

TOČKA 19.

- a) Prijedlog odluke o davanju prethodne suglasnosti na Statut Dječjeg vrtića Sušak**
- b) Prijedlog odluke o davanju prethodne suglasnosti na Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Sušak**

DJEČJI VRTIĆ SUŠAK

Braće Stipčić 32

51000 Rijeka

OIB: 64692351038

a)

KLASA: 021-20/19-01/03

URBROJ: 2170/01-54-19-19-02-02

Rijeka, 13. veljače 2019.

GRADSKO VIJEĆE GRADA RIJEKE

n/r

predsjednika,

gospodina Andreja Poropata

PREDMET: Prijedlog Statuta Dječjeg vrtića Sušak
- materijal za sjednicu Gradskog vijeća Grada Rijeke

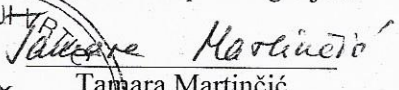
Poštovani,

u privitku Vam dostavljamo Odluku o utvrđivanju Prijedloga Statuta Dječjeg vrtića Sušak, Obrazloženje Odluke te Prijedlog Statuta Dječjeg vrtića Sušak koji je Upravno vijeće Dječjeg vrtića Sušak utvrdilo na sjednici održanoj dana 28. siječnja 2019. godine, radi upućivanja Gradskom vijeću Grada Rijeke na razmatranje i davanje prethodne suglasnosti.

Molimo da navedeni prijedlog uvrstite kao točku dnevnog reda na narednoj sjednici Gradskog vijeća Grada Rijeke.

Za izvjestiteljicu na sjednici Gradskog vijeća Grada Rijeke određuje se Tamara Martinčić, predsjednica Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Sušak.

S poštovanjem,

Predsjednica Upravnog vijeća

Tamara Martinčić



DJEČJI
SUŠAK
RIJEKA

Privitak:

1. Obrazloženje Prijedloga Statuta Dječjeg vrtića Sušak,
2. Odluka Upravnog vijeća Ustanove o utvrđivanju Prijedloga Statuta Dječjeg vrtića Sušak, KLASA: 021-20/19-01/03, URBROJ: 2170/01-54-19-19-02-01, od 28. siječnja 2019. godine,
3. Prijedlog odluke o davanju prethodne suglasnosti na Statut Dječjeg vrtića Sušak,
4. Prijedlog Statuta Dječjeg vrtića Sušak

Obrazloženje Prijedloga Statuta Dječjeg vrtića Sušak

Odlukom o podjeli Dječjeg vrtića Rijeka na tri javne ustanove, Dječji vrtić Rijeka, Dječji vrtić Sušak i Dječji vrtić More, donesenoj na sjednici Gradskog vijeća Grada Rijeka 30. ožujka 2017. godine („Službene novine Grada Rijeka“ broj 3/17), započeo je zahtjevan postupak mnogobrojnih aktivnosti kako bi se predmetna Odluka realizirala u praksi. Za oba nova dječja vrtića imenovane su privremene ravnateljice, pribavljene su dozvole potrebne za početak rada, uz suglasnost osnivača donijeti su privremeni statuti, izrađeni su programi rada, dobivena rješenja o verifikaciji tih programa od strane nadležnog ministarstva, izrađena diobena bilanca i izvršen upis ustanova u Registar Trgovačkog suda u Rijeci.

Svojom veličinom, brojem djece i odgojno-obrazovnih skupina te unutrašnjom organizacijom, Dječji vrtić Rijeka je bio najveća takva ustanova na području Republike Hrvatske, neusklađena s Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe („Narodne novine“, broj 63/08 i 90/10). Stoga je bilo veoma teško uspostaviti nadzor i kontrolu nad cjelokupnom problematikom vezanom uz djelatnost istoga, a podjela se nametnula kao nužnost.

Dječji vrtić Sušak započeo je s radom 1. siječnja ove godine, a već 11. siječnja održana je konstituirajuća sjednica Upravnog vijeća Ustanove.

Člankom 68. Privremenog statuta Ustanove na koji je Gradsko vijeće Grada Rijeka dalo prethodnu suglasnost na sjednici održanoj 14. srpnja 2017. godine („Službene novine“ Grada Rijeka broj 6/17), utvrđeno je da je Upravno vijeće, u roku od 60 dana od dana konstituiranja, dužno donijeti Statut Ustanove i raspisati natječaj za ravnatelja.

Statutom koji se dostavlja, uređuje se status, naziv, sjedište i djelatnost Ustanove, njezin pečat i štambilj, zastupanje i predstavljanje, unutarnje ustrojstvo, programi, radno vrijeme, tijela Ustanove, njihove ovlasti i način odlučivanja, imovina i financijsko poslovanje, način ostvarivanja suradnje sa sindikatom, javnost rada i druga pitanja od važnosti za obavljanje njezine djelatnosti.

Pri utvrđivanju Prijedloga Statuta Upravno vijeće držalo se odredbi Privremenog statuta na koji je Gradsko vijeće Grada Rijeka ranije dalo prethodnu suglasnost te odredbi Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Upravno vijeće Dječjeg vrtića Sušak je na sjednici održanoj dana 28. siječnja 2019. godine utvrdilo Prijedlog Statuta Dječjeg vrtića Sušak.

Sukladno članku 41. stavku 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97, 107/07 i 94/13), osnivač daje prethodnu suglasnost na Prijedlog Statuta Dječjeg vrtića.

Stoga se Prijedlog Statuta Dječjeg vrtića Sušak proslijeđuje Gradskom vijeću Grada Rijeka radi dobivanja prethodne suglasnosti.



Predsjednica Upravnog vijeća

Tamara Martinčić
Tamara Martinčić

DJEČJI VRTIĆ SUŠAK

Braće Stipčić 32

51000 Rijeka

OIB: 64692351038

KLASA: 021-20/19-01/03

URBROJ: 2170/01-54-19-19-02-01

Rijeka, 28. siječnja 2019.

Na temelju članka 41. Privremenog statuta Dječjeg vrtića Sušak, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Sušak na sjednici održanoj dana 28. siječnja 2019. godine, donijelo je

**ODLUKU
O UTVRĐIVANJU PRIJEDLOGA STATUTA
DJEČJEG VRTIĆA SUŠAK**

I.

Utvrđuje se Prijedlog statuta Dječjeg vrtića Sušak, u tekstu koji čini sastavni dio ove Odluke.

II.

Prijedlog statuta iz točke I. ove Odluke proslijeđuje se Gradskom vijeću Grada Rijeke radi dobivanja prethodne suglasnosti, sukladno članku 41. stavku 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07 i 94/13).

III.

Ova Odluka stupa na snagu s danom donošenja.

Predsjednica Upravnog vijeća



Tamara Martinčić

Dostaviti:

1. Gradsko vijeće Grada Rijeke
2. Prilog Zapisniku 2. sjednice Upravnog vijeća
3. Tajništvo, ovdje
4. Arhiva, ovdje

Na temelju članka 41. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine" broj 10/97, 107/07 i 94/13), članka 46. Statuta Grada Rijeke ("Službene novine Primorsko-goranske županije" broj 24/09, 11/10 i 5/13 i "Službene novine Grada Rijeke" broj 7/14, 12/17, 9/18 i 11/18 – pročišćeni tekst), i članka 75. stavka 2. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Rijeke („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 29/09, 14/13, 22/13-ispr. i „Službene novine Grada Rijeke“ broj 10/17, 14/18 i 2/19-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Rijeke na sjednici održanoj _____ 2019. godine, donijelo je

O D L U K U

o davanju prethodne suglasnosti na Statut Dječjeg vrtića Sušak

I.

Daje se prethodna suglasnost na Statut Dječjeg vrtića Sušak, u tekstu kojeg je utvrdilo Upravno vijeće Dječjeg vrtića Sušak na sjednici održanoj 28. siječnja 2019. godine.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Grada Rijeke“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA RIJEKE

**Predsjednik
Gradskog vijeća**

Andrej Poropat

Na temelju članka 40. stavka 2. i članka 41. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine" broj 10/97, 107/07 i 94/13) te članka 41. Privremenog statuta Dječjeg vrtića Sušak, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Sušak, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Rijeke, na sjednici održanoj _____ 2019. godine, donijelo je

STATUT DJEČJEG VRTIĆA SUŠAK

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom ustanove Dječji vrtić Sušak (u daljnjem tekstu: Ustanova) uređuje status, naziv, sjedište i djelatnost, pečat i štambilj, zastupanje i predstavljanje, unutarnje ustrojstvo, programi Ustanove, radno vrijeme, tijela Ustanove, njihove ovlasti i način odlučivanja, imovina i financijsko poslovanje Ustanove, način ostvarivanja suradnje sa sindikatom, javnost rada i druga pitanja od važnosti za obavljanje djelatnosti i poslovanja Ustanove.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovom Statutu, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 2.

Na temelju Odluke o podjeli Dječjeg vrtića Rijeke koju je donijelo Gradsko vijeće Grada Rijeke na sjednici održanoj dana 30. ožujka 2017. godine („Službene novine Grada Rijeke“ broj 3/17), ustanova Dječji vrtić Rijeke podijelila se na tri javne ustanove i to na način da su se osnovala dva nova dječja vrtića pod nazivom Dječji vrtić Sušak, sa sjedištem u Rijeci, Braće Stipčić 32 i Dječji vrtić More sa sjedištem u Rijeci, Marohnićeva 12, dok Dječji vrtić Rijeke nastavlja s obavljanjem djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci rane i predškolske dobi.

Rješenjem Ministarstva znanosti i obrazovanja KLASA: UP/I-601-02/17-01/00013, URBROJ: 533-28-17-0002 od 6. svibnja 2017. godine ocijenjeno je da je Odluka o podjeli Dječjeg vrtića Rijeke sukladna sa zakonom.

Ustanova ima status javne ustanove koja djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci rane i predškolske dobi obavlja kao javnu službu.

Ustanova ima svojstvo pravne osobe, a upisana je u sudski registar Trgovačkog suda u Rijeci Rješenjem poslovni broj: Tt-18/4655-2 od 3. kolovoza 2018. godine, pod matičnim brojem subjekta upisa (MBS 040393363).

Odluku o statusnim promjenama i prestanku rada Ustanove donosi Gradsko vijeće Grada Rijeke (u daljnjem tekstu: Gradsko vijeće).

Članak 3.

Osnivač i vlasnik Ustanove je Grad Rijeke.

II. NAZIV, SJEDIŠTE I DJELATNOST

Članak 4.

Naziv Ustanove glasi: Dječji vrtić Sušak.

Ustanova obvezno ističe naziv na zgradi u kojoj je njezino sjedište i na zgradama u kojima obavlja svoju djelatnost.

Članak 5.

Sjedište Ustanove je u Rijeci, Braće Stipčić 32.

Odluku o promjeni naziva i sjedišta Ustanove donosi Gradsko vijeće, na prijedlog Upravnog vijeća.

Članak 6.

Ustanova obavlja djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci rane i predškolske dobi (u daljnjem tekstu: predškolski odgoj).

Ustanova organizira i provodi predškolski odgoj za djecu od navršenih 6 mjeseci života do polaska u osnovnu školu.

Predškolski odgoj ostvaruje se u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji.

Ustanova može promijeniti djelatnost.

Odluku o promjeni djelatnosti Ustanove donosi Upravno vijeće, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća.

Članak 7.

Kao javne ovlasti Ustanova obavlja sljedeće poslove:

- upise djece u Ustanovu i ispise djece iz Ustanove s vođenjem odgovarajuće dokumentacije,
- izdavanje potvrda i mišljenja,
- upisivanje podataka o Ustanovi u zajednički elektronički upisnik.

U slučaju kada Ustanova u svezi s poslovima iz stavka 1. ovoga članka odlučuje o pravu, obvezi ili pravnom interesu djeteta, roditelja ili skrbnika ili druge fizičke ili pravne osobe, dužna je postupati prema odredbama zakona kojim se uređuje opći upravni postupak.

III. PEČAT I ŠTAMBILJ

Članak 8.

Ustanova ima:

1. Pečat okruglog oblika, promjera 38 mm, koji sadrži naziv i grb Republike Hrvatske te naziv i sjedište Ustanove. Pečat služi za ovjeravanje akata koje Ustanova donosi u obavljanju poslova u okviru javnih ovlasti.
2. Pečate okruglog oblika, promjera 32 mm i 23 mm, koji sadrže naziv i sjedište Ustanove. Pečati služi za administrativno-financijsko poslovanje.
3. Pečat četvrtastog oblika, veličine 40 x 15 mm, koji sadrži naziv i sjedište Ustanove. Pečat služi za administrativno-financijsko poslovanje.
4. Štambilj četvrtastog oblika, veličine 53 x 10 mm, koji sadrži naziv i sjedište Ustanove te prostor za upisivanje evidencijskog broja i datuma primitka pismena. Štambilj se koristi za uredsko poslovanje.

Odluku o broju pečata i štambilja te načinu njihove uporabe donosi ravnatelj.

IV. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE USTANOVE

Članak 9.

Ustanovu predstavlja i zastupa ravnatelj.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi za zastupanje Ustanove u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti. Punomoć se izdaje sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Ravnatelj određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije Ustanove.

Članak 10.

Ravnatelja Ustanove u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova, zamjenjuje osoba iz reda članova Odgojiteljskog vijeća.

Odluku o određivanju osobe iz stavka 1. ovoga članka donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja, većinom glasova članova Upravnog vijeća.

Osoba koja je predložena da zamjenjuje ravnatelja dužna je dati pisanu suglasnost.

Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima pravo i dužnost obavljati one poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgađati do ravnateljeva povratka.

Članak 11.

Na temelju zahtjeva ravnatelja, Upravno vijeće može zamijeniti osobu određenu sukladno članku 10. ovoga Statuta.

Odluku o prihvatanju zahtjeva iz stavka 1. ovoga članka, Upravno vijeće donosi većinom glasova članova Upravnog vijeća.

Nakon donošenja odluke iz stavka 2. ovoga članka, Upravno vijeće određuje drugu osobu koja zamjenjuje ravnatelja, na način utvrđen člankom 10. ovoga Statuta.

V. UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 12.

Unutarnjim ustrojem osigurava se racionalan i djelotvoran rad Ustanove u cilju ostvarivanja djelatnosti Ustanove.

Ustanova neposredno ostvaruje djelatnost predškolskog odgoja u podcentrima koji prostorom i opremom odgovaraju potrebama djece rane i predškolske dobi.

Članak 13.

Pravilnikom o unutarnjem ustroju i načinu rada Ustanove pobliže se uređuje unutarnje ustrojstvo te način obavljanja djelatnosti.

Pravilnik iz stavka 1. ovoga članka donosi Upravno vijeće, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća.

VI. PROGRAMI USTANOVE

Članak 14.

Odgoj i obrazovanje djece rane i predškolske dobi Ustanova ostvaruje na temelju nacionalnog kurikulumu za predškolski odgoj i obrazovanje (u daljnjem tekstu: nacionalni kurikulum) i kurikulumu Ustanove.

Članak 15.

Kurikulumom Ustanove utvrđuju se program, namjena programa, nositelji programa, način ostvarivanja programa, vremenik aktivnosti programa i način vrednovanja.

Kurikulum Ustanove donosi Upravno vijeće do 30. rujna tekuće pedagoške godine, na prijedlog ravnatelja.

Kurikulum Ustanove mora biti dostupan roditeljima djece u svakom Podcentru predškolskog odgoja.

Članak 16.

Ustanova obavlja djelatnost predškolskog odgoja na temelju godišnjeg plana i programa rada koji se donosi za pedagošku godinu.

Pedagoška godina traje od 1. rujna tekuće do 31. kolovoza sljedeće godine.

Godišnji plan i program rada donosi Upravno vijeće do 30. rujna tekuće pedagoške godine, na prijedlog ravnatelja.

Godišnji plan i program rada obuhvaća programe odgojno-obrazovnog rada, programe zdravstvene zaštite djece, higijene i prehrane, programe socijalne skrbi kao i druge programe koje Ustanova ostvaruje u dogovoru s roditeljima djece.

Članak 17.

U podcentrima predškolskog odgoja ostvaruju se:

- redoviti programi njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima (u daljnjem tekstu: redoviti programi predškolskog odgoja),
- programi za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju,
- programi za darovitu djecu rane i predškolske dobi,
- programi na jeziku i pismu nacionalnih manjina,
- program predškole,
- programi ranog učenja stranih jezika i drugi programi umjetničkog, kulturnog, vjerskog i sportskog sadržaja.

U podcentrima predškolskog odgoja mogu se izvoditi i drugi programi u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja.

Na programe iz stavaka 1. i 2. ovoga članka suglasnost daje ministarstvo nadležno za obrazovanje.

Članak 18.

Programi odgoja i obrazovanja iz članka 17. ovoga Statuta provode se kao cjelodnevni, poludnevni, višednevni ili programi kraćeg dnevnog boravka, osim ako nije drugačije određeno zakonom i Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe.

Članak 19.

Program predškole obavezan je za svu djecu u godini dana prije polaska u osnovnu školu.

Program predškole za djecu koja pohađaju Ustanovu integriran je u redoviti program predškolskog odgoja Ustanove.

Obveznik predškole koji ne pohađa Ustanovu upisuje program predškole u podcentru predškolskog odgoja najbližem njegovom mjestu stanovanja koji provodi program predškole za djecu koja ne pohađaju Ustanovu.

Članak 20.

Ostvarivanje programa iz članka 17. ovoga Statuta te njihovo trajanje provodi se u zavisnosti od interesa roditelja za pojedini program.

VII. RADNO VRIJEME

Članak 21.

Radno vrijeme Ustanove utvrđuje se sukladno potrebama djece i zaposlenih roditelja.

Odgojno-obrazovni rad s djecom ostvaruje se sukladno godišnjem planu i programu rada Ustanove i potrebama roditelja.

VIII. UPIS DJECE

Članak 22.

Odluku o upisu djece i o mjerilima upisa, za svaku pedagošku godinu, donosi Upravno vijeće uz suglasnost Gradonačelnika Grada Rijeke (u daljnjem tekstu: Gradonačelnik).

Na temelju odluke iz stavka 1. ovoga članka, Ustanova objavljuje natječaj za upis djece u Ustanovu. Natječaj se objavljuje u dnevnom tisku i na mrežnim stranicama Ustanove.

Tekst objave sadrži:

- vrste programa koji se mogu upisati,
- uvjete upisa i način ostvarivanja prednosti pri upisu,
- način provođenja natječaja.

Način ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Ustanovu utvrđuje Gradsko vijeće svojim aktom.

IX. TIJELA USTANOVE

1. Upravno vijeće

Članak 23.

Ustanovom upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima pet (5) članova, a čine ga:

- tri (3) člana iz reda osnivača,
- jedan (1) član iz reda roditelja djece korisnika usluga,
- jedan (1) član iz reda odgojitelja i stručnih suradnika Ustanove.

Članove Upravnog vijeća iz stavka 2. podstavka 1. ovoga članka imenuje nadležno tijelo osnivača iz reda javnih radnika.

Člana Upravnog vijeća iz stavka 2. podstavka 2. ovoga članka biraju između sebe roditelji djece korisnika usluga.

Člana Upravnog vijeća iz stavka 2. podstavka 3. ovoga članka biraju između sebe odgojitelji i stručni suradnici Ustanove.

Izbor članova Upravnog vijeća koje biraju roditelji djece korisnika usluga te odgojitelji i stručni suradnici Ustanove obaviti će se najkasnije u roku od osam (8) dana od dana imenovanja članova Upravnog vijeća od strane osnivača.

Članak 24.

Prijedlog kandidata za člana Upravnog vijeća kojeg biraju roditelji djece korisnika usluga, utvrđuje se na sastanku roditelja svakog podcentra predškolskog odgoja. Svaki podcentar predlaže po jednog kandidata za kojeg se izjasnila većina prisutnih javnim glasovanjem.

U slučaju kada je predloženo više kandidata pa niti jedan ne dobije potrebnu većinu glasova, glasovanje se ponavlja na način da se u ponovljenom glasovanju ne glasuje o kandidatu koji je u prethodnom glasovanju dobio najmanji broj glasova.

Ukoliko ni jedan od kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova, izborni se postupak ponavlja.

Članak 25.

Izbor člana Upravnog vijeća predstavnika roditelja obavlja se javnim glasovanjem na zajedničkom sastanku roditelja - predloženih kandidata.

Za člana Upravnog vijeća izabran je kandidat - predstavnik roditelja koji je dobio najveći broj glasova na sastanku prisutnih roditelja - predloženih kandidata.

Kod provođenja izbora predstavnika roditelja za člana Upravnog vijeća na odgovarajući se način primjenjuju odredbe članka 24. stavaka 2. i 3. ovoga Statuta.

Članak 26.

Prijedlog kandidata za članove Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika utvrđuje se javnim glasovanjem na sastanku odgojitelja i stručnih suradnika.

Kandidatom se smatra svaki odgojitelj i stručni suradnik koji je prihvatio kandidaturu ili koji je istaknuo svoju kandidaturu, a za kojeg se izjasnila većina prisutnih javnim glasovanjem.

Kod predlaganja kandidata na odgovarajući se način primjenjuju odredbe članka 24. stavaka 2. i 3. ovoga Statuta.

Članak 27.

Izbor kandidata za članove Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika obavlja se tajnim glasovanjem na način propisan odredbama članaka 28. do 31. ovoga Statuta.

Članak 28.

Tijelo za provođenje izbora članova Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika je izborna povjerenstvo.

Izborno povjerenstvo čine predsjednik i dva (2) člana.

Predsjednika i članove izbornog povjerenstva na prijedlog ravnatelja imenuje Upravno Vijeće.

Članak 29.

Nakon što se utvrdi prijedlog kandidata, izorno povjerenstvo sačinjava listu kandidata.

Na listu kandidata, kandidati se unose prema abecednom redu prezimena.

Članak 30.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima.

Na glasačkom se listiću prezimena kandidata navode abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokružuje broj ispred prezimena pojedinog kandidata.

Članak 31.

Rezultate izbora za članove Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika utvrđuje izorno povjerenstvo.

Za članove Upravnog vijeća izabrani su kandidati koji su dobili najveći broj glasova.

Ukoliko dva kandidata dobiju isti broj glasova izabran je kandidat koji je na glasačkom listiću prvi po abecednom redu.

Izborno povjerenstvo utvrđuje i objavljuje rezultate izbora.

Članak 32.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri (4) godine, a počinje teći danom konstituiranja Upravnog vijeća.

Članak 33.

Članu Upravnog vijeća mandat može prestati i prije isteka vremena na koje je imenovan, odnosno izabran:

- u slučaju smrti,
- na osobni zahtjev,
- ako bude razriješen, odnosno opozvan,
- ako mu prestane radni odnos u Ustanovi, a izabran je iz reda odgojitelja i stručnih suradnika Ustanove,
- ako ne koristi više usluge Ustanove, a izabran je iz reda roditelja djece korisnika usluge.

Član Upravnog vijeća može biti razriješen, odnosno opozvan u sljedećim slučajevima:

- ako sudjeluje u donošenju nezakonitih odluka ili odluka kojima se nanosi šteta Ustanovi, a na to je bio upozoren,
- ako zanemaruje obveze člana Upravnog vijeća.

Zahtjev za razrješenje, odnosno opoziv člana Upravnog vijeća može podnijeti predsjednik ili najmanje dva (2) člana Upravnog vijeća, a zahtjev je prihvaćen ako se za njega izjasni većina nazočnih članova Upravnog vijeća.

O razrješenju, odnosno opozivu člana Upravnog vijeća odlučuje tijelo, odnosno osobe koje su ga imenovale, odnosno izabrale.

Članak 34.

U slučaju kada članu Upravnog vijeća mandat prestane prije isteka vremena na koje je imenovan, odnosno izabran, novom članu Upravnog vijeća mandat traje do isteka mandata člana Upravnog vijeća umjesto kojeg je imenovan, odnosno izabran.

Članak 35.

Prvu konstituirajuću sjednicu Upravnog vijeća saziva ravnatelj najkasnije u roku od 30 dana od dana imenovanja članova Upravnog vijeća od strane osnivača.

Do izbora predsjednika Upravnog vijeća, sjednicom Upravnog vijeća predsjedava ravnatelj.

Predsjednika Upravnog vijeća biraju članovi Upravnog vijeća između sebe.

Članovi Upravnog vijeća biraju predsjednika javnim glasovanjem.

Svaki član Upravnog vijeća može za predsjednika predložiti samo jednog kandidata.

Ako je istaknuto više kandidata, glasuje se za svakog kandidata ponaosob abecednim redom prezimena. Glasovati se može samo za jednog kandidata.

U slučaju kada je predloženo više kandidata pa niti jedan ne dobije potrebnu većinu glasova, glasovanje se ponavlja na način da se u ponovljenom glasovanju ne glasuje o kandidatu koji je u prethodnom glasovanju dobio najmanji broj glasova.

Ukoliko ni jedan od kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova, izborni se postupak ponavlja.

Za predsjednika Upravnog vijeća izabran je kandidat za kojeg je glasovala većina nazočnih članova Upravnog vijeća.

Članak 36.

Upravno vijeće konstituirano je izborom predsjednika.

Nakon izbora predsjednika Upravnog vijeća, izabrani predsjednik preuzima predsjedanje sjednicom.

Na izbor zamjenika predsjednika Upravnog vijeća primjenjuju se odredbe ovoga Statuta koje se odnose na izbor predsjednika Upravnog vijeća.

Članak 37.

Upravno vijeće poslove iz svoje nadležnosti obavlja na sjednicama.

Sjednice Upravnog vijeća saziva i njima rukovodi predsjednik.

Pisani pozivi s prijedlogom dnevnog reda i materijalima za raspravu dostavljaju se, u pravilu, najkasnije tri (3) dana prije održavanja sjednice.

Iznimno od odredbe stavka 3. ovoga članka, ako za to postoje opravdani razlozi, poziv za sjednicu može se uputiti telefonom ili elektroničkim putem.

Upravno vijeće donosi Poslovnik o radu Upravnog vijeća kojim se pobliže uređuju pitanja iz djelokruga rada Upravnog vijeća koja nisu regulirana zakonom i ovim Statutom.

Članak 38.

Upravno vijeće pravovaljano odlučuje ako je na sjednici nazočna većina članova Upravnog vijeća.

Upravno vijeće odluke donosi većinom glasova nazočnih članova, osim ako ovim Statutom nije drugačije utvrđeno.

Glasovanje na sjednici je javno, osim ako Upravno vijeće ne odluči da se o pojedinoj točki dnevnog reda glasuje tajno.

Članak 39.

O radu na sjednici Upravnog vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik vodi tajnik Ustanove.

Zapisnik potpisuje tajnik Ustanove i predsjednik Upravnog vijeća.

Zapisnik se dostavlja članovima Upravnog vijeća uz poziv i materijal za narednu sjednicu Upravnog vijeća.

Članak 40.

Upravno vijeće može osnivati radne skupine radi razmatranja pitanja i pripremanja prijedloga iz svog djelokruga rada.

Članak 41.

Upravno Vijeće:

- donosi Statut, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća,
- donosi Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Ustanove, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća,
- donosi kurikulum Ustanove, na prijedlog ravnatelja,
- donosi godišnji plan i program rada Ustanove na prijedlog ravnatelja te nadzire njegovo izvršavanje,
- donosi financijski plan i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana te druge izvještaje sukladno propisima, na prijedlog ravnatelja,
- predlaže Gradskom vijeću imenovanje i razrješenje ravnatelja,
- predlaže Gradskom vijeću statusne promjene te promjenu naziva i sjedišta Ustanove,
- odlučuje o promjeni djelatnosti Ustanove, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća,
- odlučuje o upisu djece i o mjerilima upisa, uz suglasnost Gradonačelnika,
- odlučuje o objavi natječaja za zasnivanje radnog odnosa, na prijedlog ravnatelja,
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa, na prijedlog ravnatelja,
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima iz djelatnosti Ustanove te pitanjima značajnim za organizaciju rada i poslovanja,
- odlučuje o stjecanju, otuđivanju i opterećivanju imovine Ustanove pojedinačne vrijednosti od 70.000,00 do 200.000,00 kuna, a iznad 200.000,00 kuna uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika,
- donosi godišnji plan nabave, na prijedlog ravnatelja,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, ovim Statutom i općim aktima Ustanove.

Odluke iz stavka 1. podstavaka 1. do 9. ovoga članka, Upravno vijeće donosi većinom glasova članova Upravnog vijeća.

2. Ravnatelj

Članak 42.

Poslovodni i stručni voditelj Ustanove je ravnatelj.

Ravnatelj:

- organizira i vodi rad i poslovanje Ustanove,
- predstavlja i zastupa Ustanovu te poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Ustanove,
- odgovara za zakonitost rada Ustanove i za financijsko poslovanje Ustanove,
- predlaže Upravnom vijeću kurikulum Ustanove,
- predlaže Upravnom vijeću godišnji plan i program rada Ustanove te podnosi izvješće o njegovom ostvarenju,
- brine za provođenje odluka Upravnog vijeća i stručnih tijela Ustanove,
- predlaže Upravnom vijeću financijski plan te podnosi godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana te druge izvještaje sukladno propisima,
- predlaže Upravnom vijeću Statut i druge opće akte Ustanove,
- predlaže Upravnom vijeću odluku o objavi natječaja za zasnivanje radnog odnosa,
- predlaže Upravnom vijeću odluku o zasnivanju i prestanku radnog odnosa,
- donosi odluku o zasnivanju radnog odnosa sukladno zakonu kojim se uređuje predškolski odgoj i obrazovanje,
- odlučuje o stjecanju, otuđivanju i opterećivanju imovine Ustanove čija pojedinačna vrijednost ne prelazi iznos od 70.000,00 kuna,
- predlaže Upravnom vijeću godišnji plan nabave,
- daje radnicima Ustanove naloge za izvršenje određenih poslova i zadataka, daje upute i koordinira rad u Ustanovi,
- obavlja druge poslove utvrđene zakonom, drugim propisima, Statutom i općim aktima Ustanove.

Članak 43.

Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada i poslovanja te za stručni rad Ustanove.

Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti Upravnog vijeća nastupati kao druga ugovorna strana i s Ustanovom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba.

Članak 44.

Ravnatelj može imenovati radne odnosno stručne skupine za izradu elaborata, analiza, prijedloga i stručnih mišljenja za ostvarivanje poslovodne funkcije odnosno za odlučivanje Upravnog vijeća o određenim pitanjima.

Članak 45.

Za ravnatelja Ustanove može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za odgojitelja ili stručnog suradnika utvrđenih pozitivnim propisom te ima najmanje pet (5) godina radnog staža u djelatnosti predškolskog odgoja.

Odluku o raspisivanju javnog natječaja za imenovanje ravnatelja donosi Upravno vijeće najkasnije tri (3) mjeseca prije isteka mandata ravnatelja.

Javni natječaj se objavljuje u dnevnom tisku i na mrežnim stranicama Ustanove.

U javnom natječaju se objavljuju uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme na koje se imenuje, rok do kojeg se primaju prijave kandidata uz naznaku „javni natječaj za imenovanje ravnatelja – ne otvarati“, dokumentacija koja se mora priložiti kao dokaz o ispunjavanju uvjeta i rok u kojem se prijavljeni kandidati obavještavaju o izboru.

Prijave kandidata primaju se u roku od osam (8) dana od dana objave javnog natječaja. Kandidati se obavještavaju o izboru u roku 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

Prijave na javni natječaj urudžbiraju se neotvorene. Prijave otvara predsjednik Upravnog vijeća na sjednici Upravnog vijeća.

Članak 46.

Odluku o imenovanju i razrješenju ravnatelja donosi Gradsko vijeće, na prijedlog Upravnog vijeća. Ravnatelj se imenuje na vrijeme od četiri (4) godine. Ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.

Osoba imenovana za ravnatelja Ustanove sklapa s Upravnim vijećem ugovor o radu.

Ugovor iz stavka 3. ovoga članka, u ime Upravnog vijeća, sklapa predsjednik Upravnog vijeća.

Članak 47.

Ako se na raspisani javni natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude imenovan, javni natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja Ustanove na temelju ponovljenog javnog natječaja, Gradsko vijeće imenovat će vršitelja dužnosti ravnatelja, ali najdulje na vrijeme do godinu dana.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za ravnatelja Ustanove.

Članak 48.

Ravnatelj može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan.

Na prijedlog Upravnog vijeća Gradsko vijeće dužno je razriješiti ravnatelja u sljedećim slučajevima:

- ako ravnatelj sam zatraži razrješenje,
- ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu,
- ako ravnatelj ne postupa po propisima ili općim aktima Ustanove ili neosnovano ne izvršava odluke Upravnog vijeća ili postupa protivno njima,

- ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Ustanovi veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Ustanove.

Prije donošenja odluke o razrješenju, ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

U slučaju razrješenja ravnatelja Gradsko vijeće imenovat će vršitelja dužnosti ravnatelja, a Upravno vijeće dužno je raspisati javni natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

X. ODGOJITELJSKO VIJEĆE

Članak 49.

Stručno tijelo Ustanove je Odgojiteljsko vijeće.

Odgojiteljsko vijeće čine svi odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni djelatnici koji ostvaruju program predškolskog odgoja.

Odgojiteljsko vijeće:

- sudjeluje u utvrđivanju kurikuluma Ustanove,
- sudjeluje u utvrđivanju godišnjeg plana i programa rada Ustanove i prati njegovo ostvarivanje,
- potiče i promiče stručni rad,
- nositelj je aktivnosti u ostvarivanju ciljeva i zadaća odgojno-obrazovnog rada te zaštite djece rane i predškolske dobi,
- predlaže organizaciju rada po programima,
- poduzima mjere za unapređivanje cjelokupnog odgojno-obrazovnog i zdravstvenog rada,
- raspravlja i odlučuje o svim stručnim pitanjima rada,
- putem stručnih referata i predavanja omogućuje permanentno stručno usavršavanje u skladu sa zahtjevima suvremenog odgoja i obrazovanja,
- obavlja i druge stručne poslove utvrđene zakonom.

Članak 50.

Odgojiteljsko vijeće poslove iz svoje nadležnosti obavlja na sjednicama, a njegovim radom rukovodi ravnatelj.

Ravnatelj saziva i priprema sjednice Odgojiteljskog vijeća.

Sjednice se održavaju prema rasporedu utvrđenom godišnjim planom i programom rada, izvan radnog vremena utvrđenog za neposredan rad s djecom.

Način rada Odgojiteljskog vijeća pobliže se uređuje Poslovníkom o radu Odgojiteljskog vijeća.

XI. RADNI ODNOSI

Članak 51.

Radni odnosi u Ustanovi uređuju se sukladno propisima iz područja predškolskog odgoja i obrazovanja, općim propisima o radu i Pravilnikom o radu.

Radni odnos u Ustanovi zasniva se ugovorom o radu na temelju provedenog natječaja.

Odluku o objavi natječaja iz stavka 2. ovoga članka donosi Upravno vijeće.

Natječaj se objavljuje se na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, Područnog ureda Rijeka te na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Ustanove.

Iznimno od odredbe stavka 2. ovoga članka, radni odnos u Ustanovi može se zasnovati ugovorom o radu i bez provedenog natječaja u slučajevima propisanim zakonom kojim se uređuje predškolski odgoj i obrazovanje.

Članak 52.

Radni odnos u Ustanovi ne može zasnovati osoba koja je pravomoćno osuđena na kaznu zatvora (neovisno o tome je li izrečena uvjetna ili bezuvjetna kazna) za neko od kaznenih djela počinjenih s namjerom protiv života i tijela, protiv Republike Hrvatske, protiv pravosuđa, protiv javnog reda, protiv imovine, protiv službene dužnosti, protiv čovječnosti i ljudskog dostojanstva, protiv osobne slobode,

protiv spolne slobode, spolnog zlostavljanja i iskorištavanja djeteta, protiv braka, obitelji i djece, protiv zdravlja ljudi, protiv opće sigurnosti, krivotvorenja, te bilo koje drugo kazneno djelo počinjeno na štetu djeteta ili korištenjem djeteta ili maloljetne osobe, osim ako je nastupila rehabilitacija prema posebnom zakonu.

Radni odnos u Ustanovi ne može zasnovati ni osoba protiv koje se vodi kazneni postupak za neko od kaznenih djela navedenih u stavku 1. ovoga članka.

Radni odnos u Ustanovi ne može zasnovati osoba koja je pravomoćno osuđena za neko od prekršajnih djela za nasilničko ponašanje, osim ako je nastupila rehabilitacija prema posebnom zakonu.

Radni odnos u Ustanovi ne može zasnovati ni osoba protiv koje se vodi prekršajni postupak za neko od prekršajnih djela iz stavka 3. ovoga članka.

Ako osoba u radnom odnosu u Ustanovi bude pravomoćno osuđena za neko od kaznenih djela iz stavka 1. ovoga članka ili neko od prekršajnih djela iz stavka 3. ovoga članka, Ustanova će otkazat ugovor o radu bez obveze poštivanja propisanog ili ugovorenog otkaznog roka izvanrednim otkazom ugovora o radu, u roku od 15 dana od dana saznanja za pravomoćnu osudu, a nakon isteka tog roka redovitim otkazom ugovora o radu uvjetovanim skrivljenim ponašanjem radnika, u kojem će slučaju Ustanova, istodobno uz otkazivanje ugovora o radu, od radnika zahtijevati da odmah prestane raditi tijekom otkaznog roka.

Ako Ustanova kao poslodavac sazna da je protiv osobe u radnom odnosu u Ustanovi pokrenut i vodi se kazneni postupak za neko od kaznenih djela iz stavka 1. ovoga članka ili prekršajni postupak za neko od prekršajnih djela iz stavka 3. ovoga članka, udaljit će osobu od obavljanja poslova do obustave kaznenog, odnosno prekršajnog postupka, odnosno najduže do pravomoćnosti sudske presude.

Osoba koja je pravomoćno osuđena, odnosno protiv koje je pokrenut kazneni postupak za neko od kaznenih djela iz stavka 1. ovoga članka ili prekršajni postupak za neko od prekršajnih djela iz stavka 3. ovoga članka, ne može obavljati poslove u Ustanovi niti kao vanjski suradnik Ustanove.

U Ustanovi ne mogu raditi ni osobe kojima je izrečena zabrana rada ili im je prestao radni odnos zbog nezakonitog i/ili neprofesionalnog postupanja na štetu prava i interesa djece.

Radni odnos u Ustanovi ne može zasnovati osoba koja ima izrečenu mjeru za zaštitu dobrobiti djeteta sukladno posebnom propisu.

XII. IMOVINA I FINACIJSKO POSLOVANJE USTANOVE

Članak 53.

Financijsko poslovanje Ustanove obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Članak 54.

Sredstva za financiranje djelatnosti Ustanove osiguravaju se iz proračuna osnivača, prihoda ostvarenih pružanjem usluga na tržištu te iz drugih izvora sukladno zakonu.

Sredstva za rad i poslovanje Ustanove koriste se samo za namjene utvrđene zakonom te financijskim planom i programom rada Ustanove.

Ustanova naplaćuje svoje usluge od roditelja djece korisnika usluga sukladno mjerilima koja utvrđuje Gradsko vijeće.

Članak 55.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Ustanova na kraju kalendarske godine ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Ustanove, ako osnivač ne odluči drugačije.

Članak 56.

Za obveze preuzete u pravnom prometu Ustanova odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Promet novčanih sredstava Ustanove obavlja se preko jedinstvenog računa riznice Grada Rijeke.

Članak 57.

Ustanova donosi financijski plan prije početka godine na koju se plan odnosi.

Ako se financijski plan ne donose u propisanom roku, donosi se privremeni financijski plan za razdoblje najdulje za 3 (tri) mjeseca.

Odluku o financijskom planu i privremenom financijskom planu donosi Upravno vijeće.

Članak 58.

Ustanova je proračunski korisnik i primjenjuje sustav proračunskog računovodstva.

Nalogodavac i odgovorna osoba za pravilno planiranje i izvršavanje financijskog plana je ravnatelj.

Članak 59.

Ustanova po isteku kalendarske godine donosi godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana.

Ustanova je dužna podnijeti osnivaču i drugim nadležnim tijelima financijske izvještaje sukladno propisima.

XIII. OPĆI AKTI

Članak 60.

Opći akti Ustanove su Statut, pravilnici, poslovnici i odluke kojim se uređuju pojedina pitanja iz djelatnosti Ustanove.

Članak 61.

Upravno vijeće donosi slijedeće opće akte Ustanove:

- Statut, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća,
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Ustanove, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća,
- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o zaštiti na radu,
- Pravilnik o zaštiti od požara,
- Pravilnik o kućnom redu,
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
- Poslovnik o radu Odgojiteljskog vijeća,
- ostale opće akte koje je potrebno donijeti sukladno propisima.

Članak 62.

Opći akti stupaju na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Ustanove.

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

XIV. SURADNJA SA SINDIKATOM

Članak 63.

Sindikavno organiziranje u Ustanovi je slobodno.

Ustanova je dužna osigurati uvjete za rad sindikalnog povjerenika i radničkog vijeća kao i ostvarivanje njihovih prava sukladno Zakonu o radu, općim aktima Ustanove i kolektivnom ugovoru.

XV. JAVNOST RADA USTANOVE

Članak 64.

Rad Ustanove je javan.

Statut i drugi opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči Ustanove.

Ustanova upoznaje javnost o organizaciji rada Ustanove, uvjetima rada, načinu pružanja usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti, davanjem informacija u medijima.

Članak 65.

Uvid u dokumentaciju Ustanove te druge materijale u svezi s radom Ustanove, omogućit će se svakoj pravnoj ili fizičkoj osobi sukladno zakonu i općim aktima Ustanove kojima se uređuje pravo na pristup informacijama.

Odredba stavka 1. ovoga članka ne odnosi se na materijale i dokumente koji sadrže informaciju koja je sukladno zakonu izuzeta od prava na uvid.

XVI. ZAŠTITA TAJNOSTI PODATAKA

Članak 66.

Tajnim se podacima smatraju podaci koje ravnatelj, sukladno pozitivnim propisima i općem aktu, odredi tajnim kao i svi podaci koje kao tajne tijelo javne vlasti ili druga pravna osoba priopći Ustanovi.

Radnici Ustanove dužni su čuvati podatke koji se smatraju tajnima bez obzira na način saznanja o tim podacima ili pribavljanja odnosno stjecanja mogućnosti uvida u takve podatke.

Obveza čuvanja tajnih podataka traje i nakon prestanka radnog odnosa u Ustanovi, sukladno pozitivnim propisima.

Obveza čuvanja poslovne tajne ne odnosi se na davanje podataka pravosudnim tijelima i tijelima državne uprave.

Članak 67.

Podaci koji su označeni kao tajni može nadležnom tijelu priopćiti ravnatelj ili osoba koju on za to ovlasti.

XVII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 68.

Ovaj Statut stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića Sušak.

KLASA:
URBROJ:

Predsjednica Upravnog vijeća

Tamara Martinčić

Na ovaj Statut Gradsko vijeće Grada Rijeke dalo je prethodnu suglasnost KLASA: _____,
URBROJ: _____, od _____ 2019. godine.

Utvrđuje se da je ovaj Statut objavljen na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića Sušak dana _____
2019. godine te je stupio na snagu dana _____ 2019. godine.

Privremena ravnateljica

Milena Vuletić

DJEČJI VRTIĆ SUŠAK
Braće Stipčić 32
51000 Rijeka
OIB: 64692351038

b)

KLASA: 021-20/19-01/03
URBROJ: 2170/01-54-19-19-02-02
Rijeka, 13. veljače 2019.

GRADSKO VIJEĆE GRADA RIJEKE

n/r
predsjednika,
gospodina Andreja Poropata

**PREDMET: Prijedlog pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada
Dječjeg vrtića Sušak**
- materijal za sjednicu Gradskog vijeća Grada Rijeke

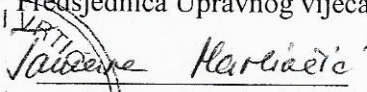
Poštovani,

u privitku Vam dostavljamo Odluku o utvrđivanju Prijedloga pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Sušak, koji je Upravno vijeće Ustanove utvrdilo na sjednici održanoj dana 28. siječnja 2019. godine, Obraloženje te tekst Pravilnika, radi upućivanja Gradskom vijeću Grada Rijeke na razmatranje i davanje prethodne suglasnosti.

Molimo da navedeni prijedlog uvrstite kao točku dnevnog reda na narednoj sjednici Gradskog vijeća Grada Rijeke.

Za izvjestiteljicu na sjednici Gradskog vijeća Grada Rijeke određuje se Tamara Martinčić, predsjednica Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Sušak.

S poštovanjem,

Predsjednica Upravnog vijeća

Tamara Martinčić



Privitak:

1. Obrazloženje Prijedloga pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Sušak;
2. Odluka Upravnog vijeća Ustanove o utvrđivanju Prijedloga pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Sušak, KLASA:021-20/19-01/02, URBROJ: 2170/01-54-19-19-02-01, od 28. siječnja 2019. godine
3. Prijedlog odluke o davanju prethodne suglasnosti na Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Sušak;
4. Prijedlog pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Sušak

Obrazloženje
Prijedloga pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada
Dječjeg vrtića Sušak

Odlukom o podjeli Dječjeg vrtića Rijeka na tri javne ustanove, Dječji vrtić Rijeka, Dječji vrtić Sušak i Dječji vrtić More, donesenoj na sjednici Gradskog vijeća Grada Rijeke 30. ožujka 2017. godine („Službene novine Grada Rijeke“ broj 3/17), započeo je zahtjevan postupak mnogobrojnih aktivnosti kako bi se predmetna Odluka realizirala u praksi. Za oba nova dječja vrtića imenovane su privremene ravnateljice, pribavljene su dozvole potrebne za početak rada, uz suglasnost osnivača donijeti su privremeni statuti, izrađeni su programi rada, dobivena rješenja o verifikaciji tih programa od strane nadležnog ministarstva, izrađena diobena bilanca i izvršen upis ustanova u Registar Trgovačkog suda u Rijeci.

Svojom veličinom, brojem djece i odgojno-obrazovnih skupina te unutrašnjom organizacijom, Dječji vrtić Rijeka je, do podjele na tri sadašnje ustanove, bio najveća takva ustanova na području Republike Hrvatske, neusklađena s Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe („Narodne novine“, broj 63/08 i 90/10). Stoga je bilo veoma teško uspostaviti nadzor i kontrolu nad cjelokupnom problematikom vezanom uz djelatnost istoga, a podjela se nametnula ne samo kao zakonska, već i kao životna nužnost.

Dječji vrtić Sušak započeo je s radom 1. siječnja ove godine, a već 11. siječnja održana je konstituirajuća sjednica Upravnog vijeća Ustanove.

Člankom 41. Privremenog statuta Ustanove utvrđeno je koje je sve opće akte Ustanove dužno donijeti Upravno vijeće Ustanove. Među tim aktima je i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića. Taj se opći akt, jedini uz Statut Ustanove, donosi uz prethodnu suglasnost osnivača.

Podjelom Dječjeg vrtića Rijeka došlo je do izdvajanja pojedinih podcentara iz njegovog sastava, te njihovog uključivanja u dvije nove ustanove. Tako je Odlukom o podjeli utvrđeno da će Dječji vrtić Sušak u svom sastavu imati sljedeće podcentre predškolskog odgoja:

- Morčić, Braće Stipčić 32, Rijeka,
- Galeb, Kvaternikova 60, Rijeka,
- Vežica, Kvaternikova 37, Rijeka,
- Veseljko, Janka Polića Kamova 58, Rijeka,
- Pčelice, Slavka Krautzeka 84, Rijeka.

Dječji vrtić Rijeka dužan je iz svojih akata brisati podcentre predškolskog odgoja koji su postali sastavnim dijelom novoosnovanih ustanova predškolskog odgoja.

S 1. siječnja 2019. godine, Dječji vrtić Sušak preuzeo je radnike Dječjeg vrtića Rijeka, a koji su s tim danom bili zatečeni na obavljanju poslova u podcentrima koji su mu pripali.

Nakon konstituiranja Upravnog vijeća ove ustanove ostvarili su se uvjeti za donošenje njezinih općih akata. Na sjednici održanoj 28. siječnja 2019. godine, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Sušak utvrdilo je Prijedlog pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada te ustanove. Predmetnim Pravilnikom uređuje se unutarnje ustrojstvo, način obavljanja djelatnosti i ostala pitanja od značaja za rad Ustanove (članak 1.). Ustanova obavlja djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci rane i predškolske dobi kao javnu službu (članak 2. Pravilnika). Člankom 3. taksativno su nabrojene javne ovlasti koje Ustanova ima, člankom 4. utvrđuje se da se unutarnjim ustrojem osigurava racionalan i djelotvoran rad Ustanove, a člancima 5. – 14. regulirano je njezino unutarnje ustrojstvo (poslovodni i stručni voditelj Ustanove je njezin ravnatelj, a djelatnost Ustanove obavlja se u podcentrima Morčić, Galeb, Vežica, Veseljko i Pčelice. Pravne, kadrovske i opće poslove obavlja tajnik, a financijsko-računovodstvene voditelj financija, koji za svoj rad neposredno odgovaraju ravnatelju. Radnici zasnivaju radni odnos ugovorom o radu na temelju natječaja, sukladno zakonu, osim u slučajevima zakonom utvrđenih izuzetaka).

Odgoj i obrazovanje djece obavlja se na temelju Nacionalnog kurikulum za predškolski odgoj i obrazovanje i kurikulum Ustanove, te na temelju godišnjeg plana i programa rada Ustanove (članovi 15. i 16. Pravilnika). Članci 17., 18., 19., 20., 21. i 22. Pravilnika utvrđuju programe koji se ostvaruju u podcentrima te način njihovog provođenja. Za svaku promjenu naziva radnih mjesta, vrste i razine

obrazovanja i drugih uvjeta za obavljanje poslova odnosno broja izvršitelja pojedinog radnog mjesta, Ustanova mora ishoditi prethodno odobrenje Gradonačelnika Grada Rijeke (članci 23. i 24. Pravilnika).

Člancima 25., 26. i 27. Pravilnika utvrđuje se radno vrijeme Dječjeg vrtića, člankom 28. način informiranja javnosti o njegovom radu, a članci 29. i 30. sadrže prijelazne i završne odredbe.

Upravno vijeće Dječjeg vrtića Sušak je na sjednici održanoj dana 28. siječnja 2019. godine utvrdilo Prijedlog pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Sušak.

Sukladno članku 41. stavku 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, osnivač daje prethodnu suglasnost na Prijedlog pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića.

Stoga se Prijedlog pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Sušak proslijeđuje Gradskom vijeću Grada Rijeke radi dobivanja prethodne suglasnosti.



Predsjednica Upravnog vijeća

Tamara Martinčić

Tamara Martinčić

DJEČJI VRTIĆ SUŠAK

Braće Stipčić 32

51000 Rijeka

OIB: 64692351038

KLASA: 021-20/19-01/02

URBROJ: 2170/01-54-19-19-02-01

Rijeka, 28. siječnja 2019.

Na temelju članka 41. Privremenog statuta Dječjeg vrtića Sušak, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Sušak na sjednici održanoj dana 28. siječnja 2019. godine, donijelo je

**ODLUKU
O UTVRĐIVANJU PRIJEDLOGA
PRAVILNIKA O UNUTARNJEM USTROJSTVU I NAČINU RADA
DJEČJEG VRTIĆA SUŠAK**

I.

Utvrdjuje se Prijedlog pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Sušak, u tekstu koji čini sastavni dio ove Odluke.

II.

Prijedlog pravilnika iz točke I. ove Odluke prosljeđuje se Gradskom vijeću Grada Rijeke radi dobivanja prethodne suglasnosti, sukladno članku 41. stavku 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07 i 94/13).

III.

Ova Odluka stupa na snagu s danom donošenja.

Predsjednica Upravnog vijeća


Tamara Martinčić



DJEČJI VRTIĆ
SUŠAK
RIJEKA

Dostaviti:

1. Gradsko vijeće Grada Rijeke
2. Prilog Zapisniku 2. sjednice Upravnog vijeća
3. Tajništvo, ovdje
4. Arhiva, ovdje

Na temelju članka 41. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine" broj 10/97, 107/07 i 94/13), članka 46. Statuta Grada Rijeke ("Službene novine Primorsko-goranske županije" broj 24/09, 11/10 i 5/13 i "Službene novine Grada Rijeke" broj 7/14, 12/17, 9/18 i 11/18 – pročišćeni tekst) i članka 75. stavka 2. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Rijeke („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 29/09, 14/13, 22/13-ispr. i „Službene novine Grada Rijeke“ broj 10/17, 14/18 i 2/19-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Rijeke na sjednici _____ 2019. godine, donijelo je

ODLUKU

o davanju prethodne suglasnosti na Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Sušak

I.

Daje se prethodna suglasnost na Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Sušak, u tekstu kojeg je utvrdilo Upravno vijeće Dječjeg vrtića Sušak na sjednici održanoj 28. siječnja 2019. godine.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Grada Rijeke“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA RIJEKE

**Predsjednik
Gradskog vijeća**

Andrej Poropat

Na temelju članka 41. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97, 107/07 i 94/13) i članka 41. Privremenog statuta Dječjeg vrtića Sušak, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Sušak, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Rijeke, na sjednici održanoj dana _____ 2019. godine, donijelo je

PRAVILNIK O UNUTARNJEM USTROJSTVU I NAČINU RADA DJEČJEG VRTIĆA SUŠAK

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada (u daljnjem tekstu: Pravilnik) Dječjeg vrtića Sušak (u daljnjem tekstu: Ustanova) uređuje unutarnje ustrojstvo, način obavljanja djelatnosti te ostala pitanja od značaja za rad Ustanove.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 2.

Ustanova obavlja djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci rane i predškolske dobi (u daljnjem tekstu: predškolski odgoj) kao javnu službu.

Članak 3.

Kao javne ovlasti Ustanova obavlja sljedeće poslove:

- upise i ispile djece s vođenjem odgovarajuće dokumentacije,
- izdavanje potvrda i mišljenja,
- upisivanje podataka o Ustanovi u zajednički elektronički upisnik.

U slučaju kada Ustanova u vezi s poslovima iz stavka 1. ovoga članka odlučuje o pravu, obvezi ili pravnom interesu djeteta, roditelja ili skrbnika ili druge fizičke ili pravne osobe, dužna je postupati prema odredbama zakona kojim se uređuje opći upravni postupak.

Članak 4.

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se racionalan i djelotvoran rad Ustanove u cilju ostvarivanja djelatnosti predškolskog odgoja.

II. UNUTARNJE USTROJSTVO USTANOVE

Članak 5.

Poslovodni i stručni voditelj Ustanove je ravnatelj Ustanove (u daljnjem tekstu: ravnatelj).

Članak 6.

Ravnatelja, u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova, zamjenjuje osoba koju odredi Upravno vijeće Ustanove (u daljnjem tekstu: Upravno vijeće) na način određen Statutom Ustanove.

Osoba iz stavka 1. ovoga članka ima prava i dužnosti obavljati one poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgađati do ravnateljeva povratka.

Članak 7.

U Ustanovi su kao ustrojstvene cjeline ustrojeni Podcentri predškolskog odgoja. Ustanova ima tajnika i voditelja financija.

1. Podcentri predškolskog odgoja

Članak 8.

Radi obavljanja djelatnosti predškolskog odgoja ustrojeni su Podcentri predškolskog odgoja (u daljnjem tekstu: Podcentri).

Unutar Podcentara se neposredno ostvaruje rad s djecom kojeg obavljaju odgojno- obrazovni radnici: odgojitelji, stručni suradnici te medicinska sestra.

Članak 9.

Podcentri Ustanove jesu:

1. PODCENTAR MORČIĆ - Braće Stipčić 32, Rijeka;
2. PODCENTAR GALEB – Kvaternikova 60, Rijeka;
3. PODCENTAR VEŽICA – Kvaternikova 37, Rijeka;
4. PODCENTAR VESELJKO – Janka Polića Kamova 58, Rijeka;
5. PODCENTAR PČELICE – Slavka Krautzeka 84, Rijeka.

Voditelj Podcentra organizira, rukovodi i koordinira rad Podcentra.

2. Tajnik Ustanove

Članak 10.

Tajnik obavlja pravne, kadrovske, stručno-administrativne poslove, poslove nabave u suradnji s voditeljem financija te tehničke i druge opće poslove.

3. Voditelj financija

Članak 11.

Voditelj financija obavlja poslove računovodstva i knjigovodstva, plansko-analitičke poslove, poslove nabave u suradnji s tajnikom Ustanove, poslove obračuna plaće te poslove platnog prometa i blagajničkog poslovanja.

Članak 12.

Voditelji podcentara, tajnik Ustanove i voditelj financija za svoj rad neposredno su odgovorni ravnatelju.

Članak 13.

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja kojeg raspisuje Upravno vijeće u skladu sa zakonom i Statutom Ustanove.

Članak 14.

Odgojno-obrazovni radnici i ostali radnici zasnivaju radni odnos ugovorom o radu na temelju natječaja, u skladu sa zakonom.

Natječaj iz stavka 1. ovoga članka se objavljuje na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, Područnog ureda Rijeka te na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Ustanove.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, radni odnos se može zasnovati ugovorom o radu i bez natječaja, u slučajevima utvrđenim zakonom.

III. OBAVLJANJE DJELATNOSTI USTANOVE

Članak 15.

Odgoj i obrazovanje djece rane i predškolske dobi Ustanova ostvaruje na temelju nacionalnog kurikulumu za predškolski odgoj i obrazovanje i kurikulumu Ustanove.

Kurikulum Ustanove donosi Upravno vijeće do 30. rujna tekuće pedagoške godine, na prijedlog ravnatelja.

Pedagoška godina traje od 1. rujna tekuće do 31. kolovoza sljedeće godine.

Kurikulumom Ustanove utvrđuju se program, namjena programa, nositelji programa, način ostvarivanja programa, vremenik aktivnosti programa i način vrednovanja.

Članak 16.

Ustanova obavlja djelatnost predškolskog odgoja na temelju godišnjeg plana i programa rada koji se donosi za pedagošku godinu.

Godišnji plan i program rada za pedagošku godinu donosi Upravno vijeće do 30. rujna tekuće pedagoške godine, na prijedlog ravnatelja.

Godišnji plan i program rada obuhvaća programe odgojno-obrazovnog rada, programe zdravstvene zaštite djece, higijene i prehrane, programe socijalne skrbi kao i druge programe koje Ustanova ostvaruje u dogovoru s roditeljima djece.

Članak 17.

U Podcentrima se ostvaruju:

- redoviti programi njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima (u daljnjem tekstu: redoviti programi predškolskog odgoja),
- programi za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju,
- programi za darovitu djecu rane i predškolske dobi,
- programi na jeziku i pismu nacionalnih manjina,
- program predškole,
- programi ranog učenja stranih jezika i drugi programi umjetničkog, kulturnog, vjerskog i sportskog sadržaja.

U Podcentrima se mogu izvoditi i drugi programi u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja, ukoliko Ustanova može osigurati sve potrebne uvjete za izvođenje programa.

Članak 18.

Programi odgoja i obrazovanja iz članka 17. ovoga Pravilnika provode se u jasličnim i vrtićnim odgojnim skupinama kao cjelodnevni, poludnevni, višednevni ili programi kraćeg dnevnog boravka, u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece rane i predškolske dobi.

Članak 19.

Ustroj i provedba odgojno-obrazovnog rada u Ustanovi sukladno članku 18. ovoga Pravilnika provodi se na temelju Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe.

Članak 20.

Ustanova može ostvarivati programe iz članka 17. ovoga Pravilnika ukoliko je ministarstvo nadležno za obrazovanje dalo suglasnost na program.

Članak 21.

Programi Ustanove iz članka 17. ovoga Pravilnika ostvaruju se na način propisan zakonom kojim se uređuje predškolski odgoj i obrazovanje i Statutom Ustanove. U ostvarivanju programa, Ustanova je dužna stvarati primjerene uvjete za rast i razvoj svakog djeteta, dopunjavati obiteljski odgoj te uspostavljati djelatnu suradnju s roditeljima.

Članak 22.

Djeca rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju, ovisno o vrsti i stupnju teškoće, uključuju se u odgojne skupine s redovitim programom ili u odgojne skupine s posebnim programom u kojima je Ustanova osigurala odgovarajuće uvjete za uključivanje djece s teškoćama u razvoju.

IV. RADNA MJESTA U USTANOVI

Članak 23.

Pravilnik o radnim mjestima Dječjeg vrtića Sušak donosi Upravno vijeće, na prijedlog ravnatelja.

Pravilnikom o radnim mjestima Dječjeg vrtića Sušak utvrđuju se: nazivi radnih mjesta, vrsta i razina obrazovanja i drugi uvjeti za obavljanje poslova, opisi poslova te potreban broj izvršitelja pojedinog radnog mjesta.

Članak 24.

Za svaku promjenu naziva radnih mjesta, vrste i razine obrazovanja i drugih uvjeta za obavljanje poslova, opisa poslova odnosno broja izvršitelja pojedinog radnog mjesta, Gradonačelnik Grada Rijeke (u daljnjem tekstu: Gradonačelnik) daje Ustanovi prethodno odobrenje.

Ustanova je dužna zatražiti prethodno odobrenje Gradonačelnika putem Odjela gradske uprave za odgoj i školstvo Grada Rijeke.

V. RADNO VRIJEME USTANOVE

Članak 25.

Radno vrijeme Ustanove utvrđuje se sukladno potrebama djece i zaposlenih roditelja.

Članak 26.

Radno vrijeme Ustanove te raspored termina za rad sa strankama i druga srodna pitanja određuje ravnatelj posebnom odlukom.

Raspored termina za rad sa strankama ističe se na oglasnoj ploči Ustanove, odnosno Podcentara i na mrežnim stranicama Ustanove.

Članak 27.

U Podcentrima se odgojno-obrazovni rad, u pravilu, organizira u jednoj smjeni, od ponedjeljka do petka, ali se sukladno potrebama roditelja i mogućnostima Ustanove može organizirati i na drugačiji način.

Članak 28.

Rad Ustanove je javan.

Ustanova upoznaje javnost o organizaciji rada Ustanove, uvjetima rada, načinu pružanja usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti, davanjem informacija u medijima.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 29.

Pravilnik o radnim mjestima Dječjeg vrtića Sušak donijet će Upravno vijeće u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovoga Pravilnika.

Članak 30.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Ustanove.

KLASA:
URBROJ:

Predsjednica Upravnog vijeća

Tamara Martinčić

Na ovaj Pravilnik Gradsko vijeće Grada Rijeke dalo je prethodnu suglasnost dana _____ 2019. godine KLASA: _____ URBROJ: _____.

Utvrđuje se da je ovaj Pravilnik objavljen na oglasnoj ploči Ustanove dana _____ 2019. godine te da stupa na snagu dana _____ 2019. godine.

Privremena ravnateljica

Milena Vuletić