



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA**  
**GRAD RIJEKA**

**Odjel gradske uprave za javnu nabavu**  
KLASA : 406-09/19-03/6  
URBROJ: 2170/01-18-00-19-3

## **POZIV ZA DOSTAVU PONUDA**

**u postupku nabave novih klupa i dječjih sprava**

Evidencijski broj nabave: 02-04-11/2019

Rijeka, ožujak 2019. godine

## SADRŽAJ

<b>I. PREDMET NABAVE</b>	<b>3</b>
1.1. Opis predmeta nabave	3
1.2. Opseg, količina i specifikacija predmeta nabave	3
1.3. Procijenjena vrijednost (bez PDV-a)	3
1.4. Korisnik nabave	3
<b>II. UVJETI NABAVE:</b>	<b>3</b>
2.1. Način izvršenja	3
2.2. Rok isporuke robe	3
2.3. Rok trajanja ugovora	3
2.4. Mjesto isporuke robe	3
2.5. Rok valjanosti ponude	3
2.6. Odredbe o cijeni ponude	3
2.7. Rok, način i uvjeti plaćanja	4
2.8. Kriterij za odabir ponude	4
2.9. Osnove za isključenje	4
2.10. Uvjeti sposobnosti	4
2.11. Ostali uvjeti - Odredbe o podugovarateljima	4
2.12. Jamstvo za ozbiljnost ponude	5
<b>III. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA</b>	<b>6</b>
3.1. Jamstva	6
3.1.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora	6
3.1.2. Jamstvo za uklanjanje nedostataka u jamstvenom roku	6
3.2. Ugovorna kazna	7
3.3. Načelo savjesnosti i poštenja	7
3.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa	7
3.5. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora	7
<b>IV. ODREDBE O PONUDI</b>	<b>8</b>
4.1. Sadržaj ponude - sastavni dijelovi ponude	8
4.2. Način izrade i dostave ponude	8
4.3. Jezik i pismo ponude	8
4.4. Rok za dostavu ponude	8
4.5. Adresa za dostavu ponude i potrebna oznaka na omotnici ponude	9
4.6. Služba i osoba zadužena za kontakt	9
4.7. Odredbe o odabiru ponude ili poništenju postupka nabave	9
4.8. Posebne odredbe	9
<b>V. OBAVIJEST O REZULTATIMA NABAVE</b>	<b>9</b>
<b>VI. PRILOZI POZIVU ZA DOSTAVU PONUDA</b>	<b>9</b>
Prilog I. Ponudbeni list	
Prilog II. Obrazac za podugovaratelje	
Prilog III. Izjava o integritetu	
Prilog VI. Troškovnik	

Naručitelj Grad Rijeka pokrenuo je postupak **Nabave novih klupa i dječjih sprava, Evidencijski broj nabave 02-04-11/2019**, a za koju sukladno članku 12. stavak 1. točka 1a Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16 – dalje u tekstu: ZJN 2016) nije obavezan provesti jedan od postupaka propisan Zakonom o javnoj nabavi, s obzirom na to da je procijenjena vrijednost nabave roba manja od 200.000,00 kuna bez PDV-a. Stoga se nabava provodi sukladno odredbama Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave.

Ovim putem, temeljem članka 5. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave (Službene odredbe Grada Rijeke 3/17), provodi se javno prikupljanje ponuda sukladno slijedećim uvjetima i zahtjevima koji predstavljaju osnovne elemente za izradu ponude:

## **I. PREDMET NABAVE**

### **1.1. Opis predmeta nabave**

Nabava novih klupa i dječjih sprava  
Ev.br. 02-04-11/2019

Detaljan opis predmeta nabave definiran je u prilogu VI. Troškovnik.

### **1.2. Opseg, količina i specifikacija predmeta nabave**

Sukladno priloženom Troškovniku (Prilog VI.)

### **1.3. Procijenjena vrijednost (bez PDV-a)**

144.000,00 kn

### **1.4. Korisnik nabave**

Grad Rijeka, Odjel gradske uprave za komunalni sustav, Direkcija zajedničke komunalne djelatnosti

## **II. UVJETI NABAVE:**

### **2.1. Način izvršenja**

Ugovor o javnoj nabavi roba

### **2.2. Rok isporuke robe**

U periodu od 10.04.2019. godine do 27.05.2019. godine sukladno dinamičkom planu kojeg isporučitelj treba dostaviti u roku od tri dana od dana potpisa ugovora.

### **2.3. Rok trajanja ugovora**

Od 10.04.2019. godine do 27.05.2019. godine.

### **2.4. Mjesto isporuke robe**

Područje Grada Rijeke: F.Čandeka 33, Šet.I.G.Kovačića 34, Park V.Frančiškovića, Rastočine Š4, S.J.Bujkova 36-38, E.Randića11 Park Pomerio.

### **2.5. Rok valjanosti ponude**

60 dana od dana otvaranja ponude

### **2.6. Odredbe o cijeni ponude**

Gospodarski subjekt je obavezan prije davanja ponude proučiti kompletnu dokumentaciju poziva za dostavu ponude, upoznati se sa uvjetima za izvršenje ugovora, jer iz razloga nepoznavanja istog neće imati pravo na kasniju izmjenu cijene.

Gospodarski subjekt je kod izrade ponude obavezan pridržavati se sljedećeg:

- cijenu ponude iskazati na ponudbenom listu (i to: bez PDV-a, iznos PDV-a i ukupna cijena s PDV-om),

- cijenu ponude iskazati u kunama i napisati **brojkom**,
- jedinična cijena bez PDV-a mora sadržavati sve troškove i popuste,
- nuditi jedinične cijene za svaku pojedinu stavku ponudbenog troškovnika koja mora sadržavati sve troškove i popuste,
- ispuniti troškovnik u cijelosti, te se na njemu ne smiju mijenjati količine ili opisi u pojedinim stavkama troškovnika.

Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada se na Ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Jedinična cijena je **fiksna i nepromjenjiva s bilo koje osnove** za cijelo vrijeme trajanja Ugovora o javnoj nabavi roba koji se sklapa u ovom postupku javne nabave. Isključuje se klizna skala i sve promjene cijena.

Vodeće je načelo da je za ponuđenu cijenu obvezna potpuna transparentnost i da nema skrivenih troškova u ponudi.

Sve troškove koji se pojave izvan deklariranih cijena ponuditelj snosi sam.

## 2.7. Rok, način i uvjeti plaćanja

Naručitelj će sva plaćanja izvršiti u roku od 30 dana od dana zaprimanja valjanog računa. Račun mora sadržavati sve zakonom propisane elemente (obvezni elementi računa za obveznike PDV-a propisani su člankom 79. Zakona o porezu na dodanu vrijednost). Račun se dostavlja na adresu naručitelja.

Naručitelj je od 01. prosinca 2018. godine obvezan zaprimati i obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi sukladno članku 6. stavak 1. i članku 7. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 94/18).

## 2.8. Kriterij za odabir ponude

Najniža cijena

## 2.9. Osnove za isključenje

Ponuditelj je u obvezi ponudi priložiti:

- **Presliku potvrde porezne uprave**, kojom se dokazuje da su plaćene sve dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, koja **ne smije biti starija od 30 (trideset) dana** od dana slanja poziva za dostavu ponuda.

## 2.10. Uvjeti sposobnosti

Ponuditelj je u obvezi ponudi priložiti:

- **Presliku izvoda iz poslovnog, sudskog (trgovačkog), strukovnog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra**, kojim dokazuje upis u odgovarajući registar, **ne stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana slanja poziva za dostavu ponude**.

## 2.11. Ostali uvjeti - Odredbe o podugovarateljima

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudbenom listu (**Prilog II**):

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),

2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja).

Navedeni podaci o podugovaratelju/ima biti će obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Ponuditelj je obvezan za svakog podugovaratelja dokazati da je registriran za dio predmeta nabave za koji je dostavio ponudu – dostaviti Izvadak iz sudskog registra, zatim je dužan dokazati da podugovaratelj nema dugovanja s osnove javnih davanja – dostaviti Potvrdu porezne uprave i da ispunjava uvjete sposobnosti iz točke 2.10. ovoga Poziva, u slučaju kad se ponuditelj oslanja na sposobnost podugovaratelja radi dokazivanja ispunjavanja tehničke i stručne sposobnosti.

Ako javni naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, može isključiti ponudu ponuditelja iz daljnjeg pregleda i ocjene ponuda ili tražiti da ponuditelj izmijeni podugovaratelja.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev, ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke i dokumente iz ovog poglavlja Poziva za novog podugovaratelja.

Javni naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

1. u slučaju zahtjeva za promjenom podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor i u slučaju zahtjeva za uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez PDV-a, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje,

2. u slučaju preuzimanja izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

## 2.12. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Jamstvo za ozbiljnost ponude daje se u obliku:

- **bjanko zadužnice**, potvrđene od strane javnog bilježnika, popunjene sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice ("Narodne novine" broj 115/12 i 82/17), **u visini od 10.000,00 kn (slovima: desetisućakuna)** bez uvećanja, sa zakonskim zateznom kamatom po stopi određenoj sukladno članku 29. stavak 2. Zakona o obveznim odnosima ("Narodne novine", broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15 i 29/18), sa važenjem minimalno do isteka roka valjanosti ponude.
- uplate novčanog pologa u iznosu od 10.000,00 kn (slovima: pettisućakuna) koji se uplaćuje putem naloga za plaćanje na račun:  
**GRAD RIJEKA - SREDSTVA DEPOZITA**

**IBAN: HR 3224020061500265860**

**Poziv na broj: HR 00 9016-OIB gospodarskog subjekta (upisuje gospodarski subjekt)**

**Opis plaćanja: JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE\_naziv Predmeta nabave**  
**SWIFT CODE: ESBCHR22**

Naručitelj će naplatiti zadužnicu u cijelosti u punom iznosu, odnosno zadržati uplaćeni iznos pologa ukoliko Ponuditelj odustane od svoje ponude u roku njene valjanosti, dostavi neistinite dokaze sposobnosti ili ne dostavi valjano jamstvo za uredno ispunjenje ugovora. Jamstvo za ozbiljnost ponude - zadužnicu ponuditelj mora dostaviti zajedno s ponudom u prozirnom plastičnom omotu (foliji) s rupicama na način da se onemogući vađenje jamstva (npr. samoljepljivom naljepnicom) i uvezati u ponudu te na prozirnom plastičnom omotu označiti redni broj stranice koju jamstvo nosi.

U slučaju da ponuditelj kao jamstvo za ozbiljnost ponude daje novčani polog, mora dostaviti dokaz o uplaćenom novčanom pologu na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku. Ponuditelj koji kao jamstvo za ozbiljnost ponude uplaćuje novčani polog u ponudi treba navesti IBAN, model i poziv na broj s kojim će Naručitelj izvršiti povrat novčanog pologa.

### **III. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA**

#### **3.1. Jamstva**

##### **3.1.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora**

Odabrani ponuditelj je obavezan u roku od osam (8) dana od dana potpisa ugovora Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza, u visini 10% vrijednosti ugovora (bez PDV-a).

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora podnosi se u obliku :

- **bankarske garancije s klauzulom "plativo na prvi poziv" odnosno "bez prava prigovora", koja mora biti bezuvjetna, za slučaj povrede ugovornih obveza.**

Bankarska garancija mora važiti za razdoblje trajanja ugovora i mora biti izdana u korist Grada Rijeke, Rijeka, Korzo 16, OIB: 54382731928

- **uplate novčanog pologa (depozita) u iznosu od 10% ukupne vrijednosti ugovora s PDV-om, koji se isporučitelju vraća na poslovni račun po isteku ugovora, na račun kako slijedi:**

**GRAD RIJEKA - SREDSTVA DEPOZITA**

**IBAN: HR 3224020061500265860**

**Poziv na broj: HR 00 9016 - OIB gospodarskog subjekta (upisuje gospodarski subjekt)**

**Opis plaćanja: Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora \_predmet ugovora**

**SWIFT/BIC: ESBCHR22**

##### **3.1.2. Jamstvo za uklanjanje nedostataka u jamstvenom roku**

Ponuditelj je dužan ponudi priložiti potpisanu i pečatom ovjerenu izjavu u slobodnoj formi da će, po urednoj primopredaji roba naručitelju dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku od dvije godine od uredne primopredaje roba.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku podnosi se, roku od 8 (osam) dana od dana uspješno obavljene primopredaje cjelokupnog predmeta nabave, a prije isteka jamstva za uredno ispunjenje ugovora se, u obliku:

- **bankarske garancije** za slučaj da ugovaratelj u jamstvenom roku ne ispuní obveze po osnovi otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s osnova naknade štete, **s klauzulom "plativo na prvi poziv" odnosno "bez prava prigovora"**, u apsolutnom iznosu od 10% (slovima: deset posto) ukupne vrijednosti isporučene robe bez PDV-a. Bankarska garancija mora važiti **2 godine** računajući od dana obavljene primopredaje cjelokupnog predmeta nabave te mora biti izdana u korist Grada Rijeke, Rijeka, Korzo 16, OIB: 54382731928. Naručitelj će jamstvo zadržati i naplatiti u slučaju neotklanjanja nedostataka u jamstvenom roku. Nakon isteka jamstvenog roka, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku vraća se ugovaratelju.
- uplate novčanog pologa (depozita) iznosu **od 10% ukupne vrijednosti ugovora s PDV-om**, koji se isporučitelju vraća na poslovni račun po isteku jamstvenog roka, na račun kako slijedi :  
**GRAD RIJEKA - SREDSTVA DEPOZITA**  
**IBAN: HR 3224020061500265860**  
**Poziv na broj: HR 00 9016 - OIB gospodarskog subjekta (upisuje gospodarski subjekt)**  
**Opis plaćanja: Jamstvo za jamstveni rok \_predmet ugovora**  
**SWIFT/BIC: ESBCHR22**

### 3.2. Ugovorna kazna

U slučaju kašnjenja i/ili u slučaju neurednog ispunjenja ugovornih obveza Naručitelj može naplatiti ugovornu kaznu u iznosu od 2‰ (slovima: dva promila) po danu zakašnjenja, a najviše u iznosu od 10% (slovima: deset posto) ukupne vrijednosti ugovorenih roba bez PDV-a.

### 3.3. Načelo savjesnosti i poštenja

Odabrani ponuditelj jamči i obvezuje se da nije počinio niti da je itko prema njegovom znanju počinio niti jednu od sljedećih radnji, te da neće počinuti, niti će ikoja osoba koja djeluje uz njegovo znanje ili suglasnost počinuti ikoju od tih radnji, a to su:

- nuđenje, davanje, primanje ili traženje bilo kakve neprimjerene koristi kojom bi utjecao na djelovanje zaposlenika Naručitelja u vezi s predmetnim postupkom nabave odnosno provedbom ugovora zaključenog na temelju istog,
- svako djelo kojim se neprimjereno utječe ili se nastoji utjecati na postupak nabave ili provedbu zaključenog ugovora na štetu Naručitelja, uključujući i tajni dogovor ponuditelja.

U tom smislu, ako je neki član Uprave odabranog ponuditelja, voditelj projekta ili dužnosnik upoznat s nekim činjenicama, smatra se da je s time upoznat i odabrani ponuditelj.

### 3.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

Grad Rijeka kao javni naručitelj je u sukobu interesa, u smislu odredbe članka 76. stavka 1. te članka 77. ZJN-a 2016 sa sljedećim gospodarskim subjektom:

- POLIKLINIKA IVANIŠ zdravstvena ustanova za internu medicinu i oralnu kirurgiju, Zametska 100, 51000 Rijeka, OIB:97226001784, o čemu je objavljen podatak na web stranici Grada <https://www.rijeka.hr/gradska-uprava/javna-nabava/>.

Nema gospodarskih subjekata s kojima su osobe iz članka 76. stavak 2. točke 2., 3 i 4. ZJN 2016 (članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i druge osobe koje su uključene u provedbu ili koje mogu utjecati na odlučivanje naručitelja u ovom postupku javne nabave) u sukobu interesa, osim trgovačkog društva ANURA TRADE j.d.o.o.

### 3.5. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora

Sprave moraju biti izrađene i ugrađene u skladu s normom o sigurnosti HRN EN 1176:2008. Izvršitelj mora posjedovati ateste za ugrađene sprave prije same ugradnje, izjavu proizvođača o sukladnosti isporučene sprave za igru djece s normom HRN EN 1176:2008.

## IV. ODREDBE O PONUDI

### 4.1. Sadržaj ponude - sastavni dijelovi ponude

Ponuditelji se pri izradi ponude moraju pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva na dostavu ponuda te se ne smije ni na koji način mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva. Ponuda mora sadržavati sljedeće:

1. pravilno ispunjen i potpisan Ponudbeni list iz Priloga I.
2. pravilno ispunjen i potpisan Ponudbeni list za podugovaratelja, ako je primjenjivo (Prilog II.)
3. pravilno ispunjenu i potpisanu Izjavu o integritetu (Prilog III.)
4. pravilno ispunjen i potpisan Troškovnik (Prilog VI.)
5. dokaz da ne postoje osnove za isključenje prema točki 2.9. ovoga Poziva
6. dokaz kojim se dokazuje da ponuditelj ispunjava uvjete sposobnosti prema točki 2.10. ovoga Poziva
7. jamstvo za ozbiljnost ponude prema točki 2.12 ovog Poziva
8. izjavu u slobodnoj formi potpisanu i pečatom ovjerenu da će, po urednoj primopredaji roba naručitelju dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku od dvije godine od uredne primopredaje roba

### 4.2. Način izrade i dostave ponude

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog poziva za dostavu ponude.

Stranice ponude označavaju se brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio.

Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalogi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovo numerirati.

Ponuda mora biti uvezena u cjelinu na način da onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ponuda treba biti uvezena jamstvenikom u nerastavljivu cjelinu.

Ponuda se predaje u izvorniku. Ponuda se piše neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi u papirnatom obliku moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju biti uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ovlaštene osobe ponuditelja.

### 4.3. Jezik i pismo ponude

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

### 4.4. Rok za dostavu ponude

**01. travnja 2019. godine do 10:30 sati.**

Ne provodi se javno otvaranje ponuda.



#### 4.5. Adresa za dostavu ponude i potrebna oznaka na omotnici ponude

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici označenoj na sljedeći način:

adresirana na: GRAD RIJEKA, Odjel gradske uprave za javnu nabavu, Trpimirova 2 - pisarnica, 51000 Rijeka

s naznakom: "NE OTVARAJ – PONUDA ZA POSTUPAK NABAVE: Nabava novih klupa i dječjih sprava, Ev.br.: 02-04-11/2019"

na poleđini: NAZIV I ADRESA PONUDITELJA

#### 4.6. Služba i osoba zadužena za kontakt

GRAD RIJEKA, Odjel gradske uprave za komunalni sustav  
Anđelina Čobić

Viša stručna suradnica za javne površine i komunalne objekte  
e-mail: [andjelina.cobic@rijeka.hr](mailto:andjelina.cobic@rijeka.hr)

GRAD RIJEKA, Odjel gradske uprave za javnu nabavu  
Anita Štimac

Viša stručna suradnica za pripremu i provedbu postupaka javne nabave  
e-mail: [anita.stimac@rijeka.hr](mailto:anita.stimac@rijeka.hr)

#### 4.7. Odredbe o odabiru ponude ili poništenju postupka nabave

Za odabir ponude je dovoljna jedna (1) pristigla ponuda, koja udovoljava svim traženim zahtjevima i uvjetima naručitelja.

#### 4.8. Posebne odredbe

Na ovaj postupak ne primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

## V. OBAVIJEST O REZULTATIMA NABAVE

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovoga Poziva za dostavu ponuda i zadržava pravo odbiti sve ponude i poništiti ovaj postupak ukoliko niti jedna dostavljena ponuda ne odgovara svrsi nabave ili ako prelazi osigurana sredstva, odnosno u drugim opravdanim slučajevima (npr. profesionalni propust) prema odluci Naručitelja.

Naručitelj će izvršiti pregled, ocjenu i rangiranje dostavljenih ponuda najkasnije u roku od **30 dana** od isteka roka za dostavu ponuda te pisanu obavijest o rezultatima nabave (o odabiru najpovoljnije ponude ili odbijanju svih ponuda i poništenju postupka nabave) dostaviti svim ponuditeljima.

## VI. PRILOZI POZIVU ZA DOSTAVU PONUDA

- Prilog I. Ponudbeni list
- Prilog II. Obrazac za podugovaratelje
- Prilog III. Izjava o integritetu
- Prilog VI. Troškovnik



Pročelnica  
Odjela gradske uprave za javnu nabavu

  
Nada Gunjača