



REPUBLIKA HRVATSKA  
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA  
**GRAD RIJEKA**

**Gradonačelnik**

KLASA: 023-01/19-04/94-51

URBROJ: 2170/01-15-00-19-11

Rijeka, 23. 7. 2019.

Gradonačelnik je 23. srpnja 2019. godine donio sljedeći

**z a k l j u č a k**

1. Donosi se Pravilnik o zaštiti na radu, u predloženom tekstu.
2. Zadužuje se Odjel za gradsku samoupravu i upravu da Pravilnik iz točke 1. ovog zaključka objavi na intranetu Grada Rijeke.



**GRADONAČELNIK**

*[Handwritten signature]*  
**mr.sc. Vojko OBERSNEL**

**Dostaviti:**

1. Odjel za gradsku samoupravu i upravu,  
n/r mr.sc. Mladena Vukelića, Marijana Vundaća,  
Bože Meštovića, Nataše Vranković, Vinka Randića



REPUBLIKA HRVATSKA  
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA  
GRAD RIJEKA

Odjel za gradsku samoupravu i upravu

KLASA: 112-01/19-02/30

URBROJ: 2170/01-09-00-19-1

Rijeka, 18. 7. 2019.

GRADONAČELNIKU GRADA RIJEKE  
-ovdje-

**Predmet: Prijedlog pravilnika o zaštiti na radu**

Izradili:

Marijan Vundać

Božo Meštrović

Nataša Vranković

Vinko Randić



Pročelnik

mr.sc. Mladen Vukelić

## **O b r a z l o ž e n j e**

### **Prijedloga pravilnika o zaštiti na radu**

Zakonom o zaštiti na radu ("Narodne novine" broj 71/14, 118/14, 151/14, 94/18 i 96/18) uređuje se sustav zaštite na radu u Republici Hrvatskoj, a svrha Zakona je sustavno unapređivanje sigurnosti i zaštite zdravlja radnika i osoba na radu, sprječavanje ozljeda na radu te profesionalnih bolesti i bolesti u vezi s radom. U smislu Zakona, poslodavac je određen kao fizička ili pravna osoba za koju radnik odnosno osoba na radu obavlja poslove. Temeljem odredbe članka 19. navedenog Zakona, poslodavac u skladu s općim propisom o radu, pravilnikom ili drugim aktom utvrđuje organizaciju provedbe zaštite na radu te prava, obveze i odgovornosti njegovih ovlaštenika i radnika, ako ta pitanja nisu uređena samim Zakonom i propisima donesenim na temelju njega, kolektivnim ugovorom, sporazumom sklopljenim između radničkog vijeća i poslodavca ili ugovorom o radu.

Trenutno važeći Pravilnik o zaštiti na radu u gradskoj upravi Grada Rijeke donijelo je tadašnje Poglavarstvo Grada Rijeke 27. studenoga 2007. godine. S obzirom na zakonske promjene u međuvremenu te podatke koji se ažurirano prikupljaju u Procjeni rizika temeljem Pravilnika o izradi procjene rizika („Narodne novine“ broj 112/14) Odjel za gradsku samoupravu i upravu procjenjuje nužnim donošenje novog Pravilnika o zaštiti na radu.

U nastavku se daje ukratko obrazloženje spomenutog prijedloga Pravilnika.

U općim odredbama (glava I.) općenito je određeno da se Pravilnikom, sukladno sustavu organizacije rada i radnog procesa, sredstvima rada, broju radnika te procjeni rizika, utvrđuje organizacija zaštite na radu, pravila zaštite na radu te prava, obveze i odgovornosti radnika u dijelu u kojem ta pitanja nisu uređena Zakonom o zaštiti na radu.

U središnjem dijelu Pravilnika (glava II.) detaljno se uređuju obveze poslodavca u provedbi zaštite na radu i to: - organiziranje i provedba zaštite na radu koja uključuje Gradonačelnika, ovlaštenike, neposredne ovlaštenike, Službu za sigurnost na radu, Odbor zaštite na radu, povjerenika radnika za zaštitu na radu te radnike (članci 6. – 20.) Nadalje se u ovom dijelu Pravilnika uređuje osposobljavanje za rad na siguran način (članci 21. – 27.), obavješćivanje i savjetovanje radnika (članci 28. – 29.), poslovi s posebnim uvjetima rada (članci 30. – 34.), zaštita posebno osjetljivih skupina radnika (članci 35. – 37.), sredstva rada, radni okoliš i osobna zaštitna sredstva (članci 38. – 53.). U člancima 54. i 55. sadržane su odredbe koje se odnose na stres na radu ili u vezi s radom. Članci 56. – 61. odnose se na zaštitu od požara, evakuaciju i spašavanje te na pružanje prve pomoći i medicinsku pomoć. Zaštita nepušača, zabrana pijenja alkohola i uzimanja drugih sredstava ovisnosti propisana je člancima 62. i 63., dok se članci 64. – 66. odnose na evidencije, isprave i obavijesti iz područja zaštite na radu. Članak 67. utvrđuje inspeksijski i unutarnji nadzor nad primjenom pravila zaštite na radu.

Glava III. odnosno članak 68. sadrži odredbu o odgovornosti poslodavca te pravima, obvezama i odgovornostima radnika.

U posljednjem dijelu Pravilnika (glava IV.) sadržane su prijelazne i završne odredbe i odredba o stupanju na snagu.

U skladu s navedenim predlaže se da Gradonačelnik Grada Rijeke donese sljedeći

### **Z a k l j u č a k**

- 1. Donosi se Pravilnik o zaštiti na radu, u predloženom tekstu.**
- 2. Zadužuje se Odjel za gradsku samoupravu i upravu da Pravilnik iz točke 1. ovoga zaključka objavi na intranetu Grada Rijeke.**

Na temelju odredbi članka 19. stavka 2. Zakona o zaštiti na radu ("Narodne novine" broj 71/14, 118/14, 151/14, 94/18 i 96/18) i članka 58. Statuta Grada Rijeke ("Službene novine Primorsko-goranske županije" broj 24/09, 11/10 i 5/13 i "Službene novine Grada Rijeke" broj 7/14, 12/17, 9/18 i 11/18-pročišćeni tekst) Gradonačelnik Grada Rijeke \_\_\_\_\_ 2019. godine, donio je

## **P R A V I L N I K** **o zaštiti na radu**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom o zaštiti na radu (u daljnjem tekstu: Pravilnik), sukladno sustavu organizacije rada i radnog procesa, sredstvima rada, broju radnika te procjeni rizika, utvrđuje se organizacija zaštite na radu, pravila zaštite na radu te prava, obveze i odgovornosti radnika u dijelu u kojem ta pitanja nisu uređena Zakonom o zaštiti na radu (u daljnjem tekstu: Zakon) i drugim propisima.

#### **Članak 2.**

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

#### **Članak 3.**

Ako pojedinom odredbom ovoga Pravilnika nije izrijekom drukčije određeno, pojmovi iz zaštite na radu navedeni u ovom Pravilniku koriste se prema njihovim definicijama iz Zakona i podzakonskih propisa.

#### **Članak 4.**

Odredbe ovog Pravilnika odnose se na:

- radnike (službenike i namještenike koje su zasnovali radni odnos kod poslodavca na određeno i na neodređeno vrijeme),
- osobe na radu koje nisu u radnom odnosu kod poslodavca, ali za njega obavljaju određene aktivnosti odnosno poslove (osobe na stručnom osposobljavanju za rad, studenti i učenici na praksi),
- druge osobe koje se po bilo kojoj osnovi nalaze u prostorijama i prostorima poslodavca.

#### **Članak 5.**

Radi uklanjanja rizika za zdravlje i život radnika te provođenja i unapređivanja zaštite na radu ovim Pravilnikom osobito se propisuje:

- organiziranje i provedba zaštite na radu,
- odgovornost za štetu na radu i u vezi s radom,
- osposobljavanje za rad na siguran način,
- obavješćivanje i savjetovanje,
- poslovi s posebnim uvjetima rada,
- zaštita posebno osjetljivih skupina radnika,
- sredstva rada,
- radni okoliš,
- osobna zaštitna sredstva,
- stres na radu ili u vezi s radom,
- zaštita od požara, evakuacija i spašavanje,

- pružanje prve pomoći,
- zaštita nepušača, zabrana pijenja alkohola i uzimanja drugih sredstava ovisnosti,
- evidencije, isprave i obavijesti,
- obveze prema tijelima nadzora te
- odgovornost poslodavca, prava, obveze i odgovornost radnika.

## **II. OBVEZE POSLODAVCA U PROVEDBI ZAŠTITE NA RADU**

### **1. ORGANIZIRANJE I PROVEDBA ZAŠTITE NA RADU**

#### **Članak 6.**

Poslodavac je odgovoran za organiziranje i provođenje zaštite na radu radnika u svim dijelovima organizacije rada i u svim radnim postupcima.

Sve poslove zaštite na radu, njihovu primjenu u skladu s Zakonom, ovim Pravilnikom te drugim važećim propisima provodi, organizira, uređuje, nadzire i prati Gradonačelnik putem osoba s posebnim ovlaštenjima i odgovornostima iz područja zaštite na radu.

#### **Članak 7.**

Osobe s posebnim ovlaštenjima i odgovornostima iz područja zaštite na radu su:

- Ovlaštenici
- Neposredni ovlaštenici
- Stručnjaci zaštite na radu
- Povjerenik radnika za zaštitu na radu.

#### **Članak 8.**

U Odjelu za gradsku samoupravu i upravu ustrojena je stručna služba za sigurnost na radu i opće poslove čija je zadaća praćenje stanja zaštite na radu kod poslodavca te koja u tu svrhu objedinjava i usklađuje rad na poslovima provedbe zaštite na radu.

Služba iz stavka 1. ovoga članka ustrojena je kao Služba za sigurnost na radu i opće poslove (u daljnjem tekstu: Služba za sigurnost na radu).

#### **Članak 9.**

Radi unapređenja mjera zaštite na radu, radnom okolišu i prostorima poslodavca osniva se Odbor za zaštitu na radu kao savjetodavno tijelo poslodavca.

### **Gradonačelnik**

#### **Članak 10.**

Gradonačelnik u okviru svojih prava i obveza donosi Pravilnik i druge akte iz područja zaštite na radu i utvrđuje organizaciju provođenja zaštite na radu.

### **Ovlaštenici**

#### **Članak 11.**

Ovlaštenici su svi pročelnici upravnih tijela u okviru njihovog djelokruga rada, a pročelnik Odjela za gradsku samoupravu i upravu je koordinator svih ovlaštenika.

Ovlaštenje za provođenje zaštite na radu Gradonačelnik u pisanom obliku prenosi na ovlaštenike.

#### **Članak 12.**

Temeljem ovlaštenja iz članka 11. ovog Pravilnika i stručne osposobljenosti ovlaštenik skrbi o provedbi Zakona, ovog Pravilnika te drugih propisa iz zaštite na radu, a osobito:

- osigurava da se ne dopusti samostalno obavljanje poslova radniku koji nije osposobljen za rad na siguran način,
- osigurava da se na poslove s posebnim uvjetima rada ne rasporedi radnik za kojeg na propisani način nije utvrđeno da ispunjava tražene uvjete, odnosno da se radnik koji tražene uvjete više ne ispunjava ne zadrži na poslovima s posebnim uvjetima za rad,
- vodi računa o načinu uporabe i ispravnosti opreme i uređaja te zaštitnih sredstava i obustavlja rad na mjestu na kojem je uočena neposredna opasnost za život ili zdravlje radnika,
- brine da radnici rade sukladno odredbama Zakona, propisa donesenih na temelju Zakona i uputa poslodavca te da koriste propisana osobna zaštitna sredstva,
- privremeno zabranjuje rad radnika kojega zatekne u obavljanju poslova na način koji ugrožava provedbu zaštite na radu i sigurnost radnika,
- osigurava potreban broj radnika osposobljenih za evakuaciju i spašavanje kao i za pružanje prve pomoći te da im stavlja na raspolaganje svu potrebnu opremu,
- predlaže poslodavcu utvrđivanje mjera u vezi zaštite na radu.

## **Neposredni ovlaštenici**

### **Članak 13.**

Neposredni ovlaštenici su svi rukovoditelji unutarnjih organizacijskih jedinica upravnih tijela poslodavca – ravnatelji direkcija i voditelji službi.

Neposredni ovlaštenici, svaki u svom djelokrugu:

- provode odluke poslodavca u svezi zaštite na radu,
- obavljaju nadzor pravilne upotrebe sredstava rada i sredstava zaštite na radu,
- donose odluku o privremenom udaljenju radnika s radnog mjesta u slučajevima određenim Zakonom i ovim Pravilnikom,
- obavještavaju Direkciju za opće i kadrovske poslove o ozljedama na radu,
- obavještavaju poslodavca, ovlaštenika zaštite na radu i Službu za sigurnost na radu o svim činjenicama i okolnostima koji utječu ili bi mogle utjecati na sigurnosti zdravlje radnika te poduzetim preventivnim mjerama zaštite,
- vode brigu o održavanju uređaja u ispravnom stanju,
- vode brigu o provođenju svih mjera zaštite na radu,
- vode brigu o upotrebi i pravilnom korištenju osobnih zaštitnih sredstava,
- dužni su upoznati radnika s procjenom rizika radnog mjesta,
- sprječavaju pijenje alkohola i uzimanje drugih sredstva ovisnosti odnosno zabranjuju rad radnicima koji su na mjestu radu pod utjecajem alkohola i drugih sredstava ovisnosti te ih udaljavaju s mjesta rada.

## **Služba za sigurnost na radu**

### **Članak 14.**

Stručne i savjetodavne poslove zaštite na radu obavljaju stručnjaci zaštite na radu zaposleni u Službi za sigurnost na radu.

Stručnjaci zaštite na radu moraju ispunjavati uvjete utvrđene pravilnikom kojim se uređuje osposobljavanje iz zaštite na radu i polaganje stručnog ispita.

### **Članak 15.**

Stručnjak zaštite na radu:

- pruža stručnu pomoć poslodavcu i njegovim ovlaštenicima, radnicima i povjereniku radnika za zaštitu na radu u provedbi i unapređivanju zaštite na radu,
- sudjeluje u postupku izrade procjene rizika,
- obavlja unutarnji nadzor nad primjenom pravila zaštite na radu te potiče i savjetuje poslodavca i njegove ovlaštenike da otklanjaju nedostatke u zaštiti na radu utvrđene unutarnjim nadzorom,
- prikuplja i analizira podatke u vezi s nezgodama i ozljedama na radu te priprema propisane prijave ozljeda na radu i izrade izvješća za potrebe poslodavca,

- surađuje s tijelima nadležnima za poslove inspekcije rada, tijelima nadležnim za zaštitu zdravlja i sigurnost na radu, drugim ovlaštenim pravnim osobama koje se bave poslovima zaštite na radu te sa specijalistom medicine rada,
- sudjeluje u osposobljavanju radnika i ovlaštenika za rad na siguran način,
- sudjeluje u osposobljavanju povjerenika radnika za zaštitu na radu,
- sudjeluje u radu odbora za zaštitu na radu,
- surađuje sa stručnim službama poslodavca u obavljanju drugih poslova sukladno propisima zaštite na radu.

#### **Članak 16.**

Poslodavac je obvezan stručnjaku zaštite na radu osigurati potrebno vrijeme, opremu i ostale uvjete za rad, kao i profesionalnu neovisnost, omogućiti mu stručno usavršavanje iz zaštite na radu te ga ne smije staviti u nepovoljniji položaj zbog obavljanja poslova zaštite na radu sukladno odredbama Zakona i drugih propisa te prema pravilima struke.

### **Odbor zaštite na radu**

#### **Članak 17.**

Odbor zaštite na radu savjetodavno je tijelo poslodavca za unapređivanje zaštite na radu, s ciljem provođenja postupaka obavješćivanja, savjetovanja i suodlučivanja sa radnicima ili njihovim predstavnicima o svim pitanjima koja se odnose na sigurnost i zdravlje na radu određene Zakonom.

Odbor zaštite na radu osniva se posebnom odlukom poslodavca.

Odbor zaštite na radu čine koordinator ovlaštenika poslodavca koji je ujedno i njegov predsjednik, stručnjak zaštite na radu, specijalist medicine rada izabran sukladno posebnom propisu te povjerenik radnika za zaštitu na radu.

### **Povjerenik radnika za zaštitu na radu**

#### **Članak 18.**

Povjerenik radnika za zaštitu na radu štiti interese radnika na području zaštite na radu te prati primjenu pravila, mjera, postupaka i aktivnosti zaštite na radu.

Povjerenika radnika za zaštitu na radu biraju radnici između sebe, sukladno odredbama Zakona o radu.

Povjerenik radnika za zaštitu na radu, između ostalog, obavlja sljedeće poslove:

- podnosi poslodavcu prijedloge vezane uz donošenje odluka iz zaštite na radu,
- zahtijeva od poslodavca poduzimanje odgovarajućih mjera u svrhu smanjenja i otklanjanja rizika,
- podnosi pritužbe tijelima nadležnim za sigurnost na radu,
- sudjeluje u planiranju unapređivanja uvjeta rada te potiče poslodavca i njegove ovlaštenike na provedbu zaštite na radu,
- obavlja uvid i koristi dokumentaciju poslodavca iz zaštite na radu,
- prima primjedbe radnika u vezi s primjenom pravila zaštite na radu te ih prenosi poslodavcu ili njegovom ovlašteniku,
- izvješćuje nadležnog inspektora i specijalista medicine rada o svojim zapažanjima i zapažanjima radnika,
- prisustvuje inspekcijskim pregledima, očituje se na činjenično stanje koje utvrdi nadležni inspektor te može staviti prigovor na inspekcijski nalaz,
- poziva nadležnog inspektora kada ocijeni da su ugroženi život i zdravlje radnika, a poslodavac propušta ili odbija provoditi potrebnu zaštitu,
- obavješćuje radnike provedbi zaštite na radu te svojim djelovanjem potiče radnike na provedbu zaštite na radu.

## **Radnici**

### **Članak 19.**

U smislu odredbi Zakona i ovog Pravilnika, svaki radnik ima prava u vezi zaštite na radu kod poslodavca:

- da mu se na prikladan način učine dostupnim pravila i propisi iz zaštite na radu,
- na periodični zdravstveni pregled, ako je raspoređen na radno mjesto s posebnim uvjetima rada te na redovite preglede u utvrđenim rokovima,
- na osposobljavanje za rad na siguran način prema utvrđenom programu,
- na sredstva rada i osobna zaštitna sredstva koja su ispravna i izrađena sukladno pravilima zaštite na radu.

### **Članak 20.**

Radnici su obvezni poslove obavljati s dužnom pažnjom te pritom voditi računa o svojoj sigurnosti i zaštiti zdravlja, kao i o sigurnosti i zaštiti zdravlja ostalih radnika i drugih osoba koje mogu ugroziti njihovi postupci ili propusti u radu.

Radnici su osobito obvezni:

- prije početka rada provjeriti ispravnost sredstava rada i osobnih zaštitnih sredstava te o uočenim nedostacima odmah obavijestiti neposrednog ovlaštenika,
- pravilno koristiti sredstva rada i osobna zaštitna sredstva te ih nakon korištenja ostaviti u takvom stanju da ne ugrožavaju druge radnike.

## **2. OSPOSOBLJAVANJE ZA RAD NA SIGURAN NAČIN**

### **Članak 21.**

Osposobljavanje za rad na siguran način je organizirana aktivnost kod poslodavca kojom radnici stječu znanja i vještine za obavljanje povjerenih poslova bez ugrožavanja vlastitog života i zdravlja te zdravlja i života drugih radnika.

### **Članak 22.**

Poslodavac je dužan na temelju procjene rizika, prije početka rada radnika obavijestiti o svim činjenicama i okolnostima koje utječu ili bi mogle utjecati na sigurnost i zdravlje u obavljanju poslova te ga osposobiti za rad na siguran način.

Radniku koji nije osposobljen za rad na siguran način poslodavac je obavezan osigurati rad pod neposrednim nadzorom radnika osposobljenog za rad na siguran način, ali ne dulje od 60 dana.

### **Članak 23.**

Sadržaj programa osposobljavanja za rad na siguran način utvrđuje se ovisno o radnom mjestu i procjeni rizika, a sastoji se od teorijskog i praktičnog dijela.

Programima moraju biti obuhvaćeni sadržaji o postupcima za rad na siguran način.

Plan i programe osposobljavanja izrađuje Služba za sigurnost na radu.

### **Članak 24.**

Teorijski i praktični dio programa osposobljavanja za rad na siguran način dužan je savladati svaki radnik prilikom zasnivanja radnog odnosa kod poslodavca, i to:

- u roku od 60 dana od početka rada,
- kod uvođenja nove opreme ili njezine promjene,
- kod utvrđenog oštećenja zdravlja uzrokovanog opasnostima, štetnostima ili naporima na radu te,
- u slučaju potrebe, kod upućivanja radnika na novi posao odnosno na novo mjesto rada.

### **Članak 25.**

Teorijska provjera znanja provodi se testovima znanja putem online aplikacije, a ocjena praktične osposobljenosti promatranjem i ocjenom radnih postupaka na radnom mjestu na



kojem radnik radi, uz obavezno sudjelovanje neposrednog ovlaštenika.

#### **Članak 26.**

Nakon završenog osposobljavanja i provjere osposobljenosti, radniku se izdaje zapisnik o teorijskoj i praktičnoj osposobljenosti. Zapisnik o praktičnoj osposobljenosti supotpisuju radnik, ovlaštenik te stručnjak zaštite na radu.

#### **Članak 27.**

Osim osposobljavanja radnika za rad na siguran način poslodavac je dužan osigurati osposobljavanje za:

- ovlaštenike i neposredne ovlaštenike,
- radnike određene za pružanje prve pomoći,
- radnike određene za provedbu evakuacije i spašavanja,
- sve radnike po posebnom programu za početno gašenje požara.

Osposobljavanje radnika može biti određeno i prema propisima o poslovima s posebnim uvjetima rada kao i drugim propisima.

### **3. OBAVJEŠĆIVANJE I SAVJETOVANJE RADNIKA**

#### **Članak 28.**

Poslodavac je obavezan obavješćivati i savjetovati se s radnicima o svim pitanjima vezanim za zaštitu na radu u skladu sa Zakonom.

Osobe s posebnim ovlaštenjima iz zaštite na radu dužni su radnicima davati odgovarajuće pisane i usmene obavijesti te upute koje se odnose na opasnosti, štetnosti i napore vezano za poslove koje obavljaju, obavijesti o mogućem oštećenju zdravlja te o zaštitnim i preventivnim mjerama i aktivnostima.

#### **Članak 29.**

U prostorima, na sredstvima rada i pripadajućim instalacijama treba postaviti znakove sigurnosti i znakove općih obavijesti.

Ako znakovi sigurnosti nisu dovoljni za djelotvorno obavješćavanje, potrebno je trajno postaviti pisane upute o uvjetima i načinu korištenja prostora, sredstava rada, osobnih zaštitnih sredstava i opreme.

### **4. POSLOVI S POSEBNIM UVJETIMA RADA**

#### **Članak 30.**

Poslovi s posebnim uvjetima rada utvrđeni su procjenom rizika zaštite na radu.

Za radna mjesta s posebnim uvjetima rada osim općih uvjeta utvrđeni su i posebni uvjeti glede stručnosti, dobi života, spola, zdravstvenog stanja i psihofizičkih sposobnosti kao i obveze periodičke provjere zdravstvenog i psihofizičkog stanja.

#### **Članak 31.**

Na poslove s posebnim uvjetima rada radnik se može rasporediti tek nakon što je utvrđeno da ispunjava uvjete utvrđene posebnim pravilima zaštite na radu.

Ispunjavanje formalnih uvjeta iz stavka 1. ovoga članka ocjenjuje Direkcija za opće i kadrovske poslove, a nadzor nad tim ispunjava li radnik propisane sigurnosne uvjete rada na radnom mjestu s posebnim uvjetima, obavlja ovlaštenik poslodavca.

#### **Članak 32.**

Poslodavac će prije rasporeda radnika na poslove s posebnim uvjetima rada uputiti radnika na zdravstveni pregled specijalistu medicine rada, s uputnicom koja sadrži podatke o

naravi ili vrsti poslova i drugim okolnostima koje bi mogle utjecati na ocjenu radnikove sposobnosti za obavljanje poslova s posebnim uvjetima rada.

Poslodavac je obavezan radnika koji obavlja poslove s posebnim uvjetima rada ponovno uputiti na pregled prije isteka roka utvrđenog propisom ili kada to ocijeni specijalist medicine rada.

Temeljem zahtjeva, a na osnovu rizika za zdravlje, radniku se mora osigurati zdravstveni pregled jednom u pet godina.

#### **Članak 33.**

Isprave o zdravstvenim pregledima radnika te evidenciju o rokovima ponovnih pregleda vodi Služba za sigurnost na radu.

#### **Članak 34.**

Troškove zdravstvenih pregleda radnika snosi poslodavac.

### **5. ZAŠTITA POSEBNO OSJETLJIVIH SKUPINA RADNIKA**

#### **Članak 35.**

Posebno osjetljive skupine kojima je poslodavac obavezan osigurati posebnu zaštitu na radu su trudne radnice, radnice koje su nedavno rodile, radnice koje doje, radnici oboljeli od profesionalne bolesti te radnici kod kojih je utvrđena smanjena i preostala radna sposobnost ili postoji neposredni rizik od smanjenja radne sposobnosti.

#### **Članak 36.**

Posebno osjetljivim skupinama radnika osigurava se posebna zaštita glede raspoređivanja na radna mjesta, radnog vremena te prekovremenog i noćnog rada sukladno odredbama Zakona o radu.

#### **Članak 37.**

Poslovi na kojima ne smiju raditi radnici sa smanjenom radnom sposobnošću utvrđuju se u procjeni rizika.

### **6. SREDSTVA RADA**

#### **Članak 38.**

Radnici kod poslodavca smiju upotrebljavati samo sredstva rada koja su ispravna i izrađena sukladno pravilima zaštite na radu.

Ispravnost sredstava rada mora se ispitati prije njihova stavljanja u uporabu.

#### **Članak 39.**

Ispitivanje sredstava rada u rokovima utvrđenim Zakonom i podzakonskim propisima organiziraju stručnjaci zaštite na radu u suradnji s koordinatorom ovlaštenika.

Ispitivanje iz stavka 1. ovog članka povjerit će se pravnoj osobi ovlaštenoj za obavljanje tih poslova.

#### **Članak 40.**

Ovlaštena pravna osoba ovisno o rezultatima ispitivanja, izdaje odgovarajuće isprave.

Isprave i evidencije o obavljenim ispitivanjima i rokovima za ponovna ispitivanja dostavljaju se poslodavcu i stručnjaku zaštite na radu.

#### **Članak 41.**

Ispitana sredstva rada i uređaji koji ne zadovoljavaju osnovna pravila zaštite na radu i/ili predstavljaju neposrednu opasnost za život i zdravlje radnika, isključuju se iz procesa rada sve dok nedostaci ne budu otklonjeni i dok se ponovnim ispitivanjem ne utvrdi zadovoljavanje pravila zaštite na radu.

#### **Članak 42.**

Odluku o isključivanju iz članka 41. ovoga Pravilnika donosi ovlaštenik odnosno neposredni ovlaštenik.

Neposredni ovlaštenik iz stavka 1. ovoga članka je o zabrani rada na pojedinim uređajima dužan je odmah obavijestiti ovlaštenika.

### **7. RADNI OKOLIŠ**

#### **Članak 43.**

Poslodavac je dužan u radnim prostorima i prostorijama osigurati obavljanje ispitivanja mikroklimatskih uvjeta, ispitivanja buke na radnom mjestu te razinu osvjetljenosti radnog prostora.

Ispitivanja iz stavka 1. ovog članka obavlja ovlaštena pravna osoba u rokovima utvrđenim Zakonom i podzakonskim propisima odnosno nakon svake promjene u radnom okolišu koja ima utjecaja na stanje utvrđeno prethodnim ispitivanjem.

#### **Članak 44.**

Ovlaštena pravna osoba ovisno o rezultatima ispitivanja, izdaje odgovarajuće isprave.

Isprave i evidencije o obavljenim ispitivanjima i rokovima za ponovna ispitivanja dostavljaju se poslodavcu i stručnjaku zaštite na radu.

#### **Članak 45.**

Kada se ispitivanjem radnog okoliša utvrde nedostaci, ovlaštenik poslodavca dužan je organizirati otklanjanje utvrđenih nedostataka, a zatim ponovno ispitivanje određenog faktora radnog okoliša.

### **8. OSOBNA ZAŠTITNA SREDSTVA**

#### **Članak 46.**

Na poslovima i radnim zadacima na kojima su radnici izloženi opasnostima od ozljeđivanja, koja se ne mogu otkloniti primjenom osnovnih pravila zaštite na radu odnosno primjenom tehničkih mjera, primjenjuju se osobna zaštitna sredstva.

Poslovi na kojima se moraju upotrebljavati osobna zaštitna sredstva utvrđena su procjenom rizika.

#### **Članak 47.**

Pod osobnim zaštitnim sredstvima u smislu ovoga Pravilnika razumijevaju se sredstva koja radnik koristi, drži ili na bilo koji drugi način upotrebljava pri radu, na način da ga štite od jednog ili više rizika vezano uz njegovu sigurnost i zdravlje.

Pod osobnim zaštitnim sredstvima u smislu ovoga Pravilnika ne smatraju se:

- obično radno odijelo ili odora, koja nije posebno namijenjena sigurnosti i zdravlju radnika pri radu,
- prijenosne naprave i aparati za otkrivanje i javljanje opasnosti i smetnji.

#### **Članak 48.**

Osobna zaštitna sredstva obvezni su koristiti radnici utvrđeni procjenom rizika.

Nabavu osobnih zaštitnih sredstava osigurava Odjel za gradsku samoupravu i upravu nakon pribavljenog mišljenja stručnjaka zaštite na radu i odobrenja poslodavca.

#### **Članak 49.**

Osobna zaštitna sredstva moraju biti izrađena u skladu s odgovarajućim normama te posjedovati popratnu tehničku dokumentaciju.

#### **Članak 50.**

Prilikom uporabe osobnih zaštitnih sredstava radnik se mora pridržavati pravila zaštite na radu, uputa proizvođača te uputa stručnjaka za sigurnost na radu.

Upute o korištenju osobnih zaštitnih sredstava prilikom davanja na korištenje mora dati neposredni rukovoditelj i/ili stručnjak zaštite na radu.

#### **Članak 51.**

Radnik ne smije koristiti osobno zaštitno sredstvo za kojeg nije osposobljen i koje mu nije povjereno.

Radnik je dužan čuvati, održavati i koristiti osobna zaštitna sredstva sukladno pravilima zaštite na radu.

Radnik ne smije popravljati ili obavljati bilo kakve izmjene na osobnom zaštitnom sredstvu ili zaštitnoj napravi, osim kada je za to osposobljen i ovlašten.

#### **Članak 52.**

Uništena ili dotrajala osobna zaštitna sredstva radnik može zamijeniti o čemu se vodi posebna evidencija.

#### **Članak 53.**

Popis radnih mjesta na kojima se koriste osobna zaštitna sredstva utvrđen je procjenom rizika.

### **9. STRES NA RADU ILI U VEZI S RADOM**

#### **Članak 54.**

Poslodavac je obavezan provoditi prevenciju stresa na radu, ili u vezi s radom koji je uzrokovan osobito čimbenicima kao što su sadržaj rada, organizacija rada, radno okruženje, loša komunikacija i međuljudski odnosi, kako bi sveo na najmanju mjeru potrebu radnika da svladava poteškoće zbog dugotrajnije izloženosti intenzivnom pritisku te otklonio mogućnost da se umanjí radna učinkovitost radnika i pogorša njegovo zdravstveno stanje.

#### **Članak 55.**

Ako postoje naznake stresa na radu ili u vezi s radom, poslodavac je obavezan posebnu pozornost usmjeriti na mjere određene Zakonom.

Radnici moraju postupati sukladno uputama poslodavca za sprječavanje, uklanjanje ili smanjivanje stresa na radu ili u vezi s radom.

Radnici su obvezni surađivati s poslodavcem radi sprječavanja, uklanjanja ili smanjivanja stresa na radu ili u vezi s radom.

### **10. ZAŠTITA OD POŽARA, EVAKUACIJA I SPAŠAVANJE**

#### **Članak 56.**

Poslodavac je dužan poduzeti potrebne mjere za sigurnost na radu te zaštitu od požara i spašavanje radnika, odrediti radnika koji će provoditi navedene mjere i osigurati pozivanje i postupanje javnih službi nadležnih za sigurnost na radu.

#### **Članak 57.**

Poslodavac je dužan osposobiti radnike da u slučaju nastanka neposredne i ozbiljne opasnosti - rizika po život i zdravlje, kojoj jesu ili bi mogli biti izloženi, mogu poduzeti mjere ili provesti postupke u skladu sa svojim znanjem i raspoloživim tehničkim sredstvima, kako bi opasnost otklonili ili smanjili čak i kada o tome ne mogu obavijestiti radnika iz članka 56. ovog Pravilnika.

### **Članak 58.**

U slučaju iznenadnog događaja koji može ugroziti živote i zdravlje radnika i ostalih prisutnih osoba ako ostanu u prostorijama i prostorima poslodavca, radnik određen člankom 56. ovog Pravilnika, dužan je organizirati i osigurati evakuaciju i spašavanje radnika i drugih osoba iz radnih prostorija.

Obveze iz stavka 1. ovog članka ostvaruju se u skladu s planom evakuacije i spašavanja u slučaju požara, eksplozije, prirodnih nepogoda i drugih pojava koje mogu ugroziti živote i zdravlje radnika.

Na osnovu Plana poslodavac je dužan provoditi vježbe evakuacije i spašavanja najmanje jednom u dvije godine.

## **11. PRUŽANJE PRVE POMOĆI I MEDICINSKA POMOĆ**

### **Članak 59.**

Poslodavac je dužan organizirati i osigurati pružanje prve pomoći radnicima za slučaj ozljede na radu ili iznenadne bolesti do pružanja hitne medicinske pomoći ili do upućivanja na liječenje u zdravstvenu ustanovu.

### **Članak 60.**

Radnici se osposobljavaju za pružanje prve pomoći sukladno Zakonu i podzakonskim propisima.

Osobama određenim za pružanje prve pomoći poslodavac mora staviti na raspolaganje potrebnu opremu.

U objektima poslodavca na prikladnim mjestima mora se osigurati dovoljni broj ormarića za prvu pomoć, popunjenih sa svim potrebnim materijalom.

### **Članak 61.**

U slučaju ozljede na radu radnik koji se zatekne na mjestu događaja dužan je odmah pozvati radnika osposobljenog za pružanje prve pomoći i obavijestiti neposrednog ovlaštenika poslodavca.

Neposredni ovlaštenik dužan je bez odgode doći na mjesto događaja i:

- ukloniti izvor opasnosti, a kada to ne može učiniti brzo i jednostavno, treba osigurati da radnici hitno napuste opasno područje,
- osigurati pristup do ozlijeđenog radnika i pružanje neposredne prve pomoći,
- po potrebi pozvati hitnu medicinsku pomoć ili organizirati prijevoz ozlijeđenog radnika na liječenje u zdravstvenu ustanovu,
- sastaviti zapisnik o nastaloj ozljedi na radu temeljem pisane izjave ozlijeđenog radnika, koji vlastoručno potpisuje ozlijeđeni radnik i neposredni ovlaštenik te eventualni očevidac nastale ozljede na radu,
- ispuniti potrebne evidencije i obrasce.

## **12. ZAŠTITA NEPUŠAČA, ZABRANA PIJENJA ALKOHOLA I UZIMANJA DRUGIH SREDSTAVA OVISNOSTI**

### **Članak 62.**

Zabranjeno je pušenje u svim radnim prostorijama i prostorima Poslodavaca.

### **Članak 63.**

Zabranjeno je pijenje alkohola i uzimanje drugih sredstava ovisnosti prije i tijekom rada kao i njihovo unošenje u radne prostorije i prostore.

Radnik koji se zatekne pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti bit će privremeno udaljen sa radnog mjesta i upućen liječniku radi ocjene radne sposobnosti.

O privremenom udaljenju odlučuje neposredni rukovoditelj.

Pijenje alkohola i uzimanje drugih sredstava ovisnosti za vrijeme radnog vremena i na radnom mjestu smatra se nedoličnim ponašanjem koje nanosi štetu ugledu službe te predstavlja tešku povredu službene dužnosti.

Odluka o privremenom udaljenju s mjesta rada i Uputnica za utvrđivanje prisutnosti alkohola ili drugih sredstava ovisnosti u organizmu sastavni su dio ovog Pravilnika (Prilog 1. i 2.).

### **13. EVIDENCIJE, ISPRAVE I OBAVIJESTI**

#### **Članak 64.**

Procjena rizika na radnim mjestima i mjestima rada, analize, nalazi, zapisnici, obavijesti, uvjerenja, svjedodžbe, stručna mišljenja, izvještaji i druge isprave na temelju kojih se utvrđuje stanje zaštite na radu i primjena pravila zaštite na radu evidentiraju se i pohranjuju u zbirku isprava te se čuvaju u Službi za sigurnost na radu.

Projektna dokumentacija i tehnička dokumentacija pohranjuje se i čuva u objektu na koji se dokumentacija odnosi te u upravnom tijelu koji gospodari tim objektom.

Uvjerenja, zapisnici o ocjeni osposobljenosti i svjedodžbe radnika pohranjuju se u dosje pojedinog radnika

#### **Članak 65.**

- Osim evidencija i isprava iz članka 64. ovog Pravilnika, poslodavac je dužan voditi i čuvati:

- naputke o načinu korištenja strojeva i uređaja s povećanim opasnostima,
- isprave o svim ispitivanjima koja se obavljaju temeljem Zakona,
- evidencije o radnicima osposobljenima za rad na siguran način,
- evidencije o radnicima koji obavljaju poslove s posebnim uvjetima rada,
- evidencije o ozljedama na radu, profesionalnim bolestima i nezgodama na radu,
- evidencije o ispitivanju strojeva i uređaja s povećanim opasnostima,
- evidencije o ispitivanju radnog okoliša,
- evidencije o dodjeli osobnih zaštitnih sredstava.

#### **Članak 66.**

Sve evidencije iz zaštite na radu mogu se voditi i čuvati u elektroničkom obliku, osim evidencije o dodjeli osobnih zaštitnih sredstava.

Pri preuzimanju osobnih zaštitnih sredstava radnik svojim potpisom potvrđuje primitak osobnih zaštitnih sredstava.

### **14. OBVEZE PREMA TIJELIMA NADZORA**

#### **Članak 67.**

Inspekcijski nadzor nad provođenjem poslova zaštite na radu obavlja se na temelju Zakona o zaštiti na radu.

Unutarnji nadzor nad primjenom pravila zaštite na radu obavlja se sukladno odredbama ovog Pravilnika, a obavljaju ga ovlaštenici poslodavca, neposredni ovlaštenici i stručnjaci zaštite na radu.

### III. ODGOVORNOST POSLODAVCA TE PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOST RADNIKA

#### Članak 68.

Odgovornost poslodavca i njegovih ovlaštenika te prava, obveze i odgovornost radnika utvrđeni su Zakonom, Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i ovim Pravilnikom.

### IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 69.

Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o zaštiti na radu KLASA:021-06/98-01/02-03, URBROJ:2170/001-10-00/00-98-18 od 27. studenoga 2007. godine.

#### Članak 70.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na intranet stranici poslodavca.

KLASA: \_\_\_\_\_  
URBROJ: \_\_\_\_\_  
Rijeka, \_\_\_\_\_ 2019. godine

Ovaj Pravilnik objavljen je na **intranetu** i stupio je na snagu dana \_\_\_\_\_ 2019. godine



REPUBLIKA HRVATSKA  
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA  
GRAD RIJEKA

Prilog 1.

1. Mjesto nadzora :

2. Predmet obavljanja nadzora: zabrana unošenja i pijenja alkohola na radnom mjestu

3. Pri obavljanju nadzora utvrđeno je:

zbog čega se donosi:

ODLUKA  
O PRIVREMENOM UDALJENJU S MJESTA RADA

Radnik \_\_\_\_\_  
(ime i prezime)

koji radi na poslovima :

dana \_\_\_\_\_ u \_\_\_\_\_ sati u

navesti lokaciju

1. Ime i prezime radnika:

2. Ime i prezime neposrednog ovlaštenika

3. Ime i prezime ovlaštenika:

\_\_\_\_\_ potpis

\_\_\_\_\_ potpis

\_\_\_\_\_ potpis

U Rijeci, \_\_\_\_\_  
(datum )





**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA**  
**GRAD RIJEKA**

**UPUTNICA ZA UTVRĐIVANJE PRISUTNOSTI ALKOHOLA ILI DRUGIH SREDSTAVA  
 OVISNOSTI U ORGANIZMU**

<b>Broj uputnice:</b>		<b>Datum:</b>		<b>Vrijeme:</b>	
					<b>(sat i minuta)</b>
<b>Upućuje se radnik</b>				<b>Godina rođenja:</b>	
	(ime i prezime)				
u medicinsku ustanovu:					

(naziv i adresa medicinske ustanove u koju se radnik upućuje)

**Traži se uzimanje biološkog uzorka radi utvrđivanja prisutnosti sredstava ovisnosti u organizmu:**

1. Koncentracije alkohola
2. Prisutnost drugih sredstava ovisnosti

(Ime i prezime radnika na čiji zahtjev se obavlja testiranje, naziv radnog mjesta)	potpis radnika
(Ime i prezime svjedoka, naziv radnog mjesta)	potpis svjedoka

**IZJAVA O ODBIJANJU PRIMITKA UPUTNICE**

Ovom izjavom potvrđujem da odbijam primiti uputnicu za uzimanje biološkog uzorka potrebnog za utvrđivanje koncentracije alkohola ili drugih sredstava ovisnosti u organizmu.

(Ime i prezime radnika)	potpis radnika
(Ime i prezime radnika na čiji zahtjev se obavlja testiranje, naziv radnog mjesta)	potpis radnika
(Ime i prezime svjedoka)	potpis svjedoka

Ova uputnica popunjena je u dva (2) istovjetna primjerka, od kojih se jedan (1) uručuje radniku, a jedan (1) pohranjuje u arhivi