



REPUBLIKA HRVATSKA  
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA  
**GRAD RIJEKA**

**Gradonačelnik**

KLASA: 023-01/19-04/64-50

URBROJ: 2170/01-15-00-19-41

Rijeka, 8. 7. 2019.

Gradonačelnik je 8. srpnja 2019. godine donio sljedeći

**z a k l j u č a k**

Donosi se Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Odjela gradske uprave za gospodarenje imovinom, u predloženom tekstu.

**GRADONAČELNIK**  
  
mr.sc. **Vojko OBERSNEL**



**Dostaviti:**

1. Odjel gradske uprave za gospodarenje imovinom,  
n/r Denis Šuline
2. Odjel za gradsku samoupravu i upravu,  
n/r mr.sc. Mladena Vukelića i Sanje Kontuš
3. Odjel gradske uprave za financije, 2X



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA**  
**GRAD RIJEKA**

**Odjel gradske uprave za gospodarenje  
imovinom**

KLASA: 940-01/19-02/3

URBROJ: 2170/01-17-00-19-1

Rijeka, 02.07.2019. god.

**MATERIJAL**  
**ZA KOLEGIJ GRADONAČELNIKA**

**PREDMET: Prijedlog Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu  
Odjela gradske uprave za gospodarenje imovinom**

Pročelnica:

Denis Šulina



## **O b r a z l o ž e n j e**

Ovim prijedlogom Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Odjela gradske uprave za gospodarenje imovinom, u Popisu radnih mjesta Odjela gradske uprave za gospodarenje imovinom, koji čini sastavni dio Pravilnika, u okviru Direkcije za gradnju i održavanje objekata javne, poslovne i stambene namjene, kod radnog mjesta Viši stručni suradnik 1 za poslove održavanja objekata (koef. 1,63) predlaže se smanjiti broj izvršitelja sa dva na jednog izvršitelja. Umjesto istoga, predlaže se ustrojiti novo radno mjesto Viši stručni suradnik 1 za pravne poslove (koef. 1,63) sa jednim izvršiteljem i sljedećim uvjetima: magistar prava, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu te položen državni stručni ispit.

Predlaže se da Pravilnik stupi na snagu osmoga dana od dana donošenja.

Predloženim izmjenama ne utječe se niti na broj sistematiziranih izvršitelja niti na ukupan zbroj koeficijenata za sistematizirana radna mjesta u okviru Odjela gradske uprave za gospodarenje imovinom.

Slijedom navedenog predlaže se Gradonačelniku Grada Rijeke da donese sljedeći

## **Z A K L J U Č A K**

Donosi se Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Odjela gradske uprave za gospodarenje imovinom, u predloženom tekstu.

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08, 61/11 i 4/18) Gradonačelnik Grada Rijeke, na prijedlog pročelnice Odjela gradske uprave za gospodarenje imovinom, dana \_\_\_\_\_ 2019. godine, donio je

**PRAVILNIK**  
**o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu**  
**Odjela gradske uprave za gospodarenje imovinom**

**Članak 1.**

U Pravilniku o unutarnjem redu Odjela gradske uprave za gospodarenje imovinom – Popisu radnih mjesta Odjela gradske uprave za gospodarenje imovinom, kod radnog mjesta rednog broja 38. Viši stručni suradnik 1 za poslove održavanja objekata broj izvršitelja smanjuje se sa 2 na 1 izvršitelja.

Iza radnog mjesta rednog broja 39. Viši stručni suradnik 1 za ekonomske poslove, ustrojava se novo radno mjesto novog rednog broja 40. i glasi:

"40. Viši stručni suradnik 1 za pravne poslove

Kategorija: II

Potkategorija: viši stručni suradnik

Razina: -

Klasifikacijski rang: 6.

Naziv unutarnje ustrojstvene jedinice: Direkcija za gradnju i održavanje objekata javne, poslovne i stambene namjene

Broj izvršitelja: 1

Opis poslova radnog mjesta :

- samostalno izrađuje i sudjeluje u izradi općih akata iz djelokruga rada Direkcije, priprema prijedloge, odluke i stručne materijale za kolegij gradonačelnika i gradsko vijeće,
- prati propise, stručnu literaturu i praksu, te koordinira primjenu propisa iz djelokruga rada Direkcije i redovito o istome informira voditelja-ravnatelja te službenike u Direkciji,
- obavlja potrebne administrativne poslove koji proizlaze iz djelokruga rada,
- izrađuje ugovore iz djelovanja rada Direkcije, te priprema dokumentaciju i provodi jednostavne nabave za usluge i radove,
- samostalno i u suradnji s ostalim Direkcijama obavlja poslove u svezi izdavanja suglasnosti Grada iz djelokruga rada Direkcije,
- samostalno izrađuje i sudjeluje u izradi odgovora na upite zakupnika, najmoprimaca, korisnika, građana i drugih poslovnih subjekata, prima stranke,
- obavlja poslove vezane za evidencije nabave,
- priprema dokumentaciju u postupcima odštetnih zahtjeva,
- prati stručnu literaturu te pohađa edukacije iz područja svog rada te obavlja i druge poslove koje mu povjeri pročelnik Odjela i voditelj-ravnatelj Direkcije.

Opis standardnog mjerila potrebnog stručnog znanja:

- magistar struke ili stručni specijalist pravne struke,
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- poznavanje rada na računalu,
- položen državni stručni ispit.

Opis razine standardnih mjerila:

Složenost poslova: Stupanj složenosti poslova uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar direkcije za gradnju i održavanje objekata javne, poslovne i stambene namjene, posebice u primjeni važećih propisa, usmjeravanju rada, davanju prijedloga rješavanja u domeni gradnje i održavanja uz upute i nadzor neposrednih rukovoditelja.

Samostalnost u radu: Obavljanje zadataka uz redoviti nadzor i upute neposrednog rukovoditelja.

Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama: Stalna komunikacija, usmena i pisana s zakupnicima, najmoprimcima, korisnicima javnih objekata, ostalim gospodarskim subjektima u rješavanju poslova iz domene gradnje i održavanja, komunikacija s drugim upravnim odjelima, tijelima državne uprave, ostalim službama na području grada.

Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka: Odgovara za zakonitost svog rada i postupanja, pravovremeno postupanje u poslovima iz domene gradnje i održavanja, za racionalno trošenje sredstava proračuna kao i sredstava za obavljanje poslova – telefon, računalo i pribor, a sve što utječe na racionalno upravljanje imovinom Grada i proračunskih sredstava.“

Radna mjesta dosadašnjih rednih brojeva 40. i 41. postaju radna mjesta novih rednih brojeva 41. i 42.

## **Članak 2.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana donošenja.