



EU PROJEKT KK.04.2.1.04.0063 „Energetska obnova Osnovna škola Pehlin na adresi Pehlin 34 u Rijeci“



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD RIJEKA

Odjel gradske uprave za javnu nabavu

KLASA: 406-09/19-04/25

URBROJ: 2170/01-18-00-19-3

Poziv za dostavu ponuda u postupku jednostavne nabave

Usluga stručnog nadzora nad izvođenjem radova i koordinator zaštite na radu tijekom građenja za energetska obnovu OŠ Pehlin, Pehlin 34, Rijeka
Evidencijski broj nabave: 17-00-57/2019
CPV oznaka: 71247000-1



Pročelnica:

Nada Gunjača

Rijeka, srpanj 2019.

SADRŽAJ

1.	OPĆI PODACI.....	3
1.1.	PODACI O NARUČITELJU.....	3
1.2.	OSOBE ZADUŽENE ZA KOMUNIKACIJU S GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA	3
1.3.	EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE.....	4
1.4.	POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA.....	4
1.5.	VRSTA POSTUPKA NABAVE	4
1.6.	PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE.....	4
1.7.	KORISNIK NABAVE	4
1.8.	VRSTA UGOVORA O NABAVI	4
2.	PODACI O PREDMETU NABAVE	5
2.1.	OPIS I TEHNIČKE SPECIFIKACIJE PREDMETA NABAVE	5
2.2.	OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE	5
2.3.	KOLIČINA I OPSEG PREDMETA NABAVE.....	6
2.4.	TROŠKOVNIK.....	8
2.5.	MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA	8
2.6.	ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA	8
3.	OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA.....	9
3.1.	NEPLAĆANJE DOSPJELIH POREZNIH OBVEZA I OBVEZA ZA MIROVINSKO I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE	9
4.	KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI).....	9
4.1.	SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI - UPIS U REGISTAR U DRŽAVI POSLOVNOG NASTANA GOSPODARSKOG SUBJEKTA.....	9
4.2.	ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA PODUGOVARATELJE	10
5.	SADRŽAJ, NAČIN IZRADE I NAČIN DOSTAVE PONUDE	10
5.1.	SADRŽAJ PONUDE.....	11
5.2.	NAČIN IZRADE PONUDE	11
5.3.	NAČIN DOSTAVE PONUDE.....	12
5.4.	ROK ZA DOSTAVU PONUDA.....	12
6.	NAČIN ODREĐIVANJA I PROMJENE CIJENE PONUDE.....	12
7.	KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE.....	13
8.	ROK VALJANOSTI PONUDE	13
9.	JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA	13
10.	BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA	14
11.	POSEBNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA.....	14
12.	ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA.....	17
13.	OSTALE ODREDBE	18
14.	NAČELO SAVJESNOSTI I POŠTENJA	18
15.	OBAVIJEST O REZULTATIMA NABAVE	18
16.	PRILOZI POZIVU ZA DOSTAVU PONUDA.....	18

Naručitelj Grad Rijeka pokrenuo je postupak nabave za koji sukladno članku 12. stavak 1. točka 1. a), Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16 – dalje u tekstu: ZJN 2016) nije obvezan provesti jedan od postupaka propisan Zakonom o javnoj nabavi, s obzirom na to da je procijenjena vrijednost nabave ove usluge manja od 200.000,00 kuna bez PDV-a. Stoga se nabava provodi sukladno odredbama Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službene novine Grada Rijeke“ broj 3/2017– dalje u tekstu: Pravilnik).

1. OPĆI PODACI

Projekt „Energetska obnova OŠ PEHLIN na adresi Pehlin 34 u Rijeci“ bio je prijavljen na javni poziv za dostavu projektnih prijedloga „Energetska obnova zgrada i korištenje obnovljivih izvora energije u javnim ustanovama koje obavljaju djelatnost odgoja i obrazovanja“ (referentni broj: KK.04.2.1.04.0063 – Klasa: 940-01/18-01/10; Urbroj: 2170/01-17-00-18-6 od 09.08.2018.g.) za dodjelu bespovratnih sredstava za projekte financirane iz europskih strukturnih i investicijskih fondova u financijskom razdoblju 2014.-2020. godine raspisan od strane Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja.

Zaprimljena je odluka o financiranju od strane Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja, što je nužan uvjet za sklapanje Ugovora o javnim radovima.

Svi radovi izvode se u skladu s projektnom dokumentacijom (glavni arhitektonski projekt, elektrotehnički projekt, projekt strojarskih instalacija i plan izvođenja radova) i pripadajućim troškovnikom radova.

1.1. PODACI O NARUČITELJU

Naručitelj: GRAD RIJEKA
Sjedište: Korzo 16, 51000 RIJEKA
OIB: 54382731928
Odgovorna osoba: mr.sc. Vojko Obersnel, gradonačelnik
Broj telefona: +385 (0) 51 209 527
Broj telefaksa: +385 (0) 51 334 008
Internetska stranica: www.rijeka.hr
Adresa elektroničke pošte: gradonacelnik@rijeka.hr

1.2. OSOBE ZADUŽENE ZA KOMUNIKACIJU S GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

GRAD RIJEKA
Odjel gradske uprave za gospodarenje imovinom
Ime i prezime: Dejan Blažić
Broj telefona: +385 (0) 51 209 583
Adresa elektroničke pošte: dejan.blazic@rijeka.hr

GRAD RIJEKA
Odjel gradske uprave za gospodarenje imovinom
Ime i prezime: Lea Grgurić
Broj telefona: +385 (0) 51 209 968
Adresa elektroničke pošte: lea.grguric@rijeka.hr

GRAD RIJEKA

Odjel gradske uprave za javnu nabavu

Ime i prezime: Anita Štimac

Broj telefona: +385 (0) 51 209 587

Adresa elektroničke pošte: anita.stimac@rijeka.hr

1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

17-00-57/2019

1.4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

Sukladno članku 80. stavak 2. točka 2. ZJN-a 2016 Naručitelj objavljuje :

Naručitelj Grad Rijeka je, u smislu odredbe iz članka 3. Pravilnika, a u vezi s člancima 76. i 77. ZJN 2016, u sukobu interesa sa sljedećim gospodarskim subjektima:

- POLIKLINIKA IVANIŠ zdravstvena ustanova za internu medicinu i oralnu kirurgiju, Zametska 100, 51000 Rijeka, OIB:97226001784, o čemu je objavljen podatak na web stranici Grada <https://www.rijeka.hr/gradska-uprava/javna-nabava/>,
- U odnosu na osobe iz članka 76. stavak 2. točke 2., 3. i 4. ZJN-a 2016 (članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i druge osobe koje su uključene u provedbu ili koje mogu utjecati na odlučivanje naručitelja u ovom postupku javne nabave) naručitelj je u sukobu interesa sa sljedećim gospodarskim subjektom: RAČUNOVODSTVO ZDJELAR d.o.o., Srdoči 35F, 51000 Rijeka, OIB:40757788365.

Tijekom pripreme ovog Poziva za dostavu ponude Naručitelj nije koristio usluge i savjete neovisnih stručnjaka.

1.5. VRSTA POSTUPKA NABAVE

Naručitelj provodi postupak jednostavne nabave – javno prikupljanje ponuda za nabavu usluga sukladno odredbama članka 5. Pravilnika te uvjetima i zahtjevima iz ovog Poziva.

Naručitelj objavljuje poziv na web stranicama Grada Rijeke – Nabava Grada Rijeke ispod zakonskog praga-<https://www.rijeka.hr/gradska-uprava/javna-nabava/nabava-zakonskog-praga-profil-grada-rijeke/>. Svaki zainteresirani gospodarski subjekt može podnijeti ponudu.

1.6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Ukupna procijenjena vrijednost predmeta nabave u ovom postupku jednostavne nabave iznosi 155.000,00 kuna bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).

1.7. KORISNIK NABAVE

Grad Rijeka, Odjel gradske uprave za gospodarenje imovinom.

1.8. VRSTA UGOVORA O NABAVI

Ugovor o nabavi usluga.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. OPIS I TEHNIČKE SPECIFIKACIJE PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je usluga stručnog nadzora nad izvođenjem radova i koordinatora zaštite na radu tijekom građenja za radove na energetskej obnovi OŠ Pehlin, Pehlin 34, Rijeka.

Oznaka i naziv iz Jedinственog rječnika javne nabave (CPV): 71247000-1 Nadzor građevinskih radova

Usluga koja je predmet nabave vršit će se prema niže navedenoj projektnoj dokumentaciji i troškovniku radova bez cijena koji su sastavni dio ovog poziva, a sve sukladno važećim propisima na području gradnje.

Izvođenje radova na ENERGETSKOJ OBNOVI OŠ PEHLIN obuhvaća radove obnove čitave ovojnice objekta, vanjskih zidova, stropa tavana. Predviđena je i zamjena postojeće aluminijske bravarije novom i ugradnja termostatskih radijatorskih ventila, plinofikacija kotlovnice i nova električna instalacija plinske kotlovnice te rekonstrukcija sustava zaštite od djelovanja munje.

Ukupna vrijednost radova iznosi 6.929.216,25 kn sa PDV-om (planirana vrijednost).

Točan opseg radova određen je sljedećom projektnom dokumentacijom koja je prilog ovom Pozivu:

- Glavnim projektom energetske obnove Osnovne škole Pehlin na adresi Pehlin 34 u Rijeci – oznaka projekta PR-2-2016-420, zajednička oznaka 420/16, glavni projektant Vladi Bralić, dipl.ing.arh., od listopada 2016. godine., koji se sastoji od:
 - Mapa 1- Glavni projekt - Arhitektonski projekt El.br. PR-2-2016-420 – „DINOCOP d.o.o.“ Omišalj,
 - Mapa 2 - Glavni projekt – Elektrotehnički projekt El-br. 704/16 – „TIM d.o.o.“ Rijeka,
 - Mapa 3 - Glavni projekt – Projekt strojarskih instalacija, Projekt zamjene radijatorskih ventila i prijelaz kotlovnice sa EL lož ulja na zemni plin, El.br. 261/16 – Građevno projektni zavod d.d. Rijeka
 - Mapa 4 - Plan izvođenja radova PR-2-2016-420-P – DINOCOP d.o.o. Omišalj, Pušća 103,
- Troškovnikom radova bez cijena

Za nabavu opisanih radova Naručitelj je proveo otvoreni postupak javne nabave. Podaci o provedenom postupku dostupni su Elektroničkom oglasniku javne nabave RH:

<https://eojn.nn.hr/SPIN/APPLICATION/IPN/DocumentManagement/DokumentPodaciFrm.aspx?id=2767452>.

2.2. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE

Predmet nabave nije podijeljen u grupe jer predstavlja jedinstvenu tehničku, tehnološku, funkcionalnu i drugu objektivno određenu cjelinu. Nadalje, predmet nabave predstavlja kontinuirane, vremenski i tehničko tehnološko međusobno zavisne aktivnosti. Stoga je za naručitelja

jedino prihvatljivo rješenje sklopiti ugovor za cjeloviti predmet nabave, odnosno za uslugu stručnog nadzora nad izvođenjem radova i koordinatora zaštite na radu za sve vrste radova, koju će obavljati više odgovornih stručnih osoba u okviru zadaća koje imaju tijekom građenja. Zbog navedenog, ponuditelj je u obvezi ponuditi predmet nabave u cijelosti.

2.3. KOLIČINA I OPSEG PREDMETA NABAVE

Kod nuđenja cijene za predmet nabave moraju se obuhvatiti sve radnje i poslovi koji su nužni za cjelokupnu i kvalitetnu izvedbu radova, u skladu sa Zakonom o gradnji ("Narodne novine" 153/13, 20/17, 39/19 - dalje u tekstu: Zakon o gradnji), Zakonom o zaštiti na radu („Narodne novine“ 71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18 - dalje u tekstu: Zakon o zaštiti na radu), važećim propisima i standardima kako bi se zadovoljili svi traženi uvjeti prema zakonskim odredbama u cilju zaštite interesa svih sudionika u gradnji.

Usluga stručnog nadzora (građevinsko-obrtnički i instalaterski radovi) obuhvaća naročito sljedeće:

- upoznati se s radovima koji će se izvoditi, detaljno pregledati i upoznati se s kompletnom projektnom dokumentacijom i ugovornom dokumentacijom (tehnička dokumentacija, ponuda Izvođača, Ugovor o gradnji i ugovorni troškovnik radova), te običi lokaciju na kojoj će se izvoditi radovi;
- sudjelovati u primopredaji tehničke dokumentacije te uvesti Izvođača u posao upisom početka radova u Građevinski dnevnik, a sve poštujući odredbe Ugovora o javnim radovima sklopljenog između Izvođača radova i Naručitelja;
- imenovati glavnog nadzornog inženjera i imenovati nadzorne inženjere po grupama radova;
- vršiti nadzor nad izvođenjem radova koji su predmet Ugovora o javnim radovima;
- vršiti kontrolu izvođenja radova po fazama u skladu s dinamičkim planom izvođenja radova, Zakonom, te drugim važećim propisima;
- vršiti kontrolu kvalitete izvedenih radova te ugrađenih materijala i opreme putem atestne dokumentacije, garantnih listova i dr., sva izvješća te ocjene kvalitete materijala i radova moraju biti redovito dokumentirani na gradilištu kroz Građevinski dnevnik i dostavljeni na uvid Naručitelju;
- otvarati, kontrolirati i ovjeravati gradilišne dokumentacije: građevinski dnevnik, građevinska knjiga, te kontrola i ovjera privremenih i okončane situacije;
- pratiti napredovanje radova, analizirati uzroke eventualnih zakašnjenja te intervenirati radi savladavanja objektivnih razloga zakašnjenja i dovođenje tijeka radova u sklad s rokom izvođenja radova;
- ako Izvođač kasni, obveza je Nadzora dati prijedlog Naručitelju o utvrđivanju novog roka za ispunjenje ugovora i obavijest o nastanku ugovorenih penala;
- davanje uputa Izvođaču za ispravno, kvalitetno i što ekonomičnije izvođenje radova prema odobrenim projektima i eventualnim naknadnim izmjenama i dopunama, a u skladu s važećim propisima, normama i standardima;
- davati upute, kontrolirati i na licu mjesta pregledavati, utvrđivati i preuzimati pojedine faze izvedenih radova putem građevinskog dnevnika;
- svakodnevno pratiti građenje prema odobrenim projektima uz stalno dnevno prisustvovanje na gradilištu tijekom cijelog perioda trajanja radova;
- voditi i aktivno sudjelovati na operativnim i drugim sastancima te voditi zapisnike sa sastanaka;
- pravovremeno davati potrebna objašnjenja projekta i ostale dokumentacije na gradilištu te rješavati pojedine detalje izvedbe na zahtjev Izvođača i to u suradnji i uz suglasnost projektanta putem Građevinskog dnevnika;

- surađivati s projektantom i predstavnikom Naručiitelja kod rješavanja pojedinih tehničkih pitanja, što uključuje i potrebe za izmjenom dijela projektnih rješenja, nadzorni inženjer je dužan iste projektno obraditi, predložiti projektantu i na tako predložena rješenja ishoditi pisanu suglasnost projektanta;
- izrađivati popis dopuna i izmjena projektne dokumentacije;
- obraditi zahtjeve Izvođača za neugovorenim radovima ako se za to ukaže potreba, a uz suglasnost Naručiitelja;
- za sve neugovorene radove, odnosno radove koji na bilo koji način odstupaju od ugovora, odnosno ugovornog troškovnika unaprijed će se tražiti suglasnost Naručiitelja, prethodna kontrola i ovjera analize cijena;
- izraditi završno izvješće glavnog nadzornog inženjera građevine;
- surađivati pri kontroli i utvrđivanju oštećenja imovine trećih lica;
- voditi primopredaju izvedenih radova Naručiitelju i okončani obračun uz izradu zapisnika.

Usluga koordinatora zaštite na radu tijekom građenja, sukladno Zakonu o zaštiti na radu i Pravilniku o zaštiti na radu na privremenim gradilištima, obuhvaća naročito sljedeće:

- koordiniranje primjene načela zaštite na radu kod donošenja odluka o tehničkim i/ili organizacijskim mjerama tijekom planiranja pojedinih faza rada i kod određivanja rokova koji su potrebni za sigurno dovršenje pojedinih faza radova, koji se izvode istovremeno ili u slijedu,
- koordiniranje izvođenja odgovarajućih postupaka da bi se osiguralo da sve osobe koje sudjeluju u izvođenju radova dosljedno primjenjuju sljedeća načela zaštite na radu:
 - za održavanje primjerenog reda i zadovoljavajuće čistoće na gradilištu,
 - izbor i razmještaj mjesta rada, uzimajući pri tome u obzir način održavanja pristupnih putova te određivanja smjerova kretanja i površina za prolaz, kretanje ili za opremu,
 - uvjete pod kojima se rukuje različitim materijalima,
 - tehničko održavanje, prethodni i redoviti pregledi instalacija i opreme radi ispravljanja svih nedostataka koji mogu utjecati na sigurnost i zdravlje radnika,
 - razmještaj i označavanje površina za skladištenje različitih materijala, posebice kada se radi o opasnim materijalima i tvarima,
 - uvjete pod kojima se koriste i premještaju ili uklanjaju opasni materijali,
 - skladištenje i odlaganje ili uklanjanje otpadaka i opasnog materijala,
 - usklađivanje vremena izvođenja različitih vrsta radova ili faza radova na temelju odvijanja poslova na gradilištu,
 - suradnja između Izvođača i drugih osoba na gradilištu,
 - uzajamno djelovanje svih aktivnosti na mjestu na kojem se radi ili u blizini kojega se nalazi gradilište, te
 - da radove izvode u skladu s planom izvođenja radova,
- izradu i poticanje izrade potrebnih usklađenja plana izvođenja radova i dokumentacije sa svim promjenama na gradilištu,
- organiziranje suradnje i uzajamnog izvješćivanja Izvođača radova i njegovih radničkih predstavnika, koji će zajedno ili jedan za drugim (u slijedu) raditi na istom gradilištu, s ciljem sprečavanja ozljeda na radu i zaštite zdravlje radnika,
- provjeru da li se radni postupci provode na siguran način i usklađivanje propisanih aktivnosti,
- organiziranje gradilišta na način da istome imaju pristup samo osobe koje su na njemu zaposlene i osobe koje imaju dozvolu ulaska na gradilište.

U cilju provedbe zadaća koordinator zaštite na radu dužan je dnevno obilaziti gradilište i to na početku i na kraju radnog vremena Izvođača na gradilištu te evidentirati i konstatirati eventualno uočene nedostatke, odnosno nepravilnosti, upisom u kontrolne liste koje je dužan čuvati na gradilištu, a jedan primjerak iste uručiti inženjeru gradilišta, odnosno voditelju gradilišta, nadzornom inženjeru te predstavniku Naručitelja.

Pored navedenih aktivnosti koordinator zaštite na radu mora obavljati i ostale poslove koji su nužni za provedbu zaštite na radu i osiguranje minimalnih sigurnosnih i zdravstvenih uvjeta za privremena ili pokretna gradilišta, a sve u skladu sa važećim propisima i standardima kako bi se zadovoljili svi traženi uvjeti prema zakonskim odredbama u cilju zaštite interesa svih sudionika u gradnji.

U ponudi je potrebno obuhvatiti sve troškove nadzora po svim vrstama radova koji proizlaze iz gore navedenih obaveza, kao i troškove koordinatora zaštite na radu.

2.4. TROŠKOVNIK

Naručitelj je izradio troškovnik u Excel formatu, **PRILOG 3. Troškovnik**, koji čini sastavni dio ovog Poziva.

Troškovnik mora biti dostavljen u ponudi i popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Ponuditelj mora ispuniti sve zadane rubrike Troškovnika sukladno uputama iz točke 6. ovog poziva.

Ako ponuditelj promijeni tekst ili količine navedene u obrascu Troškovnika, smatrat će se da je takva ponuda nepravilna te će iz tog razloga biti odbijena.

2.5. MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA

OŠ Pehlin, Pehlin 34, Rijeka.

2.6. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA

Ugovor stupa na snagu onoga dana kada ga potpiše posljednja ugovorna strana te je na snazi do izvršenja svih obaveza ugovornih strana kako je definirano ugovornim odredbama.

Naručitelj će odabrani gospodarski subjekt uvesti u posao najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od dana stupanja na snagu Ugovora.

Ukupan rok izvođenja radova na energetskej obnovi OŠ Pehlin je 210 kalendarskih dana od dana uvođenja u posao, očekivani planirani rok početka radova je 15. srpnja 2019. godine, a planirani rok završetka radova je 10. veljače 2020. godine, s time da se radovi demontaže i odvoza krovnog pokrova od valovitih azbestno cementnih (salonit) ploča, tesarski radovi popravka krovne konstrukcije, krovopokrivački radovi na izradi novog pokrova i radovi na zamjeni vanjske stolarije (ugradnja nove PVC bravarije), moraju izvesti u roku od 60 dana od uvođenja u posao, odnosno najkasnije do 13. rujna 2019. godine.

Pod završetkom izvođenja radova smatra se dan kada je izvođač završio sve ugovorene radove, evidentirane u građevinskom dnevniku koji ovjerava nadzorni inženjer.

Očekivano planirano trajanje ugovora za koji se provodi ovaj postupak nabave je 15.07.2019. do 10.02.2020. Ukupan rok pružanja usluge je 210 kalendarskih dana od uvođenja u posao, odnosno za cijelo vrijeme trajanja ugovora o javnim radovima.

Predmetne usluge obavljaju se tijekom izvođenja radova, tj. sukladno ugovorenom roku sa Izvođačem radova i planu izvođenja radova.

Završetkom izvršenja predmetnih usluga smatra se uspješno obavljen tehnički pregled i uspješno izvršena primopredaja izvedenih radova Naručitelju.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1. NEPLAĆANJE DOSPJELIH POREZNIH OBVEZA I OBVEZA ZA MIROVINSKO I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE

Naručitelj će isključiti gospodarski subjekt iz postupka jednostavne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno od navedenog, Naručitelj neće isključiti gospodarski subjekt iz postupka jednostavne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja nepostojanja ove osnove za isključenje gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, koja ne smije biti starija od 30 (trideset) dana računajući od dana isteka roka za dostavu ponude,
- ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ovaj dokument ne izdaje ili ako ne obuhvaća sve okolnosti iz ove osnove za isključenje, gospodarski subjekt dostavlja izjavu pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta., odnosno državi čiji je osoba državljanin, koja ne smije biti starija od 30 (trideset) dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

Nepostojanje osnova za isključenje utvrđuje se:

- u slučaju samostalne ponude gospodarskog subjekta (ponuditelja), za tog gospodarskog subjekta,
- u slučaju ponude zajednice gospodarskih subjekata (zajednice ponuditelja), za svakog člana zajednice,
- ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, za svakog podugovaratelja.

4. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

4.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI - UPIS U REGISTAR U DRŽAVI POSLOVNOG NASTANA GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja ispunjavanja ovog uvjeta sposobnosti gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi njegova poslovnog nastana,

- ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ovaj dokument ne izdaje, gospodarski subjekt dostavlja izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.
Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana isteka roka za dostavu ponude.

NAPOMENA: *Gospodarski subjekti s poslovnim nastanom u RH nisu obvezni u ponudi dostaviti traženi dokaz jer će Naručitelj ispunjavanje ovog uvjeta sposobnosti provjeriti izravnim pristupom javno dostupnim registrima.*

Ispunjavanje ovog uvjeta sposobnosti utvrđuje se:

- u slučaju samostalne ponude gospodarskog subjekta (ponuditelja), za tog gospodarskog subjekta,
- u slučaju ponude zajednice gospodarskih subjekata (zajednice ponuditelja), za svakog člana zajednice.

4.2. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODUGOVARATELJE

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor obvezan je u ponudbenom listu PRILOG 1.

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja).

Ovi podaci bit će obvezni sastojci ugovora o nabavi.

U slučaju podugovaranja, gospodarski subjekt mora dokazati da kod podugovaratelja ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1. ovog Poziva. Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, obvezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku ne kraćem od 5 kalendarskih dana.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost Izvršitelja za izvršenje ugovora o nabavi.

Ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju, osim ako Izvršitelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Izvršitelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

5. SADRŽAJ, NAČIN IZRADI I NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda je izjava volje gospodarskog subjekta u pisanom obliku da će obavljati uslugu koja je predmet nabave u skladu s uvjetima i zahtjevima iz ovog Poziva.

Pri izradi ponude gospodarski subjekt se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva i svih njegovih priloga te iste ne smije mijenjati.

Podnošenjem ponude ponuditelj prihvaća sve uvjete navedene u ovom Pozivu.

5.1. SADRŽAJ PONUDE

Ponuda sadrži sljedeće:

- ponudbeni list (uredno ispunjen) – PRILOG 1. ovog poziva,
- izjavu o integritetu (uredno ispunjenu) – PRILOG 2. ovog poziva,
- troškovnik (uredno ispunjen) – PRILOG 3. ovog poziva,
- dokaz da ne postoje OSNOVE ZA ISKLJUČENJE sukladno ovom pozivu,
- dokaz o ispunjavanju KRITERIJA ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETA SPOSOBNOSTI) sukladno ovom pozivu.

5.2. NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog poziva za dostavu ponude.

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Dokumenti iz ponude mogu biti i na nekom drugom jeziku, ali se u tom slučaju obavezno prilaže i prijevod na hrvatski jezik.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom (pisano rukom ili ispisom putem štampača).

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani, ponuditelj obilježava nazivom i navodi u ponudi kao dio ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova, ponuditelj mora u ponudi navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio ponude započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude dokument koji je izvorno numeriran (primjerice katalogi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponuda se dostavlja u izvorniku.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi te uz ispravke mora biti naveden datum ispravka i potpis ponuditelja.

U roku za dostavu ponuda ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponude mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude. Izmijenjena ponuda smatra se novom ponudom te mora ispunjavati sve uvjete i zahtjeve propisane ovim Pozivom.

Sve tražene dokumente koji se dostavljaju u ponudi ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici, pri čemu se neovjerenom preslikom smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koji čine ponudu, naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike.

5.3. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici na sljedeću adresu Naručitelja:

GRAD RIJEKA (Pisarnica),
Trpimirova 2/III, 51000 Rijeka.

- na prednjoj strani omotnice mora biti naznačeno:

<p>GRAD RIJEKA Odjel gradske uprave za javnu nabavu Trpimirova 6/II, 51000 Rijeka USLUGA STRUČNOG NADZORA NAD IZVOĐENJEM RADOVA I KOORDINATORA ZAŠTITE NA RADU TIJEKOM GRAĐENJA ZA ENERGETSKU OBNOVU OŠ PEHLIN Evidencijski broj nabave: 17-00-57/2019 "NE OTVARAJ"</p>

- na poledini ili u gornjem lijevom kutu omotnice:

<p>Naziv i adresa gospodarskog subjekta / zajednice gospodarskih subjekata/članova zajednice gospodarskih subjekata</p>

5.4. ROK ZA DOSTAVU PONUDA

Rok za dostavu ponuda je 09. srpnja 2019. godine u 10:30 sati.

Ponuda mora biti dostavljena navedenoj pisarnici Naručitelja (Rijeka, Trpimirova 2/III), neovisno o načinu dostave ponude, do isteka roka za dostavu ponuda.

6. NAČIN ODREĐIVANJA I PROMJENE CIJENE PONUDE

Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave.

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se u kunama (HRK).

Cijena ponude izražava se na temelju Troškovnika iz ponude koju je dostavio ponuditelj.

Ako cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku.

Iznosi iskazani u ponudi u kunama navode se s decimalnim brojem, s decimalnim zarezom i dva decimalna mjesta.

U ponudbenom listu i troškovniku ponuditelji su dužni iskazati:

- cijenu ponude bez PDV-a,
- iznos PDV-a,
- cijenu ponude s PDV-om.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje, te popusti.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu i troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Cijene za predmet ove nabave su fiksne i nepromjenjive tijekom cijelog ugovornog razdoblja. Jedinične cijene za sve stavke iz troškovnika su fiksne i nepromjenjive tijekom cijelog ugovornog razdoblja.

U slučaju produljenja roka pružanja usluge koji je posljedica produljenja roka izvođenja radova temeljem Ugovora o javnim radovima, izmijenit će se i ukupno ugovorena cijena usluge sukladno broju dana za koje se rok izvršenja usluge produljuje. U tom slučaju iznos cijene usluge po danu obračunat će se na način da se ponuđena cijena usluge iz stavke ponudbenog troškovnika preračuna u dane, a pri čemu se uzima da mjesec ima 30 dana, i pomnoži s brojem dana za koje je produljen rok izvršenja usluge.

Napomena: Naručitelj je u sustavu PDV-a. Ukoliko je odabrani gospodarski subjekt porezni obveznik, isti prenosi poreznu obvezu Naručitelju.

7. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je **najniža cijena**.

Naručitelj ne može koristiti pravo na pretporez, stoga uspoređuje cijene ponuda s PDV-om.

8. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude iznosi minimalno 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Ponuda s kraćim rokom valjanosti ponude smatrati će se nepravilnom te će iz tog razloga biti odbijena.

9. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Odabrani ponuditelj je obavezan u roku od petnaest (15) dana od dana stupanja na snagu ugovora o nabavi Naručitelju dostaviti **jamstvo za uredno ispunjenje ugovora** za slučaj povrede ugovornih obveza, u apsolutnom iznosu izraženom u visini 10% vrijednosti ugovora u HRK bez PDV-a, s rokom važenja do dana uredne primopredaje radova (očekivani rok 10.02.2020.).

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o nabavi daje se u obliku:

- **bankarske garancije** iz koje mora biti razvidno sljedeće:
 - da se radi o jamstvu za uredno ispunjenje ugovora o predmetnoj nabavi za slučaj povrede ugovornih obveza,
 - da je korisnik garancije Grada Rijeke, Rijeka, Korzo 16, OIB: 54382731928,
 - klauzula "plativo na prvi poziv" odnosno "bez prava prigovora",
 - da se radi o bezuvjetnoj garanciji,
 - iznos jamstva,
 - rok važenja garancije,

ili

- **novčanog pologa** koji se uplaćuje na poslovni račun Naručitelja u traženom iznosu uz obvezno navođenje svrhe jamstva - da se radi o jamstvu za uredno ispunjenje ugovora o predmetnoj nabavi za slučaj povrede ugovornih obveza:

IBAN: HR3224020061500265860 (račun Depozita Grada Rijeke)

Model – Poziv na broj: HROO 9016-OIB (ili odgovarajući porezni broj ino-ponuditelja)

Opis plaćanja: Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, ev.br. 17-00-57/2019,

SWIFT CODE: ESBCHR22 .

Ukoliko odabrani ponuditelj ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora sukladno naprijed navedenom Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor.

U slučaju produljenja roka izvršenja ugovora odabrani ponuditelj obavezan je Naručitelju dostaviti novo jamstvo ili dodatak postojećem u visini 10% ukupno ugovorene vrijednosti usluga bez PDV-a i to za naredno razdoblje u kojem će izvršiti uslugu. Novo jamstvo ili dodatak postojećem odabrani ponuditelj je obavezan dostaviti najkasnije 5 (pet) dana prije isteka roka važenja jamstva za uredno ispunjenje ugovora. U suprotnom Naručitelj može naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, te ima pravo raskinuti ugovor.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o nabavi ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti Izvršitelju po uredno obavljenom poslu, odnosno po zaprimanju urednog završnog izvješća glavnog nadzornog inženjera.

10. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA

Ugovor mora biti sklopljen i izvršavati se u skladu s uvjetima određenima u ovom Pozivu i odabranom ponudom.

Na ostale bitne uvjete u vezi s predmetom nabave i ugovorom o nabavi s odabranim ponuditeljem odgovarajuće će se primjenjivati odredbe Zakona o obveznim odnosima te drugi relevantni zakoni i podzakonski propisi koji reguliraju izvršenje predmetne nabave.

11. POSEBNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA

Prijedlog ugovora o nabavi predmetnih usluga **PRILOG 4.** sastavni je dio ovog poziva i odabrani gospodarski subjekt dužan je u svemu postupati sukladno ovom pozivu, odabranoj ponudi i ugovoru.

Ugovor se mora izvršavati sukladno zahtjevima i uvjetima utvrđenim tehničkim specifikacijama i ostalim uvjetima i zahtjevima iz ovog poziva.

Odabrani ponuditelj se obvezuje ugovorene usluge izvršavati s obveznim angažmanom potrebnog broja stručnjaka kako bi predmetne usluge bile završene u zahtijevanom roku za izvršenje.

Odabrani ponuditelj dužan je u ispunjavanju obveze iz svoje profesionalne djelatnosti postupati prema pravilima struke i s povećanom pažnjom (pažnja dobrog stručnjaka).

Naručitelj se obvezuje da će najkasnije u roku od 15 (slovima: petnaest) dana od dana stupanja ovoga Ugovora na snagu uvesti Izvršitelja u posao.

Smatra se da je Izvršitelj uveden u posao kada mu Naručitelj uruči:

- akt gradnje,

- projektnu dokumentaciju potrebnu za građenje sukladno Zakonu o gradnji,
 - Ugovor o izvođenju javnih radova između Izvođača radova i Naručitelja sa priložima.
- Naručitelj se obvezuje po završetku izvođenja ugovorenih radova preuzeti izvedene radove.

Odabrani ponuditelj dužan je u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu Ugovora o nabavi usluga Naručitelju predati jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza iz točke 9. ovog poziva.

Odabrani ponuditelj je dužan za sve vrijeme važenja Ugovora o nabavi usluga imati važeću policu osiguranja od odgovornosti iz djelatnosti koja pokriva izvanugovornu odgovornost Izvršitelja za štetu uslijed smrti, ozljede tijela ili zdravlja, kao i oštećenja ili uništenja stvari treće osobe (opća odgovornost) te odgovornost odabranog ponuditelja prema djelatnicima (vlastitim i angažiranim). Izvršitelj je dužan, na traženje Naručitelja dostaviti, kao dokaz o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti, presliku ugovora o osiguranju ili police osiguranja. Ukoliko Izvršitelj ne udovolji traženju Naručitelja, Naručitelj može raskinuti Ugovor i naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u cijelosti.

Na izvršenje ugovora o nabavi neće se primjenjivati trgovački običaji (uzance).

Uvjeti za obavljanje poslova stručnog nadzora propisani su Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (Narodne novine 78/2015, 118/2018).

Informacije o uvjetima obavljanja poslova stručnog nadzora građenja u Republici Hrvatskoj za strane osobe dostupne su na adresi Jedinственe kontaktne točke u Hrvatskoj: <http://psc.hr/> i na internetskim stranicama Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja na adresi: <https://mgipu.gov.hr/o-ministarstvu-15/djelokrug/graditeljstvo-98/strane-osobe-koje-obavljaju-djelatnost-prostornog-uredjenja-i-gradnje-u-republici-hrvatskoj-na-privremenoj-i-povremenoj-osnovi/8178>.

Poslove stručnog nadzora građenja u svojstvu odgovorne osobe (nadzornog inženjera) u okviru zadaća svoje struke može obavljati ovlaštenu arhitekt ili ovlaštenu inženjer sukladno posebnom zakonu kojim se uređuje udruživanje u Komoru.

Ovlaštenu arhitekt i ovlaštenu inženjer mogu obavljati poslove projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja samostalno u vlastitom uredu, zajedničkom uredu ili pravnoj osobi registriranoj za tu djelatnost.

Ured za samostalno obavljanje poslova stručnog nadzora građenja osniva se upisom u upisnik ureda za samostalno obavljanje poslova odgovarajuće komore prema posebnom zakonu kojim se uređuje udruživanje u Komoru.

Više ovlaštenih arhitekata i/ili ovlaštenih inženjera mogu poslove stručnog nadzora građenja obavljati u zajedničkom uredu za obavljanje poslova stručnog nadzora građenja. Zajednički ured osniva se upisom u upisnik zajedničkih ureda odgovarajuće komore na zahtjev ovlaštenih arhitekata i/ili ovlaštenih inženjera koji su međusobna prava uredili sklapanjem pisanog ugovora.

Pravna osoba registrirana za poslove stručnog nadzora građenja mora u obavljanju tih poslova imati zaposlenog ovlaštenog arhitekta ili ovlaštenog inženjera. Ovisno o građevini na kojoj provodi stručni nadzor građenja, pravna osoba koja nema zaposlene sve potrebne ovlaštene inženjere, odnosno ovlaštenog arhitekta iste mora osigurati putem ugovora u skladu s odredbama posebnih propisa.

Strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi koja obavlja djelatnost stručnog nadzora građenja može u Republici Hrvatskoj, pod pretpostavkom uzajamnosti, na privremenoj i povremenoj osnovi obavljati one poslove koje je prema propisima države u kojoj ima sjedište ovlaštena obavljati, nakon što o tome obavijesti ministarstvo nadležno za poslove graditeljstva i prostornog uređenja izjavom u pisanom obliku. Uz izjavu mora priložiti isprave kojima se dokazuje:

- pravo obavljanja djelatnosti u državi sjedišta strane osobe

- da je osigurana od odgovornosti za štetu koju bi obavljanjem djelatnosti mogla učiniti investitoru ili drugim osobama.

Na temelju naprijed navedene izjave ministarstvo izdaje obavijest.

Strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi koja obavlja djelatnost stručnog nadzora građenja može, pod pretpostavkom uzajamnosti, u Republici Hrvatskoj trajno obavljati djelatnost pod istim uvjetima kao i osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj, u skladu sa Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje i drugim posebnim propisima.

Naprijed navedena pretpostavka uzajamnosti ne primjenjuje se na stranu pravnu osobu sa sjedištem u drugoj državi koja obavlja djelatnost stručnog nadzora građenja sa sjedištem u drugoj državi EGP-a, odnosno državi članici Svjetske trgovačke organizacije.

Temeljem članka 612. Zakona o trgovačkim društvima (NN 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19) inozemna trgovačka društva ne mogu trajno obavljati djelatnost na području Republike Hrvatske dok tamo ne osnuju podružnicu.

U obavljanju poslova stručnog nadzora građenja u svojstvu odgovorne osobe u Republici Hrvatskoj strana ovlaštena osoba dužna je primjenjivati propise Republike Hrvatske i služiti se hrvatskim jezikom i latiničnim pismom.

Odabrani ponuditelj mora za izvršenje ugovora o nabavi imati na raspolaganju minimalno sljedeće stručno osoblje:

- a) Stručnjak 1. nadzorni inženjer za građevinske radove
 - 1 (jedan) ovlaštenu inženjer građevinarstva ili ovlaštenu arhitekt,
- b) Stručnjak 2. nadzorni inženjer za elektrotehničke radove
 - 1 (jedan) ovlaštenu inženjer elektrotehnike,
- c) Stručnjak 3. nadzorni inženjer za strojarske radove
 - 1 (jedan) ovlaštenu inženjer strojarstva,
- d) Stručnjak 4. koordinator zaštite na radu tijekom građenja
 - 1 (jedan) ovlaštenu koordinator zaštite na radu tijekom građenja.

Jedan od nominiranih stručnjaka nadzornih inženjera može biti nominiran i za obavljanje poslova stručnjaka koordinatora zaštite na radu.

Odabrani ponuditelj obavezan je u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu Ugovora o nabavi usluga Naručitelju dostaviti dokaze da ispunjava uvjete za obavljanje poslova stručnog nadzora građenja u RH sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, te dokaze o upisu u imenik/evenciju ovlaštenih inženjera/arhitekata nadležne hrvatske komore za sve stručnjake koje nominira za nadzorne inženjere. Za nominiranog stručnjaka koji nije zaposlenik odabranog ponuditelja, odabrani ponuditelj obavezan je u istom roku dostaviti i vlastoručno potpisanu izjavu tog stručnjaka iz koje je razvidno da se odabranom ponuditelju stavlja na raspolaganje za izvršenje predmetnog ugovora u svojstvu stručnjaka a) / b) / c). U suprotnom Naručitelj je ovlašten raskinuti ugovor i naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u ukupnom iznosu.

Usluga koordinatora zaštite na radu tijekom građenja provodi se sukladno odredbama članka 77. Zakona o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18). Koordinator mora biti prisutan na gradilištu za cijelo vrijeme izvođenja radova te prisustvovati gradilišnim koordinacijama, te je dužan voditi računa o svim aktivnostima tijekom građenja i postupati u skladu s obavezama

određenim citiranom članku 77. Zakona o zaštiti na radu i člancima 4. – 9. Pravilnika o zaštiti na radu na privremenim gradilištima (NN 48/18.)

Odabrani ponuditelj obvezan je u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu Ugovora o nabavi usluga Naručitelju dostaviti uvjerenje nadležnog ministarstva o položenom stručnom ispitu za koordinatora zaštite na radu u fazi izvođenja radova ili rješenje nadležnog ministarstva o statusu koordinatora zaštite na radu tijekom građenja za stručnjaka kojeg nominira za ovlaštenog koordinatora zaštite na radu. Za nominiranog stručnjaka koji nije zaposlenik odabranog ponuditelja, odabrani ponuditelj obvezan je u istom roku dostaviti i vlastoručno potpisanu izjavu stručnjaka iz koje je razvidno da se odabranom ponuditelju stavlja na raspolaganje za izvršenje predmetnog ugovora u svojstvu stručnjaka d). U suprotnom Naručitelj je ovlašten raskinuti ugovor i naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u ukupnom iznosu.

Naručitelj je odredio potreban profil stručnog osoblja kako bi osigurao kvalitetno pružanje usluga stručnog nadzora i koordinatora zaštite na radu, a sukladno vrsti radova koje je potrebno izvesti. Uslugu stručnog nadzora i koordinatora zaštite na radu tijekom građenja moraju, tijekom trajanja ugovora, provoditi nominirani stručnjaci.

Nakon dodjele ugovora, tijekom provedbe usluge, odabrani ponuditelj može zatražiti od Naručitelja zamjenu nominiranog stručnjaka. Naručitelj će prihvatiti zamjenu samo u slučaju kad odabrani ponuditelj dokaže da predloženi novi stručnjak posjeduje minimalno iste obrazovne i stručne kvalifikacije koje je imao stručnjak kojeg zamjenjuje. Dokazi se dostavljaju uz zahtjev za zamjenu stručnjaka.

Ostali uvjeti za izvršenje Ugovora o nabavi sadržani su u prijedlogu ugovora koji je sastavni dio ovog poziva.

12. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Predujam (avans) je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Plaćanje vrijednosti izvršenih usluga vršiti će se na temelju ovjerenih privremenih mjesečnih i konačne situacije od strane ovlaštenog predstavnika Naručitelja u roku od 30 (trideset) dana od dana ovjere situacije, odnosno od dana primopredaje i okončanog obračuna.

Plaćanje se vrši u kunama.

Naručitelj se, sukladno članku 6. stavku 1. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 94/2018), obvezuje zaprimiti i obraditi te izvršiti plaćanja elektroničkog računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi.

Od 1. srpnja 2019. godine, sukladno članku 7. citiranog zakona, Naručitelj će plaćanje po ugovoru o nabavi vršiti isključivo na temelju e-računa te je Izvršitelj obvezan od toga dana izdavati i slati elektroničke račune i prateće isprave sukladno europskoj normi.

Privremene mjesečne situacije i okončanu situaciju Izvršitelj izrađuje i dostavlja na ovjeru u 4 (slovima: četiri) primjerka.

Privremene mjesečne i okončana situacija moraju biti zaprimljene putem urudžbenog zapisnika Grada Rijeke, bez obzira na način dostave.

Situacije se dostavljaju na adresu Naručitelja: Grad Rijeka, Odjel gradske uprave za gospodarenje imovinom, (Pisarnica), Titov trg 3, 51000 Rijeka.

Odabrani ponuditelj ne smije bez suglasnosti Naručitelja, svoja potraživanja prema Naručitelju, po predmetnom ugovoru o nabavi, prenositi na treće osobe.

Naručitelj može u opravdanim slučajevima osporiti plaćanje dijela situacije, ali je neosporeni dio situacije dužan platiti u naprijed navedenom roku.

13.OSTALE ODREDBE

Na ovaj postupak ne primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

14.NAČELO SAVJESNOSTI I POŠTENJA

Odabrani ponuditelj jamči i obvezuje se da nije počinio niti da je itko prema njegovom znanju počinio niti jednu od sljedećih radnji, te da neće počinuti, niti će ikoja osoba koja djeluje uz njegovo znanje ili suglasnost počinuti ikoju od tih radnji, a to su:

(a) nuđenje, davanje, primanje ili traženje bilo kakve neprimjerene koristi kojom bi utjecao na djelovanje zaposlenika Naručitelja u vezi s predmetnim postupkom nabave odnosno provedbom ugovora zaključenog na temelju istog,

(b) svako djelo kojim se neprimjereno utječe ili se nastoji utjecati na postupak nabave ili provedbu zaključenog ugovora na štetu Naručitelja, uključujući i tajni dogovor ponuditelja.

U tom smislu, ako je neki član Uprave odabranog ponuditelja, voditelj projekta ili dužnosnik upoznat s nekim činjenicama, smatra se da je s time upoznat i odabrani ponuditelj.

15.OBAVIJEST O REZULTATIMA NABAVE

Naručitelj će izvršiti pregled i ocjenu ponuda najkasnije u roku od 45 dana od isteka roka za dostavu ponuda te pisanu obavijest o rezultatima nabave (obavijest o odabiru ponude ili obavijest o poništenju postupka nabave) dostaviti svim ponuditeljima.

Za odabir je dovoljna jedna valjana ponuda.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

16.PRILOZI POZIVU ZA DOSTAVU PONUDA

Sljedeći prilozi čine sastavni dio ovog Poziva:

PRILOG 1. – Ponudbeni list

PRILOG 2. – Izjava o integritetu

PRILOG 3. – Troškovnik (.xls format)

PRILOG 4. – Prijedlog ugovora o nabavi

PRILOG 5. – Glavni projekt (mape 1-4), zajednička oznaka projekta 42016

PRILOG 6. – Troškovnik radova bez cijena

Ovlašteni predstavnici Naručitelja