

**PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD RIJEKA**

**MJESNI ODBOR ŠKOLJIĆ – STARI GRAD
VIJEĆE MJESNOG ODBORA**

KLASA: 026-02/19-04/1
URBROJ: 2170-01-09-10-19-7
Rijeka, 19.03.2019.

ZAPISNIK S
3. sjednice VIJEĆA MJESNOG ODBORA ŠKOLJIĆ-STARI GRAD
održane 19. ožujka 2019. godine s početkom u 18.00 sati u prostorijama mjesne samouprave (Žrtava
fašizma 2/II)

Sjednicu je sazvala predsjednica VMO pozivom od 14. ožujka 2019. godine.

Sjednici su bili nazočni:

- Sandra Ivić, predsjednica VMO
- Juro Perković, zamjenik predsjednice VMO
- Nina Majcan Šprajc, članica VMO
- Barbara Miletić, članica VMO
- Ira Stefan, članica VMO
- Robert Baus, tajnik MO-referent za mjesnu samoupravu

Na sjednicu je kao građanin došao i

- Koraljko Pasarić – dosadašnji urednik glasila „Pod Voltun“

Nakon što je utvrđen kvorum, predsjednica VMO je predložila sljedeći

DNEVNI RED

1. Usvajanje zapisnika s 1. i 2. sjednice VMO-a
2. Usvajanje dopuna Poslovnika o radu VMO
Obrazloženje: Robert Baus
3. Informacije i problematika projekta uređenja parkića Žrtava fašizma 6 – 8
Izjavitelji: Sandra Ivić i Robert Baus
4. Informacija o drugoj fazi RPLP-a u parkiću Žrtava fašizma 6 – 8
Izjavitelj: Sandra Ivić
5. Pitanje kom. prioriteta za 2019. – Klobučarićev trg ili izmjena
Izjavitelj: Sandra Ivić
6. Verifikacija zaključka oko utroška 21 000,00 kn komunalnih prioriteta iz 2017.
Izjavitelji: Sandra Ivić, Robert Baus
7. Donošenje zaključka oko inicijative Ane Kovačević iz „Špajze“
Predlagatelj: Nina Majcan-Šprajc
8. Mail g. Marija Pustahije – situacija u Vodovodnoj
Izjavitelj: Sandra Ivić, Robert Baus
9. Razno:
 - 9.1. Problematika poslovnog prostora za rad MO-a – izvješće i daljnje aktivnosti
Izjavitelj: Robert Baus
 - 9.2. Problematika nedostupnosti projekta za rekonstrukciju pruge
Izjavitelj: Sandra Ivić
 - 9.3. Problem komuniciranja s građanima – oglasne ploče i zastoj oko započinjanja e-mail lista
Izjavitelj: Sandra Ivić, Robert Baus

koji je jednoglasno prihvaćen.

1. Usvajanje zapisnika s 1. i 2. sjednice VMO

Zapisnici s 1. i 2. sjednice su usvojeni.

2. Usvajanje dopuna Poslovnika VMO

Na osnovu zaključaka s prethodne sjednice VMO tajnik MO pripremio je i kraće obrazložio dopune i izmjene Poslovnika VMO.

Poslovnik VMO je usvojen i tekst Poslovnika sastavni je dio ovog zapisnika.

3. Informacije i problematika projekta uređenja parkića Žrtava fašizma 6 – 8

Predsjednica i tajnik MO podsjetili su i informirali Vijeće da Grad Rijeka u 2019. godini planira uložiti 400.000,00 kn u uređenje parkića između Žrtava fašizma 6 i 8, a na osnovu već postojećeg projekta iz 2008. godine s time da bi taj stari projekt bio reduciran do raspoloživih sredstava, te predsjednica smatra da bi se Vijeće trebalo aktivno uključiti u osmišljavanje i planiranje cijelog procesa.

U raspravi koja je uslijedila, izneseni su sljedeći naglasci i zaključci:

- realizacijom prve faze projekta Riječkog programa lokalnog partnerstva u parkiću te pojačanjem javne rasvjete u njemu, stanje i izgled parkića je primjetno bolji no prije, s manje narušavanja javnog rada i mira
- dodatno uređenje parkića jeste poželjno, ali uz aktivno sudjelovanje i VMO i drugih stanara (naročito Žrtava fašizma 6 i 8), uz naročito uvažavanje racionalnog korištenja sredstava
- Vijeće ocjenjuje da Grad može i treba dati neke smjernice uvažavajući do sada izražene stavove građana i Vijeća: pri zamjeni ili obnovi klupa sačuvati daske koje su sami građani u okviru 1. faze RPLP-a bojali, u svakom slučaju izbjeći bilo kakvu novu betonizaciju parka, razmotriti mogućnosti dodatnog postavljanja anti stres podloga ispod dječjih igrala (naročito na gornjem dijelu), posebnu pažnju obratiti na podizanje parapetnih i zaštitnih zidica prema zgradi Žrtava fašizma 6, te postupak uređenja parkića uskladiti s 2. fazom RPLP-a koja bi se trebala provesti ove godine
- S ovim zaključcima smjernicama predstavnicima MO i građana upoznat će Direkciju zajedničkih komunalnih djelatnosti na zasebnom sastanku oko ove teme

4.) Informacija o drugoj fazi RPLP-a u parkiću Žrtava fašizma 6 – 8

Nastavno na prethodnu točku, predsjednica VMO izvjestila je Vijeće da je Grad Rijeka – Odjel za gradsku samoupravu i upravu prihvatio inicijativu grupe građana „Kvart za 5“ za provedbu druge faze Riječkog programa lokalnog partnerstva u 2019. godini kojom se planira dodatno hortikulturno uređenje parkića, te postava dviju vanjskih fitness sprava u parkiću između Žrtava fašizma 6 i 8.

Kako je istaknula, obavljen je i zajednički izlazak na teren predstavnika inicijative i grada gdje su načelno dogovorene osnovne smjernice. No, kako svi detalji još nisu do kraja poznati, i o ovome bi se na sastanku u Direkciji zajedničkih komunalnih djelatnosti trebalo razgovarati kako bi oba procesa – uređenje parkića iz sredstava OGU za komunalni i ova građanska inicijativa bila koordinirani i međusobno dopunjujući.

5.) Pitanje kom. prioriteta za 2019. – Klobučarićev trg ili izmjena

Predsjednica VMO informirala je Vijeće kako je pri prethodno spomenutom obilasku oko RPLP-a napravljen i izvid na sjevernoj zelenoj površini Klobučarićevog trga uz nekadašnje autobusno ugibalište na kojoj je prema planu komunalnih prioriteta za 2019. godinu planirana postava klupa i uređenje zelene površine za postavu klupa u planskom iznosu od 32.000,00 kn. Obzirom da ona osobno, ali i prisutne građanke iz inicijative za RPLP smatraju da na toj površini postava klupa ne bi bila svrsishodna i nužno bi značila i dodatnu betonizaciju dijela površine, a s čime se slaže i gđa Lucija Bagić iz Direkcije zajedničkih komunalnih djelatnosti koja je također navela da bi bila moguća prenamjena sredstava za neku drugu namjenu i/ili poziciju, predsjednica VMO je predložila da se navedena sredstva utroše isključivo za dodatno hortikulturno uređenje te ili bližih površina.

Vijeće je ovaj prijedlog prihvatilo.

6.) Verifikacija zaključka oko utroška 21 000,00 kn komunalnih prioriteta iz 2017.

Na osnovu zaključka s prošle sjednice, prethodno izvršenih e-mail konzultacija, Vijeće MO je većinom glasova verificiralo zaključak oko utroška 21.000,00 kn komunalnih prioriteta iz 2017. godine a koji je dostavljen e-mailom Direkciji zajedničkih komunalnih djelatnosti dana 18. ožujka 2019. :

„ Vijeće MO Školjić Stari grad suglasno je da se 21.000,00 kn neutrošenih sredstava komunalnih prioriteta iz 2017. godine utroši za hortikulturno uređenje – oblikovanje i rezivanje zelenila i obnovu biljnog materijala u parkiću između Žf 6 i 8, ali i u drugom okolišu na području MO-a sukladno pravilima struke , ali na način da

se ostavi dovoljno zelenila kako bi dječje igralište bila i dalje oaza zelenila i hlada potrebnog posebno u sunčanom dijelu godine i dana kada u parkiću borave i djeca i odrasli ali i djeca iz produženog boravka OŠ Nikola Tesla“

Radi utvrđivanja dodatnih pozicija gdje se osim parkića Žrtava fašizma 6 i 8 treba izvršiti orezivanje predlaže se zajednički obilazak terena.“

Protiv ovog zaključka uz izdvojeno mišljenje bila je vijećnica Nina Majcan-Šprajc ocjenjujući da se orezivanje trebalo napraviti iz sredstava redovnog održavanja, te da na području MO ima još niz pozicija gdje bi se sredstva za hortikulturno uređenje mogla upotrijebiti.

Predsjednica VMO je dodatno napomenula da bi se i ona složila nekom drugom prilikom da je orezivanje potrebno financirati sredstvima redovnog održavanja, ali kako je riječ o sredstvima još iz 2017. godine koja su već odavno trebala biti korisno upotrijebljena, te kako je krajnje vrijeme za orezivanje drveća u parkiću od kojih su neka prema mišljenju struke zbog razgranatih krošnji postala i potencijalno opasna, ocjenjuje da je i ovakav zaključak VMO na korist građana i kvarta.

7. Donošenje zaključka oko inicijative Ane Kovačević iz „Špajze“

Na inicijativu (mail) gđe Ane Kovačević koja u Ružičevoj ulici ima trgovinu pod nazivom „Špajza“ za organiziranjem aktivističke građanske akcije čišćenja Ružičeve, dijela Vodovodne i područja oko marketa Tommy na Školjiću, a u okviru međunarodne „Zelene čistke“, VMO je donijelo zaključak kojim pozdravlja ovu inicijativu, te da je voljno razmotriti uključivanje u istu, ali u okviru nešto šire akcije koja bi se odvijala na području samog MO i to:

- eko akcija čišćenje površine iza panela u ulici Đure Šporera
- eko akcija čišćenja parkića između Žrtava fašizma 6 i 8, sve u suradnji s građanskom inicijativom „Kvart za 5“, Udrugom „Oaza“, CTK i građanima – volonterima

Vijeće je također zaključilo da će se do održavanja „Zelene čistke“ obaviti neophodna administrativna i tehnička priprema za gore navedene akcije.

8. Mail g. Marija Pustahije – situacija u Vodovodnoj

Predsjednica VMO obavijestila je Vijeće da je temeljem pritužbi na prometnu situaciju u Vodovodnoj ulici koje je uputio na mail MO-a, g. Pustahiji detaljno odgovoreno, te da je i pozvan na vrijeme otvorenih vrata neposredno prije ove sjednice, kao i na samu sjednicu. Obzirom da se nije odazvao, kao i na to da osim njegovih, VMO nije zaprimilo dodatne pritužbe, VMO je zaključilo kako će se tema Vodovodne ulice analizirati na jednoj od narednih sjednica.

9. 1. Problematika poslovnog prostora za rad MO-a – izvješće i daljnje aktivnosti

Tajnik MO i predsjednica VMO obavijestili su Vijeće da su izvršili pregled trenutno slobodnih poslovnih prostora u vlasništvu Grada Rijeke koji se nalaze na području MO, a koje bi površinom i smještajem bili pogodniji za rad MO od sadašnjih i to prostor na adresi Školjić 2a i Ivana Grohovca 7a. Oba su prostora na žalost iznimno derutna i u lošem stanju te bez vrlo velikih ulaganja niti ne mogu biti pogodna za traženu namjenu.

Vijeće MO je zaključilo da se obzirom na navedeno još jednom zatraži od nadležnog gradskog Odjela za upravljanje imovinom pregled prostora na adresi Školjić 10c gdje je do nedavno funkcionirao karate klub, neovisno o tome što je za taj prostor u postupku sređivanje imovinsko-pravnih pitanja.

9.2. Problematika nedostupnosti projekta za rekonstrukciju pruge

Predsjednica VMO istaknula je da je neovisno o provedenoj javnoj raspravi oko Studije utjecaja na okoliš rekonstrukcije i izgradnje dvokolosječne pruge Škrljevo-Rijeka-Jurdani oko samog projekta ostalo mnogo nepoznanica, obzirom da Vijeće još nije imalo priliku vidjeti niti idejni projekt, niti zna gdje bi uopće ostvarilo uvid u isti, te je predložila da se pokrene dodatna pismena inicijativa prema nadležnim (PGŽ, Grad Rijeka, HŽ infrastruktura) kako bi se ostvario uvid u projekt uz stručno tumačenje, a što je Vijeće podržalo.

9.3. Problem komuniciranja s građanima – oglasne ploče i zastoj oko započinjanja e-mail lista

Tajnik MO obavijestio je Vijeće da je uputio službeni zahtjev prema Odjelu za gradsku samoupravu i upravu za postavu oglasnog ormarića na fasadu ispred ulaza u zgradu Žrtava fašizma 2.

Što se tiče e-mail liste građana, prema informacijama koje ima, Zavod za informatičku djelatnost Grada Rijeke uglavnom je pripremio tehnički dio, a mailing lista bi trebala postati funkcionalna nakon što se u dogovoru s web službom Grada Rijeke pripremi i objavi prvi broj newslettera MO-a što je okvirno planirano početkom lipnja

Nastavno na prethodno, a na upit g. Pasarića Vijeće je još jednom istaknulo kako newsletter nikako ne znači odustajanje od tiskanog glasila „Pod Voltun“, obzirom da se on kao način upoznavanja građana s radom MO-a svih ovih godina pokazao kao djelotvoran i prihvaćen medij, te je izrazilo želju da g. Pasarić i dalje bude uključen u njegovo kreiranje.

Sjednica je u 20:30 sati zaključena.

Ovaj zapisnik ima tri (3) stranice i jedan prilog – Poslovnik o radu VMO

Zapisničar:

Predsjednica VMO:

Na temelju članka 61.c Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09, 150/11, 144/12 i 123/17) i članka 86. Statuta Grada Rijeke Statut Grada Rijeke ("Službene novine Primorsko-goranske županije" broj 24/09, 11/10 i 5/13 i "Službene novine Grada Rijeke" broj 7/14, 12/17, 9/18 i 11/18 – pročišćeni tekst), Vijeće Mjesnog odbora **Školjić-Stari grad** na sjednici 19.03.2019. godine, donijelo je

POSLOVNIK

VIJEĆA MJESNOG ODBORA ŠKOLJIĆ-STARI GRAD

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom se uređuje načina rada Vijeća Mjesnog odbora Školjić-Stari grad (u daljnjem tekstu: Vijeće), a osobito:

- konstituiranje Vijeća,
- izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća,
- prava i dužnosti predsjednika, zamjenika predsjednika i članova Vijeća,
- prestanak mandata članova Vijeća, razrješenje predsjednika i zamjenika predsjednika,
- poslovni red na sjednicama Vijeća i donošenje akata,
- osnivanje i način rada radnih tijela Vijeća,
- javnost rada Vijeća,
- obavljanje stručnih, administrativnih i drugih poslova za Vijeće.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovom Poslovniku, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

II. KONSTITUIRANJE VIJEĆA

Članak 2.

Konstituirajuća sjednica Vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim Odlukom o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području grada Rijeke (u daljnjem tekstu: Odluka).

Konstituirajuću sjednicu Vijeća saziva i predlaže dnevni red, Gradonačelnik Grada Rijeke (u daljnjem tekstu: Gradonačelnik) ili osoba koju on ovlasti, u roku od 30 dana od objave konačnih rezultata izbora.

Ako se vijeće ne konstituira u roku iz stavka 2. ovog članka, Gradonačelnik ili ovlaštene osobe sazivać će novu konstituirajuću sjednicu u roku od 30 dana od dana kada je prethodna sjednica trebala biti održana. Ako se vijeće ne konstituira ni na toj sjednici, ovlaštene osobe sazivać će novu konstituirajuću sjednicu u nastavnom roku od 30 dana.

Vijeće se smatra konstituiranim izborom predsjednika vijeća na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina svih članova vijeća.

Ako se Vijeće ne konstituira u rokovima iz stavka 2. i 3. ovog članka, raspisat će se novi izbori.

Članak 3.

Konstituirajućoj sjednici Vijeća do izbora predsjednika Vijeća, predsjedna prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova.

Ako je više lista dobilo isti najveći broj glasova konstituirajućoj sjednici će predsjedati prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Članak 4.

Sjednicu otvara i vodi do izbora privremenog predsjedatelja osoba koju je ovlastio Gradonačelnik.

Dnevni red konstituirajuće sjednice Vijeća utvrđuje se na početku sjednice na prijedlog predsjedatelja, a o čemu odlučuje Vijeće većinom glasova.

Članak 5.

Na konstituirajućoj sjednici osoba koju je ovlastio Gradonačelnik za vođenje sjednice upoznaje Vijeće s izvješćem Izbornog povjerenstva o provedenim izborima i izabranim članovima Vijeća, o podnesenim ostavkama na dužnost člana Vijeća, o članovima Vijeća koji obnašaju dužnost nespojivu s dužnošću člana Vijeća, o nastupu mirovanja mandata te o zamjenicima članova Vijeća.

Izabrani članovi Vijeća koji obnašaju neku od nespojivih dužnosti, do dana konstituiranja dužni su o obnašanju nespojive dužnosti, odnosno prihvaćanju dužnosti člana Vijeća obavijestiti Odjel za gradsku samoupravu i upravu.

Članu Vijeća koji ne dostavi obavijest iz stavka 2. ovog članka mandat miruje po sili zakona.

Na konstituirajućoj sjednici umjesto članova Vijeća koji su dali ostavku ili kojima mandat miruje nazočni su zamjenici članova Vijeća određeni sukladno odredbama Odluke.

Članak 6.

Nakon što Vijeće primi na znanje izvješće iz članka 5. ovoga Poslovnika, članovi Vijeća daju prisegu.

Tekst prisege glasi:

“Prisežem, da ću dužnost člana Vijeća mjesnog odbora obavljati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu pridržavati Ustava, Zakona, Statuta Grada Rijeke te Pravila i Poslovnika o radu Vijeća Mjesnog odbora Školjić-Stari grad i poštovati pravni poredak, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske, Grada Rijeke i mjesnog odbora.”

Predsjedatelj izgovara riječi prisege, a članovi Vijeća mjesnog odbora nakon čitanja teksta prisege izgovaraju “prisežem” i potpisuju tekst prisege, te ga predaju predsjedatelju.

Članak 7.

Član Vijeća koji nije nazočan na konstituirajućoj sjednici, odnosno zamjenik vijećnika koji počinje obnašati dužnost člana Vijeća, polaže prisegu na prvoj sjednici Vijeća kojoj je nazočan.

Članak 8.

Danom konstituiranja Vijeća, članovima Vijeća započinju prava i dužnosti određeni zakonom, Statutom Grada Rijeke, ovim Poslovníkom i aktima Vijeća, do prestanka mandata.

III. IZBOR PREDSJEDNIKA I ZAMJENIKA PREDSJEDNIKA VIJEĆA

Članak 9.

Predsjednik i zamjenik predsjednika Vijeća biraju se na konstituirajućoj sjednici.

Izbor predsjednika Vijeća obavlja se javnim glasovanjem.

Za predsjednika Vijeća izabran je kandidat za kojeg je glasovala većina svih članova Vijeća.

Ako niti jedan kandidat ne dobije većinu glasova svih članova Vijeća predsjedatelj proglašava stanku od 15 minuta nakon čega se izbori ponavljaju.

Ako niti u drugom glasovanju ne bude izabran predsjednik Vijeća, predsjedatelj prekida sjednicu.

Članak 10.

Predsjedatelj poziva izabrane članove Vijeća da glasuju o predsjedniku Vijeća i utvrđuje rezultat glasovanja.

O izboru predsjednika Vijeća vodi se zapisnik koji vodi referent.

Članak 11.

Zamjenik predsjednika Vijeća bira se na način i po postupku utvrđenim za izbor predsjednika Vijeća.

Izabran je kandidat za kojeg je glasovala većina svih članova Vijeća.

IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSJEDNIKA, ZAMJENIKA PREDSJEDNIKA I ČLANOVA VIJEĆA

Članak 12.

Predsjednik Vijeća:

- zastupa i predstavlja mjesni odbor,
- saziva sjednice Vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama Vijeća i potpisuje akte i financijsku dokumentaciju Vijeća,
- provodi i osigurava provođenje odluka Vijeća
- vodi mjesne zborove građana,
- informira građane o pitanjima važnim za mjesni odbor,
- brine o javnosti rada mjesnog odbora,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Vijeće.

Predsjednik Vijeća za svoj rad odgovoran je Vijeću mjesnog odbora.

Članak 13.

Zamjenik predsjednika Vijeća pomaže u radu predsjedniku Vijeća te obavlja poslove iz njegova djelokruga za koje ga on ovlasti.

Pri obavljanju povjerenih poslova zamjenik predsjednika dužan je pridržavati se uputa predsjednika Vijeća.

Za vrijeme dok zamjenjuje predsjednika Vijeća, zamjenik predsjednika ima prava i dužnosti predsjednika Vijeća.

U slučaju ostavke ili izglasavanja nepovjerenja predsjedniku Vijeća, zamjenik predsjednika ima prava i dužnosti predsjednika do izbora novog predsjednika Vijeća, ali ne duže od 30 dana.

Članak 14.

Član Vijeća ima sljedeća prava i dužnosti:

- prisustvovati sjednicama Vijeća,

- predlagati Vijeću razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga,
- raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koja su na dnevnom redu Vijeća,
- obavljati poslove i zadaće koje mu u okviru svog djelokruga povjeri Vijeće.

Članak 15.

Vijećnik ima pravo na naknadu troškova nastalih u svezi s radom u Vijeću, u visini i na način određen posebnom Odlukom Gradskog vijeća Grada Rijeke.

Članak 16.

Predsjednik, zamjenik predsjednika i član Vijeća ne smiju se u obavljanju privatnih poslova, gospodarskih i drugih djelatnosti, bilo za sebe bilo za svojeg poslodavca, koristiti položajem člana Vijeća i naglašavati tu dužnost.

V. PRESTANAK ČLANSTVA U VIJEĆU, RAZRJEŠENJE PREDSJEDNIKA I ZAMJENIKA PREDSJEDNIKA VIJEĆA

Članak 17.

Predsjednik i zamjenik predsjednika Vijeća mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka mandata. Prijedlog za razrješenje mogu dati dva člana Vijeća ako predlagatelji smatraju da predsjednik, odnosno zamjenik predsjednika svojim ponašanjem šteti ugledu Vijeća ili da je zloupotrijebio položaj ili prekoračio ovlasti. Prijedlog za razrješenje mora biti obrazložen. O prijedlogu za razrješenje odlučuje se većinom glasova svih članova Vijeća.

Članak 18.

Predsjednik odnosno zamjenik predsjednika Vijeća može podnijeti ostavku. Pisana ostavka člana Vijeća treba biti zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice, te ovjerena kod javnog bilježnika najmanje osam dana prije njezina podnošenja. Predsjedniku i zamjeniku predsjednika Vijeća dužnost prestaje danom kada Vijeće utvrdi činjenicu podnošenja ostavke na dužnost. U slučaju iz stavka 3. ovog članka Vijeće je dužno izabrati novog predsjednika u roku od 30 dana.

Članak 19.

Članu Vijeća prestaje mandat prije isteka redovitoga četverogodišnjeg mandata u slučajevima određenim zakonom i Odlukom. Mirovanje mandata člana Vijeća i prestanak mirovanja mandata člana Vijeća nastupa u slučajevima određenim zakonom i Odlukom. O nastupu mirovanja odnosno prestanku mirovanja mandata člana Vijeća te početku mandata zamjenika člana Vijeća, Vijeće ne odlučuje, već te činjenice prima k znanju bez glasovanja.

Članak 20.

Člana Vijeća izabranog na stranačkoj listi zamjenjuje neizabrani kandidat s dotične liste s koje je izabrani član, a kojeg odredi politička stranka koja je predlagatelj liste. Člana Vijeća izabranog na koalicijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s dotične liste s koje je izabran i član, a kojeg odredi politička stranka kojoj je u trenutku izbora pripadao član Vijeća kojem je prestao mandat. Člana Vijeća izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi slijedeći neizabrani kandidat. Mandat novog člana Vijeća započinje potpisom prisege o prihvaćanju dužnosti člana Vijeća, a traje do isteka mandata Vijeća.

VI. POSLOVNI RED SJEDNICE VIJEĆA I DONOŠENJE AKATA VIJEĆA

Članak 21.

Vijeće radi na sjednicama. Sjednice Vijeća saziva, u pravilu, predsjednik Vijeća na vlastitu inicijativu jednom mjesečno, a najmanje jednom u tri mjeseca. Predsjednik Vijeća sazvat će sjednicu i ako to zatraže dva člana Vijeća, u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva. Ako predsjednik Vijeća ne sazove sjednicu u rokovima utvrđenim u stavku 3. ovoga članka, sjednicu će sazvati Gradonačelnik ili osoba koju on ovlasti u roku od osam dana nakon isteka utvrđenih rokova.

Sjednicu Vijeća sazvanu na temelju stavka 4. ovoga članka vodi Gradonačelnik ili osoba koju on ovlasti, ako sjednici nisu nazočni predsjednik ili zamjenik predsjednika Vijeća.

Sjednici vijeća nazočan je i referent.

Članak 22.

Poziv za sjednicu i dnevni red sjednice Vijeća predlaže predsjednik Vijeća.

Poziv za sjednicu obvezno sadržava dan, vrijeme i mjesto održavanja sjednice i predloženi dnevni red.

Pozive za sjednicu priprema i šalje referent putem otpremne službe Grada Rijeke, najkasnije pet dana prije dana održavanja sjednice.

Uz poziv za sjednicu prilažu se svi materijali potrebni za raspravu po predloženim točkama dnevnog reda.

Pozivi i materijali za sjednicu mogu se vijećnicima koji su s time suglasni poslati elektroničkom poštom.

Iznimno, materijali iz stavka 4. ovoga članka mogu biti dostavljeni članovima Vijeća i na sjednici ako zbog objektivnih okolnosti to nije moglo biti učinjeno redovnim putem i u rokovima iz stavka 3. ovoga članka.

U slučaju iznimne žurnosti, sjednica može biti sazvana i telefonski.

Članak 23.

U slučaju odsutnosti, član Vijeća dužan je o istoj obavijestiti referenta najkasnije na dan održavanja sjednice.

Ukoliko zbog najavljenih nedolazaka nije osiguran kvorum, predsjednik Vijeća će telefonski odgoditi sjednicu i istu ponovno sazvati u roku od sedam dana, a referent će o istome sastaviti službenu zabilješku.

Članak 24.

Predsjednik Vijeća utvrđuje je li sjednici nazočan potreban broj članova Vijeća.

Ako predsjednik Vijeća na početku sjednice utvrdi da sjednici nije nazočan potreban broj članova Vijeća, odgađa sjednicu za određeni sat istoga dana ili za drugi određeni dan i sat.

Predsjednik Vijeća može odgoditi sazvanu sjednicu ako za to postoje opravdani razlozi.

Članak 25.

Red na sjednici osigurava predsjednik Vijeća, odnosno predsjedatelj sjednice.

Govornika može opomenuti ili prekinuti u govoru samo predsjednik Vijeća odnosno predsjedatelj sjednice.

Za remećenje reda na sjednici predsjednik Vijeća odnosno predsjedatelj sjednice može vijećniku izreći stegovnu mjeru:

1. opomenu,
2. opomenu s oduzimanjem riječi,
3. udaljavanje sa sjednice.

Stegovne mjere iz stavka 3. ovoga članka su izvršne i o njima se ne vodi rasprava.

Članak 26.

Opomena se izriče vijećniku koji na sjednici svojim vladanjem ili govorom remeti mir ili na drugi način krši odredbe ovog Poslovnika, a naročito ako:

- se u govoru ne drži predmeta o kojem se raspravlja,
- govori, a nije dobio odobrenje predsjednika Vijeća odnosno predsjedatelja,
- svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika,
- omalovažava ili vrijeđa predsjednika Vijeća, druge vijećnike ili druge osobe nazočne na sjednici,
- na drugi način remeti red na sjednici.

Članak 27.

Opomena s oduzimanjem riječi izriče se vijećniku koji i nakon izrečene opomene svojim vladanjem ili govorom remeti mir ili na drugi način krši odredbe ovog Poslovnika.

Članak 28.

Mjera udaljenja sa sjednice može se izreći vijećniku koji i nakon izrečene opomene s oduzimanjem riječi svojim vladanjem ili govorom remeti mir ili na drugi način krši odredbe ovog Poslovnika.

Mjera udaljenja sa sjednice izreći će se vijećniku koji je svojim ponašanjem toliko narušio red ili odredbe ovog Poslovnika tako da je daljnje održavanje sjednice dovedeno u pitanje.

Ako se vijećnik, nakon izricanja ove mjere ne udalji sa sjednice, predsjedatelj će prekinuti rad sjednice dok se vijećnik ne udalji s iste ili, ako vijećnik odbija napustiti sjednicu, prekinuti rad sjednice i sazvati novu sjednicu.

Članak 29.

Na sjednici Vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu na sjednici: redni broj sjednice, dan i mjesto održavanja, vrijeme početka, popis nazočnih, dnevni red, tekst donesenih zaključaka i odluka po točkama dnevnog reda s rezultatom glasovanja, te vrijeme završetka sjednice.

Uz podatke iz stavka 1. ovog članka u zapisnik se mogu unijeti i drugi podaci za koje zapisničar ili članovi Vijeća procijene da su bitni.

Tijek rasprave u pravilu se ne unosi u zapisnik, ali svaki sudionik rasprave može zatražiti da se njegova izjava unese u zapisnik.

Zapisnik vodi referent, a u slučaju njegove spriječenosti osoba koju ovlasti predsjednik Vijeća.

Zapisnik potpisuje predsjedatelj i zapisničar.

Izvornik zapisnika pohranjuje se pismohrani Grada Rijeke.

Članak 30.

Zapisnik sa sjednice dostavlja se svim članovima Vijeća u pravilu tri radna dana nakon održane sjednice, a najkasnije u materijalima za sljedeću sjednicu Vijeća.

Zapisnik se u pravilu usvaja na prvoj sljedećoj sjednici Vijeća, s eventualnim usvojenim izmjenama i dopunama u odnosu na prvotni tekst zapisnika.

Usvojeni zapisnik sa sjednice Vijeća objavljuje se na internet stranici Mjesnog odbora.

Članak 31.

Nakon otvaranja sjednice predsjednik Vijeća daje potrebna objašnjenja u vezi s radom sjednice te obavještava članove Vijeća o broju nazočnih vijećnika.

Sjednica će se odgoditi neovisno o utvrđenom kvorumu, ako na istoj nisu nazočni ni predsjednik ni zamjenik predsjednika Vijeća.

U slučaju iz stavka 2. ovog članka referent izrađuje službenu bilješku.

Članak 32.

Nakon usvajanja zapisnika prelazi se na utvrđivanje predloženog dnevnog reda.

Dnevni red sjednice Vijeća predlaže predsjednik Vijeća.

Na predloženi dnevni red, svaki član Vijeća ima pravo predlagati izmjene i dopune predloženog dnevnog reda.

Nakon što je utvrđen dnevni red sukladno odredbama ovoga Poslovnika, predsjednik Vijeća objavljuje usvojeni dnevni red.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda, prelazi se na raspravu po pojedinim točkama dnevnog reda i to redom koji je utvrđen u dnevnom redu.

Predsjednik Vijeća daje riječ sudionicima na sjednici prema redoslijedu prijave za raspravu.

Članak 33.

Na sjednici se zaključci i odluke donose javnim glasovanjem "za", "protiv" i "suzdržan".

Ako po pojedinoj točki dnevnog reda postoje dva ili više prijedloga zaključaka, odluka, za svaki se glasuje posebno.

Zaključak odnosno odluka usvojeni su ako je za njih glasovala većina nazočnih članova Vijeća.

Većinom glasova svih članova Vijeća donose se:

- poslovnik o radu,
- pravila mjesnog odbora,
- program rada (uključujući program malih komunalnih akcija)
- financijski plan,
- godišnji obračun o izvršenju financijskog plana,
- odluke o sazivanju mjesnih zborova građana.

Zaključci i drugi akti utvrđeni na sjednici obvezujući su za Vijeće te za referenta u djelokrugu njegova rada.

U slučaju potrebe, odnosno hitnosti i na inicijativu predsjednika Vijeća, Vijeće može donositi zaključke i između dviju sjednica po prethodnim međusobnim konzultacijama izvršenima elektronskom poštom, telefonom ili drugim primjerenim oblikom komunikacije dostupnim svim članovima Vijeća.

Akt usvojen na način iz prethodnog stavka obvezno se verificira na prvoj narednoj sjednici Vijeća.

Članak 34.

Sjednice Vijeća mogu se po potrebi tonski snimati.

Ako Vijeće odlučiti tonski snimati sjednicu Vijeća, poziv za sjednicu upućuje se i Odjelu za gradsku samoupravu i upravu kako bi se osigurali tehnički uvjeti za tonsko snimanje sjednice.

Odjel za gradsku samoupravu i upravu dužan je članu Vijeća na njegov zahtjev omogućiti reprodukciju tonskog zapisa.

VII. OSNIVANJE I NAČIN RADA RADNIH TIJELA VIJEĆA

Članak 35.

Vijeće može osnovati stalna i povremena radna tijela.

Radna tijela osnivaju se odlukom Vijeća kojom se uređuje njihov naziv, sastav, broj članova, djelokrug i način rada.

U radnim tijelima razmatraju se pojedina pitanja o kojima se raspravlja ili odlučuje u Vijeću. Predsjednika radnog tijela imenuje Vijeće.

Sjednicu radnog tijela saziva i vodi predsjednik radnog tijela.
Predsjednik radnog tijela predsjedava njegovim sjednicama i izvještava Vijeće o usvojenim zaključcima.

Članak 36.

Radno tijelo može zauzimati stajališta o pitanjima iz svoga djelokruga samo ako je na sjednici nazočna većina članova radnog tijela, a odluke se donose većinom glasova nazočnih članova.

VIII. JAVNOST RADA VIJEĆA

Članak 37.

Rad Vijeća je javan.
Predsjednik Vijeća upoznat će javnost s obavljanjem poslova iz djelokruga rada Vijeća putem oglasne ploče Mjesnog odbora, internetske stranice Mjesnog odbora na portalu Grada Rijeke ili na drugi prikladan način.

Članak 38.

Građani imaju pravo prisustvovati sjednici Vijeća.
Građani su dužni pismeno najaviti svoju nazočnost na sjednici Vijeća najkasnije dan prije održavanja sjednice.
Građani mogu nazočiti sjednici i na poziv predsjednika Vijeća.
Predsjednik Vijeća može ograničiti broj građana koji prisustvuju sjednici zbog prostornih uvjeta i održavanja reda na sjednici.

Članak 39.

Građani mogu sudjelovati u raspravi ako im to odobri predsjednik Vijeća odnosno predsjedatelj, po točkama dnevnog reda u kojima se rješava o pitanjima od njihova najneposrednijeg interesa.
Prema građanima koji na bilo koji način remete mir na sjednici predsjednik Vijeća odnosno predsjedatelj može izreći stegovne mjere opomene, opomene s oduzimanjem riječi i udaljavanja sa sjednice na način utvrđen za izricanje stegovnih mjera vijećnicima.

Članak 40.

Službene izjave o radu Vijeća za medije daje predsjednik Vijeća.
U slučaju njegove spriječenosti, službenu izjavu iz stavka 1. ovog članka mogu dati zamjenik predsjednika Vijeća ili član vijeća kojeg predsjednik Vijeća na to ovlasti.

IX. OBAVLJANJE STRUČNIH, ADMINISTRATIVNIH I DRUGIH POSLOVA ZA VIJEĆE

Članak 41.

Stručne i administrativne poslove za potrebe rada Mjesnog odbora obavljaju upravna tijela na način propisan općim aktom kojim se uređuje ustrojstvo i način rada upravnih tijela Grada Rijeke.

X. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 42.

Prijedlog za izmjenu Poslovnika mogu podnijeti predsjednik Vijeća, dva člana vijeća ili Odjel za gradsku samoupravu i upravu.

Članak 43.

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik od 19.01.2018.

Članak 44.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

KLASA:
URBROJ:
U Rijeci, 19.03.2019.

VIJEĆE MJESNOG ODBORA ŠKOLJIĆ-STARI GRAD

Predsjednica, Sandra Ivić