



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD RIJEKA

Odjel gradske uprave za komunalni sustav
Direkcija plana, razvoja i gradnje

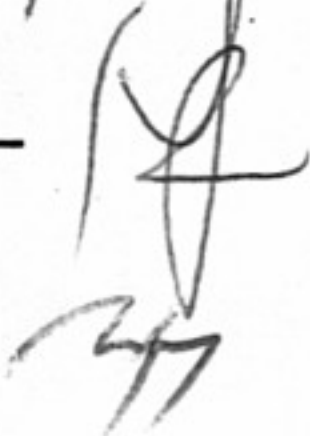

KLASA : 406-01/19-15/6
URBROJ: 2170-01-02-00-19-2/ER
Rijeka, 16. srpanj 2019 g.

Poziv za dostavu ponuda u postupku jednostavne nabave

Uređenje javnih površina i pripadajuće infrastrukture unutar bivšeg kompleksa Rikard Benčić – Zaštitna konstrukcija „Potoka Brajda“ – usluga tehničkog projektiranja
Evidencijski broj nabave: 02-01-46/2019
CPV oznaka: 71320000-7



Pročelnik/ca: 

Ime i prezime 


Rijeka, srpanj 2019. godine,

SADRŽAJ

1.	OPĆI PODACI	3
1.1.	PODACI O NARUČITELJU	3
1.2.	OSOBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA	3
1.3.	EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE	3
1.4.	POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA	3
1.5.	VRSTA POSTUPKA NABAVE	3
1.6.	PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE	4
1.7.	KORISNIK NABAVE	4
1.8.	VRSTA UGOVORA O NABAVI	4
2.	PODACI O PREDMETU NABAVE	4
2.1.	OPIS PREDMETA NABAVE	4
2.2.	OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE	4
2.3.	KOLIČINA I OPSEG PREDMETA NABAVE	4
2.4.	TEHNIČKE SPECIFIKACIJE PREDMETA NABAVE	4
2.5.	TROŠKOVNIK	5
2.6.	MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA	5
2.7.	ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA	5
3.	OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA	5
3.1.	NEPLAĆANJE DOSPJELIH POREZNIH OBVEZA I OBVEZE ZA MIROVINSKO I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE	5
4.	KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)	6
4.1.	SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI - UPIS U REGISTAR U DRŽAVI POSLOVNOG NASTANA GOSPODARSKOG SUBJEKTA	6
4.2.	OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA	7
4.3.	ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODUGOVARATELJE	7
5.	SADRŽAJ, NAČIN IZRADE I NAČIN DOSTAVE PONUDE	7
5.1.	SADRŽAJ PONUDE	8
5.2.	NAČIN IZRADE PONUDE	8
5.3.	NAČIN DOSTAVE PONUDE	9
5.4.	ROK ZA DOSTAVU PONUDA	9
6.	NAČIN ODREĐIVANJA I PROMJENE CIJENE PONUDE	9
7.	KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE	10
8.	ROK VALJANOSTI PONUDE	10
9.	POSEBNE ODREDBE	10
10.	JAMSTVA	10
10.1.	JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE	10
10.2.	JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA	10
10.3.	NOVČANI POLOG	10
11.	OBAVIJEST O REZULTATIMA NABAVE	11
12.	BITNI UVJETI UGOVORA O JAVNOJ NABAVI	11
13.	ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA	11
14.	UGOVORNA KAZNA	11
15.	NAČELO SAVJESNOSTI I POŠTENJA	11
16.	PRILOZI POZIVU ZA DOSTAVU PONUDA	12

Naručitelj Grad Rijeka pokrenuo je postupak nabave za koji sukladno članku 12. stavak 1. točka 1a za usluge, Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16 – dalje u tekstu: ZJN 2016) nije obvezan provesti jedan od postupaka propisan Zakonom o javnoj nabavi, s obzirom na to da je procijenjena vrijednost nabave usluga manja od 200.000,00 bez PDV-a. Stoga se nabava provodi sukladno odredbama Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službene novine Grada Rijeke“ broj 3/2017– dalje u tekstu: Pravilnik).

OPĆI PODACI

1.1. PODACI O NARUČITELJU

Naručitelj: **GRAD RIJEKA**
Sjedište: Korzo 16, 51000 RIJEKA
OIB: 54382731928
Odgovorna osoba: **mr.sc. Vojko Obersnel, gradonačelnik**
Broj telefona: **+385 (0) 51 209 527**
Broj telefaksa: **+385 (0) 51 334 008**
Internetska stranica: **www.rijeka.hr**
Adresa elektroničke pošte: **gradonacelnik@rijeka.hr**

1.2. OSOBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

GRAD RIJEKA

Odjel gradske uprave za komunalni susutav

Ime i prezime: **Eddy Ropac**

Broj telefona: **+385 (0) 51 209 376**

Adresa elektroničke pošte: **eddy.ropac@rijeka.hr**

1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

02-01-46/2019

1.4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

Sukladno članku 80. stavak 2. točka 2. ZJN-a 2016 Naručitelj objavljuje :

Grad Rijeka kao javni naručitelj je u sukobu interesa, u smislu odredbe članka 76. stavka 1. te članka 77. ZJN-a 2016 sa sljedećim gospodarskim subjektom:

- POLIKLINIKA IVANIŠ zdravstvena ustanova za internu medicinu i oralnu kirurgiju, Zametska 100, 51000 Rijeka, OIB:97226001784, o čemu je objavljen podatak na web stranici Grada <https://www.rijeka.hr/gradska-uprava/javna-nabava/>;

Nema gospodarskih subjekata s kojima su osobe iz članka 76. stavak 2. točke 2., 3. i 4. ZJN-a 2016 (članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i druge osobe koje su uključene u provedbu ili koje mogu utjecati na odlučivanje naručitelja u ovom postupku javne nabave) u sukobu interesa.

Tijekom pripreme ovog Poziva za dostavu ponude **Naručitelj nije koristio usluge i savjete neovisnih stručnjaka.**

1.5. VRSTA POSTUPKA NABAVE

Naručitelj provodi postupak jednostavne nabave – **javno prikupljanje ponuda** sukladno odredbama članka 4. Pravilnika te uvjetima i zahtjevima iz ovog Poziva.

Naručitelj upućuje poziv za dostavu ponuda na web stranicama naručitelja Grada Rijeke <https://www.rijeka.hr/gradska-uprava/javna-nabava>.

1.6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Ukupna procijenjena vrijednost predmeta nabave u ovom postupku jednostavne nabave iznosi **80.000,00 kuna** bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).

1.7. KORISNIK NABAVE

Grad Rijeka, Odjel gradske uprave za komunalni sustav.

1.8. VRSTA UGOVORA O NABAVI

Ugovor o nabavi usluga.

PODACI O PREDMETU NABAVE

1.9. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je pružanje usluga tehničkog projektiranja za **Uređenje javnih površina i pripadajuće infrastrukture unutar bivšeg kompleksa Rikard Benčić – Zaštitna konstrukcija „Potoka Brajda“ – usluga tehničkog projektiranja**

Oznaka i naziv iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV) : 71320000-7

Detaljan opis predmeta nabave definiran je Projektnim zadatkom i Troškovnikom koji su sastavni dio ovog Poziva za dostavu ponuda.

1.10. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE

Naručitelj nije podijelio predmet nabave na grupe iz razloga što predmet nabave predstavlja jednu jedinstvenu tehničku i tehnološku cjelinu i s odabranim ponuditeljem namjerava sklopiti jedan ugovor o javnoj nabavi za cjelovit predmet nabave.

1.11. KOLIČINA I OPSEG PREDMETA NABAVE

Količina i opseg usluge definirani su Projektnim zadatkom i Troškovnikom koji su sastavni dio ovog Poziva.

Količina predmeta nabave je **točna**.

Ponuditelj mora ponuditi cjelokupnu količinu iz Troškovnika. Ponude samo za dio tražene količine iz Troškovnika neće se razmatrati.

Ponuditelj je dužan ponuditi i isporučiti predmetnu uslugu na način da ista odgovara svim uvjetima koji su navedeni u ovom Pozivu.

1.12. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE PREDMETA NABAVE

Tehničke specifikacije koje se odnose na opseg i kvalitetu usluge definirane su Projektnim zadatkom koji čine sastavni dio ovog Poziva.

Podnošenjem ponude smatra se da je ponuditelj prihvatio predmet nabave izvršiti sukladno ovim tehničkim specifikacijama.

1.13. TROŠKOVNIK

Naručitelj je izradio troškovnik u Excel formatu, PRILOG 3. Troškovnik, koji čini sastavni dio ovog Poziva.

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Ponuditelj mora ispuniti sve stavke opisane u Troškovniku odnosno treba popuniti priloženi troškovnik upisivanjem jedinične cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku.

Jedinična cijena izražena u HRK mora biti zaokružena na dvije decimale.

Ako ponuditelj promijeni tekst ili količine navedene u obrascu Troškovnika, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

Popunjeni Troškovnik, potpisan i ovjeren, dostavlja se uz ponudu.

1.14. MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA

Grad Rijeka, na način kako je definirano Projektom zadatkom.

1.15. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA

Početak izvršenja usluge planira se započeti odmah po potpisu Ugovora o javnim uslugama i dostavi postojećih podloga za projektiranje, a to su glavni i izvedbeni projekti te geotehnički izvještaji navedeni u točki 2. projektnog zadatka.

Rok isporuke pružanja usluge, odnosno izrade projektne dokumentacije i objedinjenog troškovnika radova je kako sljedeći:

Izrada idejnog rješenja i izrada izmjene/dopune glavnog projekta u roku od 10 kalendarskih dana od zaključenja ugovora o usluzi tehničkog projektiranja. Ishodovanje potrebnih suglasnosti na izmjene/dopune glavnog projekta u roku od 15 kalendarskih dana od završetka izrade izmjene/dopune glavnog projekta. Ukupni rok za izradu izmjene/dopune glavnog projekta sa ishodovanjem potrebnih suglasnosti nadležnih tijela je dakle 25 kalendarskih dana. Izdavanja izmjene/dopune dozvole predviđa se u roku od 20 dana. Izrada izvedbenog projekta u roku od 15 dana od izdavanja izmjene/dopune glavnog projekta. Cjelokupni rok izvršenja usluge bio bi 60 dana od potpisu Ugovora o javnim uslugama.

Pod dovršetkom izvršenja predmetne usluge podrazumjeva se dostava Naručitelju kompletne projektne dokumentacije popraćene primopredajnim zapisnikom.

OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Odredbe iz točke 3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA, utvrđuju se:

- u slučaju zajednice gospodarskih subjekata (ponuditelja), za sve članove zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno,
- ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, za svakog podugovaratelja pojedinačno,
- ukoliko se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, za svakog subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja pojedinačno.

1.16. NEPLAĆANJE DOSPJELIH POREZNIH OBVEZA I OBVEZE ZA MIROVINSKO I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka jednostavne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno od navedenog, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka jednostavne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- potvrdu Porezne uprave o stanju duga ili drugog nadležnog tijela države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, koji ne smije biti stariji od 30 (trideset) dana od dana slanja poziva za dostavu ponude.
Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 3.1., gospodarski subjekt dostavlja:
- izjavu pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, koja ne smije biti starija od 30 (trideset) dana od dana slanja poziva za dostavu ponude.

KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Ponuditelj u postupku jednostavne nabave mora dokazati sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, sve su skladu s Pravilnikom i ovim Pozivom.

1.17. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI - UPIS U REGISTAR U DRŽAVI POSLOVNOG NASTANA GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Gospodarski subjekt mora u ponudi dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana, a ako se oni ne izdaju, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana slanja poziva za dostavu ponude.

NAPOMENA: *Gospodarski subjekti s poslovnim nastanom u Republici Hrvatskoj nisu obvezni dostaviti navedeni dokument. Naručitelj će izvršiti provjeru podataka u sudskom ili obrtnom registru.*

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, navedene okolnosti utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

1.18. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA

Gospodarski subjekt može se u postupku jednostavne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, a koji se odnose na tehničku i stručnu sposobnost, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata gospodarski subjekt kao dokaz dostavlja potpisanu i ovjerenu Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju.

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru zatražiti od ponuditelja da, u primjerenom roku ne kraćem od 5 kalendarskih dana, dostavi potpisanu i ovjerenu **Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/Sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji** iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju.

1.19. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODUGOVARATELJE

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudbenom listu PRILOG 1.

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja).

Podaci o podugovoratelju/ima, iz gore navedene točke 1. i 2., bit će obvezni sastojci ugovora o nabavi.

Ako javni naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, može od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja ili isključiti ponudu ponuditelja iz daljnjeg pregleda i ocjene ponuda.

Ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj **neposredno plaća podugovaratelju** (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ukoliko ponuditelj namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, za svakog podugovaratelja se pojedinačno dokazuje da:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) – sukladno točki 3. ovog Poziva,
- ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta (uvjet sposobnosti) iz točke 4.1. ovog Poziva.

SADRŽAJ, NAČIN IZRADE I NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda je izjava volje gospodarskog subjekta u pisanom obliku da će obavljati usluge u skladu s uvjetima i zahtjevima iz ovog Poziva.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva i svih njegovih priloga te ne smije ni na koji način mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva.

Podnošenjem ponude ponuditelj prihvaća sve uvjete navedene u ovom Pozivu.

1.20. SADRŽAJ PONUDE

Ponuditelji dostavljaju ponudu koja sadrži sljedeće:

- Ponudbeni list (pravilno ispunjen i potpisan od strane ponuditelja) – PRILOG 1.,
- Izjavu o integritetu – PRILOG 2.,
- Pravilno ispunjen troškovnik - PRILOG 3.,
- Dokaze da ne postoje OSNOVE ZA ISKLJUČENJE iz točke 3. ovog Poziva
- Dokaze kojima dokazuje da ispunjava KRITERIJE ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI) iz točke 4. ovog Poziva

1.21. NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog poziva za dostavu ponude.

Ponuda se izrađuje na **hrvatskom jeziku i latiničnom pismu**. Dokumenti iz ponude mogu biti i na nekom drugom jeziku, ali se u tom slučaju obavezno prilaže i prijevod na hrvatski jezik.

Ponuda se piše **neizbrisivom tintom** (pisano rukom ili ispisom putem štampača).

Ponuda se izrađuje **na način da čini cjelinu**. Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su jamstvo za ozbiljnost ponude, mediji za pohranjivanje podataka i sl., koji ne mogu biti uvezani, ponuditelj obilježava nazivom i navodi u ponudi kao dio ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova, ponuditelj mora u ponudi navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio ponude započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude dokument koji je izvorno numeriran (primjerice katalogi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponuda se **dostavlja u izvorniku**.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi te uz ispravke mora biti naveden datum ispravka i potpis ponuditelja.

U roku za dostavu ponuda ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponude **mijenja ponudu**, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude. Izmijenjena ponuda smatra se **novom ponudom** te mora sadržavati sve dijelove, uvjete i zahtjeve propisane ovim Pozivom.

Sve tražene dokumente koji se dostavljaju u ponudi ponuditelj može dostaviti u neovjerenj preslici, pri čemu se neovjerenom preslikom smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili, naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike.

1.22. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici na sljedeću adresu Naručitelja:

GRAD RIJEKA (Pisarnica),
Titov trg 3, 51000 Rijeka.

- na prednjoj strani omotnice mora biti naznačeno:

GRAD RIJEKA
Odjel gradske uprave za komunalni sustav
Titov trg 3, 51000 Rijeka
NAZIV PREDMETA NABAVE: Uređenje javnih površina i pripadajuće infrastrukture unutar bivšeg kompleksa Rikard Benčić – Zaštitna konstrukcija „Potoka Brajda“ – usluga tehničkog projektiranja
Evidencijski broj nabave: 02-01-46/2019
"NE OTVARAJ"

- na poledini ili u gornjem lijevom kutu omotnice:

Naziv i adresa gospodarskog subjekta / zajednice gospodarskih subjekata/članova
zajednice gospodarskih subjekata

1.23. ROK ZA DOSTAVU PONUDA

Rok za dostavu ponuda je 25.07.2019. godine do 12:00 sati.

Ponuda mora biti dostavljena navedenoj pisarnici Naručitelja (Rijeka, Titov trg 3), neovisno o načinu dostave ponude, do isteka roka za dostavu ponuda.

NAČIN ODREĐIVANJA I PROMJENE CIJENE PONUDE

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se u kunama.

Cijena ponude izražava se na temelju Troškovnika iz ponude koju je dostavio ponuditelj.

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u kunama. Cijena ponude piše se brojkama. Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave bez poreza na dodanu vrijednost.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje, te popusti.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu uveza ponude na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Cijena ponude je nepromjenjiva.

KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je **najniža cijena**.

ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude **60 dana od dana utvrđenog za dostavu ponuda**. Ponude s kraćim rokom valjanosti ponude neće se uzeti u razmatranje.

POSEBNE ODREDBE

Na ovaj postupak ne primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

JAMSTVA

1.24. JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE

U ovom postupku nabave nije potrebno dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude.

1.25. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Odabrani ponuditelj je obavezan **u roku od osam (8) dana od dana potpisa ugovora** o nabavi, Naručitelju dostaviti **jamstvo za uredno ispunjenje ugovora** za slučaj povrede ugovornih obveza, u visini 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi podnosi se u obliku:

- **bankarske garancije** koja mora **važiti za razdoblje trajanja ugovora** te mora biti izdana u korist Grada Rijeke, Rijeka, Korzo 16, OIB: 54382731928 s klauzulom "plativo na prvi poziv" odnosno "bez prava prigovora", koja mora biti bezuvjetna, za slučaj povrede ugovornih obveza.

1.26. NOVČANI POLOG

Neovisno o sredstvu jamstva koje je Naručitelj odredio, ponuditelj može dati **novčani polog** u traženom iznosu.

Novčani polog uplaćuje se u traženom iznosu, uz obvezno navođenje svrhe jamstva, na poslovni račun Naručitelja:

IBAN: HR3224020061500265860 (račun Depozita Grada Rijeke)

Model – Poziv na broj: HR00 9016-OIB (ili odgovarajući porezni broj ino-ponuditelja)

Opis plaćanja: Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora pružanja usluge tehničkog projektiranja: Uređenje javnih površina i pripadajuće infrastrukture unutar bivšeg kompleksa Rikard Benčić.– Zaštitna konstrukcija „Potoka Brajda“ – usluga tehničkog projektiranja, ev.br. nabave 02-01-46/2019

SWIFT CODE: ESBCHR22

Ako gospodarski subjekt uplati novčani polog kao jamstvo za ozbiljnost ponude, **dužan je u sklopu svoje ponude dostaviti dokaz o plaćanju na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena**, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku. Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, naručitelj provjerava izvršenje uplate na računu naručitelja. Gospodarski subjekt

koji kao jamstvo za ozbiljnost ponude uplaćuje novčani polog u ponudi treba navesti IBAN, model i poziv na broj s kojim će naručitelj izvršiti povrat novčanog pologa.

Naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva će pohraniti.

OBAVIJEST O REZULTATIMA NABAVE

Naručitelj će izvršiti pregled, ocjenu i rangiranje dostavljenih ponuda najkasnije **u roku od 60 dana** od isteka roka za dostavu ponuda te pisanu obavijest o rezultatima nabave (obavijest o odabiru najpovoljnije ponude ili odbijanju svih ponuda i poništenju postupka nabave) dostaviti svim ponuditeljima.

Za odabir je dovoljna jedna valjana ponuda.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

BITNI UVJETI UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

Ugovor mora biti sklopljen i izvršavati se u skladu s uvjetima određenima u ovom Pozivu i odabranom ponudom.

ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Naručitelj će sva plaćanja izvršiti na IBAN izvršitelja u roku od 30 dana od dana zaprimanja valjanog računa koji sadrži sve zakonom propisane elemente.

Uz račun mora biti priložen izvještaj o izvršenoj usluzi.

Naručitelj se, sukladno članku 6. stavku 1. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 94/18), obvezuje zaprimiti i obraditi te izvršiti plaćanja elektroničkog računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi

Od 1. srpnja 2019. godine, sukladno članku 7. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi, Naručitelj će plaćanje po ovom Ugovoru vršiti isključivo na temelju e-računa te je Izvršitelj obavezan od toga dana izdavati i slati elektroničke račune i prateće isprave sukladno europskoj normi.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

UGOVORNA KAZNA

U slučaju kašnjenja i/ili u slučaju neurednog ispunjenja ugovora Naručitelj može naplatiti ugovornu kaznu u iznosu od 2‰ (slovima: dva promila) po danu zakašnjenja, a najviše u iznosu od 10% (slovima: deset posto) ukupne vrijednosti ugovorene usluge bez PDV-a.

NAČELO SAVJESNOSTI I POŠTENJA

Odabrani ponuditelj jamči i obvezuje se da nije počinio niti da je itko prema njegovom znanju počinio niti jednu od sljedećih radnji, te da neće počinuti, niti će ikoja osoba koja djeluje uz njegovo znanje ili suglasnost počinuti ikoju od tih radnji, a to su:

(a) nuđenje, davanje, primanje ili traženje bilo kakve neprimjerene koristi kojom bi utjecao na djelovanje zaposlenika Naručitelja u vezi s predmetnim postupkom nabave odnosno provedbom ugovora zaključenog na temelju istog,

(b) svako djelo kojim se neprimjereno utječe ili se nastoji utjecati na postupak nabave ili provedbu zaključenog ugovora na štetu Naručitelja, uključujući i tajni dogovor ponuditelja.

U tom smislu, ako je neki član Uprave odabranog ponuditelja, voditelj projekta ili dužnosnik upoznat s nekim činjenicama, smatra se da je s time upoznat i odabrani ponuditelj.

PRILOZI POZIVU ZA DOSTAVU PONUDA

Sljedeći prilozi čine sastavni dio ovog Poziva:

PRILOG 1. – Ponudbeni list

PRILOG 2. – Izjava o integritetu

PRILOG 3. – Troškovnik (.xls format)

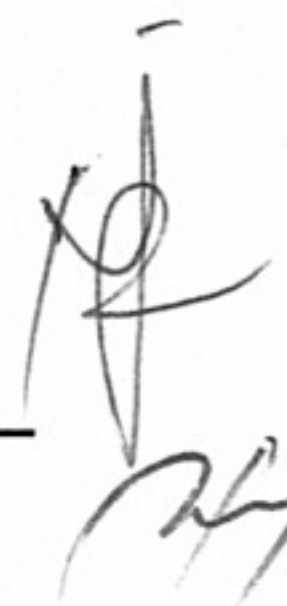
PRILOG 4. – Projektni zadatak

M.P.

p.o. Gradonačelnika
Pročelnik



Irena Miličević



Handwritten scribbles and faint marks.

I. PONUDBENI LIST

1.	PODACI O NARUČITELJU	
	Naziv naručitelja	GRAD RIJEKA
	Sjedište naručitelja	Rijeka, Korzo 16
	Predmet nabave	Pružanje usluge tehničkog projektiranja za: Uređenje javnih površina i pripadajuće infrastrukture unutar bivšeg kompleksa Rikard Benčić – Zaštitna konstrukcija „Potoka Brajda“
	Evidencijski broj nabave:	02-01-46/2019
2.	PODACI O PONUDITELJU	
	Naziv ponuditelja	
	Sjedište ponuditelja	
	Adresa ponuditelja	
	OIB	
	Poslovni (žiro) račun	
	Broj računa (IBAN)	
	Naziv poslovne banke	
	Navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost	DA NE (zaokružiti)
	Navod o tome da li ponuditelj koristi prijenos porezne obveze – (opcionalno)	
	Adresa za dostavu pošte	
	Adresa e-pošte	
	Kontakt osoba ponuditelja	
	Broj telefona	
	Broj telefaksa	
3.	PONUĐA	
	Broj ponude	
	Datum ponude	
4.	CIJENA PONUDE	
	Cijena ponude, kn bez PDV-a	
	Stopa i iznos PDV-a	

	Cijena ponude, u kn s PDV-om* - brojkama	
5.	Rok valjanosti ponude 60 dana od dana otvaranja ponuda	
6.	Nositelj zajednice ponuditelja**	

Obavezno ispuniti sve stavke.

7. Uz ponudu dostavljamo popis svih sastavnih dijelova i priloga ponude (Sadržaj ponude) slijedećim redoslijedom:

PONUĐITELJ:

(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

M.P.

(pečat i potpis ovlaštene osobe)

U _____, dana _____ 2019. godine.

Napomena:

* Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u Ponudbenom listu i Troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno ili se stavlja crtica (-).

** Ispunjava se samo ako je ponuditelj zajednica ponuditelja. U tom slučaju ponudbeni list se ispunjava za svakog člana zajednice ponuditelja

PRILOG 1.a OBRAZAC ZA PODUGOVARATELJE*

1.	PODACI O PODUGOVARATELJU	
	Naziv podugovaratelja	
	Sjedište podugovaratelja	
	Adresa podugovaratelja	
	OIB	
	Poslovni (žiro) račun	
	Broj računa (IBAN)	
	Naziv poslovne banke	
	Navod o tome je li podugovaratelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost	DA NE (zaokružiti)
	Iznos ponude koju će podugovaratelj izvršiti, bez PDV-a	
	Stopa i iznos PDV-a	
	Ukupan iznos koji će podugovaratelj izvršiti s PDV-om i postotak od ukupne cijene ponude	

Napomena:

* Prilaže se samo ukoliko će ponuditelj angažirati podugovaratelja, u onoliko primjeraka koliko ima podugovaratelja.



PRILOG 3. - TROŠKOVNIK USLUGA

Uređenje javnih površina i pripadajuće infrastrukture unutar bivšeg kompleksa Rikard Benčić – Zaštitna konstrukcija „Potoka Brajda“ – usluga tehničkog projektiranja

NARUČITELJ: Grad Rijeka, 51000 Rijeka, Korzo 16

Zaštitna konstrukcija „Potoka Brajda“ – usluga tehničkog projektiranja					
R. br.	Naziv	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena (kune)	Ukupna cijena (kuna)
1.	Idejno rješenje i geodetsko snimanje postojeće konstrukcije potoka. - izrada idejnog rješenja, a u svrhu odobravanja tehničkog rješenja od strane glavni projektant i predstavnika investitora. Prije izrade projektne dokumentacije treba geodetski snimiti cijelu dužinu postojeće konstrukcije potoka i poprečne profile dostatne za projekt i izgradnju.	komplet	1,00		
2.	Glavni projekt - izraditi izmjenu/dopunu glavnog građevinskog projekt konstrukcije, te potrebne projekte instalacija u dijelu križanja s potokom. Projektno riješiti spoj nove zaštitne konstrukcije sa postojećom zapornicom Potoka Brajda. Obraditi uklapanja i spojeve sa objektima u zahvatu, a posebno s nadzemnim objektima (H-zgrada, Cigleni objekt-dječja kuća).	komplet	1,00		
3.	Ishođenje izmjenu/dopunu građevinske dozvole - ishoditi izmjenu/dopunu građevinske dozvole sa svim prethodnim i konačnim suglasnostima nadležnih institucija i komunalnih društava	komplet	1,00		
4.	Izvedbeni projekt - izrada izmjene/dopune izvedbenog projekta sa razradom svih potrebnih detalja potrebnim za izgradnju predmetne građevine.	komplet	1,00		
5.	Troškovnik radova - objedinjeni troškovnik radova sukladno izvedbenom projektu, s projektantskim cijenama i rekapitulacijom troškova, te ponudbeni troškovnik bez cijena za radove sukladno Zakonu o javnoj nabavi i Zakona o održivom gospodarenju otpadom	komplet	1,00		
6.	Plan izvođenja radova	komplet	1,00		
UKUPNA CIJENA PONUDE (kuna bez PDV-a):					
PDV:					
SVEUKUPNA CIJENA PONUDE (kuna sa PDV-om):					

Napomena:

Ponuditelj je obvezan ispuniti sve stavke Troškovnika. Nije dozvoljeno niti prihvatljivo mijenjanje, precrtavanje ili korigiranje stavki Troškovnika.

Prilikom ispunjavanja troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine i jedinične cijene.

M.P.

Ponuditelj:

(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

PRILOG 2 . Izjava o integritetu

PONUĐITELJ:

Naziv: _____

Adresa sjedišta : _____

OIB: _____

**IZJAVA
O INTEGRITETU**

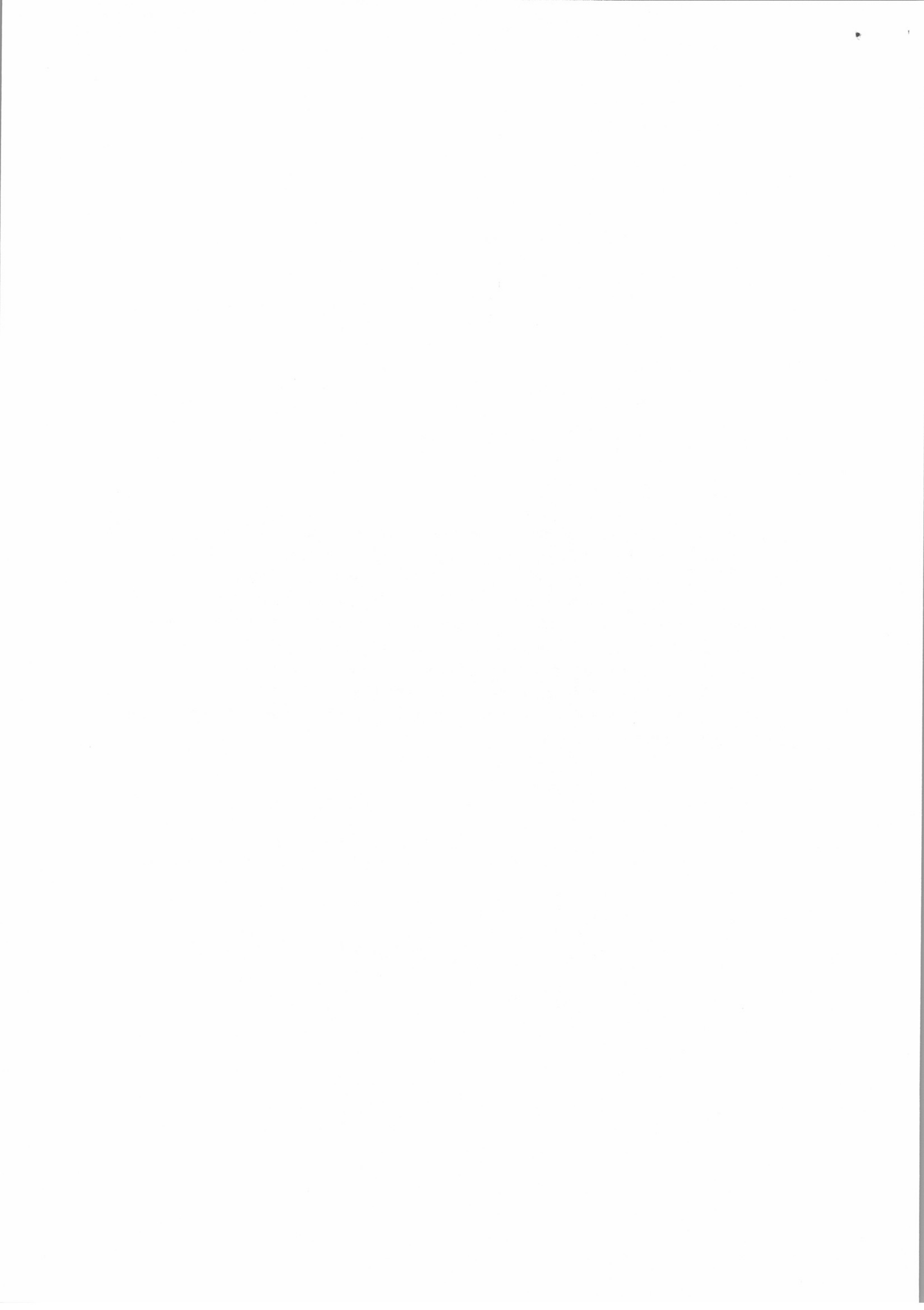
Kao ponuditelj u postupku jednostavne nabave **Uređenje javnih površina i pripadajuće infrastrukture unutar bivšeg kompleksa Rikard Benčić – Zaštitna konstrukcija „Potoka Brajda“ – usluga tehničkog projektiranja**, Ev. broj nabave: **02-01-46/2019**, Naručitelja Grada Rijeke, ovom Izjavom jamčimo korektnost u postupku, kao i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom nadmetanja (radnja koja je korupcija ili prijevara, nuđenje, davanje ili obećavanje neprilične prednosti koja može utjecati na djelovanje nekog zaposlenika ili zaposlenike koji su na bilo koji način uključeni u postupak nabave te izražavamo suglasnost s provedbom revizije cijeloga postupka od strane neovisnih stručnjaka i prihvaćanje odgovornosti i određenih sankcija (ugovorna kazna, bezuvjetni otkaz ugovora i sl.) ukoliko se krše ugovorne obveze.

PONUĐITELJ:

(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

M.P. _____
(pečat i potpis ovlaštene osobe)

U _____, dana _____ 2019. godine.



PROJEKTI ZADATAK

u postupku nabave

Naziv predmeta nabave: Uređenje javnih površina i pripadajuće infrastrukture unutar bivšeg kompleksa Rikard Benčić – Zaštitna konstrukcija „Potoka Brajda“ – usluga tehničkog projektiranja

CPV oznaka: 71320000-7 - Usluga tehničkog projektiranja

1. Opseg/količina predmeta nabave te tehničke specifikacije predmeta nabave:

Predmetne usluge projektiranja obuhvaćaju izradu projektne dokumentacije sa provođenjem upravnog postupka ishođenja dopune građevinske dozvole za gradnju i to:

- izrada idejnog rješenja, kao osnove za donošenje odluke za daljnje projektiranje
- izrada izmjene/dopune glavnog projekta,
- izrada izmjene/dopune izvedbenog projekta,

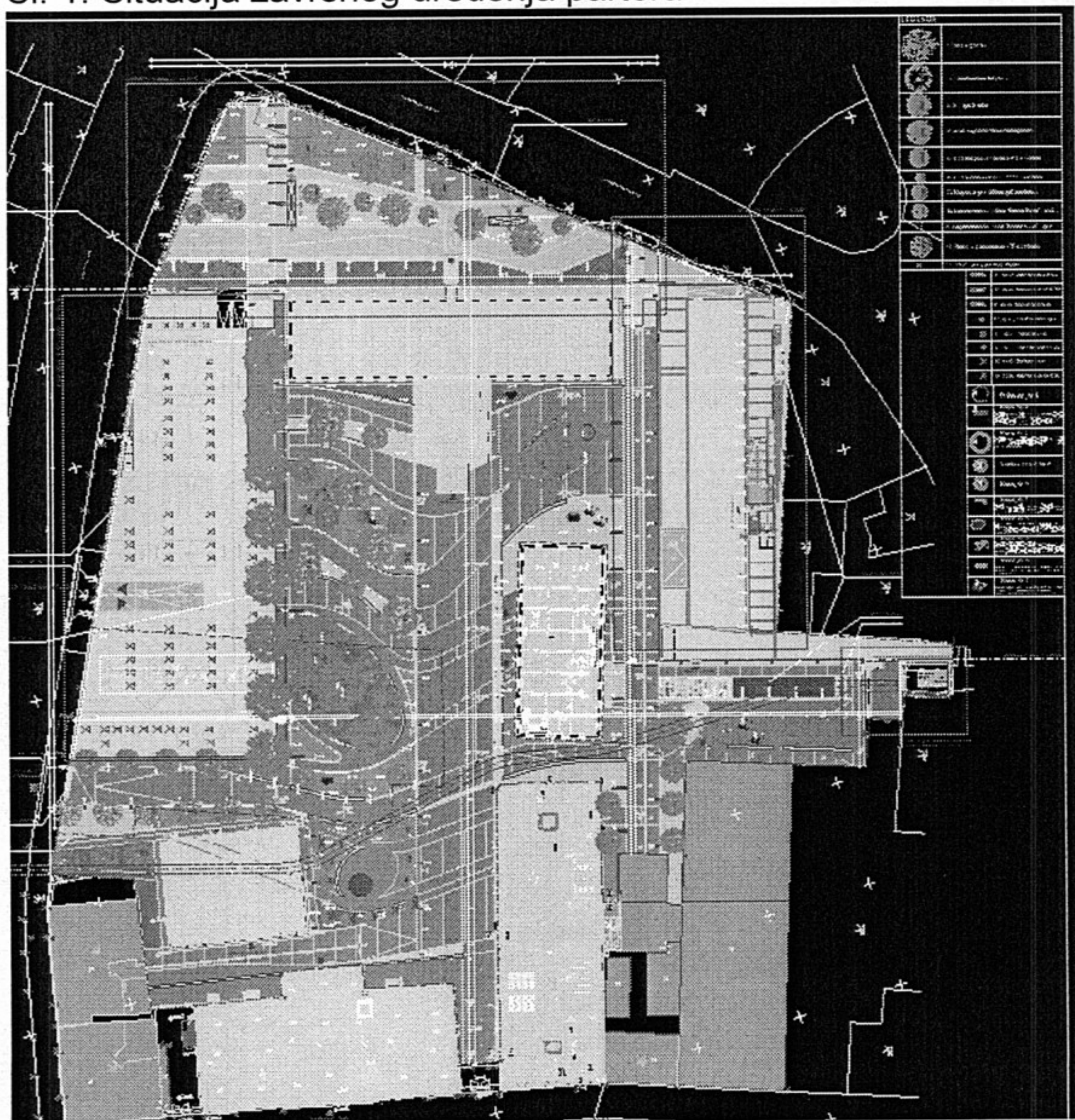
a sve prema DPU Područja "Benčić" – Rijeka(http://www.rijeka.hr/DPU_podrucja_Bencic) , sukladno Zakonu o gradnji (NN 153/13, 20/17 i 39/19) i glavnim i izvedbenim projektima koje je izradilo SVEUČILIŠTE U SPLITU, Fakultet građevinarstva, arhitekture i geodezije, Ulica Matice hrvatske 15, Split. Cijeli prostor Uređenje javnih površina i pripadajuće infrastrukture unutar bivšeg kompleksa Rikard Benčić predstavlja jednu funkcionalnu cjelinu te Zaštitna konstrukcija „Potoka Brajda“ treba biti u skladu s arhitektonskim rješenjem i ostalom projektiranom infrastrukturom u zahvatu.

Područje zahvata i granice projektiranja

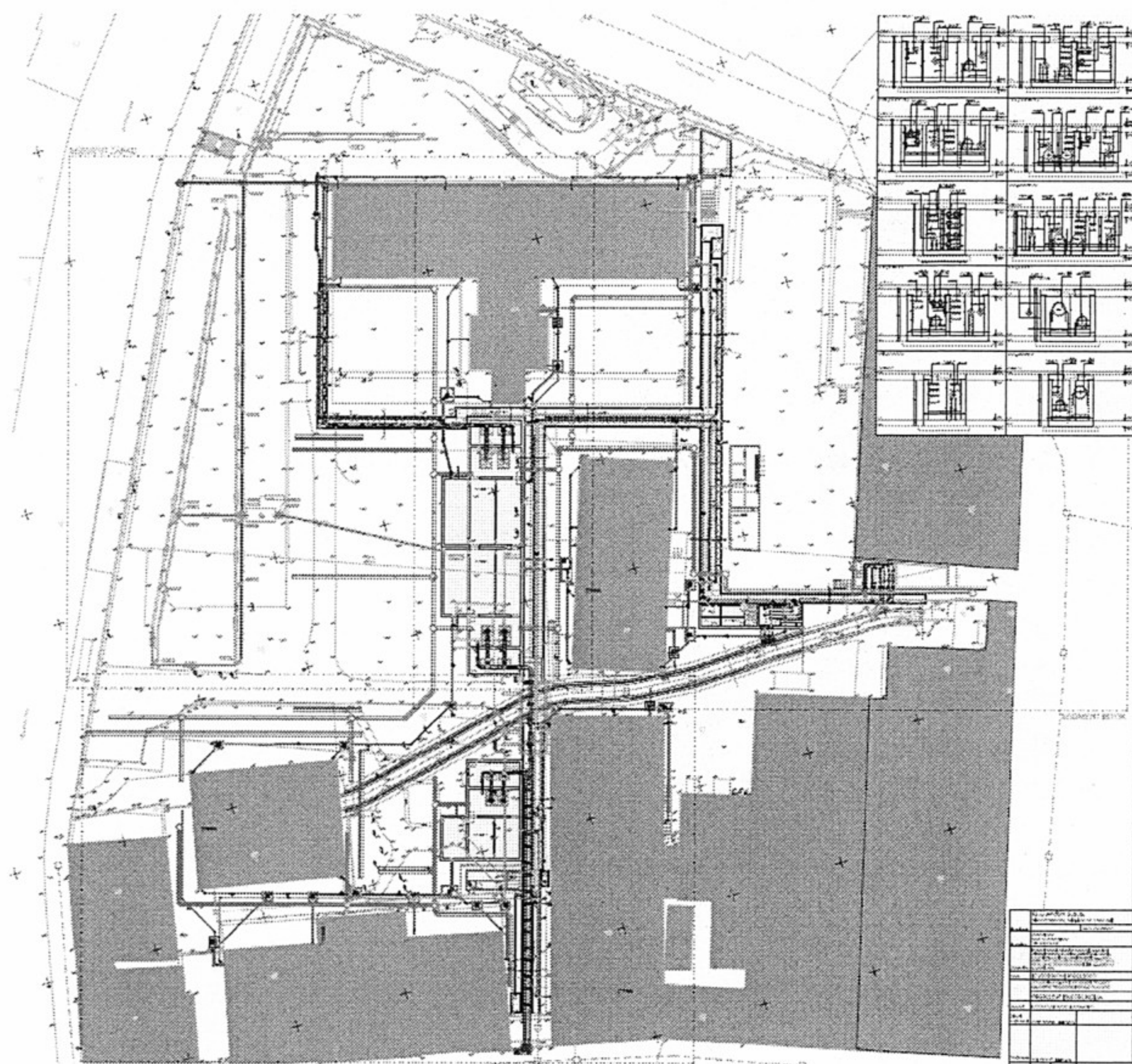
Područje zahvata i granice obuhvata projektiranja definirane su Detaljnog plana uređenja područja te glavnim i izvedbenim projektom.

Projektom dokumentacijom mora biti obuhvaćeno područje Potoka Brajda i površine neposredno uz njega.

Sl. 1. Situacija završnog uređenja partera



Sl. 2. Sintezni plan instalacija sa pozicijom Potoka Brajda



2. Dokumentacija i podloge za projektiranje

- Generalni urbanistički plan Grada Rijeke ("Službene novine" Primorsko-goranske županije br. 07/07, 14/13, Službene novine Grada Rijeke 8/14, 3/17)
- DPU Područja "Benčić" – Rijeka(http://www.rijeka.hr/DPU_podrucja_Bencic)
- Glavni projekt i izvedbeni projekti koje je izradilo SVEUČILIŠTE U SPLITU, Fakultet građevinarstva, arhitekture i geodezije, Ulica Matice hrvatske 15, Split, zajednička oznaka projekta RB/14/2017.
- Građevinska dozvola KLASA: UP/I-361-03/17-01/6, URBROJ: 2170/01-13-02-17-5/VL, Rijeka, 07.rujan 2017. godine, pravomoćna 20.09.2017.
- **GEOTEHNIČKI IZVJEŠTAJ** za zahvat: Sjeverni dio kompleksa Rikard Benčić, Rijeka, broj projekta: 03-036, odgovorni geotehničar: Tomislav Tulić, ing.građ.; Rijekaprojekt-Geotehničko istraživanje d.o.o. Rijeka, kolovoz 2003.
- **GEOTEHNIČKI IZVJEŠTAJ** (prema izvedenim istražnim radovima Rijekaprojekt-Geotehničko istraživanje d.o.o.) za zahvat: Sjeverni dio kompleksa Rikard Benčić, Rijeka, broj projekta: 5 53 14-U6942/03, projektant: mr.sc. Željko Arbanas, dipl.ing.građ.; IGH d.d. – PC Rijeka, Rijeka, rujan 2003.
- **GEOTEHNIČKI ELABORAT** za zahvat: Retencija i crpna stanica 3 u sklopu uređenja javnih površina unutar bivšeg tvorničkog kompleksa „Benčić“, broj projekta: PR 18-013-01, Projektant: dr.sc. Mirko Grošić, mag.ing.aedif.; Geotech d.o.o. Rijeka, veljača 2018.

3. Tehničke specifikacije

Uređenje javnih površina i pripadajuće infrastrukture unutar bivšeg kompleksa Rikard Benčić je u izgradnji. Izgradnja se odvija sukladno izdanoj i pravomoćnoj građevinskoj dozvoli. Nakon izvedenog dijela iskopa za ojačanje korita potoka utvrđeno je da je širina postojećeg korita potoka znatno veća od one obrađene projektnom dokumentacijom. Projektnom dokumentacijom obrađena je da je širina postojećeg korita 2,80 m', a prema stvarnom stanju na terenu ustanovljena je širina 5,0 m', pa će biti potrebno izraditi novo projektno rješenje za ojačanje korita.

Ostali dio Potoka Brajda još nije otkopan, a za pretpostaviti je da se on konstrukcijski mijenja. Na dijelu kod „H“ objekta potok djelomično ulazi ispod konstrukcije „H“ objekta. Dotok voda iz podzemlja i iz samog potoka zbog propuštanja zidova je takav da će teško biti izvesti konstrukciju temelja i zidova u suhom, a zbog nemogućnosti pumpanja količina vode koje dotiču. Također je ustanovljeno da je potok Brajda više od pola profila zatrpan muljem koji treba izvaditi i osigurati nesmetan protok voda kroz profil potoka. Čišćenje od mulja treba predvidjeti u projektu i ponudbenom troškovniku. Kod projektiranja treba uzeti u obzir i projektirati zaštitnu konstrukciju tako da se ne naruši sigurnost okolnih objekata te projektom predvidjeti sve mjere zaštite i definirati način izvođenja.

slika 3. stanje dijela otkopane konstrukcije Potoka Brajda.



U cijenu ponude projektiranja projektant treba ukalkulirati i dodatna geotehnička ispitivanja ako on smatra da postojeći podaci nisu dostatni. Potok Brajda je više od pola profila zatrpan muljem koji treba izvaditi i osigurati nesmetan protok voda kroz profil potoka. Čišćenje od mulja treba predvidjeti u projektu i ponudbenom troškovniku. Prije izrade projekta dokumentacije treba geodetski snimiti cijelu dužinu postojeće konstrukcije potoka i poprečne profile dostatne za projekt i izgradnju. Projektom dokumentacijom potrebno je obraditi sva rješenja koja bi eventualno remetila projektirana infrastrukturna rješenja odnosno ako ih remeti projektno treba obraditi nova rješenja križanja i prijelaza. Potrebno je riješiti spoj nove zaštitne konstrukcije sa postojećom zapornicom Potoka Brajda. Za svu navedenu projektnu dokumentaciju, nužno je potrebno uspostaviti dijalog s ugovornim izrađivačima svih projekata objekata radi njihova međusobnog usklađivanja, a u izradi i u konačnici projekte mora odobriti glavni projektant cijelog kompleksa, Dario Gabrić, dipl.ing.arh. i predstavnik investitora gđa.Irena Mijaljević, dipl.ing.građ. Obveza je projektanta da u razradi svih rješenja razmatra sve uvjete, kako bi se osiguralo funkcioniranje sustava kao cjeline.

Zahtjevi kod izvedbe

Pri razmatranju i razradi projektnih rješenja treba uvažiti sljedeće zahtjeve:

- nužno je osigurati stalnu i neometanu prometnu komunikaciju i usvojene organizacije gradilišta na javnoj površini tijekom izvođenja radova,
- poštivati postojeće uvjete na terenu,
- poštivati sva tehnička rješenja DPU područja Benčić

- pojedinosti projektiranja uskladiti s mjerodavnim institucijama i tvrtkama.

Razrada projekta

U toku izrade projektne dokumentacije projektant je dužan na zahtjev Investitora obrazložiti pojedina tehnička rješenja a u cilju prezentacije istih zainteresiranim strankama (nadležnim institucijama, komunalnim društvima, nadležnim službama, konzervatorskom odjelu itd.).

Obveza je projektanta da u razradi svih rješenja razmatra sve uvjete, kako bi se osiguralo funkcioniranje sustava kao cjeline, a naročito u dijelu uklapanja u postojeće objekte u zahvatu. Sve izmjene u odnosu na projektni zadatak moraju se zapisnički usuglasiti s investitorom, te priložiti projektnom zadatku.

4. Potrebno je izvršiti sljedeće usluge:

• Zaštitna konstrukcija Potoka Brajda

a/ Idejno rješenje i geodetsko snimanje postojeće konstrukcije potoka.

- Izraditi idejno rješenje na temelju izvršenog geodetskog snimanja, a u svrhu odobravanja tehničkog rješenja od strane glavni projektant cijelog kompleksa, Dario Gabrić, dipl.ing.arh. i predstavnik investitora gđa.Irena Mijaljević, dipl.ing.građ.

Prije izrade projekta dokumentacije treba geodetski snimiti cijelu dužinu postojeće konstrukcije potoka i poprečne profile dostatne za projekt i izgradnju.

b/ Glavni projekt

- Izraditi izmjenu/dopunu glavnog građevinskog projekt konstrukcije, te potrebne projekte instalacija u dijelu križanja s potokom. Projektno riješiti spoj nove zaštitne konstrukcije sa postojećom zapornicom Potoka Brajda. Obraditi uklapanja i spojeve sa objektima u zahvatu, a posebno s nadzemnim objektima (H-zgrada, Cigleni objekt-dječja kuća).

c/ Ishodovanje konačnih suglasnosti (Potvrda) na izmjenu/dopunu glavnog projekta od nadležnih komunalnih društava i institucija, odnosno poduzimanje svih radnji u postupku podnošenje zahtjeva za izdavanje potvrde izmjene/dopune glavnog projekta kod nadležnog ureda u ime Investitora. Podnošenje urednog zahtjeva u ime Investitora za ishodenje izmjene/dopune građevinske dozvole (poduzimanje svih radnji uključujući i ispravke i dopune projektne dokumentacije u svrhu ishodenja izmjene/dopune građevinske dozvole), a sve sukladno Zakonu o gradnji (NN 153/13, 20/17 i 39/19).

d/ Izrada izmjene/dopune izvedbenog projekta sa razradom svih potrebnih detalja potrebnim za izgradnju predmetne građevine.

e/ Izrada ponudbenog troškovnika po grupama radova sa specifikacijom materijala i radova, dokaznicom mjera, općim i posebnim uvjetima izvođenja i projektantskim cijenama. Projektna dokumentacija mora biti izrađena u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi (NN120/16) pri čemu izvršitelj ima posebnu obvezu tehničku specifikaciju (tehnički opis i troškovnik) izraditi na način da u potpunosti primjeni odredbe Zakona o javnoj nabavi te Zakon o održivom gospodarenju otpadom NN 14/19.

f/ Plan izvođenja radova

g/ Sudjelovanje na koordinaciji na projektu koju će sa strane investitora voditi osoba zadužena za koordinaciju.

U projektima je potrebno:

- prilagoditi sva tehnička rješenja uvjetima postojeće izgrađenosti, stanju i aktivnostima gradilišta,

Imovinsko pravna priprema nije predmet ovog projektnog zadatka niti predmet nuđenja.

5. Opseg isporuke

Projektna dokumentacija treba biti izrađena u papirnatom i digitalnom obliku.

Predviđena projektna dokumentacija nabrojana je u troškovniku uz Ponudu.

Snimanjem postojećeg stanja i profila nakon iskopa odnosno otkrivanja potoka.	Snima se cijela dužina i profili za dostatnost izvede zaštitne konstrukcije potoka
Idejno rješenje	3 kopije na papiru i jedna u elektronskom formatu (CD)
Glavni projekt	6 kopija na papiru i jedna u elektronskom formatu (CD)
Izvedbeni projekt	6 kopija na papiru i jedna u elektronskom formatu (CD)
Plan izvođenja radova	3 kopija na papiru i jedna u elektronskom formatu (CD)
Objedinjeni troškovnik sa projektantskim cijenama	3 kopije na papiru i jedna u elektronskom obliku

Formati datoteka na CD-u trebaju biti:

- tekst doc.
- crteži u formatu *.dwg,
- tender troškovnik *.xls

O isporuci svakog kompleta dokumentacije treba sastaviti primopredajni zapisnik, ovjeren od strane projektanta i odgovorne osobe nadležnog ureda i Naručitelja.

Mjesečno se sastavljaju pisana izvješća o stanju i problematici projektiranja koje ovjerava ovlaštena osoba naručitelja.

Ostale napomene

Za izradu projekta na raspolaganju stoji i sva ostala tehnička dokumentacija koju naručitelj posjeduje, s tim da se ona može isključivo koristiti u svrhu projektiranja. Dokumentacija se može posuditi ili dobiti na uvid u arhivi naručitelja. Posuđena literatura mora se obavezno i u cijelosti vratiti;

Sve nejasnoće u projektnom zadatku treba razjasniti u dogovoru s naručiteljem prije nuđenja ponude i eventualno u tijeku izrade dokumentacije. Sve dogovorene izmjene ili pojašnjenja treba zapisnički konstatirati i priložiti kao dopunu projektnom zadatku.

U slučaju manjih izmjena i nedostataka u projektnoj dokumentaciji, a po rješenju nadležnog ureda, projektant je istu dužan ukloniti u roku od 7 dana.

Obračun usluga projektiranja vršit će se prema stvarno izvedenim uslugama, a temeljem jediničnih cijena iz Ugovornog troškovnika, a ovjerenih od ovlaštenog predstavnika Naručitelja.

U slučaju smanjenja ili povećanja obima ugovorenih usluga osnova za obračun biti će ugovorene jedinične cijene za pojedine stavke Ugovornog troškovnika bez obzira na obim povećanja, odnosno smanjenja.

Plaćanje izvedenih usluga naručitelj će vršiti u roku od 30 (trideset) dana od dana dostave situacije. Situaciju ovjerava ovlašteni predstavnik Naručitelja.

Prije ispostave svake situacije, a najkasnije do kraju svakog mjeseca rada na uslugama projektiranja, a za protekli mjesec, ponuditelj je dužan sačiniti detaljno pismeno izvješće o izvršenim uslugama i stanju izrađene dokumentacije, sve ovjereno od strane izvršitelja i ovlaštenog predstavnika Naručitelja.

