

ZAHTJEV NEPOSREDNOG POSJEDNIKA ZA SKLAPANJE UGOVORA O ZAKUPU

NEPOSREDNI POSJEDNIK (Ime i prezime/ naziv trgovačkog društva i osobe ovlaštene za zastupanje/naziv obrta i vlasnik; OIB/MB; adresa)

ADRESA POSLOVNOG PROSTORA (ulica, broj i kat)

DJELATNOST

UGOVOR O ZAKUPU (broj dosadašnjeg ugovora i datum prestanka ugovora)

PODNOŠENJEM OVOG ZAHTJEVA UJEDNO IZJAVLJUJEM DA SAM SPREMAN PODMIRITI SVE TROŠKOVE NASTALE KORIŠTENJEM POSLOVNOG PROSTORA KAO I SVE TROŠKOVE POSTUPKA/POSTUPAKA KOJI SE VODE U SVEZI KORIŠTENJA POSLOVNOG PROSTORA RADI ISPLATE I ISPRAŽNJENJA.

POTPIS (ovlaštene osobe za zastupanje/pečat)

U _____, dana _____