obvezni su tijekom cijele školske godine za svakog učenika koji se za njih opredijeli. Učenik bira izborni predmet ili izborne predmete pri upisu u prvi razred ili najkasnije do 30. lipnja tekuće godine za iduću školsku godinu. Za uključivanje učenika u izbornu nastavu potrebna je pisana suglasnost roditelja.

Učenik može prestati pohađati nastavu izbornog predmeta nakon pisanog zahtjeva roditelja učenika koji se mora dostaviti Učiteljskom vijeću nakon završetka nastavne godine, a najkasnije do 30. lipnja tekuće godine za sljedeću školsku godinu.

Iznimno od odredbe stavka 2. ovoga članka, roditelj učenika u slučaju dugotrajnih zdravstvenih teškoća učenika ili zbog drugih opravdanih razloga može podnijeti pisani zahtjev za prestanak pohađanja izbornog predmeta i tijekom nastavne godine.“

Dosadašnji stavci 2. i 3. postaju stavci 5. i 6.

Članak 6.

U članku 22. iza stavka 3. dodaje se novi stavak 4. koji glasi:

„U razdoblju kraće odsutnosti ravnatelja u obavljanju ravnateljskih poslova (do sedam dana), potpisivanje financijske dokumentacije može obavljati radnik Škole kojeg za to pisano opunomoći ravnatelj, a koja punomoć obvezno sadrži opseg i vrijeme njezina trajanja.“

Članak 7.

U članku 26. stavku 3. u podstavku 3. riječ: „samostalno“ briše se.

Članak 8.

U članku 48. stavku 1. u podstavku 6. iza riječi: „obračun“ dodaju se riječi: „te godišnji izvještaj o poslovanju“.

Članak 9.

U članku 54. stavku 1. iza podstavka 5. dodaje se novi podstavak 6. koji glasi:

„- podnosi Školskom odboru godišnji izvještaj o poslovanju,“.

U podstavku 17. broj: „15“ zamjenjuje se brojem: „60“.

Dosadašnji podstavci 6. do 21. postaju podstavci 7. do 22.

Članak 10.

Članak 56. mijenja se i glasi:

„Za ravnatelja Škole može biti imenovana osoba koja mora ispunjavati sljedeće nužne uvjete:

1. završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnom mjestu učitelja, nastavnika ili stručnog suradnika u školskoj ustanovi u kojoj se imenuje za ravnatelja, a koji može biti:

a) sveučilišni diplomski studij ili

b) integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili

c) specijalistički diplomski stručni studij,

d) položen stručni ispit za učitelja, nastavnika ili stručnog suradnika, osim u slučaju iz članka 157. stavaka 1. i 2. zakona kojim se uređuje odgoj i obrazovanje u osnovnoj i srednjoj školi (u daljnjem tekstu: Zakon).

2. uvjete propisane člankom 106. Zakona.

3. najmanje osam godina radnog iskustva u školskim ili drugim ustanovama u sustavu obrazovanja ili tijelima državne uprave nadležnim za obrazovanje, od čega najmanje pet godina na odgojno-obrazovnim poslovima u školskim ustanovama.

Osim osobe koja je završila neki od studija iz stavka 1. točke 1. ovoga članka, ravnatelj Škole može biti i osoba koja je završila stručni četverogodišnji studij za učitelje kojim se stječe 240 ECTS bodova.

Iznimno, osoba koja ne ispunjava uvjete iz stavka 1. točke 1. ili stavka 2. ovoga članka, može biti ravnatelj Škole, ako u trenutku prijave na natječaj za ravnatelja obavlja dužnost ravnatelja u najmanje drugom uzastopnom mandatu, a ispunjavala je uvjete za ravnatelja propisane Zakonom o osnovnom školstvu („Narodne novine“ broj 59/90, 26/93, 27/93, 29/94, 7/96, 59/01, 114/01 i 76/05).“

Članak 11.

Članak 57. mijenja se i glasi:
"Odluku o raspisivanju natječaja za imenovanje ravnatelja donosi Školski odbor najkasnije tri mjeseca prije isteka mandata ravnatelja.
Natječaj se objavljuje u „Narodnim novinama“ i na mrežnim stranicama Škole.“

Članak 12.

Članak 58. mijenja se i glasi:
„Odluku o imenovanju ravnatelja donosi Školski odbor.
Odluka o imenovanju ravnatelja stupa na snagu nakon dobivene suglasnosti ministra.
Ako ministar ne uskrati suglasnost u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva za suglasnošću, smatra se da je suglasnost dana.
Ravnatelj se imenuje na vrijeme od pet godina, a ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.“

Članak 13.

Članak 59. mijenja se i glasi:
"Tekst javnog natječaja za imenovanje ravnatelja posebice sadrži:
- nužne uvjete koje mora ispunjavati kandidat,
- vrijeme na koje se imenuje,
- dokumente kojima kandidat dokazuje nužne uvjete koje mora ispunjavati,
- poziv kandidatima na isticanje prednosti pri zapošljavanju prema posebnom propisu i dostavu dokumenata kojima istu dokazuju,
- poveznicu na internetske stranice radi ostvarivanja prednosti pri zapošljavanju prema Zakonu o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji,
- dokumente kojima kandidat dokazuje dodatne kompetencije,
- obvezu podnošenja programa rada za mandatno razdoblje,
- rok do kojeg se primaju prijave kandidata, uz naznaku „za natječaj za imenovanje ravnatelja – ne otvarati“,
- rok u kojem se kandidat obavještava o imenovanju.“

Članak 14.

Članak 60. mijenja se i glasi:
"Prijave na natječaj Škola je dužna urudžbirati neotvorene. Prijave otvara predsjednik Školskog odbora na sjednici Školskog odbora.

Nakon otvaranja prijava, Školski odbor obavlja:

- pregledavanje natječajne dokumentacije te utvrđivanje pravovremenosti i potpunosti prijava,
- utvrđivanje kandidata koji ispunjavaju nužne uvjete,
- vrednovanje dodatnih kompetencija potrebnih za ravnatelja (poznavanje stranog jezika, osnovne digitalne vještine i iskustvo rada na projektima),
- rangiranje kandidata po bodovima.

Dodatne kompetencije iz stavka 2. podstavka 3. ovoga članka vrednuju se na sljedeći način:

1. poznavanje stranog jezika - od 0 bodova (nema dokaza) do 1 bod (priložen dokaz: isprava o stupnju prema Zajedničkom europskom referentnom okviru za jezike, svjedodžba ili druga javna isprava, potvrda o pohađanju obrazovanja i edukacija stranih jezika, javna isprava o izvršenom testiranju znanja stranog jezika od ovlaštene ustanove ili druga javna isprava, osobna izjava kandidata ovjerena od javnog bilježnika),
2. osnovne digitalne vještine - od 0 bodova (nema dokaza) do 1 bod (priložen dokaz: uvjerenje, certifikat, potvrda, svjedodžba ili druga javna isprava, osobna izjava kandidata ovjerena od javnog bilježnika),

3. iskustvo rada na projektima - od 0 bodova (nije sudjelovao u projektima, nema dokaza) do 1 bod (sudjelovao u projektima i priložen dokaz: potvrda ili isprava o sudjelovanju u provedbi pojedinih projekata, osobna izjava kandidata ovjerena od javnog bilježnika).

Nakon utvrđivanja ukupnog rezultata ostvarenog na vrednovanju, Školski odbor utvrđuje listu dva najbolje rangirana kandidata.

Ako dva ili više kandidata imaju jednak broj bodova na listi iz stavka 4. ovoga članka, na listi se navode svi kandidati koji ostvaruju jednak broj bodova.

Iznimno od odredbe stavka 5. ovoga članka, kada je jedan ili više kandidata koji su ostvarili jednaki broj bodova osoba koja ostvaruje prednost pri zapošljavanju prema posebnom propisu, u daljnju proceduru upućuje se lista na kojoj se navode samo osoba/osobe koje ostvaruju prednost pri zapošljavanju prema posebnom propisu.“

Članak 15.

Iza članka 60. dodaje se novi članak 60.a koji glasi:

„Članak 60.a

Kandidati na listi utvrđenoj sukladno članku 60. ovoga Statuta predstavljaju program rada za mandatno razdoblje na sjednicama Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja, radničkog vijeća/skupa radnika i Školskog odbora.

Školski odbor će obavijestiti kandidate s liste iz stavka 1. ovoga članka o vremenu i mjestu predstavljanja programa rada za mandatno razdoblje, kao i o duljini trajanja prezentacije.

Školski odbor može, nakon predstavljanja programa rada za mandatno razdoblje, sa kandidatima obaviti razgovore, o čemu se sastavlja poseban zapisnik.“

Članak 16.

U članku 61. riječi: "izbora i" brišu se, a riječi: „radničkog vijeća“ zamjenjuju se riječima: „radničkog vijeća/skupa radnika“.

Članak 17.

U članku 62. stavku 1. riječi: „skupu radnika“ zamjenjuju se riječima: „radničkom vijeću/skupu radnika“.

U stavku 2. riječi: „skupu radnika“ zamjenjuju se riječima: „radničko vijeće/skup radnika“.

Članak 18.

U članku 65. stavku 2. riječ: "izabran" zamjenjuje se riječju: „imenovan“.

Članak 19.

U članku 66. stavku 1. riječ: „izabran“ zamjenjuje se riječju: „imenovan“.

U stavku 3. riječ: „izbor“ zamjenjuje se riječju: "imenovanje“.

Članak 20.

U članku 72. stavku 2. u podstavku 6. riječi: "izbora i" zamjenjuju se riječju: "imenovanja“.

Članak 21.

U članku 76. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Mandat članova Vijeća roditelja traje četiri godine.“

Stavak 2. mijenja se i glasi:

„Član Vijeća roditelja može biti razriješen prije isteka mandata:

- ako sam zatraži razrješenje,
- ako njegovom djetetu prestane status redovnog učenika Škole,
- u slučaju preseljenja njegovog djeteta u drugi razredni odjel,
- ako roditelji učenika razrednog odjela nisu zadovoljni njegovim radom.“

Članak 22.

U članku 77. stavku 2. u podstavku 6. riječi: "izbora i" zamjenjuju se riječju: "imenovanja".

Članak 23.

U članku 93. stavku 4. iza riječi: "prijepis ocjena" stavlja se zarez, a riječ: "i" zamjenjuje se riječju: "a".

Članak 24.

U članku 99. iza stavka 2. dodaje se novi stavak 3. koji glasi:
 "Uspjeh učenika i zaključna ocjena za svaki nastavni predmet, kao i ocjena iz vladanja, utvrđuje se javno u razrednom odjelu, odnosno obrazovnoj skupini na kraju nastavne godine."
 Dosadašnji stavci 3. do 7. postaju stavci 4. do 8.

Članak 25.

U članku 100. stavku 2. iza riječi: "dopunskog" dodaje se riječ: "nastavnog".

Članak 26.

Članak 111. mijenja se i glasi:
 "Za učenika koji na kraju nastavne godine ima ocjenu nedovoljan (1) iz najviše dva nastavna predmeta, Škola će organizirati pomoć u učenju i nadoknađivanju znanja kroz dopunski nastavni rad koji je učenik dužan pohađati.
 Trajanje dopunskog nastavnog rada utvrđuje Učiteljsko vijeće po nastavnim predmetima. Dopunski nastavni rad ne može biti kraći od 10 i dulji od 25 sati po nastavnom predmetu. Učitelji obavljaju dopunski nastavni rad u okviru 40-satnog radnog tjedna.
 U slučaju da učenik tijekom dopunskog nastavnog rada ostvari očekivane ishode, učitelj mu zaključuje prolaznu ocjenu.
 S ocjenom ili potrebom upućivanja na popravni ispit učitelj je dužan upoznati učenika na zadnjem satu dopunskog nastavnog rada."

Članak 27.

U članku 112. stavku 1. iza riječi: „dopunskog“ dodaje se riječ: „nastavnog“.

Članak 28.

U članku 121. stavku 2. iza riječi: „obveza i“ dodaje se riječ: „uzornog“.

Članak 29.

U članku 122. stavku 1. riječ: "ponašanja" zamjenjuje se riječju: "vladanja".
 U stavku 2. iza riječi: "biti" stavlja se zarez i dodaju riječi: "ovisno o financijskim mogućnostima Škole,".

Članak 30.

U članku 124. iza stavka 3. dodaje se novi stavak 4. koji glasi:

„U slučaju da niti jedan učenik ne udovoljava kriterijima iz stavka 2. ovoga članka, Učiteljsko vijeće donijet će odluku o učeniku generacije na temelju sveukupnih učenikovih aktivnosti i postignuća.“

U dosadašnjem stavku 4. koji postaje stavak 5. riječi: „stavka 3.“ zamjenjuju se riječima: „stavaka 3. i 4.“

Članak 31.

U članku 129. stavku 2. riječ: „obavijesti“ zamjenjuje se riječju: „prijedloga“.

Stavak 3. mijenja se i glasi:

„Do donošenja odluke o izricanju pedagoške mjere preseljenja u drugu školu, ravnatelj može rješenjem privremeno udaljiti učenika iz odgojno-obrazovnog procesa, ali ne duže od osam dana, o čemu je dužan pisanim putem izvijestiti roditelja i nadležni centar za socijalnu skrb. Protiv rješenja o privremenom udaljenju ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor tužbom kod nadležnog upravnog suda u roku od 30 dana od dana dostave rješenja.“

Članak 32.

Članak 131. mijenja se i glasi:

„Pedagoške mjere opomene, ukora i strogog ukora izriču se za tekuću školsku godinu, osim mjere preseljenja u drugu osnovnu školu koja vrijedi do kraja osnovnoškolskog obrazovanja.

U slučaju promjene ponašanja učenika, izrečena pedagoška mjera opomene, ukora i strogog ukora iz stavka 1. ovoga članka, može se ukinuti na prijedlog Razrednog vijeća. Odluku o ukidanju izrečene pedagoške mjere donosi Učiteljsko vijeće.

Kriterije za izricanje pedagoških mjera propisuje pravilnikom ministar.“

Članak 33.

Članak 132. mijenja se i glasi:

„Pedagoške mjere opomene, ukora i strogog ukora su mjere upozorenja i ne izriču se u upravnom postupku.

Na izrečene mjere iz stavka 1. ovoga članka, učenik ili roditelj učenika može podnijeti prigovor ravnatelju Škole u roku od osam dana od dana izricanja.

Na rješenje o izricanju pedagoške mjere preseljenja u drugu osnovnu školu, učenik ili roditelj učenika može uložiti žalbu ministarstvu u roku od 15 dana od dana dostave rješenja.“

Članak 34.

U članku 142. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Promet novčanih sredstava Škole obavlja se preko jedinstvenog računa Riznice Grada Rijeke.“

Članak 35.

U cijelom tekstu Statuta riječi: „izborna lista“ u određenom padežu zamjenjuju se riječju: „lista“ u odgovarajućem padežu.

Članak 36.

Škola je dužna uskladiti opće akte s ovim Izmjenama i dopunama Statuta u roku od 30 dana od dana njihova stupanja na snagu.

Do dana donošenja akata u smislu stavka 1. ovoga članka, ostaju na snazi postojeći opći akti Škole, ako nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Izmjenama i dopunama Statuta.

Članak 37.

Ove Izmjene i dopune Statuta stupaju na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Škole.

KLASA:
URBROJ:
Rijeka, _____

Predsjednik Školskog odbora

Na ove Izmjene i dopune Statuta Gradsko vijeće Grada Rijeke dalo je suglasnost Odlukom Gradskog vijeća Grada Rijeke, KLASA: _____ URBROJ: _____, od _____ godine.

Utvrđuje se da su ove Izmjene i dopune Statuta objavljene na oglasnoj ploči Škole dana _____ te stupaju na snagu dana _____.

Ravnatelj

Izvadak iz Statuta Osnovne škole Turnić

Članak 5.

Obvezno osnovno obrazovanje traje osam godina, a počinje upisom u prvi razred.

Osnovno obrazovanje obvezno je za svu djecu, u pravilu od šeste do petnaeste godine života, a za učenike s višestrukim teškoćama u razvoju najdulje do 21 godine života.

Članak 7.

Školski kurikulum sadrži dugoročni i kratkoročni plan i program Škole s izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima, nastavni plan i program izbornih predmeta i druge odgojno-obrazovne aktivnosti te programe i projekte prema smjernicama hrvatskog nacionalnog obrazovnog standarda.

Školski kurikulum donosi Školski odbor do 30. rujna tekuće školske godine na prijedlog Učiteljskog vijeća i ravnatelja.

Školski kurikulum mora biti dostupan svakom roditelju i učeniku u pisanom obliku.

Članak 8.

Godišnjim planom i programom rada Škole utvrđuju se mjesto, vrijeme, način i izvršitelji poslova te drugi podaci u funkciji njezinog odgojno-obrazovnog rada i poslovanja.

Godišnji plan i program rada donosi Školski odbor do 30. rujna tekuće školske godine na prijedlog ravnatelja.

Godišnji plan i program rada te školski kurikulum Škola je dužna dostaviti elektroničkim putem ministarstvu do 5. listopada tekuće godine.

Školski kurikulum i godišnji plan i program rada Škola objavljuje na svojim internetskim stranicama u skladu s propisima vezanim uz zaštitu osobnih podataka.

Članak 9.

Škola radi u petodnevnom radnom tjednu u jednoj smjeni .

Za učenike razredne nastave Škola organizira odgojno-obrazovni rad kao cjelodnevnu nastavu ili s produženim boravkom, u skladu s osiguranim financijskim sredstvima, ako to dopuštaju prostorni, kadrovski i drugi uvjeti rada.

Promjene u radu i organizaciji Škola je dužna pravodobno najaviti učenicima, roditeljima, osnivaču i Uredu državne uprave u Primorsko-goranskoj županiji nadležnom za poslove obrazovanja (u daljnjem tekstu: Ured državne uprave).

Članak 13.

Radi zadovoljavanja različitih potreba i interesa učenika, u Školi se izvode izvannastavne aktivnosti koje se planiraju školskim kurikulumom te godišnjim planom i programom rada neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti u Školi.

Izvannastavne aktivnosti nisu obvezne za učenika, ali se učeniku mogu priznati kao ispunjavanje školskih obveza.

Učenik može biti uključen i u izvanškolske aktivnosti, koje se učeniku mogu priznati kao ispunjavanje školskih obveza.

Članak 22.

Školu zastupa i predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi za zastupanje Škole u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti. Punomoć se izdaje sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Ravnatelj Škole određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije.

Članak 26.

Školom upravlja Školski odbor.

Školski odbor ima sedam članova.

Šest članova Školskog odbora imenuje i razrješuje kako slijedi:

- dva člana Školskog odbora, Učiteljsko vijeće iz reda učitelja i stručnih suradnika,

- jednog člana Školskog odbora, Vijeće roditelja iz reda roditelja učenika koji nije radnik škole,
- tri člana Školskog odbora osnivač samostalno.

Jednog člana Školskog odbora bira i razrješuje radničko vijeće. Ako radničko vijeće nije utemeljeno, jednog člana u Školski odbor imenuju i opozivaju radnici neposrednim i tajnim glasovanjem, na način propisan Zakonom o radu za izbor radničkog vijeća koje ima samo jednog člana.

Članovi Školskog odbora imenuju se odnosno biraju na vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani odnosno izabrani.

Članak 48.

Školski odbor:

- imenuje i razrješuje ravnatelja,
- donosi Statut, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća,
- donosi druge opće akte Škole na prijedlog ravnatelja,
- donosi školski kurikulum na prijedlog Učiteljskog vijeća i ravnatelja,
- donosi godišnji plan i program rada Škole na prijedlog ravnatelja i nadzire njihovo izvršavanje,
- donosi financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun na prijedlog ravnatelja,
- daje prethodnu suglasnost ravnatelju u svezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa u Školi,
- odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa,
- odlučuje o promjeni djelatnosti Škole, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća,
- predlaže Gradskom vijeću statusne promjene te promjenu naziva i sjedišta Škole,
- odlučuje o nabavci i prodaji osnovnih sredstava pojedinačne vrijednosti od 70.000,00 do 200.000,00 kuna te o tekućem, investicijskom i dodatnim ulaganjima u prostor čija je vrijednost od 70.000,00 do 200.000,00 kuna,
- odlučuje uz suglasnost Gradonačelnika Grada Rijeke o nabavci i prodaji osnovnih sredstava čija pojedinačna vrijednost prelazi 200.000,00 kuna te o tekućem, investicijskom i dodatnim ulaganjima u prostor čija vrijednost prelazi 200.000,00 kuna,
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju imovine Škole ukoliko njezina pojedinačna vrijednost ne prelazi 200.000,00 kuna, a ako prelazi navedeni iznos potrebna je prethodna suglasnost Gradonačelnika Grada Rijeke,
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u Školi te donosi odluke i obavlja druge poslove,
- razmatra rezultate obrazovnog rada,
- razmatra predstavke i prijedloge građana u svezi s radom Škole,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i općim aktima Škole.

Članak 54.

Ravnatelj:

- organizira i vodi rad i poslovanje Škole,
- predstavlja i zastupa Školu,
- predlaže Školskom odboru Statut i druge opće akte,
- predlaže Školskom odboru školski kurikulum i godišnji plan i program rada Škole,
- predlaže Školskom odboru financijski plan te polugodišnji i godišnji obračun,
- provodi odluke osnivača, Školskog odbora i stručnih tijela,
- posjećuje nastavu i druge oblike odgojno-obrazovnog rada, analizira rad učitelja, nastavnika i stručnih suradnika te osigurava njihovo stručno osposobljavanje i usavršavanje,
- planira rad, saziva i vodi sjednice Učiteljskog vijeća te u suradnji s Učiteljskim vijećem predlaže školski kurikulum,
- poduzima mjere propisane zakonom zbog neizvršavanja poslova ili zbog neispunjavanja drugih obveza iz radnog odnosa,
- brine se o sigurnosti te o pravima i interesima učenika i radnika Škole,
- odgovara za sigurnost učenika, učitelja, stručnih suradnika i ostalih radnika,
- surađuje s učenicima i roditeljima,

- surađuje s osnivačem, tijelima državne uprave, ustanovama i drugim tijelima,
- nadzire pravodobno i točno unošenje podataka u elektronsku maticu,
- izdaje radne naloge radnicima,
- imenuje razrednike,
- odlučuje o zasnivanju ili prestanku radnog odnosa uz prethodnu suglasnost Školskog odbora, a samostalno u slučaju kada je zbog obavljanja poslova koji ne trpe odgodu potrebno zaposliti osobu na vrijeme do 15 dana,
- izvješćuje Školski odbor i osnivača o nalazima i odlukama tijela upravnog i stručnog nadzora,
- saziva i vodi sjednice Učiteljskog vijeća,
- odlučuje o nabavci i prodaji osnovnih sredstava pojedinačne vrijednosti do 70.000,00 kuna te o radovima u prostoru do 70.000,00 kuna,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i općim aktima Škole.

Članak 56.

Za ravnatelja može biti izabrana osoba koja:

- ima završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnom mjestu učitelja, nastavnika ili stručnog suradnika u Školi, a koji može biti sveučilišni diplomski studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij,
- ima najmanje osam godina staža osiguranja u školskim ili drugim ustanovama u sustavu obrazovanja ili u tijelima državne uprave nadležnim za obrazovanje, od čega najmanje pet godina na odgojno-obrazovnim poslovima u školskim ustanovama,
- nema zapreke za zasnivanje radnog odnosa u Školi utvrđene zakonom.

Osim osobe koja je završila neki od studija iz stavka 1. podstavka 1. ovoga članka, za ravnatelja Škole može biti izabrana i osoba koja je završila stručni četverogodišnji studij za učitelje kojim se stječe 240 ECTS bodova.

Iznimno, osoba koja ne ispunjava uvjete iz stavka 1. podstavka 1. ili stavka 2. ovoga članka može biti izabrana za ravnatelja Škole, ako u trenutku prijave za natječaj za ravnatelja obavlja dužnost ravnatelja u najmanje drugom uzastopnom mandatu, a ispunjavala je uvjete za ravnatelja propisane Zakonom o osnovnom školstvu ("Narodne novine" broj 59/90, 26/93, 27/93, 29/94, 7/96, 59/01, 114/01 i 76/05).

Članak 57.

Odluku o raspisivanju natječaja za izbor ravnatelja donosi Školski odbor najkasnije tri mjeseca prije isteka mandata ravnatelja.

Natječaj se objavljuje u dnevnom tisku na način da može biti dostupan svim zainteresiranim kandidatima na području Republike Hrvatske.

Članak 58.

Odluku o imenovanju ravnatelja donosi Školski odbor, uz prethodnu suglasnost ministra.

Ako ministar ne uskrati suglasnost u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva za suglasnošću, smatra se da je suglasnost dana.

Školski odbor je obvezan nakon dobivene suglasnosti za imenovanje ravnatelja, u roku od 15 dana od dana isteka roka iz stavka 2. ovoga članka, donijeti odluku o imenovanju kandidata za ravnatelja za kojeg je zatražio prethodnu suglasnost.

Ravnatelj se imenuje na vrijeme od pet godina, a ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.

Članak 59.

Tekst javnog natječaja za imenovanje ravnatelja posebice sadrži:

- uvjete koje mora ispunjavati kandidat,
- vrijeme na koje se imenuje,
- rok do kojeg se primaju ponude kandidata, uz naznaku "za natječaj za imenovanje ravnatelja - ne otvarati",
- dokumente kojima kandidat dokazuje uvjete koje mora ispunjavati,
- rok u kojem se kandidat obavještava o izboru.

Članak 60.

Prijave na natječaj Škola je dužna urudžbirati neotvorene. Prijave otvara predsjednik Školskog odbora na sjednici Školskog odbora.

Nakon otvaranja prijava, Školski odbor utvrđuje:

- koji kandidati ispunjavaju uvjete natječaja,
- jesu li prijave dostavljene u propisanom roku, i
- jesu li prijave potpune.

Nakon toga, Školski odbor sastavlja izbornu listu.

Školski odbor može s kandidatima s izborne liste obaviti razgovore, o čemu se sastavlja poseban zapisnik.

Članak 61.

U postupku izbora i imenovanja ravnatelja članovi Školskog odbora iz redova Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja te radničkog vijeća na sjednicama su obvezni zastupati i iznositi stajališta tijela koje ih je imenovalo ili izabralo u Školski odbor.

Članak 62.

Školski odbor izbornu listu dostavlja Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja te skupu radnika radi donošenja njihova stajališta.

Učiteljsko vijeće, Vijeće roditelja i skupu radnika dužni su svoja stajališta dostaviti Školskom odboru u roku od osam dana od dana primitka zahtjeva Školskog odbora.

Za provođenje postupka glasovanja radi donošenja stajališta, tijela iz stavka 1. ovoga članka imenuju Povjerenstvo od tri člana.

Članak 65.

Glasovanje o kandidatima s izborne liste na sjednici Školskog odbora je javno.

Za ravnatelja Škole izabran je onaj kandidat za kojeg je glasovala većina od ukupnog broja članova Školskog odbora.

U slučaju kada se glasovanje provodi samo o jednom kandidatu, a isti nije dobio potrebnu većinu glasova, odnosno u slučaju kada se glasovanje provodi o više kandidata od kojih niti jedan nije dobio potrebnu većinu glasova, natječajni se postupak ponavlja.

Članak 66.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran natječaj će se ponoviti, a do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, ali najduže do godine dana.

Vršitelj dužnosti ima sva prava i obveze ravnatelja.

Za vršitelja dužnosti ne može biti imenovana osoba za koju je u natječajnom postupku za izbor ravnatelja ministar uskratio prethodnu suglasnost.

Članak 72.

Učiteljsko vijeće čine učitelji i stručni suradnici Škole te ravnatelj Škole.

Učiteljsko vijeće:

- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima Škole, razreda i razrednih odjela,
 - brine o uspješnom ostvarivanju ciljeva odgoja i obrazovanja,
 - predlaže školski kurikulum,
 - analizira rad i rezultate odgojno-obrazovnog rada te daje Školskom odboru i ravnatelju mišljenja i prijedloge u svezi s organizacijom rada i uvjetima za obavljanje djelatnosti Škole,
 - imenuje i razrješuje svoje članove Školskog odbora na način utvrđen ovim Statutom,
 - donosi stajalište u postupku izbora i imenovanja ravnatelja,
 - predlaže imenovanje razrednika,
 - osniva stručne aktive i imenuje njihove voditelje,
 - odlučuje o pohvalama i nagradama učenicima,
 - izriče pedagošku mjeru strogog ukora,
 - raspravlja o prijedlogu Etičkog kodeksa neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti i Kućnog reda
 - obavlja i druge poslove određene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Škole.
- Učiteljsko vijeće radi na sjednicama. Zapisnik vodi osoba koju odredi ravnatelj Škole.

Sjednice Učiteljskog vijeća saziva i njima rukovodi ravnatelj.
Učiteljsko vijeće donosi odluke većinom glasova prisutnih članova.

Članak 76.

Mandat članova Vijeća roditelja traje četiri školske godine.
Član Vijeća roditelja može biti razriješen prije isteka mandata:

- ako sam zatraži razrješenje,
- ako njegovom djetetu prestane status redovnog učenika Škole.

U slučaju prijevremenog prestanka mandata jednog ili više članova Vijeća roditelja, imenuje se novi član Vijeća roditelja na način i po postupku utvrđen člankom 74. ovoga Statuta.

Članak 77.

Vijeće roditelja radi na sjednicama.

Vijeće roditelja:

- daje mišljenje o prijedlogu školskog kurikulumu te godišnjeg plana i programa rada Škole,
- raspravlja o izvješćima ravnatelja o realizaciji školskog kurikulumu te godišnjeg plana i programa rada Škole,
- razmatra pritužbe roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom,
- predlaže mjere za unapređenje odgojno-obrazovnog rada,
- imenuje i razrješuje svog člana u Školski odbor na način utvrđen ovim Statutom,
- donosi stajalište u postupku izbora i imenovanja ravnatelja,
- raspravlja o prijedlogu Etičkog kodeksa neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti i Kućnog reda
- raspravlja i o drugim pitanjima značajnim za rad Škole.

Vijeće roditelja donosi odluke većinom glasova prisutnih članova.

Članak 93.

Učenik može tijekom obrazovanja prijeći iz jedne škole u drugu koja ostvaruje isti obrazovni program, najkasnije do početka drugog polugodišta.

Na zahtjev roditelja, odluku o prelasku iz jedne škole u drugu donosi Učiteljsko vijeće, vodeći računa o tome da odluka ne utječe na kvalitetu odgojno-obrazovnog procesa, uz poštivanje propisanih pedagoških standarda.

Učenik prelazi iz jedne škole u drugu na temelju prijepisa ocjena.

Škola iz koje učenik odlazi izdaje prijepis ocjena i ispisuje učenika u roku od sedam dana od dana primitka obavijesti o upisu učenika u drugu školu.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, ako se učenik preseli iz jednog mjesta u drugo te u slučaju kada je učeniku izrečena pedagoška mjera preseljenja u drugu školu, Škola će upisati učenika i nakon kraja prvog polugodišta.

Članak 99.

Uspjeh učenika prati se i ocjenjuje tijekom nastave, a učenici se ocjenjuju iz svakog nastavnog predmeta i iz vladanja.

Na osnovi praćenja i vrednovanja tijekom nastavne godine, zaključnu ocjenu iz nastavnog predmeta utvrđuje učitelj, a ocjenu iz vladanja Razredno vijeće na prijedlog razrednika.

Ocjene iz nastavnih predmeta su brojčane: odličan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2) i nedovoljan (1). Sve ocjene osim ocjene nedovoljan (1) su prolazne.

Ocjene iz vladanja su opisne: uzorno, dobro i loše.

Učenik koji zbog zdravstvenog stanja ne može sudjelovati u određenoj školskoj aktivnosti ili nastavnom predmetu ili bi to sudjelovanje štetilo njegovom zdravlju, može se privremeno ili trajno osloboditi od pohađanja određenog nastavnog predmeta ili sudjelovanja u školskoj aktivnosti.

Učeniku koji je oslobođen pohađanja nastave iz određenog nastavnog predmeta umjesto ocjene upisuje se „oslobođen“.

Odluku o oslobađanju učenika donosi Učiteljsko vijeće na prijedlog liječnika primarne zdravstvene zaštite.

Članak 100.

Učenik koji na kraju školske godine ima prolazne ocjene iz svakog nastavnog predmeta prelazi u viši razred.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, u viši razred može prijeći učenik od prvog do trećeg razreda koji je nakon dopunskog rada iz članka 111. ovoga Statuta iz jednog nastavnog predmeta ocijenjen ocjenom nedovoljan (1).

Učenik iz stavka 2. ovoga članka ne može prijeći dva puta u viši razred ako ima ocjenu nedovoljan iz istog predmeta.

Odluku o prelasku učenika u viši razred donosi Učiteljsko vijeće na prijedlog razrednika, a učeniku koji je prešao u viši razred priznaje se da je završio razred.

Članak 111.

Za učenika koji na kraju nastavne godine ima ocjenu nedovoljan (1) iz najviše dva nastavna predmeta, Škola će organizirati pomoć u učenju i nadoknađivanju znanja kroz dopunski rad koji je učenik dužan pohađati.

Trajanje dopunskog rada utvrđuje Učiteljsko vijeće po nastavnim predmetima. Dopunski rad ne može biti kraći od 10 ni dulji od 25 sati po nastavnom predmetu.

U slučaju da učenik tijekom dopunskog rada ostvari očekivane ishode, učitelj mu zaključuje prolaznu ocjenu.

S ocjenom ili potrebom upućivanja na popravni ispit učitelj je dužan upoznati učenika na zadnjem satu dopunskog rada.

Članak 112.

Ako se učeniku od četvrtog do osmog razreda nakon dopunskog rada ne zaključi prolazna ocjena, učenik se upućuje na popravni ispit.

Termine održavanja popravnih ispita određuje Učiteljsko vijeće te ih objavljuje na internetskim stranicama i oglasnoj ploči Škole.

Popravni ispiti organiziraju se krajem školske godine, a najkasnije do 25. kolovoza tekuće godine.

Članak 121.

Pohvale su: usmene pohvale i pisane pohvale.

Usmenu pohvalu razrednik može javno izreći učeniku zbog zalaganja u izvršavanju školskih obveza i vladanja tijekom odgojno-obrazovnog rada. Usmena pohvala se u pravilu izriče na kraju nastavne godine.

Pisanu pohvalu, na prijedlog razrednika, Razredno vijeće daje učeniku kojem je opći uspjeh utvrđen ocjenom odličan (5) i koji je uzornog vladanja. Pisana pohvala daje se učeniku u obliku pohvalnice prigodom uručivanja razredne svjedodžbe.

Razredno vijeće može učeniku dati i pisanu pohvalu u obliku povelje, priznanja i slično, za njegova postignuća na natjecanjima, izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima.

Članak 122.

Učeniku koji je ostvario ocjenu iz općeg uspjeha odličan, sa srednjom ocjenom 5,00 i uzornog je ponašanja, Učiteljsko vijeće na prijedlog Razrednog vijeća dodjeljuje nagradu.

Nagrada iz stavka 1. ovoga članka može biti u obliku knjige, albuma, fotografije, alata za rad, pribora za umjetničko stvaranje i slično, a dodjeljuje se prigodom uručivanja razredne svjedodžbe.

Članak 124.

Učiteljsko vijeće svake školske godine donosi odluku o učeniku generacije.

Učenika završnog osmog razreda, koji je od prvog do osmog razreda ostvario opći uspjeh odličan s prosjekom ocjena 5,00 i ocjenu iz vladanja uzorno, Razredno vijeće predlaže Učiteljskom vijeću za učenika generacije.

U slučaju kada je za učenika generacije predloženo više učenika, Učiteljsko vijeće osim uvjeta iz stavka 2. ovoga članka uzima u obzir i rezultate učenika u izvannastavnim, izvanškolskim i humanitarnim aktivnostima te doprinosu u podizanju ugleda Škole. Nakon vrednovanja sveukupnih učenikovih aktivnosti, Učiteljsko vijeće donosi odluku o učeniku generacije.

Nakon donošenja odluke iz stavka 3. ovoga članka, učenik generacije se proglašava prigodom svečane dodjele razredne svjedodžbe učenicima osmih razreda.

Članak 129.

Pedagošku mjeru opomene izriče razrednik, pedagošku mjeru ukora izriče Razredno vijeće, a pedagošku mjeru strogog ukora izriče Učiteljsko vijeće.

O pedagoškoj mjeri preseljenja u drugu školu odlučuje rješenjem ravnatelj, na temelju obavijesti Učiteljskog vijeća.

Do donošenja rješenja o izricanju pedagoške mjere preseljenja u drugu školu ravnatelj može rješenjem privremeno udaljiti učenika iz odgojno obrazovnog-procesa, o čemu će pisanim putem izvijestiti roditelja i nadležni centar za socijalnu skrb.

Nakon donošenja rješenja o izricanju pedagoške mjere preseljenja u drugu školu, rješenje o privremenom udaljenju će se ukinuti.

Škola provodi pedagoške mjere uvažavajući učenikovo psihofizičko stanje i njegovu dob te utvrđuje sve okolnosti koje utječu na njegov razvoj.

Članak 131.

Pedagoške mjere opomene i ukora izriču se za tekuću školsku godinu.

Pedagoške mjere strogog ukora i preseljenja u drugu školu vrijede do kraja osnovnog odgoja i obrazovanja.

Kriterije za izricanje pedagoških mjera propisuje pravilnikom ministar.

Članak 132.

Pedagoške mjere opomene, ukora i strogog ukora izriču se kao mjere upozorenja i na njihovo izricanje učenik ili roditelj učenika može uputiti prigovor ravnatelju u roku od osam dana od dana primitka odluke o izricanju pedagoške mjere.

Na rješenje o privremenom udaljenju učenika iz odgojno-obrazovnog procesa i na rješenje o izricanju pedagoške mjere preseljenja u drugu školu, učenik ili roditelj učenika može uložiti žalbu ministarstvu u roku od 15 dana od dana primitka rješenja.

Članak 142.

Za obveze preuzete u pravnom prometu Škola odgovara cjelokupnom svojom imovinom. Promet novčanih sredstava Škole obavlja se preko jedinstvenog žiro-računa.

22. Osnovna škola Vežica

Na temelju članka 98. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-isp., 90/11, 16/12, 86/12, 126/12-pročišćeni tekst, 94/13, 152/14, 7/17 i 68/18) Školski odbor Osnovne škole Vežica, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Rijeke, na sjednici održanoj dana _____ godine, donio je

IZMJENE I DOPUNE STATUTA OSNOVNE ŠKOLE VEŽICA

Članak 1.

U Statutu Osnovne škole Vežica, članak 5. mijenja se i glasi:

"Osnovnoškolski odgoj i obrazovanje počinje upisom u prvi razred osnovne škole, obvezno je za svu djecu, u pravilu od šeste do petnaeste godine života.

Učenici s višestrukim teškoćama imaju pravo pohađati osnovnoškolski odgoj i obrazovanje do 21. godine života.

Osnovna škola traje osam godina.

Osnovno plesno obrazovanje traje četiri godine.

Pravo upisa u prvi razred osnovnog plesnog obrazovanja ima učenik koji je, u pravilu, navršio devet godina života. Pravo upisa ima učenik koji je zadovoljio kriterije propisane kurikulumom umjetničkog obrazovanja. Učenik može upisati samo jedan program na osnovnoškolskoj razini. Iznimno, daroviti učenici mogu pohađati i više od jednog temeljnog predmeta na osnovnoškolskoj razini sukladno zakonu kojim se uređuje umjetničko obrazovanje.

U prvi razred pripremnog plesnog obrazovanja za srednje obrazovanje upisuju se učenici do navršenih 17 godina života, u skladu s kriterijima propisanim kurikulumom umjetničkog obrazovanja."

Članak 2.

U članku 7. stavak 1. mijenja se i glasi:

"Školski kurikulum sadrži dugoročni i kratkoročni plan i program Škole s izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima. Školski kurikulum određuje nastavni plan izbornih i fakultativnih predmeta, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, izborni dio međupredmetnih i/ili interdisciplinarnih tema i/ili modula i druge odgojno-obrazovne aktivnosti, programe i projekte te njihove kurikulume ako nisu određeni nacionalnim kurikulumom."

U stavku 2. riječi: „do 30. rujna“ zamjenjuju se riječima: „do 7. listopada“.

Članak 3.

U članku 8. stavku 2. riječi: “do 30. rujna” zamjenjuju se riječima: “do 7. listopada”.

U stavku 3. riječi: “do 5. listopada” zamjenjuju se riječima: “do 15. listopada”.

Članak 4.

U članku 9. stavak 2. mijenja se i glasi:

"Za učenike razredne nastave može se organizirati produženi boravak i/ili cjelodnevna nastava. Produženi boravak i/ili cjelodnevnu nastavu organizira osnivač Škole, a isti se u Školi mogu izvoditi sukladno propisanim standardima uz odobrenje ministarstva."

Članak 5.

U članku 13. stavak 1. mijenja se i glasi:

"Odgojno-obrazovni standard učenika čine obvezni i izborni predmeti, a osim istih učenik može biti uključen u izvannastavne i izvanškolske aktivnosti."

Iza stavka 1. dodaju se novi stavci 2., 3. i 4. koji glase:

„Predmeti koji se izvode izborno obvezni su tijekom cijele školske godine za svakog učenika koji se za njih opredijeli. Učenik bira izborni predmet ili izborne predmete pri upisu u prvi razred ili najkasnije do 30. lipnja tekuće godine za iduću školsku godinu. Za uključivanje u izbornu nastavu potrebna je pisana suglasnost roditelja.

Učenik može prestati pohađati nastavu izbornog predmeta nakon pisanog zahtjeva roditelja učenika koji se mora dostaviti Učiteljskom vijeću nakon završetka nastavne godine, a najkasnije do 30. lipnja tekuće godine za sljedeću školsku godinu.

Iznimno od odredbe stavka 2. ovoga članka, roditelj učenika u slučaju dugotrajnih zdravstvenih teškoća učenika ili zbog drugih opravdanih razloga može podnijeti pisani zahtjev za prestanak pohađanja izbornog predmeta i tijekom nastavne godine."

Dosadašnji stavci 2. i 3. postaju stavci 5. i 6.

Članak 6.

Članak 22. mijenja se i glasi:

„Školu zastupa i predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi za zastupanje Škole u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti. Punomoć se izdaje sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Ravnatelj Škole određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije.

Ravnatelj Škole zastupa i predstavlja i Osnovnu plesnu školu.

U razdoblju kraće odsutnosti ravnatelja u obavljanju ravnateljskih poslova (do sedam dana), potpisivanje financijske dokumentacije može obavljati radnik Škole kojeg za to pisano opunomoći ravnatelj, a koja punomoć obvezno sadrži opseg i vrijeme njezina trajanja."

Članak 7.

U članku 26. stavku 3. u podstavku 3. riječ: „samostalno“ briše se.

Članak 8.

U članku 48. stavku 1. u podstavku 6. iza riječi: „obračun“ dodaju se riječi: „te godišnji izvještaj o poslovanju“.

U podstavku 7. riječ: „osnivača“ zamjenjuje se riječima: „Gradonačelnika Grada Rijeke“.

Članak 9.

U članku 54. stavku 1. iza podstavka 5. dodaje se novi podstavak 6. koji glasi:

„- podnosi Školskom odboru godišnji izvještaj o poslovanju,“.

U podstavku 19. broj: „15“ zamjenjuje se brojem: „60“.

Dosadašnji podstavci 6. do 23. postaju podstavci 7. do 24.

Članak 10.

Članak 56. mijenja se i glasi:

„Za ravnatelja Škole može biti imenovana osoba koja mora ispunjavati sljedeće nužne uvjete:

1. završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnom mjestu učitelja, nastavnika ili stručnog suradnika u školskoj ustanovi u kojoj se imenuje za ravnatelja, a koji može biti:

a) sveučilišni diplomski studij ili

b) integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili

c) specijalistički diplomski stručni studij,

d) položen stručni ispit za učitelja, nastavnika ili stručnog suradnika, osim u slučaju iz članka 157. stavaka 1. i 2. zakona kojim se uređuje odgoj i obrazovanje u osnovnoj i srednjoj školi (u daljnjem tekstu: Zakon).

2. uvjete propisane člankom 106. Zakona.

3. najmanje osam godina radnog iskustva u školskim ili drugim ustanovama u sustavu obrazovanja ili tijelima državne uprave nadležnim za obrazovanje, od čega najmanje pet godina na odgojno-obrazovnim poslovima u školskim ustanovama.

Osim osobe koja je završila neki od studija iz stavka 1. točke 1. ovoga članka, ravnatelj Škole može biti i osoba koja je završila stručni četverogodišnji studij za učitelje kojim se stječe 240 ECTS bodova.

Iznimno, osoba koja ne ispunjava uvjete iz stavka 1. točke 1. ili stavka 2. ovoga članka, može biti ravnatelj Škole, ako u trenutku prijave na natječaj za ravnatelja obavlja dužnost ravnatelja u najmanje drugom uzastopnom mandatu, a ispunjavala je uvjete za ravnatelja propisane Zakonom o osnovnom školstvu („Narodne novine“ broj 59/90, 26/93, 27/93, 29/94, 7/96, 59/01, 114/01 i 76/05).“

Članak 11.

Članak 57. mijenja se i glasi:

"Odluku o raspisivanju natječaja za imenovanje ravnatelja donosi Školski odbor najkasnije tri mjeseca prije isteka mandata ravnatelja.

Natječaj se objavljuje u „Narodnim novinama“ i na mrežnim stranicama Škole.“

Članak 12.

Članak 58. mijenja se i glasi:

„Odluku o imenovanju ravnatelja donosi Školski odbor.

Odluka o imenovanju ravnatelja stupa na snagu nakon dobivene suglasnosti ministra.

Ako ministar ne uskrati suglasnost u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva za suglasnošću, smatra se da je suglasnost dana.

Ravnatelj se imenuje na vrijeme od pet godina, a ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.“

Članak 13.

Članak 59. mijenja se i glasi:

"Tekst javnog natječaja za imenovanje ravnatelja posebice sadrži:

- nužne uvjete koje mora ispunjavati kandidat,
- vrijeme na koje se imenuje,
- dokumente kojima kandidat dokazuje nužne uvjete koje mora ispunjavati,
- poziv kandidatima na isticanje prednosti pri zapošljavanju prema posebnom propisu i dostavu dokumenata kojima istu dokazuju,
- poveznicu na internetske stranice radi ostvarivanja prednosti pri zapošljavanju prema Zakonu o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji,
- dokumente kojima kandidat dokazuje dodatne kompetencije,
- obvezu podnošenja programa rada za mandatno razdoblje,
- rok do kojeg se primaju prijave kandidata, uz naznaku „za natječaj za imenovanje ravnatelja – ne otvarati“,
- rok u kojem se kandidat obavještava o imenovanju.“

Članak 14.

Članak 60. mijenja se i glasi:

"Prijave na natječaj Škola je dužna urudžbirati neotvorene. Prijave otvara predsjednik Školskog odbora na sjednici Školskog odbora.

Nakon otvaranja prijava, Školski odbor obavlja:

- pregledavanje natječajne dokumentacije te utvrđivanje pravovremenosti i potpunosti prijava,
- utvrđivanje kandidata koji ispunjavaju nužne uvjete,
- vrednovanje dodatnih kompetencija potrebnih za ravnatelja (poznavanje stranog jezika, osnovne digitalne vještine i iskustvo rada na projektima),
- rangiranje kandidata po bodovima.

Dodatne kompetencije iz stavka 2. podstavka 3. ovoga članka vrednuju se na sljedeći način:

1. poznavanje stranog jezika - od 0 bodova (nema dokaza) do 1 bod (priložen dokaz: isprava o stupnju prema Zajedničkom europskom referentnom okviru za jezike, svjedodžba ili druga javna isprava, potvrda o pohađanju obrazovanja i edukacija stranih jezika, javna isprava o izvršenom testiranju znanja stranog jezika od ovlaštene ustanove ili druga javna isprava, osobna izjava kandidata ovjerena od javnog bilježnika),
2. osnovne digitalne vještine - od 0 bodova (nema dokaza) do 1 bod (priložen dokaz: uvjerenje, certifikat, potvrda, svjedodžba ili druga javna isprava, osobna izjava kandidata ovjerena od javnog bilježnika),
3. iskustvo rada na projektima - od 0 bodova (nije sudjelovao u projektima, nema dokaza) do 1 bod (sudjelovao u projektima i priložen dokaz: potvrda ili isprava o sudjelovanju u provedbi pojedinih projekata, osobna izjava kandidata ovjerena od javnog bilježnika).

Nakon utvrđivanja ukupnog rezultata ostvarenog na vrednovanju, Školski odbor utvrđuje listu dva najbolje rangirana kandidata.

Ako dva ili više kandidata imaju jednak broj bodova na listi iz stavka 4. ovoga članka, na listi se navode svi kandidati koji ostvaruju jednak broj bodova.

Iznimno od odredbe stavka 5. ovoga članka, kada je jedan ili više kandidata koji su ostvarili jednaki broj bodova osoba koja ostvaruje prednost pri zapošljavanju prema posebnom propisu, u daljnju proceduru upućuje se lista na kojoj se navode samo osoba/osobe koje ostvaruju prednost pri zapošljavanju prema posebnom propisu.“

Članak 15.

Iza članka 60. dodaje se novi članak 60.a koji glasi:

„Članak 60.a

Kandidati na listi utvrđenoj sukladno članku 60. ovoga Statuta predstavljaju program rada za mandatno razdoblje na sjednicama Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja, radničkog vijeća/skupa radnika i Školskog odbora.

Školski odbor će obavijestiti kandidate s liste iz stavka 1. ovoga članka o vremenu i mjestu predstavljanja programa rada za mandatno razdoblje, kao i o duljini trajanja prezentacije.

Školski odbor može, nakon predstavljanja programa rada za mandatno razdoblje, sa kandidatima obaviti razgovore, o čemu se sastavlja poseban zapisnik.“

Članak 16.

U članku 61. riječi: "izbora i" brišu se, a riječi: „radničkog vijeća“ zamjenjuju se riječima: „radničkog vijeća/skupa radnika“.

Članak 17.

U članku 62. stavku 1. riječi: „zboru radnika“ zamjenjuju se riječima: „radničkom vijeću/skupu radnika“.

U stavku 2. riječi: „zbor radnika“ zamjenjuju se riječima: „radničko vijeće/skup radnika“.

Članak 18.

U članku 65. stavku 2. riječ: "izabran" zamjenjuje se riječju: „imenovan“.

Članak 19.

U članku 66. stavku 1. riječ: „izabran“ zamjenjuje se riječju: „imenovan“.
U stavku 3. riječ: „izbor“ zamjenjuje se riječju: "imenovanje“.

Članak 20.

U članku 72. stavku 2. u podstavku 6. riječi: "izbora i" brišu se.

Članak 21.

U članku 77. stavak 1. mijenja se i glasi:
„Mandat članova Vijeća roditelja traje četiri godine.“
Stavak 2. mijenja se i glasi:
„Član Vijeća roditelja može biti razriješen prije isteka mandata:
- ako sam zatraži razrješenje,
- ako njegovom djetetu prestane status redovnog učenika Škole,
- u slučaju preseljenja njegovog djeteta u drugi razredni odjel,
- ako roditelji učenika razrednog odjela nisu zadovoljni njegovim radom.“

Članak 22.

U članku 78. stavku 2. u podstavku 6. riječi: "izbora i" brišu se.

Članak 23.

U članku 98. stavku 4. iza riječi: "prijepis ocjena" stavlja se zarez, a riječ: "i" zamjenjuje se riječju: "a".

Članak 24.

U članku 108. iza stavka 2. dodaje se novi stavak 3. koji glasi:
"Uspjeh učenika i zaključna ocjena za svaki nastavni predmet, kao i ocjena iz vladanja, utvrđuje se javno u razrednom odjelu, odnosno obrazovnoj skupini na kraju nastavne godine."
Dosadašnji stavci 3. do 8. postaju stavci 4. do 9.

Članak 25.

U članku 109. stavku 2. iza riječi: "dopuskog" dodaje se riječ: "nastavnog".

Članak 26.

Članak 120. mijenja se i glasi:
"Za učenika koji na kraju nastavne godine ima ocjenu nedovoljan (1) iz najviše dva nastavna predmeta, Škola će organizirati pomoć u učenju i nadoknađivanju znanja kroz dopunski nastavni rad koji je učenik dužan pohađati.
Trajanje dopuskog nastavnog rada utvrđuje Učiteljsko vijeće po nastavnim predmetima. Dopunski nastavni rad ne može biti kraći od 10 i dulji od 25 sati po nastavnom predmetu. Učitelji obavljaju dopunski nastavni rad u okviru 40-satnog radnog tjedna.
U slučaju da učenik tijekom dopuskog nastavnog rada ostvari očekivane ishode, učitelj mu zaključuje prolaznu ocjenu.
S ocjenom ili potrebom upućivanja na popravni ispit učitelj je dužan upoznati učenika na zadnjem satu dopuskog nastavnog rada."

Članak 27.

U članku 121. stavku 1. iza riječi: „dopunskog“ dodaje se riječ: „nastavnog“.

Članak 28.

U članku 130. stavku 2. iza riječi: „obveza i“ dodaje se riječ: „uzornog“.

Članak 29.

U članku 131. stavku 1. riječ: “ponašanja” zamjenjuje se riječju: “vladanja”.

U stavku 2. iza riječi: “biti” stavlja se zarez i dodaju riječi: “ovisno o financijskim mogućnostima Škole,”.

Članak 30.

U članku 133. iza stavka 3. dodaje se novi stavak 4. koji glasi:

„U slučaju da niti jedan učenik ne udovoljava kriterijima iz stavka 2. ovoga članka, Učiteljsko vijeće donijet će odluku o učeniku generacije na temelju sveukupnih učenikovih aktivnosti i postignuća.“

U dosadašnjem stavku 4. koji postaje stavak 5. riječi:“ stavka 3.“ zamjenjuju se riječima: „stavaka 3. i 4.“

Članak 31.

U članku 138. stavku 2. riječ: „obavijesti“ zamjenjuje se riječju: „prijedloga“.

Stavak 3. mijenja se i glasi:

„Do donošenja odluke o izricanju pedagoške mjere preseljenja u drugu školu, ravnatelj može rješenjem privremeno udaljiti učenika iz odgojno-obrazovnog procesa, ali ne duže od osam dana, o čemu je dužan pisanim putem izvijestiti roditelja i nadležni centar za socijalnu skrb. Protiv rješenja o privremenom udaljenju ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor tužbom kod nadležnog upravnog suda u roku od 30 dana od dana dostave rješenja. Nakon donošenja odluke o izricanju pedagoške mjere, rješenje o privremenom udaljenju će se ukinuti.“

Članak 32.

Članak 140. mijenja se i glasi:

„Pedagoške mjere opomene, ukora i strogog ukora izriču se za tekuću školsku godinu, osim mjere preseljenja u drugu osnovnu školu koja vrijedi do kraja osnovnoškolskog obrazovanja.

U slučaju promjene ponašanja učenika, izrečena pedagoška mjera opomene, ukora i strogog ukora iz stavka 1. ovoga članka, može se ukinuti na prijedlog Razrednog vijeća. Odluku o ukidanju izrečene pedagoške mjere donosi Učiteljsko vijeće.

Kriterije za izricanje pedagoških mjera propisuje pravilnikom ministar.“

Članak 33.

Članak 141. mijenja se i glasi:

„Pedagoške mjere opomene, ukora i strogog ukora su mjere upozorenja i ne izriču se u upravnom postupku.

Na izrečene mjere iz stavka 1. ovoga članka, učenik ili roditelj učenika može podnijeti prigovor ravnatelju Škole u roku od osam dana od dana izricanja.

Na rješenje o izricanju pedagoške mjere preseljenja u drugu osnovnu školu, učenik ili roditelj učenika može uložiti žalbu ministarstvu u roku od 15 dana od dana dostave rješenja.“

Članak 34.

U članku 151. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Promet novčanih sredstava Škole obavlja se preko jedinstvenog računa Riznice Grada Rijeke.“

Članak 35.

U cijelom tekstu Statuta riječi: „izborna lista“ u određenom padežu zamjenjuju se riječju: „lista“ u odgovarajućem padežu.

Članak 36.

Škola je dužna uskladiti opće akte s ovim Izmjenama i dopunama Statuta u roku od 30 dana od dana njihova stupanja na snagu.

Do dana donošenja akata u smislu stavka 1. ovoga članka, ostaju na snazi postojeći opći akti Škole, ako nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Izmjenama i dopunama Statuta.

Članak 37.

Ove Izmjene i dopune Statuta stupaju na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Škole.

KLASA: 003-05/18-01/03

URBROJ: 2170-55-01-18-01

Rijeka,

Predsjednik/ca Školskog odbora:
Mirela Babić, prof.

Na ove Izmjene i dopune Statuta Gradsko vijeće Grada Rijeke dalo je suglasnost Odlukom Gradskog vijeća Grada Rijeke, KLASA: _____ URBROJ: _____, od _____ godine.

Utvrđuje se da su ove Izmjene i dopune Statuta objavljene na oglasnoj ploči Škole dana _____ te stupaju na snagu dana _____.

Ravnateljica:

Violeta Nikolić, mag. prim. educ.

Izvadak iz Statuta Osnovne škole Vežica

Članak 5.

Obvezno osnovno obrazovanje traje osam godina, a počinje upisom u prvi razred.

Osnovno obrazovanje obvezno je za svu djecu, u pravilu od šeste do petnaeste godine života, a za učenike s višestrukim teškoćama u razvoju najdulje do 21 godine života.

Osnovno plesno obrazovanje traje četiri godine.

Pravo upisa u prvi razred osnovnog plesnog obrazovanja ima učenik koji je, u pravilu, navršio devet godina života. Pravo upisa ima učenik koji je zadovoljio kriterije propisane kurikulumom umjetničkog obrazovanja. Učenik može upisati samo jedan program na osnovnoškolskoj razini. Iznimno, daroviti učenici mogu pohađati i više od jednog temeljnog predmeta na osnovnoškolskoj razini sukladno zakonu kojim se uređuje umjetničko obrazovanje.

U prvi razred pripremnog plesnog obrazovanja za srednje obrazovanje upisuju se učenici do navršenih 17 godina života, u skladu s kriterijima propisanim kurikulumom umjetničkog obrazovanja.

Članak 7.

Školski kurikulum sadrži dugoročni i kratkoročni plan i program Škole s izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima, nastavni plan i program izbornih predmeta i druge odgojno-obrazovne aktivnosti te programe i projekte prema smjernicama hrvatskog nacionalnog obrazovnog standarda.

Školski kurikulum donosi Školski odbor do 30. rujna tekuće školske godine na prijedlog Učiteljskog vijeća i ravnatelja.

Školski kurikulum mora biti dostupan svakom roditelju i učeniku u pisanom obliku (objavljen na web. stranicama Škole).

Članak 8.

Godišnjim planom i programom rada Škole utvrđuju se mjesto, vrijeme, način i izvršitelji poslova te drugi podaci u funkciji njezinog odgojno-obrazovnog rada i poslovanja.

Godišnji plan i program rada donosi Školski odbor do 30. rujna tekuće školske godine na prijedlog ravnatelja.

Godišnji plan i program rada te školski kurikulum Škola je dužna dostaviti elektroničkim putem ministarstvu do 5. listopada tekuće godine.

Školski kurikulum i godišnji plan i program rada Škola objavljuje na svojim internetskim stranicama u skladu s propisima vezanim uz zaštitu osobnih podataka.

Članak 9.

Škola radi u petodnevnom radnom tjednu u jednoj smjeni.

Za učenike razredne nastave Škola organizira odgojno-obrazovni rad kao cjelodnevnu nastavu ili s produženim boravkom u skladu s osiguranim financijskim sredstvima, ako to dopuštaju prostorni, kadrovski i drugi uvjeti rada.

Osnovna plesna škola radi u petodnevnom radnom tjednu u jednoj smjeni.

Promjene u radu i organizaciji Škola je dužna pravodobno najaviti učenicima, roditeljima, osnivaču i Uredu državne uprave u Primorsko-goranskoj županiji nadležnom za poslove obrazovanja (u daljnjem tekstu: Ured državne uprave).

Članak 13.

Radi zadovoljavanja različitih potreba i interesa učenika u Školi se izvode izvannastavne aktivnosti koje se planiraju školskim kurikulumom, godišnjim planom i programom rada neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti u Školi.

Izvannastavne aktivnosti nisu obvezne za učenika, ali se učeniku mogu priznati kao ispunjavanje školskih obveza.

Učenik može biti uključen i u izvanškolske aktivnosti, koje se učeniku mogu priznati kao ispunjavanje školskih obveza.

Članak 22.

Školu zastupa i predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Školu u pravnom prometu.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi za zastupanje Škole u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti. Punomoć se izdaje sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Ravnatelj Škole određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije.

Ravnatelj Škole zastupa i predstavlja i Osnovnu plesnu školu.

Članak 26.

Školom upravlja Školski odbor.

Školski odbor ima sedam članova.

Šest članova Školskoga odbora imenuje i razrješuje kako slijedi:

- dva člana Školskoga odbora, Učiteljsko vijeće iz reda učitelja i stručnih suradnika,
- jednog člana Školskoga odbora, Vijeće roditelja iz reda roditelja učenika koji nije radnik škole,
- tri člana Školskoga odbora osnivač samostalno.

Jednoga člana Školskoga odbora bira i razrješuje radničko vijeće. Ako radničko vijeće nije utemeljeno, jednog člana u Školski odbor imenuju i opozivaju radnici neposrednim i tajnim glasovanjem, na način propisan Zakonom o radu za izbor radničkog vijeća koje ima samo jednog člana.

Članovi Školskoga odbora imenuju se odnosno biraju na vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani odnosno izabrani.

Članak 48.

Školski odbor:

- imenuje i razrješuje ravnatelja,
- donosi Statut, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća,
- donosi druge opće akte Škole na prijedlog ravnatelja,
- donosi školski kurikulum na prijedlog Učiteljskog vijeća i ravnatelja,
- donosi godišnji plan i program rada Škole na prijedlog ravnatelja i nadzire njihovo izvršavanje,
- donosi financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun na prijedlog ravnatelja,
- donosi odluku o iznosu participacije roditelja/skrbnika učenika te cijeni obrazovanja za darovite učenike koji pohađaju više od jednog temeljnog predmeta za svaku godinu obrazovanja u Osnovnoj plesnoj školi, uz suglasnost osnivača,
- daje prethodnu suglasnost ravnatelju u svezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa u Školi,
- odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa,
- predlaže osnivaču promjenu djelatnosti i donošenje drugih odluka vezanih uz osnivačka prava,
- odlučuje o nabavci i prodaji osnovnih sredstava pojedinačne vrijednosti od 70.000,00 do 200.000,00 kuna te o tekućem, investicijskom i dodatnim ulaganjima u prostor čija je vrijednost od 70.000,00 do 200.000,00 kuna,
- odlučuje uz Gradonačelnika Grada Rijeke o nabavci i prodaji osnovnih sredstava čija pojedinačna vrijednost prelazi 200.000,00 kuna te o tekućem, investicijskom i dodatnim ulaganjima u prostor čija vrijednost prelazi 200.000,00 kuna,
- odlučuje o stjecanju, raspolaganju i otuđenju imovine ukoliko njezina pojedinačna vrijednost ne prelazi 200.000,00 kuna, a ako prelazi navedeni iznos potrebna je prethodna suglasnost Gradonačelnika Grada Rijeke,
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u Školi te donosi odluke i obavlja druge poslove,
- razmatra rezultate obrazovnog rada,
- razmatra predstavke i prijedloge građana u svezi s radom Škole,
- donosi odluke i obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i općim aktima Škole.

Članak 54.

Ravnatelj:

- organizira i vodi rad i poslovanje Škole,
- predstavlja i zastupa Školu,
- predlaže Školskom odboru Statut i druge opće akte,
- predlaže školski kurikulum i godišnji plan i program rada Škole,
- predlaže financijski plan te polugodišnji i godišnji obračun,
- predlaže Školskom odboru iznose participacije roditelja/skrbnika učenika te cijenu za darovite učenike koji pohađaju više od jednog temeljnog predmeta, za svaku godinu obrazovanja u Osnovnoj plesnoj školi,
- provodi odluke osnivača, Školskog odbora i stručnih tijela,
- posjećuje nastavu i druge oblike odgojno-obrazovnog rada, analizira rad učitelja, nastavnika i stručnih suradnika te osigurava njihovo stručno osposobljavanje i usavršavanje,
- planira rad, saziva i vodi sjednice učiteljskog vijeća, u suradnji s učiteljskim vijećem predlaže školski kurikulum,
- poduzima mjere propisane zakonom zbog neizvršavanja poslova ili zbog neispunjavanja drugih obveza iz radnog odnosa,
- brine se o sigurnosti te o pravima i interesima učenika i radnika Škole,
- odgovara za sigurnost učenika, učitelja, stručnih suradnika i ostalih radnika,
- surađuje s učenicima i roditeljima,
- surađuje s osnivačem, tijelima državne uprave, ustanovama i drugim tijelima,
- nadzire pravodobno i točno unošenje podataka u elektronsku maticu,
- izdaje radne naloge radnicima,
- imenuje razrednike,
- imenuje voditelja umjetničke škole,
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa uz prethodnu suglasnost Školskog odbora, a samostalno u slučaju kada je zbog obavljanja poslova koji ne trpe odgodu potrebno zaposliti osobu na vrijeme do 15 dana,
- izvješćuje Školski odbor i osnivača o nalazima i odlukama tijela upravnog i stručnog nadzora,
- saziva i vodi sjednice Učiteljskog vijeća,
- odlučuje o nabavci i prodaji osnovnih sredstava pojedinačne vrijednosti do 70.000,00 kuna te o radovima u prostoru do 70.000,00 kuna,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i općim aktima Škole.

Članak 56.

Za ravnatelja može biti izabrana osoba koja:

- ima završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnom mjestu učitelja, nastavnika ili stručnog suradnika u Školi, a koji može biti sveučilišni diplomski studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij,
- ima najmanje osam godina staža osiguranja u školskim ili drugim ustanovama u sustavu obrazovanja ili u tijelima državne uprave nadležnim za obrazovanje, od čega najmanje pet godina na odgojno-obrazovnim poslovima u školskim ustanovama,
- nema zapreke za zasnivanje radnog odnosa u Školi utvrđene zakonom.

Osim osobe koja je završila neki od studija iz stavka 1. podstavka 1. ovoga članka, za ravnatelja može biti izabrana i osoba koja je završila stručni četverogodišnji studij za učitelje kojim se stječe 240 ECTS bodova.

Iznimno, osoba koja ne ispunjava uvjete iz stavka 1. podstavka 1. ili stavka 2. ovoga članka može biti izabrana za ravnatelja, ako u trenutku prijave za natječaj za ravnatelja obavlja dužnost ravnatelja u najmanje drugom uzastopnom mandatu, a ispunjavala je uvjete za ravnatelja propisane Zakonom o osnovnom školstvu ("Narodne novine" broj 59/90, 26/93, 27/93, 29/94, 7/96, 59/01, 114/01 i 76/05).

Članak 57.

Odluku o raspisivanju natječaja za izbor ravnatelja donosi Školski odbor najkasnije tri mjeseca prije isteka mandata ravnatelja.

Natječaj se objavljuje u dnevnom tisku na način da može biti dostupan svim zainteresiranim kandidatima na području Republike Hrvatske.

Članak 58.

Odluku o imenovanju ravnatelja donosi Školski odbor, uz prethodnu suglasnost ministra.

Ako ministar ne uskrati suglasnost u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva za suglasnošću, smatra se da je suglasnost dana.

Školski odbor je obvezan nakon dobivene suglasnosti za imenovanje ravnatelja u roku od petnaest dana od dana isteka roka iz stavka 2. ovoga članka donijeti odluku o imenovanju kandidata za ravnatelja za kojeg je zatražio prethodnu suglasnost.

Ravnatelj se imenuje na vrijeme od pet godina, a ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.

Članak 59.

Tekst javnog natječaja za imenovanje ravnatelja posebice sadrži:

- uvjete koje mora ispunjavati kandidat,
- vrijeme na koje se imenuje,
- rok do kojeg se primaju ponude kandidata, uz naznaku "za natječaj za imenovanje ravnatelja - ne otvarati",
- dokumente kojima kandidat dokazuje uvjete koje mora ispunjavati,
- rok u kojem se kandidat obavještava o izboru.

Članak 60.

Prijave na natječaj Škola je dužna urudžbirati neotvorene. Prijave otvara predsjednik Školskog odbora na sjednici Školskog odbora.

Nakon otvaranja prijava, Školski odbor utvrđuje:

- koji kandidati ispunjavaju uvjete natječaja,
 - jesu li prijave dostavljene u propisanom roku, i
 - jesu li prijave potpune.
- Nakon toga, Školski odbor sastavlja izbornu listu.

Školski odbor može s kandidatima s izborne liste obaviti razgovore, o čemu se sastavlja poseban zapisnik.

Članak 61.

U postupku izbora i imenovanja ravnatelja članovi Školskog odbora iz redova Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja te radničkog vijeća na sjednicama su obvezni zastupati i iznositi stajališta tijela koje ih je imenovalo ili izabralo u Školski odbor.

Članak 62.

Školski odbor izbornu listu dostavlja Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja te zboru radnika radi donošenja njihova stajališta.

Učiteljsko vijeće, Vijeće roditelja i zbor radnika dužni su svoja stajališta dostaviti Školskom odboru u roku od osam dana od dana primitka zahtjeva Školskog odbora.

Za provođenje postupka glasovanja radi stajališta, tijela iz stavka 2. ovoga članka imenuju Povjerenstvo od tri člana.

Članak 65.

Glasovanje o kandidatima s izborne liste na sjednici Školskog odbora je javno.

Za ravnatelja Škole izabran je onaj kandidat za kojeg je glasovala većina od ukupnog broja članova Školskog odbora.

U slučajevima kada se glasovanje provodi samo o jednom kandidatu, a isti nije dobio potrebnu većinu glasova ili kada se glasovanje provodi o više kandidata od kojih niti jedan nije dobio potrebnu većinu glasova, natječajni postupak se ponavlja.

Članak 66.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran natječaj će se ponoviti, a do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, ali najduže do godine dana.

Vršitelj dužnosti ima sva prava i obveze ravnatelja.

Za vršitelja dužnosti ne može biti imenovana osoba za koju je u natječajnom postupku za izbor ravnatelja ministar uskratio prethodnu suglasnost.

Članak 72.

Učiteljsko vijeće čine učitelji i stručni suradnici Škole te ravnatelj Škole.

Učiteljsko vijeće:

- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima Škole, razreda i razrednih odjela,
- brine o uspješnom ostvarivanju ciljeva odgoja i obrazovanja,
- predlaže školski kurikulum,
- analizira rad i rezultate odgojno-obrazovnog rada te daje Školskom odboru i ravnatelju mišljenja i prijedloge u svezi s organizacijom rada i uvjetima za obavljanje djelatnosti Škole,
- imenuje i razrješuje svoje članove Školskog odbora na način utvrđen ovim Statutom,
- donosi stajalište u postupku izbora i imenovanja ravnatelja,
- predlaže imenovanje razrednika,
- osniva stručne aktive i imenuje njihove voditelje,
- odlučuje o pohvalama i nagradama učenicima,
- izriče pedagošku mjeru strogo ukora,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Škole.

Učiteljsko vijeće radi na sjednicama. Zapisnik vodi osoba koju odredi ravnatelj Škole.

Sjednice Učiteljskog vijeća saziva i njima rukovodi ravnatelj.

Učiteljsko vijeće donosi odluke većinom glasova prisutnih članova.

Članak 77.

Mandat članova Vijeća roditelja traje četiri školske godine.

Član Vijeća roditelja može biti razriješen prije isteka mandata:

- ako sam zatraži razrješenje,
- ako njegovom djetetu prestane status redovnog učenika Škole.

U slučaju prijevremenog prestanka mandata jednog ili više članova Vijeća roditelja, imenuje se novi član Vijeća roditelja na način i po postupku utvrđen člankom 75. ovoga Statuta.

Članak 78.

Vijeće radi na sjednicama.

Vijeće roditelja:

- daje mišljenje o prijedlogu školskog kurikuluma te godišnjeg plana i programa rada Škole,
- raspravlja o izvješćima ravnatelja o realizaciji školskog kurikuluma te godišnjeg plana i programa rada Škole,
- razmatra pritužbe roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom,
- predlaže mjere za unapređenje odgojno-obrazovnog rada,
- imenuje i razrješuje svog člana u Školski odbor na način utvrđen ovim Statutom,
- donosi stajalište u postupku izbora i imenovanja ravnatelja,
- raspravlja i o drugim pitanjima značajnim za rad Škole.

Odluke se donose većinom glasova prisutnih članova Vijeća roditelja.

Članak 98.

Učenik može tijekom obrazovanja prijeći iz jedne škole u drugu koja ostvaruje isti obrazovni program, najkasnije do početka drugog polugodišta.

Na zahtjev roditelja, odluku o prelasku iz jedne škole u drugu donosi Učiteljsko vijeće, vodeći računa o tome da odluka ne utječe na kvalitetu odgojno-obrazovnog procesa, uz poštivanje propisanih pedagoških standarda.

Učenik prelazi iz jedne škole u drugu na temelju prijepisa ocjena.

Škola iz koje učenik odlazi izdaje prijepis ocjena i ispisuje učenika u roku od sedam dana od dana primitka obavijesti o upisu učenika u drugu školu.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, ako se učenik preseli iz jednog mjesta u drugo te u slučaju kada je učeniku izrečena pedagoška mjera preseljenja u drugu školu, Škola će upisati učenika i nakon kraja prvog polugodišta

Za učenike koji prelaze iz jedne umjetničke škole u drugu i učenike koji se žele uključiti u Osnovnu plesnu školu, organizira se uvid stručnog povjerenstva u ranija postignuća, temeljem čega se uključuju u nastavu odgovarajućeg razreda.

Stručno povjerenstvo je sastavljeno od najmanje tri člana: dva plesna pedagoga i korepetitor.

Članak 108.

Uspjeh učenika prati se i ocjenjuje tijekom nastave, a učenici se ocjenjuju iz svakog nastavnog predmeta i iz vladanja.

Na osnovi praćenja i vrednovanja tijekom nastavne godine zaključnu ocjenu iz nastavnog predmeta utvrđuje učitelj, a ocjenu iz vladanja Razredno vijeće na prijedlog razrednika.

Ocjene iz nastavnih predmeta su bročane: odličan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2) i nedovoljan (1). Sve ocjene osim ocjene nedovoljan (1) su prolazne.

Ocjene iz vladanja su opisne: uzorno, dobro i loše.

Učenik koji zbog zdravstvenog stanja ne može sudjelovati u određenoj školskoj aktivnosti ili nastavnom predmetu ili bi to sudjelovanje štetilo njegovom zdravlju, može se privremeno ili trajno osloboditi od pohađanja određenog nastavnog predmeta ili sudjelovanja u školskoj aktivnosti.

Učeniku koji je oslobođen pohađanja nastave iz određenog nastavnog predmeta umjesto ocjene upisuje se „oslobođen“.

Odluku o oslobađanju učenika donosi Učiteljsko vijeće na prijedlog liječnika primarne zdravstvene zaštite.

Rad učenika u Osnovnoj plesnoj školi prati se, vrednuje i ocjenjuje u skladu s umjetničkim kurikulumom.

Članak 109.

Učenik koji na kraju školske godine ima prolazne ocjene iz svakog nastavnog predmeta prelazi u viši razred.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, u viši razred može prijeći učenik od prvog do trećeg razreda osnovne škole koji je nakon dopunskog rada iz članka 120. ovoga Statuta iz jednog nastavnog predmeta ocijenjen ocjenom nedovoljan (1).

Odluku o prelasku učenika u viši razred donosi Učiteljsko vijeće na prijedlog razrednika, a učeniku koji je prešao u viši razred priznaje se da je završio razred.

Članak 120.

Za učenika koji na kraju nastavne godine ima ocjenu nedovoljan (1) iz najviše dva nastavna predmeta, Škola će organizirati pomoć u učenju i nadoknađivanju znanja kroz dopunski rad koji je učenik dužan pohađati.

Trajanje dopunskog rada iz stavka 1. ovog članka utvrđuje Učiteljsko vijeće po nastavnim predmetima i ne može biti kraće od 10 i dulje od 25 sati po nastavnom predmetu.

U slučaju da učenik tijekom dopunskog rada iz stavka 1. ovoga članka ostvari očekivane ishode, učitelj mu zaključuje prolaznu ocjenu.

S ocjenom ili potrebom upućivanja na popravni ispit učitelj je dužan upoznati učenika na zadnjem satu dopunskog rada.

Članak 121.

Ako se učeniku od četvrtog do osmog razreda nakon dopunskog rada ne zaključni prolazna ocjena, učenik se upućuje na popravni ispit koji se održava krajem školske godine, a najkasnije do 25. kolovoza tekuće godine.

Termine održavanja popravnih ispita određuje Učiteljsko vijeće te ih objavljuje na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Škole.

Članak 130.

Pohvale su: usmene pohvale i pisane pohvale.

Usmenu pohvalu razrednik može javno izreći učeniku zbog zalaganja u izvršavanju školskih obveza i vladanja tijekom odgojno-obrazovnog rada. Usmena pohvala se u pravilu izriče na kraju nastavne godine.

Pisanu pohvalu, na prijedlog razrednika, Razredno vijeće daje učeniku kojem je opći uspjeh utvrđen ocjenom odličan (5) i koji je uzornog vladanja. Pisana pohvala daje se učeniku u obliku pohvalnice prigodom uručivanja razredne svjedodžbe.

Razredno vijeće može učeniku dati i pisanu pohvalu u obliku povelje, priznanja i slično, za njegova postignuća na natjecanjima, izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima.

Članak 131.

Učeniku koji je ostvario ocjenu iz općeg uspjeha odličan, sa srednjom ocjenom 5,00 i uzornog je ponašanja, Učiteljsko vijeće na prijedlog Razrednog vijeća dodjeljuje nagradu.

Nagrada iz stavka 1. ovoga članka može biti u obliku knjige, albuma, fotografije, alata za rad, pribora za umjetničko stvaranje i slično, a dodjeljuje se prigodom uručivanja razredne svjedodžbe.

Članak 133.

Učiteljsko vijeće svake školske godine donosi odluku o učeniku generacije.

Učenika završnog osmog razreda, koji je od prvog do osmog razreda ostvario opći uspjeh odličan s prosjekom ocjena 5,00 i ocjenu iz vladanja uzorno, Razredno vijeće predlaže Učiteljskom vijeću za učenika generacije.

U slučaju kada je za učenika generacije predloženo više učenika, Učiteljsko vijeće osim uvjeta iz stavka 2. ovoga članka uzima u obzir i rezultate učenika u izvannastavnim, izvanškolskim i humanitarnim aktivnostima te doprinosu u podizanju ugleda Škole. Nakon vrednovanja sveukupnih učenikovih aktivnosti, Učiteljsko vijeće donosi odluku o učeniku generacije.

Nakon donošenja odluke iz stavka 3. ovoga članka, učenik generacije se proglašava prigodom svečane dodjele razredne svjedodžbe učenicima osmih razreda.

Članak 138.

Pedagošku mjeru opomene izriče razrednik, ukora razredno vijeće, a mjeru strogog ukora izriče Učiteljsko vijeće.

Ravnatelj rješenjem odlučuje o pedagoškoj mjeri preseljenja u drugu školu na temelju obavijesti Učiteljskog vijeća.

Do donošenja odluke o izricanju pedagoške mjere ravnatelj može rješenjem privremeno udaljiti učenika iz odgojno obrazovnog-procesa o čemu će pisanim putem izvijestiti roditelja i nadležni centar za socijalnu skrb. Nakon donošenja odluke o izricanju pedagoške mjere, rješenje o privremenom udaljenju će se ukinuti.

Škola provodi pedagoške mjere uvažavajući učenikovo psihofizičko stanje i njegovu dob te utvrđuje sve okolnosti koje utječu na njegov razvoj.

Članak 140.

Pedagoške mjere opomene i ukora izriču se za tekuću godinu.

Mjera strogog ukora i preseljenje u drugu školu vrijedi do kraja osnovnog odgoja i obrazovanja.

Kriterij za izricanje pedagoških mjera propisuje pravilnikom ministar.

Članak 141.

Pedagoške mjere opomene, ukora i strogog ukora izriču se kao mjere upozorenja i na njihovo izricanje učenik ili roditelj može uputiti prigovor ravnatelju u roku od osam dana od dana primitka odluke o izricanju pedagoške mjere.

Na rješenje o privremenom udaljenju učenika iz odgojno-obrazovnog procesa i na rješenje o izricanju pedagoške mjere preseljenja u drugu školu, učenik ili roditelj učenika može uložiti žalbu ministarstvu u roku od 15 dana od dana primitka rješenja.

Članak 151.

Za obveze preuzete u pravnom prometu Škola odgovara cjelokupnom svojom imovinom. Promet novčanih sredstava Škole obavlja se preko jedinstvenog žiro-računa.

23. Osnovna škola Vladimir Gortan

Na temelju članka 98. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-isp., 90/11, 16/12, 86/12, 126/12-pročišćeni tekst, 94/13, 152/14, 7/17 i 68/18) Školski odbor Osnovne škole „Vladimir Gortan“, Rijeka, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Rijeke, na sjednici održanoj dana _____ godine, donio je

IZMJENE I DOPUNE STATUTA OSNOVNE ŠKOLE VLADIMIR GORTAN

Članak 1.

U Statutu Osnovne škole Vladimir Gortan, članak 5. mijenja se i glasi:

"Osnovnoškolski odgoj i obrazovanje počinje upisom u prvi razred osnovne škole, obvezno je za svu djecu, u pravilu od šeste do petnaeste godine života.

Učenici s višestrukim teškoćama imaju pravo pohađati osnovnoškolski odgoj i obrazovanje do 21. godine života.

Osnovna škola traje osam godina."

Članak 2.

U članku 7. stavak 1. mijenja se i glasi:

"Školski kurikulum sadrži dugoročni i kratkoročni plan i program Škole s izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima. Školski kurikulum određuje nastavni plan izbornih i fakultativnih predmeta, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, izborni dio međupredmetnih i/ili interdisciplinarnih tema i/ili modula i druge odgojno-obrazovne aktivnosti, programe i projekte te njihove kurikulume ako nisu određeni nacionalnim kurikulumom."

U stavku 2. riječi: „do 30. rujna“ zamjenjuju se riječima: „do 7. listopada“.

Članak 3.

U članku 8. stavku 2. riječi: „do 30. rujna“ zamjenjuju se riječima: „do 7. listopada“.

U stavku 3. riječi: „do 5. listopada“ zamjenjuju se riječima: „do 15. listopada“.

Članak 4.

U članku 9. stavak 2. mijenja se i glasi:

"Za učenike razredne nastave može se organizirati produženi boravak i/ili cjelodnevna nastava. Produženi boravak i/ili cjelodnevnu nastavu organizira osnivač Škole, a isti se u Školi mogu izvoditi sukladno propisanim standardima uz odobrenje ministarstva."

Članak 5.

U članku 13. stavak 1. mijenja se i glasi:

"Odgojno-obrazovni standard učenika čine obvezni i izborni predmeti, a osim istih učenik može biti uključen u izvannastavne i izvanškolske aktivnosti."

Iza stavka 1. dodaju se novi stavci 2., 3. i 4. koji glase:

„Predmeti koji se izvode izborno obvezni su tijekom cijele školske godine za svakog učenika koji se za njih opredijeli. Učenik bira izborni predmet ili izborne predmete pri upisu u prvi razred ili najkasnije do 30. lipnja tekuće godine za iduću školsku godinu. Za uključivanje učenika u izbornu nastavu potrebna je pisana suglasnost roditelja.

Učenik može prestati pohađati nastavu izbornog predmeta nakon pisanog zahtjeva roditelja učenika koji se mora dostaviti Učiteljskom vijeću nakon završetka nastavne godine, a najkasnije do 30. lipnja tekuće godine za sljedeću školsku godinu.

Iznimno od odredbe stavka 2. ovoga članka, roditelj učenika u slučaju dugotrajnih zdravstvenih teškoća učenika ili zbog drugih opravdanih razloga može podnijeti pisani zahtjev za prestanak pohađanja izbornog predmeta i tijekom nastavne godine.“

Dosadašnji stavci 2. i 3. postaju stavci 5. i 6.

Članak 6.

U članku 22. iza stavka 3. dodaje se novi stavak 4. koji glasi:

„U razdoblju kraće odsutnosti ravnatelja u obavljanju ravnateljskih poslova (do sedam dana), potpisivanje financijske dokumentacije može obavljati radnik Škole kojeg za to pisano opunomoći ravnatelj, a koja punomoć obvezno sadrži opseg i vrijeme njezina trajanja.“

Članak 7.

U članku 26. stavku 3. u podstavku 3. riječ: „samostalno“ briše se.

Članak 8.

U članku 48. stavku 1. u podstavku 6. iza riječi: „obračun“ dodaju se riječi: „te godišnji izvještaj o poslovanju“.

Članak 9.

U članku 54. stavku 1. iza podstavka 5. dodaje se novi podstavak 6. koji glasi:

„- podnosi Školskom odboru godišnji izvještaj o poslovanju,“.

U podstavku 17. broj: „15“ zamjenjuje se brojem: „60“.

Dosadašnji podstavci 6. do 21. postaju podstavci 7. do 22.

Članak 10.

Članak 56. mijenja se i glasi:

„Za ravnatelja Škole može biti imenovana osoba koja mora ispunjavati sljedeće nužne uvjete:

1. završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnom mjestu učitelja, nastavnika ili stručnog suradnika u školskoj ustanovi u kojoj se imenuje za ravnatelja, a koji može biti:

a) sveučilišni diplomski studij ili

b) integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili

c) specijalistički diplomski stručni studij,

d) položen stručni ispit za učitelja, nastavnika ili stručnog suradnika, osim u slučaju iz članka 157. stavaka 1. i 2. zakona kojim se uređuje odgoj i obrazovanje u osnovnoj i srednjoj školi (u daljnjem tekstu: Zakon).

2. uvjete propisane člankom 106. Zakona.

3. najmanje osam godina radnog iskustva u školskim ili drugim ustanovama u sustavu obrazovanja ili tijelima državne uprave nadležnim za obrazovanje, od čega najmanje pet godina na odgojno-obrazovnim poslovima u školskim ustanovama.

Osim osobe koja je završila neki od studija iz stavka 1. točke 1. ovoga članka, ravnatelj Škole može biti i osoba koja je završila stručni četverogodišnji studij za učitelje kojim se stječe 240 ECTS bodova.

Iznimno, osoba koja ne ispunjava uvjete iz stavka 1. točke 1. ili stavka 2. ovoga članka, može biti ravnatelj Škole, ako u trenutku prijave na natječaj za ravnatelja obavlja dužnost ravnatelja u najmanje drugom uzastopnom mandatu, a ispunjavala je uvjete za ravnatelja propisane Zakonom o osnovnom školstvu („Narodne novine“ broj 59/90, 26/93, 27/93, 29/94, 7/96, 59/01, 114/01 i 76/05).“

Članak 11.

Članak 57. mijenja se i glasi:

"Odluku o raspisivanju natječaja za imenovanje ravnatelja donosi Školski odbor najkasnije tri mjeseca prije isteka mandata ravnatelja.

Natječaj se objavljuje u „Narodnim novinama“ i na mrežnim stranicama Škole.“

Članak 12.

Članak 58. mijenja se i glasi:

„Odluku o imenovanju ravnatelja donosi Školski odbor.

Odluka o imenovanju ravnatelja stupa na snagu nakon dobivene suglasnosti ministra.

Ako ministar ne uskrati suglasnost u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva za suglasnošću, smatra se da je suglasnost dana.

Ravnatelj se imenuje na vrijeme od pet godina, a ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.“

Članak 13.

Članak 59. mijenja se i glasi:

"Tekst javnog natječaja za imenovanje ravnatelja posebice sadrži:

- nužne uvjete koje mora ispunjavati kandidat,
- vrijeme na koje se imenuje,
- dokumente kojima kandidat dokazuje nužne uvjete koje mora ispunjavati,
- poziv kandidatima na isticanje prednosti pri zapošljavanju prema posebnom propisu i dostavu dokumenata kojima istu dokazuju,
- poveznicu na internetske stranice radi ostvarivanja prednosti pri zapošljavanju prema Zakonu o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji,
- dokumente kojima kandidat dokazuje dodatne kompetencije,
- obvezu podnošenja programa rada za mandatno razdoblje,
- rok do kojeg se primaju prijave kandidata, uz naznaku „za natječaj za imenovanje ravnatelja – ne otvarati“,
- rok u kojem se kandidat obavještava o imenovanju.“

Članak 14.

Članak 60. mijenja se i glasi:

"Prijave na natječaj Škola je dužna urudžbirati neotvorene. Prijave otvara predsjednik Školskog odbora na sjednici Školskog odbora.

Nakon otvaranja prijava, Školski odbor obavlja:

- pregledavanje natječajne dokumentacije te utvrđivanje pravovremenosti i potpunosti prijava,
- utvrđivanje kandidata koji ispunjavaju nužne uvjete,
- vrednovanje dodatnih kompetencija potrebnih za ravnatelja (poznavanje stranog jezika, osnovne digitalne vještine i iskustvo rada na projektima),
- rangiranje kandidata po bodovima.

Dodatne kompetencije iz stavka 2. podstavka 3. ovoga članka vrednuju se na sljedeći način:

1. poznavanje stranog jezika - od 0 bodova (nema dokaza) do 1 bod (priložen dokaz: isprava o stupnju prema Zajedničkom europskom referentnom okviru za jezike, svjedodžba ili druga javna isprava, potvrda o pohađanju obrazovanja i edukacija stranih jezika, javna isprava o izvršenom testiranju znanja stranog jezika od ovlaštene ustanove ili druga javna isprava, osobna izjava kandidata ovjerena od javnog bilježnika),

2. osnovne digitalne vještine - od 0 bodova (nema dokaza) do 1 bod (priložen dokaz: uvjerenje, certifikat, potvrda, svjedodžba ili druga javna isprava, osobna izjava kandidata ovjerena od javnog bilježnika),
3. iskustvo rada na projektima - od 0 bodova (nije sudjelovao u projektima, nema dokaza) do 1 bod (sudjelovao u projektima i priložen dokaz: potvrda ili isprava o sudjelovanju u provedbi pojedinih projekata, osobna izjava kandidata ovjerena od javnog bilježnika).

Nakon utvrđivanja ukupnog rezultata ostvarenog na vrednovanju, Školski odbor utvrđuje listu dva najbolje rangirana kandidata.

Ako dva ili više kandidata imaju jednak broj bodova na listi iz stavka 4. ovoga članka, na listi se navode svi kandidati koji ostvaruju jednak broj bodova.

Iznimno od odredbe stavka 5. ovoga članka, kada je jedan ili više kandidata koji su ostvarili jednaki broj bodova osoba koja ostvaruje prednost pri zapošljavanju prema posebnom propisu, u daljnju proceduru upućuje se lista na kojoj se navode samo osoba/osobe koje ostvaruju prednost pri zapošljavanju prema posebnom propisu.“

Članak 15.

Iza članka 60. dodaje se novi članak 60.a koji glasi:

„Članak 60.a

Kandidati na listi utvrđenoj sukladno članku 60. ovoga Statuta predstavljaju program rada za mandatno razdoblje na sjednicama Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja, radničkog vijeća/skupa radnika i Školskog odbora.

Školski odbor će obavijestiti kandidate s liste iz stavka 1. ovoga članka o vremenu i mjestu predstavljanja programa rada za mandatno razdoblje, kao i o duljini trajanja prezentacije.

Školski odbor može, nakon predstavljanja programa rada za mandatno razdoblje, sa kandidatima obaviti razgovore, o čemu se sastavlja poseban zapisnik.“

Članak 16.

U članku 61. riječi: "izbora i" brišu se, a riječi: „radničkog vijeća“ zamjenjuju se riječima: „radničkog vijeća/skupa radnika“.

Članak 17.

U članku 62. stavku 1. riječi: „skupu radnika“ zamjenjuju se riječima: „radničkom vijeću/skupu radnika“.

U stavku 2. riječi: „skupu radnika“ zamjenjuju se riječima: „radničko vijeće/skup radnika“.

Članak 18.

U članku 65. stavku 2. riječ: "izabran" zamjenjuje se riječju: „imenovan“.

Članak 19.

U članku 66. stavku 1. riječ: „izabran“ zamjenjuje se riječju: „imenovan“.

U stavku 3. riječ: „izbor“ zamjenjuje se riječju: "imenovanje“.

Članak 20.

U članku 72. stavku 2. u podstavku 6. riječi: "izbora i" zamjenjuju se riječju: "imenovanja“.

Članak 21.

U članku 76. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Mandat članova Vijeća roditelja traje četiri godine.“

Stavak 2. mijenja se i glasi:

„Član Vijeća roditelja može biti razriješen prije isteka mandata:

- ako sam zatraži razrješenje,
- ako njegovom djetetu prestane status redovnog učenika Škole,
- u slučaju preseljenja njegovog djeteta u drugi razredni odjel,
- ako roditelji učenika razrednog odjela nisu zadovoljni njegovim radom.“

Članak 22.

U članku 77. stavku 2. u podstavku 6. riječi: "izbora i" zamjenjuju se riječju: "imenovanja".

Članak 23.

U članku 93. stavku 4. iza riječi: "prijepis ocjena" stavlja se zarez, a riječ: "i" zamjenjuje se riječju: "a".

Članak 24.

U članku 99. iza stavka 2. dodaje se novi stavak 3. koji glasi:

"Uspjeh učenika i zaključna ocjena za svaki nastavni predmet, kao i ocjena iz vladanja, utvrđuje se javno u razrednom odjelu, odnosno obrazovnoj skupini na kraju nastavne godine."

Dosadašnji stavci 3. do 7. postaju stavci 4. do 8.

Članak 25.

U članku 100. stavku 2. iza riječi: "dopuskog" dodaje se riječ: "nastavnog".

Članak 26.

Članak 111. mijenja se i glasi:

"Za učenika koji na kraju nastavne godine ima ocjenu nedovoljan (1) iz najviše dva nastavna predmeta, Škola će organizirati pomoć u učenju i nadoknađivanju znanja kroz dopunski nastavni rad koji je učenik dužan pohađati.

Trajanje dopuskog nastavnog rada utvrđuje Učiteljsko vijeće po nastavnim predmetima.

Dopunski nastavni rad ne može biti kraći od 10 i dulji od 25 sati po nastavnom predmetu.

Učitelji obavljaju dopunski nastavni rad u okviru 40-satnog radnog tjedna.

U slučaju da učenik tijekom dopuskog nastavnog rada ostvari očekivane ishode, učitelj mu zaključuje prolaznu ocjenu.

S ocjenom ili potrebom upućivanja na popravni ispit učitelj je dužan upoznati učenika na zajednom satu dopuskog nastavnog rada."

Članak 27.

U članku 112. stavku 1. iza riječi: „dopuskog“ dodaje se riječ: „nastavnog“.

Članak 28.

U članku 121. stavku 2. iza riječi: „obveza i“ dodaje se riječ: „uzornog“.

Članak 29.

U članku 122. stavku 1. riječ: "ponašanja" zamjenjuje se riječju: "vladanja".

U stavku 2. iza riječi: "biti" stavlja se zarez i dodaju riječi: "ovisno o financijskim mogućnostima Škole,".

Članak 30.

U članku 124. iza stavka 3. dodaje se novi stavak 4. koji glasi:

„U slučaju da niti jedan učenik ne udovoljava kriterijima iz stavka 2. ovoga članka, Učiteljsko vijeće donijet će odluku o učeniku generacije na temelju sveukupnih učenikovih aktivnosti i postignuća.“

U dosadašnjem stavku 4. koji postaje stavak 5. riječi: „stavka 3.“ zamjenjuju se riječima: „stavaka 3. i 4.“

Članak 31.

U članku 129. stavku 2. riječ: „obavijesti“ zamjenjuje se riječju: „prijedloga“.

Stavak 3. mijenja se i glasi:

„Do donošenja odluke o izricanju pedagoške mjere preseljenja u drugu školu, ravnatelj može rješenjem privremeno udaljiti učenika iz odgojno-obrazovnog procesa, ali ne duže od osam dana, o čemu je dužan pisanim putem izvijestiti roditelja i nadležni centar za socijalnu skrb. Protiv rješenja o privremenom udaljenju ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor tužbom kod nadležnog upravnog suda u roku od 30 dana od dana dostave rješenja.“

Članak 32.

Članak 131. mijenja se i glasi:

„Pedagoške mjere opomene, ukora i strogog ukora izriču se za tekuću školsku godinu, osim mjere preseljenja u drugu osnovnu školu koja vrijedi do kraja osnovnoškolskog obrazovanja.

U slučaju promjene ponašanja učenika, izrečena pedagoška mjera opomene, ukora i strogog ukora iz stavka 1. ovoga članka, može se ukinuti na prijedlog Razrednog vijeća. Odluku o ukidanju izrečene pedagoške mjere donosi Učiteljsko vijeće.

Kriterije za izricanje pedagoških mjera propisuje pravilnikom ministar.“

Članak 33.

Članak 132. mijenja se i glasi:

„Pedagoške mjere opomene, ukora i strogog ukora su mjere upozorenja i ne izriču se u upravnom postupku.

Na izrečene mjere iz stavka 1. ovoga članka, učenik ili roditelj učenika može podnijeti prigovor ravnatelju Škole u roku od osam dana od dana izricanja.

Na rješenje o izricanju pedagoške mjere preseljenja u drugu osnovnu školu, učenik ili roditelj učenika može uložiti žalbu ministarstvu u roku od 15 dana od dana dostave rješenja.“

Članak 34.

U članku 142. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Promet novčanih sredstava Škole obavlja se preko jedinstvenog računa Riznice Grada Rijeke.“

Članak 35.

U cijelom tekstu Statuta riječi: „izborna lista“ u određenom padežu zamjenjuju se riječju: „lista“ u odgovarajućem padežu.

Članak 36.

Škola je dužna uskladiti opće akte s ovim Izmjenama i dopunama Statuta u roku od 30 dana od dana njihova stupanja na snagu.

Do dana donošenja akata u smislu stavka 1. ovoga članka, ostaju na snazi postojeći opći akti Škole, ako nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Izmjenama i dopunama Statuta.

Članak 37.

Ove Izmjene i dopune Statuta stupaju na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Škole.

KLASA: 012-03/18-01/01
URBROJ: 2170-55-01-18-1
Rijeka, _____

Predsjednik Školskog odbora:

Venelin Mehić, prof.

Na ove Izmjene i dopune Statuta Gradsko vijeće Grada Rijeke dalo je suglasnost Odlukom Gradskog vijeća Grada Rijeke, KLASA: _____ URBROJ: _____, od _____ godine.

Utvrđuje se da su ove Izmjene i dopune Statuta objavljene na oglasnoj ploči Škole dana _____ te stupaju na snagu dana _____.

Ravnateljica:

Ana Biočić, prof.

Izvadak iz Statuta Osnovne škole Vladimir Gortan

Članak 5.

Obvezno osnovno obrazovanje traje osam godina, a počinje upisom u prvi razred. Osnovno obrazovanje obvezno je za svu djecu, u pravilu od šeste do petnaeste godine života, a za učenike s višestrukim teškoćama u razvoju najdulje do 21 godine života.

Članak 7.

Školski kurikulum sadrži dugoročni i kratkoročni plan i program Škole s izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima, nastavni plan i program izbornih predmeta i druge odgojno-obrazovne aktivnosti te programe i projekte prema smjernicama hrvatskog nacionalnog obrazovnog standarda.

Školski kurikulum donosi Školski odbor do 30. rujna tekuće školske godine na prijedlog Učiteljskog vijeća i ravnatelja.

Školski kurikulum mora biti dostupan svakom roditelju i učeniku u pisanom obliku.

Članak 8.

Godišnjim planom i programom rada Škole utvrđuju se mjesto, vrijeme, način i izvršitelji poslova te drugi podaci u funkciji njezinog odgojno-obrazovnog rada i poslovanja.

Godišnji plan i program rada donosi Školski odbor do 30. rujna tekuće školske godine na prijedlog ravnatelja.

Godišnji plan i program rada te školski kurikulum Škola je dužna dostaviti elektroničkim putem ministarstvu do 5. listopada tekuće godine.

Školski kurikulum i godišnji plan i program rada Škola objavljuje na svojim internetskim stranicama u skladu s propisima vezanim uz zaštitu osobnih podataka.

Članak 9.

Škola radi u petodnevnom radnom tjednu u jednoj smjeni .

Za učenike razredne nastave Škola organizira odgojno-obrazovni rad kao cjelodnevnu nastavu ili s produženim boravkom, u skladu s osiguranim financijskim sredstvima, ako to dopuštaju prostorni, kadrovski i drugi uvjeti rada.

Promjene u radu i organizaciji Škola je dužna pravodobno najaviti učenicima, roditeljima, osnivaču i Uredu državne uprave u Primorsko-goranskoj županiji nadležnom za poslove obrazovanja (u daljnjem tekstu: Ured državne uprave).

Članak 13.

Radi zadovoljavanja različitih potreba i interesa učenika, u Školi se izvode izvannastavne aktivnosti koje se planiraju školskim kurikulumom te godišnjim planom i programom rada neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti u Školi.

Izvannastavne aktivnosti nisu obvezne za učenika, ali se učeniku mogu priznati kao ispunjavanje školskih obveza.

Učenik može biti uključen i u izvanškolske aktivnosti, koje se učeniku mogu priznati kao ispunjavanje školskih obveza.

Članak 22.

Školu zastupa i predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi za zastupanje Škole u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti. Punomoć se izdaje sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Ravnatelj Škole određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije.

Članak 26.

Školom upravlja Školski odbor.

Školski odbor ima sedam članova.

Šest članova Školskog odbora imenuje i razrješuje kako slijedi:

- dva člana Školskog odbora, Učiteljsko vijeće iz reda učitelja i stručnih suradnika,

- jednog člana Školskog odbora, Vijeće roditelja iz reda roditelja učenika koji nije radnik škole,
- tri člana Školskog odbora osnivač samostalno.

Jednog člana Školskog odbora bira i razrješuje radničko vijeće. Ako radničko vijeće nije utemeljeno, jednog člana u Školski odbor imenuju i opozivaju radnici neposrednim i tajnim glasovanjem, na način propisan Zakonom o radu za izbor radničkog vijeća koje ima samo jednog člana.

Članovi Školskog odbora imenuju se odnosno biraju na vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani odnosno izabrani.

Članak 48.

Školski odbor:

- imenuje i razrješuje ravnatelja,
- donosi Statut, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća,
- donosi druge opće akte Škole na prijedlog ravnatelja,
- donosi školski kurikulum na prijedlog Učiteljskog vijeća i ravnatelja,
- donosi godišnji plan i program rada Škole na prijedlog ravnatelja i nadzire njihovo izvršavanje,
- donosi financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun na prijedlog ravnatelja,
- daje prethodnu suglasnost ravnatelju u svezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa u Školi,
- odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa,
- odlučuje o promjeni djelatnosti Škole, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća,
- predlaže Gradskom vijeću statusne promjene te promjenu naziva i sjedišta Škole,
- odlučuje o nabavci i prodaji osnovnih sredstava pojedinačne vrijednosti od 70.000,00 do 200.000,00 kuna te o tekućem, investicijskom i dodatnim ulaganjima u prostor čija je vrijednost od 70.000,00 do 200.000,00 kuna,
- odlučuje uz suglasnost Gradonačelnika Grada Rijeke o nabavci i prodaji osnovnih sredstava čija pojedinačna vrijednost prelazi 200.000,00 kuna te o tekućem, investicijskom i dodatnim ulaganjima u prostor čija vrijednost prelazi 200.000,00 kuna,
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju imovine Škole ukoliko njezina pojedinačna vrijednost ne prelazi 200.000,00 kuna, a ako prelazi navedeni iznos potrebna je prethodna suglasnost Gradonačelnika Grada Rijeke,
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u Školi te donosi odluke i obavlja druge poslove,
- razmatra rezultate obrazovnog rada,
- razmatra predstavke i prijedloge građana u svezi s radom Škole,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i općim aktima Škole.

Članak 54.

Ravnatelj:

- organizira i vodi rad i poslovanje Škole,
- predstavlja i zastupa Školu,
- predlaže Školskom odboru Statut i druge opće akte,
- predlaže Školskom odboru školski kurikulum i godišnji plan i program rada Škole,
- predlaže Školskom odboru financijski plan te polugodišnji i godišnji obračun,
- provodi odluke osnivača, Školskog odbora i stručnih tijela,
- posjećuje nastavu i druge oblike odgojno-obrazovnog rada, analizira rad učitelja, nastavnika i stručnih suradnika te osigurava njihovo stručno osposobljavanje i usavršavanje,
- planira rad, saziva i vodi sjednice Učiteljskog vijeća te u suradnji s Učiteljskim vijećem predlaže školski kurikulum,
- poduzima mjere propisane zakonom zbog neizvršavanja poslova ili zbog neispunjavanja drugih obveza iz radnog odnosa,
- brine se o sigurnosti te o pravima i interesima učenika i radnika Škole,
- odgovara za sigurnost učenika, učitelja, stručnih suradnika i ostalih radnika,
- surađuje s učenicima i roditeljima,

- surađuje s osnivačem, tijelima državne uprave, ustanovama i drugim tijelima,
- nadzire pravodobno i točno unošenje podataka u elektronsku maticu,
- izdaje radne naloge radnicima,
- imenuje razrednike,
- odlučuje o zasnivanju ili prestanku radnog odnosa uz prethodnu suglasnost Školskog odbora, a samostalno u slučaju kada je zbog obavljanja poslova koji ne trpe odgodu potrebno zaposliti osobu na vrijeme do 15 dana,
- izvješćuje Školski odbor i osnivača o nalazima i odlukama tijela upravnog i stručnog nadzora,
- saziva i vodi sjednice Učiteljskog vijeća,
- odlučuje o nabavci i prodaji osnovnih sredstava pojedinačne vrijednosti do 70.000,00 kuna te o radovima u prostoru do 70.000,00 kuna,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i općim aktima Škole.

Članak 56.

Za ravnatelja može biti izabrana osoba koja:

- ima završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnom mjestu učitelja, nastavnika ili stručnog suradnika u Školi, a koji može biti sveučilišni diplomski studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij,
- ima najmanje osam godina staža osiguranja u školskim ili drugim ustanovama u sustavu obrazovanja ili u tijelima državne uprave nadležnim za obrazovanje, od čega najmanje pet godina na odgojno-obrazovnim poslovima u školskim ustanovama,
- nema zapreke za zasnivanje radnog odnosa u Školi utvrđene zakonom.

Osim osobe koja je završila neki od studija iz stavka 1. podstavka 1. ovoga članka, za ravnatelja Škole može biti izabrana i osoba koja je završila stručni četverogodišnji studij za učitelje kojim se stječe 240 ECTS bodova.

Iznimno, osoba koja ne ispunjava uvjete iz stavka 1. podstavka 1. ili stavka 2. ovoga članka može biti izabrana za ravnatelja Škole, ako u trenutku prijave za natječaj za ravnatelja obavlja dužnost ravnatelja u najmanje drugom uzastopnom mandatu, a ispunjavala je uvjete za ravnatelja propisane Zakonom o osnovnom školstvu ("Narodne novine" broj 59/90, 26/93, 27/93, 29/94, 7/96, 59/01, 114/01 i 76/05).

Članak 57.

Odluku o raspisivanju natječaja za izbor ravnatelja donosi Školski odbor najkasnije tri mjeseca prije isteka mandata ravnatelja.

Natječaj se objavljuje u dnevnom tisku na način da može biti dostupan svim zainteresiranim kandidatima na području Republike Hrvatske.

Članak 58.

Odluku o imenovanju ravnatelja donosi Školski odbor, uz prethodnu suglasnost ministra.

Ako ministar ne uskrati suglasnost u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva za suglasnošću, smatra se da je suglasnost dana.

Školski odbor je obvezan nakon dobivene suglasnosti za imenovanje ravnatelja, u roku od 15 dana od dana isteka roka iz stavka 2. ovoga članka, donijeti odluku o imenovanju kandidata za ravnatelja za kojeg je zatražio prethodnu suglasnost.

Ravnatelj se imenuje na vrijeme od pet godina, a ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.

Članak 59.

Tekst javnog natječaja za imenovanje ravnatelja posebice sadrži:

- uvjete koje mora ispunjavati kandidat,
- vrijeme na koje se imenuje,
- rok do kojeg se primaju ponude kandidata, uz naznaku "za natječaj za imenovanje ravnatelja - ne otvarati",
- dokumente kojima kandidat dokazuje uvjete koje mora ispunjavati,
- rok u kojem se kandidat obavještava o izboru.

Članak 60.

Prijave na natječaj Škola je dužna urudžbirati neotvorene. Prijave otvara predsjednik Školskog odbora na sjednici Školskog odbora.

Nakon otvaranja prijava, Školski odbor utvrđuje:

- koji kandidati ispunjavaju uvjete natječaja,
- jesu li prijave dostavljene u propisanom roku, i
- jesu li prijave potpune.

Nakon toga, Školski odbor sastavlja izbornu listu.

Školski odbor može s kandidatima s izborne liste obaviti razgovore, o čemu se sastavlja poseban zapisnik.

Članak 61.

U postupku izbora i imenovanja ravnatelja članovi Školskog odbora iz redova Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja te radničkog vijeća na sjednicama su obvezni zastupati i iznositi stajališta tijela koje ih je imenovalo ili izabralo u Školski odbor.

Članak 62.

Školski odbor izbornu listu dostavlja Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja te skupu radnika radi donošenja njihova stajališta.

Učiteljsko vijeće, Vijeće roditelja i skupu radnika dužni su svoja stajališta dostaviti Školskom odboru u roku od osam dana od dana primitka zahtjeva Školskog odbora.

Za provođenje postupka glasovanja radi donošenja stajališta, tijela iz stavka 1. ovoga članka imenuju Povjerenstvo od tri člana.

Članak 65.

Glasovanje o kandidatima s izborne liste na sjednici Školskog odbora je javno.

Za ravnatelja Škole izabran je onaj kandidat za kojeg je glasovala većina od ukupnog broja članova Školskog odbora.

U slučaju kada se glasovanje provodi samo o jednom kandidatu, a isti nije dobio potrebnu većinu glasova, odnosno u slučaju kada se glasovanje provodi o više kandidata od kojih niti jedan nije dobio potrebnu većinu glasova, natječajni se postupak ponavlja.

Članak 66.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran natječaj će se ponoviti, a do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, ali najduže do godine dana.

Vršitelj dužnosti ima sva prava i obveze ravnatelja.

Za vršitelja dužnosti ne može biti imenovana osoba za koju je u natječajnom postupku za izbor ravnatelja ministar uskratio prethodnu suglasnost.

Članak 72.

Učiteljsko vijeće čine učitelji i stručni suradnici Škole te ravnatelj Škole.

Učiteljsko vijeće:

- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima Škole, razreda i razrednih odjela,
- brine o uspješnom ostvarivanju ciljeva odgoja i obrazovanja,
- predlaže školski kurikulum,
- analizira rad i rezultate odgojno-obrazovnog rada te daje Školskom odboru i ravnatelju mišljenja i prijedloge u svezi s organizacijom rada i uvjetima za obavljanje djelatnosti Škole,
- imenuje i razrješuje svoje članove Školskog odbora na način utvrđen ovim Statutom,
- donosi stajalište u postupku izbora i imenovanja ravnatelja,
- predlaže imenovanje razrednika,
- osniva stručne aktive i imenuje njihove voditelje,
- odlučuje o pohvalama i nagradama učenicima,
- izriče pedagošku mjeru strogog ukora,
- raspravlja o prijedlogu Etičkog kodeksa neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti i Kućnog reda

- obavlja i druge poslove određene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Škole.

Učiteljsko vijeće radi na sjednicama. Zapisnik vodi osoba koju odredi ravnatelj Škole.

Sjednice Učiteljskog vijeća saziva i njima rukovodi ravnatelj.

Učiteljsko vijeće donosi odluke većinom glasova prisutnih članova.

Članak 76.

Mandat članova Vijeća roditelja traje četiri školske godine.

Član Vijeća roditelja može biti razriješen prije isteka mandata:

- ako sam zatraži razrješenje,
- ako njegovom djetetu prestane status redovnog učenika Škole.

U slučaju prijevremenog prestanka mandata jednog ili više članova Vijeća roditelja, imenuje se novi član Vijeća roditelja na način i po postupku utvrđen člankom 74. ovoga Statuta.

Članak 77.

Vijeće roditelja radi na sjednicama.

Vijeće roditelja:

- daje mišljenje o prijedlogu školskog kurikulumu te godišnjeg plana i programa rada Škole,
- raspravlja o izvješćima ravnatelja o realizaciji školskog kurikulumu te godišnjeg plana i programa rada Škole,
- razmatra pritužbe roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom,
- predlaže mjere za unapređenje odgojno-obrazovnog rada,
- imenuje i razrješuje svog člana u Školski odbor na način utvrđen ovim Statutom,
- donosi stajalište u postupku izbora i imenovanja ravnatelja,
- raspravlja o prijedlogu Etičkog kodeksa neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti i Kućnog reda
- raspravlja i o drugim pitanjima značajnim za rad Škole.

Vijeće roditelja donosi odluke većinom glasova prisutnih članova.

Članak 93.

Učenik može tijekom obrazovanja prijeći iz jedne škole u drugu koja ostvaruje isti obrazovni program, najkasnije do početka drugog polugodišta.

Na zahtjev roditelja, odluku o prelasku iz jedne škole u drugu donosi Učiteljsko vijeće, vodeći računa o tome da odluka ne utječe na kvalitetu odgojno-obrazovnog procesa, uz poštivanje propisanih pedagoških standarda.

Učenik prelazi iz jedne škole u drugu na temelju prijepisa ocjena.

Škola iz koje učenik odlazi izdaje prijepis ocjena i ispisuje učenika u roku od sedam dana od dana primitka obavijesti o upisu učenika u drugu školu.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, ako se učenik preseli iz jednog mjesta u drugo te u slučaju kada je učeniku izrečena pedagoška mjera preseljenja u drugu školu, Škola će upisati učenika i nakon kraja prvog polugodišta.

Članak 99.

Uspjeh učenika prati se i ocjenjuje tijekom nastave, a učenici se ocjenjuju iz svakog nastavnog predmeta i iz vladanja.

Na osnovi praćenja i vrednovanja tijekom nastavne godine, zaključnu ocjenu iz nastavnog predmeta utvrđuje učitelj, a ocjenu iz vladanja Razredno vijeće na prijedlog razrednika.

Ocjene iz nastavnih predmeta su bročane: odličan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2) i nedovoljan (1). Sve ocjene osim ocjene nedovoljan (1) su prolazne.

Ocjene iz vladanja su opisne: uzorno, dobro i loše.

Učenik koji zbog zdravstvenog stanja ne može sudjelovati u određenoj školskoj aktivnosti ili nastavnom predmetu ili bi to sudjelovanje štetilo njegovom zdravlju, može se privremeno ili trajno osloboditi od pohađanja određenog nastavnog predmeta ili sudjelovanja u školskoj aktivnosti.

Učeniku koji je oslobođen pohađanja nastave iz određenog nastavnog predmeta umjesto ocjene upisuje se „oslobođen“.

Odluku o oslobađanju učenika donosi Učiteljsko vijeće na prijedlog liječnika primarne zdravstvene zaštite.

Članak 100.

Učenik koji na kraju školske godine ima prolazne ocjene iz svakog nastavnog predmeta prelazi u viši razred.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, u viši razred može prijeći učenik od prvog do trećeg razreda koji je nakon dopunskog rada iz članka 111. ovoga Statuta iz jednog nastavnog predmeta ocijenjen ocjenom nedovoljan (1).

Učenik iz stavka 2. ovoga članka ne može prijeći dva puta u viši razred ako ima ocjenu nedovoljan iz istog predmeta.

Odluku o prelasku učenika u viši razred donosi Učiteljsko vijeće na prijedlog razrednika, a učeniku koji je prešao u viši razred priznaje se da je završio razred.

Članak 111.

Za učenika koji na kraju nastavne godine ima ocjenu nedovoljan (1) iz najviše dva nastavna predmeta, Škola će organizirati pomoć u učenju i nadoknađivanju znanja kroz dopunski rad koji je učenik dužan pohađati.

Trajanje dopunskog rada utvrđuje Učiteljsko vijeće po nastavnim predmetima. Dopunski rad ne može biti kraći od 10 ni dulji od 25 sati po nastavnom predmetu.

U slučaju da učenik tijekom dopunskog rada ostvari očekivane ishode, učitelj mu zaključuje prolaznu ocjenu.

S ocjenom ili potrebom upućivanja na popravni ispit učitelj je dužan upoznati učenika na zadnjem satu dopunskog rada.

Članak 112.

Ako se učeniku od četvrtog do osmog razreda nakon dopunskog rada ne zaključuje prolazna ocjena, učenik se upućuje na popravni ispit.

Termine održavanja popravnih ispita određuje Učiteljsko vijeće te ih objavljuje na internetskim stranicama i oglasnoj ploči Škole.

Popravni ispiti organiziraju se krajem školske godine, a najkasnije do 25. kolovoza tekuće godine.

Članak 121.

Pohvale su: usmene pohvale i pisane pohvale.

Usmenu pohvalu razrednik može javno izreći učeniku zbog zalaganja u izvršavanju školskih obveza i vladanja tijekom odgojno-obrazovnog rada. Usmena pohvala se u pravilu izriče na kraju nastavne godine.

Pisanu pohvalu, na prijedlog razrednika, Razredno vijeće daje učeniku kojem je opći uspjeh utvrđen ocjenom odličan (5) i koji je uzornog vladanja. Pisana pohvala daje se učeniku u obliku pohvalnice prigodom uručivanja razredne svjedodžbe.

Razredno vijeće može učeniku dati i pisanu pohvalu u obliku povelje, priznanja i slično, za njegova postignuća na natjecanjima, izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima.

Članak 122.

Učeniku koji je ostvario ocjenu iz općeg uspjeha odličan, sa srednjom ocjenom 5,00 i uzornog je ponašanja, Učiteljsko vijeće na prijedlog Razrednog vijeća dodjeljuje nagradu.

Nagrada iz stavka 1. ovoga članka može biti u obliku knjige, albuma, fotografije, alata za rad, pribora za umjetničko stvaranje i slično, a dodjeljuje se prigodom uručivanja razredne svjedodžbe.

Članak 124.

Učiteljsko vijeće svake školske godine donosi odluku o učeniku generacije.

Učenika završnog osmog razreda, koji je od prvog do osmog razreda ostvario opći uspjeh odličan s prosjekom ocjena 5,00 i ocjenu iz vladanja uzorno, Razredno vijeće predlaže Učiteljskom vijeću za učenika generacije.

U slučaju kada je za učenika generacije predloženo više učenika, Učiteljsko vijeće osim uvjeta iz stavka 2. ovoga članka uzima u obzir i rezultate učenika u izvannastavnim, izvanškolskim i humanitarnim aktivnostima te doprinosu u podizanju ugleda Škole. Nakon vrednovanja sveukupnih učenikovih aktivnosti, Učiteljsko vijeće donosi odluku o učeniku generacije.

Nakon donošenja odluke iz stavka 3. ovoga članka, učenik generacije se proglašava prigodom svečane dodjele razredne svjedodžbe učenicima osmih razreda.

Članak 129.

Pedagošku mjeru opomene izriče razrednik, pedagošku mjeru ukora izriče Razredno vijeće, a pedagošku mjeru strogog ukora izriče Učiteljsko vijeće.

O pedagoškoj mjeri preseljenja u drugu školu odlučuje rješenjem ravnatelj, na temelju obavijesti Učiteljskog vijeća.

Do donošenja rješenja o izricanju pedagoške mjere preseljenja u drugu školu ravnatelj može rješenjem privremeno udaljiti učenika iz odgojno obrazovnog-procesa, o čemu će pisanim putem izvijestiti roditelja i nadležni centar za socijalnu skrb.

Nakon donošenja rješenja o izricanju pedagoške mjere preseljenja u drugu školu, rješenje o privremenom udaljenju će se ukinuti.

Škola provodi pedagoške mjere uvažavajući učenikovo psihofizičko stanje i njegovu dob te utvrđuje sve okolnosti koje utječu na njegov razvoj.

Članak 131.

Pedagoške mjere opomene i ukora izriču se za tekuću školsku godinu.

Pedagoške mjere strogog ukora i preseljenja u drugu školu vrijede do kraja osnovnog odgoja i obrazovanja.

Kriterije za izricanje pedagoških mjera propisuje pravilnikom ministar.

Članak 132.

Pedagoške mjere opomene, ukora i strogog ukora izriču se kao mjere upozorenja i na njihovo izricanje učenik ili roditelj učenika može uputiti prigovor ravnatelju u roku od osam dana od dana primitka odluke o izricanju pedagoške mjere.

Na rješenje o privremenom udaljenju učenika iz odgojno-obrazovnog procesa i na rješenje o izricanju pedagoške mjere preseljenja u drugu školu, učenik ili roditelj učenika može uložiti žalbu ministarstvu u roku od 15 dana od dana primitka rješenja.

Članak 142.

Za obveze preuzete u pravnom prometu Škola odgovara cjelokupnom svojom imovinom. Promet novčanih sredstava Škole obavlja se preko jedinstvenog žiro-računa.

24. Osnovna škola Zamet

Na temelju članka 98. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-ispr., 90/11, 16/12, 86/12, 126/12-pročišćeni tekst, 94/13, 152/14, 7/17 i 68/18) Školski odbor Osnovne škole Zamet, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Rijeke, na sjednici održanoj dana godine, donio je

IZMJENE I DOPUNE STATUTA OSNOVNE ŠKOLE ZAMET

Članak 1.

U Statutu Osnovne škole Zamet, članak 5. mijenja se i glasi:

"Osnovnoškolski odgoj i obrazovanje počinje upisom u prvi razred osnovne škole, obvezno je za svu djecu, u pravilu od šeste do petnaeste godine života.

Učenici s višestrukim teškoćama imaju pravo pohađati osnovnoškolski odgoj i obrazovanje do 21. godine života.

Osnovna škola traje osam godina."

Članak 2.

U članku 7. stavak 1. mijenja se i glasi:

"Školski kurikulum sadrži dugoročni i kratkoročni plan i program Škole s izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima. Školski kurikulum određuje nastavni plan izbornih i fakultativnih predmeta, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, izborni dio međupredmetnih i/ili interdisciplinarnih tema i/ili modula i druge odgojno-obrazovne aktivnosti, programe i projekte te njihove kurikulume ako nisu određeni nacionalnim kurikulumom."

U stavku 2. riječi: „do 30. rujna“ zamjenjuju se riječima: „do 7. listopada“.

Članak 3.

U članku 8. stavku 2. riječi: „do 30. rujna“ zamjenjuju se riječima: „do 7. listopada“.

U stavku 3. riječi: „do 5. listopada“ zamjenjuju se riječima: „do 15. listopada“.

Članak 4.

U članku 9. stavak 2. mijenja se i glasi:

"Za učenike razredne nastave može se organizirati produženi boravak i/ili cjelodnevna nastava. Produženi boravak i/ili cjelodnevnu nastavu organizira osnivač Škole, a isti se u Školi mogu izvoditi sukladno propisanim standardima uz odobrenje ministarstva."

Članak 5.

U članku 13. stavak 1. mijenja se i glasi:

"Odgojno-obrazovni standard učenika čine obvezni i izborni predmeti, a osim istih učenik može biti uključen u izvannastavne i izvanškolske aktivnosti."

Iza stavka 1. dodaju se novi stavci 2., 3. i 4. koji glase:

„Predmeti koji se izvode izborno obvezni su tijekom cijele školske godine za svakog učenika koji se za njih opredijeli. Učenik bira izborni predmet ili izborne predmete pri upisu u prvi razred ili najkasnije do 30. lipnja tekuće godine za iduću školsku godinu. Za uključivanje učenika u izbornu nastavu potrebna je pisana suglasnost roditelja.

Učenik može prestati pohađati nastavu izbornog predmeta nakon pisanog zahtjeva roditelja učenika koji se mora dostaviti Učiteljskom vijeću nakon završetka nastavne godine, a najkasnije do 30. lipnja tekuće godine za sljedeću školsku godinu.

Iznimno od odredbe stavka 2. ovoga članka, roditelj učenika u slučaju dugotrajnih zdravstvenih teškoća učenika ili zbog drugih opravdanih razloga može podnijeti pisani zahtjev za prestanak pohađanja izbornog predmeta i tijekom nastavne godine.“

Dosadašnji stavci 2. i 3. postaju stavci 5. i 6.

Članak 6.

U članku 22. iza stavka 3. dodaje se novi stavak 4. koji glasi:

„U razdoblju kraće odsutnosti ravnatelja u obavljanju ravnateljskih poslova (do sedam dana), potpisivanje financijske dokumentacije može obavljati radnik Škole kojeg za to pisano opunomoći ravnatelj, a koja punomoć obvezno sadrži opseg i vrijeme njezina trajanja.“

Članak 7.

U članku 26. stavku 3. u podstavku 3. riječ: „samostalno“ briše se.

Članak 8.

U članku 48. stavku 1. u podstavku 6. iza riječi: „obračun“ dodaju se riječi: „te godišnji izvještaj o poslovanju“.

Članak 9.

U članku 54. stavku 1. iza podstavka 5. dodaje se novi podstavak 6. koji glasi:

„- podnosi Školskom odboru godišnji izvještaj o poslovanju,“.

U podstavku 17. broj: „15“ zamjenjuje se brojem: „60“.

Dosadašnji podstavci 6. do 21. postaju podstavci 7. do 22.

Članak 10.

Članak 56. mijenja se i glasi:

„Za ravnatelja Škole može biti imenovana osoba koja mora ispunjavati sljedeće nužne uvjete:

1. završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnom mjestu učitelja, nastavnika ili stručnog suradnika u školskoj ustanovi u kojoj se imenuje za ravnatelja, a koji može biti:

a) sveučilišni diplomski studij ili

b) integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili

c) specijalistički diplomski stručni studij,

d) položen stručni ispit za učitelja, nastavnika ili stručnog suradnika, osim u slučaju iz članka 157. stavaka 1. i 2. zakona kojim se uređuje odgoj i obrazovanje u osnovnoj i srednjoj školi (u daljnjem tekstu: Zakon).

2. uvjete propisane člankom 106. Zakona.

3. najmanje osam godina radnog iskustva u školskim ili drugim ustanovama u sustavu obrazovanja ili tijelima državne uprave nadležnim za obrazovanje, od čega najmanje pet godina na odgojno-obrazovnim poslovima u školskim ustanovama.

Osim osobe koja je završila neki od studija iz stavka 1. točke 1. ovoga članka, ravnatelj Škole može biti i osoba koja je završila stručni četverogodišnji studij za učitelje kojim se stječe 240 ECTS bodova.

Iznimno, osoba koja ne ispunjava uvjete iz stavka 1. točke 1. ili stavka 2. ovoga članka, može biti ravnatelj Škole, ako u trenutku prijave na natječaj za ravnatelja obavlja dužnost ravnatelja u najmanje drugom uzastopnom mandatu, a ispunjavala je uvjete za ravnatelja propisane Zakonom o osnovnom školstvu („Narodne novine“ broj 59/90, 26/93, 27/93, 29/94, 7/96, 59/01, 114/01 i 76/05).“

Članak 11.

Članak 57. mijenja se i glasi:

"Odluku o raspisivanju natječaja za imenovanje ravnatelja donosi Školski odbor najkasnije tri mjeseca prije isteka mandata ravnatelja.

Natječaj se objavljuje u „Narodnim novinama“ i na mrežnim stranicama Škole.“

Članak 12.

Članak 58. mijenja se i glasi:

„Odluku o imenovanju ravnatelja donosi Školski odbor.

Odluka o imenovanju ravnatelja stupa na snagu nakon dobivene suglasnosti ministra.

Ako ministar ne uskrati suglasnost u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva za suglasnošću, smatra se da je suglasnost dana.

Ravnatelj se imenuje na vrijeme od pet godina, a ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.“

Članak 13.

Članak 59. mijenja se i glasi:

"Tekst javnog natječaja za imenovanje ravnatelja posebice sadrži:

- nužne uvjete koje mora ispunjavati kandidat,
- vrijeme na koje se imenuje,
- dokumente kojima kandidat dokazuje nužne uvjete koje mora ispunjavati,
- poziv kandidatima na isticanje prednosti pri zapošljavanju prema posebnom propisu i dostavu dokumenata kojima istu dokazuju,
- poveznicu na internetske stranice radi ostvarivanja prednosti pri zapošljavanju prema Zakonu o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji,
- dokumente kojima kandidat dokazuje dodatne kompetencije,
- obvezu podnošenja programa rada za mandatno razdoblje,
- rok do kojeg se primaju prijave kandidata, uz naznaku „za natječaj za imenovanje ravnatelja – ne otvarati“,
- rok u kojem se kandidat obavještava o imenovanju.“

Članak 14.

Članak 60. mijenja se i glasi:

"Prijave na natječaj Škola je dužna urudžbirati neotvorene. Prijave otvara predsjednik Školskog odbora na sjednici Školskog odbora.

Nakon otvaranja prijava, Školski odbor obavlja:

- pregledavanje natječajne dokumentacije te utvrđivanje pravovremenosti i potpunosti prijava,
- utvrđivanje kandidata koji ispunjavaju nužne uvjete,
- vrednovanje dodatnih kompetencija potrebnih za ravnatelja (poznavanje stranog jezika, osnovne digitalne vještine i iskustvo rada na projektima),
- rangiranje kandidata po bodovima.

Dodatne kompetencije iz stavka 2. podstavka 3. ovoga članka vrednuju se na sljedeći način:

1. poznavanje stranog jezika - od 0 bodova (nema dokaza) do 1 bod (priložen dokaz: isprava o stupnju prema Zajedničkom europskom referentnom okviru za jezike, svjedodžba ili druga javna isprava, potvrda o pohađanju obrazovanja i edukacija stranih jezika, javna isprava o izvršenom testiranju znanja stranog jezika od ovlaštene ustanove ili druga javna isprava),
2. osnovne digitalne vještine - od 0 bodova (nema dokaza) do 1 bod (priložen dokaz: uvjerenje, certifikat, potvrda, svjedodžba ili druga javna isprava),

3. iskustvo rada na projektima - od 0 bodova (nije sudjelovao u projektima, nema dokaza) do 1 bod (sudjelovao u projektima i priložen dokaz: potvrda ili isprava o sudjelovanju u provedbi pojedinih projekata).

Nakon utvrđivanja ukupnog rezultata ostvarenog na vrednovanju, Školski odbor utvrđuje listu dva najbolje rangirana kandidata.

Ako dva ili više kandidata imaju jednak broj bodova na listi iz stavka 4. ovoga članka, na listi se navode svi kandidati koji ostvaruju jednak broj bodova.

Iznimno od odredbe stavka 5. ovoga članka, kada je jedan ili više kandidata koji su ostvarili jednaki broj bodova osoba koja ostvaruje prednost pri zapošljavanju prema posebnom propisu, u daljnju proceduru upućuje se lista na kojoj se navode samo osoba/osobe koje ostvaruju prednost pri zapošljavanju prema posebnom propisu.“

Članak 15.

Iza članka 60. dodaje se novi članak 60.a koji glasi:

„Članak 60.a

Kandidati na listi utvrđenoj sukladno članku 60. ovoga Statuta predstavljaju program rada za mandatno razdoblje na sjednicama Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja, radničkog vijeća/skupa radnika i Školskog odbora.

Školski odbor će obavijestiti kandidate s liste iz stavka 1. ovoga članka o vremenu i mjestu predstavljanja programa rada za mandatno razdoblje, kao i o duljini trajanja prezentacije.

Školski odbor može, nakon predstavljanja programa rada za mandatno razdoblje, sa kandidatima obaviti razgovore, o čemu se sastavlja poseban zapisnik.“

Članak 16.

U članku 61. riječi: "izbora i" brišu se, a riječi: „radničkog vijeća“ zamjenjuju se riječima: „radničkog vijeća/skupa radnika“.

Članak 17.

U članku 62. stavku 1. riječi: „skupu radnika“ zamjenjuju se riječima: „radničkom vijeću/skupu radnika“.

U stavku 2. riječi: „skupu radnika“ zamjenjuju se riječima: „radničko vijeće/skup radnika“.

Članak 18.

U članku 65. stavku 2. riječ: "izabran" zamjenjuje se riječju: „imenovan“.

Članak 19.

U članku 66. stavku 1. riječ: „izabran“ zamjenjuje se riječju: „imenovan“.

U stavku 3. riječ: „izbor“ zamjenjuje se riječju: "imenovanje“.

Članak 20.

U članku 72. stavku 2. u podstavku 6. riječi: "izbora i" zamjenjuju se riječju: "imenovanja“.

Članak 21.

U članku 76. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Mandat članova Vijeća roditelja traje četiri godine.“

Stavak 2. mijenja se i glasi:

„Član Vijeća roditelja može biti razriješen prije isteka mandata:

- ako sam zatraži razrješenje,
- ako njegovom djetetu prestane status redovnog učenika Škole,
- u slučaju preseljenja njegovog djeteta u drugi razredni odjel,
- ako roditelji učenika razrednog odjela nisu zadovoljni njegovim radom.“

Članak 22.

U članku 77. stavku 2. u podstavku 6. riječi: "izbora i" zamjenjuju se riječju: "imenovanja".

Članak 23.

U članku 93. stavku 4. iza riječi: "prijepis ocjena" stavlja se zarez, a riječ: "i" zamjenjuje se riječju: "a".

Članak 24.

U članku 99. iza stavka 2. dodaje se novi stavak 3. koji glasi:
"Uspjeh učenika i zaključna ocjena za svaki nastavni predmet, kao i ocjena iz vladanja, utvrđuje se javno u razrednom odjelu, odnosno obrazovnoj skupini na kraju nastavne godine."
Dosadašnji stavci 3. do 7. postaju stavci 4. do 8.

Članak 25.

U članku 100. stavku 2. iza riječi: "dopunskog" dodaje se riječ: "nastavnog".

Članak 26.

Članak 111. mijenja se i glasi:
"Za učenika koji na kraju nastavne godine ima ocjenu nedovoljan (1) iz najviše dva nastavna predmeta, Škola će organizirati pomoć u učenju i nadoknađivanju znanja kroz dopunski nastavni rad koji je učenik dužan pohađati.
Trajanje dopunskog nastavnog rada utvrđuje Učiteljsko vijeće po nastavnim predmetima. Dopunski nastavni rad ne može biti kraći od 10 i dulji od 25 sati po nastavnom predmetu.
Učitelji obavljaju dopunski nastavni rad u okviru 40-satnog radnog tjedna.
U slučaju da učenik tijekom dopunskog nastavnog rada ostvari očekivane ishode, učitelj mu zaključuje prolaznu ocjenu.
S ocjenom ili potrebom upućivanja na popravni ispit učitelj je dužan upoznati učenika na zadnjem satu dopunskog nastavnog rada."

Članak 27.

U članku 112. stavku 1. iza riječi: „dopunskog“ dodaje se riječ: „nastavnog“.

Članak 28.

U članku 121. stavku 2. iza riječi: „obveza i“ dodaje se riječ: „uzornog“.

Članak 29.

U članku 122. stavku 1. riječ: "ponašanja" zamjenjuje se riječju: "vladanja".
U stavku 2. iza riječi: "biti" stavlja se zarez i dodaju riječi: "ovisno o financijskim mogućnostima Škole,".

Članak 30.

U članku 124. iza stavka 3. dodaje se novi stavak 4. koji glasi:
„U slučaju da niti jedan učenik ne udovoljava kriterijima iz stavka 2. ovoga članka, Učiteljsko vijeće donijet će odluku o učeniku generacije na temelju sveukupnih učenikovih aktivnosti i postignuća.“
U dosadašnjem stavku 4. koji postaje stavak 5. riječi: "stavka 3." zamjenjuju se riječima: „stavaka 3. i 4.“

Članak 31.

U članku 129. stavku 2. riječ: „obavijesti“ zamjenjuje se riječju: „prijedloga“.

Stavak 3. mijenja se i glasi:

„Do donošenja odluke o izricanju pedagoške mjere preseljenja u drugu školu, ravnatelj može rješenjem privremeno udaljiti učenika iz odgojno-obrazovnog procesa, ali ne duže od osam dana, o čemu je dužan pisanim putem izvijestiti roditelja i nadležni centar za socijalnu skrb. Protiv rješenja o privremenom udaljenju ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor tužbom kod nadležnog upravnog suda u roku od 30 dana od dana dostave rješenja.“

Članak 32.

Članak 131. mijenja se i glasi:

„Pedagoške mjere opomene, ukora i strogog ukora izriču se za tekuću školsku godinu, osim mjere preseljenja u drugu osnovnu školu koja vrijedi do kraja osnovnoškolskog obrazovanja.

U slučaju promjene ponašanja učenika, izrečena pedagoška mjera opomene, ukora i strogog ukora iz stavka 1. ovoga članka, može se ukinuti na prijedlog Razrednog vijeća. Odluku o ukidanju izrečene pedagoške mjere donosi Učiteljsko vijeće.

Kriterije za izricanje pedagoških mjera propisuje pravilnikom ministar.“

Članak 33.

Članak 132. mijenja se i glasi:

„Pedagoške mjere opomene, ukora i strogog ukora su mjere upozorenja i ne izriču se u upravnom postupku.

Na izrečene mjere iz stavka 1. ovoga članka, učenik ili roditelj učenika može podnijeti prigovor ravnatelju Škole u roku od osam dana od dana izricanja.

Na rješenje o izricanju pedagoške mjere preseljenja u drugu osnovnu školu, učenik ili roditelj učenika može uložiti žalbu ministarstvu u roku od 15 dana od dana dostave rješenja.“

Članak 34.

U članku 142. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Promet novčanih sredstava Škole obavlja se preko jedinstvenog računa Riznice Grada Rijeke.“

Članak 35.

U cijelom tekstu Statuta riječi: „izborna lista“ u određenom padežu zamjenjuju se riječju: „lista“ u odgovarajućem padežu.

Članak 36.

Škola je dužna uskladiti opće akte s ovim Izmjenama i dopunama Statuta u roku od 30 dana od dana njihova stupanja na snagu.

Do dana donošenja akata u smislu stavka 1. ovoga članka, ostaju na snazi postojeći opći akti Škole, ako nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Izmjenama i dopunama Statuta.

Članak 37.

Ove Izmjene i dopune Statuta stupaju na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Škole.

KLASA: 003-06/18-01/13

URBROJ: 2170-55-18-2

Rijeka,

Predsjednik Školskog odbora

Nina Cuculić, mag.prim.educ.

Na ove Izmjene i dopune Statuta Gradsko vijeće Grada Rijeke dalo je suglasnost Odlukom Gradskog vijeća Grada Rijeke, KLASA: _____ URBROJ: _____, od _____ godine.

Utvrđuje se da su ove Izmjene i dopune Statuta objavljene na oglasnoj ploči Škole dana _____ te stupaju na snagu dana _____.

Ravnatelj

Marjana Seršić, prof.

Izvadak iz Statuta Osnovne škole Zamet

Članak 5.

Obvezno osnovno obrazovanje traje osam godina, a počinje upisom u prvi razred.

Osnovno obrazovanje obvezno je za svu djecu, u pravilu od šeste do petnaeste godine života, a za učenike s višestrukim teškoćama u razvoju najdulje do 21 godine života.

Članak 7.

Školski kurikulum sadrži dugoročni i kratkoročni plan i program Škole s izvannastavnim izvanškolskim aktivnostima, nastavni plan i program izbornih predmeta i druge odgojno-obrazovne aktivnosti te programe i projekte prema smjernicama hrvatskog nacionalnog obrazovnog standarda.

Školski kurikulum donosi Školski odbor do 30. rujna tekuće školske godine na prijedlog Učiteljskog vijeća i ravnatelja.

Školski kurikulum mora biti dostupan svakom roditelju i učeniku u pisanom obliku.

Članak 8.

Godišnjim planom i programom rada Škole utvrđuju se mjesto, vrijeme, način i izvršitelji poslova te drugi podaci u funkciji njezinog odgojno-obrazovnog rada i poslovanja.

Godišnji plan i program rada donosi Školski odbor do 30. rujna tekuće školske godine na prijedlog ravnatelja.

Godišnji plan i program rada te školski kurikulum Škola je dužna dostaviti elektroničkim putem ministarstvu do 5. listopada tekuće godine.

Školski kurikulum i godišnji plan i program rada Škola objavljuje na svojim internetskim stranicama u skladu s propisima vezanim uz zaštitu osobnih podataka.

Članak 9.

Škola radi u petodnevnom radnom tjednu u jednoj smjeni.

Za učenike razredne nastave Škola organizira odgojno-obrazovni rad kao cjelodnevnu nastavu ili s produženim boravkom, u skladu s osiguranim financijskim sredstvima, ako to dopuštaju prostorni, kadrovski i drugi uvjeti rada.

Promjene u radu i organizaciji Škola je dužna pravodobno najaviti učenicima, roditeljima, osnivaču i Uredu državne uprave u Primorsko-goranskoj županiji nadležnom za poslove obrazovanja (u daljnjem tekstu: Ured državne uprave).

Članak 13.

Radi zadovoljavanja različitih potreba i interesa učenika, u Školi se izvode izvannastavne aktivnosti koje se planiraju školskim kurikulumom te godišnjim planom i programom rada neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti u Školi.

Izvannastavne aktivnosti nisu obvezne za učenika, ali se učeniku mogu priznati kao ispunjavanje školskih obveza.

Učenik može biti uključen i u izvanškolske aktivnosti, koje se učeniku mogu priznati kao ispunjavanje školskih obveza.

Članak 22.

Školu zastupa i predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi za zastupanje Škole u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti. Punomoć se izdaje sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Ravnatelj Škole određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije.

Članak 26.

Školom upravlja Školski odbor.

Školski odbor ima sedam članova.

Šest članova Školskog odbora imenuje i razrješuje kako slijedi:

- dva člana Školskog odbora, Učiteljsko vijeće iz reda učitelja i stručnih suradnika,
 - jednog člana Školskog odbora, Vijeće roditelja iz reda roditelja učenika koji nije radnik škole,
 - tri člana Školskog odbora osnivač samostalno.
- Jednog člana Školskog odbora bira i razrješuje radničko vijeće. Ako radničko vijeće nije utemeljeno, jednog člana u Školski odbor imenuju i opozivaju radnici neposrednim i tajnim glasovanjem, na način propisan Zakonom o radu za izbor radničkog vijeća koje ima samo jednog člana.

Članovi Školskog odbora imenuju se odnosno biraju na vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani odnosno izabrani.

Članak 48.

Školski odbor:

- imenuje i razrješuje ravnatelja,
- donosi Statut, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća,
- donosi druge opće akte Škole na prijedlog ravnatelja,
- donosi školski kurikulum na prijedlog Učiteljskog vijeća i ravnatelja,
- donosi godišnji plan i program rada Škole na prijedlog ravnatelja i nadzire njihovo izvršavanje,
- donosi financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun na prijedlog ravnatelja,
- daje prethodnu suglasnost ravnatelju u svezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa u Školi,
- odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa,
- odlučuje o promjeni djelatnosti Škole, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća,
- predlaže Gradskom vijeću statusne promjene te promjenu naziva i sjedišta Škole,
- odlučuje o nabavci i prodaji osnovnih sredstava pojedinačne vrijednosti od 70.000,00 do 200.000,00 kuna te o tekućem, investicijskom i dodatnim ulaganjima u prostor čija je vrijednost od 70.000,00 do 200.000,00 kuna,
- odlučuje uz suglasnost Gradonačelnika Grada Rijeke o nabavci i prodaji osnovnih sredstava čija pojedinačna vrijednost prelazi 200.000,00 kuna te o tekućem, investicijskom i dodatnim ulaganjima u prostor čija vrijednost prelazi 200.000,00 kuna,
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju imovine Škole ukoliko njezina pojedinačna vrijednost ne prelazi 200.000,00 kuna, a ako prelazi navedeni iznos potrebna je prethodna suglasnost Gradonačelnika Grada Rijeke,
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u Školi te donosi odluke i obavlja druge poslove,
- razmatra rezultate obrazovnog rada,
- razmatra predstavke i prijedloge građana u svezi s radom Škole,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i općim aktima Škole.

Članak 54.

Ravnatelj:

- organizira i vodi rad i poslovanje Škole,
- predstavlja i zastupa Školu,
- predlaže Školskom odboru Statut i druge opće

- akte,
 - godišnji plan i program rada Škole,
 - polugodišnji i godišnji obračun,
 - stručnih tijela,
 - obrazovnog rada, analizira rad učitelja, nastavnika i stručnih suradnika te osigurava njihovo stručno osposobljavanje i usavršavanje,
 - vijeća te u suradnji s Učiteljskim vijećem
 - neizvršavanja poslova ili zbog neispunjavanja drugih obveza iz radnog odnosa,
 - učenika i radnika Škole,
 - suradnika i ostalih radnika,
 - ustanovama i drugim tijelima,
 - elektronsku maticu,
 - uz prethodnu suglasnost Školskog odbora, a samostalno u slučaju kada je zbog obavljanja poslova koji ne trpe odgodu potrebno zaposliti osobu na vrijeme do 15 dana,
 - odlukama tijela upravnog i stručnog nadzora,
 - pojedinačne vrijednosti do 70.000,00 kuna te o radovima u prostoru do 70.000,00 kuna,
 - Statutom i općim aktima Škole.
- predlaže Školskom odboru školski kurikulum i
 - predlaže Školskom odboru financijski plan te
 - provodi odluke osnivača, Školskog odbora i
 - posjećuje nastavu i druge oblike odgojno-
 - planira rad, saziva i vodi sjednice Učiteljskog
 - poduzima mjere propisane zakonom zbog
 - brine se o sigurnosti te o pravima i interesima
 - odgovara za sigurnost učenika, učitelja, stručnih
 - surađuje s učenicima i roditeljima,
 - surađuje s osnivačem, tijelima državne uprave,
 - nadzire pravodobno i točno unošenje podataka u
 - izdaje radne naloge radnicima,
 - imenuje razrednike,
 - odlučuje o zasnivanju ili prestanku radnog odnosa
 - izvješćuje Školski odbor i osnivača o nalazima i
 - saziva i vodi sjednice Učiteljskog vijeća,
 - odlučuje o nabavci i prodaji osnovnih sredstava
 - obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim

Članak 56.

Za ravnatelja može biti izabrana osoba koja:

- ima završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnom mjestu učitelja, nastavnika ili stručnog suradnika u Školi, a koji može biti sveučilišni diplomski studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij,
- ima najmanje osam godina staža osiguranja u školskim ili drugim ustanovama u sustavu obrazovanja ili u tijelima državne uprave nadležnim za obrazovanje, od čega najmanje pet godina na odgojno-obrazovnim poslovima u školskim ustanovama,
- nema zapreke za zasnivanje radnog odnosa u Školi utvrđene zakonom.

Osim osobe koja je završila neki od studija iz stavka 1. podstavka 1. ovoga članka, za ravnatelja Škole može biti izabrana i osoba koja je završila stručni četverogodišnji studij za učitelje kojim se stječe 240 ECTS bodova.

Iznimno, osoba koja ne ispunjava uvjete iz stavka 1. podstavka 1. ili stavka 2. ovoga članka može biti izabrana za ravnatelja Škole, ako u trenutku prijave za natječaj za ravnatelja obavlja dužnost ravnatelja u najmanje drugom uzastopnom mandatu, a ispunjavala je uvjete za ravnatelja propisane Zakonom o osnovnom školstvu ("Narodne novine" broj 59/90, 26/93, 27/93, 29/94, 7/96, 59/01, 114/01 i 76/05).

Članak 57.

Odluku o raspisivanju natječaja za izbor ravnatelja donosi Školski odbor najkasnije tri mjeseca prije isteka mandata ravnatelja.

Natječaj se objavljuje u dnevnom tisku na način da može biti dostupan svim zainteresiranim kandidatima na području Republike Hrvatske.

Članak 58.

Odluku o imenovanju ravnatelja donosi Školski odbor, uz prethodnu suglasnost ministra. Ako ministar ne uskrati suglasnost u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva za suglasnošću, smatra se da je suglasnost dana.

Školski odbor je obvezan nakon dobivene suglasnosti za imenovanje ravnatelja, u roku od 15 dana od dana isteka roka iz stavka 2. ovoga članka, donijeti odluku o imenovanju kandidata za ravnatelja za kojeg je zatražio prethodnu suglasnost.

Ravnatelj se imenuje na vrijeme od pet godina, a ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.

Članak 59.

Tekst javnog natječaja za imenovanje ravnatelja posebice sadrži:

- uvjete koje mora ispunjavati kandidat,
- vrijeme na koje se imenuje,
- rok do kojeg se primaju ponude kandidata, uz naznaku "za natječaj za imenovanje ravnatelja - ne otvarati",
- dokumente kojima kandidat dokazuje uvjete koje mora ispunjavati,
- rok u kojem se kandidat obavještava o izboru.

Članak 60.

Prijave na natječaj Škola je dužna urudžbirati neotvorene. Prijave otvara predsjednik Školskog odbora na sjednici Školskog odbora.

Nakon otvaranja prijava, Školski odbor utvrđuje:

- koji kandidati ispunjavaju uvjete natječaja,
- jesu li prijave dostavljene u propisanom roku, i
- jesu li prijave potpune.

Nakon toga, Školski odbor sastavlja izbornu listu.

Školski odbor može s kandidatima s izborne liste obaviti razgovore, o čemu se sastavlja poseban zapisnik.

Članak 61.

U postupku izbora i imenovanja ravnatelja članovi Školskog odbora iz redova Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja te radničkog vijeća na sjednicama su obvezni zastupati i iznositi stajališta tijela koje ih je imenovalo ili izabralo u Školski odbor.

Članak 62.

Školski odbor izbornu listu dostavlja Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja te skupu radnika radi donošenja njihova stajališta.

Učiteljsko vijeće, Vijeće roditelja i skupu radnika dužni su svoja stajališta dostaviti Školskom odboru u roku od osam dana od dana primitka zahtjeva Školskog odbora.

Za provođenje postupka glasovanja radi donošenja stajališta, tijela iz stavka 1. ovoga članka imenuju Povjerenstvo od tri člana.

Članak 65.

Glasovanje o kandidatima s izborne liste na sjednici Školskog odbora je javno.

Za ravnatelja Škole izabran je onaj kandidat za kojeg je glasovala većina od ukupnog broja članova Školskog odbora.

U slučaju kada se glasovanje provodi samo o jednom kandidatu, a isti nije dobio potrebnu većinu glasova, odnosno u slučaju kada se glasovanje provodi o više kandidata od kojih niti jedan nije dobio potrebnu većinu glasova, natječajni se postupak ponavlja.

Članak 66.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran natječaj će se ponoviti, a do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, ali najduže do godine dana.

Vršitelj dužnosti ima sva prava i obveze ravnatelja.

Za vršitelja dužnosti ne može biti imenovana osoba za koju je u natječajnom postupku za izbor ravnatelja ministar uskratio prethodnu suglasnost.

Članak 72.

Učiteljsko vijeće čine učitelji i stručni suradnici Škole te ravnatelj Škole.

Učiteljsko vijeće:

- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima Škole, razreda i razrednih odjela,
- brine o uspješnom ostvarivanju ciljeva odgoja i obrazovanja,
- predlaže školski kurikulum,
- analizira rad i rezultate odgojno-obrazovnog rada te daje Školskom odboru i ravnatelju mišljenja i prijedloge u svezi s organizacijom rada i uvjetima za obavljanje djelatnosti Škole,
- imenuje i razrješuje svoje članove Školskog odbora na način utvrđen ovim Statutom,
- donosi stajalište u postupku izbora i imenovanja ravnatelja,
- predlaže imenovanje razrednika,
- osniva stručne aktive i imenuje njihove voditelje,
- odlučuje o pohvalama i nagradama učenicima,
- izriče pedagošku mjeru strogog ukora,
- raspravlja o prijedlogu Etičkog kodeksa neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti i Kućnog reda
- obavlja i druge poslove određene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Škole.

Učiteljsko vijeće radi na sjednicama. Zapisnik vodi osoba koju odredi ravnatelj Škole.

Sjednice Učiteljskog vijeća saziva i njima rukovodi ravnatelj.

Učiteljsko vijeće donosi odluke većinom glasova prisutnih članova.

Članak 76.

Mandat članova Vijeća roditelja traje četiri školske godine.

Član Vijeća roditelja može biti razriješen prije isteka mandata:

- ako sam zatraži razrješenje,
- ako njegovom djetetu prestane status redovnog učenika Škole.

U slučaju prijevremenog prestanka mandata jednog ili više članova Vijeća roditelja, imenuje se novi član Vijeća roditelja na način i po postupku utvrđen člankom 74. ovoga Statuta.

Članak 77.

Vijeće roditelja radi na sjednicama.

Vijeće roditelja:

- daje mišljenje o prijedlogu školskog kurikuluma te godišnjeg plana i programa rada Škole,
- raspravlja o izvješćima ravnatelja o realizaciji školskog kurikuluma te godišnjeg plana i programa rada Škole,
- razmatra pritužbe roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom,
- predlaže mjere za unapređenje odgojno-obrazovnog rada,
- imenuje i razrješuje svog člana u Školski odbor na način utvrđen ovim Statutom,
- donosi stajalište u postupku izbora i imenovanja ravnatelja,
- raspravlja o prijedlogu Etičkog kodeksa

neposrednih nositelja odgojno–obrazovne djelatnosti i Kućnog reda
- raspravlja i o drugim pitanjima značajnim za rad
Škole.
Vijeće roditelja donosi odluke većinom glasova prisutnih članova.

Članak 93.

Učenik može tijekom obrazovanja prijeći iz jedne škole u drugu koja ostvaruje isti obrazovni program, najkasnije do početka drugog polugodišta.

Na zahtjev roditelja, odluku o prelasku iz jedne škole u drugu donosi Učiteljsko vijeće, vodeći računa o tome da odluka ne utječe na kvalitetu odgojno-obrazovnog procesa, uz poštivanje propisanih pedagoških standarda.

Učenik prelazi iz jedne škole u drugu na temelju prijepisa ocjena.

Škola iz koje učenik odlazi izdaje prijepis ocjena i ispisuje učenika u roku od sedam dana od dana primitka obavijesti o upisu učenika u drugu školu.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, ako se učenik preseli iz jednog mjesta u drugo te u slučaju kada je učeniku izrečena pedagoška mjera preseljenja u drugu školu, Škola će upisati učenika i nakon kraja prvog polugodišta.

Članak 99.

Uspjeh učenika prati se i ocjenjuje tijekom nastave, a učenici se ocjenjuju iz svakog nastavnog predmeta i iz vladanja.

Na osnovi praćenja i vrednovanja tijekom nastavne godine, zaključnu ocjenu iz nastavnog predmeta utvrđuje učitelj, a ocjenu iz vladanja Razredno vijeće na prijedlog razrednika.

Ocjene iz nastavnih predmeta su bročane: odličan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2) i nedovoljan (1). Sve ocjene osim ocjene nedovoljan (1) su prolazne.

Ocjene iz vladanja su opisne: uzorno, dobro i loše.

Učenik koji zbog zdravstvenog stanja ne može sudjelovati u određenoj školskoj aktivnosti ili nastavnom predmetu ili bi to sudjelovanje štetilo njegovom zdravlju, može se privremeno ili trajno osloboditi od pohađanja određenog nastavnog predmeta ili sudjelovanja u školskoj aktivnosti.

Učeniku koji je oslobođen pohađanja nastave iz određenog nastavnog predmeta umjesto ocjene upisuje se „oslobođen“.

Odluku o oslobađanju učenika donosi Učiteljsko vijeće na prijedlog liječnika primarne zdravstvene zaštite.

Članak 100.

Učenik koji na kraju školske godine ima prolazne ocjene iz svakog nastavnog predmeta prelazi u viši razred.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, u viši razred može prijeći učenik od prvog do trećeg razreda koji je nakon dopunskog rada iz članka 111. ovoga Statuta iz jednog nastavnog predmeta ocijenjen ocjenom nedovoljan (1).

Učenik iz stavka 2. ovoga članka ne može prijeći dva puta u viši razred ako ima ocjenu nedovoljan iz istog predmeta.

Odluku o prelasku učenika u viši razred donosi Učiteljsko vijeće na prijedlog razrednika, a učeniku koji je prešao u viši razred priznaje se da je završio razred.

Članak 111.

Za učenika koji na kraju nastavne godine ima ocjenu nedovoljan (1) iz najviše dva nastavna predmeta, Škola će organizirati pomoć u učenju i nadoknađivanju znanja kroz dopunski rad koji je učenik dužan pohađati.

Trajanje dopunskog rada utvrđuje Učiteljsko vijeće po nastavnim predmetima. Dopunski rad ne može biti kraći od 10 ni dulji od 25 sati po nastavnom predmetu.

U slučaju da učenik tijekom dopunskog rada ostvari očekivane ishode, učitelj mu zaključuje prolaznu ocjenu.

S ocjenom ili potrebom upućivanja na popravni ispit učitelj je dužan upoznati učenika na zadnjem satu dopunskog rada.

Članak 112.

Ako se učeniku od četvrtog do osmog razreda nakon dopunskog rada ne zaključi prolazna ocjena, učenik se upućuje na popravni ispit.

Termine održavanja popravnih ispita određuje Učiteljsko vijeće te ih objavljuje na internetskim stranicama i oglasnoj ploči Škole.

Popravni ispiti organiziraju se krajem školske godine, a najkasnije do 25. kolovoza tekuće godine.

Članak 121.

Pohvale su: usmene pohvale i pisane pohvale.

Usmenu pohvalu razrednik može javno izreći učeniku zbog zalaganja u izvršavanju školskih obveza i vladanja tijekom odgojno-obrazovnog rada. Usmena pohvala se u pravilu izriče na kraju nastavne godine.

Pisanu pohvalu, na prijedlog razrednika, Razredno vijeće daje učeniku kojem je opći uspjeh utvrđen ocjenom odličan (5) i koji je uzornog vladanja. Pisana pohvala daje se učeniku u obliku pohvalnice prigodom uručivanja razredne svjedodžbe.

Razredno vijeće može učeniku dati i pisanu pohvalu u obliku povelje, priznanja i slično, za njegova postignuća na natjecanjima, izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima.

Članak 122.

Učeniku koji je ostvario ocjenu iz općeg uspjeha odličan, sa srednjom ocjenom 5,00 i uzornog je ponašanja, Učiteljsko vijeće na prijedlog Razrednog vijeća dodjeljuje nagradu.

Nagrada iz stavka 1. ovoga članka može biti u obliku knjige, albuma, fotografije, alata za rad, pribora za umjetničko stvaranje i slično, a dodjeljuje se prigodom uručivanja razredne svjedodžbe.

Članak 124.

Učiteljsko vijeće svake školske godine donosi odluku o učeniku generacije.

Učenika završnog osmog razreda, koji je od prvog do osmog razreda ostvario opći uspjeh odličan s prosjekom ocjena 5,00 i ocjenu iz vladanja uzorno, Razredno vijeće predlaže Učiteljskom vijeću za učenika generacije.

U slučaju kada je za učenika generacije predloženo više učenika, Učiteljsko vijeće osim uvjeta iz stavka 2. ovoga članka uzima u obzir i rezultate učenika u izvannastavnim, izvanškolskim i humanitarnim aktivnostima te doprinosu u podizanju ugleda Škole. Nakon vrednovanja sveukupnih učenikovih aktivnosti, Učiteljsko vijeće donosi odluku o učeniku generacije.

Nakon donošenja odluke iz stavka 3. ovoga članka, učenik generacije se proglašava prigodom svečane dodjele razredne svjedodžbe učenicima osmih razreda.

Članak 129.

Pedagošku mjeru opomene izriče razrednik, pedagošku mjeru ukora izriče Razredno vijeće, a pedagošku mjeru strogog ukora izriče Učiteljsko vijeće.

O pedagoškoj mjeri preseljenja u drugu školu odlučuje rješenjem ravnatelj, na temelju obavijesti Učiteljskog vijeća.

Do donošenja rješenja o izricanju pedagoške mjere preseljenja u drugu školu ravnatelj može rješenjem privremeno udaljiti učenika iz odgojno obrazovnog-procesa, o čemu će pisanim putem izvijestiti roditelja i nadležni centar za socijalnu skrb.

Nakon donošenja rješenja o izricanju pedagoške mjere preseljenja u drugu školu, rješenje o privremenom udaljenju će se ukinuti.

Škola provodi pedagoške mjere uvažavajući učenikovo psihofizičko stanje i njegovu dob te utvrđuje sve okolnosti koje utječu na njegov razvoj.

Članak 131.

Pedagoške mjere opomene i ukora izriču se za tekuću školsku godinu.

Pedagoške mjere strogog ukora i preseljenja u drugu školu vrijede do kraja osnovnog odgoja i obrazovanja.

Kriterije za izricanje pedagoških mjera propisuje pravilnikom ministar.

Članak 132.

Pedagoške mjere opomene, ukora i strogog ukora izriču se kao mjere upozorenja i na njihovo izricanje učenik ili roditelj učenika može uputiti prigovor ravnatelju u roku od osam dana od dana primitka odluke o izricanju pedagoške mjere.

Na rješenje o privremenom udaljenju učenika iz odgojno-obrazovnog procesa i na rješenje o izricanju pedagoške mjere preseljenja u drugu školu, učenik ili roditelj učenika može uložiti žalbu ministarstvu u roku od 15 dana od dana primitka rješenja.

Članak 142.

Za obveze preuzete u pravnom prometu Škola odgovara cjelokupnom svojom imovinom. Promet novčanih sredstava Škole obavlja se preko jedinstvenog žiro-računa.

Centar za odgoj i obrazovanje

Na temelju članka 98. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-ispr., 90/11, 16/12, 86/12, 126/12-pročišćeni tekst, 94/13, 152/14, 7/17 i 68/18) Školski odbor Centra za odgoj i obrazovanje, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Rijeke, na sjednici održanoj dana godine, donio je

IZMJENE I DOPUNE STATUTA CENTRA ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE

Članak 1.

U Statutu Centra za odgoj i obrazovanje članak 5. mijenja se i glasi:

"Osnovnoškolski odgoj i obrazovanje počinje upisom u prvi razred osnovne škole, obvezno je za svu djecu, u pravilu od šeste do petnaeste godine života.

Učenici s višestrukim teškoćama imaju pravo pohađati osnovnoškolski odgoj i obrazovanje do 21. godine života.

Osnovna škola traje osam godina. Srednjoškolski odgoj i obrazovanje traje tri godine"

Članak 2.

U članku 7. stavak 1. mijenja se i glasi:

"Školski kurikulum sadrži dugoročni i kratkoročni plan i program osnovne i srednje škole Centra za odgoj i obrazovanje s izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima. Školski kurikulum određuje nastavni plan izbornih i fakultativnih predmeta, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, izborni dio međupredmetnih i/ili interdisciplinarnih tema i/ili modula i druge odgojno-obrazovne aktivnosti, programe i projekte te njihove kurikulume ako nisu određeni nacionalnim kurikulumom."

U stavku 2. riječi: „do 30. rujna“ zamjenjuju se riječima: „do 7. listopada“.

Članak 3.

U članku 8. stavku 2. riječi: „do 30. rujna“ zamjenjuju se riječima: „do 7. listopada“.

U stavku 3. riječi: „do 5. listopada“ zamjenjuju se riječima: „do 15. listopada“.

Članak 4.

U članku 9. stavak 2. mijenja se i glasi:

"Za učenike razredne nastave može se organizirati produženi boravak i/ili cjelodnevna nastava. Produženi boravak i/ili cjelodnevnu nastavu organizira osnivač Škole, a isti se u Školi mogu izvoditi sukladno propisanim standardima uz odobrenje ministarstva."

Članak 5.

U članku 13. stavak 1. mijenja se i glasi:

"Odgojno-obrazovni standard učenika čine obvezni i izborni predmeti, a osim istih učenik može biti uključen u izvannastavne i izvanškolske aktivnosti."

Iza stavka 1. dodaju se novi stavci 2., 3. i 4. koji glase:

„Predmeti koji se izvode izborni obvezni su tijekom cijele školske godine za svakog učenika koji se za njih opredijeli. Učenik bira izborni predmet ili izborne predmete pri upisu u prvi razred. Za uključivanje učenika u izbornu nastavu potrebna je pisana suglasnost roditelja.

Učenik može prestati pohađati nastavu izbornog predmeta nakon pisanog zahtjeva roditelja učenika koji se mora dostaviti Učiteljskom vijeću nakon završetka nastavne godine, a najkasnije do 30. lipnja tekuće godine za sljedeću školsku godinu.

Iznimno od odredbe stavka 2. ovoga članka, roditelj učenika u slučaju dugotrajnih zdravstvenih teškoća učenika ili zbog drugih opravdanih razloga može podnijeti pisani zahtjev za prestanak pohađanja izbornog predmeta i tijekom nastavne godine."

Dosadašnji stavci 2. i 3. postaju stavci 5. i 6.

Članak 6.

U članku 22. iza stavka 3. dodaje se novi stavak 4. koji glasi:

„U razdoblju kraće odsutnosti ravnatelja u obavljanju ravnateljskih poslova (do sedam dana), potpisivanje financijske dokumentacije može obavljati radnik Centra za odgoj i obrazovanje kojeg za to pisano opunomoći ravnatelj, a koja punomoć obvezno sadrži opseg i vrijeme njezina trajanja.“

Članak 7.

U članku 26. stavku 3. u podstavku 3. riječ: „samostalno“ briše se.

Članak 8.

U članku 48. stavku 1. u podstavku 6. iza riječi: „obračun“ dodaju se riječi: „te godišnji izvještaj o poslovanju“.

Članak 9.

U članku 54. stavku 1. iza podstavka 5. dodaje se novi podstavak 6. koji glasi:

„- podnosi Školskom odboru godišnji izvještaj o poslovanju,“.

U podstavku 17. broj: „15“ zamjenjuje se brojem: „60“.

Dosadašnji podstavci 6. do 21. postaju podstavci 7. do 22.

Članak 10.

Članak 56. mijenja se i glasi:

„Za ravnatelja Centra za odgoj i obrazovanje može biti imenovana osoba koja mora ispunjavati sljedeće nužne uvjete:

1. završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnom mjestu učitelja, nastavnika ili stručnog suradnika u školskoj ustanovi u kojoj se imenuje za ravnatelja, a koji može biti:

a) sveučilišni diplomski studij ili

b) integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili

c) specijalistički diplomski stručni studij,

d) položen stručni ispit za učitelja, nastavnika ili stručnog suradnika, osim u slučaju iz članka 157. stavaka 1. i 2. zakona kojim se uređuje odgoj i obrazovanje u osnovnoj i srednjoj školi (u daljnjem tekstu: Zakon).

2. uvjete propisane člankom 106. Zakona.

3. najmanje osam godina radnog iskustva u školskim ili drugim ustanovama u sustavu obrazovanja ili tijelima državne uprave nadležnim za obrazovanje, od čega najmanje pet godina na odgojno-obrazovnim poslovima u školskim ustanovama.

Osim osobe koja je završila neki od studija iz stavka 1. točke 1. ovoga članka, ravnatelj Centra za odgoj i obrazovanje može biti i osoba koja je završila stručni četverogodišnji studij za učitelje kojim se stječe 240 ECTS bodova.

Iznimno, osoba koja ne ispunjava uvjete iz stavka 1. točke 1. ili stavka 2. ovoga članka, može biti ravnatelj Centra za odgoj i obrazovanje, ako u trenutku prijave na natječaj za ravnatelja obavlja dužnost ravnatelja u najmanje drugom uzastopnom mandatu, a ispunjavala je uvjete za ravnatelja propisane Zakonom o osnovnom školstvu („Narodne novine“ broj 59/90, 26/93, 27/93, 29/94, 7/96, 59/01, 114/01 i 76/05).“

Članak 11.

Članak 57. mijenja se i glasi:

"Odluku o raspisivanju natječaja za imenovanje ravnatelja donosi Školski odbor najkasnije tri mjeseca prije isteka mandata ravnatelja.

Natječaj se objavljuje u „Narodnim novinama“ i na mrežnim stranicama Centra za odgoj i obrazovanje.“

Članak 12.

Članak 58. mijenja se i glasi:

„Odluku o imenovanju ravnatelja donosi Školski odbor.

Odluka o imenovanju ravnatelja stupa na snagu nakon dobivene suglasnosti ministra.

Ako ministar ne uskrati suglasnost u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva za suglasnošću, smatra se da je suglasnost dana.

Ravnatelj se imenuje na vrijeme od pet godina, a ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.“

Članak 13.

Članak 59. mijenja se i glasi:

"Tekst javnog natječaja za imenovanje ravnatelja posebice sadrži:

- nužne uvjete koje mora ispunjavati kandidat,
- vrijeme na koje se imenuje,
- dokumente kojima kandidat dokazuje nužne uvjete koje mora ispunjavati,
- poziv kandidatima na isticanje prednosti pri zapošljavanju prema posebnom propisu i dostavu dokumenata kojima istu dokazuju,
- poveznicu na internetske stranice radi ostvarivanja prednosti pri zapošljavanju prema Zakonu o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji,
- dokumente kojima kandidat dokazuje dodatne kompetencije,
- obvezu podnošenja programa rada za mandatno razdoblje,
- rok do kojeg se primaju prijave kandidata, uz naznaku „za natječaj za imenovanje ravnatelja – ne otvarati“,
- rok u kojem se kandidat obavještava o imenovanju.“

Članak 14.

Članak 60. mijenja se i glasi:

"Prijave na natječaj Centra za odgoj i obrazovanje je dužan urudžbirati neotvorene. Prijave otvara predsjednik Školskog odbora na sjednici Školskog odbora.

Nakon otvaranja prijava, Školski odbor obavlja:

- pregledavanje natječajne dokumentacije te utvrđivanje pravovremenosti i potpunosti prijava,
- utvrđivanje kandidata koji ispunjavaju nužne uvjete,
- vrednovanje dodatnih kompetencija potrebnih za ravnatelja (poznavanje stranog jezika, osnovne digitalne vještine i iskustvo rada na projektima),
- rangiranje kandidata po bodovima.

Dodatne kompetencije iz stavka 2. podstavka 3. ovoga članka vrednuju se na sljedeći način:

1. poznavanje stranog jezika - od 0 bodova (nema dokaza) do 1 bod (priložen dokaz: isprava o stupnju prema Zajedničkom europskom referentnom okviru za jezike, svjedodžba ili druga javna isprava, potvrda o pohađanju obrazovanja i edukacija stranih jezika, javna isprava o izvršenom testiranju znanja stranog jezika od ovlaštene ustanove ili druga javna isprava, osobna izjava kandidata ovjerena od javnog bilježnika),

2. osnovne digitalne vještine - od 0 bodova (nema dokaza) do 1 bod (priložen dokaz: uvjerenje, certifikat, potvrda, svjedodžba ili druga javna isprava, osobna izjava kandidata ovjerena od javnog bilježnika),
3. iskustvo rada na projektima - od 0 bodova (nije sudjelovao u projektima, nema dokaza) do 1 bod (sudjelovao u projektima i priložen dokaz: potvrda ili isprava o sudjelovanju u provedbi pojedinih projekata, osobna izjava kandidata ovjerena od javnog bilježnika).

Nakon utvrđivanja ukupnog rezultata ostvarenog na vrednovanju, Školski odbor utvrđuje listu dva najbolje rangirana kandidata.

Ako dva ili više kandidata imaju jednak broj bodova na listi iz stavka 4. ovoga članka, na listi se navode svi kandidati koji ostvaruju jednak broj bodova.

Iznimno od odredbe stavka 5. ovoga članka, kada je jedan ili više kandidata koji su ostvarili jednaki broj bodova osoba koja ostvaruje prednost pri zapošljavanju prema posebnom propisu, u daljnju proceduru upućuje se lista na kojoj se navode samo osoba/osobe koje ostvaruju prednost pri zapošljavanju prema posebnom propisu.“

Članak 15.

Iza članka 60. dodaje se novi članak 60.a koji glasi:

„Članak 60.a

Kandidati na listi utvrđenoj sukladno članku 60. ovoga Statuta predstavljaju program rada za mandatno razdoblje na sjednicama Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja, radničkog vijeća/skupa radnika i Školskog odbora.

Školski odbor će obavijestiti kandidate s liste iz stavka 1. ovoga članka o vremenu i mjestu predstavljanja programa rada za mandatno razdoblje, kao i o duljini trajanja prezentacije.

Školski odbor može, nakon predstavljanja programa rada za mandatno razdoblje, sa kandidatima obaviti razgovore, o čemu se sastavlja poseban zapisnik.“

Članak 16.

U članku 61. riječi: "izbora i" brišu se, a riječi: „radničkog vijeća“ zamjenjuju se riječima: „radničkog vijeća/skupa radnika“.

Članak 17.

U članku 62. stavku 1. riječi: „skupu radnika“ zamjenjuju se riječima: „radničkom vijeću/skupu radnika“.

U stavku 2. riječi: „skupu radnika“ zamjenjuju se riječima: „radničko vijeće/skup radnika“.

Članak 18.

U članku 65. stavku 2. riječ: "izabran" zamjenjuje se riječju: „imenovan“.

Članak 19.

U članku 66. stavku 1. riječ: „izabran“ zamjenjuje se riječju: „imenovan“.

U stavku 3. riječ: „izbor“ zamjenjuje se riječju: "imenovanje“.

Članak 20.

U članku 72. stavku 2. u podstavku 6. riječi: "izbora i" zamjenjuju se riječju: "imenovanja“.

Članak 21.

U članku 76. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Mandat članova Vijeća roditelja traje četiri godine.“

Stavak 2. mijenja se i glasi:

„Član Vijeća roditelja može biti razriješen prije isteka mandata:

- ako sam zatraži razrješenje,
- ako njegovom djetetu prestane status redovnog učenika Škole,
- u slučaju preseljenja njegovog djeteta u drugi razredni odjel,
- ako roditelji učenika razrednog odjela nisu zadovoljni njegovim radom.“

Članak 22.

U članku 77. stavku 2. u podstavku 6. riječi: "izbora i" zamjenjuju se riječju: "imenovanja".

Članak 23.

U članku 92. stavku 4. iza riječi: "prijepis ocjena" stavlja se zarez, a riječ: "i" zamjenjuje se riječju: "a".

Članak 24.

U članku 99. stavku 2. iza riječi: "dopuskog" dodaje se riječ: "nastavnog".

Članak 25.

U članku 100. iza stavka 2. dodaje se novi stavak 3. koji glasi:

"Uspjeh učenika i zaključna ocjena za svaki nastavni predmet, kao i ocjena iz vladanja, utvrđuje se javno u razrednom odjelu, odnosno obrazovnoj skupini na kraju nastavne godine."

Dosadašnji stavci 3. do 7. postaju stavci 4. do 8.

Članak 26.

Članak 110. mijenja se i glasi:

"Za učenika koji na kraju nastavne godine ima ocjenu nedovoljan (1) iz najviše dva nastavna predmeta, Škola će organizirati pomoć u učenju i nadoknađivanju znanja kroz dopunski nastavni rad koji je učenik dužan pohađati.

Trajanje dopuskog nastavnog rada utvrđuje Učiteljsko vijeće po nastavnim predmetima.

Dopunski nastavni rad ne može biti kraći od 10 i dulji od 25 sati po nastavnom predmetu.

Učitelji obavljaju dopunski nastavni rad u okviru 40-satnog radnog tjedna.

U slučaju da učenik tijekom dopuskog nastavnog rada ostvari očekivane ishode, učitelj mu zaključuje prolaznu ocjenu.

S ocjenom ili potrebom upućivanja na popravni ispit učitelj je dužan upoznati učenika na zajednom satu dopuskog nastavnog rada."

Članak 27.

U članku 111. stavku 1. iza riječi: „dopuskog“ dodaje se riječ: „nastavnog“.

Članak 28.

U članku 122. stavku 2. iza riječi: „obveza i“ dodaje se riječ: „uzornog“.

Članak 29.

U članku 123. stavku 1. riječ: "ponašanja" zamjenjuje se riječju: "vladanja".

U stavku 2. iza riječi: "biti" stavlja se zarez i dodaju riječi: "ovisno o financijskim mogućnostima Škole,".

Članak 30.

U članku 125. iza stavka 3. dodaje se novi stavak 4. koji glasi:

„U slučaju da niti jedan učenik ne udovoljava kriterijima iz stavka 2. ovoga članka, Učiteljsko vijeće donijet će odluku o učeniku generacije na temelju sveukupnih učenikovih aktivnosti i postignuća.“

U dosadašnjem stavku 4. koji postaje stavak 5. riječi: „stavka 3.“ zamjenjuju se riječima: „stavaka 3. i 4.“

Članak 31.

U članku 130. stavku 2. riječ: „obavijesti“ zamjenjuje se riječju: „prijedloga“.

Stavak 3. mijenja se i glasi:

„Do donošenja odluke o izricanju pedagoške mjere preseljenja u drugu školu, ravnatelj može rješenjem privremeno udaljiti učenika iz odgojno-obrazovnog procesa, ali ne duže od osam dana, o čemu je dužan pisanim putem izvijestiti roditelja i nadležni centar za socijalnu skrb. Protiv rješenja o privremenom udaljenju ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor tužbom kod nadležnog upravnog suda u roku od 30 dana od dana dostave rješenja.“

Članak 32.

Članak 132. mijenja se i glasi:

„Pedagoške mjere opomene, ukora i strogog ukora izriču se za tekuću školsku godinu, osim mjere preseljenja u drugu osnovnu školu koja vrijedi do kraja osnovnoškolskog obrazovanja.

U slučaju promjene ponašanja učenika, izrečena pedagoška mjera opomene, ukora i strogog ukora iz stavka 1. ovoga članka, može se ukinuti na prijedlog Razrednog vijeća. Odluku o ukidanju izrečene pedagoške mjere donosi Učiteljsko vijeće.

U srednjoj školi Centra može se izreći pedagoška mjera opomene, ukora i opomene pred isključenje koje vrijede za tekuću školsku godinu te mjera isključenja iz srednje škole koja vrijedi do kraja srednjoškolskog obrazovanja.

Kriterije za izricanje pedagoških mjera propisuje pravilnikom ministar.“

Članak 33.

Članak 133. mijenja se i glasi:

„Pedagoške mjere opomene, ukora i strogog ukora u osnovnoj školi, odnosno pedagoške mjere opomene, ukora i opomene pred isključenje u srednjoj školi su mjere upozorenja i ne izriču se u upravnom postupku.

Na izrečene mjere iz stavka 1. ovoga članka, učenik ili roditelj učenika može podnijeti prigovor ravnatelju Škole u roku od osam dana od dana izricanja.

Na rješenje o izricanju pedagoške mjere preseljenja u drugu osnovnu školu odnosno isključenju iz srednje škole, učenik ili roditelj učenika može uložiti žalbu ministarstvu u roku od 15 dana od dana dostave rješenja.“

Članak 34.

U članku 143. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Promet novčanih sredstava Centra za odgoj i obrazovanje obavlja se preko jedinstvenog računa Riznice Grada Rijeke.“

Članak 35.

U cijelom tekstu Statuta riječi: „izborna lista“ u određenom padežu zamjenjuju se riječju: „lista“ u odgovarajućem padežu.

Članak 36.

Centar za odgoj i obrazovanje je dužan uskladiti opće akte s ovim Izmjenama i dopunama Statuta u roku od 30 dana od dana njihova stupanja na snagu.

Do dana donošenja akata u smislu stavka 1. ovoga članka, ostaju na snazi postojeći opći akti Centra za odgoj i obrazovanje, ako nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Izmjenama i dopunama Statuta.

Članak 37.

Ove Izmjene i dopune Statuta stupaju na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Centra za odgoj i obrazovanje.

KLASA: 003-06/18-01/16

URBROJ: 2170-55-01/18-08

U Rijeci,

Predsjednica Školskog odbora

Na ove Izmjene i dopune Statuta Gradsko vijeće Grada Rijeke dalo je suglasnost Odlukom Gradskog vijeća Grada Rijeke, KLASA:..... URBROJ:, odgodine.

Utvrdjuje se da su ove Izmjene i dopune Statuta objavljene na oglasnoj ploči Centra za odgoj i obrazovanje dana te stupaju na snagu dana

Ravnateljica:

Izvadak iz Statuta Centra za odgoj i obrazovanje

Članak 5.

Obvezno osnovno obrazovanje traje osam godina, a počinje upisom u prvi razred.

Osnovno obrazovanje obvezno je za svu djecu, u pravilu od šeste do petnaeste godine života, a za učenike s višestrukim teškoćama u razvoju najdulje do 21 godine života.

Članak 7.

Školski kurikulum sadrži dugoročni i kratkoročni plan i program Škole s izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima, nastavni plan i program izbornih predmeta i druge odgojno-obrazovne aktivnosti te programe i projekte prema smjernicama hrvatskog nacionalnog obrazovnog standarda.

Školski kurikulum donosi Školski odbor do 30. rujna tekuće školske godine na prijedlog Učiteljskog vijeća i ravnatelja.

Školski kurikulum mora biti dostupan svakom roditelju i učeniku u pisanom obliku.

Članak 8.

Godišnjim planom i programom rada Škole utvrđuju se mjesto, vrijeme, način i izvršitelji poslova te drugi podaci u funkciji njezinog odgojno-obrazovnog rada i poslovanja.

Godišnji plan i program rada donosi Školski odbor do 30. rujna tekuće školske godine na prijedlog ravnatelja.

Godišnji plan i program rada te školski kurikulum Škola je dužna dostaviti elektroničkim putem ministarstvu do 5. listopada tekuće godine.

Školski kurikulum i godišnji plan i program rada Škola objavljuje na svojim internetskim stranicama u skladu s propisima vezanim uz zaštitu osobnih podataka.

Članak 9.

Centar radi u petodnevnom radnom tjednu u jednoj smjeni .

Za učenike razredne nastave Škola organizira odgojno-obrazovni rad kao cjelodnevnu nastavu ili s produženim boravkom, u skladu s osiguranim financijskim sredstvima, ako to dopuštaju prostorni, kadrovski i drugi uvjeti rada.

Promjene u radu i organizaciji Škola je dužna pravodobno najaviti učenicima, roditeljima, osnivaču i Uredu državne uprave u Primorsko-goranskoj županiji nadležnom za poslove obrazovanja (u daljnjem tekstu: Ured državne uprave).

Članak 13.

Radi zadovoljavanja različitih potreba i interesa učenika, u Školi se izvode izvannastavne aktivnosti koje se planiraju školskim kurikulumom te godišnjim planom i programom rada neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti u Centru.

Izvannastavne aktivnosti nisu obvezne za učenika, ali se učeniku mogu priznati kao ispunjavanje školskih obveza.

Učenik može biti uključen i u izvanškolske aktivnosti, koje se učeniku mogu priznati kao ispunjavanje školskih obveza.

Članak 22.

Školu zastupa i predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi za zastupa Centar u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti. Punomoć se izdaje sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Ravnatelj Centra određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije.

Članak 26.

Školom upravlja Školski odbor.

Školski odbor ima sedam članova.

Šest članova Školskog odbora imenuje i razrješuje kako slijedi:

- dva člana Školskog odbora, Učiteljsko vijeće iz reda učitelja i stručnih suradnika,

- jednog člana Školskog odbora, Vijeće roditelja iz reda roditelja učenika koji nije radnik škole,
- tri člana Školskog odbora osnivač samostalno.

Jednog člana Školskog odbora bira i razrješuje radničko vijeće. Ako radničko vijeće nije utemeljeno, jednog člana u Školski odbor imenuju i opozivaju radnici neposrednim i tajnim glasovanjem, na način propisan Zakonom o radu za izbor radničkog vijeća koje ima samo jednog člana.

Članovi Školskog odbora imenuju se odnosno biraju na vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani odnosno izabrani.

Članak 48.

Školski odbor:

- imenuje i razrješuje ravnatelja,
- donosi Statut, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća,
- donosi druge opće akte Škole na prijedlog ravnatelja,
- donosi školski kurikulum na prijedlog Učiteljskog vijeća i ravnatelja,
- donosi godišnji plan i program rada Škole na prijedlog ravnatelja i nadzire njihovo izvršavanje,
- donosi financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun na prijedlog ravnatelja,
- daje prethodnu suglasnost ravnatelju u svezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa u Školi,
- odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa,
- odlučuje o promjeni djelatnosti Škole, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća,
- predlaže Gradskom vijeću statusne promjene te promjenu naziva i sjedišta Škole,
- odlučuje o nabavci i prodaji osnovnih sredstava pojedinačne vrijednosti od 70.000,00 do 200.000,00 kuna te o tekućem, investicijskom i dodatnim ulaganjima u prostor čija je vrijednost od 70.000,00 do 200.000,00 kuna,
- odlučuje uz suglasnost Gradonačelnika Grada Rijeke o nabavci i prodaji osnovnih sredstava čija pojedinačna vrijednost prelazi 200.000,00 kuna te o tekućem, investicijskom i dodatnim ulaganjima u prostor čija vrijednost prelazi 200.000,00 kuna,
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju imovine Škole ukoliko njezina pojedinačna vrijednost ne prelazi 200.000,00 kuna, a ako prelazi navedeni iznos potrebna je prethodna suglasnost Gradonačelnika Grada Rijeke,
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u Školi te donosi odluke i obavlja druge poslove,
- razmatra rezultate obrazovnog rada,
- razmatra predstavke i prijedloge građana u svezi s radom Škole,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i općim aktima Škole.

Članak 54.

Ravnatelj:

- organizira i vodi rad i poslovanje Škole,
- predstavlja i zastupa Školu,
- predlaže Školskom odboru Statut i druge opće akte,
- predlaže Školskom odboru školski kurikulum i godišnji plan i program rada Škole,
- predlaže Školskom odboru financijski plan te polugodišnji i godišnji obračun,
- provodi odluke osnivača, Školskog odbora i stručnih tijela,
- posjećuje nastavu i druge oblike odgojno-obrazovnog rada, analizira rad učitelja, nastavnika i stručnih suradnika te osigurava njihovo stručno osposobljavanje i usavršavanje,
- planira rad, saziva i vodi sjednice Učiteljskog vijeća te u suradnji s Učiteljskim vijećem predlaže školski kurikulum,
- poduzima mjere propisane zakonom zbog neizvršavanja poslova ili zbog neispunjavanja drugih obveza iz radnog odnosa,
- brine se o sigurnosti te o pravima i interesima učenika i radnika Škole,
- odgovara za sigurnost učenika, učitelja, stručnih suradnika i ostalih radnika,
- surađuje s učenicima i roditeljima,

- surađuje s osnivačem, tijelima državne uprave, ustanovama i drugim tijelima,
- nadzire pravodobno i točno unošenje podataka u elektronsku maticu,
- izdaje radne naloge radnicima,
- imenuje razrednike,
- odlučuje o zasnivanju ili prestanku radnog odnosa uz prethodnu suglasnost Školskog odbora, a samostalno u slučaju kada je zbog obavljanja poslova koji ne trpe odgodu potrebno zaposliti osobu na vrijeme do 15 dana,
- izvješćuje Školski odbor i osnivača o nalazima i odlukama tijela upravnog i stručnog nadzora,
- saziva i vodi sjednice Učiteljskog vijeća,
- odlučuje o nabavci i prodaji osnovnih sredstava pojedinačne vrijednosti do 70.000,00 kuna te o radovima u prostoru do 70.000,00 kuna,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i općim aktima Škole.

Članak 56.

Za ravnatelja može biti izabrana osoba koja:

- ima završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnom mjestu učitelja, nastavnika ili stručnog suradnika u Školi, a koji može biti sveučilišni diplomski studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij,
- ima najmanje osam godina staža osiguranja u školskim ili drugim ustanovama u sustavu obrazovanja ili u tijelima državne uprave nadležnim za obrazovanje, od čega najmanje pet godina na odgojno-obrazovnim poslovima u školskim ustanovama,
- nema zapreke za zasnivanje radnog odnosa u Školi utvrđene zakonom.

Osim osobe koja je završila neki od studija iz stavka 1. podstavka 1. ovoga članka, za ravnatelja Škole može biti izabrana i osoba koja je završila stručni četverogodišnji studij za učitelje kojim se stječe 240 ECTS bodova.

Iznimno, osoba koja ne ispunjava uvjete iz stavka 1. podstavka 1. ili stavka 2. ovoga članka može biti izabrana za ravnatelja Škole, ako u trenutku prijave za natječaj za ravnatelja obavlja dužnost ravnatelja u najmanje drugom uzastopnom mandatu, a ispunjavala je uvjete za ravnatelja propisane Zakonom o osnovnom školstvu ("Narodne novine" broj 59/90, 26/93, 27/93, 29/94, 7/96, 59/01, 114/01 i 76/05).

Članak 57.

Odluku o raspisivanju natječaja za izbor ravnatelja donosi Školski odbor najkasnije tri mjeseca prije isteka mandata ravnatelja.

Natječaj se objavljuje u dnevnom tisku na način da može biti dostupan svim zainteresiranim kandidatima na području Republike Hrvatske.

Članak 58.

Odluku o imenovanju ravnatelja donosi Školski odbor, uz prethodnu suglasnost ministra.

Ako ministar ne uskrati suglasnost u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva za suglasnošću, smatra se da je suglasnost dana.

Školski odbor je obvezan nakon dobivene suglasnosti za imenovanje ravnatelja, u roku od 15 dana od dana isteka roka iz stavka 2. ovoga članka, donijeti odluku o imenovanju kandidata za ravnatelja za kojeg je zatražio prethodnu suglasnost.

Ravnatelj se imenuje na vrijeme od pet godina, a ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.

Članak 59.

Tekst javnog natječaja za imenovanje ravnatelja posebice sadrži:

- uvjete koje mora ispunjavati kandidat,
- vrijeme na koje se imenuje,
- rok do kojeg se primaju ponude kandidata, uz naznaku "za natječaj za imenovanje ravnatelja - ne otvarati",
- dokumente kojima kandidat dokazuje uvjete koje mora ispunjavati,
- rok u kojem se kandidat obavještava o izboru.

Članak 60.

Prijave na natječaj Škola je dužna urudžbirati neatvorene. Prijave otvara predsjednik Školskog odbora na sjednici Školskog odbora.

Nakon otvaranja prijava, Školski odbor utvrđuje:

- koji kandidati ispunjavaju uvjete natječaja,
- jesu li prijave dostavljene u propisanom roku, i
- jesu li prijave potpune.

Nakon toga, Školski odbor sastavlja izbornu listu.

Školski odbor može s kandidatima s izborne liste obaviti razgovore, o čemu se sastavlja poseban zapisnik.

Članak 61.

U postupku izbora i imenovanja ravnatelja članovi Školskog odbora iz redova Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja te radničkog vijeća na sjednicama su obvezni zastupati i iznositi stajališta tijela koje ih je imenovalo ili izabralo u Školski odbor.

Članak 62.

Školski odbor izbornu listu dostavlja Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja te skupu radnika radi donošenja njihova stajališta.

Učiteljsko vijeće, Vijeće roditelja i skupu radnika dužni su svoja stajališta dostaviti Školskom odboru u roku od osam dana od dana primitka zahtjeva Školskog odbora.

Za provođenje postupka glasovanja radi donošenja stajališta, tijela iz stavka 1. ovoga članka imenuju Povjerenstvo od tri člana.

Članak 65.

Glasovanje o kandidatima s izborne liste na sjednici Školskog odbora je javno.

Za ravnatelja Škole izabran je onaj kandidat za kojeg je glasovala većina od ukupnog broja članova Školskog odbora.

U slučaju kada se glasovanje provodi samo o jednom kandidatu, a isti nije dobio potrebnu većinu glasova, odnosno u slučaju kada se glasovanje provodi o više kandidata od kojih niti jedan nije dobio potrebnu većinu glasova, natječajni se postupak ponavlja.

Članak 66.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran natječaj će se ponoviti, a do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, ali najduže do godine dana.

Vršitelj dužnosti ima sva prava i obveze ravnatelja.

Za vršitelja dužnosti ne može biti imenovana osoba za koju je u natječajnom postupku za izbor ravnatelja ministar uskratio prethodnu suglasnost.

Članak 72.

Učiteljsko vijeće čine učitelji i stručni suradnici Škole te ravnatelj Škole.

Učiteljsko vijeće:

- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima Škole, razreda i razrednih odjela,
- brine o uspješnom ostvarivanju ciljeva odgoja i obrazovanja,
- predlaže školski kurikulum,
- analizira rad i rezultate odgojno-obrazovnog rada te daje Školskom odboru i ravnatelju mišljenja i prijedloge u svezi s organizacijom rada i uvjetima za obavljanje djelatnosti Škole,
- imenuje i razrješuje svoje članove Školskog odbora na način utvrđen ovim Statutom,
- donosi stajalište u postupku izbora i imenovanja ravnatelja,
- predlaže imenovanje razrednika,
- osniva stručne aktive i imenuje njihove voditelje,
- odlučuje o pohvalama i nagradama učenicima,
- izriče pedagošku mjeru strogog ukora,
- raspravlja o prijedlogu Etičkog kodeksa neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti i Kućnog reda

- obavlja i druge poslove određene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Škole.

Učiteljsko vijeće radi na sjednicama. Zapisnik vodi osoba koju odredi ravnatelj Škole.

Sjednice Učiteljskog vijeća saziva i njima rukovodi ravnatelj.

Učiteljsko vijeće donosi odluke većinom glasova prisutnih članova.

Članak 76.

Mandat članova Vijeća roditelja traje četiri školske godine.

Član Vijeća roditelja može biti razriješen prije isteka mandata:

- ako sam zatraži razrješenje,
- ako njegovom djetetu prestane status redovnog učenika Škole.

U slučaju prijevremenog prestanka mandata jednog ili više članova Vijeća roditelja, imenuje se novi član Vijeća roditelja na način i po postupku utvrđen člankom 74. ovoga Statuta.

Članak 77.

Vijeće roditelja radi na sjednicama.

Vijeće roditelja:

- daje mišljenje o prijedlogu školskog kurikulumu te godišnjeg plana i programa rada Škole,
- raspravlja o izvješćima ravnatelja o realizaciji školskog kurikulumu te godišnjeg plana i programa rada Škole,
- razmatra pritužbe roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom,
- predlaže mjere za unapređenje odgojno-obrazovnog rada,
- imenuje i razrješuje svog člana u Školski odbor na način utvrđen ovim Statutom,
- donosi stajalište u postupku izbora i imenovanja ravnatelja,
- raspravlja o prijedlogu Etičkog kodeksa neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti i Kućnog reda
- raspravlja i o drugim pitanjima značajnim za rad Škole.

Vijeće roditelja donosi odluke većinom glasova prisutnih članova.

Članak 92.

Učenik može tijekom obrazovanja prijeći iz jedne škole u drugu koja ostvaruje isti obrazovni program, najkasnije do početka drugog polugodišta.

Na zahtjev roditelja, odluku o prelasku iz jedne škole u drugu donosi Učiteljsko vijeće, vodeći računa o tome da odluka ne utječe na kvalitetu odgojno-obrazovnog procesa, uz poštivanje propisanih pedagoških standarda.

Učenik prelazi iz jedne škole u drugu na temelju prijepisa ocjena.

Centar iz koje učenik odlazi izdaje prijepis ocjena i ispisuje učenika u roku od sedam dana od dana primitka obavijesti o upisu učenika u drugi centar. .

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, ako se učenik preseli iz jednog mjesta u drugo te u slučaju kada je učeniku izrečena pedagoška mjera preseljenja u drugu školu, Centar će upisati učenika i nakon kraja prvog polugodišta.

Članak 99.

Učenik koji na kraju školske godine ima prolazne ocjene iz svakog nastavnog predmeta prelazi u viši razred.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, u viši razred može prijeći učenik od prvog do trećeg razreda koji je nakon dopunskog rada iz članka 111. ovoga Statuta iz jednog nastavnog predmeta ocijenjen ocjenom nedovoljan (1).

Učenik iz stavka 2. ovoga članka ne može prijeći dva puta u viši razred ako ima ocjenu nedovoljan iz istog predmeta.

Odluku o prelasku učenika u viši razred donosi Učiteljsko vijeće na prijedlog razrednika, a učeniku koji je prešao u viši razred priznaje se da je završio razred.

Članak 100.

Uspjeh učenika prati se i ocjenjuje tijekom nastave, a učenici se ocjenjuju iz svakog nastavnog predmeta i iz vladanja.

Na osnovi praćenja i vrednovanja tijekom nastavne godine, zaključnu ocjenu iz nastavnog predmeta utvrđuje učitelj, a ocjenu iz vladanja Razredno vijeće na prijedlog razrednika.

Ocjene iz nastavnih predmeta su bročane: odličan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2) i nedovoljan (1). Sve ocjene osim ocjene nedovoljan (1) su prolazne.

Ocjene iz vladanja su opisne: uzorno, dobro i loše.

Učenik koji zbog zdravstvenog stanja ne može sudjelovati u određenoj školskoj aktivnosti ili nastavnom predmetu ili bi to sudjelovanje štetilo njegovom zdravlju, može se privremeno ili trajno osloboditi od pohađanja određenog nastavnog predmeta ili sudjelovanja u školskoj aktivnosti.

Učeniku koji je oslobođen pohađanja nastave iz određenog nastavnog predmeta umjesto ocjene upisuje se „oslobođen“.

Odluku o oslobađanju učenika donosi Učiteljsko vijeće na prijedlog liječnika primarne zdravstvene zaštite.

Članak 110.

Za učenika koji na kraju nastavne godine ima ocjenu nedovoljan (1) iz najviše dva nastavna predmeta, Škola će organizirati pomoć u učenju i nadoknađivanju znanja kroz dopunski rad koji je učenik dužan pohađati.

Trajanje dopunskog rada utvrđuje Učiteljsko vijeće po nastavnim predmetima. Dopunski rad ne može biti kraći od 10 ni dulji od 25 sati po nastavnom predmetu.

U slučaju da učenik tijekom dopunskog rada ostvari očekivane ishode, učitelj mu zaključuje prolaznu ocjenu.

S ocjenom ili potrebom upućivanja na popravni ispit učitelj je dužan upoznati učenika na zadnjem satu dopunskog rada.

Članak 111.

Ako se učeniku od četvrtog do osmog razreda nakon dopunskog rada ne zaključi prolazna ocjena, učenik se upućuje na popravni ispit.

Termine održavanja popravnih ispita određuje Učiteljsko vijeće te ih objavljuje na internetskim stranicama i oglasnoj ploči Škole.

Popravni ispiti organiziraju se krajem školske godine, a najkasnije do 25. kolovoza tekuće godine.

Članak 122.

Pohvale su: usmene pohvale i pisane pohvale.

Usmenu pohvalu razrednik može javno izreći učeniku zbog zalaganja u izvršavanju školskih obveza i vladanja tijekom odgojno-obrazovnog rada. Usmena pohvala se u pravilu izriče na kraju nastavne godine.

Pisanu pohvalu, na prijedlog razrednika, Razredno vijeće daje učeniku kojem je opći uspjeh utvrđen ocjenom odličan (5) i koji je uzornog vladanja. Pisana pohvala daje se učeniku u obliku pohvalnice prigodom uručivanja razredne svjedodžbe.

Razredno vijeće može učeniku dati i pisanu pohvalu u obliku povelje, priznanja i slično, za njegova postignuća na natjecanjima, izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima.

Nagradu dodjeljuje Učiteljsko odnosno Nastavničko vijeće.

Članak 123.

Učeniku koji je ostvario ocjenu iz općeg uspjeha odličan, sa srednjom ocjenom 5,00 i uzornog je ponašanja, Učiteljsko i Nastavničko vijeće na prijedlog Razrednog vijeća dodjeljuje nagradu.

Nagrada iz stavka 1. ovoga članka može biti u obliku knjige, albuma, fotografije, alata za rad, pribora za umjetničko stvaranje i slično, a dodjeljuje se prigodom uručivanja razredne svjedodžbe, odnosno svjedodžbe o završnom ispitu za srednju školu Centra za odgoj i obrazovanje,

Članak 125.

Učiteljsko vijeće svake školske godine donosi odluku o učeniku generacije.

Učenika završnog osmog razreda, odnosno učenika trećeg razreda srednje škole Centra koji je od prvog do osmog razreda, odnosno od prvog do trećeg razreda srednje škole ostvario opći uspjeh odličan s prosjekom ocjena 5,00 i ocjenu iz vladanja uzorno, Razredno vijeće predlaže Učiteljskom odnosno Nastavničkom vijeću za učenika generacije.

U slučaju kada je za učenika generacije predloženo više učenika, Učiteljsko i Nastavničko vijeće osim uvjeta iz stavka 2. ovoga članka uzima u obzir i rezultate učenika u izvannastavnim, izvanškolskim i humanitarnim aktivnostima te doprinosu u podizanju ugleda Centra. Nakon vrednovanja sveukupnih učenikovih aktivnosti, Učiteljsko vijeće donosi odluku o učeniku generacije.

Nakon donošenja odluke iz stavka 3. ovoga članka, učenik generacije se proglašava prigodom svečane dodjele razredne svjedodžbe učenicima osmih razreda, odnosno svjedodžbe o završnom ispitu srednje škole Centra.

Članak 130.

Pedagošku mjeru opomene izriče razrednik, pedagošku mjeru ukora izriče Razredno vijeće, a pedagošku mjeru strogog ukora izriče Učiteljsko vijeće, a pedagošku mjeru opomene pred isključenje

O pedagoškoj mjeri preseljenja u drugu školu odlučuje rješenjem ravnatelj, na temelju obavijesti Učiteljskog odnosno Nastavničkog vijeća.

O pedagoškoj mjeri isključenja iz škole odlučuje rješenjem ravnatelj, na temelju obavijesti Nastavničkog vijeća.

Do donošenja rješenja o izricanju pedagoške mjere preseljenja u drugu školu ravnatelj može rješenjem privremeno udaljiti učenika iz odgojno obrazovnog procesa, o čemu će pisanim putem izvijestiti roditelja i nadležni centar za socijalnu skrb.

Nakon donošenja rješenja o izricanju pedagoške mjere preseljenja u drugu školu, rješenje o privremenom udaljenju će se ukinuti.

Škola provodi pedagoške mjere uvažavajući učenikovo psihofizičko stanje i njegovu dob te utvrđuje sve okolnosti koje utječu na njegov razvoj.

Članak 132.

Pedagoške mjere opomene i ukora izriču se za tekuću školsku godinu.

Pedagoške mjere strogog ukora i preseljenja u drugu školu vrijede do kraja osnovnog odgoja i obrazovanja.

Kriterije za izricanje pedagoških mjera propisuje pravilnikom ministar.

Članak 133.

Pedagoške mjere opomene, ukora i strogog ukora izriču se kao mjere upozorenja i na njihovo izricanje učenik ili roditelj učenika može uputiti prigovor ravnatelju u roku od osam dana od dana primitka odluke o izricanju pedagoške mjere.

Na rješenje o privremenom udaljenju učenika iz odgojno-obrazovnog procesa i na rješenje o izricanju pedagoške mjere preseljenja u drugu školu, učenik ili roditelj učenika može uložiti žalbu ministarstvu.

Članak 143.

Za obveze preuzete u pravnom prometu Škola odgovara cjelokupnom svojom imovinom. Promet novčanih sredstava Škole obavlja se preko jedinstvenog žiro-računa.

25. Centar za autizam Rijeka

Na temelju članka 98. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-ispr., 90/11, 16/12, 86/12, 126/12-pročišćeni tekst, 94/13, 152/14, 7/17 i 68/18) Školski odbor Centra za autizam uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Rijeke, na sjednici održanoj danagodine, donio je

IZMJENE I DOPUNE STATUTA CENTRA ZA AUTIZAM RIJEKA

Članak 1.

U Statutu Centra za autizam Rijeka članak 5. mijenja se i glasi:

"Osnovnoškolski odgoj i obrazovanje počinje upisom u prvi razred Centra, obvezno je za svu djecu, u pravilu od šeste do petnaeste godine života.

Učenici s višestrukim teškoćama imaju pravo pohađati osnovnoškolski odgoj i obrazovanje do 21. godine života.

Osnovna škola traje osam godina."

Članak 2.

U članku 7. stavak 1. mijenja se i glasi:

"Školski kurikulum sadrži dugoročni i kratkoročni plan i program Centra s izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima. Školski kurikulum određuje nastavni plan izbornih i fakultativnih predmeta, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, izborni dio međupredmetnih i/ili interdisciplinarnih tema i/ili modula i druge odgojno-obrazovne aktivnosti, programe i projekte te njihove kurikulume ako nisu određeni nacionalnim kurikulumom."

U stavku 2. riječi: „do 30. rujna“ zamjenjuju se riječima: „do 7. listopada“.

Članak 3.

U članku 8. stavku 2. riječi: „do 30. rujna“ zamjenjuju se riječima: „do 7. listopada“.

U stavku 3. riječi: „do 5. listopada“ zamjenjuju se riječima: „do 15. listopada“.

Članak 4.

U članku 9. stavak 2. mijenja se i glasi:

"Za učenike razredne nastave može se organizirati produženi stručni postupak. Produženi stručni postupak organizira Centar, a isti se u Centru može izvoditi sukladno propisanim standardima uz odobrenje ministarstva."

Članak 5.

U članku 13. stavak 1. mijenja se i glasi:

"Odgojno-obrazovni standard učenika čine obvezni i izborni predmeti, a osim istih učenik može biti uključen u izvannastavne i izvanškolske aktivnosti."

Iza stavka 1. dodaju se novi stavci 2., 3. i 4. koji glase:

„Predmeti koji se izvode izborno obvezni su tijekom cijele školske godine za svakog učenika koji se za njih opredijeli. Učenik bira izborni predmet ili izborne predmete pri upisu u prvi razred ili najkasnije do 30. lipnja tekuće godine za iduću školsku godinu. Za uključivanje učenika u izbornu nastavu potrebna je pisana suglasnost roditelja.

Učenik može prestati pohađati nastavu izbornog predmeta nakon pisanog zahtjeva roditelja učenika koji se mora dostaviti Učiteljskom vijeću nakon završetka nastavne godine, a najkasnije do 30. lipnja tekuće godine za sljedeću školsku godinu.

Iznimno od odredbe stavka 2. ovoga članka, roditelj učenika u slučaju dugotrajnih zdravstvenih teškoća učenika ili zbog drugih opravdanih razloga može podnijeti pisani zahtjev za prestanak pohađanja izbornog predmeta i tijekom nastavne godine.“

Dosadašnji stavci 2. i 3. postaju stavci 5. i 6.

Članak 6.

U članku 22. iza stavka 3. dodaje se novi stavak 4. koji glasi:

„U razdoblju kraće odsutnosti ravnatelja u obavljanju ravnateljskih poslova (do sedam dana), potpisivanje financijske dokumentacije može obavljati radnik Centra kojeg za to pisano opunomoći ravnatelj, a koja punomoć obvezno sadrži opseg i vrijeme njezina trajanja.“

Članak 7.

U članku 26. stavku 3. u podstavku 3. riječ: „samostalno“ briše se.

Članak 8.

U članku 48. stavku 1. u podstavku 6. iza riječi: „obračun“ dodaju se riječi: „te godišnji izvještaj o poslovanju“.

Članak 9.

U članku 54. stavku 1. iza podstavka 5. dodaje se novi podstavak 6. koji glasi:

„- podnosi Školskom odboru godišnji izvještaj o poslovanju,“.

U podstavku 17. broj: „15“ zamjenjuje se brojem: „60“.

Dosadašnji podstavci 6. do 21. postaju podstavci 7. do 22.

Članak 10.

Članak 56. mijenja se i glasi:

„Za ravnatelja Centra može biti imenovana osoba koja mora ispunjavati sljedeće nužne uvjete:

1. završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnom mjestu učitelja, nastavnika ili stručnog suradnika u školskoj ustanovi u kojoj se imenuje za ravnatelja, a koji može biti:

a) sveučilišni diplomski studij ili

b) integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili

c) specijalistički diplomski stručni studij,

d) položen stručni ispit za učitelja, nastavnika ili stručnog suradnika, osim u slučaju iz članka 157. stavaka 1. i 2. zakona kojim se uređuje odgoj i obrazovanje u osnovnoj i srednjoj školi (u daljnjem tekstu: Zakon).

2. uvjete propisane člankom 106. Zakona.

3. najmanje osam godina radnog iskustva u školskim ili drugim ustanovama u sustavu obrazovanja ili tijelima državne uprave nadležnim za obrazovanje, od čega najmanje pet godina na odgojno-obrazovnim poslovima u školskim ustanovama.

Osim osobe koja je završila neki od studija iz stavka 1. točke 1. ovoga članka, ravnatelj Centra može biti i osoba koja je završila stručni četverogodišnji studij za učitelje kojim se stječe 240 ECTS bodova.

Iznimno, osoba koja ne ispunjava uvjete iz stavka 1. točke 1. ili stavka 2. ovoga članka, može biti ravnatelj Centra, ako u trenutku prijave na natječaj za ravnatelja obavlja dužnost ravnatelja u najmanje drugom uzastopnom mandatu, a ispunjavala je uvjete za ravnatelja propisane Zakonom o osnovnom školstvu („Narodne novine“ broj 59/90, 26/93, 27/93, 29/94, 7/96, 59/01, 114/01 i 76/05).“

Članak 11.

Članak 57. mijenja se i glasi:

"Odluku o raspisivanju natječaja za imenovanje ravnatelja donosi Školski odbor najkasnije tri mjeseca prije isteka mandata ravnatelja.

Natječaj se objavljuje u „Narodnim novinama“ i na mrežnim stranicama Centra.“

Članak 12.

Članak 58. mijenja se i glasi:

„Odluku o imenovanju ravnatelja donosi Školski odbor.

Odluka o imenovanju ravnatelja stupa na snagu nakon dobivene suglasnosti ministra.

Ako ministar ne uskrati suglasnost u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva za suglasnošću, smatra se da je suglasnost dana.

Ravnatelj se imenuje na vrijeme od pet godina, a ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.“

Članak 13.

Članak 59. mijenja se i glasi:

"Tekst javnog natječaja za imenovanje ravnatelja posebice sadrži:

- nužne uvjete koje mora ispunjavati kandidat,
- vrijeme na koje se imenuje,
- dokumente kojima kandidat dokazuje nužne uvjete koje mora ispunjavati,
- poziv kandidatima na isticanje prednosti pri zapošljavanju prema posebnom propisu i dostavu dokumenata kojima istu dokazuju,
- poveznicu na internetske stranice radi ostvarivanja prednosti pri zapošljavanju prema Zakonu o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji,
- dokumente kojima kandidat dokazuje dodatne kompetencije,
- obvezu podnošenja programa rada za mandatno razdoblje,
- rok do kojeg se primaju prijave kandidata, uz naznaku „za natječaj za imenovanje ravnatelja – ne otvarati“,
- rok u kojem se kandidat obavještava o imenovanju.“

Članak 14.

Članak 60. mijenja se i glasi:

"Prijave na natječaj Centar je dužna urudžbirati neotvorene. Prijave otvara predsjednik Školskog odbora na sjednici Školskog odbora.

Nakon otvaranja prijava, Školski odbor obavlja:

- pregledavanje natječajne dokumentacije te utvrđivanje pravovremenosti i potpunosti prijava,
- utvrđivanje kandidata koji ispunjavaju nužne uvjete,
- vrednovanje dodatnih kompetencija potrebnih za ravnatelja (poznavanje stranog jezika, osnovne digitalne vještine i iskustvo rada na projektima),
- rangiranje kandidata po bodovima.

Dodatne kompetencije iz stavka 2. podstavka 3. ovoga članka vrednuju se na sljedeći način:

1. poznavanje stranog jezika - od 0 bodova (nema dokaza) do 1 bod (priložen dokaz: isprava o stupnju prema Zajedničkom europskom referentnom okviru za jezike, svjedodžba ili druga javna isprava, potvrda o pohađanju obrazovanja i edukacija stranih jezika, javna isprava o izvršenom testiranju znanja stranog jezika od ovlaštene ustanove ili druga javna isprava, osobna izjava kandidata ovjerena od javnog bilježnika),

2. osnovne digitalne vještine - od 0 bodova (nema dokaza) do 1 bod (priložen dokaz: uvjerenje, certifikat, potvrda, svjedodžba ili druga javna isprava, osobna izjava kandidata ovjerena od javnog bilježnika),
3. iskustvo rada na projektima - od 0 bodova (nije sudjelovao u projektima, nema dokaza) do 1 bod (sudjelovao u projektima i priložen dokaz: potvrda ili isprava o sudjelovanju u provedbi pojedinih projekata, osobna izjava kandidata ovjerena od javnog bilježnika).

Nakon utvrđivanja ukupnog rezultata ostvarenog na vrednovanju, Školski odbor utvrđuje listu dva najbolje rangirana kandidata.

Ako dva ili više kandidata imaju jednak broj bodova na listi iz stavka 4. ovoga članka, na listi se navode svi kandidati koji ostvaruju jednak broj bodova.

Iznimno od odredbe stavka 5. ovoga članka, kada je jedan ili više kandidata koji su ostvarili jednaki broj bodova osoba koja ostvaruje prednost pri zapošljavanju prema posebnom propisu, u daljnju proceduru upućuje se lista na kojoj se navode samo osoba/osobe koje ostvaruju prednost pri zapošljavanju prema posebnom propisu.“

Članak 15.

Iza članka 60. dodaje se novi članak 60.a koji glasi:

„Članak 60.a

Kandidati na listi utvrđenoj sukladno članku 60. ovoga Statuta predstavljaju program rada za mandatno razdoblje na sjednicama Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja, radničkog vijeća/skupa radnika i Školskog odbora.

Školski odbor će obavijestiti kandidate s liste iz stavka 1. ovoga članka o vremenu i mjestu predstavljanja programa rada za mandatno razdoblje, kao i o duljini trajanja prezentacije.

Školski odbor može, nakon predstavljanja programa rada za mandatno razdoblje, sa kandidatima obaviti razgovore, o čemu se sastavlja poseban zapisnik.“

Članak 16.

U članku 61. riječi: "izbora i" brišu se, a riječi: „radničkog vijeća“ zamjenjuju se riječima: „radničkog vijeća/skupa radnika“.

Članak 17.

U članku 62. stavku 1. riječi: „skupu radnika“ zamjenjuju se riječima: „radničkom vijeću/skupu radnika“.

U stavku 2. riječi: „skupu radnika“ zamjenjuju se riječima: „radničko vijeće/skup radnika“.

Članak 18.

U članku 65. stavku 2. riječ: "izabran" zamjenjuje se riječju: „imenovan“.

Članak 19.

U članku 66. stavku 1. riječ: „izabran“ zamjenjuje se riječju: „imenovan“.

U stavku 3. riječ: „izbor“ zamjenjuje se riječju: "imenovanje“.

Članak 20.

U članku 72. stavku 2. u podstavku 6. riječi: "izbora i" zamjenjuju se riječju: "imenovanja“.

Članak 21.

U članku 76. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Mandat članova Vijeća roditelja traje četiri godine.“

Stavak 2. mijenja se i glasi:

„Član Vijeća roditelja može biti razriješen prije isteka mandata:

- ako sam zatraži razrješenje,
- ako njegovom djetetu prestane status redovnog učenika Centra,
- u slučaju preseljenja njegovog djeteta u drugi razredni odjel,
- ako roditelji učenika razrednog odjela nisu zadovoljni njegovim radom.“

Članak 22.

U članku 77. stavku 2. u podstavku 6. riječi: "izbora i" zamjenjuju se riječju: "imenovanja".

Članak 23.

U članku 93. stavku 4. iza riječi: "prijepis ocjena" stavlja se zarez, a riječ: "i" zamjenjuje se riječju: "a".

Članak 24.

U članku 99. iza stavka 2. dodaje se novi stavak 3. koji glasi:
"Uspjeh učenika i zaključna ocjena za svaki nastavni predmet, kao i ocjena iz vladanja, utvrđuje se javno u razrednom odjelu, odnosno obrazovnoj skupini na kraju nastavne godine."
Dosadašnji stavci 3. do 7. postaju stavci 4. do 8.

Članak 25.

U članku 100. stavku 2. iza riječi: "dopunskog" dodaje se riječ: "nastavnog".

Članak 26.

Članak 111. mijenja se i glasi:

"Za učenika koji na kraju nastavne godine ima ocjenu nedovoljan (1) iz najviše dva nastavna predmeta, Centar će organizirati pomoć u učenju i nadoknađivanju znanja kroz dopunski nastavni rad koji je učenik dužan pohađati.

Trajanje dopunskog nastavnog rada utvrđuje Učiteljsko vijeće po nastavnim predmetima. Dopunski nastavni rad ne može biti kraći od 10 i dulji od 25 sati po nastavnom predmetu.

Učitelji obavljaju dopunski nastavni rad u okviru 40-satnog radnog tjedna.

U slučaju da učenik tijekom dopunskog nastavnog rada ostvari očekivane ishode, učitelj mu zaključuje prolaznu ocjenu.

S ocjenom ili potrebom upućivanja na popravni ispit učitelj je dužan upoznati učenika na zadnjem satu dopunskog nastavnog rada."

Članak 27.

U članku 112. stavku 1. iza riječi: „dopunskog“ dodaje se riječ: „nastavnog“.

Članak 28.

U članku 121. stavku 2. iza riječi: „obveza i“ dodaje se riječ: „uzornog“.

Članak 29.

U članku 122. stavku 1. riječ: "ponašanja" zamjenjuje se riječju: "vladanja".

U stavku 2. iza riječi: "biti" stavlja se zarez i dodaju riječi: "ovisno o financijskim mogućnostima Centra,".

Članak 30.

U članku 124. iza stavka 3. dodaje se novi stavak 4. koji glasi:

„U slučaju da niti jedan učenik ne udovoljava kriterijima iz stavka 2. ovoga članka, Učiteljsko vijeće donijet će odluku o učeniku generacije na temelju sveukupnih učenikovih aktivnosti i postignuća.“

U dosadašnjem stavku 4. koji postaje stavak 5. riječi: „stavka 3.“ zamjenjuju se riječima: „stavaka 3. i 4.“

Članak 31.

U članku 129. stavku 2. riječ: „obavijesti“ zamjenjuje se riječju: „prijedloga“.

Stavak 3. mijenja se i glasi:

„Do donošenja odluke o izricanju pedagoške mjere preseljenja u drugu školu, ravnatelj može rješenjem privremeno udaljiti učenika iz odgojno-obrazovnog procesa, ali ne duže od osam dana, o čemu je dužan pisanim putem izvijestiti roditelja i nadležni centar za socijalnu skrb. Protiv rješenja o privremenom udaljenju ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor tužbom kod nadležnog upravnog suda u roku od 30 dana od dana dostave rješenja.“

Članak 32.

Članak 131. mijenja se i glasi:

„Pedagoške mjere opomene, ukora i strogog ukora izriču se za tekuću školsku godinu, osim mjere preseljenja u drugu osnovnu školu koja vrijedi do kraja osnovnoškolskog obrazovanja.

U slučaju promjene ponašanja učenika, izrečena pedagoška mjera opomene, ukora i strogog ukora iz stavka 1. ovoga članka, može se ukinuti na prijedlog Razrednog vijeća. Odluku o ukidanju izrečene pedagoške mjere donosi Učiteljsko vijeće.

Kriterije za izricanje pedagoških mjera propisuje pravilnikom ministar.“

Članak 33.

Članak 132. mijenja se i glasi:

„Pedagoške mjere opomene, ukora i strogog ukora su mjere upozorenja i ne izriču se u upravnom postupku.

Na izrečene mjere iz stavka 1. ovoga članka, učenik ili roditelj učenika može podnijeti prigovor ravnatelju Centra u roku od osam dana od dana izricanja.

Na rješenje o izricanju pedagoške mjere preseljenja u drugu osnovnu školu, učenik ili roditelj učenika može uložiti žalbu ministarstvu u roku od 15 dana od dana dostave rješenja.“

Članak 34.

U članku 142. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Promet novčanih sredstava Centra obavlja se preko jedinstvenog računa Riznice Grada Rijeke.“

Članak 35.

U cijelom tekstu Statuta riječi: „izborna lista“ u određenom padežu zamjenjuju se riječju: „lista“ u odgovarajućem padežu.

Članak 36.

Centar je dužna uskladiti opće akte s ovim Izmjenama i dopunama Statuta u roku od 30 dana od dana njihova stupanja na snagu.

Do dana donošenja akata u smislu stavka 1. ovoga članka, ostaju na snazi postojeći opći akti Centra, ako nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Izmjenama i dopunama Statuta.

Članak 37.

Ove Izmjene i dopune Statuta stupaju na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Centra.

KLASA:
URBROJ:
Rijeka, _____

Predsjednik Školskog odbora

Na ove Izmjene i dopune Statuta Gradsko vijeće Grada Rijeke dalo je suglasnost Odlukom Gradskog vijeća Grada Rijeke, KLASA: _____ URBROJ: _____, od _____ godine.

Utvrđuje se da su ove Izmjene i dopune Statuta objavljene na oglasnoj ploči Centra dana _____ te stupaju na snagu dana _____.

Ravnatelj

Izvadak iz Statuta Centra za autizam Rijeka

Članak 5.

Obvezno osnovno obrazovanje traje osam godina, a počinje upisom u prvi razred. Osnovno obrazovanje obvezno je za svu djecu, u pravilu od šeste do petnaeste godine života, a za učenike s višestrukim teškoćama u razvoju najdulje do 21 godine života.

Članak 7.

Školski kurikulum sadrži dugoročni i kratkoročni plan i program Centra s izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima, nastavni plan i program izbornih predmeta i druge odgojno-obrazovne aktivnosti te programe i projekte prema smjernicama hrvatskog nacionalnog obrazovnog standarda.

Školski kurikulum donosi Školski odbor do 30. rujna tekuće školske godine na prijedlog Učiteljskog vijeća i ravnatelja.

Školski kurikulum mora biti dostupan svakom roditelju i učeniku u pisanom obliku.

Članak 8.

Godišnjim planom i programom rada Centra utvrđuju se mjesto, vrijeme, način i izvršitelji poslova te drugi podaci u funkciji njezinog odgojno-obrazovnog rada i poslovanja.

Godišnji plan i program rada donosi Školski odbor do 30. rujna tekuće školske godine na prijedlog ravnatelja.

Godišnji plan i program rada te školski kurikulum Centar je dužna dostaviti elektroničkim putem ministarstvu do 5. listopada tekuće godine.

Školski kurikulum i godišnji plan i program rada Centar objavljuje na svojim internetskim stranicama u skladu s propisima vezanim uz zaštitu osobnih podataka.

Članak 9.

Centar radi u petodnevnom radnom tjednu u jednoj smjeni .

Za učenike razredne nastave Centar organizira odgojno-obrazovni rad kao nastavu i produženi stručni postupak u skladu s osiguranim financijskim sredstvima, ako to dopuštaju prostorni, kadrovski i drugi uvjeti rada.

Promjene u radu i organizaciji Centar je dužna pravodobno najaviti učenicima, roditeljima, osnivaču i Uredu državne uprave u Primorsko-goranskoj županiji nadležnom za poslove obrazovanja (u daljnjem tekstu: Ured državne uprave).

Članak 13.

Radi zadovoljavanja različitih potreba i interesa učenika, u Školi se izvode izvannastavne aktivnosti koje se planiraju školskim kurikulumom te godišnjim planom i programom rada neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti u Školi.

Izvannastavne aktivnosti nisu obvezne za učenika, ali se učeniku mogu priznati kao ispunjavanje školskih obveza.

Učenik može biti uključen i u izvanškolske aktivnosti, koje se učeniku mogu priznati kao ispunjavanje školskih obveza.

Članak 22.

Školu zastupa i predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi za zastupanje Centra u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti. Punomoć se izdaje sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Ravnatelj Centra određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije.

Članak 26.

Školom upravlja Školski odbor.

Školski odbor ima sedam članova.

Šest članova Školskog odbora imenuje i razrješuje kako slijedi:

- dva člana Školskog odbora, Učiteljsko vijeće iz reda učitelja i stručnih suradnika,
- jednog člana Školskog odbora, Vijeće roditelja iz reda roditelja učenika koji nije radnik Centra,
- tri člana Školskog odbora osnivač samostalno.

Jednog člana Školskog odbora bira i razrješuje radničko vijeće. Ako radničko vijeće nije utemeljeno, jednog člana u Školski odbor imenuju i opozivaju radnici neposrednim i tajnim glasovanjem, na način propisan Zakonom o radu za izbor radničkog vijeća koje ima samo jednog člana.

Članovi Školskog odbora imenuju se odnosno biraju na vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani odnosno izabrani.

Članak 48.

Školski odbor:

- imenuje i razrješuje ravnatelja,
- donosi Statut, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća,
- donosi druge opće akte Centra na prijedlog ravnatelja,
- donosi školski kurikulum na prijedlog Učiteljskog vijeća i ravnatelja,
- donosi godišnji plan i program rada Centra na prijedlog ravnatelja i nadzire njihovo izvršavanje,
- donosi financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun na prijedlog ravnatelja,
- daje prethodnu suglasnost ravnatelju u svezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa u Školi,
- odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa,
- odlučuje o promjeni djelatnosti Centra, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća,
- predlaže Gradskom vijeću statusne promjene te promjenu naziva i sjedišta Centra,
- odlučuje o nabavci i prodaji osnovnih sredstava pojedinačne vrijednosti od 70.000,00 do 200.000,00 kuna te o tekućem, investicijskom i dodatnim ulaganjima u prostor čija je vrijednost od 70.000,00 do 200.000,00 kuna,
- odlučuje uz suglasnost Gradonačelnika Grada Rijeke o nabavci i prodaji osnovnih sredstava čija pojedinačna vrijednost prelazi 200.000,00 kuna te o tekućem, investicijskom i dodatnim ulaganjima u prostor čija vrijednost prelazi 200.000,00 kuna,
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju imovine Centra ukoliko njezina pojedinačna vrijednost ne prelazi 200.000,00 kuna, a ako prelazi navedeni iznos potrebna je prethodna suglasnost Gradonačelnika Grada Rijeke,
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u Školi te donosi odluke i obavlja druge poslove,
- razmatra rezultate obrazovnog rada,
- razmatra predstavke i prijedloge građana u svezi s radom Centra,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i općim aktima Centra.

Članak 54.

Ravnatelj:

- organizira i vodi rad i poslovanje Centra,
- predstavlja i zastupa Školu,
- predlaže Školskom odboru Statut i druge opće akte,
- predlaže Školskom odboru školski kurikulum i godišnji plan i program rada Centra,
- predlaže Školskom odboru financijski plan te polugodišnji i godišnji obračun,
- provodi odluke osnivača, Školskog odbora i stručnih tijela,
- posjećuje nastavu i druge oblike odgojno-obrazovnog rada, analizira rad učitelja, nastavnika i stručnih suradnika te osigurava njihovo stručno osposobljavanje i usavršavanje,
- planira rad, saziva i vodi sjednice Učiteljskog vijeća te u suradnji s Učiteljskim vijećem predlaže školski kurikulum,
- poduzima mjere propisane zakonom zbog neizvršavanja poslova ili zbog neispunjavanja drugih obveza iz radnog odnosa,
- brine se o sigurnosti te o pravima i interesima učenika i radnika Centra,
- odgovara za sigurnost učenika, učitelja, stručnih suradnika i ostalih radnika,

- surađuje s učenicima i roditeljima,
- surađuje s osnivačem, tijelima državne uprave, ustanovama i drugim tijelima,
- nadzire pravodobno i točno unošenje podataka u elektronsku maticu,
- izdaje radne naloge radnicima,
- imenuje razrednike,
- odlučuje o zasnivanju ili prestanku radnog odnosa uz prethodnu suglasnost Školskog odbora, a samostalno u slučaju kada je zbog obavljanja poslova koji ne trpe odgodu potrebno zaposliti osobu na vrijeme do 15 dana,
- izvješćuje Školski odbor i osnivača o nalazima i odlukama tijela upravnog i stručnog nadzora,
- saziva i vodi sjednice Učiteljskog vijeća,
- odlučuje o nabavci i prodaji osnovnih sredstava pojedinačne vrijednosti do 70.000,00 kuna te o radovima u prostoru do 70.000,00 kuna,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i općim aktima Centra.

Članak 56.

Za ravnatelja može biti izabrana osoba koja:

- ima završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnom mjestu učitelja, nastavnika ili stručnog suradnika u Školi, a koji može biti sveučilišni diplomski studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij,
- ima najmanje osam godina staža osiguranja u školskim ili drugim ustanovama u sustavu obrazovanja ili u tijelima državne uprave nadležnim za obrazovanje, od čega najmanje pet godina na odgojno-obrazovnim poslovima u školskim ustanovama,
- nema zapreke za zasnivanje radnog odnosa u Školi utvrđene zakonom.

Osim osobe koja je završila neki od studija iz stavka 1. podstavka 1. ovoga članka, za ravnatelja Centra može biti izabrana i osoba koja je završila stručni četverogodišnji studij za učitelje kojim se stječe 240 ECTS bodova.

Iznimno, osoba koja ne ispunjava uvjete iz stavka 1. podstavka 1. ili stavka 2. ovoga članka može biti izabrana za ravnatelja Centra, ako u trenutku prijave za natječaj za ravnatelja obavlja dužnost ravnatelja u najmanje drugom uzastopnom mandatu, a ispunjavala je uvjete za ravnatelja propisane Zakonom o osnovnom školstvu ("Narodne novine" broj 59/90, 26/93, 27/93, 29/94, 7/96, 59/01, 114/01 i 76/05).

Članak 57.

Odluku o raspisivanju natječaja za izbor ravnatelja donosi Školski odbor najkasnije tri mjeseca prije isteka mandata ravnatelja.

Natječaj se objavljuje u dnevnom tisku na način da može biti dostupan svim zainteresiranim kandidatima na području Republike Hrvatske.

Članak 58.

Odluku o imenovanju ravnatelja donosi Školski odbor, uz prethodnu suglasnost ministra.

Ako ministar ne uskrati suglasnost u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva za suglasnošću, smatra se da je suglasnost dana.

Školski odbor je obvezan nakon dobivene suglasnosti za imenovanje ravnatelja, u roku od 15 dana od dana isteka roka iz stavka 2. ovoga članka, donijeti odluku o imenovanju kandidata za ravnatelja za kojeg je zatražio prethodnu suglasnost.

Ravnatelj se imenuje na vrijeme od pet godina, a ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.

Članak 59.

Tekst javnog natječaja za imenovanje ravnatelja posebice sadrži:

- uvjete koje mora ispunjavati kandidat,
- vrijeme na koje se imenuje,
- rok do kojeg se primaju ponude kandidata, uz naznaku "za natječaj za imenovanje ravnatelja - ne otvarati",
- dokumente kojima kandidat dokazuje uvjete koje mora ispunjavati,
- rok u kojem se kandidat obavještava o izboru.

Članak 60.

Prijave na natječaj Centar je dužna urudžbirati neotvorene. Prijave otvara predsjednik Školskog odbora na sjednici Školskog odbora.

Nakon otvaranja prijava, Školski odbor utvrđuje:

- koji kandidati ispunjavaju uvjete natječaja,
- jesu li prijave dostavljene u propisanom roku, i
- jesu li prijave potpune.

Nakon toga, Školski odbor sastavlja izbornu listu.

Školski odbor može s kandidatima s izborne liste obaviti razgovore, o čemu se sastavlja poseban zapisnik.

Članak 61.

U postupku izbora i imenovanja ravnatelja članovi Školskog odbora iz redova Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja te radničkog vijeća na sjednicama su obvezni zastupati i iznositi stajališta tijela koje ih je imenovalo ili izabralo u Školski odbor.

Članak 62.

Školski odbor izbornu listu dostavlja Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja te skupu radnika radi donošenja njihova stajališta.

Učiteljsko vijeće, Vijeće roditelja i skupu radnika dužni su svoja stajališta dostaviti Školskom odboru u roku od osam dana od dana primitka zahtjeva Školskog odbora.

Za provođenje postupka glasovanja radi donošenja stajališta, tijela iz stavka 1. ovoga članka imenuju Povjerenstvo od tri člana.

Članak 65.

Glasovanje o kandidatima s izborne liste na sjednici Školskog odbora je javno.

Za ravnatelja Centra izabran je onaj kandidat za kojeg je glasovala većina od ukupnog broja članova Školskog odbora.

U slučaju kada se glasovanje provodi samo o jednom kandidatu, a isti nije dobio potrebnu većinu glasova, odnosno u slučaju kada se glasovanje provodi o više kandidata od kojih niti jedan nije dobio potrebnu većinu glasova, natječajni se postupak ponavlja.

Članak 66.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran natječaj će se ponoviti, a do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, ali najduže do godine dana.

Vršitelj dužnosti ima sva prava i obveze ravnatelja.

Za vršitelja dužnosti ne može biti imenovana osoba za koju je u natječajnom postupku za izbor ravnatelja ministar uskratio prethodnu suglasnost.

Članak 72.

Učiteljsko vijeće čine učitelji i stručni suradnici Centra te ravnatelj Centra.

Učiteljsko vijeće:

- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima Centra, razreda i razrednih odjela,
- brine o uspješnom ostvarivanju ciljeva odgoja i obrazovanja,
- predlaže školski kurikulum,
- analizira rad i rezultate odgojno-obrazovnog rada te daje Školskom odboru i ravnatelju mišljenja i prijedloge u svezi s organizacijom rada i uvjetima za obavljanje djelatnosti Centra,
- imenuje i razrješuje svoje članove Školskog odbora na način utvrđen ovim Statutom,
- donosi stajalište u postupku izbora i imenovanja ravnatelja,
- predlaže imenovanje razrednika,
- osniva stručne aktive i imenuje njihove voditelje,
- odlučuje o pohvalama i nagradama učenicima,
- izriče pedagošku mjeru strogog ukora,
- raspravlja o prijedlogu Etičkog kodeksa neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti i Kućnog reda
- obavlja i druge poslove određene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Centra.

Učiteljsko vijeće radi na sjednicama. Zapisnik vodi osoba koju odredi ravnatelj Centra. Sjednice Učiteljskog vijeća saziva i njima rukovodi ravnatelj. Učiteljsko vijeće donosi odluke većinom glasova prisutnih članova.

Članak 76.

Mandat članova Vijeća roditelja traje četiri školske godine.

Član Vijeća roditelja može biti razriješen prije isteka mandata:

- ako sam zatraži razrješenje,
- ako njegovom djetetu prestane status redovnog učenika Centra.

U slučaju prijevremenog prestanka mandata jednog ili više članova Vijeća roditelja, imenuje se novi član Vijeća roditelja na način i po postupku utvrđen člankom 74. ovoga Statuta.

Članak 77.

Vijeće roditelja radi na sjednicama.

Vijeće roditelja:

- daje mišljenje o prijedlogu školskog kurikulumu te godišnjeg plana i programa rada Centra,
- raspravlja o izvješćima ravnatelja o realizaciji školskog kurikulumu te godišnjeg plana i programa rada Centra,
- razmatra pritužbe roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom,
- predlaže mjere za unapređenje odgojno-obrazovnog rada,
- imenuje i razrješuje svog člana u Školski odbor na način utvrđen ovim Statutom,
- donosi stajalište u postupku izbora i imenovanja ravnatelja,
- raspravlja o prijedlogu Etičkog kodeksa neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti i Kućnog reda
- raspravlja i o drugim pitanjima značajnim za rad Centra.

Vijeće roditelja donosi odluke većinom glasova prisutnih članova.

Članak 93.

Učenik može tijekom obrazovanja prijeći iz jedne Centra u drugu koja ostvaruje isti obrazovni program, najkasnije do početka drugog polugodišta.

Na zahtjev roditelja, odluku o prelasku iz jedne Centra u drugu donosi Učiteljsko vijeće, vodeći računa o tome da odluka ne utječe na kvalitetu odgojno-obrazovnog procesa, uz poštivanje propisanih pedagoških standarda.

Učenik prelazi iz jedne Centra u drugu na temelju prijepisa ocjena.

Centar iz koje učenik odlazi izdaje prijepis ocjena i ispisuje učenika u roku od sedam dana od dana primitka obavijesti o upisu učenika u drugu školu.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, ako se učenik preseli iz jednog mjesta u drugo te u slučaju kada je učeniku izrečena pedagoška mjera preseljenja u drugu školu, Centar će upisati učenika i nakon kraja prvog polugodišta.

Članak 99.

Uspjeh učenika prati se i ocjenjuje tijekom nastave, a učenici se ocjenjuju iz svakog nastavnog predmeta i iz vladanja.

Na osnovi praćenja i vrednovanja tijekom nastavne godine, zaključnu ocjenu iz nastavnog predmeta utvrđuje učitelj, a ocjenu iz vladanja Razredno vijeće na prijedlog razrednika.

Ocjene iz nastavnih predmeta su bročane: odličan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2) i nedovoljan (1). Sve ocjene osim ocjene nedovoljan (1) su prolazne.

Ocjene iz vladanja su opisne: uzorno, dobro i loše.

Učenik koji zbog zdravstvenog stanja ne može sudjelovati u određenoj školskoj aktivnosti ili nastavnom predmetu ili bi to sudjelovanje štetilo njegovom zdravlju, može se privremeno ili trajno osloboditi od pohađanja određenog nastavnog predmeta ili sudjelovanja u školskoj aktivnosti.

Učeniku koji je oslobođen pohađanja nastave iz određenog nastavnog predmeta umjesto ocjene upisuje se „oslobođen“.

Odluku o oslobađanju učenika donosi Učiteljsko vijeće na prijedlog liječnika primarne zdravstvene zaštite.

Članak 100.

Učenik koji na kraju školske godine ima prolazne ocjene iz svakog nastavnog predmeta prelazi u viši razred.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, u viši razred može prijeći učenik od prvog do trećeg razreda koji je nakon dopunskog rada iz članka 111. ovoga Statuta iz jednog nastavnog predmeta ocijenjen ocjenom nedovoljan (1).

Učenik iz stavka 2. ovoga članka ne može prijeći dva puta u viši razred ako ima ocjenu nedovoljan iz istog predmeta.

Odluku o prelasku učenika u viši razred donosi Učiteljsko vijeće na prijedlog razrednika, a učeniku koji je prešao u viši razred priznaje se da je završio razred.

Članak 111.

Za učenika koji na kraju nastavne godine ima ocjenu nedovoljan (1) iz najviše dva nastavna predmeta, Centar će organizirati pomoć u učenju i nadoknađivanju znanja kroz dopunski rad koji je učenik dužan pohađati.

Trajanje dopunskog rada utvrđuje Učiteljsko vijeće po nastavnim predmetima. Dopunski rad ne može biti kraći od 10 ni dulji od 25 sati po nastavnom predmetu.

U slučaju da učenik tijekom dopunskog rada ostvari očekivane ishode, učitelj mu zaključuje prolaznu ocjenu.

S ocjenom ili potrebom upućivanja na popravni ispit učitelj je dužan upoznati učenika na zadnjem satu dopunskog rada.

Članak 112.

Ako se učeniku od četvrtog do osmog razreda nakon dopunskog rada ne zaključi prolazna ocjena, učenik se upućuje na popravni ispit.

Termine održavanja popravnih ispita određuje Učiteljsko vijeće te ih objavljuje na internetskim stranicama i oglasnoj ploči Centra.

Popravni ispiti organiziraju se krajem školske godine, a najkasnije do 25. kolovoza tekuće godine.

Članak 121.

Pohvale su: usmene pohvale i pisane pohvale.

Usmenu pohvalu razrednik može javno izreći učeniku zbog zalaganja u izvršavanju školskih obveza i vladanja tijekom odgojno-obrazovnog rada. Usmena pohvala se u pravilu izriče na kraju nastavne godine.

Pisanu pohvalu, na prijedlog razrednika, Razredno vijeće daje učeniku kojem je opći uspjeh utvrđen ocjenom odličan (5) i koji je uzornog vladanja. Pisana pohvala daje se učeniku u obliku pohvalnice prigodom uručivanja razredne svjedodžbe.

Razredno vijeće može učeniku dati i pisanu pohvalu u obliku povelje, priznanja i slično, za njegova postignuća na natjecanjima, izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima.

Članak 122.

Učeniku koji je ostvario ocjenu iz općeg uspjeha odličan, sa srednjom ocjenom 5,00 i uzornog je ponašanja, Učiteljsko vijeće na prijedlog Razrednog vijeća dodjeljuje nagradu.

Nagrada iz stavka 1. ovoga članka može biti u obliku knjige, albuma, fotografije, alata za rad, pribora za umjetničko stvaranje i slično, a dodjeljuje se prigodom uručivanja razredne svjedodžbe.

Članak 124.

Učiteljsko vijeće svake školske godine donosi odluku o učeniku generacije.

Učenika završnog osmog razreda, koji je od prvog do osmog razreda ostvario opći uspjeh odličan s prosjekom ocjena 5,00 i ocjenu iz vladanja uzorno, Razredno vijeće predlaže Učiteljskom vijeću za učenika generacije.

U slučaju kada je za učenika generacije predloženo više učenika, Učiteljsko vijeće osim uvjeta iz stavka 2. ovoga članka uzima u obzir i rezultate učenika u izvannastavnim, izvanškolskim i humanitarnim aktivnostima te doprinosu u podizanju ugleda Centra. Nakon vrednovanja sveukupnih učenikovih aktivnosti, Učiteljsko vijeće donosi odluku o učeniku generacije.

Nakon donošenja odluke iz stavka 3. ovoga članka, učenik generacije se proglašava prigodom svečane dodjele razredne svjedodžbe učenicima osmih razreda.

Članak 129.

Pedagošku mjeru opomene izriče razrednik, pedagošku mjeru ukora izriče Razredno vijeće, a pedagošku mjeru strogog ukora izriče Učiteljsko vijeće.

O pedagoškoj mjeri preseljenja u drugu školu odlučuje rješenjem ravnatelj, na temelju obavijesti Učiteljskog vijeća.

Do donošenja rješenja o izricanju pedagoške mjere preseljenja u drugu školu ravnatelj može rješenjem privremeno udaljiti učenika iz odgojno obrazovnog-procesa, o čemu će pisanim putem izvijestiti roditelja i nadležni centar za socijalnu skrb.

Nakon donošenja rješenja o izricanju pedagoške mjere preseljenja u drugu školu, rješenje o privremenom udaljenju će se ukinuti.

Centar provodi pedagoške mjere uvažavajući učenikovo psihofizičko stanje i njegovu dob te utvrđuje sve okolnosti koje utječu na njegov razvoj.

Članak 131.

Pedagoške mjere opomene i ukora izriču se za tekuću školsku godinu.

Pedagoške mjere strogog ukora i preseljenja u drugu školu vrijede do kraja osnovnog odgoja i obrazovanja.

Kriterije za izricanje pedagoških mjera propisuje pravilnikom ministar.

Članak 132.

Pedagoške mjere opomene, ukora i strogog ukora izriču se kao mjere upozorenja i na njihovo izricanje učenik ili roditelj učenika može uputiti prigovor ravnatelju u roku od osam dana od dana primitka odluke o izricanju pedagoške mjere.

Na rješenje o privremenom udaljenju učenika iz odgojno-obrazovnog procesa i na rješenje o izricanju pedagoške mjere preseljenja u drugu školu, učenik ili roditelj učenika može uložiti žalbu ministarstvu u roku od 15 dana od dana primitka rješenja.

Članak 142.

Za obveze preuzete u pravnom prometu Centar odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Promet novčanih sredstava Centra obavlja se preko jedinstvenog žiro-računa.

Privitak 27. Odluke školskih odbora o utvrđivanju prijedloga izmjena i dopuna Statuta osnovne škole

Na temelju članka 48. Statuta Osnovne škole – Scuola elementare Belvedere, Školski odbor Osnovne škole – Scuola elementare Belvedere, na sjednici održanoj 28.12.2018. godine, donio je

ODLUKU
o utvrđivanju prijedloga izmjena i dopuna Statuta
Osnovne škole – Scuola elementare Belvedere

I.

Utvrđuje se Prijedlog izmjena i dopuna Statuta Osnovne škole – Scuola elementare Belvedere, u tekstu koji čini sastavni dio ove Odluke.

II.

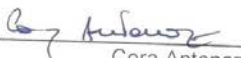
Prijedlog izmjena i dopuna Statuta Osnovne škole – Scuola elementare Belvedere iz točke I. ove Odluke prosjeđuje se Gradskom vijeću Grada Rijeke radi davanja prethodne suglasnosti sukladno članku 98. stavku 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-ispravak, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12-pročišćeni tekst, 94/13, 152/14, 7/17 i 68/18).

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednica Školskog odbora




Cora Antonaz

KLASA: 003-06/18-01/15
UR.BROJ: 2170-55-01-18-4
Rijeka, 28.12.2018.



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD RIJEKA
OSNOVNA ŠKOLA „CENTAR“
Podhumskih žrtava 5
51000 Rijeka
www.os-centar-ri.skole.hr
e-mail: centar@os-centar-ri.skole.hr
tel: 051 372 038, 377 010
fax: 051 372 033

Na temelju članka 48. Statuta Osnovne škole „Centar“ Rijeka, Školski odbor Osnovne škole „Centar“ Rijeka, na sjednici održanoj 14.12.2018. godine, donio je

ODLUKU
o utvrđivanju prijedloga izmjena i dopuna Statuta
Osnovne škole „Centar“ Rijeka

I.

Utvrđuje se Prijedlog izmjena i dopuna Statuta Osnovne škole „Centar“ Rijeka, u tekstu koji čini sastavni dio ove Odluke.

II.

Prijedlog izmjena i dopuna Statuta Osnovne škole „Centar“ Rijeka iz točke I. ove Odluke prosljeđuje se Gradskom vijeću Grada Rijeke radi davanja prethodne suglasnosti sukladno članku 98. stavku 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-ispripravak, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12-pročišćeni tekst, 94/13, 152/14, 7/17 i 68/18).

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.



Predsjednica Školskog odbora
Vesna Majetić - Linić

Vesna Majetić-Linić



OSNOVNA ŠKOLA "BRAJDA"

I. Rendlića 6, 51000 RIJEKA

tel. +385 51 500-353, 513-803

fax +385 51 513-011

e-mail: osbrajda@os-brajda-ri.skole.hr

http://os-brajda-ri.skole.hr

Na temelju članka 48. Statuta Osnovne škole BRAJDA, Školski odbor Osnovne škole BRAJDA, na sjednici održanoj 14. prosinca 2018. godine, donio je

ODLUKU
o utvrđivanju prijedloga Izmjena i dopuna Statuta
Osnovne škole Brajda

I.

Utvrđuje se Prijedlog izmjena i dopuna Statuta Osnovne škole Brajda, u tekstu koji čini sastavni dio ove Odluke.

II.

Prijedlog izmjena i dopuna Statuta Osnovne škole Brajda iz točke I. ove Odluke prosljeđuje se Gradskom vijeću Grada Rijeke radi davanja prethodne suglasnosti sukladno članku 98. stavku 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-ispravak, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12-pročišćeni tekst, 94/13 i 152/14, 7/17 i 68/18).

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 003-06/18-02/12

URBROJ: 2170-55-01-18-1

Predsjednik Školskog odbora:

Igor Glavić, prof.



Na temelju članka 48. Statuta Osnovne škole – Scuola elementare Dolac, Školski odbor Osnovne škole – Scuola elementare Dolac, na sjednici održanoj 12. prosinca 2018. godine, donio je

O D L U K U
o utvrđivanju prijedloga Izmjena i dopuna Statuta
Osnovne škole – Scuola elementare Dolac

I.

Utvrđuje se Prijedlog izmjena i dopuna Statuta Osnovne škole – Scuola elementare Dolac, u tekstu koji čini sastavni dio ove Odluke.

II.

Prijedlog izmjena i dopuna Statuta Osnovne škole – Scuola elementare Dolac iz točke I. ove Odluke prosljeđuje se Gradskom vijeću Grada Rijeke radi davanja prethodne suglasnosti sukladno članku 98. stavku 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-ispravak, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12-pročišćeni tekst, 94/13, 152/14, 7/17 i 68/18).

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednica Školskog odbora
Dunja Kučan Nikolić



KLASA:003-06/18-01/14
UR.BROJ:2170-55-04/1-18-4
Rijeka, 12. prosinca 2018.



Osnovna škola Eugen Kumičić – Rijeka
Franje Čandeka 40, 51000 Rijeka, ☎ +385(0)51 642-129, Faks 689-154,
E-mail: ek@os-ekumicic-ri.skole.hr

KLASA: 003-06/18-01/36
URBROJ: 2170-55-07-18-04
Rijeka, 21. prosinca 2018.

Na temelju članka 48. Statuta Osnovne škole Eugen Kumičić u Rijeci, Školski odbor Osnovne škole Eugen Kumičić, na sjednici održanoj 20. prosinca 2018. godine, donio je

ODLUKU
o utvrđivanju prijedloga Izmjena i dopuna Statuta
Osnovne škole Eugen Kumičić

I.

Utvrđuje se Prijedlog izmjena i dopuna Statuta Osnovne škole Eugen Kumičić, u tekstu koji čini sastavni dio ove Odluke.

II.

Prijedlog izmjena i dopuna Statuta Osnovne škole Eugen Kumičić iz točke I. ove Odluke prosljeđuje se Gradskom vijeću Grada Rijeke radi davanja prethodne suglasnosti sukladno članku 98. stavku 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-ispravak, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12-pročišćeni tekst, 94/13, 152/14, 7/17 i 68/18).

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednica Školskog odbora



(Davorka Smojver)

Na temelju članka 48. Statuta Osnovne škole Fran Franković Rijeka, Školski odbor Osnovne škole Fran Franković Rijeka, na sjednici održanoj 6. prosinca 2018. godine, donio je

O D L U K U
o utvrđivanju prijedloga Izmjena i dopuna Statuta
Osnovne škole Fran Franković Rijeka

I.

Utvrđuje se Prijedlog izmjena i dopuna Statuta Osnovne škole Fran Franković Rijeka, u tekstu koji čini sastavni dio ove Odluke.

II.

Prijedlog Izmjena i dopuna Statuta Osnovne škole Fran Franković Rijeka iz točke I. ove Odluke prosjeđuje se Gradskom vijeću Grada Rijeke radi davanja prethodne suglasnosti sukladno članku 98. stavku 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-ispravak, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12-pročišćeni tekst, 94/13, 152/14, 7/17 i 68/18).

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.


Predsjednica Školskog odbora
Ivanka Vulić
(IVANKA VULIĆ)

KLASA:003-06/18-01/03
URBROJ : 2170-55-01-18-4

Na temelju članka 48. Statuta Osnovne škole – Scuola elementare Gelsi, Školski odbor Osnovne škole – Scuola elementare Gelsi, na sjednici održanoj 28. prosinca 2018. godine, donio je

O D L U K U
o utvrđivanju prijedloga izmjena i dopuna Statuta
Osnovne škole – Scuola elementare Gelsi

I.

Utvrđuje se Prijedlog izmjena i dopuna Statuta Osnovne škole – Scuola elementare Gelsi, u tekstu koji čini sastavni dio ove Odluke.

II.

Prijedlog izmjena i dopuna Statuta Osnovne škole – Scuola elementare Gelsi iz točke I. ove Odluke proslijeđuje se Gradskom vijeću Grada Rijeke radi davanja prethodne suglasnosti sukladno članku 98. stavku 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-ispravak, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12-pročišćeni tekst, 94/13, 152/14, 7/17 i 68/18).

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik Školskog odbora


Ksenija Benvin Medanić

OSNOVNA ŠKOLA GORNJA VEŽICA

KLASA:003-06/18-01/06

NRBROJ: 2170-55-01-18-0001

Rijeka, 21. prosinca 2018. godine.

Školski odbor Osnovne škole Gornja Vežica na sjednici održanoj dana 21. prosinca 2018. godine, donio je

ODLUKU

Kojom se utvrđuje prijedlog Izmjena i dopuna Statuta Osnovne škole Gornja Vežica koji će se dostaviti Gradu Rijeci.



Predsjednik

Diego Tich

Na temelju članka 48. Statuta Osnovne škole Ivana Zajca, Školski odbor Osnovne škole Ivana Zajca, na sjednici održanoj 20. prosinca 2018. godine, donio je

O D L U K U
o utvrđivanju prijedloga Izmjena i dopuna Statuta
Osnovne škole Ivana Zajca

I.

Utvrđuje se Prijedlog izmjena i dopuna Statuta Osnovne škole Ivana Zajca, u tekstu koji čini sastavni dio ove Odluke.

II.

Prijedlog izmjena i dopuna Statuta Osnovne škole Ivana Zajca iz točke I. ove Odluke proslijeđuje se Gradskom vijeću Grada Rijeke radi davanja prethodne suglasnosti sukladno članku 98. stavku 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-ispravak, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12-pročišćeni tekst, 94/13, 152/14, 7/17 i 68/18).

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik Školskog odbora



Neven Fabijanić, prof.



OSNOVNA ŠKOLA „KANTRIDA“

51000 RIJEKA • Izviđačka 9 • MB: 3328392 • tel.: 051/622-170 • fax: 051/622-255
e-mail: ravnatelj@os-kantrida-ri.skole.hr • web: os-kantrida-ri.skole.hr
OIB: 78720471651

KLASA: 003-02/19-01/2
URBROJ: 2170-55-19-01-1
Rijeka, 4. siječnja 2019.

Na temelju članka 48. Statuta Osnovne škole „Kantrida“, Školski odbor Osnovne škole „Kantrida“, na sjednici održanoj 4. siječnja 2019. godine, donio je

ODLUKU
o utvrđivanju prijedloga Izmjena i dopuna Statuta
Osnovne škole „Kantrida“

I.

Utvrđuje se Prijedlog izmjena i dopuna Statuta Osnovne škole „Kantrida“, u tekstu koji čini sastavni dio ove Odluke.

II.

Prijedlog Izmjena i dopuna Statuta Osnovne škole „Kantrida“ iz točke I. ove Odluke prosjeđuje se Gradskom vijeću Grada Rijeke radi davanja prethodne suglasnosti sukladno članku 98. stavku 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-ispravak, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12-pročišćeni tekst, 94/13, 152/14, 7/17 i 68/18).

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.



Predsjednica Školskog odbora:

Martina Mašić
Martina Mašić, mag.prim.educ.

Na temelju članka 48. Statuta Osnovne škole Nikola Tesla, Školski odbor Osnovne škole Nikola Tesla, na sjednici održanoj 17. siječnja 2019. godine, donio je

ODLUKU
o utvrđivanju prijedloga Izmjena i dopuna Statuta
Osnovne škole Nikola Tesla

I.

Utvrđuje se Prijedlog izmjena i dopuna Statuta Osnovne škole Nikola Tesla, u tekstu koji čini sastavni dio ove Odluke.

II.

Prijedlog izmjena i dopuna Statuta Osnovne škole Nikola Tesla iz točke I. ove Odluke prosljeđuje se Gradskom vijeću Grada Rijeke radi davanja prethodne suglasnosti sukladno članku 98. stavku 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-ispravak, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12-pročišćeni tekst, 94/13, 152/14, 7/17 i 68/18).

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednica Školskog odbora



Vesna Mikjel
Vesna Mikjel, mag. prim. educ.

Osnovna škola Pećine
RIJEKA

ŠKOLSKI ODBOR

Na temelju članka 48. Statuta OŠ Pećine, Školski odbor Osnovne škole Pećine, na sjednici održanoj dana 6. prosinca 2018. godine donio je:

ODLUKU
o utvrđivanju prijedloga Izmjena i dopuna Statuta
Osnovne škole Pećine

I.

Utvrđuje se Prijedlog izmjena i dopuna Statuta Osnovne škole Pećine, u tekstu koji čini sastavni dio ove Odluke.

II.

Prijedlog izmjena i dopuna Statuta Osnovne škole Pećine iz točke I. ove Odluke proslijeđuje se Gradskom vijeću Grada Rijeke radi davanja prethodne suglasnosti sukladno članku 98. stavku 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-ispravak, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12-pročišćeni tekst, 94/13, 152/14, 7/17 i 68/18).

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 003-06/18-02/1
URBROJ: 2170-55-07-18-26
Rijeka, 6. prosinca 2018. g.



Predsjednica Školskog odbora:

Ksenija Sobotinčić Štopin

Ksenija Sobotinčić Štopin, prof.



Klasa: 003-06/18-01/11
Ur.broj: 2170-55-01-18-3
Rijeka, 12. prosinca 2018. godine

Na temelju članka 48. Statuta Osnovne škole „PEHLIN“, Školski odbor Osnovne škole „PEHLIN“, na sjednici održanoj 12. prosinca 2018. godine, donio je

O D L U K U
o utvrđivanju prijedloga Izmjena i dopuna Statuta
Osnovne škole „PEHLIN“

I.

Utvrđuje se Prijedlog izmjena i dopuna Statuta Osnovne škole „PEHLIN“, u tekstu koji čini sastavni dio ove Odluke.

II.

Prijedlog izmjena i dopuna Statuta Osnovne škole „PEHLIN“ iz točke I. ove Odluke proslijeđuje se Gradskom vijeću Grada Rijeke radi davanja prethodne suglasnosti sukladno članku 98. stavku 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-ispripravak, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12-pročišćeni tekst, 94/13, 152/14, 7/17 i 68/18).

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik Školskog odbora

Mate Verović, mag.prim.educ.



Na temelju članka 48. Statuta Osnovne škole Podmurvice, Školski odbor Osnovne škole Podmurvice, na sjednici održanoj 20. prosinca 2018. godine, donio je

O D L U K U
o utvrđivanju prijedloga Izmjena i dopuna Statuta
Osnovne škole Podmurvice

I.

Utvrđuje se Prijedlog izmjena i dopuna Statuta Osnovne škole Podmurvice, u tekstu koji čini sastavni dio ove Odluke.

II.

Prijedlog izmjena i dopuna Statuta Osnovne škole Podmurvice iz točke I. ove Odluke proslijeđuje se Gradskom vijeću Grada Rijeke radi davanja prethodne suglasnosti sukladno članku 98. stavku 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-ispravak, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12-pročišćeni tekst, 94/13, 152/14, 7/17 i 68/18).

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik Školskog odbora


Jonas Valerij

Na temelju članka 54. Statuta Osnovne škole Srdoči, Školski odbor Osnovne škole Srdoč , na sjednici održanoj 27.12.2018. godine, donio je

O D L U K U
o utvrđivanju prijedloga Izmjena i dopuna Statuta
Osnovne škole SRDOČI

I.

Utvrđuje se Prijedlog izmjena i dopuna Statuta Osnovne škole SRDOČI, u tekstu koji čini sastavni dio ove Odluke.

II.

Prijedlog izmjena i dopuna Statuta Osnovne škole SRDOČI iz točke I. ove Odluke prosjeđuje se Gradskom vijeću Grada Rijeke radi davanja prethodne suglasnosti sukladno članku 98. stavku 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-ispravak, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12-pročišćeni tekst, 94/13, 152/14, 7/17 i 68/18).

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.



Predsjednik Školskog odbora

Danica Kovačić

Danica Kovačić, prof.

OSNOVNA ŠKOLA
ŠKURINJE RIJEKA
Mihačeva draga 13, Rijeka

tel. 511-595, tel./fax. 516-237, e-mail: skola@os-skurinje-ri.skole.hr

Na temelju članka 48. Statuta Osnovne škole Škurinje Rijeka Školski odbor Osnovne škole Škurinje Rijeka na sjednici održanoj 10. 1. 2019. godine, donio je

ODLUKU
o utvrđivanju prijedloga Izmjena i dopuna Statuta
Osnovne škole Škurinje Rijeka

I.

Utvrđuje se Prijedlog Statuta Osnovne škole Škurinje Rijeka u tekstu koji čini sastavni dio ove Odluke.

II.

Prijedlog izmjena i dopuna Statuta Osnovne škole Škurinje Rijeka iz točke I. ove Odluke prosljeđuje se Gradskom vijeću Grada Rijeke radi davanja prethodne suglasnosti sukladno članku 98. stavku 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-ispravak, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12-pročišćeni tekst, 94/13, 152/14, 7/17 i 68/18).

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.



Predsjednica Školskoga odbora:

Nevenka Ilić
Nevenka Ilić, prof.

Na temelju članka 48. Statuta Osnovne škole „Trsat“, Školski odbor Osnovne škole „Trsat“, na sjednici održanoj 21.12.2018. godine, donio je

O D L U K U
o utvrđivanju prijedloga izmjena i dopuna Statuta
Osnovne škole „Trsat“

I.

Utvrđuje se Prijedlog izmjena i dopuna Statuta Osnovne škole „Trsat“ u tekstu koji čini sastavni dio ove Odluke.

II.

Prijedlog izmjena i dopuna Statuta Osnovne škole „Trsat“ iz točke I. ove Odluke proslijeđuje se Gradskom vijeću Grada Rijeke radi davanja prethodne suglasnosti sukladno članku 98. stavku 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-ispravak, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12-pročišćeni tekst, 94/13, 152/14, 7/17 i 68/18).

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednica Školskog odbora

Jadranka Perković-Sušanj, prof.



Jadranka Perković-Sušanj



OSNOVNA ŠKOLA TURNIĆ
Franje Čandeka 20
51 000 RIJEKA

Tel;fax: 659 480/ 645 286

E-mail: *os-turnic@os-turnic-ri.skole.hr*

E-mail: *osturnic.uprava@ri.t-com.hr*

KLASA: 003-06/18-01/21

URBROJ: 2170-55-01-18-3

Rijeka, 20. prosinca 2018. godine

Na temelju članka 48. Statuta Osnovne škole Turnić, Školski odbor Osnovne škole Turnić, na sjednici održanoj 20. prosinca 2018. godine, donio je

ODLUKU
o utvrđivanju prijedloga
izmjena i dopuna
Statuta Osnovne škole Turnić


I.

Donosi se odluka o utvrđivanju prijedloga izmjena i dopuna Statuta Osnovne škole Turnić.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik Školskog odbora


/Damir Čović, prof./

Dostaviti: 1. Grad Rijeka, OGU za školstvo
2. Pismohrana, ovdje

Na temelju članka 48. Statuta Osnovne škole Vladimir Gortan, Rijeka, Školski odbor Osnovne škole Vladimir Gortan, Rijeka, na sjednici održanoj 20.12.2018. godine, donio je

O D L U K U
o utvrđivanju prijedloga Izmjena i dopuna Statuta
Osnovne škole Vladimir Gortan, Rijeka

I.

Utvrđuje se Prijedlog izmjena i dopuna Statuta Osnovne škole Vladimir Gortan, Rijeka, u tekstu koji čini sastavni dio ove Odluke.

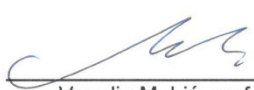

II.

Prijedlog izmjena i dopuna Statuta Osnovne škole Vladimir Gortan, Rijeka iz točke I. ove Odluke prosljeđuje se Gradskom vijeću Grada Rijeke radi davanja prethodne suglasnosti sukladno članku 98. stavku 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-ispravak, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12-pročišćeni tekst, 94/13, 152/14, 7/17 i 68/18).

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik Školskog odbora:


Venelin Mehić, prof. 

Na temelju članka 48. Statuta Osnovne škole Vežica Školski odbor Osnovne škole Vežica na sjednici održanoj 28. prosinca 2018. godine, donio je

ODLUKU
o utvrđivanju prijedloga Izmjena i dopuna Statuta
Osnovne škole Vežica

I.

Utvrđuje se Prijedlog izmjena i dopuna Statuta Osnovne škole Vežica, u tekstu koji čini sastavni dio ove Odluke.

II.

Prijedlog izmjena i dopuna Statuta Osnovne škole Vežica iz točke I. ove Odluke prosljeđuje se Gradskom vijeću Grada Rijeke radi davanja prethodne suglasnosti sukladno članku 98. stavku 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-ispravak, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12-pročišćeni tekst, 94/13, 152/14, 7/17 i 68/18).

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 003-06/18-02/06
UR.BR.: 2170-55-01-18-01



Predsjednik/ca Školskog odbora:

Mirela Babić

Mirela Babić, prof.

**OSNOVNA ŠKOLA ZAMET
BOŽE VIDASA 12
RIJEKA**

U Rijeci, 12. prosinca 2018.

Na temelju članka 48. Statuta Osnovne škole Zamet, Školski odbor Osnovne škole Zamet, na sjednici održanoj 12. prosinca 2018. godine, donio je

ODLUKU
o utvrđivanju prijedloga Izmjena i dopuna Statuta
Osnovne škole Zamet

I.

Utvrđuje se Prijedlog izmjena i dopuna Statuta Osnovne škole Zamet, u tekstu koji čini sastavni dio ove Odluke.


II.

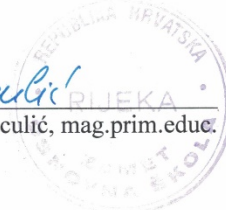
Prijedlog izmjena i dopuna Statuta Osnovne škole Zamet iz točke I. ove Odluke prosljeđuje se Gradskom vijeću Grada Rijeke radi davanja prethodne suglasnosti sukladno članku 98. stavku 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-ispravak, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12-pročišćeni tekst, 94/13, 152/14, 7/17 i 68/18).

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik Školskog odbora


Nina Cuculić, mag.prim.educ.



[Type here]



CENTAR ZA ODGOJ I
OBRAZOVANJE RIJEKA

Senjskih uskoka 2, 51000 Rijeka
051/344-145 051/344-423
ured@centar-odgojibrazovanje-ri.skole.hr
www.centar-odgojibrazovanje-ri.skole.hr

KLASA:003-06/18-01/16
URBROJ:2170-55-01-18-08
Rijeka, 27. prosinca 2018. godine

Na temelju članka 48. Statuta Centra za odgoj i obrazovanje, Školski odbor Centra za odgoj i obrazovanje, na sjednici održanoj dana 27. prosinca 2018. godine, donio je

ODLUKU
*o utvrđivanju prijedloga Izmjena i dopuna Statuta
Centra za odgoj i obrazovanje*

KLASA:003-06/18-01/16
URBROJ:2170-55-01-18-08

I.

Utvrđuje se Prijedlog izmjena i dopuna Statuta Centra za odgoj i obrazovanje, u tekstu koji čini sastavni dio ove Odluke.

II.

Prijedlog izmjena i dopuna Statuta Centra za odgoj i obrazovanje iz točke I. ove Odluke prosljeđuje se Gradskom vijeću Grada Rijeke radi davanja prethodne suglasnosti sukladno članku 98. stavku 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-ispravak, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12-pročišćeni tekst, 94/13, 152/14, 7/17 i 68/18).

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.



Predsjednica Školskog odbora:

Marijan Čančarević
.....
Brigita Filipović Papić, prof.
u.z. Marijan Čančarević

PRIVITAK B) OGLEDNI PRIMJERAK ODLUKE O UTVRĐIVANJU PRIJEDLOGA IZMJENA I DOPUNA STATUTA CENTRA

Na temelju članka 48. Statuta Centra za autizam Rijeka, Školski odbor Centra ... na sjednici održanoj 15. siječnja 2019. godine, donio je

O D L U K U
o utvrđivanju prijedloga izmjena i dopuna Statuta
Centra za autizam Rijeka

I.

Utvrđuje se Prijedlog izmjena i dopuna Statuta Centra, u tekstu koji čini sastavni dio ove Odluke.

II.

Prijedlog izmjena i dopuna Statuta Centra iz točke I. ove Odluke prosjeđuje se Gradskom vijeću Grada Rijeka radi davanja prethodne suglasnosti sukladno članku 98. stavku 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-ispravak, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12-pročišćeni tekst, 94/13, 152/14, 7/17 i 68/18)

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik Školskog odbora



Na temelju članka 48. Statuta Osnovne škole-Scuola elementare „San Nicolò“, Školski odbor Osnovne škole-Scuola elementare „San Nicolò“, na sjednici održanoj 10.12.2018. godine, donio je

ODLUKU
o utvrđivanju prijedloga Izmjena i dopuna Statuta
Osnovne škole-Scuola elementare „San Nicolò“

I.

Utvrđuje se Prijedlog izmjena i dopuna Statuta Osnovne škole-Scuola elementare „San Nicolò“, u tekstu koji čini sastavni dio ove Odluke.

II.

Prijedlog izmjena i dopuna Statuta Osnovne škole-Scuola elementare „San Nicolò“, iz točke I. ove Odluke proslijeđuje se Gradskom vijeću Grada Rijeke radi davanja prethodne suglasnosti sukladno članku 98. stavku 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-ispravak, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12-pročišćeni tekst, 94/13, 152/14, 7/17 i 68/18).

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.



Predsjednik Školskog odbora

Sara Vrbaški

PRIVITAK B) OGLEDNI PRIMJERAK ODLUKE O UTVRĐIVANJU PRIJEDLOGA IZMJENA I DOPUNA STATUTA OSNOVNE ŠKOLE

Na temelju članka 147. Statuta Osnovne škole Kozala Školski odbor Osnovne škole Kozala, na sjednici održanoj 18.12.2018. godine, donio je

ODLUKU
o utvrđivanju prijedloga izmjena i dopuna Statuta
Osnovne škole Kozala

I.

Utvrđuje se Prijedlog izmjena i dopuna Statuta Osnovne škole Kozala u tekstu koji čini sastavni dio ove Odluke.

II.

Prijedlog izmjena i dopuna Statuta Osnovne škole Kozala iz točke I. ove Odluke prosljeđuje se Gradskom vijeću Grada Rijeke radi davanja prethodne suglasnosti sukladno članku 98. stavku 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-ispravak, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12-pročišćeni tekst, 94/13, 152/14, 7/17 i 68/18).

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik Školskog odbora



Igor Cvitan

Igor Cvitan