



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD RIJEKA

Gradonačelnik

KLASA: 023-01/19-04/64-50

URBROJ: 2170/01-15-00-19-40

Rijeka, 8. 7. 2019.

Gradonačelnik je 8. srpnja 2019. godine donio sljedeći

z a k l j u č a k

Donosi se Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Ureda Grada, u predloženom tekstu.

GRADONAČELNIK

mr.sc. Vojko OBERSNEL



Dostaviti:

1. Ured Grada, n/r Verene Lelas Turak i Doris Šajn
2. Odjel za gradsku samoupravu i upravu, n/r mr.sc. Mladena Vukelića i Sanje Kontuš
3. Odjel gradske uprave za financije, 2X



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD RIJEKA

Ured Grada

KLASA: 021-01/19-08/40

URBROJ: 2170/01-10-00-19-1

Rijeka, 5. 7. 2019.

GRADONAČELNIKU
na donošenje

PREDMET: Prijedlog Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Ureda Grada



PROČELNICA UREDA GRADA

[Handwritten signature]
Verena LELAS TURAK

O b r a z l o ž e n j e

Ovim prijedlogom Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Ureda Grada, u Popisu radnih mjesta Ureda Grada, koji čini sastavni dio Pravilnika, u okviru Kabineta Gradonačelnika – Službe za odnose s javnošću i protokol, predlaže se ustrojiti novo radno mjesto naziva Viši stručni suradnik 2 za poslove protokola (koef. 1,53) sa jednim izvršiteljem i sljedećim uvjetima: magistar struke ili stručni specijalist društvene, prirodne, tehničke, umjetničke, humanističke ili druge struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, izvrsno poznavanje engleskog i njemačkog jezika, poznavanje rada na računalu, te položen državni stručni ispit.

Predlaže se da Pravilnik stupi na snagu osmoga dana od dana donošenja.

Predloženim izmjenama povećava se broj sistematiziranih radnih mjesta i izvršitelja za jedno radno mjesto odnosno jednog izvršitelja (sa 45 na 46 radnih mjesta odnosno izvršitelja), a ukupan zbroj koeficijenata za sistematizirana radna mjesta povećava se za koeficijent 1,53.

Slijedom navedenog predlaže se Gradonačelniku Grada Rijeke da donese sljedeći

Z A K L J U Č A K

Donosi se Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Ureda Grada, u predloženom tekstu.

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08, 61/11 i 4/18), Gradonačelnik Grada Rijeke, na prijedlog pročelnice Ureda Grada, _____2019. godine, donio je

PRAVILNIK
o izmjenama i dopunama
Pravilnika o unutarnjem redu Ureda Grada

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Ureda Grada – Popisu radnih mjesta Ureda Grada, iza radnog mjesta rednog broja 27. Viši stručni suradnik 1 za poslove protokola i organizacije manifestacija, ustrojava se novo radno mjesto novog rednog broja 28. i glasi:

„28. Viši stručni suradnik 2 za poslove protokola

Kategorija: II

Potkategorija: viši stručni suradnik

Razina: -

Klasifikacijski rang: 6.

Naziv unutarnje ustrojstvene jedinice: Kabinet Gradonačelnika – Služba za odnose s javnošću i protokol

Broj izvršitelja: 1

Opis poslova radnog mjesta:

- organizira i priprema prijeme i posjete domaćih i stranih delegacija,
- organizira i koordinira kulturne, sportske, međunarodne i ostale manifestacije,
- obavlja poslove na uspostavljanju i održavanju suradnje s gradovima prijateljima,
- prevodi u službenoj pisanoj i usmenoj komunikaciji s engleskog i njemačkog jezika,
- priprema informacije, sažetke i prezentacije za potrebe predstavljanja rada Grada Rijeke,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Gradonačelnik, pročelnik i voditelj Službe.

Opis standardnog mjerila potrebnog stručnog znanja:

- magistar struke ili stručni specijalist društvene, prirodne, tehničke, umjetničke, humanističke ili druge struke,
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- izvrsno poznavanje engleskog i njemačkog jezika,
- poznavanje rada na računalu,
- položen državni stručni ispit.

Opis razine standardnih mjerila:

Složenost poslova: Stupanj složenosti koji uključuje stalne složenije stručne poslove.

Samostalnost u radu: Stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika.

Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije s strankama: Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.

Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka: Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada.“

Radna mjesta dosadašnjih rednih brojeva 28. do 45. postaju radna mjesta novih rednih brojeva 29. do 46.

Članak 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana donošenja.