

Riječki program lokalnog partnerstva

Upute za popunjavanje obrazaca za prijavu prijedloga projekta

Obrasci za prijavu prijedloga projekta za Riječki program lokalnog partnerstva u 2020. godini uključuju:
Obavezni

1. Prijavni obrazac
 2. Obrazac proračuna projekta
- Obavezni prilog:** Vizualizacija projekta

1. Prijavni obrazac

Prijavni obrazac sastoji se od 4 cjeline. Potrebno je obvezno **odgovoriti na sva pitanja** navedena u obrascu. Na pitanja je potrebno odgovarati što **jasnije i konkretnije**.

I. Osnovni podaci o podnositelju prijedloga

U ovoj cjelini navode se osnovni podaci o **prijavitelju** prijedloga projekta. Ako je prijavitelj projekta „Grupa građana“ potrebno je grupi dati naziv (primjerice Grupa građana Kozala, Grupa građana Oblačić i slično).

II. Osnovni podaci o prijedlogu projekta

U ovoj cjelini navode se osnovni podaci o prijedlogu projekta koji uključuju **naziv** projekta (projektu je potrebno dati „ime“ odnosno kratak naziv, primjerice „Zelena oaza na Kantridi“), okvirno vrijeme provedbe projekta odnosno njegovo **trajanje** (primjerice, od travnja do studenog 2020. godine.) i **mjesto** provedbe projekta (**niže u ovim Uputama pročitajte Dodatnu uputu za odgovaranje na pitanje II. 3) Mjesto provedbe projekta**).

III. Opis projekta

Ova cjelina služi prijaviteljima kako bi **detaljnije razradili i predstavili svoju ideju**, te Povjerenstvu za procjenu prijedloga projekata radi vrednovanja zaprimljenih prijedloga te donošenja odluke o tome kojim će projektima biti odobrena financijska podrška Grada Rijeke.

IV. Popis građana – pokretača lokalne građanske inicijative

Ovu cjelinu popunjavaju samo prijavitelji iz reda „Grupa građana“. Vijeća mjesnih odbora i udruge **ne popunjavaju** taj dio prijavnog obrasca.

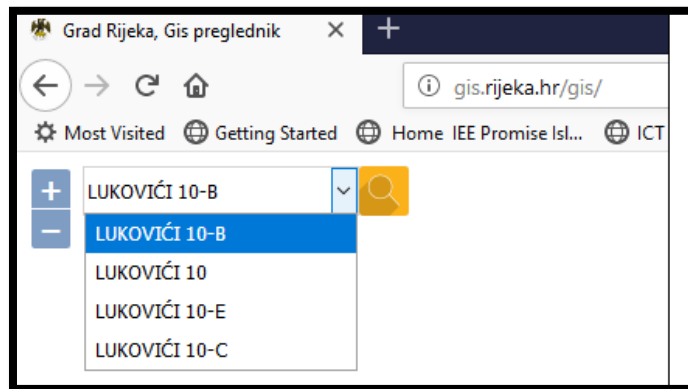
Dodatna uputa za odgovaranje na pitanje II. 3) Mjesto provedbe projekta

U ovom natječaju se mogu prihvatiti i vrednovati **samo projekti čija realizacija je planirana na zemljištu u vlasništvu Grada Rijeke**. Stoga je potrebno vlasništvo izabrane lokacije **prethodno provjeriti**. To možete učiniti na više načina:

- Osobnim odlaskom u katastar i gruntovnicu
- Angažiranjem odvjetničkog ureda odnosno ovlaštenog geodetskog ureda koji će za vas to provjeriti.
- Specifično za potrebe ovog natječaja, **zamolbu za provjerom vlasništva možete uputiti i gradskom Odjelu za urbanizam i to na sljedeći način:**

1. Lokaciju će te potražiti na ovoj stranici: <http://gis.rijeka.hr/gis/>
2. Pronalazak lokacije:
 - a. Pomoću tražilice – upis adrese u za to predviđeno polje – u **to polje upišite adresu (ulicu i kućni broj) najbližu lokaciji na kojoj želite realizirati Vaš projekt** (nakon upisa adrese treba kliknuti na povećalo)

b. ili ZOOM na karti :

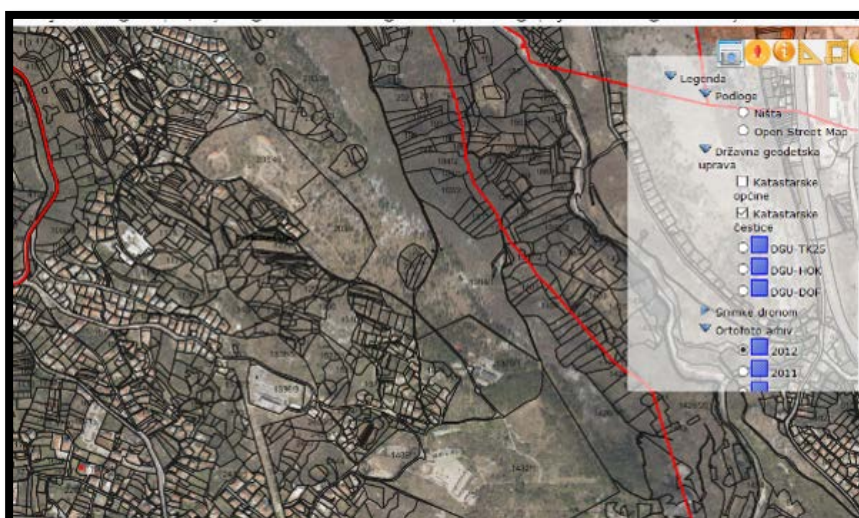


3. nakon klika na povećalo na pronađenoj adresi pojaviti će se crvena točkica



4. Uključiti podloge klikom na trokutić pored alata „Legenda“ (desno gore) i izabrati:

- Državna geodetska uprava – Katastarske čestice (kliknuti u kvadratić)
- Ortofoto arhiv: 2012 (kliknuti u kružić)



5. ZOOM do željene rezolucije pomoću kotačića na mišu – prikazat će se brojevi katastarskih čestica



6. Uključiti alat za mjerenje površine poligona (gore desno iznad legende trokut ili kvadrat – kliknuti na jedno)



7. Nacrtati željeni poligon tako da se klikaju vrhovi poligona po karti. Za završetak crtanja treba kliknuti dva puta na istu točku.
Može se crtati proizvoljan broj poligona. Ako se pogriješi, treba samo isključiti alat za mjerenje (klikom).
8. Kad se ucrtta željeni obuhvat projekta, karta se snimi s PrtScrn tipkom ili mobitelom i kao slika se zaljepi direktno u mail (koristeći mogućnost desnog klika mišem i odabirom opcije „Paste“). Taj mail šaljete u Odjel za urbanizam sa zamolbom analize vlasništva označenog zemljišta.



Napomena:

Budući se podloge povlače u realnom vremenu iz različitih izvora npr. DGU – Državna geodetska uprava, ponekad je potrebno malo pričekati dok se podloga ne prikaže na ekranu sa svim detaljima. Također, brojeve katastarskih čestica nije moguće vidjeti na maloj rezoluciji već tek kad se mapa dovoljno zoomira. Točniji prikaz lokacije isključuje mogućnost pogreške u odabiru iste obzirom na veličinu površine odnosno katastarske čestice.

Važna napomena: površina koju ste iscrtali mora biti površina na kojoj se želi realizirati projekt – potrebno ju je što točnije označiti.

Mail s slikom karte (PrintScr) s iscrtanim područjem i zamolbom za analizom šaljete gradskom Odjelu za urbanizam na mail adresu adriana.vucinovic@rijeka.hr s naznakom: Analiza vlasništva za Riječki program lokalnog partnerstva. U mailu navedite svoje ime i prezime, mail kontakt na koji vam se može poslati odgovor i kratki naziv svojeg planiranog projekta.

Također, kartu s označenim područjem možete i isprintati te odnijeti osobno u Odjel za urbanizam zajedno s Vašim podacima (ime, prezime, adresa i broj telefona) i nazivom projekta i zamoliti analizu vlasništva.

Analizu vlasništva Odjel za urbanizam će vam dostaviti u roku od 5 dana i to:

- ako ste zahtjev donijeli osobno – odgovor će vam ići poštom, odnosno telefonom ćete dobiti obavijest za podizanje analize,
- ako ste link i zamolbu poslali mailom, odgovor ćete također dobiti mailom.

Kasnije, u sam Prijavni obrazac, odgovarajući na pitanje II. 3) Mjesto provedbe projekta, uz ostale odrednice (ulica, dio ulice, trg, park, šuma, neuređena zelena površina i sl.), unesite i spomenutu sliku karte (PrintScr) koju ste mailom poslali u Odjel za urbanizam. Ako ste se o vlasništvu raspitali na drugačiji način, u Prijavni obrazac odgovarajući na pitanje II. 3) Mjesto provedbe projekta ne morate unijeti sliku (PrintScr) nego katastarsku česticu i katastarsku općinu lokacije, ali je preporuka da pokušate vizualno dostaviti što točniju lokaciju provedbe projekta na navedenoj katastarskoj čestici.

Ukoliko trebate pomoć obratite se na slijedeće mailove: dragica.fadljevic@rijeka.hr ili vesna.sirola@rijeka.hr.

2. Obrazac proračuna projekta

Obrazac proračuna projekta podijeljen je u više redaka i stupaca. Ako je potrebno predlagatelj može dodavati retke u tablicu Obrasca proračuna.

Stupac „Opis troškova provedbe projekta“

- U ovom stupcu navode se svi troškovi koje je potrebno podmiriti za uspješnu provedbu projekta (primjerice: sadnice lavande, drvene klupe, koš za smeće, ljuljačka, zidarske usluge i slično).
- U ovom stupcu navode se i troškovi za koji prijavitelj očekuje financijsku potporu od Grada Rijeke u okviru Riječkog programa lokalnog partnerstva i troškovi za koje prijavitelj očekuje podršku lokalne zajednice kroz donacije, volonterski rad i slično.
- Svi navedeni troškovi moraju proizlaziti iz planiranih aktivnosti prijedloga projekta.
- Sve troškove u obrascu proračuna potrebno je detaljno specificirati.

Troškovi koje je moguće podmiriti iz Proračuna Grada Rijeke kroz Riječki program lokalnog partnerstva (Prihvatljivi troškovi):

- troškovi kupovine opreme za vanjsku uporabu (primjerice dječja igrala, sprave za vježbanje i slično);
- troškovi izvođenja građevinskih, zidarskih i drugih sličnih radova (primjerice iskopi, betoniranje, izrada zidova i slično);
- troškovi svih vrsta materijala (primjerice boje, lakovi, zemlja, pijesak, cement, sadnice i slično).

Troškovi koje nije moguće podmiriti iz Proračuna Grada Rijeke kroz Riječki program lokalnog partnerstva, ali mogu predstavljati doprinos zajednice i biti iskazani u Obrascu proračuna projekta:

- troškovi honorara za specifične poslove u svezi provedbe projekta (primjerice izrada idejnog rješenja uređenja parka, nastup nekog izvođača na svečanom otvorenju uređenog trga, dizajn letka i plakata i slično);
- troškovi osvježenja (hrana i piće) za volontere;
- putni troškovi i dnevnice.

Stupac „Jedinica mjere“

- U ovom stupcu navodi se jedinica u kojoj se izražava trošak naveden u prethodnom stupcu (primjerice: kg, tona, m2, m3, komad, usluga, osoba/dan, osoba/sat i slično).

Stupac „Ukupne potrebe u jedinici mjere“

- U ovom stupcu navodi se ukupna količina jedinica navedenih u prethodnom stupcu koje su potrebne za uspješnu provedbu projekta (primjerice: 5, 50, 100, 2000 i slično).

Stupac „Jedinična cijena“

- U ovom stupcu navodi se kolika je cijena jedne „Jedinice mjere“. Jedinična cijena mora biti izražena u kunama i **u nju mora biti uračunat PDV** (primjerice: 17,50, 250,00 i slično).

Stupac „Ukupan iznos“

- U ovaj stupac prijavitelji ne upisuju ništa jer se ukupan iznos automatski izračunava po upisu podataka u prethodne stupce.

Stupac „Traženi iznos od Grada“

- U ovom stupcu navodi se iznos u kunama koji predstavlja udio u ukupnom iznosu troška za koji prijavitelj očekuje financijsku potporu Grada Rijeke u okviru Riječkog programa lokalnog partnerstva.
- **Traženi iznos može biti 0,00 kuna** (ako se taj trošak planira podmiriti kroz doprinos lokalne zajednice), dio iznosa navedenog u prethodnom stupcu (ako se dio tog troška planira podmiriti kroz doprinos zajednice, a dio iz Proračuna Grada Rijeke) ili puni iznos naveden u prethodnom stupcu (ako je taj trošak u cijelosti potrebno podmiriti iz Proračuna Grada Rijeke u okviru Riječkog programa lokalnog partnerstva).

Stupac „Iznos koji osigurava lokalna zajednica“

- U ovom stupcu navodi se iznos u kunama koji predstavlja udio u ukupnom iznosu troška za koji prijavitelj očekuje podršku lokalne zajednice kroz donacije, volonterski rad i slično.
- **Iskazani iznos može biti 0,00 kuna** (ako se taj trošak planira u cijelosti podmiriti iz Proračuna Grada Rijeke u okviru Riječkog programa lokalnog partnerstva), dio iznosa navedenog u stupcu „Ukupni iznos“ (ako se dio tog troška planira podmiriti kroz doprinos zajednice, a dio iz Proračuna Grada Rijeke) ili puni iznos naveden u stupcu „Ukupni iznos“ (ako će taj trošak u cijelosti biti podmiren kroz doprinos lokalne zajednice).
- Preporučena **novčana protuvrijednost jednog (1) sata volonterskog rada iznosi 33,00 kune**.
- Ukupan doprinos zajednice **mora iznositi najmanje 10% ukupne vrijednosti odnosno troška prijedloga projekta**.

Stupac „Napomena“

- U ovom stupcu moguće je dodatno pojasniti potrebu za uvrštavanje određenog troška u Obrazac proračuna ili na drugi način pojasniti trošak, količinu, cijenu i slično.
- Popunjavanje ovog stupca **nije obvezno**.

3. Vizualizacija projekta

- S obzirom na da se radi o uređenju javnog prostora potrebno je dostaviti ručno ili računalno izvedenu vizualizaciju budućeg izgleda prostora (boravišni elementi – klupe, sprave, sadnice , žardinjere i sl.)